

LAPORAN PRAKTIK KERJA NYATA

APLIKASI PROGRAM SIAR BAHASA INGGRIS  
SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN KUALITAS  
SIARAN PADA RRI CABANG  
PRATAMA JEMBER



Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh  
Gelar Ahli Madya Pada Program Diploma III Bahasa Inggris  
Fakultas Sastra Universitas Jember

Asal:	Hadiah	Klass
	<del>Pembelian</del>	428
Terima di:	18 JUL 2002	BCCD
Oleh No. Induk:	1216	a.
KLASIR / PENYALIN:		e.1

*Achmad Syarif Budiman*

NIM ; 980103101015

FAKULTAS SASTRA PROGRAM DIPLOMA III  
BAHASA INGGRIS UNIVERSITAS JEMBER  
2002

PENGESAHAN

Pengawas / Penanggung Jawab



Handoyoono, SH  
Manager

Dosen Pembimbing

Drs. Syamsul Anam., MA  
NIP. 131 759 765

Ketua Program D 3 Bahasa Inggris

Drs. Albert Tallapessy  
NIP. 131 759 846

Dekan Fakultas Sastra  
Universitas Jember



Drs. Marwoto  
NIP. 130 368 790

MOTTO

Dan Tolong-menolonglah kamu dalam mengerjakan kebaikan dan taqwa,  
dan jangan tolong menolong dalam perbuatan dosa dan pelanggaran

*(Qs. Al Maidah, Ayat 2)*



## PERSEMBAHAN

Allah SWT dan Nabi Muhammad SAW atas keajaiban, inspirasi, ketabahan serta kegigihan dalam setiap langkah yang selalu mengiringiku sehingga aku dapat mempersembahkan karya kecil ini kepada :

1. Bapak Achmad Rifai dan Ibu Rustianti Ningsih tercinta, atas jerih payah, pengorbanan, dorongan, cinta kasih serta doa yang tulus dan tanpa batas.
2. Kakakku Achmad Harik Nurdi, Ervina Rustianti, Achmad Yusuf Effendi, terimah kasih atas segala doa dan dorongan moril maupun spirituilnya, dan tak lupa adikku Sri Indraswati Quraini, Achmad Ilham Wahyudi, jadilah yang lebih baik dariku.
3. Sepupuku, Mbak Yuli dan Mas Warno, terima kasih atas doa dan dukungannya.
4. Keponakanku Adik Tiyas dan adik Yuniar terimah kasih atas kebaikan dan perhatianmu.
5. Sahabat-sahabat seperjuangan dan sepergerakan ( Kosan Bengawan Solo ) kebersamaan yang telah kita lalui mempunyai kenangan tersendiri dihatiku.
6. Almamaterku tercinta.



## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT karena rahmat dan hidayah-Nya laporan dengan judul **“Aplikasi Program Siar Bahasa Inggris Sebagai Upaya Peningkatan Kualitas Siaran Pada RRI Cabang Pratama Jember “** dapat terselesaikan dengan baik, guna melengkapi salah satu persyaratan akademis dalam menyelesaikan Program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.

Tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak, penulis tidak akan dapat menyelesaikan laporan ini. Untuk itu penulis menyampaikan terima kasih yang tak terhingga kepada:

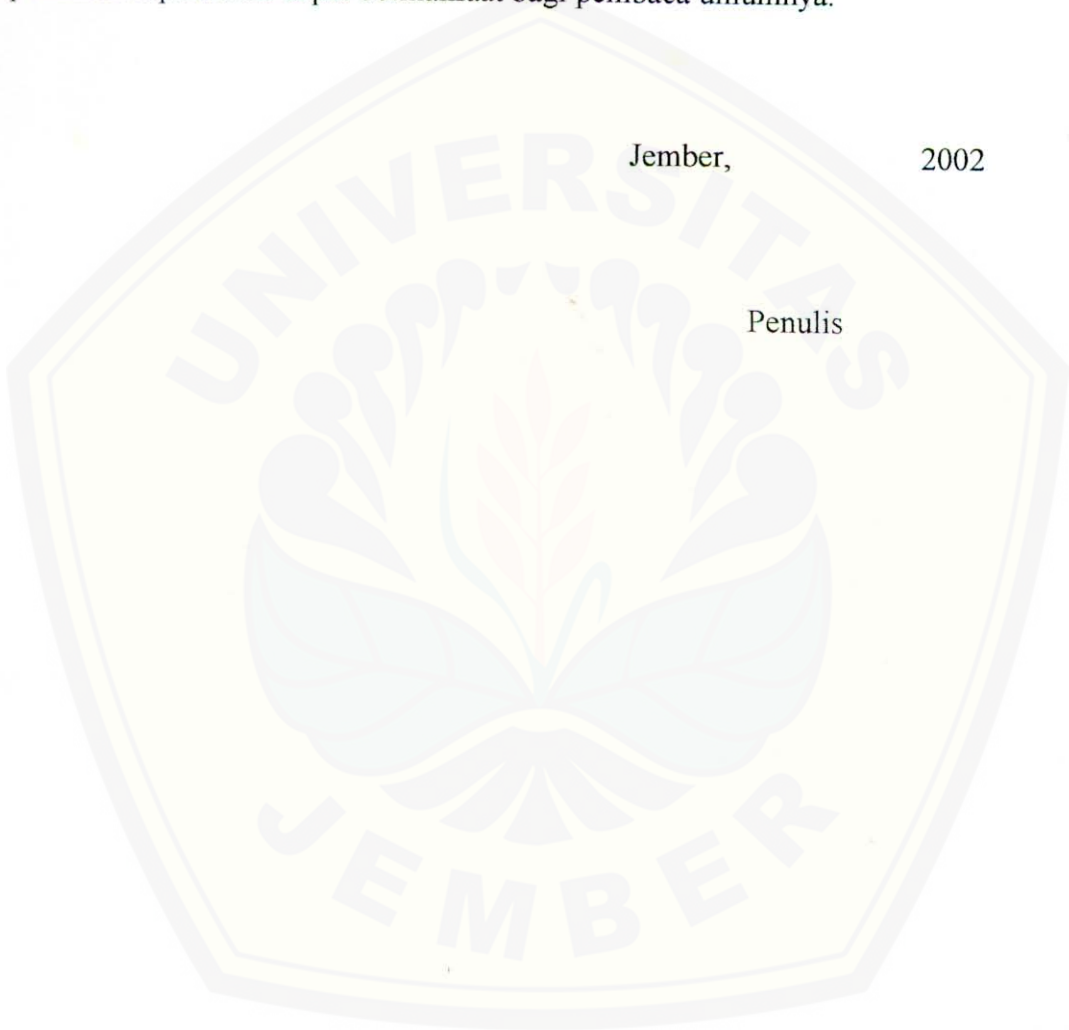
1. Drs. Marwoto selaku Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember
2. Drs Albert Tallapessy., MA. Selaku Ketua Program studi Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.
3. Drs. Syamsul Anam, MA. Selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Nyata.
4. Bpk.Handoyo selaku Pengawas di RRI Cabang Pratama Jember serta semua karyawan RRI Jember khususnya di seksi penyiaran atas segala informasi dan bantuan selama penulis melakukan Praktik Kerja Nyata di RRI Cabang Pratama Jember.
5. Erna Cahyawati, SS selaku Dosen wali yang banyak memberikan dorongan moral kepada penulis.
6. Kedua Orang tuaku tercinta yang berjuang demi kesuksesanku dengan segenap jiwa dan raga.
7. Sahabat di Bengawan Solo antara lain Tri, Hendro, Soni, Rio, Hersy, Mamun, Ery terimakasih atas kerja sama dan kebaikannya.

8. Ibu dan Bapak Kos di Bengawan Solo terima kasih atas kebaikannya.
9. Teman berbagi suka dan duka di tempat PKN antara lain ; Herman (jerry), Iit, Nining, Emy, Elia, Sunarti, dan Tutus serta rekan-rekan D III Bahasa Inggris Angkatan 98
10. Semua pihak yang telah membantu terselesainya laporan ini, semoga penulisan laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca umumnya.

Jember,

2002

Penulis



DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN MOTTO .....	ii
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	iii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI .....	vii
DAFTAR LAMPIRAN .....	x
ABSTRAKSI .....	xi
<b>Bab I Pendahuluan</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	2
1.3 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Nyata .....	3
1.3.1 Tujuan Praktik Kerja Nyata .....	3
1.3.2 Manfaat Praktik Kerja Nyata .....	4
1.4 Waktu dan Tempat Praktik Kerja Nyata .....	5
1.4.1 Waktu Praktik Kerja Nyata .....	5
1.4.2 Tempat Praktik Kerja Nyata .....	5



1.5 Metode dan Teknik Penulisan Laporan .....	5
1.5.1 Metode Penulisan laporan .....	5
1.5.2 Teknik Penulisan Laporan .....	6
1.6 Prosedur Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata .....	7

## **Bab II Tinjauan Pustaka**

2.1 Bahasa Sebagai Alat Komunikasi .....	8
2.2 Pengertian Komunikasi .....	8
2.2.1 Tata Cara Komunikasi Yang Baik .....	9
2.2.2 Unsur-Unsur Komunikasi .....	9
2.3 Pengertian komunikasi Efektif.....	9
2.3.1 Tujuan Komunikasi Efektif .....	10
2.3.2 Penjelasan Tujuan komunikasi Efektif .....	10
2.4 Pengertian Komunikasi Massa .....	10
2.4.1 Ciri-Ciri Komunikasi Massa .....	10
2.4.2 Penjelasan Ciri-Ciri Komunikasi Massa .....	11
2.4.3 Kelebihan Radio .....	12
2.4.4 Kekurangan dari Radio .....	13
2.5 Pengertian Penyiar .....	13
2.6 Kecakapan Penyiar .....	14
2.7 Jabatan Fungsional di bidang Siaran .....	14
2.8 Kedudukan Bahasa Inggris dalam Penyiaran .....	15

2.9 Fungsi Bahasa Inggris .....	16
2.9.1 Penggunaan Bahasa Inggris .....	17

## **Bab III Gambaran Umum Perusahaan**

3.1 Sejarah Radio Republik Indonesia .....	19
3.2 Sejarah RRI Jember .....	20
3.3 Bagian-Bagian pada RRI Cabang Pratama Jember .....	21
3.3.1 Seksi Penyiaran .....	21
3.3.2 Seksi Teknik .....	23
3.3.3 Seksi Pemasaran dan Pengembangan Usaha .....	24
3.3.4 Sub Bagian Administrasi dan keuangan .....	25
3.3.5 Rencana Penyelenggaraan Program Siaran .....	26
3.3.6 Profil RRI Regional II Jember .....	29

## **Bab IV Kegiatan Praktik Kerja Nyata**

4.1 Bidang Kegiatan Praktik Kerja Nyata .....	32
4.2 Penggunaan Bahasa Inggris dalam Penyiaran di RRI Cabang Pratama Jember .....	32
4.2.1 Bahasa Pengantar dan Sifat Siaran .....	34
4.2.2 Ciri-Ciri Siaran Radio .....	35
4.3 Teknik Penyiaran .....	35
4.3.1 Persiapan dan Pelaksanaan Siaran .....	37
4.3.2 Tujuan Siaran Radio .....	40

4.3.3 Peranan Penyiar di RRI Jember .....	40
4.4 Bidang Kegiatan Praktik Kerja Nyata .....	41
4.5 Tahapan-Tahapan Kegiatan Praktik Kerja Nyata .....	42
4.5.1 Mencari dan Mengumpulkan Bahan Berita .....	42
4.5.2 Menyunting dan Menyeleksi Bahan Berita .....	43
4.5.3 Mengamati Pengeditan Naskah Berita .....	43
4.5.4 Mengamati Perekaman Naskah Berita .....	44
4.5.5 Mengamati Penyiaran Naskah Berita .....	44
<b>Bab V Kesimpulan dan Saran</b>	
5.1 Kesimpulan .....	46
5.2 Saran .....	47

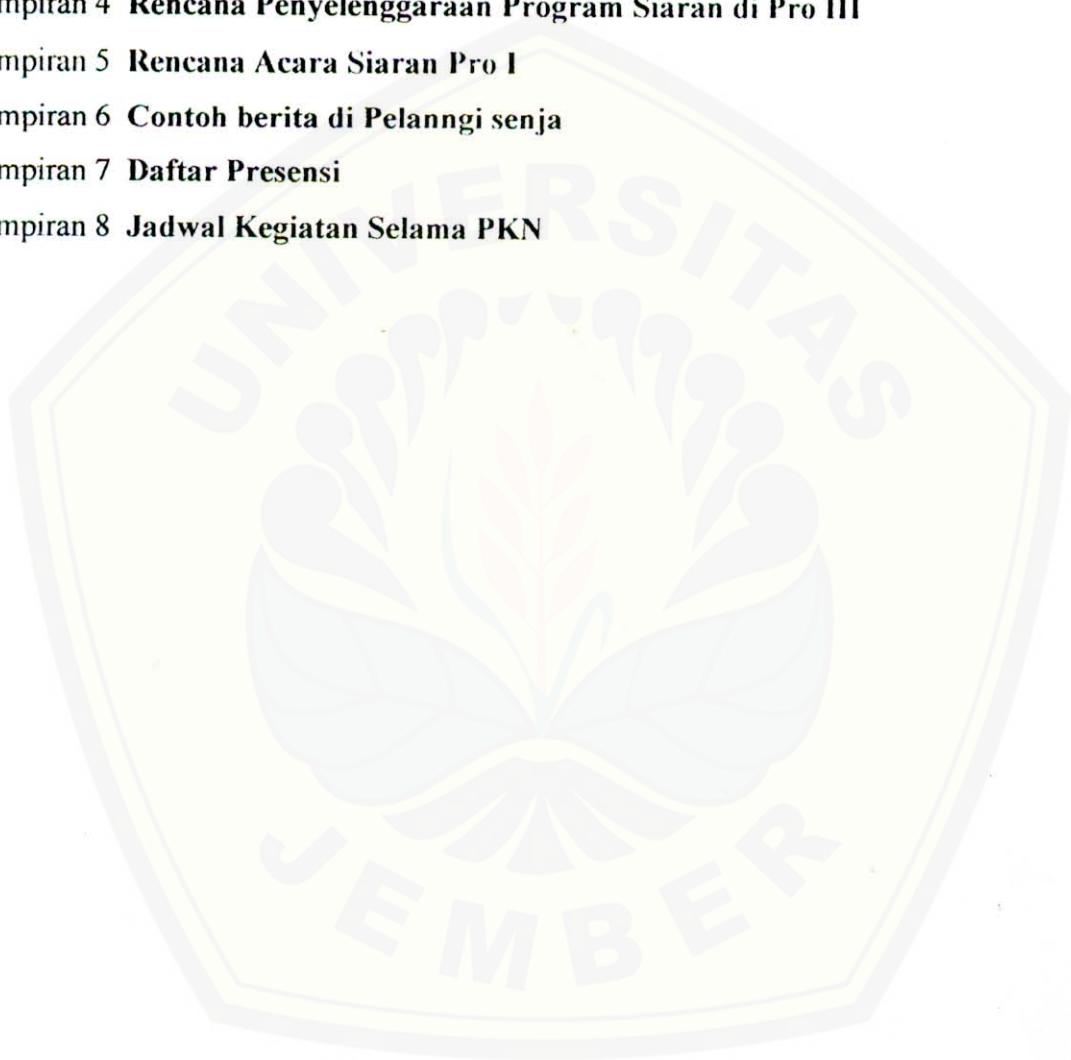
## DAFTAR PUSTAKA

## LAMPIRAN



**DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1 **Struktur Organisasi**
- Lampiran 2 **Rencana Penyelenggaraan Program Siaran di Pro I**
- Lampiran 3 **Rencana Penyelenggaraan Program Siaran di Pro II**
- Lampiran 4 **Rencana Penyelenggaraan Program Siaran di Pro III**
- Lampiran 5 **Rencana Acara Siaran Pro I**
- Lampiran 6 **Contoh berita di Pelanngi senja**
- Lampiran 7 **Daftar Presensi**
- Lampiran 8 **Jadwal Kegiatan Selama PKN**



## ABSTRAKSI

Mahasiswa fakultas sastra jurusan Diploma III Bahasa Inggris dituntut menjadi lulusan yang berkualitas. Untuk itu perlu adanya penerapan teori-teori yang didapatkan di bangku kuliah kedalam dunia kerja melalui program Praktik Kerja Nyata yang dilaksanakan pada instansi pemerintah atau perusahaan swasta.

Program Praktik Kerja Nyata merupakan salah satu bidang kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh setiap mahasiswa Diploma III Bahasa Inggris untuk memperoleh gelar Ahli Madya ( A.Md ). Praktik Kerja Nyata ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengalaman kerja dan dapat menerapkan disiplin ilmu yang telah diperoleh selama masa pendidikan, dan hasil dari Praktik Kerja Nyata tersebut merupakan bahan untuk menyusun laporan hasil akhir.

Pada tanggal 11 September 1945 lahirlah Radio Republik Indonesia (RRI) yang keberadaannya memiliki sejarah yang heroik dan berperan dalam pengaplikasian program-program pembangunan serta memberikan hasil yang terbaik bagi masyarakat, bangsa dan negara. Seiring perkembangan teknologi yang semakin maju, media massa merupakan sarana informasi yang dibutuhkan oleh semua kalangan. Pihak RRI mencoba untuk memberikan motivasi dan inovasi guna mendorong partisipasi aktif masyarakat dalam pembangunan. Dengan dasar ini penulis memilih RRI Cabang Pratama Jember sebagai media Praktik Kerja Nyata untuk dapat menerapkan bahasa Inggris secara aktif pada instansi yang bersangkutan ( khususnya pada seksi penyiaran ).

Untuk menunjang pelayanan terhadap masyarakat pada umumnya, karyawan RRI diharapkan minimal mampu menguasai beberapa bahasa, baik bahasa Etnis maupun bahasa Internasional ( khususnya bahasa Inggris ). Hal ini dikarenakan bahasa-bahasa tersebut sangat berperan dalam memberikan informasi dan komunikasi baik secara langsung maupun tidak langsung. Menurut “ Onong Udiyana Efendi “ dalam bukunya : **“RADIO, SIARAN, TEORI DAN**

**PRAKTEK** “ menyatakan, bahasa adalah lambang-lambang yang dipergunakan dalam komunikasi yang berbentuk verbal, atau non verbal. Komunikasi verbal (*verbal communication*) adalah komunikasi yang menggunakan lambang bahasa, baik bahasa lisan maupun tulisan. Komunikasi non verbal (*non verbal communication*) adalah komunikasi yang menggunakan lambang-lambang yang bukan bahasa, misalnya : gerak, isyarat-isyarat dengan menggunakan alat gambar dan sebagainya.

Dari uraian diatas bahwa pentingnya suatu bahasa bagi media informasi atau media massa untuk tercapainya tujuan utama sebuah instansi-instansi, maka penulis memilih judul “ **Aplikasi Program Siar Bahasa Inggris Sebagai Upaya Peningkatan Kualitas Siaran Pada RRI Cabang Pratama Jember** “.



BAB I  
PENDAHULUAN



1.1 Latar belakang

Setiap mahasiswa program D III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember wajib melaksanakan program Praktik Kerja Nyata. Kegiatan ini dilaksanakan pada semester akhir dari mahasiswa yang bersangkutan, sebagai persyaratan akademik untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md). kegiatan ini berupa suatu sistim pelatihan kerja pada suatu instansi atau perusahaan milik pemerintah maupun swasta, maka dari itu mahasiswa diberi kebebasan untuk memilih tempat Praktik Kerja Nyata. Berkaitan dengan hal tersebut, penulis memilih RRI Cabang Pratama Jember yang bertempat di jalan Letjen Panjaitan untuk dijadikan tempat pelaksanaan Praktik Kerja Nyata.

Radio merupakan sarana yang mudah dan murah untuk program pendidikan masyarakat, media ini mempunyai kekuatan besar sebagai agen perubahan sosial. Di banyak negara berkembang UNESCO telah melakukan eksperimen mengenai pemanfaatan media radio untuk meningkatkan pengetahuan masyarakat. Menghadapi Era Globalisasi, Bangsa Indonesia berusaha mempersiapkan manusia-manusia yang bisa berkomunikasi secara internasional, salah satunya adalah dengan program pendidikan bahasa Inggris. Pendidikan ini harus diberikan dengan merata pada seluruh generasi bangsa, salah satu acara yang efektif adalah dengan program acara siaran bahasa Inggris melalui RRI Pusat maupun Regional, karena radio ini bisa menjangkau hampir seluruh wilayah Indonesia.

Dalam persoalan ini, RRI Cabang Pratama Jember mempunyai Program acara yang mengangkat tentang bahasa Inggris. Saat ini bahasa Inggris sangat penting dalam dunia komunikasi, sehingga program acara ini mengajak semua kalangan untuk memahami dan menguasai bahasa Inggris, penyajian bahasa Inggris bersama Kangguru English bisa memberi bagi khalayak menampilkan

keahlian dan keterampilan berbicara dalam bahasa Inggris, program ini sangat efektif karena disajikan dalam bentuk interaktif.

Kegiatan bahasa Inggris bersama Kangguru English menekankan pada teknik dan keterampilan dalam berbicara Inggris. Penggunaan bahasa Inggris yang baik dan benar dalam interaktif memberikan motivasi dan inisiatif lebih. Dalam siaran kita harus menguasai topik yang disajikan, terutama dalam penyajian bahasa Inggris kita harus benar-benar siap dalam memahami topik yang kita angkat dalam program acara tersebut.

Dengan adanya tuntutan penguasaan bahasa Inggris tersebut, maka mahasiswa program D III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember yang memiliki latar belakang pendidikan bahasa Inggris dan ditunjang dengan bahasa Asing lainnya.

Dengan memperhatikan hal diatas, maka penulis diharapkan dapat mengambil manfaat dari kegiatan Praktik Kerja Nyata dan dapat mengamati dunia kerja secara langsung. Dalam penulisan laporan PKN ini penulis mengambil judul **Aplikasi Program Siar Bahasa Inggris Sebagai Upaya Peningkatan Kualitas Siaran Pada RRI Cabang Pratama Jember.**

## 1.2 Rumusan Masalah

Praktik Kerja Nyata dilaksanakan sesuai dengan jangka waktu yang telah ditentukan sebelumnya oleh pihak fakultas, yakni kurang lebih 240 jam. Setelah melaksanakan kegiatan tersebut, diharapkan mahasiswa akan memperoleh keterampilan yang tidak hanya bersifat psikomotor saja, melainkan skill yang meliputi keterampilan fisik, intelektual, sosial dan managerial. Dalam rangka perluasan cakrawala pemahaman, setiap mahasiswa dianjurkan untuk melaksanakan kegiatannya, sambil mencari informasi dan fakta.

Media penyiaran merupakan media penyampaian informasi dan sekaligus menjadi media pembelajaran serta pencerahan kepada masyarakat untuk bisa



menikmati setiap suguhan informasi yang berkembang sangat pesat. Tingkat kebutuhan masyarakat akan informasi tidak hanya dari dalam negeri, melainkan perkembangan informasi di belahan dunia lain sangat diharapkan. Ini terbukti dengan cukup banyaknya lapisan masyarakat sebagai penikmat media informasi, terutama RRI Cabang Pratama Jember sebagai Radio Pemerintah di Karisidenan Besuki.

Bahasa Inggris telah digunakan oleh masyarakat, meskipun jumlahnya masih relatif terbatas. Untuk menghadapi perkembangan dunia dewasa ini, secara nyata kebutuhan belajar bahasa Inggris bagi masyarakat sangat besar. RRI Cabang Pratama Jember diharapkan mampu menjembatani kebutuhan ini sehingga perlu adanya beberapa kemasan acara bernuansa dan berisi tentang Bahasa Inggris.

### 1.3 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Nyata

#### 1.3.1 Tujuan Praktik Kerja Nyata

1. Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata bertujuan untuk memperluas wawasan dan meningkatkan pengetahuan serta dapat meningkatkan interaksi sosial dan dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja, sehingga kelak mahasiswa sudah mempunyai bekal keahlian dan keterampilan kerja, selain itu melatih mahasiswa untuk mampu mengembangkan keterampilan tertentu yang tidak dialami di Universitas Jember.
2. Mengetahui peranan bahasa Inggris sebagai sarana penyampaian informasi pada masyarakat, dengan mengemasnya sebagai program acara di RRI Cabang Pratama Jember sehingga bisa dinikmati oleh masyarakat sebagai penambah pengetahuan.
3. Sebagai salah satu sarana untuk menerapkan ilmu pengetahuan, keterampilan, keahlian, dan wawasan yang dimiliki oleh setiap mahasiswa.



4. Membandingkan sekaligus sebagai penambah pengetahuan antara teori-teori yang diperoleh di bangku kuliah dengan pelaksanaan di tempat Praktik Kerja Nyata, khususnya dalam materi bahasa Inggris.
5. Melengkapi salah satu persyaratan akademik untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.

#### 1.3.2 Manfaat Praktik Kerja Nyata

1. Agar mahasiswa dapat menambah wawasan, pengetahuan, keterampilan, dan keahlian di bidang penyiaran, dapat meningkatkan interaksi sosial, dan dapat beradaptasi dengan lingkungan kerja.
2. Agar mahasiswa dapat menambah sikap disiplin dan profesionalisme dalam bekerja.
3. Menambah keahlian, keterampilan dan pengalaman yang dapat digunakan sebagai bekal ketika terjun ke dalam dunia kerja.
4. Praktik Kerja Nyata merupakan sarana evaluasi di bidang akademik dalam rangka pengembangan dan peningkatan mutu pendidikan pada program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember. Masukan dari para praktikum dapat menjadi tolak ukur seberapa jauh keterpaduan antara disiplin ilmu yang diberikan kepada mahasiswa dan dunia kerja.

## 1.4 Waktu dan tempat Praktik Kerja Nyata

### 1.4.1 Waktu Praktik Kerja Nyata

Jangka waktu pelaksanaan Praktik Kerja Nyata ini dilakukan selama 1 bulan 15 hari, dimulai pada tanggal 1 Februari sampai dengan tanggal 15 Maret 2002. pelaksanaannya ditentukan minimal 240 Jam efektif atau sesuai dengan persetujuan instansi tempat Praktik Kerja Nyata. Waktu 240 jam ini dipandang cukup memadai untuk memahami dan mendalami bidang kerja yang dipilih mahasiswa supaya nantinya dapat dijadikan sebagai pengalaman dalam memasuki dunia kerja.

### 1.4.2 Tempat Praktik Kerja Nyata

Mahasiswa berhak memilih dan menentukan sendiri tempat pelaksanaan Praktik Kerja Nyata, baik instansi swasta maupun instansi pemerintah yang harus mendapat persetujuan terlebih dahulu dari pihak fakultas. Dalam pelaksanaannya Praktik Kerja Nyata ini penulis memilih RRI Cabang Pratama Jember sebagai tempat melaksanakan Praktik Kerja Nyata (*On The Job Training*).

## 1.5 Metode dan Teknik Penulisan Laporan

### 1.5.1 Metode Penulisan Laporan

Metode yang digunakan dalam penulisan laporan ini adalah metode deskriptif, yaitu metode yang sifatnya memaparkan, menggambarkan, menjelaskan, dan menguraikan semua data-data dan informasi-informasi yang diperoleh pada saat melaksanakan Praktik Kerja Nyata.



### 1.5.2 Teknik Penulisan Laporan

Adapun teknik yang digunakan dalam penulisan laporan ini adalah dengan cara menyusun data-data dan informasi-informasi yang diperoleh dengan cara :

- Observasi, yaitu : teknik pengumpulan data yang diperoleh dengan cara melakukan pengamatan secara langsung terhadap objek dan kegiatan yang ada di RRI Cabang Pratama Jember.
- Wawancara, yaitu : teknik pengumpulan data yang diperoleh dengan cara melakukan wawancara secara langsung dengan pihak RRI Cabang Pratama Jember.
- Studi Dokumentasi, yaitu : teknik pengumpulan data yang diperoleh dengan cara mengamati catatan-catatan dan dokumentasi yang ada, sehingga didapatkan data mengenai keadaan RRI Cabang Pratama Jember.
- Studi Kepustakaan, yaitu : teknik pengumpulan data yang diperoleh dengan cara mempelajari beberapa literatur dan karya tulis ilmiah serta sumber-sumber lain yang dapat dipercaya untuk mendapatkan dasar-dasar teoritis dan dapat dipertanggung jawabkan kebenarannya.

### 1.6 Prosedur Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata

Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa guna melengkapi salah satu persyaratan memperoleh gelar Ahli Madya (A,Md) pada Program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember. Melalui kegiatan Praktik Kerja Nyata ini diharapkan dapat menambah wawasan, pengetahuan, dan keterampilan setiap mahasiswa, sehingga mahasiswa dapat mengambil manfaat dari kegiatan ini. Sebelum melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Nyata ini, setiap mahasiswa harus memenuhi persyaratan dan melalui prosedur yang telah ditetapkan.



Adapun prosedur Praktik Kerja Nyata yang harus dilalui adalah :

1. Setiap mahasiswa harus sudah mengumpulkan sedikitnya 80 SKS yang di buktikan dengan transkrip nilai yang disahkan oleh Ketua Program D III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.
2. Meminta surat ijin melaksanakan Praktik Kerja Nyata dari ketua program yang kemudian diserahkan kepada instansi tempat pelaksanaan Praktik Kerja Nyata.
3. Mengikuti pembekalan.
4. Menerima penjelasan mengenai bagian dalam perusahaan yang bersangkutan.
5. Menerima tugas yang berhubungan dengan bagian-bagian di RRI Cabang Pratama Jember.
6. Melakukan observasi dan tanya jawab dengan Pimpinan serta karyawan di RRI Cabang Pratama Jember.
7. Konsultasi mengenai kerja-kerja dan bagian-bagian yang tidak dimengerti dari perusahaan tersebut.
8. Melakukan konsultasi laporan dengan dosen Pembimbing.
9. Menyerahkan laporan Praktik Kerja Nyata.

BAB II  
TINJAUAN PUSTAKA



### 2.1 Bahasa Sebagai Alat Komunikasi

Komunikasi merupakan penyampaian lambang-lambang yang mengandung makna sama oleh seseorang kepada orang lain, baik dengan maksud agar mengerti maupun agar berubah tingkah lakunya, lambang-lambang yang dipergunakan dalam komunikasi dapat berbentuk verbal atau non verbal, komunikasi verbal (*verbal communication*) adalah komunikasi yang menggunakan lambang bahasa, baik bahasa lisan maupun bahasa tulisan. Komunikasi non verbal (*verbal non communication*) adalah komunikasi yang menggunakan lambang-lambang yang bukan bahasa, misalnya kial (*gesture*), isyarat dengan menggunakan alat, gambar dan lain sebagainya.

Bahasa adalah lambang yang paling banyak digunakan dalam komunikasi karena selain dapat mengungkapkan kenyataan-kenyataan kongkrit dan objektif dalam dunia sekeliling kita, juga dapat menyatakan hal-hal yang abstrak, serta dapat menerangkan hal-hal yang sudah terjadi dan yang akan dilakukan. Dalam komunikasi, bahasa memegang peranan yang sangat penting, tetapi bahasa hanya merupakan alat untuk membawakan pesan yang akan disampaikan kepada orang lain. Pada hakekatnya, komunikasi membuat sama-sama setara (*tuned*) untuk suatu pesan komunikator dengan komunikan. (Wahyudi. JB).

### 2.2 Pengertian Komunikasi

Komunikasi menurut Carl L Hovland adalah proses dimana seseorang (komunikator) menyampaikan perangsang-perangsang (biasanya lambang-lambang dalam bentuk kata-kata) untuk merubah tingkah laku orang lain (komunikan). Sedangkan menurut Charles Cooley sebagai mekanisme yang menimbulkan adanya dan berkembangnya hubungan manusia dengan semua



lambang-lambang pikiran, bersama sarana untuk menyiarkannya dalam ruang dan merekamnya dalam waktu.

### 2.2.1 Tata Cara Komunikasi Yang Baik

Menurut Lasswell bahwa cara yang baik untuk menjelaskan komunikasi ialah menjawab pertanyaan-pertanyaan :

- a) *Who*
- b) *Says what*
- c) *In which channel*
- d) *To Whom*
- e) *With what effect*

### 2.2.2 Unsur-Unsur Komunikasi

Dalam hal ini unsur-unsur komunikasi dalam bahasa komunikasi disebut :

- a) Komunikator (*communicator, source, sender*)
- b) Pesan (*message, content, signal*)
- c) Media (*channel, media*)
- d) Komunikan (*communicant, communicatee, audience, receiver, recipient*)
- e) Efek (*effect, impact, influence*)

### 2.3 Pengertian Komunikasi Efektif

Komunikasi efektif menurut Velber adalah komunikasi dimana makna yang distimulasikan adalah sama dengan yang terdapat pada komunikator, singkatnya komunikasi efektif adalah pemberian makna yang sama, pemberian pikiran dan perasaan yang sama.



### 2.3.1 Tujuan komunikasi Efektif

Dalam hal ini komunikasi efektif mempunyai tujuan :

- Menjamin pemahaman (*to secure understanding*).
- Membina penerimaan (*to establish acceptance*).
- Memotivasi kegiatan (*to motivate action*).

### 2.3.2 Penjelasan Tujuan Komunikasi Efektif

Jadi pertama adalah *to secure understanding* memastikan bahwa komunikan mengerti atau memahami pesan yang disampaikan komunikator kepadanya, andai kata sudah paham dan secara rohaniah yaitu menerimanya, maka penerimanya itu dibina *to establish acceptance*. Berikutnya dilancarkan motivasi untuk melakukan kegiatan atau tindakan tertentu sebagaimana diinginkan komunikator (*to motivate action*).

## 2.4 Pengertian Komunikasi Massa

Komunikasi massa adalah komunikasi dengan menguraikan media massa modern, yang meliputi surat kabar, mempunyai sirkulasi yang luas, radio dan televisi yang siarannya ditujukan kepada umum, dan film yang dipertunjukkan di gedung-gedung bioskop.

### 2.4.1 Ciri-Ciri Komunikasi Massa

- Komunikator melembaga
- Pesan bersifat umum

- Media menimbulkan keserempakan
- Komunikasikan bersifat heterogen
- Proses berlangsungnya satu arah

## 2.4.2 Penjelasan Ciri-Ciri Komunikasi Massa

- a) Komunikator melembaga melancarkan komunikasi massa yakni komunikasi melalui media massa tidak bertindak atas nama pribadi, melainkan atas nama lembaga dimana ia bekerja. Pada kenyataannya komunikator dalam komunikasi massa tidak bekerja sendiri, melainkan bersama-sama dengan orang lain. Kerja sama diantara komunikator-komunikator kolektif itu sungguh mutlak.
- b) Pesan yang dikomunikasikan komunikator kepada komunikan bersifat umum (*public*), karena ditujukan kepada khalayak umum, bukan khusus, dan mengenai kepentingan umum. Jadi tidak ditujukan kepada perorangan tertentu, melainkan kepada seluruh masyarakat. Pesan yang tidak menyangkut kepentingan umum tidak akan disampaikan oleh komunikator.
- c) Media massa menciptakan situasi, dimana khalayak secara serempak (*stimutaneous*) dan serentak (*instananeous*) bersama-sama pada saat yang sama memperhatikan pesan yang dikomunikasikan kepadanya.
- d) Heterogenitas komunikan menyebabkan para komunikator media massa menetapkan rubrik atau acara tertentu secara khusus untuk berbagai kelompok dengan tujuan agar setiap individu terpuaskan. Isi atau pesan yang dikomunikasikan media massa diperuntukkan khalayak sasaran (*target audience*), yakni khalayak keseluruhan tanpa memandang jenis kelamin, usia, agama, dan sebagainya. Serta kelompok sasaran (*target*



*group*) berdasarkan jenis-jenis yang beragam, itu semua untuk khalayak yang sungguh heterogen.

- e) Komunikasi massa berlangsung satu arah secara linier. Prosesnya tidak menimbulkan umpan balik (*feedback*), jika terjadi secara tertunda (*delayed feedback*) itupun merupakan tanggapan seseorang, dua orang saja. Dibandingkan dengan komunikasi tatap muka seperti komunikasi interpersonal dan komunikasi kelompok, dimana umpan baliknya berlangsung seketika. Sebagai konsekuensi dari situasi komunikasi massa seperti itu, komunikator harus melakukan perencanaan dan persiapan sedemikian rupa, sehingga pesan yang disebarkan diterima komunikan yang heterogen dalam jumlah yang relatif sangat banyak itu, secara inderawi (*received*) dan rohani (*accepted*), menyenangkan dan memuaskan.

#### 2.4.3 Kelebihan Dari Radio

- ❖ Radio mengatasi buta huruf

Pendengar tidak perlu pandai menulis, dengan demikian radio sangat cocok untuk daerah-daerah (dimana masih terdapat buta huruf).

- ❖ Radio bersifat personal

Komunikasi melalui radio lebih membawa pendengar kedalam suasana akrab, sehingga memudahkan tersalurnya komunikasi.

- ❖ Radio penuh variasi yang lebih menyakinkan.

Sebagai hasil kemampuannya untuk melakukan rekaman dan kutipan-kutipan.



- ❖ Radio bersifat impresif

Informasi-informasi melalui radio disampaikan dengan cakap, tepat dan jelas banyak informasi dapat disampaikan dengan baik.

#### 2.4.4 Kekurangan Dari Radio

- ❖ Radio memerlukan perhatian penuh, karena itu acara harus dibuat menarik, bervariasi dan tepat waktu.
- ❖ Radio mempunyai pendengar yang beraneka ragam, karena itu sasaran acara harus dibuat dengan jelas.
- ❖ Radio itu mudah terganggu, kualitas pemancar dan alat penerima sangat menentukan

#### 2.5 Pengertian Penyiar

Penyiar, menurut Ben H. Henneke adalah suatu usaha mengkomunikasikan informasi untuk memberitahukan sesuatu, meskipun informasi tersebut dapat mencapai jutaan pendengar. Namun ditujukannya kepada pendengar secara perorangan, dan komunikasi tersebut akan sempurna apabila pendengar mendengar, mengerti, merasa tertarik, lalu melakukan apa yang ia dengar.

- ✓ Penyiar adalah orangnya yang menyampaikan pesan siaran kepada pendengarnya, dengan informasi mendidik, mempengaruhi dan menghibur untuk mencapai tujuan.
- ✓ Penyiar adalah orang yang menyajikan materi siaran kepada pendengar. Materi siaran adalah hasil yang telah diolah bagian produksi siaran berdasarkan program yang telah disusun oleh staf khusus.

## 2.6 Kecakapan Penyiar

Menurut Ben g. Henneke kecakapan penyiar meliputi :

- Komunikasi gagasan (*communications of ideas*)
- Komunikasi kepribadian (*communications of personality*)
- Proyeksi kepribadian (*projection of personality*) mencakup :
  - a. Keaslian (*naturalness*)
  - b. Kelincahan (*vitality*)
  - c. Keramah-tamahan (*friendliness*)
  - d. Kesanggupan menyesuaikan diri (*adaptability*)
  - e. Pengucapan (*pronunciation*)
  - f. Kontrol suara (*voice control*) mencakup :
    - Pola titik nada (*pitch*)
    - Kerasnya suara (*loudness*)
    - Tempo (*tempo*)
    - Kadar suara (*quality*)

## 2.7 Jabatan Fungsional Di Bidang Siaran

- Siaran adalah penyebarluasan pesan dalam bentuk suara yang dapat ditangkap (didengar) oleh umum, baik dengan sistem pemancar melalui gelombang elektromagnetis maupun lewat sistem kabel.



- Pelaksanaan siaran adalah kegiatan penyelenggaraan siaran yang dilakukan oleh andalan siaran mulai dari perencanaan sampai dengan evaluasi.
- Pelaksanaan siaran adalah proses kegiatan untuk menentukan langkah-langkah yang akan dilakukan secara terkoordinasi dan terarah melalui tahap pengumpulan, pengklasifikasian dan penyusunan acara siaran.
- Data adalah kumpulan fakta atau pendapat yang bersifat informatif sebagai bahan pertimbangan dalam menyusun perencanaan atau bahan siaran.

## 2.8 Kedudukan Bahasa Inggris Dalam Penyiaran

Dalam suatu negara yang mempunyai penduduk beraneka ragam dan berkepulauan pasti negara tersebut memiliki bahasa yang beraneka ragam dan mempunyai bahasa nasional, seperti negara kita yaitu Indonesia yang berbentuk kepulauan tetapi masih bisa berkomunikasi dengan baik. Dengan memiliki bahasa nasional yaitu bahasa Indonesia serta memiliki banyak bahasa daerah, dan bahasa itu selalu mempunyai nilai yang sangat berarti bagi semua orang, khususnya dalam melakukan komunikasi dengan orang banyak, terutama di RRI Cabang Pratama Jember yang berupa siaran, disitu bahasa sangat berperan sekali.

Di Indonesia juga mempelajari bahasa asing. Banyak bahasa asing diketahui oleh masyarakat, tetapi yang paling banyak diketahui dan didengar serta dipergunakan adalah bahasa Inggris, tetapi tidak menutup kemungkinan bahasa asing lainnya juga dipelajari, bahasa asing yang masuk ke Indonesia tidak akan bisa untuk menggantikan bahasa resmi kita, akan tetapi bahasa asing bisa berpengaruh didalam kegiatan berinteraksi, khususnya dengan negara asing atau orang di dalam kegiatan penyiaran yang pengantarnya menggunakan bahasa Inggris, hal ini bahasa Inggris sangat memegang peranan penting dalam penyajiannya. Pendengar harus bisa mengerti apa yang kita sampaikan agar tidak terjadi *misunderstanding* (salah pengertian), serta dalam interaktif kita harus



benar-benar mengerti dan memahami bahasa asing itu. Untuk ini, penulis mengamati penggunaan bahasa asing ini di dalam kegiatan program acara siaran.

## 2.9 Fungsi Bahasa Inggris

Masalah fungsi-fungsi Bahasa asing adalah masalah pengajaran dan pengembangan pengajaran bahasa-bahasa asing tersebut. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 96 Tahun 1967, menyatakan bahwa pengajaran Bahasa Inggris di Sekolah Menengah bertujuan memungkinkan anak didik memiliki penguasaan pemakaian bahasa tersebut sedemikian rupa. Sehingga anak didik dapat:

- a. Memanfaatkan buku-buku dan bahan-bahan kepustakaan lainnya yang sebagian besar tertulis dalam bahasa Inggris.
- b. Memahami pelajaran dan kuliah yang diberikan oleh pengajar asing
- c. Membuat catatan seperlunya dan menggambarkan kehidupan bangsa Indonesia kepada orang-orang asing.
- d. Berhubungan secara lisan dengan orang-orang asing.

Dan kenyataannya bahwa penggunaan bahasa asing tertentu sering dianggap sebagai lambang status sosial didalam masyarakat. Bahasa mempunyai sejumlah fungsi lain, yaitu dalam pembentukan dan pengungkapan perasaan dan pikiran yang telah diperoleh melalui nalarnya, yang berupa lambang dan sebagainya, oleh karena itu, fungsi bahasa dapat dibedakan dalam dualisme bahasa. Yaitu bahasa yang bersifat emosi dan informasi. Dalam berkomunikasi atau pengungkapan pikiran dua fungsi ini terikat pada penggunaan keduanya secara bersama-sama atau sendiri-sendiri. Fungsi yang bersifat informasi dapat digunakan tanpa atau dengan fungsi yang bersifat emosi, tetapi fungsi yang bersifat emosi tidak dapat

berdiri sendiri, karena fungsi ini harus melengkapi fungsi informasi. (Asma Haji Umar: 75).

### 2.9.1 Penggunaan Bahasa Inggris

Dalam penggunaan bahasa Inggris didalam penyiaran sangat berperan sekali, dan memberikan pendidikan yang dapat menunjang bagi pelajar atau dikalangan umum, karena dengan mengerti dan memahami bahasa Inggris maka kita tidak mudah kaget, maka kita akan mengerti. Kehidupan bermasyarakat seseorang tidak mungkin hidup sendiri tanpa ada orang lain atau berinteraksi dengan yang lain. Hal ini membuktikan bahwa pada hakekatnya manusia memang makhluk sosial, untuk berinteraksi dengan orang perlu ada komunikasi, dalam komunikasi hal yang utama adalah bahasa, agar timbul rasa interaksi dalam hubungan bermasyarakat atau bersosialisasi dengan lingkungan sekitar.

Bahasa sebagai alat komunikasi yang mempunyai tujuan untuk mempersatukan pengertian dan menghindari kesalah pahaman atas suatu definisi didalam bahasa. Dengan pemahaman bahasa, menghindarkan kita dari hal-hal yang menyebabkan *misunderstanding* dalam penyampaian dan penerimaan informasi, baik informasi mengenai IPTEK maupun Sosial Budaya. Kesalahan dalam penafsiran bahasa atau kesalah pengertian dalam menangkap sebuah bahasa komunikasi akan menimbulkan kesalahan terhadap informasi yang disampaikan. Jadi informasi tadi tidak ada gunanya, maka didalam penggunaan bahasa itu haruslah dimengerti oleh semua orang apa yang akan kita sampaikan.

Untuk ini, penulis lebih menekankan pada peranan bahasa Inggris sebagai bahasa Internasional pertama yang dalam perkembangannya memegang peranan penting dalam perkembangan IPTEK di dunia. Keaktualan suatu informasi tidak lepas dari cara penyampaian dan penerimaan informasi. Hal ini bergantung pada sumber daya manusia itu sendiri. Yang diharapkan mampu untuk mentransfer informasi-informasi dengan menggunakan media komunikasi, mayoritas bahasa



yang digunakan dalam berkomunikasi didunia internasional adalah bahasa Inggris. Untuk itu kita harus cepat menguasai bahasa tersebut, agar tidak ketinggalan untuk menerima informasi. Oleh karena itu, penguasaan atas suatu bahasa merupakan suatu keharusan demi kelancaran dalam berkomunikasi. Dan ini tidak hanya untuk bahasa Inggris saja melainkan sama halnya bahasa-bahasa lainnya.







## GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

### 3.1 Sejarah Radio Republik Indonesia

Sejarah RRI diawali dari pembacaan Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia oleh Bung Karno dan Bung Hatta di Jakarta tanggal 17 Agustus 1945. Seluruh radio siaran Jepang di Indonesia (Hoso Kyoku) menghentikan siarannya, sehingga masyarakat Indonesia kehilangan informasi dari radio tentang situasi terakhir setelah Proklamasi, pejuang angkasawan radio berkeyakinan bahwa siaran radio mutlak diperlukan oleh pemerintah Republik Indonesia untuk memberikan tuntunan kepada rakyat tentang apa yang harus dilakukan. Pejuang angkasawan dari tiga stasiun radio mantan Hoso Kyoku, yaitu Surakarta, Yogyakarta dan Semarang bersepakat memprakasai membentuk organisasi siaran Radio Nasional.

RRI sebagai stasiun radio siaran milik pemerintah, satu-satunya radio siaran yang mempunyai jaringan di seluruh Indonesia, meskipun pembiayaan dijamin pemerintah, tidak berarti boleh pasif dalam kreatifitas. Adanya kenyataan diakui atau tidaknya oleh insan-insan pendengar RRI. Pendengar di kota-kota besar lebih tertarik oleh stasiun-stasiun radio swasta niaga karena acaranya yang bervariasi dan memenuhi selera khalayak, oleh karena itu RRI harus bisa mengikuti arus tanpa meninggalkan etika-etika yang ada, RRI dituntut untuk bisa memberikan informasi-informasi yang aktual yang dapat dipercayai, dengan tujuan menyelenggarakan kegiatan penyiaran radio dengan prinsip radio publik yang independen, netral dan mandiri. Dalam program siarannya berorientasi pada kepentingan masyarakat serta tidak semata-mata mencari keuntungan.

Usaha RRI dalam memberikan layanan dan menyelenggarakan jasa penyiaran publik dalam informasi, pendidikan dan hiburan serta usaha terkait lainnya. Produk program acara yang disajikan oleh RRI merupakan hasil dari kerja profesional mengaju pada *standart high culture* dan bukan hanya produk budaya populer yang diproduksi untuk memenuhi selera masyarakat.

Peningkatan kinerja RRI untuk menghadapi Era Global, perlu dilakukan se-efisien mungkin, harus cepat berbenah diri meningkatkan kinerja sesuai dengan tugas dan fungsinya agar mampu meningkatkan daya saing di bidang pelayanan jasa penyiaran kepada masyarakat. Dalam hal ini RRI harus dapat merespon berbagai perubahan dari perkembangan khalayak, sebagai media elektronik yang mengedepankan pelayanan masyarakat semaksimal mungkin harus bisa memberikan apa yang dikehendaki publik, agar khalayak tidak merasa dikecewakan. Sebagai salah satu contoh publik dengan semboyan ” Sekali di Udara Tetap di Udara ”. harus bisa menjawab tantangan yang diembannya.

### 3.2 Sejarah RRI Jember

Sejak Proklamasi Kemerdekaan pada tanggal 17 Agustus 1945 Indonesia memasuki jaman kemerdekaan dan setelah itu, tepatnya pada tanggal 11 September 1945 lahirlah Radio Republik Indonesia yang keberadaannya memiliki sejarah yang heroik, sejarah berdirinya RRI. Dan pada pertempuran 10 November 1945, di Surabaya memberikan dampak pula kepada RRI Surabaya, RRI Surabaya tak luput mendapat gempuran tentara Sekutu, agar peralatan tidak di kuasai Sekutu, RRI pindah ke Mojokerto, kemudian disebut RRI Daerah Surabaya. Untuk mengamankan perjuangan, personil RRI disebar dengan mendirikan pemancar seperti Lawang-Malang, Mojokerto dan Bondowoso sebagai Ibukota Karisidenan Besuki. RRI bondowoso yang dilengkapi pemancar berkekuatan 250 Watt, gelombang 63 Meter inilah cikal bakal RRI Jember.



Sekitar akhir tahun 1945 di Jember dibentuk suatu panitia kecil untuk mendirikan sebuah pemancar radio guna ikut menggelorakan revolusi. Gagasan ini timbul dari seorang anggota Komite Nasional Indonesia Kabupaten Jember Abdoel Manaf, dua orang anggota bagian teknik Amateor Wt Loci dan Sutrisno berhasil membuat pemancar kecil berkekuatan 100 Watt, menggunakan lampu 807, paralel dengan gelombang 64 meter. Sejak itulah berdiri radio perjuangan dengan sebutan Pemancar Radio Merdeka (PMR). Pada tanggal 2 Februari 1946, Pemancar Radio Merdeka ini diresmikan Bupati Jember Pertama Soedarman, studio dan pemancar berada di jalan Banyuwangi, Kecamatan Sumpstersari, Kabupaten Jember.

### 3.3 Bagian-Bagian Pada RRI Cabang Pratama Jember

#### 3.3.1 Seksi Penyiaran

Mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan pelaksanaan perencanaan dan progama siaran, produksi siaran, redaksi, komunikasi dan dokumentasi, reportase, dan masalah aktual. Seksi penyiaran dipimpin oleh seorang manager yang bertanggung jawab kepada Kepala Cabang Pratama. Fungsi seksi penyiaran :

- ▣ Melaksanakan perencanaan dan program siaran
- ▣ Melaksanakan produksi siaran
- ▣ Melaksanakan redaksi, komunikasi dan dokumentasi
- ▣ Melaksanakan reportase dan masalah aktual



Seksi penyiaran terdiri atas :

a. Urusan Perencanaan dan Program Siaran

Urusan perencanaan dan program siaran mempunyai tugas melakukan perencanaan pembuatan acara, penyusunan pola dan anggaran acara, program siaran, pemantauan dan evaluasi serta penyusunan laporan dan program siaran, dipimpin oleh seorang asisten manager yang bertanggung jawab kepada manager seksi penyiaran.

b. Urusan Produksi Siaran

Urusan produksi siaran mempunyai tugas melakukan penyusunan rencana dan produksi siaran pendidikan dan kebudayaan, siaran musik dan hiburan, siaran iklan dan pelayanan masyarakat, pemantauan dan evaluasi, dan penyusunan laporan produksi siaran. Urusan produk siaran ini dipimpin oleh seorang asisten manager yang bertanggung jawab kepada manager seksi penyiaran.

c. Urusan Redaksi, Komunikasi dan Dokumentasi

Urusan redaksi, komunikasi dan dokumentasi mempunyai tugas melakukan pengumpulan, pengelolaan dan penyusunan materi berita ulasan dan komentar intern dan ekstern, pendokumentasian naskah dan rekaman serta penyusunan laporan redaksi, urusan redaksi komunikasi dan dokumentasi dipimpin oleh asisten manager yang bertanggung jawab kepada manager seksi penyiaran.

d. Urusan Reportase dan Masalah Aktual

Urusan reportase dan masalah aktual mempunyai tugas melakukan liputan peristiwa, siaran langsung dan siaran tunda, pemilihan topik, penentuan jurnal dan produksi masalah aktual serta penyusunan laporan reportase dan masalah aktual. Urusan reportase dan masalah aktual

dipimpin oleh asisten manager yang bertanggung jawab kepada manager seksi penyiaran.

### 3.3.2 Seksi Teknik

Mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan pelaksanaan teknik studio, teknik pemancar, sarana prasarana. Seksi teknik dipimpin oleh seorang manager yang bertanggung jawab kepada Kepala Cabang Pratama. Fungsi seksi teknik sebagai :

- ▣ Pelaksana teknik studio
- ▣ Pelaksana teknik pemancar
- ▣ Pelaksana sarana dan prasarana

Seksi teknik terdiri atas :

#### a. Urusan Teknik Pemancar

Urusan teknik pemancar mempunyai tugas dan fungsi untuk melakukan pembuatan jadwal tugas operasional, pengoperasian pemancar, pemeliharaan, penyusunan daftar usulan pengaduan dan penyusunan laporan teknik pemancar. Urusan teknik studio dipimpin oleh seorang asisten manager yang bertanggung jawab pada manager seksi teknik.

#### b. Urusan Teknik Studio

Urusan teknik studio mempunyai tugas melakukan Pembuatan tugas operasional, pengoperasian teknik studio, pengawasan dan pemeriksaan dan penyusunan laporan teknik studio. Dipimpin oleh asisten manager yang bertanggung jawab kepada manager seksi studio.

#### c. Urusan Sarana dan Prasarana



Urusan sarana dan prasarana mempunyai tugas melakukan pembuatan jadwal tugas operasional, pengoperasian sarana dan prasarana, pemeliharaan, penyusunan laporan sarana dan prasarana. Urusan sarana dan prasarana dipimpin oleh asisten manager yang bertanggung jawab kepada manager seksi teknik.

### 3.3.3 Seksi Pemasaran dan Pengembangan Usaha

Mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan pelaksanaan pemasaran serta pengembangan usaha jasa siaran dan non siaran. Dipimpin oleh seorang manager yang bertanggung jawab kepada Kepala Cabang Pratama. Fungsi seksi pemasaran dan pengembangan usaha :

- ❖ Melaksanakan jasa siaran
- ❖ Melaksanakan jasa non siaran

Seksi pemasaran dan pengembangan usaha terdiri dari :

#### a. Urusan Jasa Siaran

Urusan jasa siaran mempunyai tugas melaksanakan perencanaan strategi pembuatan bahan-bahan termasuk profil, promosi, publikasi dan kerja sama pemasaran dan pengembangan jasa non siaran, penyusunan *posotioning* guna mengembangkan usaha, evaluasi dan penyusunan laporan pemasaran dan pengembangan usaha jasa siaran. Urusan jasa siaran dipimpin oleh asisten manager yang bertanggung jawab kepada manager seksi pemasaran dan pengembangan usaha.

#### b. Urusan Jasa Non Siaran

Urusan jasa non siaran mempunyai tugas melakukan perencanaan strategi pembuatan bahan, termasuk profil, promosi. Publikasi dan kerjasama



pemasaran guna pengembangan usaha jasa non siaran, penyusunan *posotioning* guna pengembangan usaha, evaluasi dan penyusunan laporan pemasaran dan pengembangan usaha jasa non siaran. Urusan jasa non siaran dipimpin oleh asisten manager yang bertanggung jawab kepada manager seksi pemasaran dan pengembangan usaha.

#### 3.3.4 Sub Bagian Administrasi dan Keuangan

Mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan pelaksanaan SDM, keuangan-keuangan umum. Bagian ini dipimpin oleh seorang manager yang bertanggung jawab kepada Kepala Cabang Pratama. Fungsi sub bagian administrasi dan keuangan :

- ✓ Pelaksanaan SDM
- ✓ Pelaksanaan keuangan
- ✓ Pelaksanaan umum

Sub bagian administrasi dan keuangan terdiri atas :

##### a. Urusan SDM

Urusan SDM mempunyai tugas melakukan penyusunan rencana formasi, kepangkatan, pensiun dan pemberhentian pegawai, pemindahan dan promosi pegawai, surat-menyurat, pendataan, kearsipan dan kesejahteraan pegawai, dan penyusunan laporan kepegawaian. Urusan SDM dipimpin oleh seorang asisten manager yang bertanggung jawab kepada manager sub bagian administrasi dan keuangan..

##### b. Urusan Keuangan

Urusan keuangan mempunyai tugas penyusunan rencana anggaran pendapatan dana belanja, penerimaan pembayaran, pembukuan dan

pertanggung jawaban pengeluaran kas, lalu lintas Bank, rekening koran dan pembukuan Bank, pembuatan daftar gaji, penyusunan ongkos perjalanan dinas dan penyiapan surat perintah membayar uang (SPMU), dan penyusunan laporan keuangan. Urusan keuangan dipimpin oleh seorang asisten manager yang bertanggung jawab kepada manager sub bagian administrasi dan keuangan.

c. Urusan Umum

Urusan umum mempunyai tugas melakukan penyusunan rencana pengadaan, pemeliharaan dan administrasi perlengkapan, kendaraan, fasilitas kantor, tata ruang kantor dan lingkungan, kebersihan, keamanan dan penyusunan laporan kantor Cabang Pratama. Urusan umum dipimpin oleh seorang asisten manager yang bertanggung jawab kepada manager sub bagian administrasi dan keuangan.

### 3.3.5 Rencana Penyelenggaraan Programa Siaran

#### PRO. I

- ▣ Format Stasiun : Pendidikan informasi kebudayaan dan hiburan
- ▣ *Positioning* : Prima suara PRO. I
- ▣ *Station Call* : RRI Cabang Pratama Jember PRO. I
- ▣ Pola Programa : *Block system*
- ▣ Sasaran Wilayah : Daerah Kabupaten Jember
- ▣ Segmentasi : Menengah kebawah (5 tahun keatas)
- ▣ Sapaan Pendengar : Saudara Pendengar
- ▣ Pronomina persona : Anda

- ▣ Durasi : 19 jam
- ▣ Jam Siaran : 05.00 – 24.00 WIB
- ▣ Klasifikasi Siaran : Hiburan 30 %
  - Berita 15 %
  - Siaran Pendidikan 20 %
  - Siaran Kebudayaan 2 %
  - Iklan 8 %
  - AC. Penunjang/Info Yan Mas 7 %

PRO. II

- ▣ Format Stasiun : Musik dan hiburan
- ▣ *Positioning* : PRO. II Idola FM
- ▣ *Station Call* : RRI Cabang Pratama Jember PRO. II
- ▣ Pola Program : *Capsule system*
- ▣ Sasaran Wilayah : Perkotaan
- ▣ Segmentasi : Menengah keatas (17 - 50 tahun)
- ▣ Sapaan Pendengar : Pendengar PRO. II Jember
- ▣ Pronomina persona : Anda
- ▣ Durasi : 18 jam
- ▣ Jam Siaran : 06.00 – 24.00 WIB
- ▣ Klasifikasi Siaran : Hiburan 50 %



Berita dan masalah aktual	20 %
Siaran Pendidikan	5 %
Iklan	10 %
AC. Penunjang/Info yan mas	15 %

PRO. III

- ▣ Format Stasiun : Berita dan wicara
- ▣ *Positioning* : Prima suara PRO. III Programa Berita dan Wicara
- ▣ *Station Call* : RRI Cabang Pratama Jember PRO. III
- ▣ Pola Programa : *Block system* dan *Clock format*
- ▣ Sasaran Wilayah : Kabupaten Jember
- ▣ Segmentasi : Menengah (20 tahun keatas)
- ▣ Sapaan Pendengar : Saudara Pendengar PRO. III
- ▣ Pronomina Persona : Saudara
- ▣ Durasi : 18 jam
- ▣ Jam Siaran : 06.00 – 24.00 WIB
- ▣ Klasifikasi Siaran : Berita dan masalah aktual 70 %
- Musik 15 %
- Iklan 10 %
- AC. Penunjang/Info Yan Mas 5 %

### 3.3.6 Profil RRI Regional II Jember

Alamat : Jl. Letjen Panjaitan No. 61 Jember

Telpon : Programa I (0331) 321224

Programa II (0331) 335325

Faximile : (0331) 337195

Motto : Sekali diudara tetap diudara

Kekuatan pemancar : AM 965 KHz

FM 98,4 KHz

FM 104 MHz

Lokasi Pemancar : Jl. Argopuro No. 95 Rambipuji

Daya Jangkau : Lumajang, Bondowoso, Situbondo, Jember.



BAB V



KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Dari pelaksanaan Praktik Kerja Nyata pada RRI Cabang Pratama Jember penulis dapat memperoleh beberapa tambahan wawasan dan pengetahuan tentang radio khususnya di seksi penyiaran, dari kegiatan tersebut ada beberapa kesimpulan yang dapat dikemukakan. Diantaranya :

1. RRI Cabang Pratama Jember merupakan salah satu media elektronika yang fungsinya memberikan informasi, mendidik dan menghibur masyarakat. Dari ketiga fungsi tersebut menjadikan sarana komunikasi yang akurat dan mudah, karena masyarakat bisa mendapat informasi dengan sekilas mendengar.
2. RRI sebagai radio nasional pemerintah yang mempunyai kewenangan dalam menyelenggarakan program siaran dan merupakan sarana pembangunan kepada masyarakat.
3. Penggunaan bahasa Inggris dalam program siaran pada RRI Cabang Pratama Jember masih kurang, dan hanya digunakan bila dalam sebuah berita terdapat istilah-istilah asing.
4. Berita memiliki tiga unsur penting, yaitu fungsi informatif, fungsi edukatif dan fungsi seni.
5. Dalam penyiaran pengetahuan dan wawasan seorang penyiar harus ditingkatkan, karena pemahaman sangat penting dalam pengantar siaran khususnya program acara bahasa Inggris, maka dari itu seorang penyiar dituntut mampu untuk menguasai alat komunikasi efektif, dalam rangka

memahami setiap bentuk perkembangan informasi dan dalam tugasnya untuk mengembangkan nilai berita (*new value*)

## 5.2 Saran

Dari hasil Praktik Kerja Nyata di RRI Cabang Pratama Jember khususnya dibagian penyiaran, penulis ingin memberikan saran-saran antara lain :

Untuk Pihak RRI :

1. Penambahan program acara yang bernuansa pendidikan bahasa Inggris haruslah lebih ditingkatkan seiring dengan program sadar wisata di Kabupaten Jember
2. Profesional kerja dan disiplin waktu harus senantiasa ditingkatkan untuk mengembangkan layanan informasi dan komunikasi prima
3. Hubungan yang sudah terjalin baik antara pimpinan dan karyawan hendaklah terus dibina guna tercapainya tujuan kerja
4. Semua karyawan haruslah mempunyai kesepakatan yang efesien, khususnya dalam waktu, semua harus on time pada kedatangan di jam kerja
5. Dengan keterbatasan kemampuan RRI untuk menggalang mutu siarannya perlu perhatian dari pihak-pihak terkait antara lain masyarakat, lembaga pendidikan, pemerintah dan non pemerintah

Untuk Pihak Fakultas atau Jurusan :

1. Hendaknya skill, pengetahuan dan wawasan yang dimiliki oleh mahasiswa perlu ditingkatkan agar tidak kesulitan untuk beradaptasi dengan dunia kerja



memahami setiap bentuk perkembangan informasi dan dalam tugasnya untuk mengembangkan nilai berita (*new value*)

## 5.2 Saran

Dari hasil Praktik Kerja Nyata di RRI Cabang Pratama Jember khususnya dibagian penyiaran, penulis ingin memberikan saran-saran antara lain :

Untuk Pihak RRI :

1. Penambahan program acara yang bernuansa pendidikan bahasa Inggris haruslah lebih ditingkatkan seiring dengan program sadar wisata di Kabupaten Jember
2. Profesional kerja dan disiplin waktu harus senantiasa ditingkatkan untuk mengembangkan layanan informasi dan komunikasi prima
3. Hubungan yang sudah terjalin baik antara pimpinan dan karyawan hendaklah terus dibina guna tercapainya tujuan kerja
4. Semua karyawan haruslah mempunyai kesepakatan yang efisien, khususnya dalam waktu, semua harus on time pada kedatangan di jam kerja
5. Dengan keterbatasan kemampuan RRI untuk menggalang mutu siarannya perlu perhatian dari pihak-pihak terkait antara lain masyarakat, lembaga pendidikan, pemerintah dan non pemerintah

Untuk Pihak Fakultas atau Jurusan :

1. Hendaknya skill, pengetahuan dan wawasan yang dimiliki oleh mahasiswa perlu ditingkatkan agar tidak kesulitan untuk beradaptasi dengan dunia kerja



2. Pihak fakultas hendaknya menambah mata kuliah yang dapat digunakan sebagai modal dalam dunia kerja
3. Hendaknya mulai diprogramkan penulisan laporan dalam bahasa Inggris agar mahasiswa lebih bersungguh-sungguh dalam studi.



DAFTAR PUSTAKA

- Andi Baso Mappatoto, **Siaran Pers Suatu kiat Penulisan**, Jakarta : Gramedia, 1995.
- Dedy Djameluddin Malik dkk (ed) **Komunikasi Internasional**, Bandung : Remaja Rosda Karya, 1993.
- Wahyudi, JB. **Teknologi Informasi dan Produksi Citra Bergerak**, PT Gramadia Pustaka Utama, Jakarta.
- 1995, **50 Tahun RRI Jember**, Panitia Hari Bakti Radio
- Albert L, Hester dan Wailand J. to (ed) **Pedoman Untuk Wartawan**, Jakarta : USIS, 1992
- Ragil Adi Pramono, Drs, 1997, **Teknik Penulisan Jurnalistik Radio**
- Atar Semi, M. 1995, **Teknik Penulisan Berita, Features dan Artikel**, Megantara, Bandung.



RENCANA ACARA SIARAN PROGRAM  
 RADIO REPUBLIK INDONESIA JEMBER  
 PER 1 AGUSTUS 2001

KUL	SENEN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	MINGGU
	2	3	4	5	6	7	8
4.55	Tune Kenal/Buka	Tune Kenal/Buka	Tune Kenal/Buka	Tune Kenal/Buka	Tune Kenal/Buka	Tune Kenal/Buka	Tune Kenal/Buka
5.00	Warta Berita	Warta Berita	Warta Berita	Warta Berita	Warta Berita	Warta Berita	Warta Berita
5.05	Titian Pagi	Titian Pagi	Titian Pagi	Titian Pagi	Titian Pagi	Titian Pagi	Titian Pagi
5.30	Berita Jatim	Berita Jatim	Berita Jatim	Berita Jatim	Berita Jatim	Berita Jatim	Berita Jatim
5.45	Bingkisan Ulah	Bingkisan Ulah	Bingkisan Ulah	Bingkisan Ulah	Bingkisan Ulah	Bingkisan Ulah	Bingkisan Ulah
5.50	Sentral Jember	Sentral Jember	Sentral Jember	Sentral Jember	Sentral Jember	Sentral Jember	Sentral Jember
6.15	Cakrawala pagi	Cakrawala pagi	Cakrawala pagi	Cakrawala pagi	Cakrawala pagi	Cakrawala pagi	Cakrawala pagi
7.00	Dinamika Ind.	Dinamika Ind.	Dinamika Ind.	Dinamika Ind.	Dinamika Ind.	Dinamika Ind.	Dinamika Ind.
7.30	Joget 9 Mut	Joget 9 Mut	Joget 9 Mut	Joget 9 Mut	Joget 9 Mut	Joget 9 Mut	Silang Gereja
8.00	Indo. Menyapa	Indo. Menyapa	Indo. Menyapa	Indo. Menyapa	Indo. Menyapa	Indo. Menyapa	Radio Kecil
9.00	A S K S	A S K S	A S K S	A S K S	A S K S	Forum Kampus	Siaran Bahasa Inggris
9.30	Sanggar Anak	Sanggar Anak	Sanggar Anak	Sanggar Anak	Sanggar Anak	"	Karawitan/Kolintang
10.00	Citra Diri	Kota Kita	B. Ayunda	Kota Kita	B. Ayunda	Citra Diri	"
11.00	Berita Sentral	Berita Sentral	Berita Sentral	Berita Sentral	Berita Sentral	Berita Sentral	Berita Sentral
11.30	Adzan Dhuhur	Adzan Dhuhur	Adzan Dhuhur	Adzan Dhuhur	Adzan Dhuhur	Adzan Dhuhur	"
12.00	Nuansa Religius	Nuansa Religius	Nuansa Religius	Nuansa Religius	Nuansa Religius	Nuansa Religius	"
13.00	S. Gangga	S. Gangga	S. Gangga	S. Gangga	S. Gangga	S. Gangga	ADI
14.00	Berita Sentral	Berita Sentral	Berita Sentral	Berita Sentral	Berita Sentral	Berita Sentral	Berita Sentral
15.00	Rujak Soto	Rujak Soto	Rujak Soto	Rujak Soto	Rujak Soto	Rujak Soto	Galih & Ratna
16.00	Berita Sentral	Berita Sentral	Berita Sentral	Berita Sentral	Berita Sentral	Berita Sentral	Berita Sentral
17.00	Adzan Ashar	Adzan Ashar	Adzan Ashar	Adzan Ashar	Adzan Ashar	Adzan Ashar	Adzan Ashar
18.00	Lanj. Rujak Soto	Lanj. Rujak Soto	Lanj. Rujak Soto	Lanj. Rujak Soto	Lanj. Rujak Soto	Lanj. Rujak Soto	Hibur
19.00	W. Manasuka	W. Manasuka	W. Manasuka	W. Manasuka	W. Manasuka	W. Manasuka	Salam Muhibah



	2	3	4	5	6	7	8
16.50	Lan. W Manasuka	Lan. W Manasuka	Lan. W Manasuka	Lan. W Manasuka	Lan. W Manasuka	Lan. W Manasuka	Arena Pramuka
17.00	Pelangi Senja	Pelangi Senja	Pelangi Senja	Pelangi Senja	Pelangi Senja	Pelangi Senja	Pelangi Senja
17.15	Adzan Magrib	Adzan Magrib	Adzan Magrib	Adzan Magrib	Adzan Magrib	Adzan Magrib	Adzan Magrib
17.30	Bim. Til. Qur'an	Penga & Tajmah	Renungan Kalbu	Mimbar Islam	Renungan Kalbu	Puisiasi Islam	Renungan Kalbu
18.00	Berita Sentral	Berita Sentral	Berita Sentral	Berita Sentral	Berita Sentral	Berita Sentral	Berita Sentral
18.15	Tamu Kita	Dialog Agama Islam	Tamu Kita	Tamu Kita	Dialog Ag. Islam	Tamu Kita	Dialog Ag Islam
18.30	Genre Desa	Interaktif	Kangguru English	Genre Desa	Interaktif	Genre Desa	Interaktif
19.00	Dinamika Indo	Dinamika Indo	Dinamika Indo	Dinamika Indo	Dinamika Indo	Dinamika Indo	Dinamika Indo
19.30	Cafe Dangdut	Cafe Dangdut	Cafe Dangdut	Cafe Dangdut	Cafe Dangdut	Cafe Dangdut	Musik Hiburan
20.00	Berita Ekuin	Berita Ekuin	Berita Ekuin	Berita Ekuin	Berita Ekuin	Berita Ekuin	Berita Ekuin
20.15	Lanj. Cafe Dangdut	Lanj. Cafe Dangdut	Lanj. Cafe Dangdut	Lanj. Cafe Dangdut	Lanj. Cafe Dangdut	Gending Jawa	Gereja/Hindu
20.30	"	"	"	"	"	Wayang Kulit	Hiburan
21.00	S. Info Malam	S. Info Malam	S. Info Malam	S. Info Malam	S. Info Malam	S. Info Malam	S. Info Malam
21.15	Campursari	Setella	Ok. Keroncong	Kesenian Islam	Campursari	Lanj. Wayang Kulit	Pentas Budaya
23.00	"	"	"	Sandiwara Misteri	"	"	"
23.30	Buaian Malam	Buaian Malam	Buaian Malam	Buaian Malam	Buaian Malam	"	Buaian Malam
24.00	Out	Out	Out	Out	Out	Out	Out

Jember, 21 September 2001  
 Koordinator Perencanaan



Drs. IMAM GHOZALI  
 NIP. 050049321

Manager Penyiaran

SURACEWAN, SH  
 NIP. 050009631



10.00-11.00	11.30-13.00	13.30-15.00	15.00-17.00	17.15-18.00	18.15-19.00	19.30-21.00	21.15-23.00	23.00-24.00
Kota Kita B. Ayunda Citra Diri B. Ayunda E. Ayunda	C. Dangdut Galah Ratna C. Dangdut " " " " " " " "	Es Degan " " " " " " " "	W. Mana suka " " " " " " " "	D. Ag. Islam R. Kalbu Mim. Islam D. Ag. Islam Puitisasi Is.	S. Gereja R. Hindu/GD RH/GD M.Hib/GD M.Hib/GD F. GD	S. KASEP " " " " " " " "	Setela Keroncong (M) F. Islam/Sandw Campursari L. Wayang Kulit	B. Malam " " " " " " " " L. W. Kulit M. Tenar B. Malam " " " " " " " " L. W. Kulit M. Klasik R. B. Malam " " " " " " " " L. W. Kulit M. Tenar B. Malam " " " " " " " " L. W. Kulit M. Klasik. T.
L. Karawitan Citra Diri Kota Kita B. Ayunda Citra Diri B. Ayunda E. Ayunda	Galah Ratna C. Dangdut " " " " " " " "	ADI Es Degan " " " " " "	H. Muth. RPran W. Mana suka " " " " " " " "	D. Ag. Islam Bim. Til Qur D. Ag. Islam R. Kalbu Mim. Islam D. Ag. Islam Puitisasi Is.	G. C. Inani R. Hindu/GD RH/GD M.Hib/GD M.Hib/GD F. GD	Ob. Dem. W.K Kangguru E. " " " " " " " "	Moc. P. Raras W. Ag Campur sari Setela OK. Lembayung. Ibr Kes. Islam Campursari L. Wayang Kulit	M. Tenar B. Malam " " " " " " " " L. W. Kulit M. Tenar B. Malam " " " " " " " " L. W. Kulit M. Klasik. T.
L. Karawitan Citra Diri Kota Kita B. Ayunda Citra Diri B. Ayunda E. Ayunda	Galah Ratna C. Dangdut " " " " " " " "	ADI Es Degan " " " " " "	H. Muth. RPran W. Mana suka " " " " " " " "	D. Ag. Islam Bim. Til Qur D. Ag. Islam R. Kalbu Mim. Islam D. Ag. Islam Puitisasi Is.	G. C. Inani R. Hindu/GD RH/GD M.Hib/GD M.Hib/GD F. GD	Ob. Dem. W.K Kangguru E. " " " " " " " "	Moc. P. Raras W. Ag Campur sari Setela OK. G. Nada. Ibr Kes. Islam Campursari L. Wayang Kulit	M. Tenar B. Malam " " " " " " " " L. W. Kulit M. Klasik. T.

Jember, 28 Desember 2001  
Reord Perencanaan

Asmen Per & Prog Suran

Drs. IMAM GHOZALI  
NIP. 050049231

SOEGIONO, SH.  
NIP. 050029590

SURACHMAN, SH  
NIP. 050029631

Manara Sewaktu waktu dapat berubah  
Manager Penyiaran



## RENCANA PENYELENGGARAAN PROGRAM SIARAN RRI CABANG PRATAMA JEMBER TAHUN 2002

### PRO.1

1. FORMAT STASIUN	Pendidikan, Informasi, Kebudayaan & Hiburan
2. POSITIONING	Prima Suara Pro 1
3. STASIUN CALL	RRI JEMBER PRO 1
4. POLA PROGRAM	Block system
5. SASARAN WILAYAH	Daerah kabupaten Jember
6. SEGMENTASI	Menengah kebawah ( 5 Tahun keatas )
7. SAPAAN PENDENGAR	Saudara Pendengar
8. PROMOSI PERSEORANGAN	Anda
9. DURASI	19 Jam
10. JAM SIARAN	05.00 - 24.00 wib
11. KLASIFIKASI SIARAN	Hiburan 30 % Berita 15 % Siaran Pendidikan 20 % Siaran Kebudayaan 20 % Iklan 8 % Ac. Penunjang / INFO XAN MAS 7 %

Yon Dor

Profil dan gambaran umum lembaga pendidikan di dalam Wilayah

RENCANA PENYELENGGARAAN PROGRAM SIARAN  
RRI CABANG PRATAMA JEMBER  
TAHUN 2002

---

PRO 2

1. FORMAT STASIUN : Musik dan Informasi
2. POSITIONING : Pro 2 Idola FM
3. STASIUN CALL : RRI JEMBER PRO 2
4. POLA PROGRAM : Capsule System
5. SASARAN WILAYAH : Perkotaan
6. SEGMENTASI : Menengah keatas ( 17 - 50 th )
7. SAPAAN PENDENGAR : Pendengar Pro 2 Jember
8. PRONOMINA PERSONA: Anda
9. DURASI : 18 Jam
10. JAM SIARAN : 06.00 - 24.00 wib
11. KLASIFIKASI SIARAN :
  - Hiburan : 50 %
  - Berita & Masalah Aktual : 20 %
  - Siaran Pendidikan : 5 %
  - Iklan : 10 %
  - Ac. Penunjang /Info Yan Mas : 15 %

Catatan :

Prosentasi Klasifikasi Acara Siaran Berdasarkan Asumsi Daerah



RENCANA PENYELENGGARAAN PROGRAM SIARAN  
RRI CABANG PRATAMA JEMBER  
TAHUN 2002

---

PRO 3

1. FORMAT STASIUN : Berita & Wicara
2. POSITIONING : Prima Suara Pro 3 Program Berita dan Wicara
3. STASIUN CALL : RRI JEMBER PRO 3
4. POLA PROGRAM : Block System Dan Clock Format
5. SASARAN WILAYAH : Kabupaten Jember
6. SEGMENTASI : Menengah ( 20 tahun ke atas )
7. SAPAAN PENDENGAR : Saudara Pendengar Pro 3
8. PRONOMINA PERSONA: Saudara
9. DURASI : 18 Jam
10. JAM SIARAN : 06.00 - 24.00 wib
11. KLASIFIKASI SIARAN :
  - Berita & Masalah Aktual : 70 %
  - Musik : 15 %
  - Iklan : 10 %
  - Ac. Penunjang /Info Yum Mas : 5 %

Catatan :

Prosentasi Klasifikasi Acara Siaran Berdasarkan Asumsi Daerah

DIREKSI

Nomor : 07/122-DIR/2001  
 Tanggal : 20 April 2001

KEPALA  
CABANG PRATAMA

MANAJER  
SUB BAG. ADM  
DAN KEUANGAN

ASISTEN MANAJER  
URUSAN SDM

ASISTEN MANAJER  
URUSAN KEUANGAN

ASISTEN MANAJER  
URUSAN UMUM

MANAJER  
SEKSI PENYIARAN

ASISTEN MANAJER  
URUSAN PERENCANAAN  
DAN PROGRAMMA SIARAN

ASISTEN MANAJER  
URUSAN PRODUKSI  
SIARAN

ASISTEN MANAJER  
URUSAN REDAKSI,  
KOMUNIKASI DAN  
DOKUMENTASI

ASISTEN MANAJER  
URUSAN REPORTAGE DAN  
MASALAH AKTUAL

MANAJER  
SEKSI TEKNIK

ASISTEN MANAJER  
URUSAN TEKNIK STUDIO

ASISTEN MANAJER  
URUSAN TEKNIK  
PEMANCAR

ASISTEN MANAJER  
URUSAN  
SARANA PRASARANA

MANAJER  
SEKSI PEMASARAN  
& PENGEMBANGAN  
USAHA

ASISTEN MANAJER  
URUSAN JASA SIARAN

ASISTEN MANAJER  
URUSAN JASA  
NON SIARAN

KELOMPOK PEJABAT FUNGSIONAL

KELOMPOK PEJABAT FUNGSIONAL  
DIREKSI  
UTAMA

Drs. H. SURYAKITA SALEH, FM  
NIP. 050006801



KEPUTUSAN DIREKTUR PERJAN RRI  
NO. :07/Kep./Dirut/ 2001 Tgl : 20 April 2001  
Tentang :Struktur Organisasi dan Tata kerja Perjan RRI

---

PASAL : 232

Urusan Perencanaan dan Progama Siaran mempunyai tugas melakukan :

1. Perencanaan Pembuatan Acara
2. Penyusunan Pola dan Anggaran Acara
3. Program Siaran
4. Pemantauan dan Evaluasi
5. Penyusunan Laporan Perencanaan dan Program Siaran

GI SENJA  
AL : 7 MARET 2002  
H : S U Y O T O

Budi

CATYONO



: PENERTIBAN PK-5 di Jember .-

ter : Dinas Perindustrian dan Perdagangan Jember <sup>Menanggapi</sup> adanya suara minor dari beberapa kalangan masyarakat, tentang penertiban Pedagang Kaki Lima dan Relokasi yang dinilai mematikan usahanya .// Anggpan itu di tepis Kepala Kantor Disperindag Jember, Drs. M. Muliawan Siagian, mengingat PK-5 sesuai misi dan Visi Bupati Jember, merupakan aset Pemerintah Kabupaten dan perlu diberdayakan, keberadaannya, serta disesuaikan dengan lokasi <sup>tempat</sup> di mana para PK-5 itu melakukan aktivitasnya.// Dikatakan salah satu wujud pemberdayaan pedagang kaki lima di Jember itu, pihaknya bersama Dinas Instnasi terkait dan Lembaga Legeslatif telah melakukan pembinaan, guna mewujudkan PK -5 yang tertib Bersih Indah dan Aman .// Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Jember Drs. M.M. SIAGIAN menjelaskan dalam setiap melaksanakan kebijakan penertiban PK-5 maupun relokasi PKL, Pemerintah berupaya menghindari adanya pemaksaan, kekerasan atau hal lain yang tidak mengancam para pedagang kaki lima .//

: ..... Casset Side B .....  
Awal kata : Khusus untuk di pasar Tanjung .....dst .....  
Akhir kata : Tentang perlindungan konsumen .// Stop.-  
.....

r : Dikatakan jumlah PKL di luar kawasan kota Jember tercatat 960 Pedagang, tersebar di 31 wilayah Kecamatan dan perlu mendapatkan perhatian mulai penataan tempat aktivitas, serta bantuan permodalan seperti bantuan kredit lunak .// Kepala dinas Perindustrian dan Perdagangan Jember Drs. MM. SIAGIAN mengatkan dalam penertiban dan relokasi PKL, pemerintah kabupaten selalu meng akomodasi aspirasimasyarakat, serta memilih pendekatan kemanusiaan dari pada pemaksaan tegasnya .//

: ..... Casset Side B .....  
Awal kata : Marilah bapak-bapak yang bergerak di .....dst...  
Akhir kata : Di Karesidenan Besuki .// Stop.-  
.....


r : Sementara itu untuk menyamakan visi dan misi bagi para PKL di Jember saat ini juga telah terbentuk beberapa Paguyuban yang masing-masing Paguyuban dengan anggota antara 20 hingga 60 orang dan dikelola secara Koperasi, sesuai kegiatan per



PELANGI SENJA

KAMIS, 7 MARET 2002 PKI 17.00 WIB

- TUNE : ..... buka.....
- Penyiar : Saudara, penjualan tanah RVE yang dilakukan seorang warga desa Jenggawah dipersoalkan masyarakat setempat.// Persolannya dalam proses jual beli tersebut atas sepengetahuan aparat desa, seperti yang diungkapkan dalam laporan Lilis Wahyuni.// ✓
- Komputer : Cat. CP. – Title 8 Maret tanah RVE Jenggawah - Lilis
- Penyiar : Universitas Jember bertekad memutus jaringan peredaran narkoba di lingkungan kampus dengan melibatkan seluruh sivitas akademika // Hal itu diungkapkan Humas Universitas Jember menanggapi adanya seorang mahasiswa yang saat ini menjalani proses hukum kasus penyalahgunaan narkoba, Informasi tersebut selengkapnya di laporkan Tutuk Hariyati.// ✓
- Komputer : Cat. CP – Title 8 Maret Narkoba – tutuk H
- Penyiar : Pelangi senja ini disiarkan RRI Jember**
- Operator : ----- Musik Smash -----**
- Penyiar : Dinas Perhubungan Jember menyesalkan tidak adanya ketegasan pihak propinsi terhadap para pelanggar berat muatan kendaraan umum yang beroperasi antar daerah.// Bahkan Dinas Perhubungan melayangkan surat ke propinsi sebagai langkah koordinasi penindakan bagi pelanggar, masalah ini diungkapkan Nining S dalam laporannya.// ✓
- Komputer : Cat. CP – Title 8 Maret Jalan rusak – Nining S
- Penyiar : Deperindag Kabupaten Jember berjanji akan melakukan penertiban terhadap pedagang Kaki lima dengan menghindari kekerasan yang merugikan para pedagang.// Penegasan ini disampaikan Kepala Kantor Deperindag Jember, yang selengkapnya dirangkum dalam laporan Budi Suahyono.// ✓
- Komputer : Cat. CP – title 7 Maret Penertiban PK-5 – Budi S
- Operator : ..... MUSIK SMASH .....
- Penyiar : Demikian Pelangi Senja kali ini, segenap kerabat kerja yang bertugas mengucapkan terima kasih atas perhatian anda dan selamat sore.//

  
7/-'02  
13





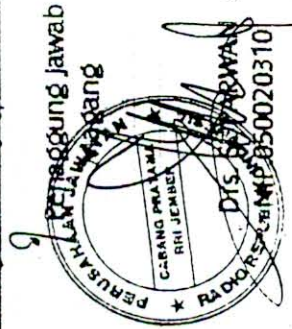
**PERUSAHAAN JAWATAN**  
**RADIO REPUBLIK INDONESIA CABANG PRATAMA JEMBER**  
 Letjen. Panjaitan 61 ☎ (0331) 337195-337196 FAX. 337195 Kode Pos 68121

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA MAGANG PROGRAM D3 BAHASA INGGRIS  
 FAKULTAS SASTRA UNIVERSITAS JEMBER

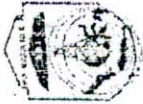
Digitized by Repository Universitas Jember

Simas

No	Nama	Bulan : Februari																															Tahun : 2002		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	Ket					
1	ACH SYARIF B																																		
2	SUNARTI																																		
3	IIT KAEKSI R																																		
4	MURTININGSIH																																		
5	TUTUS INDRAMATI																																		
6	EMI HALIDA																																		
7	HERMAN B.SP																																		
8	ILLIA SELDOMMI																																		







PERUSAHAAN JAWATAN  
 RADIO REPUBLIK INDONESIA CABANG PRATAMA JEMBER

Letjen. Panjaitan 61 ☎ (0331) 337195-337196 FAX. 337195 Kode Pos 68121

DAFTAR FRESENSI MAHASISWA MAGANG PROGRAM DB BAHASA INGGRIS  
 FAKULTAS SASTRA UNIVERSITAS JEMBER

Pagi

No	Nama	Bulan : Februari														K															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
1	ACH SARI FE																														
2	SUARTI																														
3	HT KAESIK																														
4	MURTINGSIH																														
5	TUTUS INDRAMATI																														
6	EMI HALIDA																														
7	HERMAN B.SP																														
8	ILLIA SELDOMM																														

9 Penanggung jawab  
 PERUSAHAAN JAWATAN  
 CABANG PRATAMA  
 KRI JEMBER  
 DTS. O. HARWA  
 No. 0000000020310





**PERUSAHAAN JAWATAN**  
**RADIO REPUBLIK INDONESIA CABANG PRATAMA JEMBER**

Letjen. Panjaitan 61 ☎ (0331) 337195-337196 FAX. 337195 Kode Pos 68121

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA MAGANG PROGRAM D3 BAHASA INGGRIS  
 FAKULTAS SASTRA UNIVERSITAS JEMBER  
 TAHUN 2002

Pagi

NO	N a m a	Tahun 2002																																
		Bulan	Maret																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
																																		KETERANGAN
1	ACHMAD S.B																																	
2	SUNAKTI																																	
3	IIT KAEKSI R																																	
4	MURTIINGSIH																																	
5	TUTUS. I																																	
6	EMI HAIDA																																	
7	HERMAN B.SF																																	
8	ILHA SELDON.M																																	

*kurang.*

