



LAPORAN
HASIL PRAKTEK KERJA NYATA

PELAKSANAAN ADMINISTRASI SIMPANAN DEPOSITO BERJANGKA
PADA PT. BANK JATIM CABANG BONDOWOSO

Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Akademik Program Diploma III Ekonomi
Universitas Jember

Oleh :

Esni Diah Ratna Wulan

NIM : 000803102179/AK

PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER

2003



Asal	Hal-hal	Iss 351-72 WUC P
		San

**LAPORAN
PRAKTEK KERJA NYATA**

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI SIMPANAN DEPOSITO BERJANGKA
PADA PT. BANK JATIM CABANG BONDOWOSO**



**Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Persyaratan Akademik
Pada Program Diploma III Fakultas Ekonomi
Universitas Jember**

Oleh :

ESNI DIAH RATNA WULAN
NIM. 000803102179

**PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER**

2003

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
PELAKSANAAN ADMINISTRASI SIMPANAN DEPOSITO
BERJANGKA PADA PT. BANK JATIM CABANG BONDOWOSO

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : ESNI DIAH RATNA WULAN
N. I. M. : 000803102179
Program Studi : ADMINISTRASI KEUANGAN
Jurusan : Manajemen


telah dipertahankan didepan Panitia Penguji pada tanggal :

10 NOVEMBER 2003

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.


Susunan Panitia Penguji

Ketua,

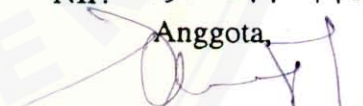

Drs. BUDI NURHARDJO, M.Si
NIP. 131 403 353



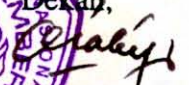
Sekretaris,


Dra. ISTI FADAH, MSi
NIP. 131 877 448

Anggota,


Drs. HADI WAHYONO, MM
NIP. 131 120 331

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekap,


Drs. LIAKIP, SU
NIP. 130 531 976



**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : Esni Diah Ratna Wulan
NIM : 000803102179
Jurusan : Manajemen
Program Studi: Administrasi Keuangan
Judul : Pelaksanaan Administrasi Simpanan Deposito Berjangka Pada
PT. Bank Jatim Cabang Bondowoso

Jember, Oktober 2003

Laporan Praktek Kerja Nyata

Telah disetujui oleh:

Dosen Pembimbing



Drs. Hadi Wahyono, MM

NIP. 131 120 331

Motto

"Sesungguhnya sesudah ada kesulitan ada kemudahan, maka apabila kamu telah selesai dari suatu urusan, kerjakanlah dengan sungguh-sungguh urusan yang lain dan hanya kepada Tuhanmulah hendaknya kamu berharap."

(QS. Alam Nasyrak 94 : 6-8)

Hati sombong itu bagaikan minyak di atas air

Rendahkan diri insya Allah segarnya air ilmu akan terasa

(Kurniawan)

Usaha manusia adalah bermacam-macam, yang terpenting ialah mencari keridhaan Tuhannya Yang Maha Tinggi dan kelak Dia benar-benar mendapat kepuasan

(QS. Al - Lail 92 : 18-21)

Persembahkan

Dengan menyebut nama Allah SWT Yang Maha Pengasih dan Maha Penyayang, serta shalawat Nabi Muhammad SAW. Ku persembahkan suatu kebahagiaan, teriring sembah sujud dan rasa terima kasih kepada :

- 1. Ayahanda Abdul Djamil dan Ibunda Kurnia Ningsih tercinta, cahaya kasih sayang yang tak pernah sepi akan sambungan do'a dan jerih payah yang mengiringi setiap langkah dan citaku.*
- 2. kakaku (Abdi) dan adik-adikku (Khalif dan Rama) tersayang, canda dan kebersamaan merupakan hikmah serta pemicu semangat bagiku.*
- 3. Seseorang yang selalu menyayangiku, yang memberikan segala perhatian dan dorongan semangat untuk tidak mengenal putus asa.*
- 4. Almamater yang kubanggakan.*

KATA PENGANTAR

Segala puji dan sukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmad dan hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan hasil kegiatan Praktek Kerja Nyata dengan judul “Pelaksanaan Administrasi Simpanan Deposito Berjangka pada PT. Bank Jatim Cabang Bondowoso,” guna memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

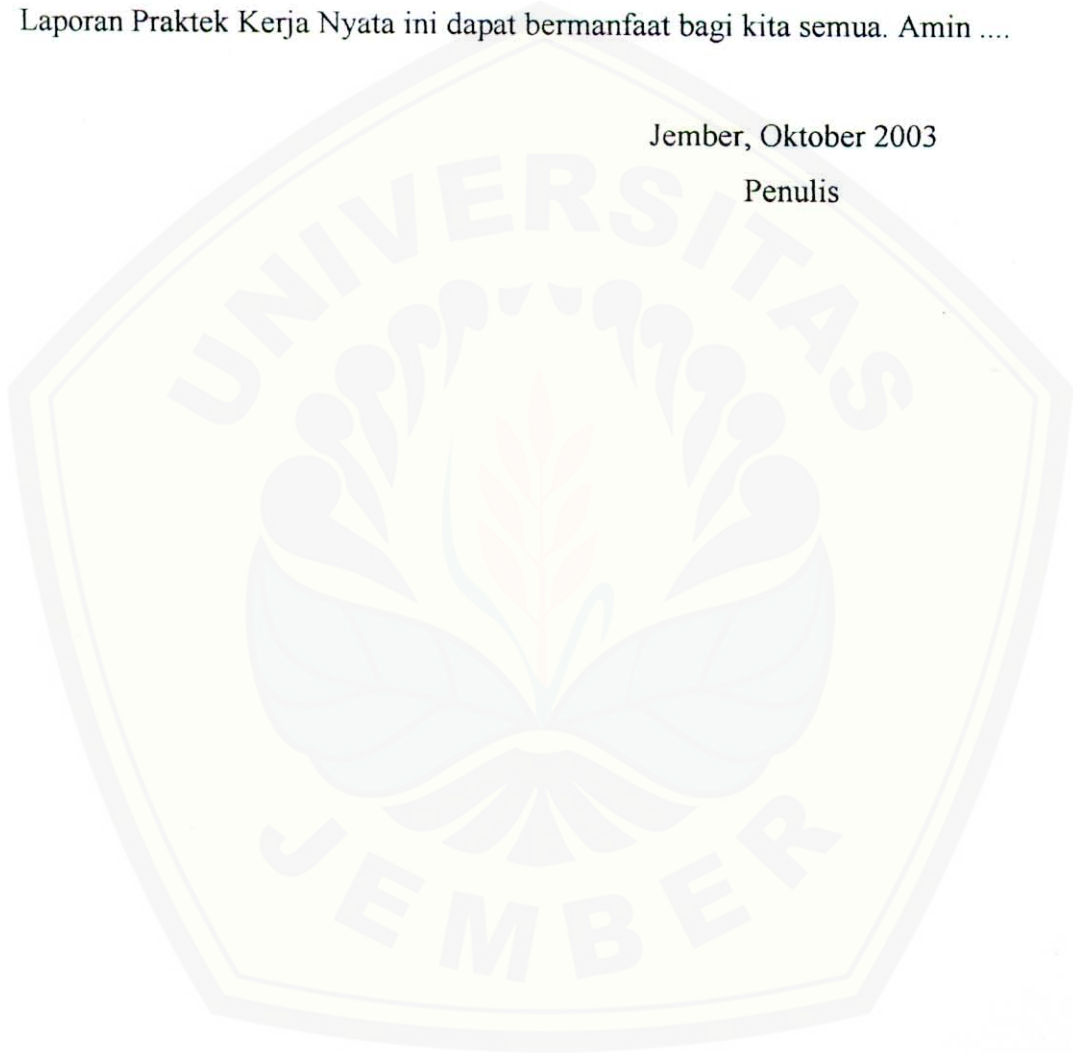
Dalam penyelesaian penulisan Laporan PraktekKerja Nyata ini, penulis banyak memperoleh petunjuk serta bimbingan yang sangat berharga dari berbagai pihak. Untuk itu penulis menyampaikan terima kasih yang tak terhingga kepada :

1. Bapak Drs. Liakip, SU selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Drs. Hadi Wahyono, MM, selaku Ketua Program Studi Administrasi Keuangan Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember merangkap sebagai dosen pembimbing yang mana telah memberikan bimbingan, dorongan serta petunjuk dalam penulisan laporan hingga selesai.
3. Bapak Drs. Urip Muharso, selaku dosen wali yang telah banyak memberikan bimbingan, pengarahan selama masa kuliah.
4. Bapak Abdul Azis selaku Pimpinan dan Bapak Setyo Sutopo selaku Pemimpin Bidang Operasional PT. Bank Jatim Cabang Bondowoso yang telah memberikan tempat kepada kami dalam melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
5. Bapak Sumanto dan Bapak Kahono serta seluruh staf dan karyawan PT. Bank Jatim Cabang Bondowoso yang telah memberikan bimbingan kepada kami.
6. Nelly, Lina, Yuyun, Novi, Arief, Gigih, serta Teman-teman Administrasi Keuangan Angkatan 2000 yang telah banyak membantu dan memberikan dukungan dalam penulisan laporan ini.
7. M'Ritta, Gita, Endah, M'Memeng, M'Mir'ah, Nia, Shanty, Teman-teman Diesvada 10, terima kasih atas segala bantuan dan do'anya.
8. Semua pihak yang telah memberikan dukungan dan bantuan sehingga terselesainya laporan ini.

Semoga segala kebaikan dan kemurahan hati dari berbagai pihak yang telah berkenan memberikan bantuan dan nasehat akan mendapatkan balasan yang setimpal dari Allah SWT. Sebagai manusia biasa dengan segala keterbatasannya, penulis menyadari bahwa masih jauh dari sempurna, untuk itu diharapkan saran dan kritik guna kesempurnaan Laporan Praktek Kerja Nyata ini. Akhirnya semoga Laporan Praktek Kerja Nyata ini dapat bermanfaat bagi kita semua. Amin

Jember, Oktober 2003

Penulis



DAFTAR ISI

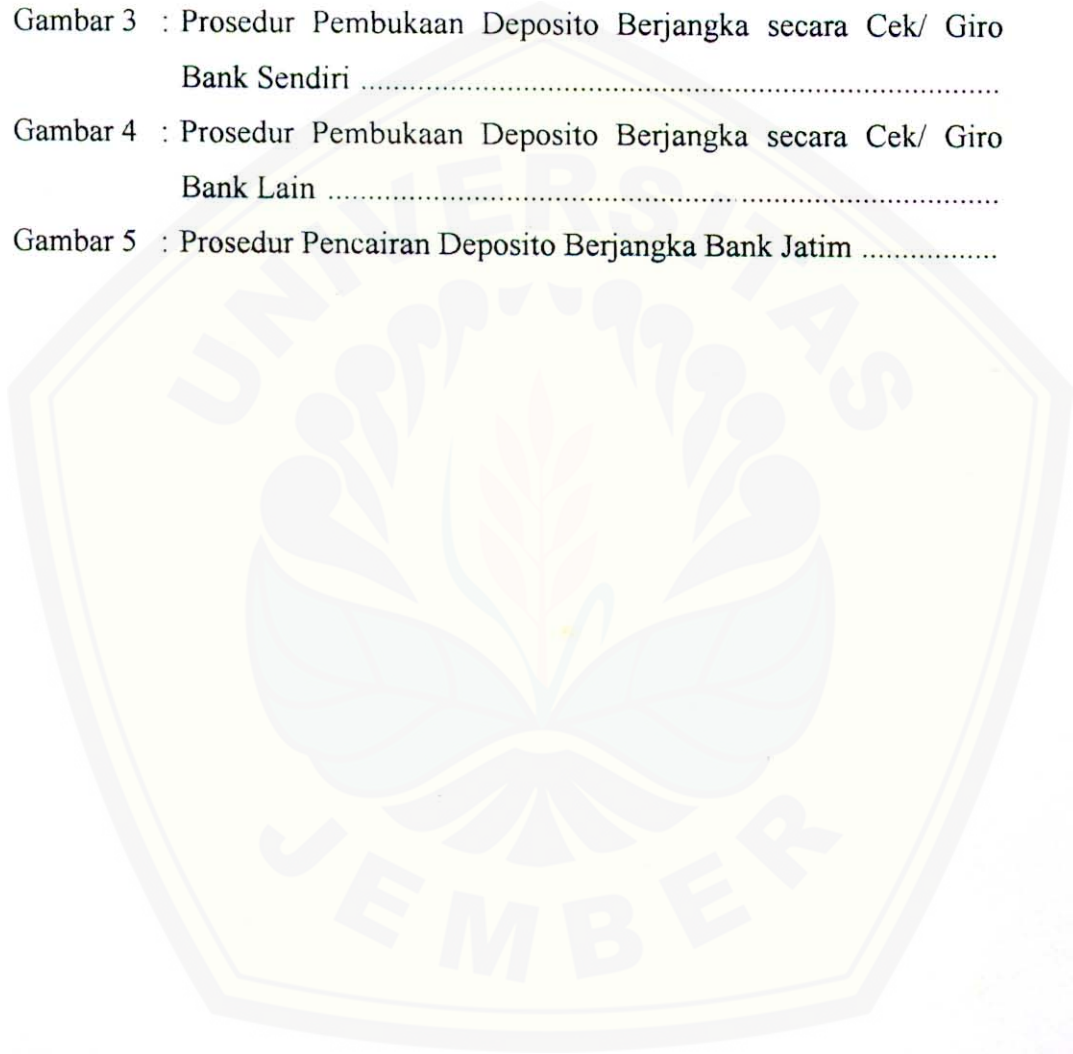
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4
BAB II LANDASAN TEORI	5
2.1 Administrasi	5
2.1.1 Pengertian Administrasi	5
2.1.2 Unsur-unsur Administrasi	6
2.1.3 Tujuan Administrasi	7
2.2 Bank	7
2.2.1 Pengertian Bank	7
2.2.2 Fungsi dan Tugas Bank	8

2.2.3	Jenis Bank Berdasarkan Fungsinya	8
2.2.4	Produk-produk Bank Jatim.....	10
2.3	Deposito	12
2.3.1	Pengertian Deposito	12
2.3.2	Macam-macam Deposito.....	12
2.4	Deposito Berjangka	13
2.4.1	Pengertian Deposito Berjangka	13
2.4.2	Manfaat Deposito Berjangka	14
2.4.3	Syarat-syarat Deposito Berjangka	14
2.4.4	Perbandingan Sertifikat Deposito Berjangka dengan Deposito Berjangka.....	15
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN		
3.1	Sejarah Perusahaan	17
3.2	Struktur Organisasi	18
3.3	Kegiatan Usaha PT. Bank Jatim	22
3.4	Kegiatan Pokok Bagian Deposito Berjangka	26
BAB IV HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA		
4.1	Pelaksanaan Administrasi Deposito Berjangka pada PT. Bank Jatim Cabang Bondowone	28
4.1.1	Pendaftaran Calon Depositor	28
4.1.2	Pembukaan Rekening Deposito Berjangka	28
4.1.3	Pengisian Formulir Permohonan Deposito Berjangka	28
4.1.4	Penerimaan Dana Deposito Berjangka.....	29
4.1.5	Pengisian Bilyet Deposito Berjangka	30
4.1.6	Pengisian Data Depositor ke dalam Komputer	31
4.1.7	Pengisian Bukti Pencairan Deposito Berjangka Secara Tunai dan Melalui Rekening	31
4.1.8	Pengisian Bukti Penarikan Deposito Berjangka pada Saat Jatuh Tempo dan Sebelum Jatuh Tempo	33

4.2 Kegiatan Praktek Kerja Nyata	33
4.2.1 Membantu Calon Deposan dalam Pembukaan Rekening Deposito Berjangka	34
4.2.2 Membantu Bagian Pelayanan Nasabah dalam Pengisian Bilyet Deposito Berjangka	36
4.2.3 Membantu Bagian Palayanan Nasabah dalam Memasukkan Data ke dalam Komputer	37
4.2.4 Membantu Bagian Pelayanan Nasabah dalam Pengisian Pencairan Deposito Berjangka secara Tunai Maupun Melalui Rekening	38
4.2.5 Membantu Bagian Pelayanan Nasabah dalam Pengisian Penarikan Deposito Berjangka	39
BAB V KESIMPULAN	42
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

- Gambar 1 : Struktur Organisasi PT. Bank Jatim Cabang Bondowoso
- Gambar 2 : Prosedur Pembukaan Deposito Berjangka secara Tunai
- Gambar 3 : Prosedur Pembukaan Deposito Berjangka secara Cek/ Giro
Bank Sendiri
- Gambar 4 : Prosedur Pembukaan Deposito Berjangka secara Cek/ Giro
Bank Lain
- Gambar 5 : Prosedur Pencairan Deposito Berjangka Bank Jatim





DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Formulir Permohonan Pembukaan Rekening Deposito Berjangka
- Lampiran 2 : Contoh Bilyet Deposito Berjangka
- Lampiran 3 : Contoh Slip Penarikan Bunga Secara Tunai
- Lampiran 4 : Contoh Slip Penarikan Bunga Secara Melalui Rekening
- Lampiran 5 : Contoh Penarikan Deposito Berjangka
- Lampiran 6 : Perpanjangan Otomatis Deposito Berjangka
- Lampiran 7 : Surat Permohonan Kesiapan Menjadi Tempat PKN
- Lampiran 8 : Daftar Hadir PKN
- Lampiran 9 : Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKN
- Lampiran 10 : Kartu Konsultasi

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Alasan Pemilihan Judul

Pembangunan nasional yang semakin maju dewasa ini merupakan usaha peningkatan kualitas manusia dan masyarakat Indonesia yang dilakukan secara berkelanjutan, berlandaskan kemampuannya dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta memperhatikan tantangan global. Banyak berbagai bidang yang harus dibenahi dan diperbaiki oleh pemerintah serta dukungan partisipasi dari seluruh rakyat Indonesia guna mencapai masyarakat adil dan makmur material maupun spiritual berdasarkan Pancasila dan UUD 1945.

Kemajuan pembangunan ini akan memberi pengaruh terhadap pertumbuhan dan perkembangan perusahaan sebagai unit ekonomi sehingga menuntut para pemimpin perusahaan untuk bekerja lebih baik, terutama dalam memanfaatkan kesempatan yang ada guna mencapai tujuan perusahaan. Salah satu pembangunan yang menunjukkan perkembangan pesat adalah bidang perekonomian. Kemajuan perekonomian Indonesia tidak lepas dari peran serta perusahaan atau lembaga keuangan termasuk Perbankan. Perkembangan usaha Perbankan sebagai lembaga keuangan semakin penting dalam lalu lintas peredaran uang sebagai alat pembayaran.

Dewasa ini banyak sekali bermunculan bank-bank baru karena adanya kebijakan dari pemerintah dalam mempermudah pendirian suatu bank. Untuk mengantisipasi hal tersebut dibutuhkan suatu strategi khusus agar dapat menarik minat nasabah sebanyak mungkin. Selain itu manajemen masing-masing bank yaitu pelaksana administrasi keuangan harus diperhatikan, karena dengan administrasi keuangan perusahaan dapat mengelola, mengalokasikan dan memberikan gambaran yang jelas tentang keadaan posisi keuangan perusahaan sehingga dapat diketahui stabil atau tidaknya perusahaan tersebut dalam menjalankan kegiatan operasionalnya.

Dana yang diperoleh dari masyarakat merupakan tulang punggung dari dana yang harus dikelola bank untuk memperoleh keuntungan. Salah satu dana

tersebut adalah simpanan deposito berjangka (*time deposit*). Mengenai penyelenggaraan deposito berjangka perlu adanya prosedur atau pelaksanaan administrasi yang efektif dan efisien sesuai dengan yang diharapkan, dengan ditunjang tenaga kerja yang terampil, terdidik, cepat dan ramah dalam melayani nasabah.

Berdasarkan jangka waktu tertentu dimana dana tersebut mengendap, bank mempunyai jangka waktu yang cukup lama untuk menggunakan dana nasabah atau depositan untuk keperluan pemberian kredit atau investasi lain jangka pendek yang menguntungkan. Kepastian dana tersebut dapat dipergunakan oleh bank adalah adanya jangka waktu tertentu yang meyakinkan bank bahwa dana tersebut tidak akan ditarik kecuali pada saat jatuh tempo. Berbeda dengan giro, dana depositan akan mengendap di bank karena nasabah atau depositan tertarik dengan tawaran bunga yang diajukan oleh bank. Simpanan deposito sangat dipengaruhi oleh suku bunga yang ditawarkan sehingga jenis simpanan ini mempunyai tendensi untuk kepentingan spekulatif dalam memperoleh pendapatan berupa bunga.

Kegiatan dan pelaksanaan administrasi didalam lembaga keuangan sangatlah penting bagi setiap perusahaan dalam menjalankan aktivitas pada kegiatan operasional. Demikian halnya dengan PT. Bank Jatim Cabang Bondowoso, disamping berperan sebagai penyedia pelayanan jasa dalam menghimpun dana masyarakat juga sebagai penyalur dana bagi pihak-pihak yang berkepentingan serta membutuhkannya, khususnya masyarakat. Bank merupakan perantara antara pemerintah dengan masyarakat, sedangkan pencerminan wujud utama fungsi bank adalah sebagai finansial intermediar yang dilihat melalui produk jasa yang dihasilkan.

Berdasarkan uraian diatas, maka sangat tepat untuk mengetahui dan mendalami bagaimana pelaksanaan administrasi yang terjadi pada PT. Bank Jatim Cabang Bondowoso. Untuk itu kegiatan Praktek Kerja Nyata tersebut diberi judul **“Pelaksanaan Administrasi Simpanan Deposito Berjangka Pada PT. Bank Jatim Cabang Bondowoso”**

1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata (PKN)

1.2.1 Tujuan dari Praktek Kerja Nyata (PKN)

Memperoleh gambaran yang jelas serta dapat melaksanakan kegiatan administrasi simpanan deposito berjangka pada PT. Bank Jatim Cabang Bondowoso, mulai dari pembukaan deposito berjangka sampai dengan penarikan deposito berjangka

1.2.2 Kegunaan dari Praktek Kerja Nyata (PKN)

Untuk memperoleh pengalaman kerja, serta menambah pengetahuan dan wawasan mengenai pelaksanaan administrasi simpanan deposito berjangka pada PT. Bank Jatim Bondowoso.

1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN)

1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN)

Praktek Kerja Nyata (PKN) dilaksanakan di PT. Bank Jatim Cabang Bondowoso Jl. Letnan Karsono No. 1 Bondowoso.

1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN)

Praktek Kerja Nyata ini dilaksanakan di PT. Bank Jatim Cabang Bondowoso dan berlangsung selama 144 jam efektif dengan alokasi sebagai berikut :

- a. Senin – Jum'at dimulai pukul 07.30 WIB dan berakhir pukul 16.30 WIB.
- b. Istirahat pukul 12.30 WIB s/d 13.30 WIB
- c. Sabtu dan Minggu libur

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Administrasi

2.1.1 Pengertian Administrasi

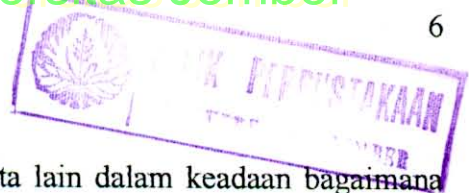
Awal mula administrasi berasal dari kata Latin yaitu dari kata "Ad" yang berarti intensif dan "ministrate" berarti "Roserve" atau melayani. Jadi administrasi berarti melayani intensif. Administrasi pada perusahaan mencakup kegiatan accounting, kalkulasi dan lain-lain yang tidak terbatas pada peristiwa finansial tetapi juga peristiwa yang tidak finansial.

Menurut P. Siagian pengertian administrasi adalah keseluruhan proses pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh 2 orang atau lebih yang terlibat dalam bentuk usaha kerjasama demi tercapainya tujuan yang ditentukan sebelumnya.

Beberapa pengertian administrasi menurut Atmosudirjo(1989;9) dibedakan menjadi 2 pengertian, yaitu :

1. Administrasi dalam pengertian sempit yang berarti tata usaha (*office work*), yaitu segala kegiatan yang meliputi tulis menulis, korespondensi, mengetik, kearsipan dan lain-lain.
2. Administrasi dalam pengertian luas dapat ditinjau dari beberapa sudut, yaitu :
 - 1) Dari sudut proses, administrasi adalah keseluruhan proses yang dimulai dari proses pemikiran, perencanaan, pengaturan, penggerakan, pengawasan atau pengendalian pada proses pencapaian tujuan.
 - 2) Dari sudut fungsi, administrasi adalah merupakan keseluruhan kegiatan yang dilakukan oleh seseorang atau kelompok orang secara sadar yang berkedudukan sebagai administrasi atau manajemen puncak suatu organisasi usaha.
 - 3) Dari sudut kepranataan, administrasi adalah merupakan kelompok orang yang secara tertentu melaksanakan aktivitas di dalam suatu perusahaan untuk mencapai tujuan tertentu.

Dari penjelasan diatas, dapat ditarik suatu kesimpulan bahwa administrasi secara umum adalah proses penyelenggaraan kerja untuk mencapai



suatu tujuan yang telah ditetapkan. Dengan kata lain dalam keadaan bagaimana dan dimana asalkan ada kegiatan kerja dan penyelenggaraan kerja serta yang ada tujuan yang hendak dicapai maka disitulah ada administrasi.

2.1.2 Unsur-unsur Administrasi

Walaupun administrasi merupakan suatu kebutuhan proses penyelenggaraan namun untuk tata pelaksanaan menurut The Liang Gie (1993:35) tata tertib pelaksanaan administrasi dapat dibedakan menjadi delapan unsur penting.

Adapun delapan unsur tersebut yaitu:

1. Pengorganisasian

Yaitu rangkaian kegiatan menyusun suatu kerangka yang menjadi wadah bagi setiap kegiatan dari usaha kerja sama yang bersangkutan.

2. Manajemen

Yaitu rangkaian kegiatan menggerakkan dan mengerahkan karyawan segenap fasilitas kerja agar tujuan kerja sama tersebut tercapai.

3. Tata Hubungan

Yaitu rangkain kegiatan menyampaikan warta dari satu pihak ke pihak lain dalam usaha kerja sama itu

4. Kepegawaian

Yaitu rangkaian kegiatan atau perbuatan mengatur dan mengurus tenaga kerja yang diperlukan dalam usaha kerja sama tersebut.

5. Keuangan

Yaitu rangkaian kegiatan perbuatan mengolah hal-hal pembelanjaan dalam suatu usaha kerja sama

6. Perbekalan

Yaitu meruapakan rangkaian kegiatan penggandaan, mengatur, pemakaian, mendaftar, memelihara sampai menyimpan perlengkapan dalam usaha kerja sama itu

7. Tata Usaha

Yaitu merupakan rangkaian kegiatan menghimpun, mencatat, mengolah, menggandakan, mengirim, dan menyimpan keterangan-keterangan yang diperlukan dalam usaha kerja sama tersebut.

8. Perwakilan

Yaitu rangkaian kegiatan yang menciptakan hubungan baik dan dukungan dari masyarakat sekeliling terhadap usaha kerja sama tersebut.

2.1.3 Tujuan Administrasi

Tujuan administrasi menurut Soemito Adiekusumo (1984:31) adalah sebagai berikut :

1. Memberikan ikhtisar dan informasi yang dianalisa mengenai aktivitas-aktivitas operasional yang terdapat dalam perusahaan.
2. Memberikan info secara terperinci mengenai orang-orang, objek-objek, persetujuan-persetujuan untuk melaksanakan kepentingan-kepentingan, peraturan-peraturan dan perjanjian-perjanjian.
3. Mencatat pekerjaan yang harus dilakukan.
4. Mengatur komunikasi antara perusahaan dengan konsumen.
5. Menyampaikan perhitungan, pertanggungjawaban dan pelaksanaan pemeriksaan perusahaan.

2.2 Bank

2.2.1 Pengertian Bank

Perbankan memegang peranan yang sangat penting sebagai sumber permodalan dan perantara keuangan. Sebagai lembaga keuangan bank sangat dibutuhkan masyarakat, oleh karena itu pengaturan gerak langkah perbankan erat kaitannya dengan kebijakan moneter sebagaimana kaitan antara uang dengan bank. Dalam hal ini pengertian bank semakin kompleks dari waktu ke waktu yang mulanya bank sebagai usaha dari alat tukar menukar uang.

Sedangkan pengertian bank adalah suatu jenis lembaga keuangan yang melaksanakan berbagai jenis jasa seperti pinjaman, mengedarkan uang,

pengawasan terhadap mata uang, sebagai tempat menyimpan barang-barang berharga, membiayai usaha-usaha perusahaan, dan sebagainya.

2.2.2 Fungsi dan Tugas Bank

a. Menciptakan uang giral

Bank dapat melangsungkan fungsinya menciptakan uang giral apabila customer membuka rekening pada bank, khususnya rekening giro, sebab hanya dengan membuka rekening giro, maka customer akan memperoleh tanda bukti yang bisa digunakan sebagai sarana pembayaran. Tanda bukti dapat berupa cek / bilyet giro.

b. Memberikan pelayanan penyimpanan

Pelayanan disini meliputi tabungan, deposito, dan giro. Tabungan biasanya untuk masyarakat yang konsumtif, sedangkan deposito disediakan bagi masyarakat yang mempunyai tujuan spekulasi terhadap suku bunga dari uang yang mereka simpan di bank. Giro biasanya diberikan kepada customer aktif atau golongan pengusaha dimana sewaktu-waktu mereka dapat mempergunakan atau menarik dananya guna keperluan usaha.

c. Memberikan jasa-jasa pembayaran

Bank selain menciptakan alat pembayaran terpenting (uang giral – *demand deposit*) dan melayani penyimpanan uang juga menyediakan alat pembayaran yang dapat dilakukan dengan cepat dan mudah. Ini merupakan sistem penagihan, terutama yang memakai cek.

d. Menghimpun tabungan dan menanamkan dana tersebut dalam bentuk efek-efek atau investasi.

Keadaan keuangan bank tersebut secara garis besar dialokasikan pada 3 tempat.

e. Memberikan jasa-jasa lainnya.

pengawasan terhadap mata uang, sebagai tempat menyimpan barang-barang berharga, membiayai usaha-usaha perusahaan, dan sebagainya.

2.2.2 Fungsi dan Tugas Bank

a. Menciptakan uang giral

Bank dapat melangsungkan fungsinya menciptakan uang giral apabila customer membuka rekening pada bank, khususnya rekening giro, sebab hanya dengan membuka rekening giro, maka customer akan memperoleh tanda bukti yang bisa digunakan sebagai sarana pembayaran. Tanda bukti dapat berupa cek / bilyet giro.

b. Memberikan pelayanan penyimpanan

Pelayanan disini meliputi tabungan, deposito, dan giro. Tabungan biasanya untuk masyarakat yang konsumtif, sedangkan deposito disediakan bagi masyarakat yang mempunyai tujuan spekulasi terhadap suku bunga dari uang yang mereka simpan di bank. Giro biasanya diberikan kepada customer aktif atau golongan pengusaha dimana sewaktu-waktu mereka dapat mempergunakan atau menarik dananya guna keperluan usaha.

c. Memberikan jasa-jasa pembayaran

Bank selain menciptakan alat pembayaran terpenting (uang giral – *demand deposit*) dan melayani penyimpanan uang juga menyediakan alat pembayaran yang dapat dilakukan dengan cepat dan mudah. Ini merupakan sistem penagihan, terutama yang memakai cek.

d. Menghimpun tabungan dan menanamkan dana tersebut dalam bentuk efek-efek atau investasi.

Keadaan keuangan bank tersebut secara garis besar dialokasikan pada 3 tempat.

e. Memberikan jasa-jasa lainnya.

- e. Bank Pembangunan adalah bank yang dalam pengumpulan dananya terutama menerima simpanan dalam bentuk deposito atau mengeluarkan kertas berharga berjangka menengah dan jangka panjang dan dalam usahanya terutama memberikan kredit jangka menengah dan jangka panjang di bidang pembangunan.
- f. Bank Umum yang mengkhususkan diri untuk melaksanakan kegiatan tertentu atau memberikan perhatian yang lebih besar pada kegiatan tertentu. Sedangkan yang dimaksud dengan mengkhususkan diri untuk melaksanakan kegiatan tertentu adalah melaksanakan kegiatan pembiayaan jangka panjang, pembiayaan untuk mengembangkan koperasi, mengembangkan pengusaha ekonomi lemah atau pengusaha kecil, mengembangkan ekspor non migas dan pengembangan pembangunan perumahan.

2.2.4 Produk-Produk Bank Jatim

1. Tabungan

Sumber dana masyarakat yang dihimpun oleh PT.Bank Jatim Cabang Bondowoso berupa tabungan, deposito dan giro. Berbagai macam bentuk tabungan yang terdapat pada Bank Jatim Cabang Bondowoso :

- a. Simpanan Pembangunan Daerah (SIMPEDA) adalah suatu bentuk tabungan yang dikelola Bank Jatim Cabang Bondowoso sebagai salah satu sarana untuk membantu mengembangkan ekonomi daerah guna membantu membiayai usaha pembangunan.
- b. Tabungan Haji adalah bentuk tabungan yang diselenggarakan Bank Jatim untuk membantu calon jemaah haji agar uang benar-benar disimpan dengan aman sehingga pada musim haji tiba, dengan disetor sebagai Ongkos Naik Haji (ONH).
- c. Tabungan Siklus adalah tabungan bebas yang diselenggarakan Bank Jatim Cabang Bondowoso untuk membudayakan kebiasaan menabung pada masyarakat dan dalam rangka membantu menunjang usaha pembangunan.
- d. Deposito yaitu tabungan dalam jumlah tertentu yang jangka pengambilannya berkala. Jangka waktu tersebut adalah 3 bulan, 6 bulan, 12 bulan dan 24 bulan.



Sedangkan bunga dibayarkan tiap bulan. Jangka waktu pengambilan dan penarikan kembali dapat diperpanjang secara otomatis.

- e. Giro, diatur dalam UU No. 7 Tahun 1992 tanggal 25 Maret 1992 menjelaskan bahwa yang dimaksud dengan Giro adalah simpanan uang yang penarikannya dilakukan setiap saat dengan menggunakan cek, surat perintah pembayaran lainnya atau dengan cara pemindahbukuan. Berbeda dengan penyimpanan deposito yaitu jika rekening koran giro dapat disetor dan diambil setiap waktu, sedangkan deposito pengambilannya harus menunggu tanggal jatuh temponya. Rekening giro ini diperuntukkan bagi perorangan atau lembaga.

2. Perkreditan

Dalam dunia perbankan yang dimaksud dengan kredit adalah penyediaan uang atau tagihan-tagihan yang dapat disamakan dengan itu berdasarkan perjanjian pinjam meminjam antara bank dengan pihak lain, dalam hal ini pihak peminjam berkewajiban melunasi hutangnya setelah jangka waktu tertentu dengan jumlah bunga yang telah ditetapkan dalam perjanjian.

3. Jasa

Dalam pelayanan jasa, Bank Jatim Cabang Bondowoso melayani :

- a. Kiriman uang (*transfer*) yaitu jasa bank dalam pengiriman uang yang dapat menjamin keamanan, kecepatan dan ketepatan pengirimannya.

- b. Inkasso (*collection*)

Inkaso merupakan jasa bank untuk menagih warkat-warkat yang berasal dari luar kota/ luar negeri. Adapun warkat-warkat yang berasal dari luar kota/luar negeri seperti : Cek, Bilyet Giro, Wesel, Kwitansi, Surat Aksep, Deviden, Telepon, Money Order dan surat berharga lainnya.

- c. Bank Garansi

Secara umum bank garansi merupakan jaminan yang diberikan oleh bank kepada nasabah dalam memenuhi suatu kewajiban apabila yang dijamin dikemudian hari ternyata lalai atau gagal memenuhi kewajiban kepada pihak lain sesuai dengan persetujuan.

Pemberian Bank Garansi oleh bank kepada pihak penerima jaminan atau yang dijaminakan sebenarnya memiliki tujuan sebagai berikut :

- memberikan bantuan fasilitas dan kemudahan dalam memperlancar transaksi nasabah;
- bagi pemegang jaminan bank garansi adalah untuk memberikan keyakinan bahwa pemegang jaminan tidak akan menderita kerugian bila pihak yang dijaminakan melalaikan kewajibannya, karena pemegang akan mendapat ganti rugi dari pihak perbankan;
- menambahkan rasa saling percaya antara pemberi jaminan, yang dijaminakan dan yang menerima jaminan;
- memberikan rasa aman dan ketenteraman dalam perusahaan, baik bagi pihak bank maupun bagi pihak lainnya;
- bagi bank disamping keuntungan di atas juga memperoleh keuntungan dari biaya-biaya yang harus dibayar nasabah serta jaminan yang diberikan.

2.3 Deposito

2.3.1 Pengertian Deposito

Salah satu bentuk sumber dana bagi bank adalah deposito walaupun deposito merupakan sumber dana yang cukup mahal dibandingkan dengan giro maupun tabungan. Deposito adalah simpanan pada bank yang penarikannya pada saat jatuh tempo atau setelah waktu yang ditentukan (Nawazirul Lubis, 1993:84).

Sedangkan pengertian deposito menurut Teguh Pudjo Mulyono (1995:155) adalah simpanan pihak ke-3 kepada bank yang penarikannya dapat dilakukan dalam jangka waktu dan hanya dapat diambil atau dicairkan oleh deposan dengan pihak bank.

2.3.2 Macam-macam Deposito

Ada beberapa macam deposito yang kita ketahui, yaitu :

1. Time deposit

Yaitu deposito yang terkait dengan jangka waktu yang telah ditentukan oleh kedua belah pihak. Apabila deposito tersebut telah jatuh tempo maka deposan

tersebut dapat menarik simpanannya. Disamping itu, deposan dapat memperpanjang deposito berjangka yang telah jatuh tempo baik secara otomatis maupun non otomatis. Hal ini tergantung perjanjian pertama kalinya deposan menyimpan deposito.

2. Sertifikat deposito

Yaitu deposito yang bukti simpanan dapat diperdagangkan. Keuntungan sertifikat deposito baik nasabah yaitu bisa mendapatkan kepastian pembayaran atau penggunaannya. Secara teoritis penggunaannya digariskan dalam SEBI No. 21/27/UPG dan SK Direksi BI No. 21/48/KEP/OIR tanggal 7 Oktober 1988 tentang penerbitan sertifikat deposito.

2.4 Deposito Berjangka

2.4.1 Pengertian Deposito Berjangka

Di dalam pengertian deposito berjangka ini ada beberapa pendapat dari para ahli yang berbeda. Namun yang dimaksud dengan deposito berjangka secara umum merupakan simpanan pihak ketiga kepada bank yang ditentukan oleh jangka waktu untuk mendapat jasa atau bunga sesuai dengan perjanjian. Pendapat para ahli antara lain mengenai deposito berjangka adalah :

a. Menurut Anwari (1979:15)

Deposito berjangka adalah merupakan salah satu alat bagi bank untuk mengumpulkan dana di masyarakat guna keperluan operasi kredit perbankan dan menunjang pembangunan pada umumnya.

b. Menurut Tohir (1980:12)

Deposito berjangka adalah simpanan di bank yang tertulis dengan persyaratan jangka waktu penyimpanan. Pada prinsipnya deposito diberikan bunga lebih tinggi dari simpanan lainnya.

c. Menurut UU No. 7 Tahun 1992 tentang Perbankan Bab I pasal 1

Deposito berjangka adalah simpanan yang penarikannya hanya dapat dilaksanakan pada waktu tertentu menurut perjanjian antara penyimpan dengan bank yang bersangkutan.

d. Menurut PSAK Tahun 1999 No. 31.11

Deposito berjangka adalah simpanan pihak lain yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu menurut perjanjian antara penyimpan dengan bank yang bersangkutan.

2.4.2 Manfaat Deposito Berjangka

Pada umumnya deposito berjangka mempunyai manfaat bagi nasabah maupun bagi bank itu sendiri. Bila ditinjau dari segi bank maka manfaat dari deposito berjangka adalah sebagai berikut :

- a. Dapat digunakan sebagai sumber dana yang paling efektif untuk pemberian berbagai macam kredit yang dibutuhkan masyarakat.
- b. Untuk mengelola uang yang menganggur.
- c. Ikut menunjang kegiatan perusahaan untuk meningkatkan dan meratakan pembangunan serta kesejahteraan di bidang ekonomi.
- d. Ikut membantu pemerintah dalam menunjang kestabilan uang yang beredar.

Sedangkan ditinjau dari sudut nasabah, maka keuntungan yang didapat :

- a. Memberikan rasa aman karena uangnya tidak mungkin hilang.
- b. Memberikan penghasilan berupa bunga.
- c. Dapat digunakan untuk jenis kredit.

2.4.3 Syarat-syarat Deposito Berjangka

Adapun syarat deposito berjangka yang diketahui oleh deposan. Hal ini perlu untuk menjaga kemungkinan kesalahpahaman atau kekeliruan. Selain terdapat manfaat pada deposito berjangka juga terdapat syarat-syarat deposito berjangka adalah sebagai berikut :

1. Terikat sesuai jangka waktu tingkat suku bunga yang disesuaikan.
2. Setoran tidak dapat diangsur, setoran hanya satu kali dan tidak dapat diambil sebelum tanggal jatuh tempo.
3. Simpanan yang telah jatuh tempo tidak diberikan bunga.

4. Apabila simpanan telah jatuh tempo dan deposan tidak segera mengambil, maka pada hari berikutnya tidak diperhitungkan, kecuali bila deposito tersebut telah diperpanjang secara otomatis.
5. Tidak bunga berbunga. Perhitungan bunga yang belum diambil tidak dapat mempengaruhi perhitungan bunga pada bulan selanjutnya.
6. Simpanan deposito berjangka tidak dapat dipindahtangankan dengan eksepsi bila deposan meninggal dunia, maka sebelum tanggal jatuh tempo orang yang diberi kuasa atau hak waris dari kehakiman.

2.4.4 Perbedaan Sertifikat Deposito dengan Deposito Berjangka

Perbedaan sertifikat deposito dengan deposito berjangka menurut OP. Simorangkir (1991:94) adalah sebagai berikut :

- a. Sertifikat deposito, yaitu :
 - 1) bunga dibayar dimuka dan diberikan atas unjuk.
 - 2) dapat diperjualbelikan dan merupakan warkat kliring.
 - 3) dalam mata uang rupiah.
 - 4) tidak dapat diperpanjang
- b. Deposito berjangka, yaitu :
 - 1) bunga dibayar akhir bulan atau kemudian hari dan diberikan atas nama.
 - 2) tidak dapat diperjualbelikan dan bukan warkat kliring.
 - 3) dalam mata uang rupiah dan valas.
 - 4) dapat diperpanjang.

2.5 Pengertian Administrasi Deposito

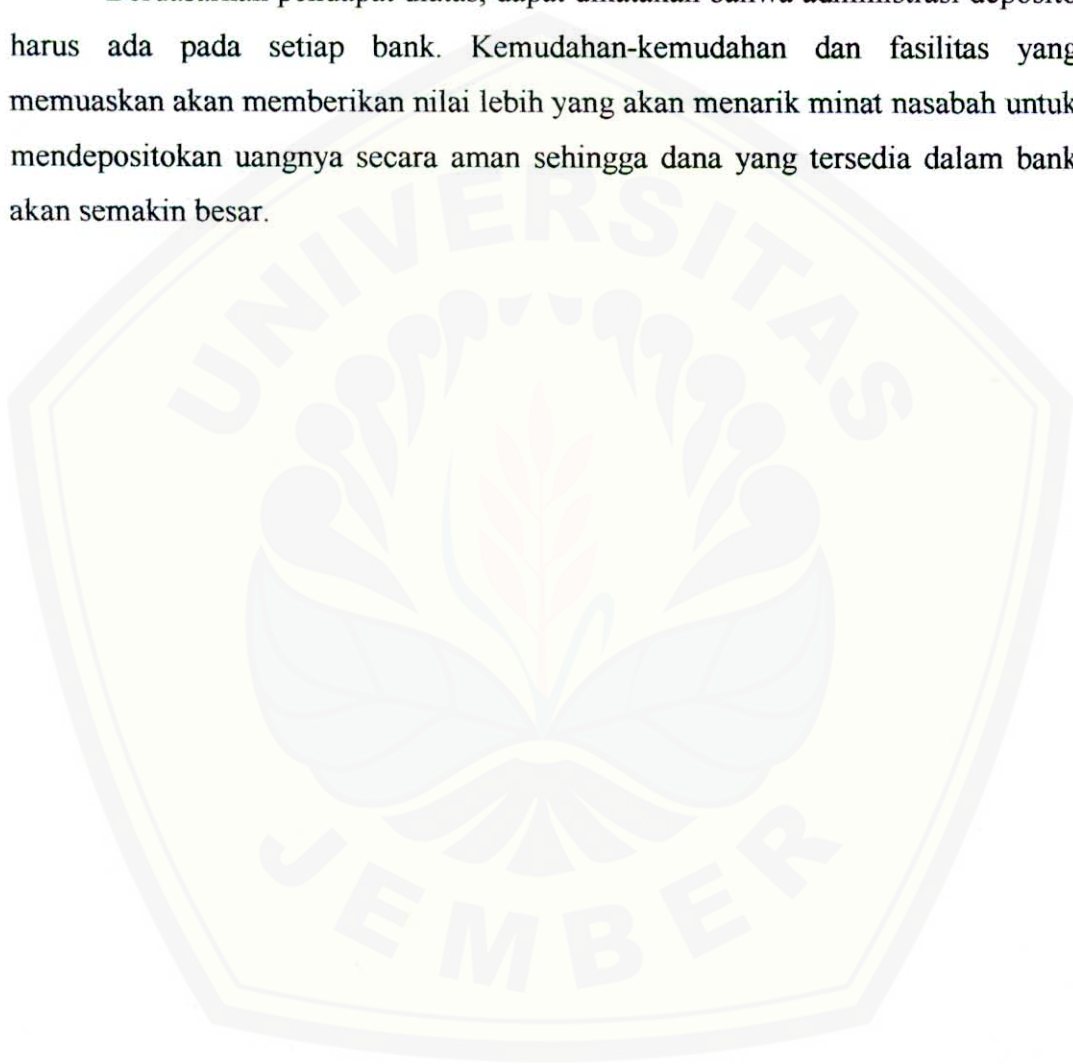
Untuk kelancaran proses dalam pelaksanaan deposito pada suatu bank, maka perlu diadakan administrasi yang teratur, tertib dan tidak berbelit-belit. Pengertian administrasi deposito menurut beberapa ahli adalah sebagai berikut :

Administrasi deposito adalah suatu kegiatan yang menunjukkan cara kerja yang berurutan dan masing-masing bagian yang terlibat di dalam pengurusan simpanan deposito (Pratama Raharja, 1990:74)

Sedangkan menurut pendapat yang lain mengatakan bahwa administrasi deposito adalah :

Pengurusan yang berupa petunjuk dan langkah yang harus dilakukan dalam pelaksanaan kegiatan deposito agar berjalan sesuai ketentuan yang telah ditetapkan (Hasyim Ali, 1995:36)

Berdasarkan pendapat diatas, dapat dikatakan bahwa administrasi deposito harus ada pada setiap bank. Kemudahan-kemudahan dan fasilitas yang memuaskan akan memberikan nilai lebih yang akan menarik minat nasabah untuk mendepositokan uangnya secara aman sehingga dana yang tersedia dalam bank akan semakin besar.



BAB III

GAMBARAN UMUM

3.1 Sejarah Perusahaan

Sejarah berdirinya Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur didorong adanya keinginan pemerintah daerah Propinsi Daerah Tingkat I Jawa Timur untuk meningkatkan perekonomian daerah, khususnya bagi masyarakat Jawa Timur. Sebagai langkah awal, di Surabaya didirikan bank milik pemerintah daerah dengan nama PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur berdasarkan akte notaris Anwar Mahajudin No. 49 pada tanggal 17 Agustus 1961. Bertindak selaku pendiri waktu itu adalah Soewondo Ranuwidjojo (Gubernur Daerah Tingkat I Jawa Timur) dan Kolonel Surahman (Panglima Daerah Militer VIII Brawijaya).

Pada tahun 1990 status Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur ditingkatkan dari bank umum menjadi bank umum devisa. Ini ditetapkan sesuai dengan Surat Keputusan BI No. 23/28/KEEP/DIR pada tanggal 2 Agustus 1990. Dengan status bank devisa ini, Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur bisa melaksanakan berbagai transaksi ekspor impor, mengadakan pengamatan posisi valuta asing bank dan rekening valuta asing.

Berdasarkan Peraturan Daerah No. 26 Tahun 1994 menyebutkan bahwa Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur mengizinkan pihak ketiga untuk memiliki modal sahamnya dengan komposisi maksimal 30%. Artinya pihak bank memberikan kesempatan pada masyarakat luas yang berminat untuk menanamkan dananya dalam bentuk saham di Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur. Ini dilakukan guna menambah jumlah modal sehingga kegiatan operasional perusahaan yang dilaksanakan semakin lancar.

Pada tanggal 20 Maret 1999 DPRD Tingkat I Jawa Timur telah mengesahkan Peraturan Daerah No. 1 tentang perubahan bentuk hukum Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur, maka sejak saat itu status bank ini berubah dari Perusahaan Daerah menjadi Perseroan Terbatas (PT) Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur atau yang lebih dikenal dengan PT. Bank Jatim.

Untuk menjangkau nasabah di daerah pada tanggal 6 Januari 1991, didirikan PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Cabang Bondowoso di Jalan Letnan Karsono No. 1 Bondowoso yang diresmikan oleh Gubernur Jawa Timur Bapak Soelarso selaku Dewan Komisaris PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur. Dengan berdirinya PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur di Bondowoso memberikan nilai tersendiri di dalam menghadapi persaingan perbankan.

3.2 Struktur Organisasi

Susunan organisasi atau tata cara kerja kantor PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Cabang Bondowoso disebut cabang kelas II (devisa / non devisa) mempunyai fungsi pokok melaksanakan kegiatan operasional bank di daerah wilayah kerjanya. Apabila dipandang perlu, direksi dapat membentuk cabang pembantu payment point dalam rangka perluasan jaringan kerja bank. Struktur organisasi pada PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Cabang Bondowoso disusun berdasarkan Keputusan Direksi No. 039/056/KEP/DIR/PRN tanggal

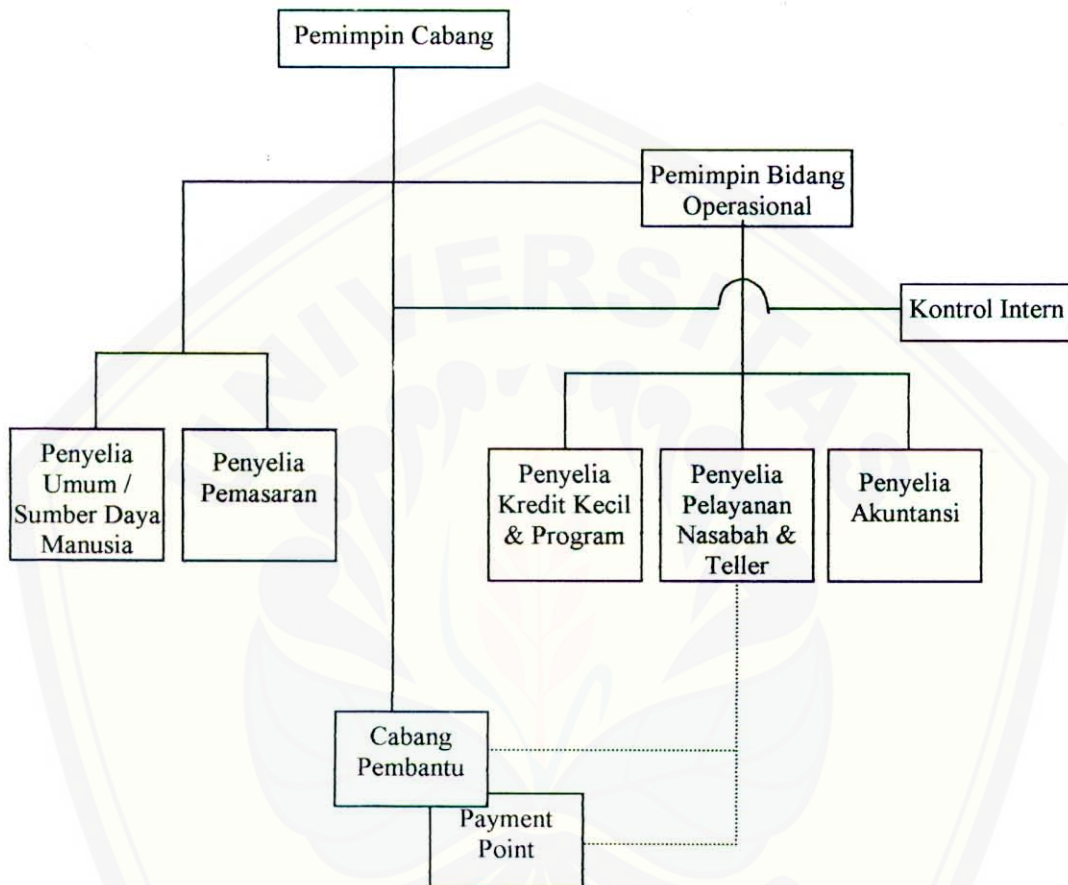
18 Mei 2001.

Secara skematis struktur organisasi pada PT. Bank Jatim Cabang Bondowoso dapat dilihat pada gambar berikut :

STRUKTUR ORGANISASI CABANG KELAS II (BELUM DEvisa)

PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TIMUR

SK. Direksi No. 039/056/KEP/DIR/PRN tanggal 18 Mei 2001



Gambar 1 : Struktur PT. Bank Jatim Cabang Bondowoso

Sumber : PT. Bank Jatim Cabang Bondowoso

Berikut uraian ringkasan pembagian tugas untuk masing-masing bagian :

1. Pemimpin Cabang

Membawahi pemimpin bidang operasional, pemimpin cabang pembantu, kontrol intern, penyelia pemasaran, penyelia umum dan SDM serta penyelia pelayanan payment point.

2. Pemimpin Bidang Operasional

Membawahi penyelia akuntansi, penyelia pelayanan nasabah dan teller, penyelia kredit kecil dan program.

3. Kontrol intern
 - a. Melakukan pengawasan dan penelitian atas semua kegiatan di unit kerja (penyelia) agar sesuai dengan ketentuan.
 - b. Melakukan pencegahan timbulnya kesalahan dalam pelaksanaan tugas di masing-masing penyelia serta membuat laporan atas hasil pengamatan yang dilakukan bila dipandang perlu.
 - c. Melayani petugas pemeriksa / pengawas baik dari pihak intern maupun ekstern untuk kepentingan pemeriksaan.
 - d. Melaksanakan tugas dan pekerjaan lain yang masih berkaitan dengan fungsi dasar uraian jabatan yang belum dijabarkan dalam tugas-tugas pokok diatas.
4. Penyelia Pemasaran
 - a. Menghimpun dana dan mengelola dana dalam bentuk perkreditan dalam batas wewenang cabang serta memantau daftar kredit macet yang dikeluarkan oleh BI.
 - b. Menganalisa permohonan kredit / bank garansi di luar penawaran dan full cover dengan jumlah plafond sesuai wewenangnya.
 - c. Melakukan koordinasi dengan kantor pusat berkait dengan penyaluran kredit dengan jumlah plafond tertentu yang pemrosesan permohonan kreditnya dilaksanakan oleh kantor pusat.
 - d. Mengadakan supervisi dan penagihan atas kredit-kredit menengah yang tergolong lancar dan dalam perhatian khusus yang telah direalisasi.
 - e. Memantau aktivitas pemberian kredit dan penagihan kredit yang bermasalah.
 - f. Melaksanakan administrasi, laporan kredit dan mengelola serta memantau perkembangan daftar hitam dan kredit macet yang dikeluarkan oleh BI.
5. Penyelia Kredit Kecil dan Program
 - a. Melakukan penelitian, penilaian dan analisa terhadap permohonan kredit program-program kecil yang bersifat konsumtif.
 - b. Melaksanakan Rencana Definitif Kebutuhan Kelompok (RDKK).
 - c. Melakukan pengajuan penjaminan definitif.

- d. Melakukan pengajuan klaim.
 - e. Melaksanakan administrasi, laporan kredit kecil dan kredit program ke kantor pusat.
 - f. Melakukan peninjauan ke lapangan, pengawasan dan pembinaan kepada debitur kredit kecil dan kredit program.
 - g. Melakukan koordinasi Tenaga Teknis Administrasi (TTA).
6. Penyelia Pelayanan Nasabah dan Teller
- a. Menyelesaikan permohonan nasabah dan calon nasabah dalam hubungannya dengan penjualan produk dan jasa bank.
 - b. Mengusahakan secara aktif bertambahnya nasabah-nasabah baru.
 - c. Melaksanakan pelayanan kepada nasabah dominan / prima agar hubungan yang terjalin dapat berkesinambungan dan saling menguntungkan.
 - d. Melaksanakan pelayanan penerimaan setoran deposito dan sertifikat deposito untuk selanjutnya dilakukan penyetoran kepada petugas teller.
 - e. Membuat laporan ke BI dan pihak lain.
 - f. Melaksanakan agenda administrasi, operasi di bidang giro, deposito, tabungan kas daerah, transfer, inkaso, kliring, tagihan lainnya dan jasa perbankan lainnya serta memelihara daftar hitam nasabah.
 - g. Menyediakan uang kas untuk kepentingan operasional sesuai ketentuan.
 - h. Membuat laporan keadaan uang kas.
7. Penyelia Akuntansi
- a. Menyelenggarakan pembukuan atas transaksi semua aktivitas yang terjadi.
 - b. Membuat bukti laporan pembukuan.
 - c. Membuat rencana dan laba rugi serta laporan keuangan ke BI.
 - d. Mengadakan analisa dan laporan keuangan cabang.
 - e. Bertanggung jawab untuk mengawasi dan mengendalikan biaya yang terjadi di bawah lingkungan wewenangnya.
 - f. Melaksanakan tugas dan pekerjaan lain yang masih berkaitan dengan fungsi dasar uraian jabatannya.

8. Penyelia Umum / Sumber Daya Manusia
 - a. Menyelenggarakan usaha-usaha kesekretariatan, personalia umum, dan usaha-usaha lainnya yang sejenis sepanjang usaha tersebut menjadi wewenang kantor cabang.
 - b. Menyelenggarakan kegiatan perhitungan / pembayaran gaji pegawai, pajak dan asuransi pegawai serta hak-hak pegawai lainnya.
 - c. Mengelola barang-barang persediaan.
 - d. Menyusun laporan secara berkala atas kegiatannya.
 - e. Mengusahakan dan menyelenggarakan kas kecil yang jumlahnya disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku.
 - f. Bertanggung jawab untuk mengawasi dan mengendalikan biaya yang terjadi di bawah lingkungan ketentuannya.
9. Penyelia Payment Point
 - a. Menyediakan uang kas untuk kepentingan operasional sesuai ketentuan.
 - b. Melayani pembayaran dan penyetoran uang nasabah dan bukan nasabah sesuai wewenang yang diberikan.
 - c. Mencatat semua transaksi yang terjadi dan mengumpulkan bukti-bukti transaksinya.
 - d. Membuat laporan keadaan uang kas dan laporan-laporan lain yang diperlukan.
 - e. Mengusahakan secara aktif bertambahnya nasabah-nasabah baru.
 - f. Bertanggung jawab untuk mengawasi dan mengendalikan biaya yang terjadi di bawah lingkungan wewenangnya.

3.3 Kegiatan Usaha

PT. Bank Jawa Timur sebagai cabang kelas II mempunyai tugas pokok melaksanakan kegiatan operasional bank di kota Bondowoso. Untuk itu kegiatan usaha yang dilakukan adalah :

1. Mengelola penggunaan dana dalam bentuk perkreditan, penempatan dan bentuk-bentuk lainnya dalam batas-batas yang ditentukan oleh direksi. Jenis layanan kredit yang ditawarkan oleh PT. Bank Jawa Timur Cabang Bondowoso adalah :
 - a. Kredit investasi umum
Adalah kredit investasi yang dikeluarkan diluar kredit program pemerintah oleh PT. Bank Jawa Timur.
 - b. Kredit modal kerja umum
 - c. Kredit pegawai negeri
 - d. Kredit untuk KUD
2. Mengupayakan langkah pengaliran dana masyarakat yang meliputi :
 - a. Giro
Adalah simpanan yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan menggunakan cek, bilyet giro, sarana perintah pembayaran lainnya atau dengan pemindahbukuan.
Keunggulannya adalah :
 - 1) bunga bersaing
 - 2) untuk memperlancar transaksi urusan bisnis
 - 3) perorangan setoran pertama adalah Rp 500.000,-
 - 4) perusahaan setoran pertama adalah Rp 1.000.000,-
 - b. Tabungan
Adalah simpanan pihak lain kepada bank yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat-syarat tertentu yang telah disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek atau alat-alat yang dipersamakan dengan itu. Ada 3 jenis tabungan yang terdapat di PT. Bank Jawa Timur yaitu :
 - 1) Tabungan Simpeda
 - a) setoran pertama minimal Rp 10.000,- dan setoran selanjutnya minimal Rp 1.000,-
 - b) bunga bersaing dihitung harian
 - c) berhadiah uang tunai
 - d) dapat dijadikan jaminan kredit
 - e) fasilitas ATM bersama

2) Tabungan Siklus

- a) setoran pertama minimal Rp 25.000,- dan setoran selanjutnya minimal Rp 10.000,-
- b) bunga bersaing dihitung harian
- c) penarikan dan penyetoran dapat dilakukan di seluruh cabang *on-line*.
- d) dapat dijadikan jaminan kredit

3) Tabungan NASA

- a) PT. Bank Jatim beserta jajaran pemerintah, instansi, lembaga di Jawa Timur dan dukungan para pengusaha serta masyarakat yang mampu ikut peduli memberikan bantuan berupa tabungan beasiswa bagi putra-putri pelajar yang tidak mampu melanjutkan sekolah.
- b) Besarnya beasiswa dalam 1 tahun per siswa :
 1. SD / MI Rp 120.000,-
 2. SLTP / MTs Rp 240.000,-
 3. SMU / MA Rp 300.000,-

c. Deposito

Adalah simpanan masyarakat atau pihak ketiga yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu menurut perjanjian antara penyimpan dengan bank bersangkutan.

Keunggulannya adalah :

- a) suku bunga menguntungkan sesuai dengan jangka waktu diinginkan 1, 3, 6 dan 12 bulan.
- b) perpanjangan deposito otomatis (ARO) lebih praktis dan hemat.
- c) keuntungan ganda jika bunga deposito yang diterima setiap bulan dimasukkan ke tabungan siklus atau simpeda.
- d) dapat dijadikan jaminan kredit.

3. Melaksanakan usaha jasa atau perbankan lainnya yang meliputi :

- a. Penerbitan bank referensi, bank garansi dan lainnya yang sejenis.
Penjelasannya sebagai berikut :

- 1) Bank referensi adalah surat yang diterbitkan oleh bank yang berisikan keterangan keadaan nasabah selama berhubungan dengan bank atau pada saat tertentu.
 - 2) Bank garansi adalah jaminan yang diberikan oleh bank kepada nasabah dalam memenuhi kewajiban apabila yang dijamin di kemudian hari ternyata lalai atau gagal memenuhi.
 - 3) ATM bersama.
- b. Inkaso, transfer, kliring, dan penagihan lainnya. Penjelasan adalah
- 1) Inkaso adalah jasa yang melibatkan pihak ketiga dalam rangka penyelesaian tagihan berupa warkat-warkat atau surat berharga yang tidak dapat diambil alih atau dibayarkan segera kepada si pemberi amanat untuk kepentingan.
 - 2) Transfer adalah pengiriman uang atas perintah nasabah atau bagian bank tertentu untuk keuntungan pihak lain pada bank lain atau cabang bank sendiri.
 - 3) Kliring adalah sarana atau suatu cara perhitungan hutang piutang dalam bentuk surat-surat berharga atau surat dagang dari suatu bank peserta lainnya yang diselenggarakan oleh BI, bank pemerintah yang ditunjuk BI atau oleh bank itu sendiri (kliring antar kantor) yang dilakukan di wilayah masing-masing dengan cepat, aman efektif dan efisien.
4. Mengelola dan mengadministrasi dana pemerintah propinsi dan kabupaten / kotamadya yaitu :
- a. PT. Bank Jawa Timur menerima pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) serta rekening telpon, listrik, dan PDAM melalui pendebitan rekening giro atau tabungan siklus dan simpeda.
 - b. Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor (PKB), Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB) dan Sumbangan Wajib Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan (SWDKLLJ) pada Samsat seluruh Jawa Timur dengan cek, bilyet giro, dan transfer antar bank yaitu semua bank yang beroperasi di Jawa Timur.

5. Mengadministrasikan segala kegiatan operasional.
6. Menyelenggarakan pengawasan atas terselenggaranya kegiatan-kegiatan operasional.
7. Menyusun laporan-laporan atas pelaksanaan tugas kantor cabang, baik ditujukan kepada divisi pembinaan cabang maupun pihak lain yang berkepentingan.
8. Bertanggung jawab untuk mengawasi dan mengendalikan biaya yang terjadi di bawah lingkungan wewenangnya.

3.4 Kegiatan Pokok Bagian Deposito Berjangka

Pertumbuhan bank tergantung pada pertumbuhan depositonya karena deposito menyediakan sebagian besar dana yang dipakai manajer untuk memperoleh penghasilan media kredit dan investasi. Deposito berjangka adalah simpanan yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu menurut perjanjian antara penyimpan dengan bank bersangkutan. Untuk sementara ini PT. Bank Jawa Timur cabang Bondowoso penerimaan depositonya masih dalam mata uang rupiah.

Jangka waktu penarikan deposito berjangka rupiah dapat diklarifikasikan sebagai berikut :

- a. jangka waktu 1 bulan
- b. jangka waktu 3 bulan
- c. jangka waktu 6 bulan
- d. jangka waktu 12 bulan

Pada dasarnya bagian deposito mempunyai berbagai macam kegiatan, antara lain :

- a. Pendaftaran calon deposan
- b. Pembukuan rekening deposito berjangka
- c. Pengisian formulir permohonan deposito berjangka
- d. Penerimaan dana deposito

- e. Pengisian bilyet deposito berjangka .
- f. Pengisian data depositan ke dalam komputer
- g. Pengisian bukti pencairan bunga deposito secara tunai dan melalui rekening
- a. Pengisian bukti penarikan deposito pada saat jatuh tempo dan sebelum jatuh tempo.



BAB V KESIMPULAN

Berdasarkan PKN yang telah dilaksanakan, maka dapat diambil kesimpulan bahwa pelaksanaan administrasi simpanan deposito pada PT. Bank Jatim adalah sebagai berikut :

- a. Calon nasabah datang ke Bank Jatim kemudian menuju bagian pelayanan nasabah dan memberi tahu bahwa ia akan membuka simpanan deposito berjangka.
- b. Bagian Pelayanan Nasabah meminta deposan mengisi dan menandatangani formulir Deposito Berjangka
- c. Deposan menuju ke bagian teller menyerahkan formulir permohonan Deposito Berjangka dan sejumlah uang sebagai setoran.
- d. Teller mendistribusikan formulir permohonan Deposito Berjangka lembar kesatu, untuk bagian akuntansi, lembar kedua untuk bagian pelayanan nasabah dan lembar ketiga untuk nasabah.
- e. Bagian pelayanan nasabah menerbitkan bilyet Deposito Berjangka dan mendistribusikan lembar kesatu untuk nasabah, lembar kedua untuk akuntansi dan lembar ketiga disimpan sebagai arsip.
- f. Pencairan bunga deposito bisa secara tunai dan bisa melalui rekening
- g. Penarikan deposito Berjangka bisa dilakukan pada saat jatuh tempo dan pada saat belum jatuh tempo.

DAFTAR PUSTAKA

- Anonim. 1993. *Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1992 Tentang Perbankan*. Sinar Grafika. Jakarta
- Anwari, Achmat. 1979. *Praktek Perbankan di Indonesia*. Bina Aksara. Jakarta
- Buku Pedoman Deposito Berjangka. PT. Bank Jatim
- Lubis, Nawazirul. 1993. *Uang dan Perbankan*. Karunika. Jakarta
- Mulyuno, P Teguh. 1995. *Bank Budgeting*. BPFE. Yogyakarta
- Simorangkir, O.P. 1991. *Tehnik Manajemen Bank yang Praktis*. Bina Aksara. Jakarta
- Suganda, Dann. 1990. *Administrasi: Strategi, Taktik, dan Penciptaan Efisiensi*. CV. Intermedia. Jakarta
- Sukarna. 1989. *Pengantar Ilmu Administrasi*. Mandar Maju. Bandung
- Suyatno, Thomas. 1998. *Kelembagaan Perbankan*. PT. Gramedia Pustaka Utama. Jakarta
- The Liang Gie. 1993. *Administrasi Perkantoran Modern*. Nurcahya. Yogyakarta
- Tohir, A. Kaslan. 1980. *Pennnnganantar Ekonomi tentang Uang Kredit Bank*. Badan Penerbit Gunung Agung. Yogyakarta

PERMOHONAN DEPOSITO BERJANGKA
APPLICATION FOR TIME DEPOSIT

NO : DB. 00000

KEPADA YTH./TO :



BANK JATIM

BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TIMUR

TANGGAL : _____ 19 ____
DATE

YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI :
THE UNDERSIGNED PLACE

NAMA : _____
NAME

ALAMAT : _____
ADDRESS

KTP/SIM/LAINNYA NO. : _____
ID CARD/PASSPORT/OTHERS NO.

MOHON DICATAT SEBAGAI DEPOSAN BANK SAUDARA : TUNAI CEK BANK JATIM
PLEASE RECORD AS DEPOSITOR OF YOUR BANK CASH HOUSE CHECK

CEK CLEARING DEBIT REKENING
CLEARING CHECK ACCOUNT DEBIT.

SEBESAR RP. TERBILANG :
AMOUNT SAY

JANGKA WAKTU : BULAN
TENOR MONTH (S)

BUNGA DIBAYAR : TIAP BULAN JATUH TEMPO TUNAI MASUK REKENING
INTEREST PAYMENT MONTHLY AT MATURITY DATE CASH CREDITED TO ACCOUNT

PERPANJANGAN : OTOMATIS TIDAK OTOMATIS
ROLL OVER AUTOMATIC NON AUTOMATIC

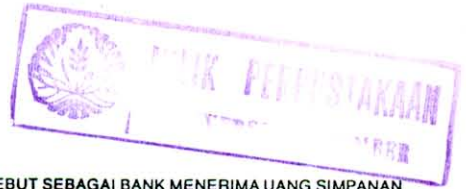
UNTUK ITU KAMI SANGGUP DAN BERSEEDIA MEMATUHI SEMUA KETENTUAN YANG TERTERA DIBALIK INI DAN PADA BILYET DEPOSITO BANK JATIM.

FOR THAT PURPOSE, WE WILL PLEDGE AND OBEY TO THE TERMS AND CONDITIONS STATED ON THE REVERSE SIDE OF THIS APPLICATION FORM AND ON THE CERTIFICATE OF TIME DEPOSIT OF BANK JATIM

DIISI OLEH BANK / FOR BANK USE ONLY :

BUNGA INTEREST RATE OF	PER TAHUN PER ANNUM
TANGGAL VALUTA VALUE DATE	
TANGGAL JATUH TEMPO MATURITY DATE	
NOMOR NUMBER	
NO. SERI SERIAL NO.	
NO. REKENING ACCOUNT NO.	

TANDA TANGAN PEMOHON
APPLICANT SIGNATURE




KETENTUAN DEPOSITO BERJANGKA :

- 01 BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TIMUR ATAU BANK JATIM YANG SELANJUTNYA DISEBUT SEBAGAI BANK MENERIMA UANG SIMPANAN DALAM BENTUK DEPOSITO BERJANGKA DENGAN DIBERIKAN SUKU BUNGA DAN JANGKA WAKTU SESUAI KETENTUAN BANK YANG BERLAKU PADA SAAT PENERBITAN DAN/ATAU PERPANJANGAN.
- 02 PENARIKAN KEMBALI SEBELUM JANGKA WAKTU BERAKHIR DIKENAKAN SUKU BUNGA YANG BERLAKU SESUAI DENGAN KETENTUAN YANG DITETAPKAN OLEH BANK.
- 03 BUNGA SIMPANAN DEPOSITO BERJANGKA DIBAYARKAN SETIAP BULAN SESUAI TANGGAL PENEMPATAN.
- 04 DEPOSITO INI DAPAT DIPERPANJANG SECARA OTOMATIS SESUAI PERMINTAAN DEPOSAN PADA SAAT PENEMPATAN / ATAU SAAT JATUH TEMPO DENGAN SUKU BUNGA YANG BERLAKU SAAT PERPANJANGAN.
- 05 DEPOSITO BERJANGKA YANG TELAH JATUH WAKTU TETAPI BELUM DIUANGKAN OLEH BANK TIDAK DIPERHITUNGKAN BUNGA LAGI KECUALI TELAH DIPERJANJIKAN SUATU PERPANJANGAN OTOMATIS SETIAP JATUH WAKTU.
- 06 PERPANJANGAN OTOMATIS DAPAT DIPERJANJIKAN ANTARA DEPOSAN DENGAN BANK PADA SAAT PENERBITAN SURAT DEPOSITO BERJANGKA INI DENGAN KETENTUAN NOMINAL DAN JANGKA WAKTU TETAP SAMA.
- 07 APABILA DEPOSITO BERJANGKA INI BERLAKU KETENTUAN PERPANJANGAN OTOMATIS MAKA UNTUK SETIAP PERPANJANGAN TIDAK DITERBITKAN SURAT DEPOSITO BERJANGKA YANG BARU.
- 08 DEPOSITO BERJANGKA DAPAT DIPINDAH TANGANKAN. PEMINDAH TANGANAN DILAKUKAN DENGAN CESSIE YANG HARUS DISETUJUI OLEH BANK DAN PENYERAHAN BILYET DEPOSITO ASLI.
- 09 DEPOSITO DAPAT DIGUNAKAN SEBAGAI JAMINAN PINJAMAN KEPADA BANK.
- 10 DEPOSITO INI DIJAMIN DENGAN SELURUH HARTA DAN KEKAYAAN BANK.
- 11 SETIAP PERUBAHAN NAMA, ALAMAT DAN TANDA TANGAN DEPOSAN HARUS SEGERA DIBERITAHUKAN KEPADA BANK.
- 12 DALAM HAL TERJADI BILYET DEPOSITO HILANG HARUS SEGERA DILAPORKAN KEPADA YANG BERWAJIB DAN MEMBERITAHUKAN KEPADA BANK.
- 13 BILAMANA PEMILIK SIMPANAN DEPOSITO BERJANGKA (DEPOSAN) MENINGGAL DUNIA, HAK ATAS DEPOSITO AKAN BERALIH KEPADA AHLI WARISNYA YANG SAH.
- 14 SEGALA SESUATU YANG BELUM DIATUR DALAM KETENTUAN INI AKAN DITETAPKAN KEMUDIAN.
- 15 TIAP PEMILIK DIANGGAP TELAH MENYETUJUI SEMUA KETENTUAN TERSEBUT DIATAS.
- 16 DALAM HAL TERJADI PERBEDAAN PENAFSIRAN TEKS BAHASA INDONESIA DAN BAHASA INGGRIS, MAKA YANG DIGUNAKAN ADALAH BAHASA INDONESIA.

TERMS AND CONDITIONS :

- 01 BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TIMUR WITH THE CALL NAME BANK JATIM, HEREINAFTER MENTIONED AS "BANK" RECEIVES DEPOSITS IN THE FORM OF TIME DEPOSIT BY OFFERING INTEREST RATE AND TENOR IN CONFORMING TO THE BANK'S PREVAILING LAW AT THE TIME OF ISSUING AND/OR RENEWAL.
- 02 IN THE EVENT OF THE DEPOSIT IS WITHDRAWN BEFORE MATURITY DATE, THE PAYMENT OF INTEREST WILL BE MADE BY THE PREVAILING INTEREST RATE ACCORDING TO THE BANK'S REGULATION.
- 03 THE INTEREST OF THIS TIME DEPOSIT IS PAID OUT ON A MONTHLY BASIS AS PER DEPOSITING DATE.
- 04 AUTOMATICALLY ROLL OVER IS ACCORDING TO THE DEPOSITOR INSTRUCTION AT THE TIME OF DEPOSITING/OR MATURITY DATE WITH THE PREVAILING INTEREST RATE.
- 05 THE DEPOSIT WHICH HAS BECOME MATURED AND NOT BEEN CASHED YET, THE BANK WILL NOT PAY ANYMORE INTEREST, UNLESS THE AUTOMATICALLY ROLL OVER WAS NEGOTIATED AT ANY MATURITY DATE.
- 06 AN AUTOMATICALLY ROLL OVER CAN BE NEGOTIATED BETWEEN DEPOSITOR AND BANK AT THE TIME OF ISSUING THIS CERTIFICATE WITH THE SAME FACE AMOUNT AND TENOR.
- 07 IF THIS TIME DEPOSIT IS AN AUTOMATICALLY ROLL OVER, THE BANK WILL NOT ISSUE NEW CERTIFICATE FOR ANY ROLL OVER.
- 08 THIS TIME DEPOSIT ENDORSABLE, THE ENDORSEMENT IS MADE BY "CASSIE" THAT SHOULD BE APPROVED BY BANK AND DELIVERY OF THE AUTHENTIC CERTIFICATE.
- 09 THIS TIME DEPOSIT IS CAN BE USED AS A COLLATERAL TO THE BANK.
- 10 THIS TIME DEPOSIT IS GUARANTEED BY BANK'S PROPERTIES AND ASSETS.
- 11 ANY CHANGES IN NAME, ADDRESS AND SIGNATURE OF DEPOSITORS, SHOULD BE NOTIFY THE BANK IMMEDIATELY.
- 12 IN THE EVENT OF THE CERTIFICATE IS MISSING OR STOLEN SHOULD BE REPORTED TO THE POLICE DEPARTMENT AND NOTIFY THE BANK IMMEDIATELY.
- 13 IF THE OWNER DIES THE FUNDS FROM THIS TIME DEPOSIT WILL BE PAID TO THE HEIR(S) BASED UPON EVIDENCE AND ACCORDING TO THE EXISTING LAW.
- 14 ANY MATTER WHICH HAS NOT BEEN REGULATED YET IN THESE TERMS AND CONDITIONS WILL BE SETTLED LATER.
- 15 ALL DEPOSITORS ARE CONSIDERED HAVE READ AND AGREED TO THE TERMS AND CONDITIONS ABOVE MENTIONED.
- 16 IN THE EVENT OF DIFFERENT INTERPRETATION IN ANY OR BOTH INDONESIAN AND ENGLISH VERSIONS OF THE ABOVE TERMS, THE INDONESIAN VERSION SHALL PREVAIL AS THE OFFICIAL VERSION.



BANK JATIM
BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TIMUR

SURAT PEMILIKAN DEPOSITO BERJANGKA
OWNERSHIP OF CERTIFICATE OF TIME DEPOSIT

NO. SERI / Serial No. : DB. 0762220
NO. REK. / Account No. : BB. 205.01.00

RUPIAH VALAS TERBELANG : Say

ALAMAT
Address

TELAH DIBUKUKAN DALAM REKENING DEPOSITO BERJANGKA Already Recorded In A Time Deposit Account For	BUNGA : Interest Rate Of	SETAHUN Per Annum
BUNGA DIBAYAR Interest Payment	JATUH TEMPO At Maturity Date	MASUK REKENING : Credited To Account
PERPANJANGAN / Roll Over :	TUNAI Cash	CREDIT TO ACCOUNT
OTOMATIS / Automatic	TIDAK OTOMATIS / Not Automatic	MATURITAS / Maturity Date

TANGGAL VALUTA / Value Date

DENGAN KETENTUAN SEBAGAMA-TERSEBUT DIBALIK INI / With The Terms And Conditions Stated On The Reverse Side Of This Certificate

BUKAN SURAT BERTAGANG YANG DAPAT DIPINDHAGKAN HAKNYA TANPA
SEMIN BANK / Ownership Of Certificate Of Time Deposit Is Not Transferable
Unless Upon Approval Of The Bank

19

BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TIMUR

KETENTUAN DEPOSITO BERJANGKA / TERM AND CONDITIONS

1. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TIMUR ATAU BANK JATIM, YANG SELANJUTNYA DISEBUT SEBAGAI BANK, MENERIMA UANG SIMPANNAN DALAM BENTUK DEPOSITO BERJANGKA DENGAN DIBERIKAN SUKU BUNGA DAN JANGKA WAKTU SESUAI KETENTUAN BANK YANG BERLAKU PADA SAAT PENYERAPAN DAN ATAU PERPANJANGAN.
 BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TIMUR WITH THE CALL NAME BANK JATIM HEREINAFTER MENTIONED AS "BANK" RECEIVE DEPOSITS IN THE FORM OF TIME DEPOSIT BY OFFERING INTEREST RATE AND TENOR IN CONFORMING TO THE BANK'S REVALUING LAW AT THE OF ISSUING AND/OR RENEWAL.

2. PENARIKAN KEMBALI SEBELUM JANGKA WAKTU BERAKHIR DIMENAKAN DENDA SESUAI DENGAN KETENTUAN YANG DITETAPKAN OLEH BANK.
 IN THE EVENT OF THE DEPOSIT IS WITHDRAWN BEFORE MATURITY DATE, THE PAYMENT OF PENALTY ACCORDING TO THE BANK'S REGULATION.

3. JANGKA SIMPANNAN DEPOSITO BERJANGKA DIBAYARKAN SETIAP BULAN SESUAI TANGGAL PENEMPATAN.
 THE INTEREST OF THIS TIME DEPOSIT IS PAID OUT ON A MONTHLY BASIS AS PER DEPOSITING DATE.

4. DEPOSITO INI DAPAT DIPERPANJANG SECARA OTOMATIS SESUAI PERMINTAAN DEPOSAN PADA SAAT PENEMPATAN (ATAU SAAT JATUH TEMPO DENGAN SUKU BUNGA YANG BERLAKU SAAT PERPANJANGAN, AUTOMATICALLY ROLL OVER CAN BE NEGOTIATED BETWEEN DEPOSITOR AND BANK AT THE ANY MATURITY DATE.

5. DEPOSITO BERJANGKA YANG TELAH JATUH TEMPO TETAP BELUM DIUANGKAN, OLEH BANK TIDAK DIPERHITUNGGAN BUNGA. SELANJUTNYA TELAH DIPERJANGKAN SUATU PERPANJANGAN OTOMATIS SETIAP JATUH TEMPO.
 THE DEPOSIT WHICH HAS BECOME MATURED AND NOT BEEN CASHED YET, THE BANK WILL NOT PAY ANYMORE INTEREST, UNLESS THE AUTOMATICALLY ROLL OVER WAS NEGOTIATED AT ANY MATURITY DATE.

6. PERPANJANGAN OTOMATIS DAPAT DIPERJANGKAN ATAU TIDAK DIPERJANGKAN DEPOSAN DENGAN BANK PADA SAAT PENYERAPAN BILYET DEPOSITO. PENYERAPAN, KETENTUAN NOMINAL DAN JANGKA WAKTU TETAP SAMA.
 AN AUTOMATIC ROLL OVER CAN BE NEGOTIATED BETWEEN DEPOSITOR AND BANK AT THE TIME OF ISSUING THIS CERTIFICATE AT THE SAME FACE AMOUNT AND TENOR.

7. APABILA DEPOSITO BERJANGKA TELAH JATUH TEMPO, PERPANJANGAN OTOMATIS, MAKA UNTUK SETIAP PERPANJANGAN, BANK TIDAK TERPERJANG SUATU DEPOSITO BERJANGKA YANG BARU.
 IF THIS TIME DEPOSIT IS AUTOMATICALLY RENEWED, THE BANK WILL NOT ISSUE NEW CERTIFICATE FOR ANY ROLL OVER.

8. DEPOSITO BERJANGKA DAPAT DIPERJANGKAN, PEMINDAH TANGAN DIUKURAN DENGAN CESSIE YANG HARUS DIBERIKAN DAN PENYERAHAN BILYET DEPOSITO YANG ASLI.
 THIS TIME DEPOSIT IS ENDORSABLE THE ENDORSEMENT IS MADE BY "CESSIE" THAT SHOULD BE APPROVED BY BANK AND USE THE ORIGINAL DEPOSITO CERTIFICATE.

9. DEPOSITO DAPAT DIGUNAKAN SEBAGAI JAMINAN, BILAKA KEPADA BANK.
 THIS TIME DEPOSIT CAN BE USED AS COLLATERAL TO THE BANK.

10. DEPOSITO INI DUNYAI DENGAN SESEKUTUANG KEMAYAHAN BANK.
 THIS TIME DEPOSIT IS GUARANTEED BY THE ASSETS OF THE BANK.

11. SETIAP PERUBAHAN NAMA, ALAMA, TEMPAT TINGGAL, DAN NO. TELEPON DEPOSAN HARUS SEGERA DIBERITAHUKAN KEPADA BANK.
 ANY CHANGES IN NAME, ADDRESS AND PHONE NUMBER OF DEPOSITOR, SHOULD BE NOTIFY THE BANK IMMEDIATELY.

12. DALAM HAL TERJADI BILYET DEPOSITO YANG HARUS SEGERA DIPAPORKAN KEPADA YANG BERWAJIB DAN MEMBERTAKAN POLICE DEPARTMENT AND REPORT TO THE POLICE IMMEDIATELY.
 IN THE EVENT OF THE CERTIFICATE IS STOLEN OR SOLOEN SHOULD BE REPORTED TO THE POLICE DEPARTMENT AND REPORT TO THE POLICE IMMEDIATELY.

13. BILAMANA PENYERAPAN DEPOSITO BERJANGKA DEPOSAN MENINGGAL DUNIA, MAKA ATAS DEPOSITO AKAL BERALAT BERDASAR PADA BUKTI BERTAMBAH, AKAL BERALAT SEGERA.
 IF THE OWNER DIES, THE FUNDS SHOULD BE PAID TO THE HEIR(S) BASED UPON EVIDENCE AND NOT TO BE PAID IMMEDIATELY.

TUNAI / CASH

JUMLAH DEPOSITO YANG TERPESUT
 DI BELAKANG INI TELAH KAMI TERIMA. KEMBALI
 WE ACKNOWLEDGE RECEIPT OF THE DEPOSIT
 OF DEPOSIT STATED ON REVERSE SIDE

NO.

Terima dari

Banyaknya uang

Buat bayar

Terbilang Rp.





BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TIMUR

BUKTI SETORAN

Cabang :		Tanggal :	
JENIS SETORAN		BANK	NOMINAL
<input type="checkbox"/> TUNAI	<input type="checkbox"/> KLIRING		
JENIS REKENING			
<input type="checkbox"/> SIMPEDA	<input type="checkbox"/> TABUNGAN SIKLUS		
<input type="checkbox"/> TABANAS	<input type="checkbox"/> TABUNGAN HAJI		
NOMOR REKENING :			
ATAS NAMA :			
TELLER			TOTAL
PENYETOR		TERBILANG :	

SETORAN WARKAT AKAN DI KREDITELI DUA HARI EFEKTIF SUDAH TERSEDIA
 Form ES-MA/DA/Mr./9E



BUKTI PENARIKAN

Cabang :

Tanggal :

HARAP SAUDARA BAYAR TUNJAI ATAS BEBAN :

- SIMPEDA TABUNGAN SIKLUS
- TABANAS TABUNGAN HAJI

NOMOR REKENING :

ATAS NAMA :

[Empty rectangular box for amount]

UANG SEJUMLAH :

TERBILANG :

PENERIMA

Form. B.P. 1/A/Da.Mn.98

Nomor :
Number

Perihal : Penegasan
Re Confirmation

.....
Kepada Yth.
to
.....
.....
.....

**PERPANJANGAN OTOMATIS DEPOSITO BERJANGKA ATAS NAMA SAUDARA
YANG TELAH JATUH TEMPO**
AUTOMATICALLY ROLL OVER ON YOUR MATURED TIME DEPOSIT

Dengan ini kami beritahukan bahwa Deposito Berjangka atas nama saudara
We would like to express that your time Deposit

No. Rekening /Bilyet Deposito :
Account / Cartificule No.

Nominal Deposito Berjangka :
At amount of

Jatuh tempo tanggal :
Matured at

Telah kami perpanjang jangka waktunya dari tanggal :
Has already exlanded its from

Sampai dengan tanggal : bunga sebesar
Up to with interest rate of

..... Per tahun dengan
Per annum

Apabila deposito berjangka tersebut dicairkan sesudah jangka waktu satu bulan sejak tanggal perpanjangan tetapi sebelum jatuh tempo berlaku tingkat bunga sebesar% pertahun

In the ovent of the Deposit is cashed in the one month date but before malunily date, the provail interest will be made at a rate of.....%per annum

Demikian harap saudara maklum dan atas kepercayaan saudara kepada Bank Kami, taklupa kami sampaikan terima kasih.

Thank you very much for yous attention and fiatfulness to our bank

**BANK PEMBANGUNAN DAERAH
JAWA TIMUR**

**PRESENSI PESERTA PRAKTEK KERJA NYATA
PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TIMUR
CABANG BONDOWOSO
JL. LETNAN KARSONO NO. 1 BONDOWOSO**

NO	NAMA	NIM / PS	MINGGU I				
			03-02	04-02	05-02	06-02	07-02
1	ESNI DIAH R. W	000803102179 / AK	din 17	din 17	din 17	din 17	din 17
2	LINA NURBANI W	000803102223 / AK	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	NELLY ROSYIDAH A	000803102329 / AK	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	DEVIA AGUSHITA	000803102335 / AK	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

NO	NAMA	NIM / PS	MINGGU II				
			10-02	11-02	12-02	13-02	14-02
1	ESNI DIAH R. W	000803102179 / AK	din 17	din 17	LIBUR	din 17	din 17
2	LINA NURBANI W	000803102223 / AK	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	LIBUR	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	NELLY ROSYIDAH A	000803102329 / AK	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	LIBUR	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	DEVIA AGUSHITA	000803102335 / AK	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

NO	NAMA	NIM / PS	MINGGU III				
			17-02	18-02	19-02	20-02	21-02
1	ESNI DIAH R. W	000803102179 / AK	din 17	din 17	din 17	din 17	din 17
2	LINA NURBANI W	000803102223 / AK	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	NELLY ROSYIDAH A	000803102329 / AK	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	DEVIA AGUSHITA	000803102335 / AK	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

NO	NAMA	NIM / PS	MINGGU IV				
			24-02	25-02	26-02	27-02	28-02
1	ESNI DIAH R. W	000803102179 / AK	din 17	din 17	din 17	din 17	din 17
2	LINA NURBANI W	000803102223 / AK	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	NELLY ROSYIDAH A	000803102329 / AK	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	DEVIA AGUSHITA	000803102335 / AK	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Bondowoso, Februari 2003

PT. BANK JATIM

DIREKTOR CABANG BONDOWOSO



SETYO SUTOPO
Pem. Bid. Ops

HERYULLATI
Peny. Umum & Personalia

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, Pimpinan Bid. Ops PT. Bank Jatim Cabang Bondowoso, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa tersebut dibawah ini :

NAMA : ESNI DIAH RATNA WULAN

NIM : 000803102179


FAKULTAS : EKONOMI

Benar-benar telah melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN) pada PT. Bank Jatim Cabang Bondowoso terhitung mulai tanggal 3 Pebruari 2003 sampai dengan 28 Pebruari 2003.

Demikian surat keterangan ini untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PT. Bank Jatim Cabang Bondowoso




SETYO SUTOPO
Pimp. Bid. Ops

UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI

KARTU KONSULTASI
BIMBINGAN PRAKTEK KERJANYATA FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER

Nama : Esni Diah Ratna Wulan
No. Induk Mahasiswa : 000803102179
Program Pendidikan : Diploma III
Program Studi : Administrasi Keuangan
Judul Laporan : Pelaksanaan Administrasi Simpanan Deposito
Berjangka Pada PT. Bank Jalin Cabang
Bondowoso
Pembimbing : Drs. Hadi Wahyono, MM
Tanggal Persetujuan : Mulai tanggal :

NO.	KONSULTASI PADA TANGGAL	MASALAH YANG DIBICARAKAN	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1.		Acc Proposal	1.
2.			2.
3.		Konsultasi Rapor PKA	3.
4.		- Perbaiki Nama dan Judul	4.
5.		- Tujuan dan Kegunaan	5.
6.			6.
7.		Konsultasi Bab II	7.
8.		- Mengekspikan Konsep Teori	8.
9.			9.
10.		Konsultasi Bab III	10.
11.		- Mengekspikan Kegiatan Legitimasi	11.
12.		Bagi Deposito Berjangka	12.
13.			13.
14.		Konsultasi Bab IV + V	14.
15.		- Mengekspikan Formulasi	15.
16.			16.
17.	3/10 2003	Acc Bab I & V	17.
18.			18.
19.			19.
20.			20.
21.			21.
22.			22.
23.			23.
			24.