



**PROSEDUR PENGAJUAN KPR GRIYA UTAMA PADA
PT.BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) CABANG
JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Akuntansi Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh :

VIANA BETTY UTAMI

NIM. 080803104086

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER**

2012



**PROSEDURE FOR FILING KPR GRIYA UTAMA AT
PT.BANK TABUNGAN NEGARA (PESERO) JEMBER**

REAL WORKING PRACTICE REPORTING

Proposed as one of stipulated to get Madya's Por title Program Economic III

Diploma Economic Faculty Accounting Majors

Jember's University

By:

VIANA BETTY UTAMI

NIM. 080803104086

STUDI'S PROGRAM ECONOMIC III DIPLOMA

ECONOMIC FACULTY

ACCOUNTING MAJORS

JEMBER'S UNIVERSITY

2012

**JUDUL LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
PROSEDUR PENGAJUAN KPR GRIYA UTAMA PADA
PT.BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Viana Betty Utami

Nim : 080803104086

Program Studi : DIII Akuntansi

Jurusan : Akuntansi

Telah dipertahankan didepan panitia penguji pada tanggal:

21 Mei 2012

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md) Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Uneversitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

1. Ketua : Taufik Kurrohman, SE,M.SA.Ak (.....)
NIP 19820723 20501 1 002
2. Sekretaris : Wahyu Agus Winarno, SE, MSc, Ak (.....)
NIP 19830810 200604 1 001
3. Anggota : Andriana, SE, MSc (.....)
NIP 19820929 201012 2 002

Mengetahui/menyetujui

Universitas Jember

Fakultas Ekonomi

Dekan,

Prof. Dr. H. Mohammad Saleh, M. Sc

NIP. 19560831 198403 1 002

PERSEMBAHAN

Karya ini ku persembahkan untuk

Allah SWT yang telah memberikan rahmat hidayah- Nya, dan inayah- Nya

*Kedua Orang Tuaku yang ku hormati dan yang kusayangi serta adik-adikku
Terima Kasih atas Doa dan kasih sayang, serta dorongan semangat, sehingga
penulis dapat menyelesaikan pendidikan ke Perguruan Tinggi.*

*Suami dan Anakku yang kusayangi yang telah mengisi hari-hariku dan
senantiasa menemaniku dalam suka maupun duka, Terima Kasih atas Doa dan*

kasih saya, serta dorongan semangatnya "I Love U" Forever

*Om dan Bulek Terima Kasih selama ini telah membimbingku dan nasehat-
nasehat yang diberikan membuatku bisa menjalani semua masalah dengan*

ketegaran dan kesabaran

All My Friend Dz Akuntansi '08 Terima Kasih Atas Kebersamaannya

Almamater yang kebanggakan

Universitas Jember

MOTTO

Sabar dalam mengatasi kesulitan dan bertindak bijaksana dalam mengatasinya adalah sesuatu yang utama "

"Setiap pekerjaan dapat diselesaikan dengan mudah bisa dikerjakan dengan ikhlas dan tanpa keengganan "

Manusia Tak selamanya benar dan tak selamanya salah, kecuali ia yang selalu mengoreksi diri dan membertarkan kebenaran orang lain atas kesalahan diri sendiri "

"Harga kebaikan manusia adalah diukur menurut apa yang telah dilaksanakan dan diperbuatnya "

(Ali bin Abi Thalib)

"Stres dan beban pikiran itu akan selalu ada selama hidup. Ia tidak akan pernah hilang, hanya saja bisa disupakan untuk sementara. Tapi buatlah waktu yang sementara itu bisa menjadi selama mungkin, sama dengan waktu sementara kau ada didunia ini "

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum wr.wb

Dengan panjatan puja dan puji syukur kehadirat Allah SWT, karena dengan hidayahnya penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul **“Prosedur Pengajuan KPR Griya Utama Pada PT.Bank Tabungan Negara (nPersero) Tbk, Cabang Jember”**

Penulisan laporan ini sebagai salah satu persyaratan yang diajukan untuk menyelesaikan studi pada Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember Untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md.)

Dengan terselesaikannya penulisannya Laporan Praktek Kerja Nyata ini, Penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu terselesaikannya Laporan Praktek Kerja Nyata ini kepada :

1. Prof. Dr. H. Moch. Saleh, M.Sc Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
2. Bapak Hendrawan Santoso Putra, SE, M.Si, Ak Selaku Ketua Program Studi Akuntansi Diploma III,
3. Ibu Andriana SE.M.sc Selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan mengarahkan penulis sehingga penulisan tugas akhir (Laporan Praktek Kerja Nyata) ini dapat diselesaikan dengan baik,
4. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah memberikan ilmu dn pengalaman selama masa kuliah.
5. Semuan karyawan PT.Bank Tabungan Negara (persero) tbk Cabang Jember yang selalu memberikan bimbngan selama kegiatan Praktek Kerja Nyata.
6. Bapak dan Ibuku tercinta terima kasih atas Do'a kasih saying dan perhatian yang selama ini diberikan dan mengiringi setiap langkahku.
7. Teman-teman D3 Akuntansi 2008 yang selalu menemani hari-hari indahku selama dikampus.
8. Semua Pihak yang telah membantudan memberikan motivasi dan semangat secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang membantu dalam penulisan laporan ini, semoga amalnya mendapat balasan yang lebih besar dari ALLAH SWT , Amien.

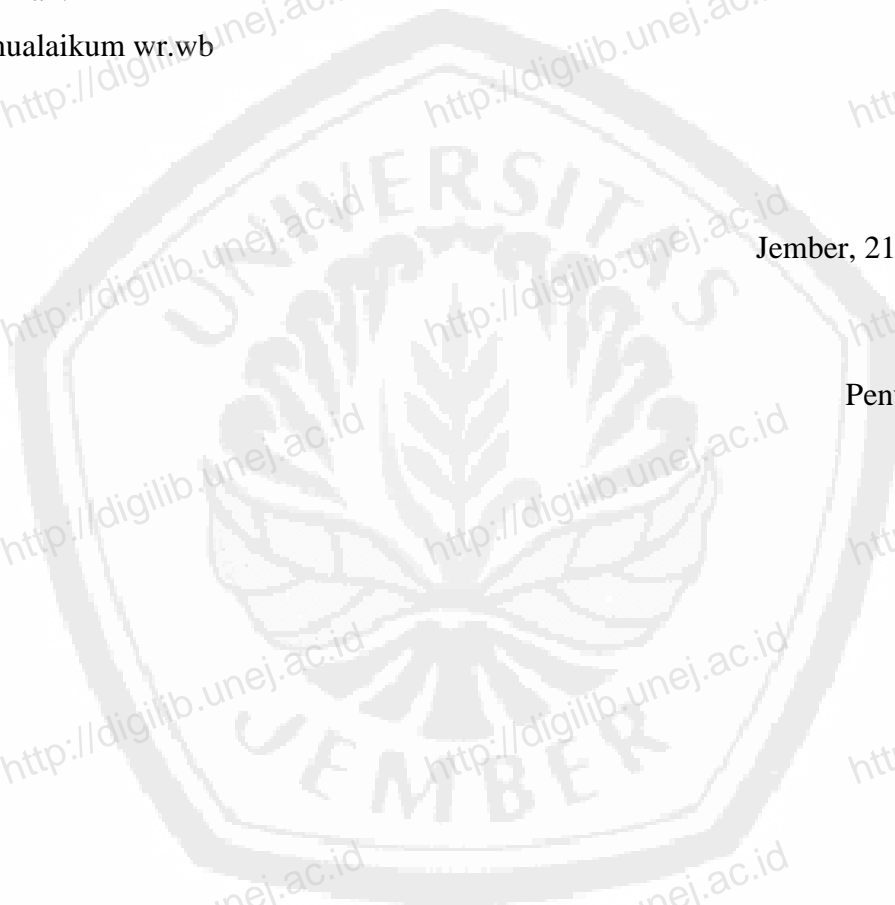
Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, karena keterbatasan pengetahuan dan kemampuan yang dimiliki. Dengan segala kerendahan penulis mengharap dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Akhirnya penulis hanya bisa berharap semoga laporan ini dapat member manfaat yang berguna bagi semua pihak.

Wassalamualaikum wr.wb

Jember, 21 Februari 2012

Penulis



Daftar isi

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PENGESAHAN	
HALAMAN PERSETUJUAN	
HALAMAN PERSEMBAHAN	
HALAMAN MOTTO	
HALAMAN KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI	
DAFTAR TABEL	
DAFTAR GAMBAR	
DAFTAR LAMPIRAN	

BAB I PENDAHULUAN

Halaman

1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Pelasanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	4

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pengertian Prosedur	5
2.2 Bank	5
2.2.1 Pengertian Bank	5
2.2.2 Pengertian Kantor Cabang Bank	6
2.2.3 Fungsi Bank	6

2.2.4	Tujuan Bank	8
2.2.5	Tugas Bank	8
2.2.6	Jenis-Jenis Bank	8
2.3	Kredit	11
2.3.1	Pengertian Kredit	11
2.3.2	Fungsi Kredit	12
2.3.3	Tujuan Kredit	13
2.3.4	Unsur-Unsur Kredit	14
2.3.5	Analisis Kredit	16
2.3.6	Kebijakan Kredit Perbankan	19
2.3.7	Jenis-Jenis Kredit	19

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1	Sejarah Singkat PT.Bank Tabungan Negara (persero) tbk, Cabang Jember	25
3.2	Perkembangan PT.Bank Tabungan Negara (persero) tbk, Cabang Jember	26
3.3	Sruktur Organisasi PT.Bank Tabungan Negara (persero) tbk, Cabang Jember	30
3.4	Visi dan Misi PT.Bank Tabungan Negara (persero)	36
3.4.1	Visi PT.Bank Tabungan Negara (persero)	36
3.4.2	Misi PT.Bank Tabungan Negara (persero)	36
3.5	Nilai-Nilai Dasar PT.Bank Tabungan Negara (persero)	36
3.6	Produk-Produk PT.Bank Tabungan Negara (persero)	37
3.6.1	Produk Dana	37
3.6.2	Produk Kredit	38
3.7	Kegiatan Usaha PT.Bank Tabungan Negara (persero)	41
3.8	Kegiatan Bagian Yang Dipilih	44

BAB IV HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA

4.1	Prosedur Pemberian Kredit Pemilikan Rumah	46
------------	--	-----------

4.2	Persyaratan umum permohonan KPR	47
4.3	Persyaratan Administrasi Permohonan KPR	47
4.4	Prosedur Pengajuan Kredit	49
4.5	Prosedur Keputusan Pemberian Kredit	59
4.6	Prosedur Persetujuan dan Pencairan Kredit	63
4.7	Prosedur Pengawasan dan Pembinaan Kredit	66
4.8	Prosedur Penyelesaian Kredit	67
4.9	Pencairan Dana Realisasi	67
4.10	Perhitungan Angsuran Kredit	68
4.11	Prosedur Pengisian Formulir Permohonan Kredit	71
	4.11.1 Prosedur Pengisian Formulir Untuk Pemohon Berpenghasilan Tetap	71
	4.11.2 Prosedur Pengisian Formulir Untuk Pemohon Berpenghasilan Tidak Tetap	83
4.12	Prosedur Pengisian Formulir Bukti Penarikan	93
4.13	Prosedur Pengisian Formulir Pembayaran Jasa	95
4.14	Prosedur Pengisian Formulir Penyetoran	96

BAB V KESIMPULAN

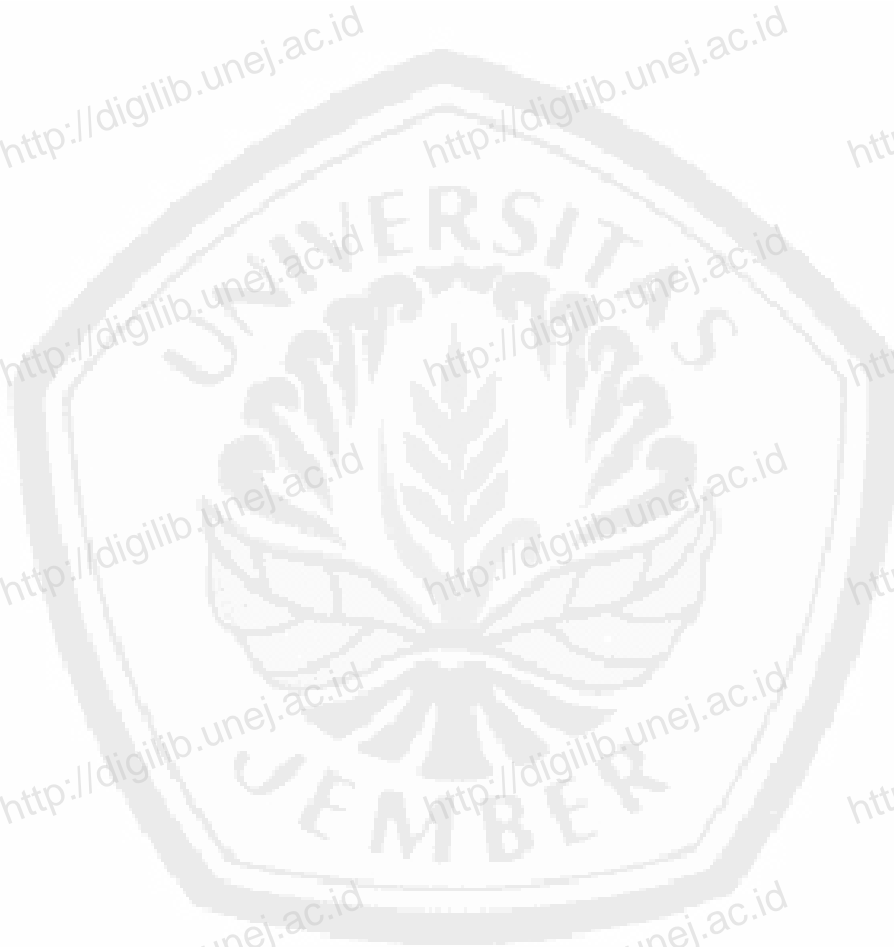
5.1	Kesimpulan	100
5.2	Saran	100

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 1 : Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata
Tabel 4.2 : Faktor Anuitas KPR



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 : Struktur Organisasi PT. Bank Tabungan Negara (persero) Cabang Jember	31
Gambar 4.1 : Prosedur Pemberian KPR	46
Gambar 4.4 : Flowchart Pengajuan Kredit KPR	52
Gambar 4.5 : Flowchart Prosedur Keputusan Pemberian KPR	61
Gambar 4.6 : Flowchart Prosedur Persetujuan dan Pencairan KPR	64
Gambar 4.11.1: Formulir Aplikasi Consumer Loan	74
Gambar 4.11.2: Formulir Permohonan Realisasi Kredit	77
Gambar 4.11.3: Formulir Keterangan Rumah	79
Gambar 4.11.4: Surat Kuasa Pemotongan Gaji	80
Gambar 4.11.5: Formulir Rincian Penghasilan	81
Gambar 4.11.6: Formulir Data Kepegawaian	82
Gambar 4.11.7 : Formulir Aplikasi Konsumer Loan	86
Gambar 4.11.8: Formulir Permohonan Realisasi Kredit	88
Gambar 4.11.9: Formulir Keterangan Rumah	90
Gambar 4.11.10: Formulir Keterangan Penghasilan	91
Gambar 4.11.11: Formulir Data Kependudukan	92
Gambar 4.11.12: Formulir Penarikan	94
Gambar 4.11.13: Formulir Pembayaran Jasa	96
Gambar 4.11.14: Formulir Penyetoran	99



DAFTAR LAMPIRAN

Surat Izin Praktek Kerja Nyata

Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata

Kartu Konsultansi

Setifikat Praktek Kerja Nyata

Datar Hadir

Formulir Aplikasi Consumer Loan

Formulir Permohonan Realisasi Kredit

Formulir Keterangan Rumah

Surat Kuasa Pemotongan Gaji

Formulir Rincian Penghasilan

Formulir Data Kepegawaian

Formulir Idi Histori

Lembar Hasil Wawancara

Formulir Keterangan Peghasilan

Formulir Data Kependudukan

Formulir Penarikan

Formulir Pembayaran Jasa

Formulir Penyetoran

