



**PROSEDUR ADMINISTRASI SIMPAN PINJAM  
PADA KOPERASI MITRA USAHA  
KABUPATEN JEMBER**

**LAPORAN  
PRAKTEK KERJA NYATA**

Oleh :

**SOFYAN TSAURI**

**NIM. 040803102176/AK**

**PROGRAM DIPLOMA III  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2008**

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PERSETUJUAN .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN MOTTO .....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1. Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	3
2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
3 Objek dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata.....	3
3.1 Objek Praktek Kerja Nyata .....	3
3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata .....	3
4. Rencana Kegiatan .....	4
5. Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata.....	4
<b>BAB II LANDASAN TEORI.....</b>	<b>5</b>
2.1 Administrasi.....	5
2.1.1 Arti Administrasi . .....	5
2.1.2 Fungsi Administrasi.....	5
2.2 Pengertian koperasi.....	7
2.2.1 Landasan Koperasi.....	7
2.2.2 Prinsip-prinsip Koperasi.....	9
2.2.3 Asas Koperasi Indonesia.....	10

2.3 Pengertian Pinjaman.....	10
2.3.1 Tata laksana dalam melaksanakan pinjaman.....	11
2.3.2 Syarat-syarat pemberian pinjaman.....	12
2.3.3 Administrasi pinjaman.....	13
2.4 Laporan Administrasi Keuangan Pada Unit Simpan Pinjam.....	14
<b>BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>	<b>15</b>
3.1 Sejarah Singkat.....	15
3.2 Struktur Organisasi.....	16
3.3 Kegiatan Pokok Dinas Koperasi Kab. Jember.....	24
3.4 Simpan pinjam Pada Koperasi Mitra Usaha Kab. Jember.....	25
<b>BAB IV HASIL PRAKTEK KERJA NYATA.....</b>	<b>26</b>
4.1 Prosedur permohonan pinjaman pada Koperasi Mitra Usaha Kabupaten Jember.....	26
4.2 Surat permohonan pinjaman dan menjadi anggota Koperasi Simpan Pinjam Mitra Usaha.....	30
4.3 Pencatatan dan Peregisteran anggota Koperasi Simpan Pinjam Mitra Usaha.....	30
4.4 Membantu Anggota Melengkapi Formulir Permohonan Pinjaman.....	31
4.5 Membantu anggota melengkapi surat pernyataan keterangan pinjaman.....	32
4.6 Mengisi berita acara membantu pemeriksaan kendaraan motor.....	33
4.7 Membantu penceklisan pendapatan dan pengeluaran anggota.....	35
4.8 Membantu Pengisian Pengajuan Permohonan Kredit.....	36
4.9 Membantu Anggota Melengkapi Nota Kredit Yang Diajukan.....	37
<b>BAB V KESIMPULAN.....</b>	<b>38</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>40</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>41</b>

## DAFTAR GAMBAR

1	Rencana kegiatan.....	4
2	Struktur Organisasi Dinas Koperasi Kab. Jember.....	17
3	Prosedur Permohonan Pinjaman Koperasi Simpan Pinjam Mitra Usaha Kab. Jember.....	29

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1 : Kesiediaan Menjadi Tempat PKN
2. Lampiran 2 : Keterangan Balasan Kesiediaan PKN
3. Lampiran 3 : Kartu Konsultasi PKN
4. Lampiran 4 : Daftar Hadir PKN
5. Lampiran 5 : Nilai PKN
6. Lampiran 6 : Surat Tugas Pembimbing PKN
7. Lampiran 7 : Nota Kredit
8. Lampiran 8 : Nota Kredit
9. Lampiran 9 : Formulir permohonan Pinjaman
10. Lampiran 10 : Formulir Pengeklitsan pinjaman
11. Lampiran 11 : Formulir Berita Acara Pemeriksaan Kendaraan
12. Lampiran 12 : Formulir Perincian Pendapatan dan Pengeluaran
13. Lampiran 13 : Formulir Pengajuan Permohonan Kredit