



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEUANGAN PROGRAM PEMBERIAN
TUNJANGAN ANAK BAGI PESERTA PENSIUNAN PEGAWAI NEGERI PADA
PT. TASPEN (PERSERO) CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Administrasi Keuangan Jurusan Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh :

**Ika Wahyu Permana
NIM 080803102030**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2011**

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEUANGAN PROGRAM PEMBERIAN
TUNJANGAN ANAK BAGI PESERTA PENSIUN PEGAWAI NEGERI PADA
PT. TASPEN (PERSERO) CABANG JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : IKA WAHYU PERMANA
NIM : 080803102030
Program Studi : D III Administrasi Keuangan
Jurusan : Manajemen

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :
03 Agustus 2011

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III Administrasi Keuangan pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Dr. Mohamad Dimiyati, SE. M. Si
NIP 19670421 199403 1 008

Drs. Sriono, MM
NIP 19561031 198603 1 001

Anggota,



Drs. Agus Priyono, MM
NIP 19601016 198702 1 001

Mengetahui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc.
NIP 19560831 198403 1 002

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN HASIL PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : IKA WAHYU PERMANA
NIM : 080803102030
Program Studi : Diploma III Administrasi Keuangan
Jurusan : Manajemen
Judul Laporan PKN : **“Pelaksanaan Administrasi Keuangan Program Pemberian Tunjangan Anak Bagi Peserta Pensiunan Pegawai Negeri pada PT. Taspen (Persero) Cabang Jember”**

Jember, 24 Mei 2011

Laporan Praktek Kerja Nyata ini telah

Disetujui oleh :

Dosen Pembimbing

Drs. Agus Priyono,MM

NIP 19601016 198702 1 001

MOTTO

Sekali saja kamu belajar untuk berputus asa,
maka akan menjadi kebiasaan.

(Vince Lombard)

Buku adalah sebaik-baiknya teman. Oleh karena itu,
tekunilah membaca buku.

Banyak bergaullah dengan orang-orang yang berilmu dan bertemanlah
dengan orang-orang yang mengenal Allah SWT

(Laa Tahzan)

Memperoleh buah amal di dunia adalah kabar gembira
bagi orang yang beribadah
akan bakal adanya pahala di akhirat

PERSEMBAHAN

Kulangkahkan kakiku untuk meniti dan mempelajari sebagian dari ilmu-Mu yang tak terhingga, kini usai sudah perjalananku. Kiranya bila pantas hasil laporanku ini kupersembahkan untuk :

1. Allah SWT, yang selalu menaungi dan menemaniku di setiap langkah kehidupanku dengan cahaya Rahmat dan Ridho-Nya.
2. Ayah yang selalu membaluriku dengan cinta kasih yang tulus dan hembusan doa-doa yang tak pernah surut untuk keberhasilanku.
3. Ibu yang tak henti-hentinya menyebut namaku di setiap linangan air mata dalam doanya dan mampu menjadi sosok teladan yang selalu kubanggakan.
4. Adikku “risky wahyu permana“, sosok seorang adik sekaligus sahabat yang slalu memberiku semangat untuk terus melangkah.
5. Adikku “Dimas wahyu permana”, Sosok seorang adik kecil yang slalu memberiku kekuatan dan senyuman di saat aku merasa jauh.
6. Sahabatku “pungki yohanida permatasari”, terimah kasih atas semua dukungannya dan bantuannya selama ini dan selalu bersamaku saat sedih dan senang, semoga persahabatan kita utuh sampai tua nanti, AMIN,,
7. Almamaterku Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
KATA PENGANTAR	xii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	2
1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	2
1.4 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata Bidang Ilmu	3
1.5 Bidang Ilmu	4
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Pengertian Umum Administrasi	6
2.1.1 Peranan Administrasi	7
2.1.2 Tujuan Administrasi	7
2.2 Tunjangan Anak	8
2.2.1 Pengertian Tunjangan Anak	8
2.2.2 Landasan Hukum Tentang Pemberian Tunjangan Anak	8
2.2.3 Syarat Untuk Mendapatkan Tunjangan Anak	8

2.2.4 Tata Cara Pengurusan Pemberian Tunjangan Anak.....	8
2.3 Pengertian Pensiun.....	9
2.3.1 Tujuan	9
2.3.2 Yang Berhak Menerima Pensiun	9
BAB 3 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	10
3.1 Sejarah Singkat Perusahaan	10
3.2 Visi, Misi Perusahaan	11
3.3 Struktur Organisasi	12
3.3.1 Struktur Organisasi	13
3.3.2 Uraian Jabatan	14
3.4 Kepegawaian	17
3.4.1 Sistem Penggajian	18
3.4.2 Jaminan Sosial.....	19
3.4.2 Jam Kerja	19
3.5 Kegiatan Pokok Perusahaan	20
3.5.1 Program Pensiun	20
3.5.2 Macam- Macam Pensiun.....	21
3.5.3 Tunjangan Anak	22
3.6 Tugas Serta Tanggung Jawab Pelaksana	22
3.6.1 Seksi Data Peserta Dan Pemasaran	22
3.6.2 Pelaksana Penetapan Klaim	23
3.6.3 Pelaksana Keuangan	24
3.6.4 Seksi Administrasi Keuangan	24
BAB 4 KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	26
4.1 Prosedur Pelaksanaan Administrasi Pemberian Tunjangan Anak	26
4.1.1 Prosedur Pelaksanaan Administrasi Pemberian Tunjangan Anak.....	26
4.1.2 Prosedur Pengajuan Pemberian Tunjangan Anak	28
4.1.3 Prosedur Pembayaran Pemberian Tunjangan Anak	30

4.2 Kegiatan- Kegiatan Praktek Kerja Nyata	32
4.2.2 Membantu Pengisian Formulir Pengajuan SP4 Model B.....	32
4.2.3 Membantu Pengisian Formulir Pengajuan SP2UDW (Surat Permintaan Pembayaran Uang Duka Wafat).....	35
BAB 5 KESIMPULAN	38
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata (PKN)	3
3.1 Jumlah Karyawan Berdasarkan Tingkat Jabatan Pada PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember	18

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Struktur Organisasi Pada PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember	13
4.1 Prosedur Pengajuan Pemberian Tunjangan Anak	30
4.2 Prosedur Pembayaran Pemberian Tunjangan Anak	30
4.6 Bentuk SP4B (Pensiun Janda/Duda)	33
4.7 Bentuk SP2UDW (Uang Duka)	36

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1. Permohonan Tempat PKN	39
2. Surat Keterangan Selesai Magang	40
3. Daftar Absensi Kegiatan PKN	41
4. Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata	42
5. Hasil Nilai Praktek Kerja Nyata	45
6. SP4B (pensiun janda/Duda)	46
7. SP2UDW (Uang Duka Wafat)	47
8. Bukti Pembayaran Tunjangan Anak	48
9. Kartu Konsultasi	49

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul **“PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEUANGAN PROGRAM PEMBERIAN TUNJANGAN ANAK BAGI PESERTA PENSIUNAN PEGAWAI NEGERI PADA PT. TASPEN (PERSERO) CABANG JEMBER’**, dengan tepat waktu. Penulisan laporan Praktek Kerja Nyata ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan program studi Diploma III Administrasi Keuangan pada Fakultas Ekonomi, Universitas Jember.

Penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang tiada terhingga kepada:

1. Prof.Dr.H.Mohammad Saleh,M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Susanti P,M.Si, selaku Ketua Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi;
3. Drs. Agus Priyono.MM selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak membantu, memberi pengarahan dan petunjuk kepada penulis sehingga laporan ini dapat diselesaikan dengan tepat waktu;
4. Bapak Imam Yudha Hariadi, selaku Kepala Kantor PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember yang telah memberikan tempat bagi penulis untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata;
5. Bapak Munawir selaku staff umum PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember yang telah merekomendasikan untuk menerima kegiatan Praktek Kerja Nyata;
6. Bapak Sutrisno, selaku Kepala Seksi Keuangan PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember yang telah banyak membantu dalam melengkapi laporan Praktek Kerja Nyata ini;

7. Ibu Lisa, selaku Kepala Bagian Administrasi Keuangan pada PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember terima kasih untuk segala bantuannya;
8. Bapak dan Ibu Pegawai PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember yang telah banyak membantu dalam melaksanakan Praktek Kerja Nyata;
9. Ayahanda Wahyudi Triko Irianto dan Ibunda Endang Purnamawati, terima kasih atas motivasi dan doa restunya yang tiada berhenti mengalir untukku;
10. Sahabat terbaikku Pungki Yohanida Permata Sari yang selalu setia bersamaku, mendukungku, menasehatiku, yang telah menjadi teman seperjuangan dan se penderitaan. Terima kasih untukmu meng karena selalu ada di saat ku lagi sedih dan tertawa. Semoga persahabatan ini sampai kita tua nanti.AMIN;
11. Teman-teman senasib dan sepenanggungan D III Administrasi Keuangan serta semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu, terima kasih untuk kalian semua.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini jauh dari sempurna dan banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharap banyak kritik dan saran yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini. Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Jember, 24 Mei 2011

Penulis