



**PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN PREMI KENDARAAN  
BERMOTOR UMUM PADA PT. JASA RAHARJA (PERSERO)  
PERWAKILAN JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Oleh

**CHOLILA DIAH RAHMAWATI**

**NIM 100803104016**

**PROGRAM STUDI DIII AKUNTANSI**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS JEMBER**

**2013**



**PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN PREMI KENDARAAN  
BERMOTOR UMUM PADA PT. JASA RAHARJA (PERSERO)  
PERWAKILAN JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md)

Program Diploma III Ekonomi Jurusan Akuntansi

Fakultas Ekonomi

Universitas Jember

Oleh

**CHOLILA DIAH RAHMAWATI**

**NIM 100803104016**

**PROGRAM STUDI DIII AKUNTANSI**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS JEMBER**

**2013**

**PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN PREMI  
KENDARAAN BERMOTOR UMUM PADA PT. JASA  
RAHARJA (PERSERO) PERWAKILAN JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Cholila Diah Rahmawati  
NIM : 100803104016  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : Diploma III Akuntansi

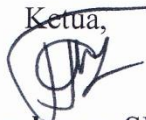
Telah dipertahankan didepan panitia penguji pada tanggal:

**29 April 2013**

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

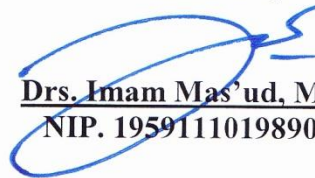
**Susunan Panitia Penguji**

Ketua,



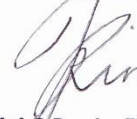
**Taufik Kurrohman, SE, M.SA, Ak.**  
NIP. 198207232005011002

Sekretaris,



**Drs. Imam Mas'ud, MM, Ak.**  
NIP. 195911101989021001

Anggota,



**Dr. Hj. Siti Maria W, M.Si, Ak.**  
NIP. 196608051992012001



Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,



**Dr. M. Fathorrazi, SE, M.Si.**  
NIP. 196306141990021001

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : CHOLILA DIAH RAHMAWATI  
NIM : 100803104016  
Program Studi : Diploma III Akuntansi  
Jurusan : Akuntansi  
Program Pendidikan : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember  
Judul Laporan : **PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN PREMI KENDARAAN BERMOTOR UMUM PADA PT. JASA RAHARJA (PERSERO) PERWAKILAN JEMBER**

---

Jember, 15 April 2013

Laporan Praktek Kerja Nyata

Telah Disetujui Oleh :

Dosen Pembimbing,



Alfi Arif, SE, M.Ak, Ak.

NIP. 1972100419999031001

## **PERSEMBAHAN**

Karya ini kupersembahkan sebagai rasa hormat, rasa cinta yang tulus dan terima kasihku kepada semua orang yang menyayangiku :

Ayahanda dan Ibunda Tercinta

Kuucapkan Terima Kasih untukmu yang tak pernah kering dari do'a  
Pengorbanan dan air mata, rasa sayang yang tak terhingga  
Atas segala ketulusan dan cinta dalam membesarkanku, mendidikku,  
Membimbingku serta memberikan kehangatan dan semangat dengan segala  
Belaian kasih sayangmu, tak ada sesuatu yang lebih berharga yang dapat  
Kupersembahkan untukmu, semoga keberhasilan putrimu  
Menjadi kebahagiaan untukmu

Almh. Kakakku Ike Elvira Phuspasari  
beserta

Keluarga besarku

Terima kasih telah memberiku kasih sayang, semangat, dan keceriaan

Begitu juga keluarga HIMADITA dan ATIMER'S KOST

Terima kasih atas kebersamaan,  
kekompakan dan kebaikan kalian  
Thanks for everything

All my dear friends in D-III Akuntansi 2010 thanks  
atas kebersamaan dan kenangan indahny

Almamater yang aku banggakan  
Universitas Jember

## **MOTTO**

“DREAM, believe, and make it happen!”

“Orang yang paling tidak bahagia ialah mereka yang paling takut pada perubahan”

(Mignon McLaughlin)

“Orang yang sedikit pengetahuan, wawasan dan pengalaman, seperti yang terbelenggu dan dipenjara oleh keterbatasannya, hidup tak akan leluasa dan sulit untuk berbahagia”

“Tugas kita bukanlah untuk berhasil. Tugas kita adalah untuk mencoba, karena didalam mencoba itulah kita menemukan dan belajar membangun kesempatan untuk berhasil”

(Mario Teguh)

## PRAKATA

Segala puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik dan hidayah-Nya, sehingga Laporan Praktek kerja Nyata yang berjudul **“PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN PREMI KENDARAAN BERMOTOR UMUM PADA PT. JASA RAHARJA (PERSERO) PERWAKILAN JEMBER”** dapat diselesaikan dengan baik oleh penyusun dan penulis.

Penulisan laporan ini sebagai salah satu persyaratan yang diajukan untuk menyelesaikan studi pada Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md).

Selama Praktek Kerja Nyata sampai dengan penulisan Laporan ini penulis telah mendapatkan bimbingan, pengarahan, petunjuk, dan saran serta fasilitas yang membantu hingga terselesainya Laporan ini. Oleh karena itu penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. Moehammad Fathorrazi, SE. M.Si. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember,
2. Bapak Alfi Arif, SE. M.Ak. Ak. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember beserta selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak membantu, mengarahkan, dan membimbing penulis dengan penuh keikhlasan dan waktunya, sehingga penulisan tugas akhir (Laporan Praktek Kerja Nyata) ini dapat terselesaikan dengan baik,
3. Bapak Heri Mujiono, SE. selaku Pimpinan PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember. Beserta staf dan karyawan telah banyak membantu penulis dalam melakukan Praktek Kerja Nyata, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini,
4. Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Jember atas perhatian dan ilmu yang telah di berikan dengan penuh kesabaran,
5. Seluruh karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang turut membantu kelancaran dalam menyelesaikan kuliah,

6. Ibunda tercinta “Relawati” dan Ayahanda “Sutarjo” serta keluarga besar yang selalu memberikan doa untuk penulis,
7. Sahabat – sahabatku Sylvia (Empi), Dini, Ayuning dan teman – teman yang selalu ada untukku. Terima kasih atas dukungan kalian,
8. Keluarga HIMADITA dan ATIMER’S KOST beserta kakak – kakak alumni terima kasih atas dukungan, kebersamaan, kekompakan dan kebaikan kalian,
9. Teman – teman seperjuanganku DIII Akuntansi angkatan 2010 Fakultas Ekonomi Universitas Jember terima kasih kerjasamanya,
10. Semua pihak yang telah membantu, penulis hanya bisa mengucapkan banyak terima kasih.

Harapan penulis semoga karya tulis ini bermanfaat bagi pembaca dan pihak yang ingin mengembangkannya.

Jember, 15 April 2013

Penulis



## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>MOTTO .....</b>	<b>v</b>
<b>PRAKATA .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xiii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>1.1 Latar Belakang .....</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....</b>	<b>2</b>
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.2.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata .....	2
<b>1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....</b>	<b>2</b>
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata .....	2
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	3
<b>1.4 Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata .....</b>	<b>3</b>
<b>1.5 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....</b>	<b>3</b>
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Pengertian Prosedur .....</b>	<b>4</b>
<b>2.2 Pengertian Akuntansi .....</b>	<b>5</b>
2.2.1 Kegunaan dan Penggunaan Akuntansi .....	5
2.2.2 Proses Akuntansi .....	6
2.2.3 Prinsip Akuntansi .....	7
2.2.4 Macam – macam Akuntansi .....	10
<b>2.3 Pengertian Penerimaan .....</b>	<b>13</b>
2.3.1 Prinsip – prinsip Penerimaan .....	13

2.3.2	Komposisi Kas .....	14
<b>2.4</b>	<b>Pengertian Asuransi .....</b>	<b>15</b>
2.4.1	Asuransi PT. Jasa Raharja (Persero) .....	16
2.4.2	Unsur – unsur Pokok Asuransi .....	17
2.4.3	Klasifikasi Asuransi .....	17
2.4.4	Jenis Usaha Asuransi .....	18
2.4.5	Manfaat dan Fungsi Asuransi .....	19
<b>2.5</b>	<b>Pengertian Premi .....</b>	<b>19</b>
2.5.1	Landasan Dasar Pengutipan Premi .....	20
2.5.2	Ketentuan Tarif Premi .....	21
2.5.3	Tempat Pengutipan Premi .....	23
<b>BAB III</b>	<b>GAMBARAN UMUM PRAKTEK KERJA NYATA .....</b>	<b>25</b>
<b>3.1</b>	<b>Sejarah Singkat PT. Jasa Raharja (Persero) .....</b>	<b>25</b>
<b>3.2</b>	<b>Sejarah Berdirinya PT. Jasa Raharja (Persero)</b>	
	<b>Perwakilan Jember .....</b>	<b>27</b>
<b>3.3</b>	<b>Visi dan Misi PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan</b>	
	<b>Jember .....</b>	<b>27</b>
<b>3.4</b>	<b>Tugas Pokok dan Motto dari PT. Jasa Raharja</b>	
	<b>(Persero) Perwakilan Jember .....</b>	<b>28</b>
<b>3.5</b>	<b>Lokasi Instansi .....</b>	<b>29</b>
<b>3.6</b>	<b>Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas (Wewenang) ...</b>	<b>29</b>
<b>3.7</b>	<b>Bidang Usaha .....</b>	<b>34</b>
<b>3.8</b>	<b>Kepegawaian .....</b>	<b>37</b>
	3.8.1 Tenaga Kerja .....	37
	3.8.2 Sistem Jam Kerja .....	38
<b>3.9</b>	<b>Pelayanan Dana Santunan pada PT. Jasa Raharja</b>	
	<b>(Persero) Perwakilan Jember .....</b>	<b>38</b>
<b>BAB IV</b>	<b>HASIL PRAKTEK KERJA NYATA .....</b>	<b>40</b>
<b>4.1</b>	<b>Prosedur Pelaksanaan Penerimaan Premi Kendaraan</b>	
	<b>Bermotor Umum .....</b>	<b>40</b>
	4.1.1 Pembukuan Transaksi Pendapatan .....	44

4.1.2 Penelitian dan Penanganan Laporan Harian Penerimaan	44
4.1.3 Pencatatan Pelaporan Pendapatan di Kantor Perwakilan	45
<b>4.2 Kegiatan yang dilakukan selama Praktek Kerja Nyata ....</b>	<b>46</b>
<b>4.3 Hasil Kegiatan selama Praktek Kerja Nyata .....</b>	<b>47</b>
4.3.1 Membuat Rekapitulasi Penerimaan SWDKLLJ (Sumbangan Wajib Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan)	47
4.3.2 Mengisi Resi Penerimaan (Iuran Wajib Kendaraan Bermotor Umum) .....	49
4.3.3 Membuat Laporan Harian Penerimaan Iuran Wajib ...	51
4.3.4 Membuat Daftar Harian Kas .....	53
4.3.5 Membuat Daftar Harian Bank .....	54
4.3.6 Membuat SPB (Surat Perintah Bayar) .....	56
4.3.7 Membuat Bukti Kas Masuk dan Bukti Kas Keluar .....	58
<b>BAB V KESIMPULAN .....</b>	<b>61</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1	Siklus Kegiatan Akuntansi .....	7
Gambar 3.1	Struktur Organisasi PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember .....	30
Gambar 4.1	Flowchart Prosedur Penerimaan Premi Kendaraan Bermotor Umum .....	42

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Kegiatan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	3
Tabel 2.1	Besar Iuran Wajib (IWKBU) .....	21
Tabel 2.2	Besar SWDKLLJ .....	22
Tabel 3.1	Jumlah Karyawan PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember .....	37
Tabel 3.2	Besar Dana Santunan UU No. 33 dan 34 Tahun 1964 .....	39
Tabel 4.1	Rekapitulasi Penerimaan SWDKLLJ .....	48
Tabel 4.2	Bentuk Resi Penerimaan .....	50
Tabel 4.3	Laporan Penerimaan IWKBU .....	52
Tabel 4.4	Daftar Harian Kas .....	53
Tabel 4.5	Daftar Harian Bank .....	55
Tabel 4.6	Bentuk Surat Perintah Bayar (SPB) .....	57
Tabel 4.7	Lembar Bukti Kas Masuk .....	58
Tabel 4.8	Lembar Bukti Kas Keluar .....	59

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1 Surat Permohonan Tempat PKN
- Lampiran 2 Surat Kesiediaan Menjadi Tempat PKN
- Lampiran 3 Surat Pernyataan Melaksanakan PKN
- Lampiran 4 Sertifikat PKN
- Lampiran 5 Daftar Hadir Kegiatan PKN
- Lampiran 6 Lembar Penilaian PKN
- Lampiran 7 Kartu Konsultasi
- Lampiran 8 Bukti Setor Bank
- Lampiran 9 Rekapitulasi Penerimaan SWDKLLJ
- Lampiran 10 Resi Penerimaan
- Lampiran 11 Laporan Penerimaan IWKBU
- Lampiran 12 Daftar Harian Kas
- Lampiran 13 Daftar Harian Bank
- Lampiran 14 Surat Perintah Bayar
- Lampiran 15 Lembar Bukti Kas Masuk
- Lampiran 16 Lembar Bukti Kas Keluar