

PROSEDUR AKUNTANSI PEMBERIAN KREDIT KONSUMTIF
KEPADA PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.
UNIT JENGGAWAH CABANG JEMBER

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Ahli Madya (A.Md) Akuntansi Program Diploma III
Jurusan Akuntansi pada
Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

OLEH :

FEBRIN WIDYANTOKO
NIM : 040803104307

PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2007

JUDUL

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

PROSEDUR AKUNTANSI PEMBERIAN KREDIT KONSUMTIF KEPADA
PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA
(PERSERO) Tbk. UNIT JENGGAWAH CABANG JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Febrin Widyantoko

NIM : 040803104307

Program Studi : Akuntansi

Jurusan : Akuntansi

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:

10 Desember 2007

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Drs. Sudarno, M.Si, Ak

NIP. 131 832 327

M. Miqdad, SE, MM, Ak

NIP. 132 133 391

Anggota,



Drs. H. Djoko Supatmoko, Ak

NIP. 131 386 654

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Prof. Dr. Sarwedi, MM

NIP. 131 276 658

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

NAMA : FEBRIN WIDYANTOKO
NIM : 040803104307
FAKULTAS : EKONOMI
JURUSAN : AKUNTANSI
PROGRAM STUDI : D3 AKUNTANSI
JUDUL : PROSEDUR AKUNTANSI PEMBERIAN KREDIT
KONSUMTIF KEPADA PEGAWAI NEGERI SIPIL
(PNS) PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA
(PERSERO) Tbk. UNIT JENGGAWAH CABANG
JEMBER

Laporan Praktek Kerja Nyata ini

Telah disetujui oleh:

Dosen Pembimbing

Drs. H. Djoko Supatmoko, Ak

NIP. 131 386 654

Motto

**" Janganlah mudah berputus asa
menghadapi segala cobaan hidup
hanya dengan ketabahan hatilah kita dapat
menghadapi semuanya dengan baik
demi tercapainya kesuksesan "**



PERSEMBAHAN

Laporan ini aku persembahkan kepada:

- ⊗ Bapak dan Ibu atas do'anya yang mendukung kesuksesanku dan selalu memperhatikanku dengan penuh kasih sayang
- ⊗ Mbak Vivin yang selalu mendukung dan memberi semangat.
- ⊗ Grandfar and Grandmar terima kasih juga atas do'anya.
- ⊗ Keluarga besar Om Inal di Ambulu, keluarga besar Om Edi di Arjasa, keluarga besar Om Budi di Surabaya, dan keluarga besar Pak De dan Pak Lik di Tulungagung terima kasih atas dukungan dan do'anya.
- ⊗ Kelompok diskusi di lembaga "PTP" diantaranya Endik Tiger, Oece si Kurus, Ade' si Gile, Yudha Mbah si Lucky-man, Danial si Pendiam,, To si Tokang Tipu, tanpa kalian hidup ini terasa sepi.
- ⊗ Qurrata terima kasih buat motivasi dan do'a kamu..
- ⊗ Teman-teman D3 Akuntansi 2004 lainnya, yang lupa kutulis satu per satu, terima kasih atas dukungan serta bantuan kalian.

KATA PENGANTAR

Segenap puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini yang berjudul “PROSEDUR AKUNTANSI PEMBERIAN KREDIT KONSUMTIF KEPADA PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk. UNIT JENGGAWAH CABANG JEMBER”.

Adapun tujuan penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat guna menyelesaikan studi pada Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penulis menyadari bahwa penulisan ini tidak terlepas dari bimbingan, dorongan, semangat, serta bantuan dari berbagai pihak yang selama ini telah rela dan senang hati memberikan uluran tangan kepada penulis, untuk itu dengan segala kerendahan hati penulis menyampaikan rasa terima kasihnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Sarwedi, MM., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Drs. H. Djoko Supatmoko, Ak, selaku Dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan laporan ini.
3. Ibu Indah Purnamawati, SE, M.Si, Ak, selaku Dosen Wali selama penulis menempuh masa studi di Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
4. Seluruh Dosen dan Karyawan Program Studi D-III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

5. Bapak Satriono, selaku Ka. Unit BRI Unit Jenggawah beserta seluruh karyawan dan karyawan yang telah bersedia menerima dan membantu penulis dalam pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.
6. Bapak dan Ibu yang selalu memperhatikanku dengan penuh kasih sayang dan mendukung kesuksesanku.
7. Mbak Vien yang selalu mendukung dan memberi semangat.
8. Keluarga besar Om Inal di Ambulu, keluarga besar Om Edi di Arjasa, keluarga besar om Budi di Surabaya, dan keluarga besar Pak De dan Pak Lik di Tulungagung terima kasih atas dukungan dan do'anya.
9. Teman-teman Endik, Oece, Ade', Yudha Mbah, Danial, Ananto, Bam's, Dian Yuda, Danar yang selalu menemani kemana saja, memberi semangat dan dukungan dalam penyelesaian laporan ini.
10. Untuk teman-teman D3 Akuntansi 2004 yang lupa kutulis satu per satu, terima kasih atas dukungan serta bantuan kalian.
11. Semua pihak yang telah membantu baik selama penulis menjalani program studi, Praktek Kerja Nyata dan Penulisan Laporan Akhir.

Penulis hanya dapat memohon kehadiran Allah SWT dengan memanjatkan do'a kepada-Nya semoga selalu melimpahkan rahmat dan hidayahnya kepada kita semua, Amin. Akhir penutup penulis mengharapkan kritik dan saran guna sempurnanya karya ini sehingga bermanfaat bagi peneliti dan semua kalangan yang membutuhkan.

Jember, Desember 2007

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3 Objek dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Jadwal Praktek Kerja Nyata.....	4
1.5 Bidang Ilmu	4
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Pengertian Prosedur	5
2.2 Pengertian Akuntansi	6
2.2.1 Tujuan Akuntansi.....	6

2.2.2	Proses Akuntansi.....	8
2.3	Pengertian Prosedur Akuntansi	10
2.4	Pengertian Kredit.....	10
2.4.1	Tujuan Kredit	11
2.4.2	Fungsi Kredit.....	11
2.4.3	Jenis Kredit	12
2.4.4	Analisis Kredit	14
2.4.5	Proses Kredit	15
2.4.6	Akuntansi Kredit	17
2.5	Pengertian Bank.....	17
2.5.1	Jenis-Jenis Bank	18
2.5.2	Fungsi dan Tujuan Bank	19
BAB 3.	GAMBARAN UMUM OBYEK PKN	20
3.1	Sejarah Perusahaan	20
3.2	Lokasi Perusahaan.....	20
3.3	Fungsi dan Tujuan Pendirian PT. BRI Unit Jenggawah- Cabang Jember	21
3.3.1	Fungsi Bank Rakyat Indonesia (Persero)Unit.....	21
3.3.1	Tujuan Bank Rakyat Indonesia (Persero)Unit	21
3.4	Struktur Organisasi	21
3.5	Tugas dan Tanggung Jawab	22
3.5.1	Kepala Unit	22
3.5.2	Mantri Unit Desa.....	24
3.5.3	Deskman Unit Desa.....	25
3.5.4	Teller Unit Desa	25
3.6	Jumlah Karyawan.....	26
3.7	Kesejahteraan Karyawan.....	27
3.8	Kegiatan Usaha	28
3.8.1	Penghimpunan Dana	28
3.8.2	Pemberian Kredit	29
3.8.3	Jasa Perbankan Lainnya	29

3.9 Kegiatan Bagian Kredit.....	30
3.9.1 Sasaran Kupedes	30
3.9.2 Suku Bunga Kupedes	31
3.9.3 Insentif Pembayaran Tepat Waktu (IPTW).....	31
3.9.4 Restitusi.....	32
BAB 4. HASIL KEGIATAN PKN.....	34
4.1 Prosedur Akuntansi Pemberian Kredit	34
4.1.1 Prosedur Pendaftaran Permohonan Kredit.....	35
4.1.2 Prosedur Pemeriksaan Calon Nasabah dan Usulan Putusan Kredit.....	38
4.1.3 Prosedur Putusan Kredit.....	41
4.1.4 Prosedur Realisasi Kredit.....	44
4.1.5 Prosedur Pembayaran Angsuran	47
4.2 Kegiatan yang dilakukan selama Praktek Kerja Nyata	50
4.2.1 Membantu Deskman dalam Memeriksa Kelengkapan Persyaratan Kupedes Pada Saat Pendaftaran Kredit	50
4.2.2 Membantu Deskman mengurutkan formulir-formulir dalam setiap berkas kredit Golbertap yang hendak disimpan dalam almari terkunci.....	52
4.2.3 Membantu Deskman mengisi Tanda Setoran Nasabah pada PT. BRI (Persero) Unit Jenggawah Cabang Jember	59
BAB 5. KESIMPULAN	60
DAFTAR PUSTAKA	62
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Halaman

1.1 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata..... 4

3.1 Rekapitulasi karyawan PT. BRI (Persero) Unit Jenggawah Cabang

Jember 27



DAFTAR GAMBAR

Halaman

2.1 Proses Akuntansi..... 9

3.1 Struktur Organisasi PT. BRI Unit Jenggawah Cabang Jember	17
4.1 Flowchart Prosedur Pendaftaran Permohonan Kredit.....	37
4.2 Flowchart Prosedur Pemeriksaan Calon Nasabah dan Usulan Putusan Kredit.....	40
4.3 Flowchart Prosedur Putusan Kredit	43
4.4 Flowchart Prosedur Realisasi Kredit.....	46
4.5 Flowchart Prosedur Pembayaran Angsuran.....	49



DAFTAR LAMPIRAN

1. Kwitansi Realisasi (Model UD-01A).
2. Surat Pengakuan Hutang (Formulir Model SH-03)/Kupedes)
3. Formulir Permintaan Pinjaman (Model 75)

4. Tanda Terima Jaminan (Model UD-72 A Kupedes)
5. Surat Pernyataan Bendaharawan atau Juru bayar
6. Surat Kuasa Memotong Gaji (Model PJ-05/UD)
7. Surat rekomendasi / ijin kepala kantor yang bersangkutan.
8. Daftar Perincian gaji nasabah.
9. Slip Penyeteran
10. Surat Selesai Melaksanakan Praktek Kerja Nyata
11. Daftar Nilai Praktek Kerja Nyata
12. Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata
13. Kartu Konsultasi

