



**PELAKSANAAN PROSEDUR PENDAFTARAN DAN  
PENGAMBILAN GAJI PENSUN PEGAWAI NEGERI SIPIL  
PADA PT.BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk  
UNIT WIROLEGI CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**Oleh**

**ROMY AFIYANTI  
NIM 080803104051**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI  
JURUSAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2011**



**PELAKSANAAN PROSEDUR PENDAFTARAN DAN  
PENGAMBILAN GAJI PENSIUN PEGAWAI NEGERI SIPIL  
PADA PT.BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk  
UNIT WIROLEGI CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya Program

Diploma III Ekonomi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi

Universitas Jember

Oleh

**ROMY AFIYANTI  
NIM 080803104051**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI  
JURUSAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2011**

**JUDUL LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**PELAKSANAAN PROSEDUR PENDAFTARAN DAN  
PENGAMBILAN GAJI PENSIUN PEGAWAI NEGERI SIPIL  
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.  
UNIT WIROLEGI CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : ROMY AFIYANTI

NIM : 080803104051

Program Studi : D III Akuntansi

Jurusan : Akuntansi

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :

**8 Agustus 2011**

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

**Susunan Panitia Penguji**

**Ketua,**

**Sekretaris,**

**Indah Purnamawati, SE., M.Si., Ak.**

**NIP. 19691011 199702 2 001**

**Alfi Arif, SE., Ak**

**NIP. 19721004 199903 1 001**

**Anggota,**

**Kartika, SE., M.Sc., Ak.**

**NIP. 19820207 200812 2 002**

**Mengetahui / Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,**

**Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc.**

**NIP. 19560831 198403 1 002**

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : ROMY AFIYANTI  
NIM : 080803104051  
Program Studi : DIII Akuntansi  
Jurusan : Akuntansi  
Fakultas : Ekonomi  
Judul Laporan :“PELAKSANAAN PROSEDUR PENDAFTARAN DAN  
PENGAMBILAN GAJI PENSIUN PEGAWAI NEGERI  
SIPIIL PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA  
(PERSERO)Tbk. UNIT WIROLEGI CABANG JEMBER”

---

Jember, 24 Mei 2011

Laporan Praktek Kerja Nyata ini disetujui dan diterima

Oleh,

Dosen Pembimbing

Kartika, SE., M.Sc., Ak.

19820207 200812 2 002

## **MOTTO**

*Berbahagiaalah atas apa yang engkau dapat hari ini  
Dan berusahalah serta memohon kepada Allah SWT  
untuk kebaikan hari esok.  
(Nabi Muhammad SAW)*

*Hal yang paling sulit dalam hidup ini  
adalah mengenal diri sendiri.  
(Thales)*

*Menunggu bukan hanya harapan kosong,  
Menunggu adalah kepastian batin  
untuk mencapai tujuan.  
(I Ching)*

## **PERSEMBAHAN**

*Laporan tugas akhir ini saya persembahkan untuk Kedua orang tuaku. Bapak Syukur & ibu Misnanik, adikku (Alm) Sony Rahmat Hidayat beserta keluarga besarku yang selalu mendoakan diriku, memberi dukungan, kasih sayang dan mengajarkan segalanya kepadaku selama ini.*

## PRAKATA

Puji syukur Syukur kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) dengan judul “Pelaksanaan Prosedur Pendaftaran dan Pengambilan Gaji Pensiun Pegawai Negeri Sipil Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Wirolegi Cabang Jember”.

Penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Prof. DR. H. Moh. Saleh, M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Dr. Alwan Sri Kustono, SE, M.si, Ak selaku Ketua Jurusan Akuntansi Universitas Jember.
3. Bapak Hendrawan Santoso Putra, SE, M.Si, Ak selaku ketua Program studi Diploma III Akuntansi Universitas Jember.
4. Ibu Kartika, SE, M.Sc, Ak selaku dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam penulisan untuk membimbing dan mengarahkan serta memberikan kemudahan bagi penulis dalam penyusunan Laporan ini.
5. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah memberikan ilmunya kepada penulis.
6. Staf dan Karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang membantu memperlancar penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini.
7. Bapak Suwarno selaku AMBM (*Asisten Manager Bisnis Mikro*) PT.Bank Rakyat Indonesia Cabang Jember, yang telah memberi izin tempat Paktek Kerja Nyata.
8. Bapak Bambang Haryo.M selaku Kepala Unit beserta seluruh staf karyawan PT.Bank Rakyat Indonesia Unit Wirolegi Cabang Jember

yang bersedia menerima dan membantu penulis dalam melaksanakan Praktek Kerja Nyata.

9. Teman-teman DIII Akuntansi 2008, terima kasih atas kebersamaannya selama ini.
10. Semua pihak yang telah membantu dan memberikan semangat dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini yang tidak dapat disebutkan satu-persatu.

Penulis juga menerima segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan laporan Praktek Kerja Nyata ini. Akhirnya penulis berharap, semoga Laporan Praktek Kerja Nyata ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Jember, 24 Mei 2011

Penulis



## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>LEMBAR PERSETUJUAN</b> .....	iii
<b>MOTTO</b> .....	iv
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	v
<b>PRAKATA</b> .....	vi
<b>DAFTAR ISI</b> .....	viii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xi
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xiii
<b>I. PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul .....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.4 Jadwal Pelaksaaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	4
<b>II. TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	6
2.1 Landasan Teori .....	6
2.1.1 Pengertian Prosedur .....	6
2.2 Pengertian Akuntansi .....	6

2.3 Fungsi Akuntansi.....	7
2.4 Proses Akuntansi .....	8
2.5 Bank.....	10
2.5.1 Pengertian Bank.....	10
2.6 Azas, Fungsi, Peranan dan Tujuan Perbankan .....	10
2.6.1 Azas Perbankan .....	10
2.6.2 Fungsi Perbankan .....	11
2.6.3 Peranan Perbankan.....	12
2.6.4 Tujuan Perbankan .....	12
2.7 Jenis-jenis Bank.....	13
2.8 Pengertian Pegawai Negeri .....	16
2.8.1 Yang termasuk Pegawai Negeri.....	17
2.8.2 Yang tidak termasuk Pegawai Negeri.....	17
2.9 Pengertian Gaji.....	17
2.9.1 Macam-macam Tunjangan .....	18
2.10 Pengertian Pensiun .....	19
2.10.1 Syarat Pokok Mendapatkan Hak Pensiun.....	19
2.10.2 Yang Tidak Mendapat Hak Pensiun .....	20
2.10.3 Besarnya Hak Pensiun Yang Diterima .....	20
2.10.4 Mulai Pemberian dan Berakhirnya Hak Pensiun.....	22
<b>III. GAMBARAN UMUM OBYEK PRAKTEK KERJA NYATA.....</b>	<b>35</b>
3.1 Sejarah Singkat PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Wirolegi Cabang Jember.....	25
3.2 Struktur Organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Wirolegi Cabang Jember.....	27
3.3 Kegiatan Pokok PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Wirolegi Cabang Jember.....	31
3.3.1 Penghimpunan Dana.....	31
3.3.2 Penyaluran Dana.....	32

3.3.4 Jasa-jasa Perbankan Lainnya .....	33
3.4 Kegiatan Bagian Yang Dipilih .....	34
3.4.1 Penghitungan Pembayaran Pensiun.....	35
<b>IV. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA .....</b>	<b>36</b>
4.1 Pelaksanaan Prosedur Pendaftaran Dan Pengambilan Gaji Pensiun Pegawai Negeri Sipil Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero)Tbk. Unit Wirolegi Cabang Jember.....	36
4.1.1 Prosedur Pembukaan Tabungan Baru Bagi Calon Nasabah Pensiunan Pegawai Negeri Sipil .....	36
4.1.2 Prosedur Pendaftaran Pensiunan Pegawai Negeri Sipil Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Perseo)Tbk. Unit WirolegiCabang Jember.....	43
4.1.3 Prosedur Pengambilan Gaji Pensiunan Pegawai Negeri Sipil Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero)Tbk. Unit Wirolegi Cabang Jember.....	47
4.2 Pencatatan Akuntansi Pengambilan Gaji Pensiun Pegawai Negeri Sipil .....	49
4.3 Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	50
4.3.1 Membantu dan Memberikan Penjelasan dan Tata Cara Pengisian Formulir Pembukaan Rekening Tabungan Baru Kepada Nasabah.....	50
4.3.2 Membantu Nasabah Dalam Pengisian Fomulir Bukti Penyetoran	63
4.3.3 Membantu Nasabah Dalam Pengisian Formulir Bukti Penarikan	65
<b>V. KESIMPULAN.....</b>	<b>67</b>
5.1 Kesimpulan.....	67
5.2 Saran .....	69
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>70</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 : Proses Akuntansi.....	9
Gambar 3.1 : Struktur Organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Wirolegi Cabang Jember .....	28
Gambar 4.1 : <i>Fowchart</i> Pembukaan Tabungan Pensiun Pegawai Negeri Sipil .....	40
Gambar 4.2 : <i>Fowchart</i> Pendaftaran Pensiun Pegawai Negeri Sipil .....	44
Gambar 4.3 : <i>Fowchart</i> Pengambilan Gaji Pensiun Pegawai Negeri Sipil....	48
Gambar 4.4 : Formulir Data Pribadi (CIF-01) .....	53
Gambar 4.5 : Formulir Permohonan Pembukaan Rekening (APL-01).....	58
Gambar 4.6 : Kartu Contoh Tanda Tangan .....	61
Gambar 4.7 : Formulir Bukti Penyetoran/Slip Penyetoran .....	63
Gambar 4.8 : Formulir Bukti Penarikan/Slip Penarikan .....	65

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 : Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	4

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Surat permohonan tempat PKN
- Lampiran 2 : Surat persetujuan tempat PKN dari instansi
- Lampiran 3 : Surat permohonan nilai PKN
- Lampiran 4 : Nilai hasil PKN mahasiswa
- Lampiran 5 : Surat keterangan PKN dari instansi
- Lampiran 6 : Kartu konsultasi
- Lampiran 7 : Formulir Data Pribadi (CIF-01)
- Lampiran 8 : Formulir Permohonan Pembukaan Rekening (APL-01)
- Lampiran 9 : Kartu Contoh Tanda Tangan
- Lampiran 10 : Formulir Bukti Penyetoran/Slip Penyetoran
- Lampiran 11 : Formulir Bukti Penarikan/Slip Penarikan
- Lampiran 12 : Daftar Gaji Pensiun Bulan Februari 2011