



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI TABUNGAN iB HASANAH
PADA PT. BANK BNI SYARIAH
KANTOR CABANG SYARIAH JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Administrasi Keuangan Jurusan Manajemen
Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

oleh

**Lilis Mulyani
NIM 080803102031**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2011**



**THE ADMINISTRATION EXECUTION MONEY SAVING OF
HASANAH IB AT BANK BNI SHARIA Ltd.
THE BRANCH OFFICE OF SHARIA JEMBER**

REAL REPORT JOB PRACTICE

submitted as one of term for get Madya Tittle
Financial Administration Program Diploma III The Management Departement
The Faculty of Economic
Jember University

by

**Lilis Mulyani
NIM 080803102031**

**THE FINANCE ADMINISTRATION PROGRAM STUDY DIPLOMA III
THE MANAGEMENT DEPARTEMENT
FACULTY OF ECONOMIC
JEMBER UNIVERSITY
2011**

**JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI TABUNGAN IB HASANAH
PADA PT. BANK BNI SYARIAH
KANTOR CABANG SYARIAH JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : LILIS MULYANI
NIM : 080803102031
Program Studi : Administrasi Keuangan
Jurusan : Manajemen

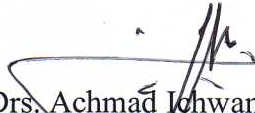
Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :

26 MEI 2011


Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji


Ketua,


Drs. Achmad Ichwan
NIP. 194805011979031001

Sekretaris,


Drs. Agus Priyono, MM
NIP.196010161987021001

Anggota,


Dra. Susanti P., M.Si.
NIP. 196609181992032002



Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,



Prof. Dr. H. Moh. Saleh, MSc
NIP. 195608311984031002

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI TABUNGAN iB HASANAH
PADA PT. BANK BNI SYARIAH
KANTOR CABANG SYARIAH JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :


Nama : LILIS MULYANI
NIM : 080803102031
Program Studi : Administrasi Keuangan
Jurusan : Manajemen

Menerangkan bahwa nama tersebut telah melaksanakan Praktek Kerja Nyata pada PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Syariah Jember terhitung sejak tanggal 01 Maret 2011 sampai dengan tanggal 31 Maret 2011.

Mengetahui,

PT. Bank BNI Syariah

Kantor Cabang Syariah Jember 


M. Ibrahim Paturusi
Pemimpin

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

NAMA : LILIS MULYANI
NIM : 080803102031
PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI KEUANGAN
JURUSAN : MANAJEMEN
PROGRAM PENDIDIKAN : DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
JUDUL LAPORAN : **PELAKSANAAN ADMINISTRASI TABUNGAN iB
HASANAH PADA PT. BANK BNI SYARIAH
KANTOR CABANG SYARIAH JEMBER**

Jember, 05 Mei 2011

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Akademik

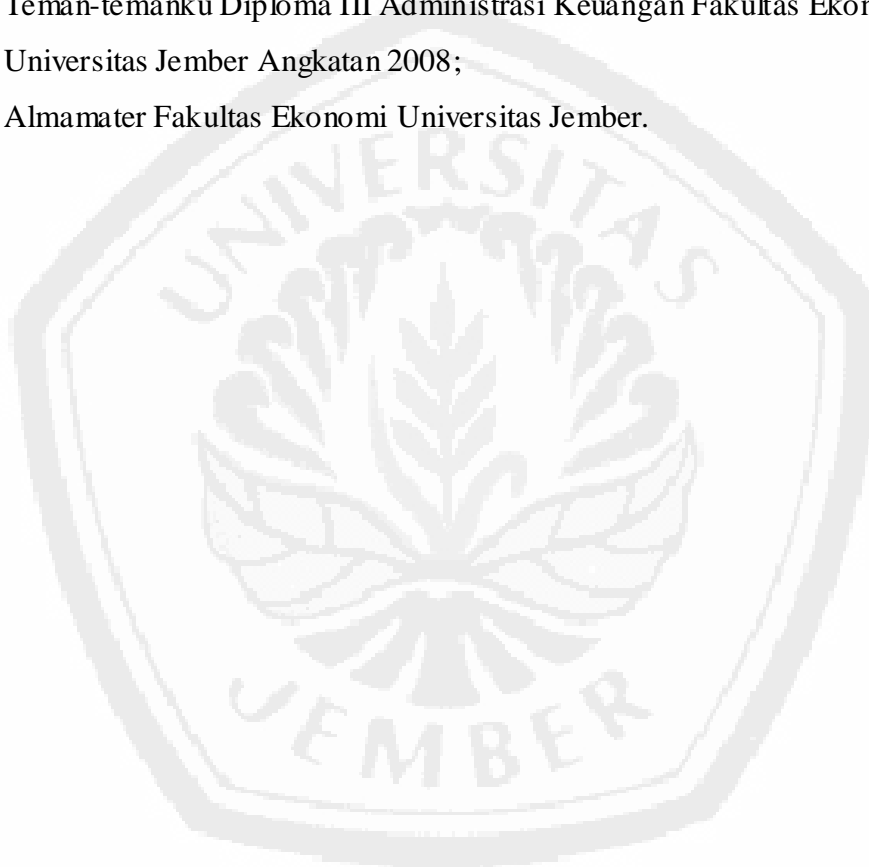


Dra. Susanti P., M.Si
NIP. 196609181992032002

PERSEMBAHAN

Laporan Praktek Kerja Nyata ini saya persembahkan untuk:

1. Bapak Kemin dan Ibunda Priyatin yang tercinta;
2. Adikku tersayang Agus Supriyanto;
3. Budeku terkasih Sudarsih;
4. Sahabat-sahabatku tersayang: Zainul, Nurul, Eli, Bela, dan Leni;
5. Teman-temanku Diploma III Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi Universitas Jember Angkatan 2008;
6. Almamater Fakultas Ekonomi Universitas Jember.



MOTTO

Janganlah kalian saling memakan harta sesamamu dengan jalan bathil
kecuali dengan jalan perniagaan
yang berlaku dengan sukarela diantaramu.
(Q.S. *An-Nisa*'4:29)

Manusia tak selamanya benar dan tak selamanya salah
kecuali ia yang selalu mengoreksi diri dan membenarkan kebenaran orang lain
atas kekeliruan diri sendiri.
(Ibnu Qoyyim *Al Jauziyah*)

Sesali masa lalu karena ada kekecewaan dan kesalahan-kesalahan
tetapi jadikanlah penyesalan itu sebagai senjata untuk masa depan
agar tidak terjadi kesalahan lagi.
(Kahlil Gibran)

PRAKATA

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “Pelaksanaan Administrasi Tabungan iB Hasanah pada PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Syariah Jember ”. Laporan Praktek Kerja Nyata ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan diploma III (D3) pada Program Studi Administrasi Keuangan Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. **Bapak Prof. Dr. H. Moh. Saleh, MSc.**, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. **Ibu Dra. Susanti Prasetyaningtiyas, M.Si.**, selaku Ketua Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi Universitas Jember dan selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran serta dengan penuh kesabaran membimbing dan memberi masukan, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini dengan baik;
3. **Segenap Dosen pengajar dan Staff karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember** yang telah banyak memberikan bekal ilmu pengetahuan serta membantu penulis dalam menyusun Laporan Praktek Kerja Nyata;
4. **Bapak M. Ibrahim Paturusi** selaku Pimpinan Cabang PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Syariah Jember terima kasih atas kebaikan dan perhatian yang diberikan selama penulis melaksanakan Praktek Kerja Nyata;
5. **Bapak Mohammad Ikhbal** selaku Pemimpin Bidang Operasional, **Bapak Noor Wahyudi** selaku Penyelia Akutansi dan Umum **Bapak Priambodo** selaku Penyelia Pelayanan Nasabah, **Bapak Umar Faruq** selaku Penyelia Pemasaran Pembiayaan dan Dana, **Bapak Ariadie** selaku Penyelia Operasional, **Mas Zulkarnain Rahman** selaku Asisten Akutansi dan Umum terima kasih atas kebaikan, perhatian dan nasihat serta semua ilmu bermanfaat

yang diberikan kepada penulis yang telah meluangkan waktu untuk *sharing* dengan penulis;

6. **Segenap Karyawan** PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Syariah Jember terima kasih atas informasi baik lisan maupun tertulis dan atas kebersamaan yang indah selama penulis melaksanakan Praktek Kerja Nyata;
7. **Bapak Kemin** dan **Ibu Priyatin**, adikku **Agus Supriyanto**, dan seluruh segenap keluargaku terima kasih atas kasih sayang doa dan dukungan yang telah kalian berikan;
8. Sahabat-sahabat baikku: **Zainul, Nurul, Bela, Eli, Leni**, semua teman-teman kosan **Justki** terima kasih buat kebersamaan, bantuan, dukungan dan doa kalian telah memberikan warna dalam hidupku;
9. Teman-temanku Diploma III Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi Universitas Jember Angkatan 2008 terima kasih buat kebersamaan dan dukungannya selama ini;
10. Dan Semua pihak-pihak yang berjasa dan telah banyak membantu yang tidak bisa disebutkan satu persatu, terima kasih banyak semoga ALLAH SWT memberikan yang terbaik untuk kalian.

Penulis menyadari dalam pengungkapan, penulisan dan penyajian laporan ini masih banyak kekurangan dan jauh dari sempurna. Untuk itu dengan segenap kerendahan hati penulis mengharap kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan Laporan Praktek Kerja Nyata ini.

Akhir kata semoga laporan ini bermanfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan semoga Allah SWT selalu memberikan petunjuk kepada kita semua, Amien..

Jember, Mei 2011

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN MOTO	vi
PRAKATA	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	4
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	4
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	5
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata	5
1.3.1 Obyek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	5
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata ..	5
1.4 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata.	6
1.5 Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata	6
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1 Landasan Teori	7
2.1.1 Pengertian Administrasi.....	7
2.1.2 Pengertian Prosedur	8
2.2 Perbankan Syariah	9
2.2.1 Definisi Bank Syariah	9
2.2.2 Fungsi Bank Syariah	10
2.2.3 Tujuan Bank Syariah.....	11

2.2.4	Ciri-ciri Bank Syariah	11
2.2.5	Prinsip-prinsip Bank Syariah	12
2.3	Tabungan Berdasarkan Prinsip <i>Mudharabah</i>	13
2.3.1	Pengertian Tabungan.....	13
2.3.2	Jenis-jenis Tabungan dalam Bank Syariah	15
2.3.3	Ciri-ciri Tabungan.....	17
2.3.4	Tabungan menurut Prinsip <i>Mudharabah</i>	18
2.3.5	Pengertian Bagi Hasil.....	20
BAB 3.	GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	23
3.1	Sejarah PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Syariah Jember	23
3.1.1	Visi PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Syariah Jember	25
3.1.2	Misi PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Syariah Jember	25
3.2	Struktur Organisasi PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Syariah Jember	25
3.2.1	Tugas dan Tanggung Jawab	27
3.3	Kegiatan Pokok PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Syariah Jember	28
3.4	Tabungan iB Hasanah	38
BAB 4.	HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	42
4.1	Prosedur Tabungan iB Hasanah Berdasarkan Akad <i>Mudharabah Muthlaqah</i> (yang dulunya bernama produk Tabungan Syariah Plus)	42
4.1.1	Pembukaan Rekening Tabungan iB Hasanah.....	43
4.1.2	Penyetoran Rekening Tabungan iB Hasanah.	49
4.1.3	Penarikan Rekening Tabungan iB Hasanah	52
4.1.4	Penutupan Rekening Tabungan iB Hasanah.....	55

4.2	Administrasi Tabungan iB Hasanah Berdasarkan Akad	
	<i>Mudharabah Muthlaqah</i> (yang dulunya bernama produk	
	Tabungan Syariah Plus)	60
4.2.1	Administrasi Pembukaan Rekening Tabungan iB	
	Hasanah.....	60
4.2.2	Administrasi Penyetoran Rekening Tabungan iB	
	Hasanah.....	67
4.2.3	Administrasi Penarikan Rekening Tabungan iB	
	Hasanah.....	68
4.2.4	Administrasi Penutupan Rekening Tabungan iB	
	Hasanah.....	71
BAB 5.	KESIMPULAN	74
	5.1 Kesimpulan	74
	DAFTAR BACAAN	77
	LAMPIRAN	79

DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	6
2.1 Perbedaan Tabungan <i>Mudharabah</i> dan Tabungan <i>Wadiah</i>	17
2.2 Perbedaan Bunga dan Bagi Hasil	22



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
2.1 Skema Aplikasi Perbankan <i>Al-Mudharabah</i>	19
3.1 Struktur Organisasi pada PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Syariah Jember	26
4.1 Alur Prosedur Pembukaan Rekening Tabungan iB Hasanah untuk Nasabah	46
4.2 Alur Prosedur Pembukaan Rekening Tabungan iB Hasanah untuk Pelayanan Nasabah Syariah	47
4.3 Alur Prosedur Pembukaan Rekening Tabungan iB Hasanah untuk Petugas Teller Syariah.....	48
4.4 Alur Prosedur Penyetoran Rekening Tabungan iB Hasanah untuk Nasabah	50
4.5 Alur Prosedur Penyetoran Rekening Tabungan iB Hasanah untuk Petugas Teller Syariah.....	51
4.6 Alur Prosedur Penarikan Rekening Tabungan iB Hasanah untuk Nasabah	53
4.7 Alur Prosedur Penarikan Rekening Tabungan iB Hasanah untuk Petugas Teller Syariah.....	54
4.8 Alur Prosedur Penutupan Rekening Tabungan iB Hasanah untuk Nasabah	57
4.9 Alur Prosedur Penutupan Rekening Tabungan iB Hasanah untuk Pelayanan Nasabah Syariah	58
4.10 Alur Prosedur Penutupan Rekening Tabungan iB Hasanah untuk Petugas Teller Syariah.....	59
4.11 Formulir Aplikasi Pembukaan Rekening Tabungan iB Hasanah.....	62
4.12 Formulir Prinsip Mengenal Nasabah Tabungan iB Hasanah.....	63
4.13 Formulir Perjanjian Bagi Hasil Tabungan <i>Mudharabah</i>	64
4.14 Formulir Setoran Rekening Tabungan iB Hasanah.....	66
4.15 Halaman Isi Buku Tabungan iB Hasanah	67

4.16	Formulir Setoran Tunai Tabungan Tabungan iB Hasanah.....	68
4.17	Formulir Penarikan Tabungan iB Hasanah	69
4.18	Formulir Surat Kuasa Penarikan Tabungan iB Hasanah.....	71
4.19	Formulir Penutupan Rekening Tabungan iB Hasanah.....	72
4.20	Formulir Penarikan Tabungan iB Hasanah	73



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
A. : Formulir Aplikasi Pembukaan Rekening	79
B. : Formulir Prinsip Mengenal Nasabah.....	80
C. : Perjanjian Bagi Hasil Tabungan <i>Mudharabah</i>	81
D. : Sampul Depan Buku Tabungan iB Hasanah.....	82
E. : Formulir Setoran Rekening	83
F. : Formulir Setoran Tunai Tabungan	84
G. : Formulir Penarikan.....	84
H. : Formulir Surat Kuasa Penarikan Tabungan iB Hasanah....	85
I. : Formulir Penutupan Rekening Tabungan	86
J. : Surat Permohonan Tempat (PKN) Praktek Kerja Nyata....	87
K. : Surat Ijin (PKN) Praktek Kerja Nyata.....	88
L. : Surat Permohonan Nilai (PKN) Praktek Kerja Nyata	89
M. : Daftar Nilai (PKN) Praktek Kerja Nyata	90
N. : Surat Tugas.....	91
O. : Kartu Konsultasi.....	92