



**PROSEDUR PENDISTRIBUSIAN RASKIN PADA GUDANG
PECORO PERUM BULOG SUBDIVISI REGIONAL
XI JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh

**Carl Otniel Bastiaans
NIM 100803104007**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2013**



**PROSEDUR PENDISTRIBUSIAN RASKIN PADA GUDANG
PECORO PERUM BULOG SUBDIVISI REGIONAL
XI JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Akuntansi Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh

**Carl Otniel Bastiaans
NIM 100803104007**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2013**

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
“PROSEDUR PENDISTRIBUSIAN RASKIN PADA GUDANG PECORO PERUM
BULOG SUB DIVISI REGIONAL XI JEMBER”

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Carl Otniel Bastiaans

NIM : 100803104007

Program Studi : D III Akuntansi

Jurusan : Akuntansi

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal :

27 Januari 2014

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Rochman Effendi, S.E., M.Si, Ak
NIP. 19710217 200003 1 001

Drs. Sudarno, M.Si., Ak
NIP. 19601225 198902 1 001

Anggota,

Bunga Maharani, S.E., M.SA
NIP. 19850301 201012 2 005

Mengetahui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Dr. M. Fathorrazi, SE, M.Si
NIP 19630614 199002 1 001

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : CARL OTNIEL BASTIAANS
NIM : 100803104007
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Jurusan : Akuntansi
Program Pendidikan : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember
Judul Laporan : **PROSEDUR PENDISTRIBUSIAN RASKIN PADA
GUDANG PECORO PERUM BULOG SUB DIVISI
REGIONAL X1 JEMBER**

Jember, 07 Januari 2014

Laporan Praktek Kerja Nyata

Telah Disetujui Oleh :

Dosen Pembimbing

Alfi Arif, SE. M.Ak, Ak

NIP. 197210041999031001

MOTTO

Segala perkara dapat kutanggung di dalam Dia

Yang memberi kekuatan kepadaku.

(filipi 4 : 13)

Menang bukan berarti menjadi “*paling.*” Tetapi menang adalah

karena anda “*berusaha lebih baik dari sebelumnya.*”

(Bennie Blair)

Ujian bagi seseorang yang sukses bukanlah pada kemampuannya

untuk mencegah munculnya masalah, tetapi pada waktu

menghadapi dan menyelesaikan setiap kesulitan

saat masalah itu terjadi.

(David J. Schwartz)

Bila orang mulai dengan kepastian,

dia akan berakhir dengan keraguan.

Jika orang mulai dengan keraguan,

dia akan berakhir dengan kepastian.

(Francis Bacon)

PERSEMBAHAN

Karya ini merupakan langkah awal dari perjuangan hidupku. Kupersembahkan sebagai rasa hormat, rasa cinta yang tulus dan terima kasihku kepada semua orang yang menyayangiku:

*Papaku William frank
bastiaans dan mamaku enny
astutik yang tercinta*

*Kakakku royke joseph bastiaans
dan caroline merry bastiaans
serta*

*Adikku keyzia ayu Stefani
bastiaans yang tersayang.*

PRAKATA

Segala puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yesus Kristus sehingga Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “PROSEDUR PENDISTRIBUSIAN RASKIN PADA GUDANG PECORO PERUM BULOG SUB DIVISI REGIONAL XI JEMBER” dapat diselesaikan dengan baik oleh penulis.

Penulisan laporan ini sebagai salah satu persyaratan yang diajukan untuk menyelesaikan studi pada Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md). Selama Praktek Kerja Nyata samapai dengan penulisan Laporan ini penulis telah mendapatkan bimbingan, pengarahan, petunjuk, dan saran serta fasilitas yang membantu hingga terselesainya laporan ini. Oleh karena itu penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Bapak Alfi Arif, SE. M.Ak, Ak. Selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak membantu, mengarahkan, dan membimbing penulis dengan penuh keikhlasan dan waktunya, sehingga penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata ini dapat terselesaikan dengan baik,
2. Bapak Alfi Arif, SE. M.Ak, Ak. Selaku Ketua Program Studi Akuntansi Diploma III,
3. Dr. M. Fathorrazi, SE, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember,
4. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi atas perhatian dan ilmu yang telah diberikan dengan penuh kesabaran,
5. Bapak Adekan selaku kepala gudang Bulog Pecoro yang telah memberikan kesempatan pada penulis untuk dapat magang di Perum Bulog Sub Divisi Regional XI Jember,
6. Bapak joko, selaku staf di gudang Bulog pecoro, memberikan pandangan dan data-data sebagai proses penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini hingga selesai,

7. Mas Ranggadika P, selaku staf-staf Perum Bulog Sub Divisi Regional XI Jember yang telah menjadi teman baik dan memberikan banyak semangat, pandangan, nasihat dan data-data sebagai proses penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini hingga selesai,
8. Bapak Alwi Umri, selaku Kepala Perum Bulog Sub Divisi Regional XI Jember. Beserta seluruh staf-stafnya yang telah banyak membantu penulis dalam melakukan Praktek Kerja Nyata, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini,
9. Ayahanda William Frank bastiaans dan ibunda enny stutik yang tercinta, kakakku royke joseph bastiaans dan caroline merry bastiaans serta adikku keyzia ayu Stefani bastiaans yang selalu memberikan kasih sayang, semangat, nasihat dan doanya untuk penulis,
10. Keluarga besar ibu tatik, mas ayik, serta rahman, terimakasih atas nasihat dan arahan yang diberikan selama penulis menuntut ilmu di jember.
11. Sahabat-sahabatku rifky, hisyam, yoga, ilham. Terima kasih untuk dukungan dan bantuan kalian,
12. Rizka Apriliani beserta keluarga besar yang telah banyak membantu, memberikan perhatian, kasih sayang, kesabaran dan menemani penulis selama 4 tahun ini,
13. Seluruh sahabat dan teman-temanku Diploma III Akuntansi Angkatan 2010, terima kasih atas kebersamaannya, semoga tetap terjalin silaturahmi,
14. Almamaterku yang kubanggakan Fakultas Ekonomi Universitas Jember,
15. Semua pihak yang telah membantu yang tidak bisa penulis sebutkan satu-persatu, penulis hanya bisa mengucapkan banyak terimakasih.

Harapan penulis semoga karya tulis ini bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang ingin mengembangkannya.

Jember, 07 Januari 2014

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
PRAKATA	vi
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Obyek Praktek Nyata	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4
1.4 Bidang Ilmu Yang Menjadi Landasan	4
1.5 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	5
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Pengertian Akuntansi	6
2.2 Pengertian Prosedur	7
2.3 Distribusi	7
2.3.1 Perbedaan Distribusi dan Alokasi	7
2.3.2 Fungsi Distribusi	8

2.4 Raskin	8
2.4.1 Pengertian Program Raskin	8
2.4.2 Sekilas Program RAW	8
2.4.3 Pengorganisasian	9
2.4.4 Mekanisme Pelaksanaan	10
2.4.5 Monitoring, Evaluasi dan Sosialisasi	11
2.4.6 Pengaduan Masyarakat	12
BAB 3. GAMBARAN UMUM OBYEK PRAKTEK KERJA NYATA ..	13
3.1 Latar Belakang Sejarah	13
3.1.1 Sejarah Singkat Perum Bulog Sub Divre XI Jember	13
3.1.2 Visi dan Misi	15
3.1.3 Nilai-Nilai Dasar Perum Bulog	15
3.2 Struktur Organisasi	16
3.2.1 Tugas	18
3.3 Kegiatan Pokok	23
3.3.1 Pengadaan	23
3.3.2 Cadangan Beras Pemerintah (CBP)	25
3.3.3 Industri	26
3.3.4 Jasa	27
3.3.5 Perdagangan	28
3.4 Kegiatan Bagian Yang Dipilih	29
BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....	30
4.1 Pengertian Prosedur Pendistribusian Raskin.....	30
4.2 Fungsi Seksi Yang Terkait Dalam Program Raskin	31
4.3 Dokumen Pendistribusian Raskin Beserta Cara Pengisiannya	32
4.4 Jurnal Pendistribusian Raskin	47
4.5 Flowchart Pendistribusian Raskin.....	48
4.6 Prosedur Pendistribusian Raskin.....	56
4.7 Kegiatan Selama Praktek Kerja Nyata.....	58
4.7.1 Mengisi Kartu Tumpukan	58

4.7.2 Ikut dalam Pendistribusian Raskin ke Desa	58
BAB 5. PENUTUP	59
5.1 Kesimpulan	59
DAFTAR PUSTAKA	61
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
3.1 Struktur Organisasi Perum Bulog Sub Divre XI Jember	17
4.1 SPPB/DO	33
4.2 Bukti Timbang (Uji) Pengeluaran Barang	37
4.3 Rekap Penyerahan Barang (GD1K)	41
4.4 Berita Acara Serah Terima Beras Raskin (BAST)	46
4.5 Tanda Terima Pembayaran Beras Raskin (TT HP – Raskin)	48
4.6 Model MBA – 0	51
4.7 Surat Keterangan Angkut (SKA)	53
4.8 Flowchart Prosedur Akuntansi Pendistribusian Raskin	59

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1.1 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	5