



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMASARAN
PRODUK FLEXI PADA PT. TELKOM KANCATEL
BONDOWOSO**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

RIZAL SIDIQ PERMANA
070803101096

**PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER**

2011



PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMASARAN PRODUK FLEXI PADA PT. TELKOM KANCATEL BONDOWOSO

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Manajemen Perusahaan Jurusan Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh

RIZAL SIDIQ PERMANA
070803101096

**PROGRAM STUDI DIII ADMINISTRASI PERUSAHAAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2011**

JUDUL

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMASARAN PRODUK FLEXI PADA PT. TELKOM
KANCATEL BONDOWOSO**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : RIZAL SIDIQ PERMANA
N.I.M : 070803101096
Program Studi : MANAJEMEN PERUSAHAAN (S0)
Jurusan : MANAJEMEN PERUSAHAAN

24 FEBRUARI 2011

telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :
dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md)
Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Drs. Adi Prasodjo, M.P.
NIP. 195505161987031001

Ika Barokah S, SE., M.M.
NIP.19805252003122002

Anggota,

Drs. M. Syaharudin
NIP. 195509191985031003

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc
NIP. 195608311984031002

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Rizal Sidiq Permana

NIM : 070803101096

Program Studi : Manajemen Perusahaan

Program pendidikan : Manajemen

Judul Laporan : **Pelaksanaan Administrasi Pemasaran Produk Flexi pada PT.
TELKOM Kancatel Bondowoso**

Laporan Praktek Kerja Nyata

Telah disetujui oleh :

Dosen Prmbimbing

Drs. Muhammad Syaharudin

NIP. 195509191985031003

MOTTO

“Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman diantaramu dan orang-orang yang berilmu pengetahuan beberapa derajat dan Allah Maha Mengetahui apa yang kamu kerjakan”

(QS Al-Mu'adilah : 11)

“Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan”

Maka apabila kamu telah selesai dari suatu urusan segeralah kerjakan dengan sungguh-sungguh urusan yang lain. Dan hanya Tuhanlah hendaknya kamu berharap.

(QS Al-Insyirah : 94)

LEMBAR PERSEMBAHAN

Kupersembahkan Untuk :

- ✚ **Ayah** dan **Mama** tercinta yang memberikan kasih sayang yang tak terhingga sepanjang masa hanya memberi tak harap kembali bagaikan surya menyinari dunia
- ✚ Buat adik-adik kebanggaan kakak **Rino Dwisaka Putra, Rency Tri Zafira, Rassya Putra Aprilliano** terima kasih telah menjadi adik-adik yang manis.Lov u all
- ✚ Nenek **Kasijami** dan Nenek **Sulikah** terima kasih atas do'a dan perhatiannya
- ✚ Buat mereka yang telah tenang disisi sang pencipta alm. kakek **Sudiro Delal** dan alm. Kakek **Su'pün** smoga kalian tenang disisinya terimakasih akan nasehat-nasehat yang telah kalian berikan
- ✚ Saudara-Saudaraku terima kasih atas do'a kalian semuanya
- ✚ **Yuniasih Triastutik** tercinta terimakasih atas limpahan perhatian dan supportnya kepadaku.**Ich Liebe Dich**
- ✚ Trimakasih buat keluarga besar Adie Fardian yang telah menampungku selama melaksanakan Praktek Kerja Nyata
- ✚ Buat teman-teman yang telah membantuku terima kasih atas semua bantuan kalian.
- ✚ Buat teman-teman Manajemen Perusahaan. **Sayonaraa.....**
- ✚ Almamaterku Tercinta

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan rahmat, Taufik serta hidayahnya kepada kita sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini yang berjudul “PELAKSANAAN ADMINISTRASIPENJUALAN FLEXI PADA PT. TELKOM KANCATEL BONDOWOSO” dengan baik guna memenuhi kelengkapan persyaratan dalam menyelesaikan pendidikan program Studi Diploma III Manajemen Perusahaan pada Fakultas Ekonomi Universitasn Jember.

Laporan ini disusun berdasarkan data yang diperoleh selama pelaksana Praktek Kerja Nyata pada PT. Telkom cabang Bondowoso serta ditunjang oleh perkuliahan yang berkaitan dengan judul penulisan laporan ini. Penulisan laporan ini tidak dapat terselesaikan tanpa adanya bimbingan dan bantuan dari pihak-pihak lain. Dalam kesempatan ini, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang setulus-tulusnya, terutama kepada pihak-pihak sebagai berikut :

1. Bapak Prof. Dr. H. Mohammad Saleh, M. Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Drs. M. Syaharudin, M.Si selaku dosen pembimbing yang telah berkenan member bimbingan, mengarahkan kepada penulis sehingga laporan Praktek kerja Nyata ini dapat terselesaikan.
3. Ibu Dra. Hj. Istifadah, M.Si dan bapak Drs. M. Syaharudin, M.Si selaku ketua dan sekretaris Program Studi Diploma III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
4. Bapak M.Kavin Latif selaku pimpinan PT. Telkom cabang Bondowoso yang telah memberikan izin Praktek Kerja Nyata.
5. Bapak Suwandi selaku Off-2 MODEREN CHANEL BONDOWOSO yang telah membimbing kegiatan Praktek Kerja Nyata di Telkom Bondowoso.
6. Seluruh Staff karyawan dan karyawanati Telkom Bondowoso
7. Seluruh Dosen dan Staff pengajar Fakutas Ekonomi Universitas Jember.

8. Teman-teman seperjuangan Manajemen Perusahaan angkatan 2007.
9. Dan semua pihak yang telah membantu penulis.

Penulis berusaha semaksimal mungkin untuk menyusun laporan ini, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurangan, Penulis menyadari bahwa penulisan laporan ini jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu dengan segala kerendahaan hati penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk kelengkapan dan kebaikan penyusunan laporan ini. Smoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukan.

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN.....	i
HALAMAN MOTTO.....	ii
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
BAB.I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3 Objek Dan Jangka Waktu Pelaksanaan.....	3
1.4 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Pengertian Administrasi.....	5
2.2 Unsur-Unsur Administarsi.....	6
2.3 Manfaat Adminidtrasi.....	7
2.4 Tujuan Administrasi.....	8
2.5 Strategi Perusahaan.....	9
2.6 Pengertian Pemasaran.....	10

2.7 Produk FLEXI.....	11
2.7.1 Area Coverage TELKOMFlexi.....	12
2.7.2 Tarif Layanan TELKOMFlexi.....	13
2.7.3 Strategi yang diterapkan untuk meningkatkan pengguna jasa.....	15
2.7.4 Description per strategi marketing.....	16
2.7.5 Job description masing-masing Commander.....	18
BAB III. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
3.1 Gambar Singkat PT. Telkom.....	21
3.1.1 Visi dan Misi PT. Telkom.....	22
3.1.2 Logo PT. Telkom.....	23
3.1.3 Kredo PT. Telkom.....	24
3.1.4 Maskot PT. Telkom.....	25
3.1.5 Restrukturisasi Internal	26
3.2 Struktur Organisasi.....	27
3.2.1 Bagan SusunanOrganisasi.....	27
3.2.2 Ketenagakerjaan.....	28
3.2.3 Jaminan Sosial.....	29
3.3 Kegiatan Usaha PT. Telkom.....	29
BAB IV. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA	
4.1 Administrasi Penerimaan dan Pengeluaran Barang.....	32
4.2 Membagikan Brosur Kepada Pelanggan.....	35
4.3 Administrasi Pemasangan Telkom Flexi.....	43
BAB V. KESIMPULAN.....	53
DAFTAR PUSTAKA.....	54

DAFTAR LAMPIRAN..... 55

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Logo PT. Telkom.....23

2. Kredo PT.Telkom.....24

3. Maskot Be Bee.....25

4. Struktur Organisasi PT.Telkom Kancatel Bondowoso.....27

5. Struktur Proses Penerimaan barang.....33

6. Struktur Proses Pengeluaran barang.....34

7. surat atau kwintansi penerimaan barang dan pengeluaran barang.....35

8. Brosur Flexi.....36

9. Blanko regristrasi Tekomflexi.....46

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	4
2.1 Tarif Aktivasi dan Biaya Berlangganan TELKOMFlexi Pascabayar.....	13
2.2 Tarif Pemakaian Telepon dan SMS TELKOMFlexi Pascabayar.....	13
2.3 Tarif Pemakaian Layanan Data TELKOMFlexi Pascabayar.....	14
2.4. Tarif dasar pemakaian Teleponi Domestik dan SMS TELKOMFlexi.....	14
2.5 Tarif Pemakaian Layanan Data TELKOMFlexi Prabayar.....	15

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	1. Surat Permohonan ijin Praktek Kerja Nyata.....	55
	2. Surat Persetujuan ijin Praktek kerja Nyata.....	56
	3. Daftar Absensi Praktek Kerja Nyata.....	57
	4. Daftar Agenda Harian Praktek Kerja Nyata.....	58
	5. Daftar Nilai Praktek Kerja Nyata.....	59
	6. Brosur Flexi Combo.....	60
	7. Brosur Flexi Ngroompi.....	61
	8. Brosur FlexiNet Unlimited.....	62
	9. Brosur Flexi Irit Mingguan eXtra.....	63
	10. Nota Permintaan Angket Barang.....	64
	11. Formulir Permohonan berlangganan Telkom Flexi.....	65