



**PROSEDUR AKUNTANSI PEMBERIAN DAN PELUNASAN KREDIT PADA
PERUM PEGADAIAN CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh :

IRWAN SINAGA

090803104025

PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI

JURUSAN AKUNTANSI

UNIVERSITAS JEMBER

2012



**PROSEDUR AKUNTANSI PEMBERIAN DAN PELUNASAN KREDIT PADA
PERUM PEGADAIAN CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md)

Akuntansi Program Studi Diploma III Akuntansi

Fakultas Ekonomi

Universitas Jember

Oleh :

IRWAN SINAGA

090803104025

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
UNIVERSITAS JEMBER**

2012

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
PROSEDUR AKUNTANSI PEMBERIAN DAN PELUNASAN KREDIT
PADA PERUM PEGADAIAN CABANG JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Irwan Sinaga

NIM : 090803104025

Program Studi : Akuntansi

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal :

29 Oktober 2012

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Dra. Ririn Irmadariani, M.Si, Ak

NIP. 19670102 199203 2 002

Sekretaris,

Dra. Yosefa Sayekti, M.Com, Ak

NIP. 19640809 199003 2 001

Anggota,

Nining Ika Wahyuni, SE, Ak

NIP. 19830624 200604 2 001

Mengetahui

Dr. Moehammad Fathorrazi, SE, M.Si

NIP . 19630614 199002 1 001

PERSEMBAHAN

Dengan segala kerendahan hati dan keiklasan, kupersembahkan karya sederhana ini sebagai ungkapan rasa terima kasih tak terhingga untuk :

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberiku kehidupan, keindahan, dan segala yang tak terhingga kepadaku.
2. Ayahanda Klemen Sinaga dan Ibunda Rospita Simanjuntak yang selalu aku hormati, cintai, sayangi, dan yang paling terbaik serta terhebat yang pernah aku miliki. Terima kasih yang tak terbatas untuk segala untaian doa dan curahan pikiran, serta kasih sayang yang telah diberikan dan pengorbanan yang tulus kepadaku ;
3. Kakakku Erlin Fardani Sinaga, terima kasih atas doa dan semangatnya kepadaku;
4. Para keluarga yang selalu memberi doa, motivasi, dan semangat;
5. Sahabat- sahabatku tersayang, terima kasih atas segala kebersamaan, pertolongan juga bantuan yang lapang dada;
6. Almameter Fakultas Ekonomi Universitas Jember;

MOTTO

“Jadilah teladan bagi orang – orang percaya, dalam perkataanmu, dalam tingkah
langkahmu, dalam kasihmu, dalam kesetiaanmu dan
Dalam kesetiaanmu”

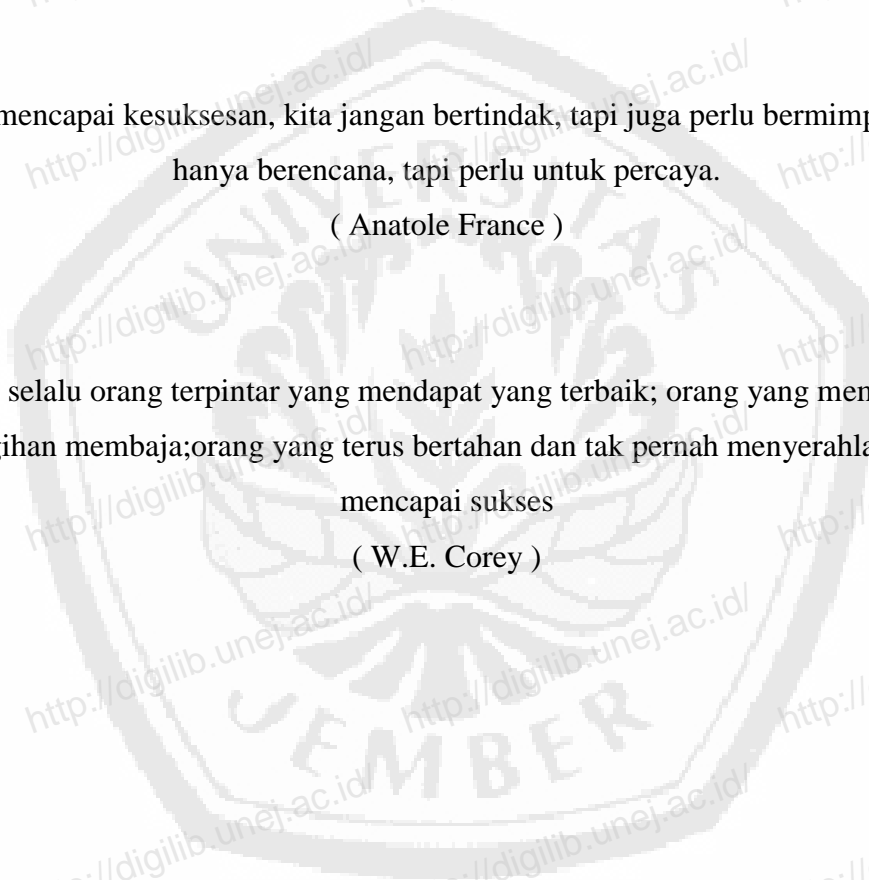
(1 Timotius 4:12b)

Untuk mencapai kesuksesan, kita jangan bertindak, tapi juga perlu bermimpi, jangan
hanya berencana, tapi perlu untuk percaya.

(Anatole France)

Tidak selalu orang terpintar yang mendapat yang terbaik; orang yang mempunyai
kegigihan membaja; orang yang terus bertahan dan tak pernah menyerahlah yang
mencapai sukses

(W.E. Corey)



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan YME yang telah melimpahkan rahmat dan hidayat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini dengan baik. Penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini dimaksudkan untuk memenuhi gelar ahli madya (A.Md) pada program studi Diploma III Akuntansi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penyusunan Laporan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. H. Moh Saleh, M. Sc, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Hendrawan Santoso Putra, SE, Msi, Ak selaku Ketua jurusan Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Bapak Drs. Wasito, Msi, Ak selaku Dosen Pembimbing Laporan yang telah banyak memberikan bimbingan serta petunjuk dalam penulisan laporan ini.
4. Seluruh Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah memberikan banyak ilmu dan pengetahuannya serta seluruh karyawan bagian akademik yang telah membantu kelancaran dalam perkuliahan selama ini.
5. Bapak Abdul Hadi, selaku Pemimpin Perum Pegadaian Cabang Jember yang telah membantu dan meluangkan waktu yang diberikan selama ini untuk menyediakan data keuangan.
6. Karyawan Pegadaian Cabang Jember yang telah banyak membantu.
7. Semua pihak yang telah membantu kelancaran penulisan laporan ini.

Dengan menyadari bahwa penulisan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan, maka kritik dan saran dari pembaca yang bersifat membangun senantiasa penulis harapkan demi kesempurnaan Laporan Praktek Kerja Nyata ini.

Harapan penulis semoga Praktek Kerja Nyata ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Jember, 12 Oktober 2012

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
HALAMAN MOTTO	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1 PENDAHULUAN	xiii
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Jangka Waktu Prakte Kerja Nyata	3
1.4 Bidang ilmu dan Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.4.1 Bidang Ilmu PKN	3
1.4.2 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Akuntansi	5
2.1.1 Pengertian Akuntansi	5
2.1.2 Konsep dan Prinsip Akuntansi	6
2.1.3 Fungsi Akuntansi Sebagai Proses	7
2.1.4 Pihak- pihak yang berkepentingan pada informasi akuntansi	9

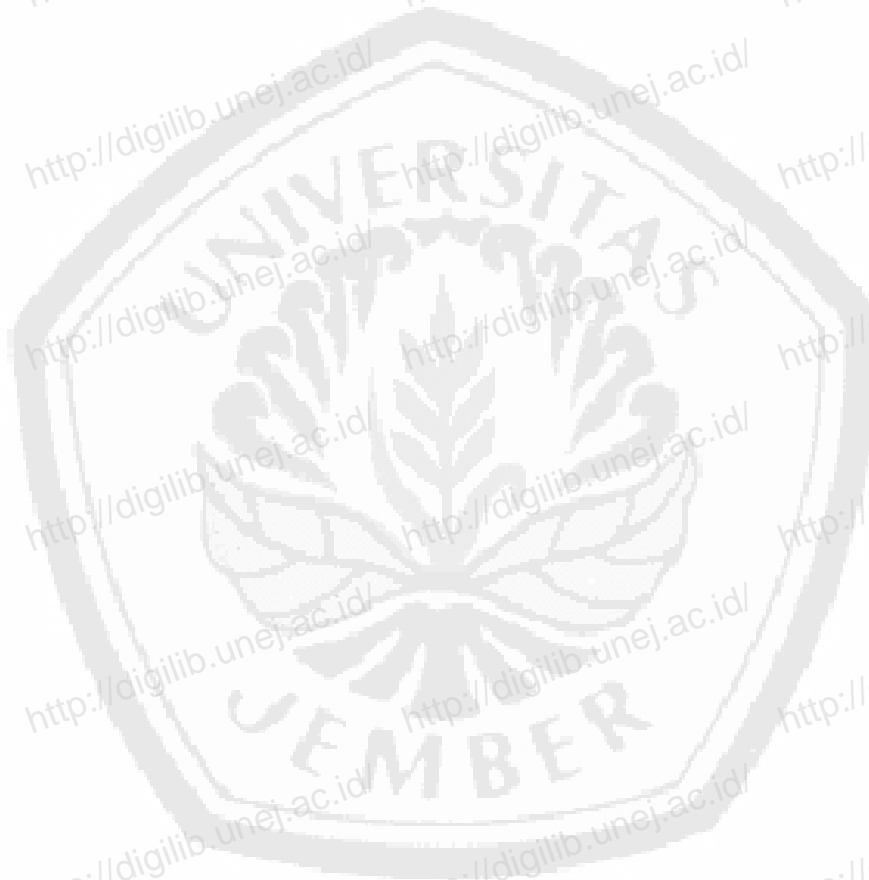
2.1.5	Siklus Akuntansi	10
2.1.6	Unsur- Unsur pokok Akuntansi	11
2.2	Prosedur	12
2.3	Prosedur Akuntansi	13
2.3.1	Pengertian Prosedur Akuntansi	14
2.3.2	Laporan Keuangan	14
2.4	Kredit	18
2.4.1	Pengertian Kredit	18
2.4.2	Unsur –unsur Kredit	18
2.4.3	Tujuan Kredit	19
2.4.4	Penilaian Kredit	20
2.5	Gadai	20
2.5.1	Pengertian Gadai	20
2.5.2	Hak dan Kewajiban Pemberi Gadai	20
2.5.3	Hak dan Kewajiban Penerima Gadai	21
2.6	Arti Menaksir dan Fungsi Taksiran	21
BAB 3 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN		23
3.1	Sejarah singkat berdirinya Perum Pegadaian	23
3.2	Visi dan Misi	24
3.2.1	Visi	24
3.2.2	Misi	24
3.3	Kegiatan Perum Pegadaian	25
3.4	Ragam produk Pegadaian	26
3.5	Struktur Organisasi	26
3.6	Tugas dan Tanggung Jawab	27
3.6.1	Manager Cabang	27
3.6.2	Asisten Manager Operasional	28
3.6.3	Usaha Lain	28
3.6.4	Penaksir	29
3.6.5	Kasir	29
3.6.6	Penyimpan	29
3.6.7	Pemegang Gudang	30
3.7	Penggolongan pegawai dan jam kerja pegawai	31
3.7.1	Penggolongan pegawai	31

3.7.2 Jam Kerja Pegawai	31
3.8 Jenis Produksi	32
BAB 4 HASIL PRAKTEK KERJA NYATA	34
4.1 Tata cara penaksiran barang	34
4.1.1 Cara menaksir logam adi	35
4.1.2 Cara menaksir barang lain	38
4.2 Tata cara pelayanan kredit	39
4.2.1 Prosedur Pembuatan Bukti Pemberian Pinjaman	39
4.2.2 Penggolongan barang jaminan dalam permintaan kredit	43
4.2.3 Prosedur Pengisian Surat Bukti Kredit	44
4.2.4 Prosedur pemberian kredit	46
4.2.5 Prosedur pelunasan kredit	49
Perlakuan Akuntansi Pemberian Kredit dan Pelunasan Kredit	52
4.3 Pencatatan transaksi	52
4.3.1 Transaksi Pemberian Kredit	52
4.3.2 Transaksi Pembayaran Kredit	52
4.4 Hasil Kegiatan	53
BAB 5 KESIMPULAN	56
5.1 Prosedur Penaksiran Barang	56
5.2 Prosedur Pemberian Kredit / Pinjaman	56
5.3 Prosedur Pelunasan Kredit	56
5.4 Kegiatan yang dilakukan selama Praktek Kerja Nyata	57
DAFTAR PUSTAKA	59

DAFTAR TABEL

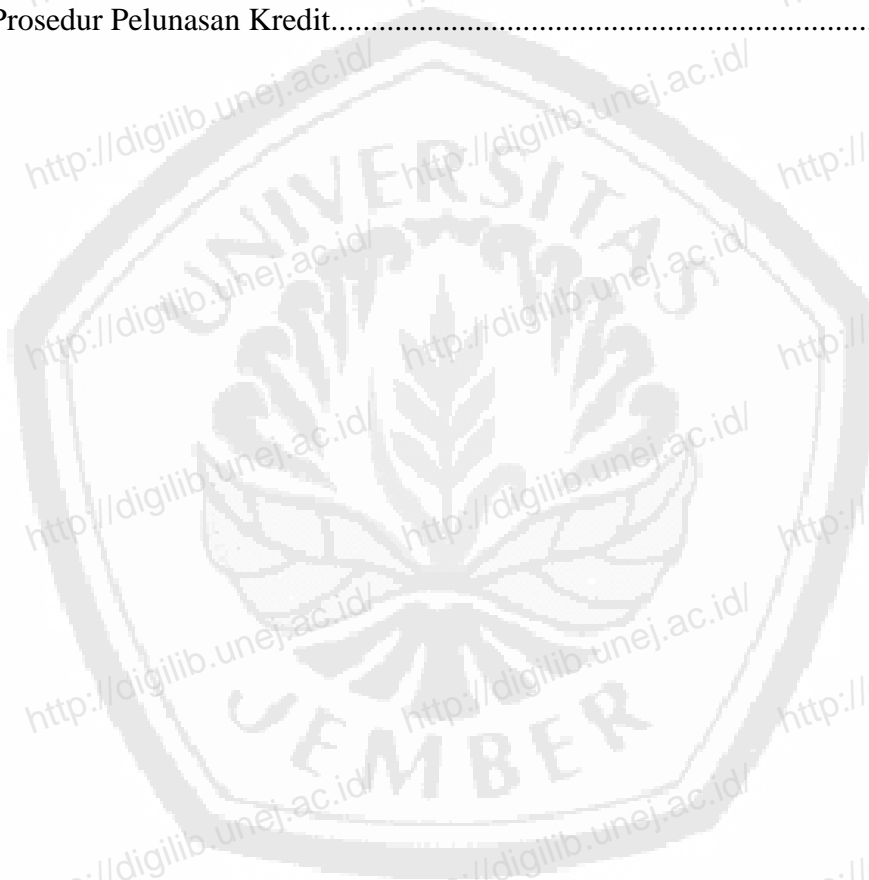
Tabel

- 1.1 Jadwal Praktek Kerja Nyata
- 4.1 Tabel STL Emas
- 4.2 Rumus Perhitungan Taksiran
- 4.3 Penggolongan besarnya Maksimum Jangka Waktu Kredit Dan Maksimum Sewa Modal



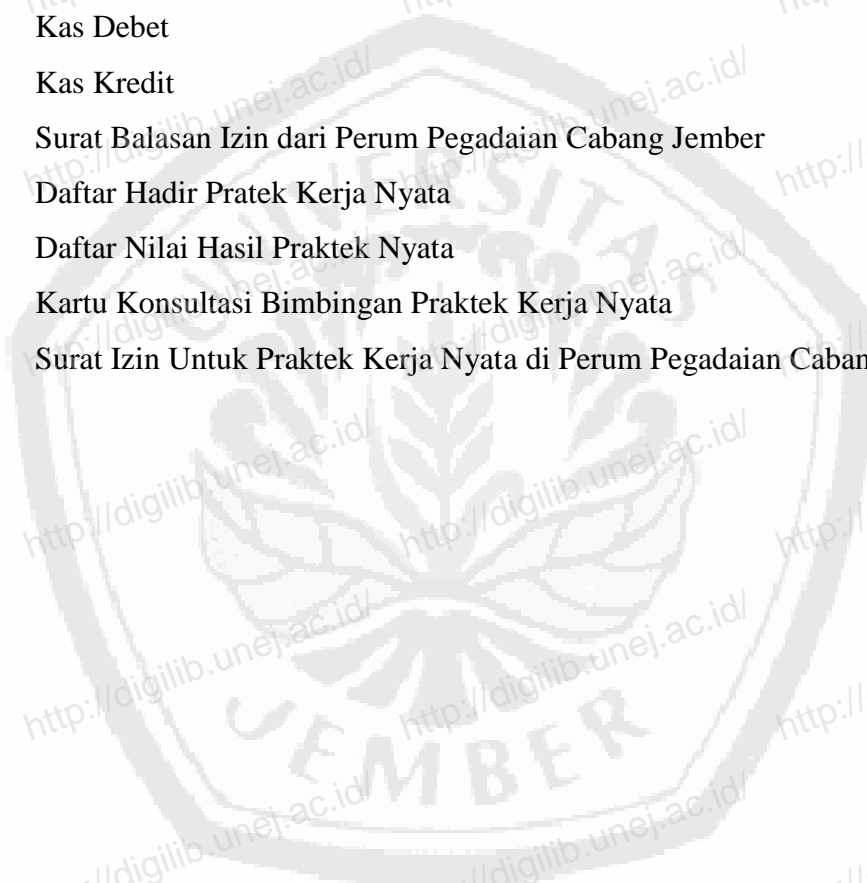
DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Proses akuntansi.....	11
3.1 Struktur organisasi Perum Pegadaian Jember.....	26
4.1 Formulir Permintaan Kredit	41
4.2 Surat Bukti Kredit.....	43
4.3 Prosedur Pemberian Kredit.....	47
4.4 Prosedur Pelunasan Kredit.....	51



DAFTAR LAMPIRAN

1. Formulir Permintaan Kredit
2. Surat Bukti Kredit
3. Rekapitulasi Pinjaman, Taksiran dan Biaya Administrasi
4. Rekapitulasi Pelunasan
5. Daftar pembayaran angsuran Kredit Kreasi
6. Laporan Keadaan Modal Kerja
7. Kas Debet
8. Kas Kredit
9. Surat Balasan Izin dari Perum Pegadaian Cabang Jember
10. Daftar Hadir Pratek Kerja Nyata
11. Daftar Nilai Hasil Praktek Nyata
12. Kartu Konsultasi Bimbingan Praktek Kerja Nyata
13. Surat Izin Untuk Praktek Kerja Nyata di Perum Pegadaian Cabang Jember.



BAB 1. PENDAHULUAN

1.1. Alasan Pemilihan Judul

Peranan bidang perekonomian akhir-akhir ini semakin meningkat terutama dalam mewujudkan kesejahteraan masyarakat Indonesia yang adil dan merata, materiil maupun spritual. Pertumbuhan ekonomi sebagai hasil dari pembangunan bidang ekonomi harus dapat dirasakan oleh seluruh lapisan masyarakat melalui berbagai upaya pemerataan yang nyata dalam bentuk perbaikan pendapatan yang dapat dilihat dari pendapatan perkapita dan tingkat kesejahteraan masyarakat.

Pada dasarnya suatu perusahaan didirikan dengan tujuan utama yaitu untuk memperoleh laba yang optimal. Dalam mencapai tujuan tersebut, banyak sekali faktor- faktor yang menunjang dan terkait satu sama lainnya. Oleh karena itu sebelum menentukan langkah- langkah dalam tujuan tersebut, maka perusahaan perlu menyusun suatu sistem akuntansi yang bertujuan untuk menghasilkan informasi keuangan yang berguna bagi pihak ekstern perusahaan seperti kreditur, calon investor dan kantor pajak. Semuanya memerlukan informasi keuangan dalam kaitannya dalam kepentingan mereka. Pihak intern perusahaan memerlukan informasi keuangan untuk mengetahui, mengawasi, dan mengambil keputusan untuk menjalankan perusahaan.

Dalam akuntansi transaksi diolah sedemikian rupa sehingga menjadi laporan keuangan yang siap digunakan untuk pengambilan keputusan. Dengan demikian akuntansi merupakan suatu informasi yang sangat diperlukan oleh perusahaan modern dewasa ini. Penyajian informasi keuangan perusahaan harus sesuai dengan prinsip- prinsip akuntansi yang telah ditetapkan oleh Ikatan Akuntansi Indonesia, sehingga informasi- informasi keuangan antara perusahaan yang satu dengan yang lain disajikan dalam bentuk yang seragam. Hal ini bertujuan untuk memudahkan para pemakai untuk mengetahui dan memahami manfaat informasi yang disajikan.