



LAPORAN
HASIL PRAKTEK KERJA NYATA
PELAKSANAAN PROSEDUR AKUNTANSI PEMBERIAN
PINJAMAN BARANG GADAI PADA PERUM PEGADAIAN
CABANG TEGAL BOTO JEMBER

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Ahli Madya (A.Md.) Akuntansi Program Studi Diploma 3
Akuntansi Jurusan Akuntansi pada
Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh :

ANDRI EKO SAPUTRO
NIM 050803104183

PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2008



**PELAKSANAAN PROSEDUR AKUNTANSI PEMBERIAN
PINJAMAN BARANG GADAI PADA PERUM PEGADAIAN
CABANG TEGAL BOTO JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya
(A.Md) Akuntansi Program Studi Diploma 3 Akuntansi Jurusan Akuntansi pada
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh :
Andri Eko Saputro
NIM. 050803104183

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2008**

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**PELAKSANAAN PROSEDUR AKUNTANSI PEMBERIAN PINJAMAN
BARANG GADAI PADA PERUM PEGADAIAN CABANG TEGAL BOTO
JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Andri Eko Saputro

NIM : 050803104183

Program Studi : D3 Akuntansi

Jurusan : Akuntansi

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :

.....Mei 2008

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris

.....
NIP.....

.....
NIP.

Anggota

.....
NIP.

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Prof. DR. H. Sarwedi, MM
NIP. 131 276 658

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Andri Eko Saputro
NIM : 050803104183
Program Studi : D3 Akuntansi
Jurusan : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi Universitas Jember
Judul Laporan : Pelaksanaan Prosedur Akuntansi Pemberian Pinjaman
Barang Gadai Pada Perum Pegadaian Cabang Tegalboto
Jember.

Jember, April 2008

Laporan Praktek Kerja Nyata ini Disetujui dan Diterima

Oleh :

Dosen Pembimbing

Drs. Imam Mas'ud, MM, Ak

NIP. 131 832 326

MOTTO

Jika kamu berbuat baik (berarti) kamu berbuat baik bagi dirimu sendiri dan jika kamu berbuat jahat, maka (kejahatan) itu bagi dirimu sendiri...”
(QS. Al Isra' : 7)

“Janganlah berusaha menjadi manusia berhasil, **tetapi** lebih baik berusaha menjadi manusia berkarya “
(Albert Einstein)

Janganlah dikira cinta datang dari keakraban yang lama, dan karena perbedaan yang tekun. Cinta adalah kecocokan jiwa, dan jika itu tidak pernah ada maka cinta tak akan pernah ada, cinta tak akan pernah tercipta dalam hitungan tahun bahkan abad
(Kahlil Gibran)

Perhatikanlah keadaan orang yang lebih rendah dari kamu, dan janganlah kamu memperhatikan orang yang lebih tinggi dari kamu. Yang demikian, agar kamu tidak menganggap remeh nikmat Allah yang demikian sempurna kepadamu
(andre)

PERSEMBAHAN

Laporan Praktek Kerja Nyata ini kupersembahkan sebagai rasa hormat, rasa cinta dan kasih sayang yang tulus serta rasa terima kasih kepada :

Allah SWT, yang tiada henti melimpahkan rahmat, hidayat, petunjuk dan risky kepadaku sehingga aku mengerti hakekat hidup ini. Dan juga, yang telah memberiku kesempatan untuk menempatii dunia ini, mengecap nikmat dan merasakan Dinul Islam dari bimbingan kekasihmu Rasulullah Muhammad SAW. Alhamdulillah segala puji hanya untukmu Ya ... Robbi.

Ayahhanda dan ibundaku yang tercinta, hamba haturkan terima kasih karena telah mendidik dan menjadikanku manusia yang lebih baik. Terima kasih juga buat Do'a restu, kasih sayang dan semua pengorbanannya selama ini.

Buat adik-adikku tercinta, Destia Dwi P.B. dan Ria Tri A. terima kasih atas semua canda tawamu dan bantuanmu.

Yang tersayang "Selvia Widiastutik" yang telah setia mendampingiiku.

Thank's atas segala dukungan, perhatian, cinta dan kasih sayang yang telah kau berikan. "Dihatiku dirimu berada dan semoga hanya diriku yang berada di hatimu".

Almamater Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang tercinta

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “Pelaksanaan Prosedur Akuntansi Pemberian Pinjaman Barang Gadaai Pada Perum Pegadaian Cabang Tegalboto Jember”. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan pendidikan Diploma III pada Program Studi D3 Akuntansi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi, Universitas Jember.

Penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang tiada terhingga kepada :

1. Prof. DR. Sarwedi, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. M. Miqdad, SE, MM, Ak selaku Ketua Program Studi D3 Akuntansi sekaligus sebagai Dosen Pembimbing Akademik;
3. Drs. Imam Mas’ud, MM, Ak selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu dan pikiran serta perhatiannya guna memberikan bimbingan dan pengarahan demi terselesaikannya penulisan laporan ini;
4. Seluruh Dosen dan Jajaran Pegawai Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
5. Bapak Muhammad Ali selaku Manajer Cabang Perum Pegadaian Cabang Tegalboto Jember yang telah memberikan izin Praktek Kerja Nyata;
6. Seluruh Karyawan Perum Pegadaian Cabang Tegalboto Jember yang telah banyak membantu dalam pelaksanaan Praktek Kerja Nyata;
7. Ayah dan mamaku yang telah memberikan do’a dan dorongan baik moril maupun materiil;
8. Sahabat-sahabat ku, Lukie’, Mojay, Icha, Bahtiar, Helmi, ayik, Farah dan Penggik terima kasih atas dukungan dan persahabatan yang telah kalian berikan;

9. Teman-teman seangkatan dan seperjuangan D3 Akuntansi B '05 yang telah memberikan bantuan dan dukungan, semoga kita semua sukses;

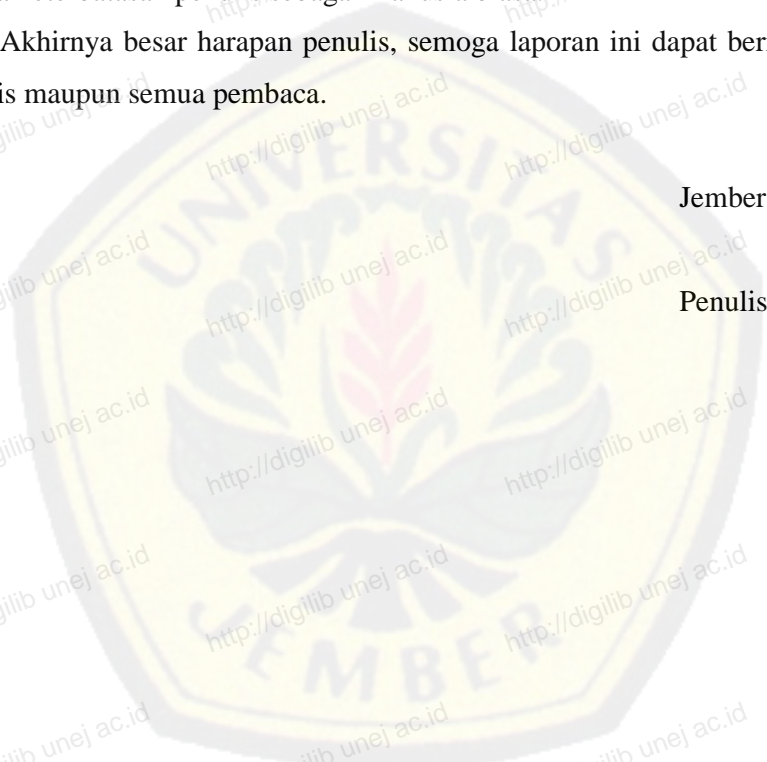
10. Rekan-rekan seperjuangan, yang telah memberikan dorongan semangat dalam penyusunan laporan ini;

Semoga Allah SWT membalas amal baik beliau masing-masing dengan limpahan rahmat-Nya. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan laporan ini tidaklah lepas dari kesalahan dan kekurangan yang semata-mata adalah karena keterbatasan penulis sebagai manusia biasa.

Akhirnya besar harapan penulis, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis maupun semua pembaca.

Jember, April 2008

Penulis



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan pemilihan judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan PKN	2
1.2.1 Tujuan PKN	2
1.2.2 Kegunaan PKN	2
1.3 Objek dan Jangka Waktu PKN	3
1.3.1 Objek PKN	3
1.3.2 Jangka Waktu PKN	3
1.4 Bidang Ilmu dan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.4.1 Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata	3
1.4.2 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata	4
BAB 2 Landasan Teori	5
2.1 Pengertian Prosedur dan Sistem	5
2.1.1 Unsur-unsur Sistem Akuntansi	6
2.1.2 Tujuan Umum Pengembangan Sistem	6
2.1.3 Fungsi sistem akuntansi	7
2.1.4 Faktor-Faktor Sistem Akuntansi	8

2.2 Pengertian Akuntansi	8
2.2.1 Tujuan dan Kegiatan Akuntansi.....	9
2.2.2 Fungsi Akuntansi Sebagai Suatu Proses.....	9
2.3 Pengertian Gadai	10
2.3.1 Unsur Pokok Dalam gadai.....	12
2.3.2 Syarat Mengadakan Gadai.....	13
BAB 3 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	14
3.1 Sejarah Singkat Perusahaan Umum Pegadaian	14
3.2 Visi, Misi dan Budaya Perum Pegadaian	17
3.2.1 Visi Perum Pegadaian.....	17
3.2.2 Misi Perum Pegadaian.....	17
3.2.3 Budaya Perum Pegadaian.....	18
3.3 Sturuktur Organisasi Perum Pegadaian Cabang Tegalboto Jember	18
3.3.1 Kepegawaian.....	22
3.3.2 Sistem Penggajian Pegawai.....	22
3.4 Produk Perum Pegadaian	23
3.5 Kebijakan akuntansi Keuangan Perusahaan	25
3.6 Aktivitas Perum Pegadaian Cabang Tegalboto Jember	25
BAB 4 HASIL PRAKTEK KERJA NYATA	27
4.1 Prosedur Akuntansi Pemberian Pinjaman	27
4.1.1 Ketentuan Pemberian Pinjaman Berdasarkan Golongan Barang Jaminan.....	27
4.1.2 Barang-Barang Yang Bisa Dijadikan Jaminan.....	31
4.1.3 Syarat-Syarat Memperoleh Pinjaman.....	34
4.1.4 Pelaksanaan Prosedur Akuntansi Pinjaman.....	34
4.2 Prosedur Akuntansi Pengelolaan Barang Jaminan	37
4.2.1 Pelaksanaan Prosedur Barang Jaminan.....	37
4.2.2 Pelaksanaan Prosedur Pengeluaran Barang Jaminan.....	40

4.3 Kegiatan Yang Dilakukan Selama PKN.....	42
--	-----------

BAB 5 KESIMPULAN.....	57
------------------------------	-----------

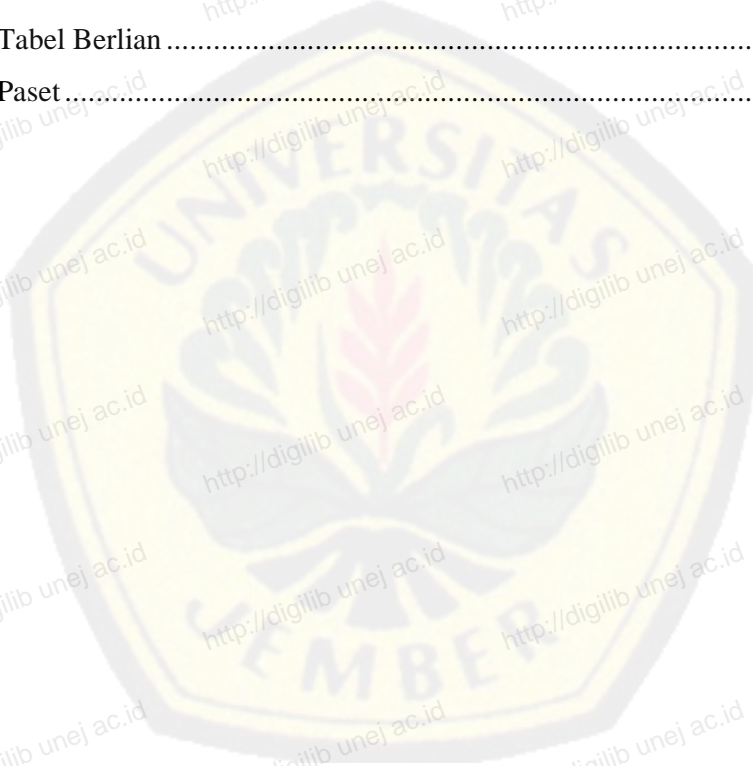
DAFTAR PUSTAKA	59
-----------------------------	-----------

LAMPIRAN



DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata	4
3.1 Penggolongan Pegawai di Perum Pegadaian Cabang Tegal Boto Jember	22
4.1 Kriteria Uang Pinjaman, Sewa Modal dan Jangka Waktu.....	28
4.2 Biaya Penyimpanan dan Asuransi	29
4.3 Prosentase HPS.....	31
4.4 Tabel Berlian	31
4.5 Paset	32



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
2.1 Proses Akuntansi	10
3.1 Struktur Organisasi Perum Pegadaian Cabang Tegalboto Jember.....	18
4.1 Prosedur Pemberian Pinjaman.....	36
4.2 Prosedur Penerimaan Barang Jaminan.....	39
4.3 Prosedur Pengeluaran Barang Jaminan.....	41
4.4 Formulir Permintaan Kredit	44
4.5 Formulir Buku Kredit dan Pelunasan	48
4.6 Formulir Buku Kredit dan Pelunasan.....	50
4.7 Formulir Kas Debet.....	52
4.8 Formulir Kas Kredit.....	54

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Formulir Permintaan Kredit
- Lampiran 2 : Contoh Surat Bukti Kredit (SBK)
- Lampiran 3 : Formulir Buku Kas
- Lampiran 4 : Formulir Kas Debet
- Lampiran 5 : Formulir Kas Kredit
- Lampiran 6 : Formulir Rekapitulasi Pinjaman
- Lampiran 7 : Formulir Ikhtisar Kredit dan Pelunasan Potongan Barang Jaminan
- Lampiran 8 : Daftar Rincian Sisa Barang Jaminan dan Sisa Uang Pinjaman
- Lampiran 9 : Daftar Pinjaman
- Lampiran 10 : Daftar Pelunasan
- Lampiran 11 : Laporan Harian Kas
- Lampiran 12 : Laporan Keadaan Modal Kerja
- Lampiran 13 : Surat Permohonan Ijin Praktek Kerja Nyata dari Fakultas
Ekonomi
- Lampiran 14 : Surat Persetujuan Tempat Praktek Kerja Nyata dari Perum
Pegadaian Cabang Tegalboto Jember
- Lampiran 15 : Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 16 : Surat Keterangan Selesai Melakukan Praktek Kerja Nyata dari
Perum Pegadaian Cabang Tegalboto Jember
- Lampiran 17 : Kartu konsultasi
- Lampiran 18 : Daftar Nilai