



**PELAKSANAAN PROSEDUR AKUNTANSI TABUNGAN SIMPEDES PADA
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk. UNIT RAMBIPUJI
CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya

Program Diploma III Akuntansi Jurusan Akuntansi

Fakultas Ekonomi

Universitas Jember

Oleh

Mochammad Hadi Sarosa

NIM. 040803104149

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2007**

DAFTAR ISI

| | |
|--|-------------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PENGESAHAN | ii |
| HALAMAN PERSETUJUAN | iii |
| HALAMAN MOTTO | iv |
| HALAMAN PERSEMBAHAN | v |
| KATA PENGANTAR | vi |
| DAFTAR ISI | viii |
| DAFTAR TABEL | xi |
| DAFTAR GAMBAR | xii |
| DAFTAR LAMPIRAN | xiii |
| BAB 1. PENDAHULUAN | |
| 1.1 Alasan Pemilihan Judul | 1 |
| 1.2 Tujuan Dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata | 3 |
| 1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata | 3 |
| 1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata..... | 3 |
| 1.3 Objek Dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .. | 4 |
| 1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata..... | 4 |
| 1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata..... | 4 |
| 1.4 Bidang Ilmu | 4 |
| 1.5 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata | 4 |
| BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA | |
| 2.1 Pengertian Prosedur | 6 |
| 2.2 Pengertian Akuntansi | 7 |
| 2.3 Proses Akuntansi..... | 8 |
| 2.4 Pengertian Bank..... | 9 |
| 2.4.1 Azas Perbankan..... | 11 |
| 2.4.2 Fungsi Perbankan | 12 |
| 2.4.3 Tujuan Perbankan..... | 12 |

| | |
|--|-----------|
| 2.4.4 Macam Bank | 13 |
| 2.5 Pengertian Tabungan | 14 |
| 2.6 Pengertian Simpedes..... | 15 |
| BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN | |
| 3.1 Sejarah Singkat Perusahaan | 21 |
| 3.2 Tujuan Pendirian PT. Bank Rakyat Indonesia Unit | 22 |
| 3.3 Fungsi PT. Bank Rakyat Indonesia Unit..... | 22 |
| 3.4 Stuktur Organisasi..... | 23 |
| 3.5 Kegiatan Pokok..... | 26 |
| 3.6 Pengelolaan Undian Simpedes..... | 28 |
| BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA | |
| 4.1 Prosedur Akuntansi Pembukaan Rekening Tabungan Simpedes | 30 |
| 4.1.1 Pencatatan Pembukaan Rekening Tabungan Simpedes | 32 |
| 4.1.2 Cara Pengisian Formulir | 32 |
| 4.2 Prosedur Akuntansi Penyetoran Tunai Tabungan Simpedes | 39 |
| 4.2.1 Pencatatan Penyetoran Tunai Tabungan Simpedes..... | 39 |
| 4.2.2 Cara Pengisian Bukti Penyetoran..... | 40 |
| 4.3 Prosedur Akuntansi Penarikan Tunai Tabungan Simpedes | 43 |
| 4.3.1 Pencatatan Penarikan Tunai Tabungan Simpedes..... | 44 |
| 4.3.2 Cara Pengisian Bukti Penarikan..... | 44 |
| 4.4 Prosedur Akuntansi Penutupan Rekening Tabungan Simpedes | 47 |
| 4.4.1 Pencatatan Penutupan Rekening Tabungan Simpedes | 48 |
| 4.4.2 Cara Pengisian Bukti Penarikan..... | 48 |
| 4.5 Prosedur Akuntansi Bunga Tabungan Simpedes | 52 |
| 4.6 Prosedur Akuntansi Biaya Administrasi Tabungan Simpedes ... | 54 |
| 4.7 Pajak Simpedes | 55 |
| 4.8 Kegiatan Praktek Kerja Nyata..... | 55 |
| BAB 5. KESIMPULAN | 58 |
| DAFTAR PUSTAKA..... | 60 |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN | |

KESIMPULAN

Bedasarkan Praktek Kerja Nyata yang dilaksanakan di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Rambipuji Cabang Jember dapat disimpulkan bahwa Simpedes adalah simpanan masyarakat yang diperuntukan bagi penabung perorangan, yang dapat disetor dan ditarik di BRI Unit yang bersangkutan serta tidak dibatasi dalam jumlah maupun frekuensinya sepanjang memenuhi ketentuan yang berlaku. Simpedes dipasarkan untuk atau atas nama perorangan non perorangan (perusahaan, badan amal, organisasi sosial, koperasi), kecuali bank.

Dalam tabungan Simpedes terdapat beberapa kegiatan yang bersangkutan langsung dengan tabungan Simpedes antara lain:

1. Pembukaan rekening

Pembukaan rekening tabungan Simpedes adalah kegiatan awal yang dilakukan oleh calon nasabah untuk menjadi nasabah di BRI Unit yang selanjutnya akan diberikan nomor rekening sebagai kepemilikan rekening.

2. Penyetoran tunai

Penyetoran adalah kegiatan yang dilakukan setelah nasabah mempunyai nomor rekening tabungan dengan menyerahkan sejumlah uang oleh nasabah kepada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Rambipuji Cabang Jember guna dimasukkan kedalam rekening tabungan yang dikehendaki.

3. Penarikan tunai

Penarikan tunai adalah penarikan sejumlah uang atas rekening tabungan tertentu dengan jumlah yang tidak dibatasi selama saldo mencukupi (sesuai ketentuan) dan hanya dapat dilakukan oleh pemilik rekening itu sendiri.

4. Pemberian bunga

Bunga tabungan Simpedes adalah penambahan saldo terhadap rekening tabungan Simpedes berdasarkan suku bunga yang berlaku. Suku bunga Simpedes ditetapkan sesuai dengan ketentuan Kantor Pusat BRI yang diedarkan oleh kantor Cabang BRI melalui surat edaran dan dihitung secara otomatis oleh sistem.

5. Pembebanan biaya administrasi

Biaya administrasi adalah pengurangan saldo terhadap rekening tabungan Simpedes nasabah berdasarkan ketentuan yang berlaku. Penetapan biaya administrasi ditetapkan sesuai ketentuan Kantor Pusat BRI yang diedarkan oleh Kantor Cabang BRI melalui surat edaran yang dilakukan setiap akhir bulan dengan ketentuan saldo terendah bulan yang bersangkutan.

6. Pengenaan pajak

Pajak Simpedes adalah pengenaan pajak atas bunga Simpedes sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan setiap bulan akan langsung dibebankan pada rekening Simpedes nasabah yang bersangkutan.

7. Penutupan rekening

Penutupan rekening tabungan adalah penarikan keseluruhan dari jumlah saldo rekening nasabah yang sebelumnya dikurangi biaya administrasi penutupan sebesar Rp 7.500,- yang dikarenakan adanya keinginan nasabah untuk tidak lagi menjadi penabung atau nasabah Simpedes.

DAFTAR PUSTAKA

- Bank Rakyat Indonesia Pusat BRI. 2002. *Buku Pedoman Operasional BRI Unit*. Jakarta.
- Baridwan, Zaki. 2004. *Intermediate Accounting*. Yogyakarta: BPFE.
- . 2002. *Sistem Akuntansi : Penyusunan Prosedur dan Metode*. Yogyakarta: BPFE.
- Belkoui, Ahmed Riahi. 2000. *Teori Akuntansi*. Jakarta: PT. Salemba Empat Patria.
- Mulyadi. 2001. *Sistem Akuntansi*. Jakarta: PT. Salemba Empat Patria.
- Pandia, Ompusunggu, Abror. 2005. *Lembaga Keuangan*. Jakarta: PT. Rineka Cipta.
- Sarwedi. 2002. *Manajemen Perbankan*. Jember: FE UNEJ.
- Suwardjono. 2002. *Akuntansi Pengantar Bagian 1 Proses Penciptaan Data Peningkatan Sistem*. Jakarta: PT. Rineka Cipta.
- Taswan. 2003. *Akuntansi Perbankan*. UPP AMP YPKN.