



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI KREDIT USAHA MIKRO
PADA BADAN KREDIT DESA (BKD) JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Manajemen Perusahaan Jurusan Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

oleh

Andika Pujiantoro
NIM 080803101027

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PERUSAHAAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2011**

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
PELAKSANAAN ADMINISTRASI
KREDIT USAHA MIKRO PADA BADAN KREDIT DESA JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : **Andika Pujiantoro**
NIM : 080803101027
Jurusan : Manajemen
Program Studi : Manajemen Perusahaan (D3)

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:

14 Juni 2011

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji,

Ketua,

Sekretaris,

Dr. Handriyono, S.E., M.Si
NIP. 19620802 199002 1 001

Drs.H.Sonny Sumarsono,MM
NIP. 19580424 198802 1 001

Anggota,

Drs.H.Suwardi,MM
NIP. 19540719 198211 1 001

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Prof. Dr. H. Moh. Shaleh, M.Sc
NIP. 19560831 198403 1 002

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : Andika Pujiantoro
NIM : 080803101027
Program Studi : Diploma III Manajemen Perusahaan
Jurusan : Manajemen
Program Pendidikan : Diploma III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi
Universitas Jember
Judul Laporan PKN : Pelaksanaan Administrasi Kredit
Usaha Mikro pada Badan Kredit Desa Jember

Jember, 1 April 2011

Laporan Praktek Kerja Nyata ini telah disetujui dan disahkan oleh:
Dosen Pembimbing Laporan Praktek Kerja Nyata

Drs.H.Suwardi,MM
NIP.19540719 198211 1 001

MOTTO

“Hendaknya engkau sabar menghadapi gangguan orang bodoh, memaafkan orang yang berbuat dhalim kepadamu, memberi kepada orang yang tidak mau memberi kepadamu, dan tidak memutuskan hubungan dengan orang yang memutuskannya denganmu”

(*HR. At-Thabrani*)

“Jika kita sedang benar, jangan terlalu berani dan bila kita sedang takut, jangan terlalu takut. Karena keseimbangan sikap adalah penentu ketepatan perjalanan kesuksesan kita.”

(*Mario Teguh*)

“Tugas kita bukanlah untuk berhasil. Tugas kita adalah untuk mencoba, karena didalam mencoba itulah kita menemukan dan belajar membangun kesempatan untuk berhasil”

(*Mario Teguh*)

PERSEMBAHAN

Dengan setulus hati karya ini kupersembahkan kepada :

Ayahanda “ Sumadi “ dan Ibunda “ Misnati “ terima kasihku atas doamu, cinta kasih yang tulus serta semangat yang telah engkau berikan kepada ananda dengan kasih sayang yang tak terhenti.

Kakakku “ Handoko dan Dwi Wahyuningtyas” serta keponakanku “Vanny Aulia Meylinda” tersayang yang selalu memberiku semangat, terima kasih atas segalanya.

My lovely “Daniar Kristanty” yang telah menemaniku dan memberi semangat setiap waktu hingga terselesaikan laporan ini.

Sobatku “ Rofick,Tyan,Febrie,Wahyu,Pras,Bagus” dan kawan – kawan Gank D’Brantas community terimakasih karena telah menjadi teman berbagi yang sangat luar biasa, dan terimakasih atas dukungan dan bantuannya. Thanks for all.

All my friend in D-III Manajemen Perusahaan ‘ 08 thanks atas kebersamaannya.

All my friend yang tak bisa disebutkan terima kasih atas doa dan bantuannya dalam menyelesaikan laporan ini.

Almamaterku tercinta, Fakultas Ekonomi
Universitas Jember.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah Swt, yang telah memberikan rahmat, taufik dan hidayah-Nya kepada kita sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Nyata ini dengan baik guna memenuhi kelengkapan persyaratan dalam menyelesaikan pendidikan Program Study Manajemen Perusahaan pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Laporan ini disusun berdasarkan data yang di peroleh selama pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada Badan Kredit Desa Jember serta di tunjang oleh teori perkuliahan dan sumber lain yang berkaitan dengan judul penulisan laporan ini.

Penulisan laporan ini tidak dapat terselesaikan tanpa adanya bimbingan dan bantuan dari pihak-pihak lain. Selanjutnya dengan segala rasa gembira, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya yang telah memberikan bimbingan, bantuan serta dukungan yaitu kepada yang terhormat :

1. Bapak Prof. Dr. H. Mohammad Saleh, M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Drs. Kamarul imam, M.sc selaku Ketua Program Studi Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi
3. Drs. M. Syaharudin M.Si selaku Sekertaris Program Studi Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi
4. Drs.H.Suardi,MM selaku Dosen Pembimbing atas segala saran, petunjuk bimbingan dan dorongan yang tiada henti diberikan hingga karya ini selesai.
5. Seluruh Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah memberikan tambahan wawasan dan ilmu pengetahuan selama penulis belajar.
6. Seluruh karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember atas bantuan dan kerja sama yang diberikan.
7. Bapak Akuwan Selaku Koordinator Badan Kredit Desa Jember yang telah membimbing dan memberikan pengarahan selama melaksanakan Praktek Kerja Nyata.

8. Seluruh Staff dan karyawan Badan Kredit Desa Jember yang telah banyak membantu penulis selama melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
9. Kedua orang tuaku (Ayahanda Sumadi dan Ibunda Misnati) yang telah memberikan dukungan, kasih sayang dan doa tulus yang tidak pernah berhenti.
10. *Some one special* (Danar Kristanty) terima kasih atas cinta, kasih sayang, perhatian dan semangat yang telah diberikan.
11. Teman-teman Manajemen Perusahaan '08, terima kasih atas kebersamaannya selama ini.
12. Almamater Tercinta Yang Telah Kubanggakan selama ini.
13. Terakhir dan tak kalah pentingnya, semua pihak yang telah membantu yang tidak bisa penulis.

Penulis telah berusaha semaksimal mungkin untuk menyusun laporan ini, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurangan. Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini jauh dari sempurna, mengingat keterbatasan kemampuan dan bekal pengetahuan yang dimiliki maka dengan segala kerendahan hati penulis mohon kritik dan saran yang bersifat membangun untuk kelengkapan dan kebaikan penyusunan laporan ini.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan ini akan bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukan.

Jember, 20 Maret 2011

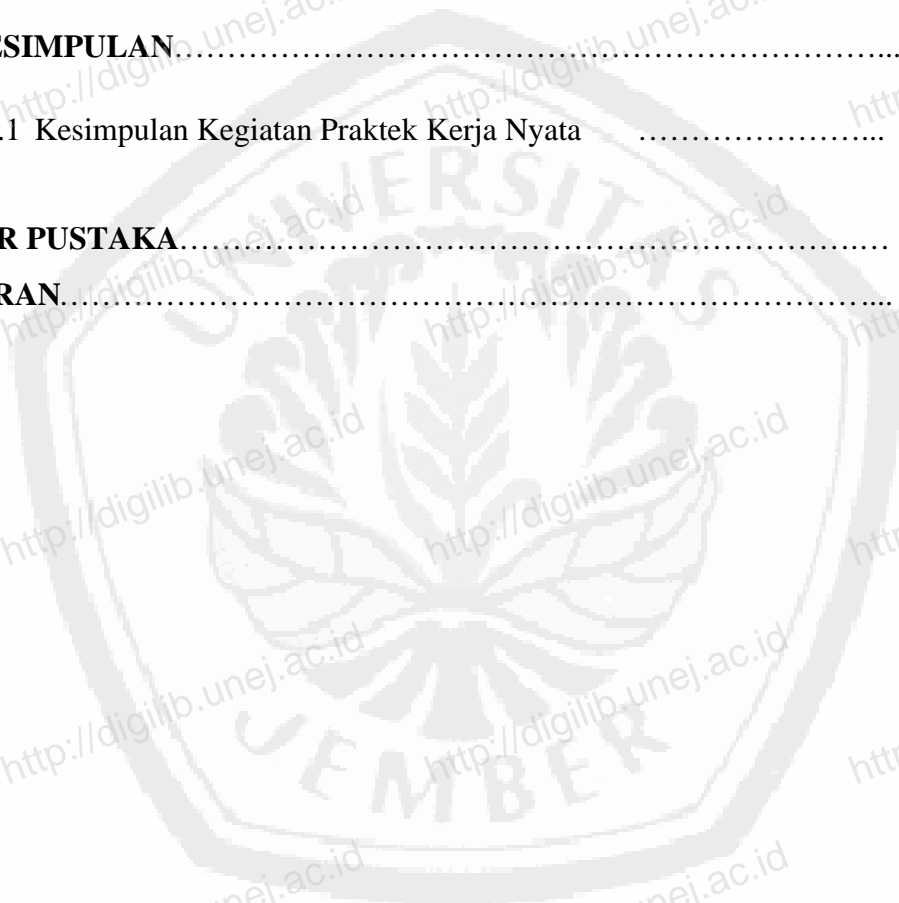
Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN MOTTO.....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek KerjaNyata....	3
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.2 Jangka Waktu PKN.....	3
1.4 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.5 Bidang Ilmu.....	4
II. TINJAUAN PUSTAKA.....	6
2.1 Pengertian administrasi.....	5
2.2 Pengertian Bank.....	7
2.3 Fungsi Bank.....	7
2.4 Tujuan Bank.....	8

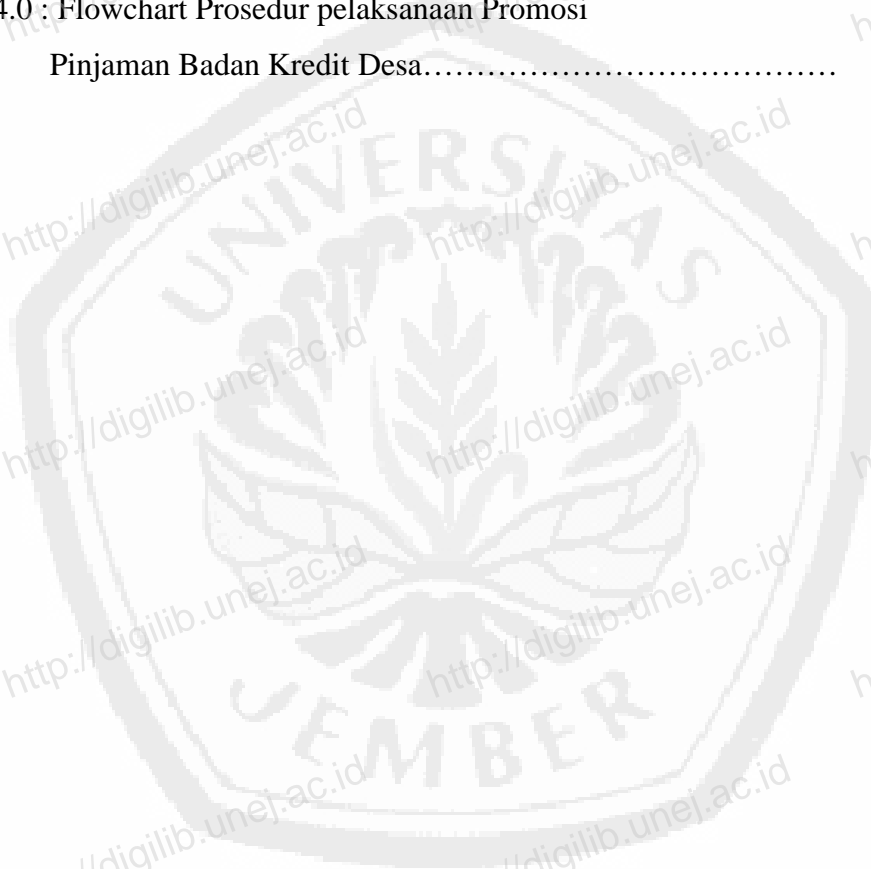
2.5	Jenis Bank.....	8
2.6	Pengertian Kredit.....	9
2.7	Bentuk Kredit.....	10
2.8	Fungsi Kredit.....	12
2.9	Aspek Kredit.....	13
2.10	Prinsip 5P dan 3R pada Perbankan.....	13
III	GAMBARAN UMUM OBYEK PRAKTEK KERJA NYATA.....	16
3.1	Sejarah Singkat Berdirinya Badan Kredit Desa.....	15
3.2	Dasar Hukum.....	15
3.2.1	Pokok – Pokok Kesepakatan FORKOM.....	16
3.2.2	Surat Departemen Dalam Negri Perihal Lembaga Keuangan Mikro.....	17
3.2.3	Surat Departemen Dalam Negri Perihal Badan kredit Desa	18
3.3	Kegiatan Operasional Badan Kredit Desa.....	20
3.3.1	Struktur Organisasi Badan Kredit Desa.....	20
3.3.2	Struktur Koordinasi Organisasi Badan Kredit Desa.....	21
3.3.3	Rasio Personil Badan Kredit Desa.....	22
3.3.4	Jenis – Jenis Usaha Badan Kredit Desa.....	27
3.3.5	Jumlah Badan Kredit Desa.....	27
3.3.6	Sumber Daya Manusia Pada Badan Kredit Desa.....	28
IV	HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	29
4.1	Kegiatan Praktek Kerja Nyata Pada Badan Kredit Desa Jember... ..	29
4.2	Membantu Pelaksanaan Promosi Produk Pinjaman Kredit	29
4.3	Membantu Pelaksanaan Administrasi Pinjaman Kredit.....	31
4.3.1	Tahap Pinjaman Kredit	31
4.3.2	Tahap Pertimbangan Kredit	32
4.3.3	Tahap Putusan Kredit	33
4.3.4	Tahap Persiapan Realisasi Pinjaman.....	34
4.3.5	Tahap Realisasi Pinjaman	34
4.3.6	Tahap Angsuran Kredit	34

4.4 Formulir-Formulir yang Digunakan dalam Administrasi	
Pinjaman Kredit	35
4.4.1 Model I (Buku Permintaan Pinjaman)	36
4.4.2 Model V (Buku Anggota)	37
4.4.3 Model VI (Buku Klapper Riwayat Pinjaman).....	39
4.4.4 Model XII (Buku Catatan Kasir)	40
4.5 Membantu Pelaksanaan Penagihan Pinjaman.....	40
V KESIMPULAN	42
5.1 Kesimpulan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	42
DAFTAR PUSTAKA	43
LAMPIRAN	44



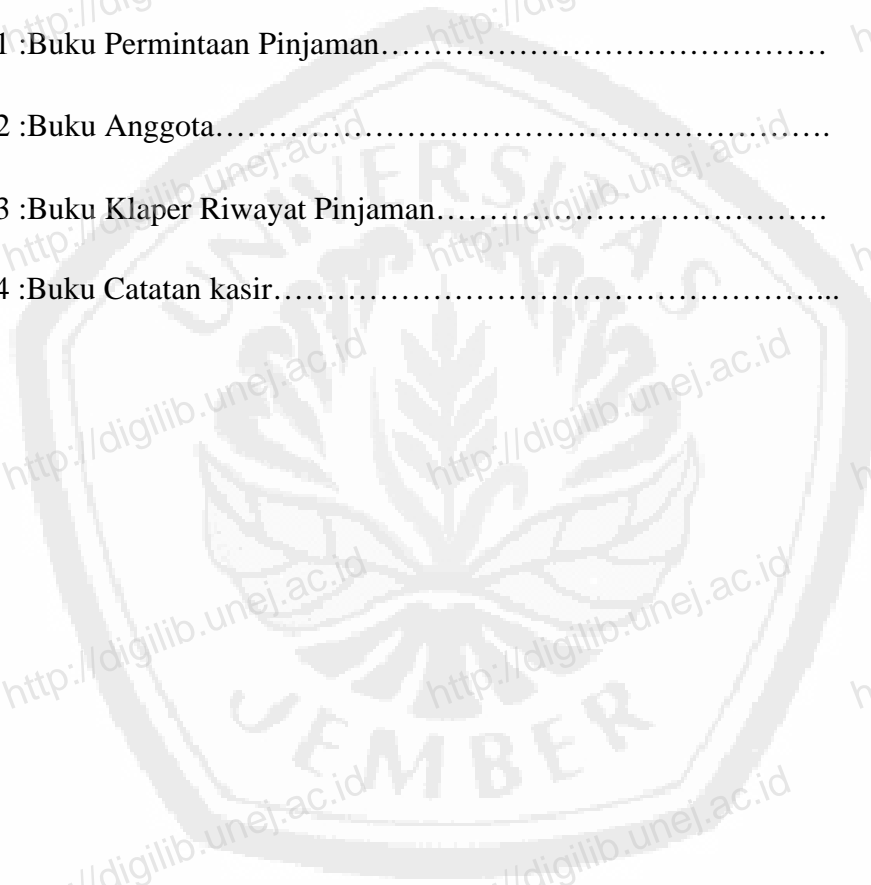
DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 : Struktur Organisasi Badan Kredit Desa Jember.....	20
Gambar 3.2 : Struktur Koordinasi Organisasi Badan Kredit Desa Jember.....	21
Gambar 4.0 : Flowchart Prosedur pelaksanaan Promosi Pinjaman Badan Kredit Desa.....	31



DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.4 : Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4
Tabel 3.6 :Jumlah Personil Badan Kredit Desa Jember Tahun 2011.....	28
Tabel 4.1 :Buku Permintaan Pinjaman.....	36
Tabel 4.2 :Buku Anggota.....	37
Tabel 4.3 :Buku Klaper Riwayat Pinjaman.....	39
Tabel 4.4 :Buku Catatan kasir.....	40



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata

Lampiran 2. Nilai Hasil Praktek kerja Nyata

Lampiran 3. Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata

Lampiran 4. Daftar Kegiatan Praktek Kerja Nyata

Lampiran 5. Kartu Konsultasi dengan Dosen Pembimbing

Lampiran 6. Model I (Buku Permintaan Pinjaman)

Lampiran 7. Model V (Buku Anggota)

Lampiran 8. Model VI (Buku Klaper Riwayat Pinjaman)

Lampiran 9. Model XII (Buku Catatan Kasir)

