



LAPORAN
PRAKTEK KERJA NYATA
PELAKSANAAN ADMINISTRASI ANGGARAN
BELANJA PEMBANGUNAN PADA KANTOR
PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA (KPPN)
JEMBER

Oleh :

TRI WAHYULI SETYAJI
NIM. 040803101297/AP

UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI
2007



LAPORAN
PRAKTEK KERJA NYATA
PELAKSANAAN ADMINISTRASI ANGGARAN
BELANJA PEMBANGUNAN PADA KANTOR
PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA (KPPN)
JEMBER

Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Persyaratan Akademik Pada
Program Diploma III Ekonomi Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh :

TRI WAHYULI SETYAJI
NIM. 040803101297/AP

UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI
2007

Laporan Hasil Praktek Kerja Nyata

Nama : Tri Wahyuli Setyaji
NIM : 040803101297
Program : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember
Jurusan : Manajemen
Program Studi : Administrasi Perusahaan
Judul : Pelaksanaan Administrasi Anggaran Belanja
Pembangunan Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan
Negara (KPPN) Jember

Laporan Praktek Kerja Nyata Telah Disetujui
Pada Tanggal 30 November 2007

Oleh
Dosen Pembimbing,

Chairul Saleh, SE, MSi.

NIP: 132 240 148

Mengetahui,

Ketua Program Studi Diploma III Administrasi Perusahaan

Drs. Achmad Ichwan

NIP.130 781 340

Judul Laporan Praktek Kerja Nyata
PELAKSANAAN ADMINISTRASI ANGGARAN BELANJA
PEMBANGUNAN PADA KANTOR PERBENDAHARAAN
NEGARA (KPPN) JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Tri Wahyuli Setyaji
NIM : 040803101297
Jurusan : Manajemen
Program Studi : Administrasi Perusahaan (D3)

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal :

24 Januari 2008

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

NIP.

NIP. -

Anggota,

Chairul Saleh, SE. MSi.
NIP. 132 240 148

Mengetahui/Menyetujui :
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

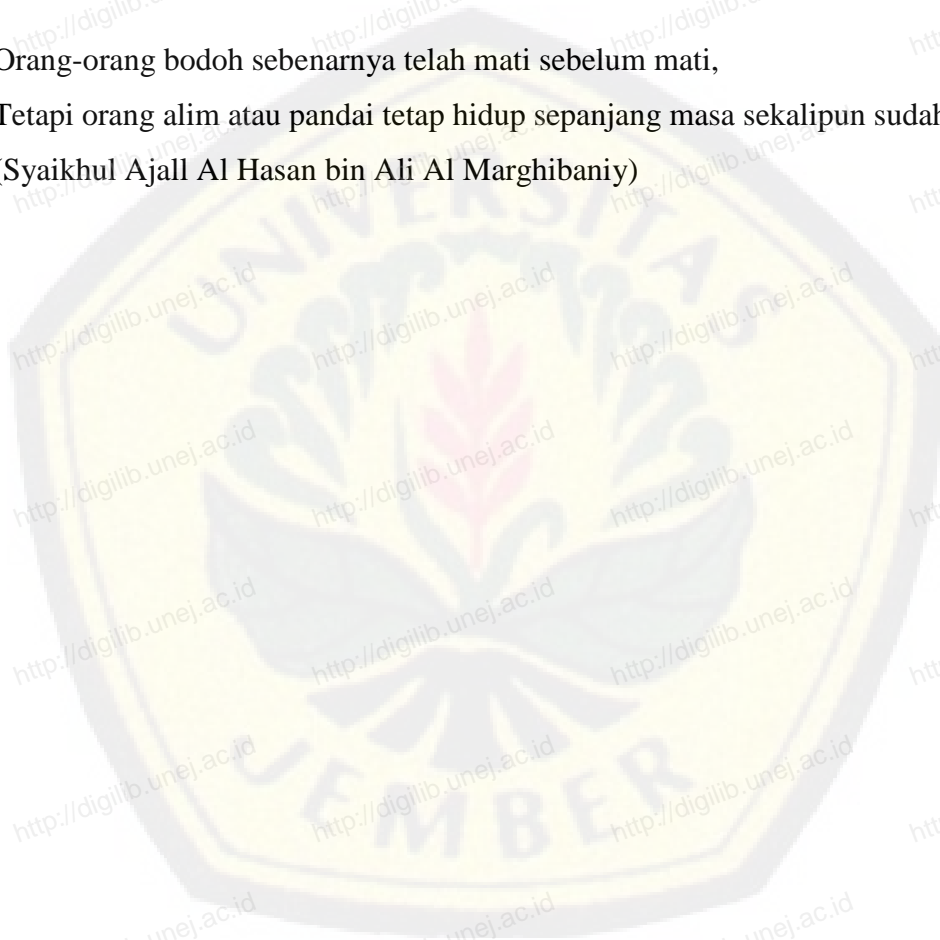
Prof. Dr. H. Sarwedi, MM
NIP. 131 276 658

FOTO
4 X 6

Motto

**Belajar karena ilmu itu menjadi hiasan bagi pemiliknya,
Menambah keutamaan serta menjadi tandanya orang yang terpuji.
(Muhammad Ibnu Hasan bin Abdullah)**

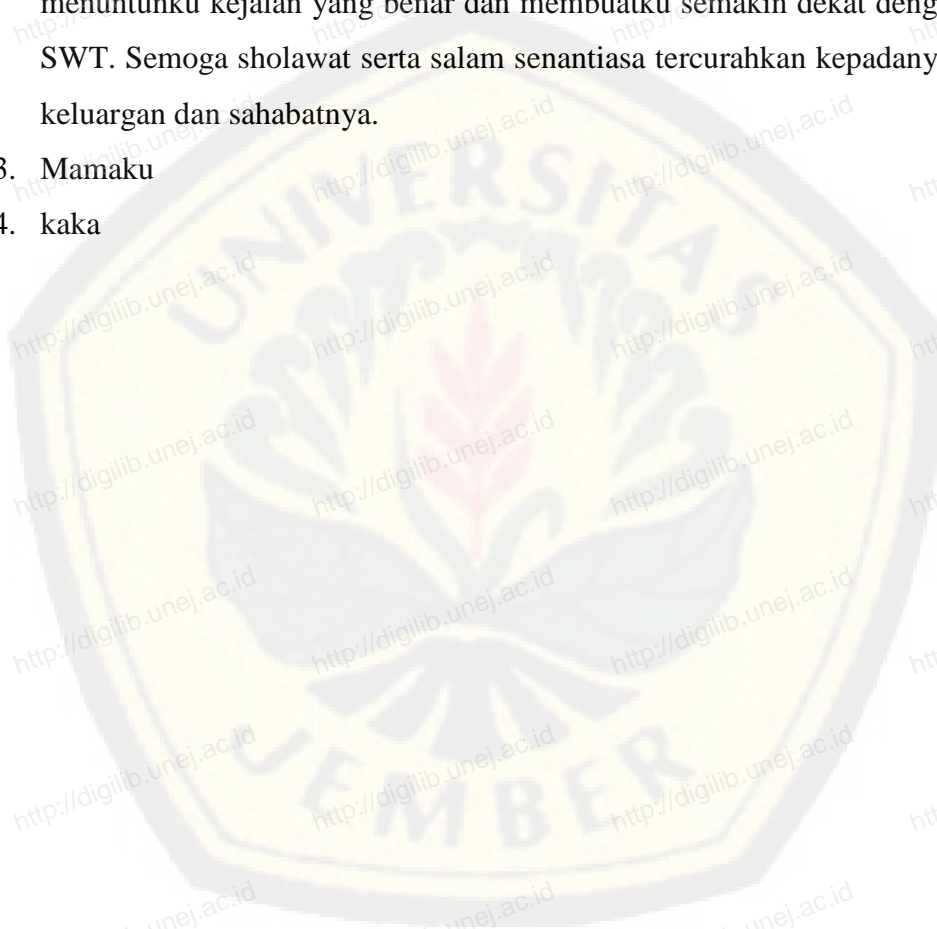
**Orang-orang bodoh sebenarnya telah mati sebelum mati,
Tetapi orang alim atau pandai tetap hidup sepanjang masa sekalipun sudah mati.
(Syaikhul Ajall Al Hasan bin Ali Al Marghibaniy)**



Persembahan

Ku persembahkan karya ini kepada

1. Alloh SWT. Yang telah memberikan rahmat, hidayah serta petunjuk Nya kepadaku. Alhamdulillah, segala puji hanya kepadamu.
2. Nabi besar Muhammad SAW. atas sunah dan ajarannya yang telah menuntunku kejalan yang benar dan membuatku semakin dekat dengan Alloh SWT. Semoga sholawat serta salam senantiasa tercurahkan kepadanys beserta keluarga dan sahabatnya.
3. Mamaku
4. kaka



KATA PENGANTAR

Dengan mengucap puji syukur alhamdulillah atas kehadiran Allah SWT. yang telah melimpahkan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kuliah Praktek Kerja Nyata (PKN) yang berjudul “Pelaksanaan Administrasi Anggaran Belanja Pembangunan Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jember”.

Penulis laporan ini bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik guna penyusunan laporan pada jurusan DIII Administrasi Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember. Penulis laporan ini berdasarkan pada materi yang telah diterima selama kuliah dan selama mengikuti kuliah Praktek Kerja Nyata (PKN) serta literature yang relevan dengan penelitian ini. Penulis berharap penyusunan laporan kuliah Praktek Kerja nyata (PKN) ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Penulis menyadari bahwa laporan ini dapat diselesaikan berkat bantuan bimbingan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan ketulusan hati penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Bapak Prof. Dr. H.Sarwedi, MM, selaku dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember
2. Bapak Drs. Achmad Ichwan, selaku ketua jurusan Administrasi Perusahaan DIII-Manejemen Fakultas Ekonomi Universitas Jember
3. Bapak Chairul Saleh, SE, MSi. selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu dan pikiran serta perhatiannya guna memberikan bimbingan dan pengarahan demi terselesaikannya penulisan laporan ini
4. Bapak Tonny Kris Murjito, SH, selaku Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jember yang telah memberikan kesempatan dan peluang untuk melaksanakan Kuliah Praktek Kerja Nyata (PKN)
5. Ibu Lydia K. Chistyana, MM, Bapak Drs. Adang Sampoerno, Bapak Drs. Djaswadi, serta Bapak Soedihardjo, selaku Kepala Seksi pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jember, yang telah memberikan pengarahan selama pelaksanaan Kuliah Praktek Kerja Nyata (PKN)

6. Seluruh karyawan Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jember yang telah bekerja sama dan memberikan bantuan selama pelaksanaan Kuliah Praktek Kerja Nyata (PKN)
7. Bapak dan Ibu dosen jurusan DIII Administrasi Perusahaan serta seluruh karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember
8. Ibunda tercita terima kasih atas do'a, kasih sayang dan semuanya yang telah diberikan selama ini
9. Ayahanda terima kasih atas dukungannya
10. Kakak yang selalau membantu
11. Seluruh teman-teman mahasiswa jurusan DIII Administrasi Perusahaan dan semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu-persatu, terima kasih untuk kalian semua

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna mengingat keterbatasan kemampuan penulis. Oleh karena itu, penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun dari semua pihak. Akhirnya penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Jember, 4 Oktober 2007

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan Dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	2
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata	2
1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata	2
1.3.3 Jadwal Kegiatan	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	4
2.1 Teori Administrasi	4
2.1.1 Pengertian Administrasi.....	4
2.1.2 Ciri Pokok Administrasi.....	6
2.2 Pengertian Anggaran Negara	7
2.3 Pengertian Belanja Pembangunan.....	10
2.4 Mekanisme Pembayaran Anggaran Pembangunan Menurut Sistem Pembayaran Langsung	12
2.4.1 Pengertian Pembayaran Langsung.....	12

2.4.2 Pengajuan Surat Permintaan Pembayaran (SPM-LS)	12
2.4.3 Penerbitan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS)	14
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	16
3.1 Sejarah Singkat Kantor Perbendaharaan Negara (KPPN) Jember	16
3.2 Struktur Organisasi	16
3.3 Tugas dan Tnagggungjawab	19
3.3.1 Kepala Kantor	19
3.3.2 Sub Bagian Umum	19
3.3.3 Seksi Perbendaharaan	20
3.3.4 Bendahara Umum.....	21
3.3.5 Seksi Verifikasi	23
3.3.6 Sumber Daya Manusia	23
BAB IV HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	29
4.1 Hasil Praktek kerja Nyata pada Seksi Perbendaharaan.....	29
4.1.1 Membantu Pengujian Terhadap Surat Perintah Membayar (SPM)	29
4.1.2 Melakukan Pengujian Terhadap Perhitungan Gaji Pegawai Negeri Sipil (PNS)	32
4.1.3 Membantu Mengisi Kartu Pegawai.....	33
4.2 Kegiatan di Seksi Bendahara Umum	37
4.2.1 Membantu Pengujian Lembar SP2D.....	37
4.2.2 Membantu Penerbitan Surat Perintah Membayar Pada Seksi Bendahara Umum.....	40
BAB V KESIMPULAN.....	46
DAFTAR PUSTAKA	48
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Waktu Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	3
Tabel 1.2 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata	3
Tabel 3.1 Karyawan KPPN Jember	25
Tabel 3.2 Tenaga Honorer KPPN Jember.....	26
Tabel 4.1 Surat Perintah Membayar (SPM) Belanja Pembangunan.....	31
Tabel 4.2 Kartu Pegawai	36
Tabel 4.3 Surat Perintah Pencairan Dana.....	39
Tabel 4.4 Contoh Daftar Pengantar Lembar ke-2 (SPM)	41
Tabel 4.5 Contoh Daftar Pengiriman Lembar ke-4 Dit. TUA	42
Tabel 4.6 Contoh Daftar Pengujian atau Pengantar (SPM-LS).....	44
Tabel 4.7 Surat Permintaan Pembayaran Langsung (SPPP-LS).....	45

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.2	Struktur Organisasi Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jember.....	18
Gambar 4.1	Flow Chart Prosedur Penyelesaian Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)	38



DAFTAR LAMPIRAN

