



**“PROSEDUR PELELANGAN BARANG GADAI PADA PT.
PEGADAIAN (PERSERO) CABANG TEGALBOTO JEMBER”**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh

Firda Pangesti

NIM 110803104039

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER**

2014



**“PROSEDUR PELELANGAN BARANG GADAI PADA PT.
PEGADAIAN (PERSERO) CABANG TEGALBOTO JEMBER”**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.)

Program Diploma III Akuntansi Jurusan Akuntansi

Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh

Firda Pangesti

NIM 110803104039

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER**

2014



**PROCEDURES MORTGAGE AUCTION ITEMS ON PT. PEGADAIAN
(PERSERO) AT BRANCH TEGALBOTO JEMBER**

REAL WORKING PRACTICE REPORTING

Proposed as one of the requirements to obtain the title Associate degree Diploma III
Programs Economics of Accounting Departement of Economics
Jember University

By
Firda Pangesti
NIM 110803104039

**STUDI'S PROGRAM ECONOMIC III DIPLOMA
ACCOUNTING MAJORS ECONOMIC FACULTY
JEMBER'S UNIVERSITY
2014**

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**PROSEDUR PELELANGAN BARANG GADAI PADA PT. PEGADAIAN
(PERSERO) CABANG TEGALBOTO JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Firda Pangesti
NIM : 110803104039
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : Diploma III Akuntansi

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal :

08 September 2014

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Studi Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Nining Ika Wahyuni, SE., M.Sc., Ak
NIP. 19830624 200604 2 001

Novi Wulandari, SE., M.Acc.&Fin., Ak
NIP. 19801127 200501 2 003
Anggota,

Dr. Alwan Sri Kustono, M.Si., Ak
NIP. 19720416 200112 1 001

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Dr. Moehammad Fathorrazi, M.Si
NIP. 19630614 199002 1 001

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Firda Pangesti
NIM : 110803104039
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Jurusan : Akuntansi
Program Pendidikan : Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Jember
Judul Laporan PKN : PROSEDUR PELELANGAN BARANG GADAI PADA PT.
PEGADAIAN (PERSERO) CABANG TEGALBOTO
JEMBER

Jember, 11 Juni 2014

Laporan Praktek Kerja Nyata ini telah disetujui dan disahkan oleh:
Dosen Pembimbing

Indah Purnamawati, S.E., M. SA., Ak

NIP 19691011 199702 2 001

MOTTO

Sahabat yang sejati adalah orang yang dapat berkata benar kepada anda, bukan orang yang hanya membenarkan kata-kata anda

(Muhammad SAW)

Menuntut ilmu adalah taqwa. Menyampaikan ilmu adalah ibadah. Mengulang-ulang ilmu adalah zikir. Mencari ilmu adalah jihad.

(Imam Al Ghazali)

Bercita-cita besar, berpikiran maju, engkau tidak diciptakan untuk menjadi orang kalah, tetapi diciptakan sebagai wakil Allah di bumi untuk memberikan kemenangan

(DR. HC. Ary Ginanjar Agustian)

PERSEMBAHAN

Sebagai wujud rasa syukur, rasa hormat, rasa terima kasih serta kasih dan sayang yang tiada terkira, Laporan Praktek Kerja Nyata ini saya persembahkan untuk :

1. Puji syukur kehadiran Allah SWT dan junjungan kita Nabi Muhammad SAW ;
2. Orang tuaku tersayang, Ibu Dewi Aminah dan Bapak Ikwan Andoyo S.H. Terima kasih atas doa dan kasih sayangnya selama ini, atas dukungannya kepadaku sehingga aku bisa meniti ilmu sebagai salah satu mahasiswi UNEJ dan bisa menyelesaikan laporan ini dengan baik ;
3. Kedua adikku, Fikri Alfian Ababiel dan Fahma Najwa Afkarina yang selalu menghibur dan memberikan kebersamaan sampai saat ini ;
4. Abang Ahmad Aldi Fauzi yang selalu menemaniku, memberikan dukungannya, kasih sayang, serta pengorbanan yang kau berikan selama ini kepadaku. Semoga Allah SWT selalu memberikan yang terbaik untuk kita berdua dan kehadiranmu memberikan warna dihidupku ;
5. Sahabat – Sahabatku Vivin, Fani, Napis, Ucik terima kasih atas kebersamaan, memberikan support, serta canda tawa kalian selama ini, semoga menjadi kenangan yang indah ;
6. My friends Gembel D3 Akuntansi '11 untuk semua kenangan indahny terima kasih ;
7. Teman – teman kosku Jawa 6 no.35 (mbak Winda, Karin, Risa, Nanda, Fara, Ayu, Indah, Ira) dan teman – temanku persahabatan 9c (Unic, Desi, Ita, Citra, Bonita, Handi, Rega, Ipul, Dkk) terima kasih atas dukungan, kekompakan dan keceriaan yang kalian berikan selama ini, takkan kulupakan kenangan indah bersama kalian semuanya ;
8. Almamater yang aku banggakan Universitas Jember ;

PRAKATA

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “Prosedur Pelelangan Barang Gadai Pada PT. Pegadaian (Persero) Cabang Tegalboto Jember.”

Penyusunan laporan ini merupakan persyaratan untuk menyelesaikan studi pada Program Diploma III Akuntansi Universitas Jember dan memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md).

Selama melaksanakan Praktek Kerja Nyata dan dalam menyelesaikan laporan ini penulis telah banyak mendapat bimbingan, pengarahan, petunjuk, dan saran serta fasilitas yang membantu hingga akhir dari penulisan laporan ini. Oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang tiada terhingga kepada :

1. Prof. Dr. Moehammad Fathorrazi, M.Si. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember
2. Bapak Alfi Arif, SE, M.Si., Ak. selaku ketua Program studi D III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember
3. Ibu Indah Purnamawati, SE., M.S.A., Ak. selaku dosen pembimbing yang banyak membantu mengarahkan dan membimbing penulis sehingga penulisan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik
4. Para dosen beserta karyawan dan karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember
5. Bapak Busro, Bapak Budi S, Bapak Budi C, Ibu.Ismi, Mas Ulum dan jajaran staf PT. Pegadaian (Persero) Cabang Tegalboto Jember yang telah menyediakan tempat dan membantu dalam pelaksanaan Praktek Kerja Nyata
6. Kedua orang tuaku tersayang Ibu Dewi Aminah dan Bapak Ikwan Andoyo S.H yang senantiasa memberikan kasih sayang dan doa yang tiada henti, terima kasih atas dukungan beliau dengan baik dari segi materiil maupun non

7. materiil serta kedua adikku Fikri Alfian Ababiel dan Fahma Najwa Afkarina yang selalu memberikan kebersamaan dalam hidupku
8. Abang Ahmad Aldi Fauzi yang selalu memberikan motivasi dan kecerewetan selama ini dan kasih sayangnya kepadaku
9. Sahabat dan teman-teman serta semua pihak yang selalu memberikan dukungan dan support kepadaku.
10. Seluruh teman-teman D III Akuntansi '11 yang telah membantu membuat ceria suasana perkuliahan selama di dalam kampus yang kubanggakan ini. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan laporan ini sangat jauh dari kesempurnaan dan banyak kekurangan, mengingat keterbatasan pengetahuan dan kemampuan penulis. Oleh karena itu penulis menerima adanya saran dan kritik yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

Jember, 11 Juni 2014

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN	iv
HALAMAN MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
PRAKATA	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata	3
1.2.1 Tujuan.....	3
1.2.2 Manfaat.....	3
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksana Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksana Praktek Kerja Nyata.....	4
1.4 Bidang Ilmu	5
1.5 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	5
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1 Definisi Prosedur	7
2.2 Definisi Akuntansi.....	8

2.3 Definisi Sistem	9
2.3.1 Definisi Sistem Akuntansi.....	9
2.4 Definisi Gadai	10
2.4.1 Hukum Dalam Gadai Subjek.....	11
2.4.2 Hak dan Kewajiban Para Pihak dalam Pemberian Gadai	12
2.4.3 Jenis yang Dapat Digadaikan Barang.....	14
2.5 Definisi Lelang.....	14
2.5.1 Kegunaan Lelang.....	15
2.5.2 Barang Yang Tidak Laku Lelang.....	16
2.6 Definisi Pegadaian.....	16
2.6.1 Kegiatan Usaha PT.Pegadaian (Persero).....	17
BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	18
3.1 Sejarah Singkat PT. Pegadaian (Persero).....	18
3.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	20
3.2.1 Visi.....	20
3.2.2 Misi.....	20
3.3 Struktur Organisasi.....	22
3.4 Tugas dan Wewenang	23
3.5 Penggolongan Pegawai dan Jam Kerja Pegawai.....	31
3.6 Ragam Produk Pegadaian.....	32
3.6.1 Produk Perkreditan.....	32
3.7 Aspek Pemasaran PT. Pegadaian (Persero).....	44
3.7.1 Promosi.....	44

3.8 Kegiatan Bagian Jasa Gadai dan Lelang.....	45
3.8.1 Proses Kegiatan Jasa Gadai.....	45
BAB 4. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA.....	47
4.1 Pemberian Kredit Oleh Pegadaian	47
4.2 Penggolongan Uang Pinjaman dan Besarnya Sewa Modal	48
4.3 Prosedur Pelelangan	52
4.3.1 Pemberitahuan Lelang.....	52
4.3.2 Persiapan lelang.....	53
4.3.3 Pelaksanaan lelang	54
4.3.5 Formulir atau Dokumen yang Digunakan Dalam Proses lelang.....	67
4.4 Uang Kelebihan Lelang.....	69
4.5 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Praktek Kerja Nyata.....	70
4.5.1 Membantu nasabah mengisi formulir permintaan kredit	70
4.5.2 Membantu mengisi Surat Bukti Kredit (SBK).....	71
4.5.3 Membantu Merekap Pinjaman, Pelunasan dan Merekap Seluruh Kegiatan Kredit Cepat Aman (KCA)	72
4.5.4 Mengamati Secara Langsung Proses Lelang Pada Kantor PT. Pegadaian (Persero) Cabang Tegalboto Jember	72
BAB 5. KESIMPULAN.....	74
DAFTAR PUSTAKA	76
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Jam Kerja Pegawai	4
1.2 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	6
4.1 Tarif Sewa Modal dan Biaya Administrasi Sesuai Uang Pinjaman.....	48
4.2 STL Emas	51
4.4 Daftar Kredit Jatuh Tempo.....	67

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
2.1 Struktur Organisasi PT. Pegadaian (Persero) Cabang Tegalboto Jember	22
3.3 Flowchart Prosedur Sebelum Lelang	57
3.4 Flowchart Prosedur Pelaksana Lelang	60
4.3 Flowchart Prosedur Sesudah Lelang.....	64

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Persetujuan tempat PKN
- Lampiran 2. Daftar Hadir PKN
- Lampiran 3. Akhir Masa PKN Mahasiswa
- Lampiran 4. Daftar Nilai PKN
- Lampiran 5. Formulir Permintaan Kredit
- Lampiran 6. Bukti Pelunasan
- Lampiran 7. Pemberitahuan Jatuh Tempo Kredit
- Lampiran 8. Laporan Daftar Serah Terima Barang Jaminan
- Lampiran 9. Berita Acara Penyerahan Barang Jaminan yang Akan Dilelang
- Lampiran 10. Nota Penjualan Lelang
- Lampiran 11. Berita Acara Lelang
- Lampiran 12. Laporan Daftar Penjualan Lelang
- Lampiran 13. Surat Bukti Kredit