

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : **DHANDY ARIE WIDIANTO**
N I M : 020803101378
Jurusan : Manajemen
Program Studi : Administrasi Perusahaan
Judul Laporan : **PELAKSANAAN ADMINISTRASI DEPOSITO
BERJANGKA PADA PT. BANK RAKYAT
INDONESIA (PERSERO) UNIT WIROLEGI
CABANG JEMBER.**

Jember, 27 September 2006

Laporan Praktek Kerja Nyata ini desetujui dan diterima

Oleh :

DOSEN PEMBIMBING

Drs. Budi Nurhardjo, M.Si
NIP 131 403 353

MOTTO

“Manusia hidup di dunia ini hendaknya seperti daun teratai, ia tumbuh di dalam air, tetapi tidak pernah dibasahi oleh air, begitulah seharusnya orang hidup di dunia, hatinya menghadap kepada Tuhan dan tangannya menghadap pada pekerjaan ”

(Swami Vive Kanda)

“Karena sesungguhnya sesudah kesukaran ada kemudahan , apabila kamu selesai (mengerjakan sesuatu pekerjaan) maka bersusah payahlah (mengerjakan yang lain) dan kepada Tuhanmu berharaplah”

(Q.S Al – Insyirah : 5 - 8)

“Barang siapa keluar untuk menuntut ilmu maka ia adalah orang yang berjihad di jalan Allah hingga ia pulang”

(HR Tirmidzi)

Kesabaran adalah Bumi

Kesadaran adalah Matahari

Kebebasan adalah Cakrawala

Perjuangan adalah perwujudan dari kata-kata

(W.S Rendra)

PERSEMBAHAN

Kupersembahkan Karyaku Ini Kepada

Allah sebagai penunjuk jalan terangku

Papa dan Mama yang telah memberikan dorongan, semangat dan doa serta dana demi terselesainya laporan ini
Kakak-kakakku dan adik-adikku yang turut serta memberikan dalam terselesainya laporan ini

Tante Endang, terima kasih atas bantuan dan doanya
Anandayu Primadhinie my Soulmate yang turut memberikan dorongan semangat dan doa untuk menyelesaikan laporan ini
My best friend, Akhirudin teman senasib sepenanggungan
My Friends in The Gank yang turut memberikan dorongan dan semangat dalam menyelesaikan laporan ini : Tria Sandy
Setiawan (Keyong), Fanny Akbar (Panjoel), Deffry (Jupri)
terima kasih atas dukungan kalian semua!
My others Friends : Hendry(Kemo), Angga(Sungga),
Yuyut(Dalbo), Andry(Jemek), Thanks banget yach...!!

KATA PENGANTAR

Dengan segala kerendahan dan keikhlasan hati penulis panjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul : **“Pelaksanaan Administrasi Deposito Berjangka Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (persero) Cabang Jember Unit Wirolegi”** dapat diselesaikan dengan baik.

Penulisan laporan ini merupakan tugas akhir guna memenuhi syarat untuk menyelesaikan pendidikan Program Diploma III Administrasi Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Terselesainya laporan ini tidak lepas dari bantuan banyak pihak, baik moril maupun materiil dan dukungan. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. DR. H. Sarwedi, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Drs. Achmad Ichwan selaku ketua Program Diploma III Administrasi Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Bapak Drs. Handriyono, M.Si dan Ibu Dewi Prihatini, SE, MM selaku Dosen Wali yang banyak memberikan dorongan dan semangat.
4. Bapak Drs. Budi Nurhardjo, M.Si selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan petunjuk dalam penulisan laporan ini.
5. Bapak-bapak dan Ibu-ibu Dosen serta seluruh staff administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Jember, yang banyak membantu dalam penulisan laporan ini.
6. Bapak Drs. Marsudi selaku Kepala Unit PT. BRI (persero) Unit Wirolegi Cabang Jember.
7. Bapak Syafi dan Bapak Djatkari selaku Mantri PT. BRI (persero) Unit Wirolegi Cabang Jember.
8. Bapak Toni dan Ibu Ida sebagai Deskman, Bapak Hasyim sebagai Teller, Bapak Imam selaku penjaga pada PT. BRI (persero) Unit Wirolegi Cabang Jember yang banyak memberikan pengetahuan dan pengarahan selama Praktek Kerja Nyata.

9. Papa dan Mama yang telah banyak memberikan dorongan dan semangat serta do'a demi kelancaran dalam penyelesaian laporan ini.
10. Kakakku dan adik-adikku yang banyak memberikan dukungan dalam penyelesaian laporan ini.
11. Anandayu Primadhinie My Soulmate yang banyak memberikan semangat, dukungan dan do'a demi kelancaran laporan ini.
12. Endang Nurwiyati, tanteku tersayang yang banyak membantu dalam penyelesaian laporan ini.
13. Areec Lia Dinata, Didon, Wiwit sebagai sahabat yang turut membantu dalam penyelesaian laporan ini.
14. Akhiruddin, terima kasih banyak atas bantuannya dalam menyusun laporan ini.
15. Temen-temenku Java Genk, terima kasih atas kerja samanya dalam menyusun laporan ini.
16. Almamater yang kujunjung tinggi.
17. Temen-temenku di AP/A angkatan 2002/2003.
18. Semua pihak yang mempunyai andil dalam kelancaran laporan ini yang tidak dapat saya sebut, semoga Tuhan membalas kebaikan kalian semua...Amien.

Jember, 27 September 2006

Penulis,

Dhandy Arie Widiyanto
020803101378

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3 Objek dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.4 Jadwal Pelakasanaan Kegiatan PKN.....	3
1.5 Bidang Ilmu.....	4

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Administrasi.....	5
2.1.1 Pengertian Administrasi.....	5
2.1.2 Fungsi Administrasi.....	5
2.1.3 Unsur-unsur Administrasi.....	6
2.1.4 Tujuan Administrasi.....	7

2.2 Bank.....	8
2.2.1 Fungsi dan Peranan Bank.....	8
2.2.2 Jenis-jenis Bank.....	10
2.3 Deposito.....	12
2.3.1 Macam-macam Deposito.....	13
2.3.2 Deposito Berjangka.....	14
2.4 Perbedaan Sertifikat Deposito dengan Deposito Berjangka.....	16

BAB III. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Sejarah singkat PT. Bank Rakyat Indonesia (persero) Unit Wirolegi Cabang Jember.....	17
3.2 Tujuan PT. Bank Rakyat Indonesia (persero) Unit Wirolegi Cabang Jember.....	18
3.3 Fungsi Bank Rakyat Indonesia (BRI) Unit.....	18
3.4 Struktur Organisasi.....	18
3.5 Personalia.....	19
3.5.1 Jumlah dan Klasifikasi Personalia.....	19
3.5.2 Sistem Kepegawaian.....	22
3.5.3 Hari dan Jam Kerja.....	23
3.5.4 Jumlah Karyawan.....	23
3.5.5 Sistem Penggajian.....	24
3.5.6 Kesejahteraan Karyawan atau Tunjangan Karyawan.....	25
3.6 Kegiatan Pokok PT. Bank Rakyat Indonesia (persero) Unit Wirolegi Cabang Jember.....	26
3.7 Kegiatan Bagian Deposito Berjangka Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (persero) Unit Wirolegi Cabang Jember.....	30

BAB IV. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA

4.1 Prosedur Administrasi Pembukaan Rekening Deposito Berjangka.....	31
4.2 Formulir Yang Digunakan Dalam Administrasi Deposito Berjangka.....	33

4.2.1	Pengisian Formulir Surat Permohonan Deposito Berjangka.....	33
4.2.2	Pengisian Bukti Pencairan Bunga Secara Tunai.....	39
4.3	Penarikan Nominal Deposito Berjangka.....	40
4.4	Perpanjangan Deposito Berjangka.....	42
4.5	Bilyet Deposito Yang Hilang.....	43
4.6	Bunga.....	45
4.7	Tugas Yang Dilaksanakan Selama Praktek Kerja Nyata.....	47
4.7.1	Membantu Mengisi dan Mengawasi Surat Permohonan Deposito Berjangka.....	47
4.7.2	Membantu Mengisi dan Mengawasi Kartu Contoh Tanda Tangan (KCTT-01).....	50
4.7.3	Membantu Mengisi dan Mengawasi Bilyet Deposito Berjangka.....	52
4.7.4	Membantu Mengisi dan Mengawasi Surat Bukti Pencairan Bunga Secara Tunai (UM-01).....	54
BAB V. KESIMPULAN.....		55
DAFTAR PUSTAKA.....		56
LAMPIRAN-LAMPIRAN		

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	: Struktur Organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia (persero) Unit Wirolegi Cabang Jember	19
Gambar 4.1	: Prosedur Pembukaan Rekening Deposito Berjangka PT. Bank Rakyat Indonesia (persero) Unit Wirolegi Cabang Jember	32
Gambar 4.2	: Formulir Surat Permohonan Deposito Berjangka (DEP-01) ...	34
Gambar 4.3	: Formulir Kartu Contoh Tanda Tangan (KCTT-01)	37
Gambar 4.4	: Formulir Bilyet Deposito	38
Gambar 4.5	: Formulir Bukti Pencairan Bunga Secara Tunai	39
Gambar 4.6	: Formulir Surat Permohonan Deposito Berjangka (DEP-01) ...	48
Gambar 4.7	: Formulir Kartu Contoh Tanda Tangan (KCTT-01)	51
Gambar 4.8	: Formulir Bilyet Deposito	52
Gambar 4.9	: Formulir Bukti Pencairan Bunga Secara Tunai	54

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	:	Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
Tabel 3.1	:	Jumlah Karyawan PT. Bank Rakyat Indonesia (persero) Unit Wirolegi Cabang Jember	23

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

1. Formulir Surat Permohonan Deposito Berjangka Lembar 1 (DEP-01).....	57
2. Formulir Tanda Setoran Deposito Berjangka Lembar 2 (DEP-01).....	58
3. Formulir Tanda Setoran Nominal Deposito Lembar 3 (DEP-01)	59
4. Formulir Tanda Setoran Biaya Lembar 4 (DEP-01).....	60
5. Formulir Surat Bukti Pencairan Bunga Tunai (UM-01)	61
6. Kartu Contoh Tanda Tangan (KCTT-01)	62
7. Nota Pemindahbukuan	64
8. Surat Permohonan Pembukaan Rekening Deposito atau Deposito	65
9. Surat Persetujuan Ketempatan Praktek Kerja Nyata	68
10. Daftar Hadir Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	70
11. Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata	71
12. Nilai Hasil Kegiatan Praktek Kerja Nyata	72
13. Kartu Konsultasi Bimbingan Praktek Kerja Nyata.....	73