



**PROSEDUR AKUNTANSI PEMBAYARAN KLAIM  
ASURANSI KECELAKAAN KENDARAAN  
BERMOTOR PADA PT. JASA RAHARJA  
(PERSERO) PERWAKILAN JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Ahli Madya (A.Md) Program Studi Diploma 3  
Akuntansi Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember

Oleh:

**Diah Ayu Fath Habsari**

**NIM 050803104076**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2008**

### **Kupersembahkan Karya ini Untuk :**

- Bapak dan Ibuku tercinta

Ketegaran dan pengorbananmu sangatlah besar artinya untukku, sehingga memberikan dorongan semangat untukku. Tidak ada yang kata yang terbaik yang mampu kuucapkan selain ucapan terima kasih dan hormatku dari lubuk hatiku yang terdalam.

- Keluarga besarku

Terima kasih atas do'a dan dukungannya sehingga memberikan kekuatan kepadaku untuk menyelesaikan perkuliahan dan laporan ini.

- Sahabat-sahabatku yang kusayang

You are the best for me, semangatku, keberhasilanku dan kebahagiaanku juga milik kalian juga karena semua itu tak luput dari dorongan dari kalian. Terima kasih juga untuk waktu yang telah kalian luangkan untuk bersamaku dari sedih, senang dan semua itu sangat berarti untukku.

- Bapak dan Ibu Dosen Pengajar yang kuhormati

Terima kasih untuk semua dosen pengajar yang telah sabar mengajarkan banyak ilmu dan pelajaran berarti lainnya juga dosen yang telah membimbingku dalam penyelesaian laporan ini.

- Almamater

Darimulah aku mendapatkan ilmu, pengalaman dan keberanian, jayalah selalu almamaterku.

- PSRM Reog Sardulo Anurogoku

Disini aku belajar untuk bersikap dan memberikanku kesempatan untuk mengasah hobi dan mendapatkan banyak pengalaman yang belum pernah aku dapatkan, terima kasih banyak untukmu UKM ku.

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

---

Nama : DIAH AYU FATH HABSARI  
NIM : 050803104076  
Program Studi : Akuntansi  
Judul Laporan : **PROSEDUR AKUNTANSI PEMBAYARAN KLAIM  
ASURANSI KECELAKAAN KENDARAAN  
BERMOTOR PADA PT. JASA RAHARJA  
(PERSERO) PERWAKILAN JEMBER**

**Jember, 1 Mei 2008**

**Praktek Kerja Nyata ini disetujui oleh :**

Dosen Pembimbing

Indah Purnamawati, SE, M.Si, Ak

NIP : 132 163 903

## **KATA PENGANTAR**

Syukur Alhamdulillah penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “ Prosedur Akuntansi Pemberian Dana (Klaim) Asuransi Kecelakaan Kendaraan Bermotor Pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember”. Laporan ini ditulis untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan pendidikan Diploma Tiga (D3) pada Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Jember.

Penulisan laporan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang tiada terhingga kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Sarwedi, M.M. selaku dekan fakultas ekonomi yang selalu memberikan dukungan.
2. Ibu Indah Purnawati, SE, M.Si, Ak selaku dosen pembimbing yang senantiasa memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penulisan Laporan ini.
3. Bapak Gunawan Oesman, SH. Selaku pimpinan PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember, yang telah member izin Praktek Kerja Nyata dan memberikan fasilitas dan informasi yang diperlukan dalam penulisan laporan ini.
4. Saudara Putu Donnie Y. L, ST selaku pembimbing di PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember yang senantiasa memberi penjelasan dan pengarahan pada pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.
5. Segenap karyawan PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember ( Mbak Nuning, Mbak Dewi, Mas Rico, Mas Irvan, Pak Agung, Mas Mamad) yang telah membantu dan membarikan pengarahan serta kemudahan selama pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.
6. Teman-teman yang selalu memberikan dukungan dan dorongan semangat dalam penulisan laporan ini terutama Unyik, Phinot, Desita, Mami Diah, Umi’ Dotik dan banyak lagi yang lainnya yang tidak dapat disebutkan satu-persatu, terima kasih untuk kalian semua.

7. Semua anggota dan para pengajar, pembimbing dari UKM PSRM Sardulo Anurogo yang telah banyak memberikan dukungan dan ilmu yang tidak terkira.
8. Semua keluarga yang mendukung dan memberikan dorongan terutama kedua orang tua yang telah memberi dukungan sepenuhnya dalam penulisan laporan ini, terima kasih banyak atas dukungan dan dorongan semangat yang kalian berikan.

Mengingat keterbatasan kemampuan dan pengetahuan yang penulis miliki, penulis menyadari adanya kekurangan dan kesalahan maka saran dan kritik yang bersifat membangun demi kesempurnaan laporan ini sangatlah diharapkan.

Semoga laporan ini dapat berguna dan memberikan manfaat bagi kita semua khususnya bagi para pembaca.

Jember, April 2008

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	iii
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	iv
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	v
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vi
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	vii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	viii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	ix
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b>	
<b>1.1 Latar Belakang</b> .....	1
<b>1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	2
<b>1.3 Obyek dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata</b> .....	2
<b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</b>	
<b>2.1 Prosedur Akuntansi</b> .....	5
<b>2.2 Pengertian Akuntansi</b> .....	5
<b>2.3 Proses Akuntansi</b> .....	6
<b>2.4 Asuransi</b> .....	6
2.4.1 Pengertian Asuransi.....	6
2.4.2 Manfaat Asuransi.....	7
2.4.3 Klasifikasi Asuransi.....	8
<b>2.5 Pengertian Kecelakaan</b> .....	8
<b>2.6 Pengertian Klaim</b> .....	9
<b>2.7 Pengertian Dana Santunan</b> .....	9
<b>BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>	
<b>3.1 Sejarah Berdirinya Perusahaan</b> .....	10
<b>3.2 Struktur Organisasi</b> .....	11
<b>3.3 Tugas dan Tanggung Jawab</b> .....	12
<b>3.4 Bidang Usaha</b> .....	15

<b>3.5 Kepegawaian</b> .....	17
3.5.1 Tenaga Kerja.....	17
3.5.2 Sistem Penggajian .....	18
3.5.3 Jam Kerja.....	18
<b>3.6 Tugas dan Misi PT. Jasa Raharja (Persero)</b> .....	18
<b>3.7 Sistem Pelayanan</b> .....	19
<b>3.8 Batas Waktu Santunan</b> .....	20
<b>3.9 Sasaran Perusahaan</b> .....	20
<b>BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA</b>	
<b>4.1 Pengajuan Klaim</b> .....	22
<b>4.2 Jenis Dokumen Dalam Berkas Pengajuan Klaim</b> .....	23
<b>4.3 Jaminan Pertanggungjawaban Kecelakaan</b> .....	25
<b>4.4 Prosedur Pembayaran Klaim</b> .....	27
<b>4.5 Pengarsipan</b> .....	32
<b>4.6 Kegiatan Selama Praktek Kerja Nyata</b> .....	33
4.6.1 Membantu Mengisi Daftar Harian Kas .....	33
4.6.2 Membantu Mengisi Daftar Harian Bank .....	35
4.6.3 Membantu Mengisi Daftar Harian Memorial.....	37
4.6.4 Membantu Membuat Surat Pemberitahuan Pembayaran Klaim .....	38
4.6.5 Membantu Mengentry Penjualan Resi IWKBU.....	40
4.6.6 Membantu Membuat SPB (Surat Perintah Bayar) .....	42
<b>BAB 5. KESIMPULAN</b> .....	43
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	44
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	45

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1.1 Jadwal Praktek Kerja Nyata .....	4
Tabel 4.1 Besar Dana Santunan .....	26
Tabel 4.2 Prosentase Santunan Cacat Tetap .....	27
Tabel 4.3 Daftar Harian Kas .....	33
Tabel 4.4 Daftar Harian Bank .....	35
Tabel 4.5 Daftar Harian Memorial.....	37



## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1 Proses Akuntansi .....	6
Gambar 3.1 Struktur Organisasi di PT. Jasa Raharja (Persero) .....	12
Gambar 4.1 Prosedur Pengajuan Klaim .....	22
Gambar 4.2 Prosedur Pengajuan berkas dan Pembayaran Santunan .....	28
Gambar 4.3 Flowchart Prosedur Pembayaran Dana Santunan .....	30
Gambar 4.4 Surat Pemberitahuan Pembayaran Santunan .....	38
Gambar 4.5 Entry Resi IWKBU .....	40
Gambar 4.6 Surat Perintah Bayar (SPB).....	42