



**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**PELAKSANAAN ADMISTRASI KREDIT UMUM PEDESAAN  
(KUPEDES) PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA  
(PERSERO) Tbk. UNIT KENCONG CABANG  
JEMBER**

Oleh :

**DEVI ANITA SUBAGYO**  
**NIM : 050803101131 / AP**

**UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS EKONOMI  
PROGRAM STUDI DIPLOMA III EKONOMI  
2008**



**PELAKSANAAN ADMISTRASI KREDIT UMUM PEDESAAN (KUPEDES)  
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO)  
Tbk. UNIT KENCONG CABANG  
JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan guna memenuhi salah satu persyaratan memperoleh  
Gelar Ahli Madya Pada program DIII Administrasi Perusahaan  
Universitas jember

Oleh :

**Devi Anita Subagyo  
NIM 050803101131**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI PERUSAHAAN  
JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2008**

## **PERSEMBAHAN**

**Laporan Tugas Akhir ini saya persembahkan untuk :**

- 1. Almamater fakultas Ekonomi Universitas Jember**
- 2. Ibunda Nita Margiwati dan ayahanda tercinta,yang telah mendoakan  
Dan memberi kasih sayang serta pengorbanan selama ini.**
- 3. Guru-guruku tersayang sejak SD sampai PT terhormat, yang telah  
memberikan ilmu dan membimbing dengan penuh kesabaran.**

## **MOTTO**

**Pengorbanan adalah investasi dalam sukses membuat pengorbanan  
membuahkan imbalan.**

**(DR.David J. Schwartz)**

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**  
**D III ADMINISTRASI PERUSAHAAN**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**UNIVERSITAS JEMBER**

NAMA : DEVI ANITA SUBAGYO  
NIM : 050803101131  
PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI PERUSAHAAN  
JURUSAN : MANAJEMEN  
JUDUL LAPORAN : PELAKSANAAN ADMINISTRASI  
KREDIT UMUM PEDESAAN (KUPEDES)  
PADA PT.BANK RAKYAT INDONESIA  
(PERSERO) Tbk. UNIT KENCONG  
CABANG JEMBER.

---

Disahkan di Jember

Tanggal, 27 Mei 2008

Disetujui dan diterima oleh  
Dosen Pembimbing

**Drs. Achmad Ichwan**  
**NIP.130.781.340**

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA  
D III ADMINISTRASI PERUSAHAAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER**

NAMA : DEVI ANITA SUBAGYO  
NIM : 050803101131  
PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI PERUSAHAAN  
JURUSAN : MANAJEMEN  
JUDUL LAPORAN : PELAKSANAAN ADMINISTRASI  
KREDIT UMUM PEDESAAN (KUPEDES)  
PADA PT.BANK RAKYAT INDONESIA  
(PERSERO) Tbk. UNIT KENCONG  
CABANG JEMBER.

Laporan Praktek kerja Nyata ini disetujui dan diterima oleh Fakultas Ekonomi dan telah berhasil dipertahankan didepan Tim Penguji pada Tanggal :

2 Juni 2008

Tim Penguji :

Ketua (Dosen Pembimbing Utama),

Sekretaris ( Dosen Pembimbing Anggota),

**Dra. Sudarsih M.Si.**  
NIP. 131 975 315

**Sri Wahyu Lely H.SE.MSi**  
NIP. 132 258 071

Anggota,

**Drs. Achmad Ichwan**  
NIP. 130 781 340

Mengesahkan  
Dekan Fakultas Ekonomi,

**Dr.H.Sarwedi.MM**  
NIP. 131 276 658

## KATA PENGANTAR

Atas rahmat Tuhan Yang Maha Esa Penulis mengucapkan syukur dan terima kasih, atas anugerahNYA yang telah memberikan akal budi dan hikmat sehingga dapat menyusun dan menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini.

Adapun penulisan Laporan ini dimaksudkan untuk memenuhi tugas dan syarat-syarat serta untuk dipertanggung jawabkan dalam rangka untuk menyelesaikan Tugas Akhir DIII Jurusan Manajemen Program Studi Administrasi Perusahaan di Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Di dalam proses penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata ini, penulis menyadari akan keterbatasan dalam kemampuan, tetapi berkat bimbingan dari pihak lain, maka penulis dapat menyelesaikannya dengan baik. Oleh karena itu penulis tidak lupa untuk mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr.H. Sarwedi, MM, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Drs. Achmad Ichwan, selaku Ketua Jurusan Administrasi Perusahaan Diploma III Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Jember dan selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu dan pikiran serta perhatian guna memberikan bimbingan dan pengarahan dalam terselesainya penulisan Laporan ini.
3. Bapak Edy Supriyanto, selaku Kepala Unit Bank Rakyat Indonesia Kencong Cabang Jember yang telah memberikan kesempatan dan peluang tempat untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
4. Bapak wiwit, Bapak wahyu , Bapak Sugi dan Bapak Agung, selaku karyawan Bank Rakyat Indonesia Unit Kencong yang selalu membantu memberikan bimbingan selama melaksanakan Praktek Kerja Nyata di Bank BRI Unit Kencong Cabang Jember.
5. Orang tua saya, terima kasih atas doa dan kasih sayang yang telah diberikan selama ini.
6. Teman –teman administrasi Perusahaan D III angkatan 2005, terima kasih atas dukungan dan doanya yang selama ini telah diberikan

Penulisan menyadari bahwa penyusunan Laporan ini masih jauh dari sempurna, maka penulis membuka hati untuk semua kritik dan saran yang dapat membangun demi perbaikan Laporan ini.

Penulis berharap agar Laporan ini bermanfaat bagi seluruh pembaca yang memerlukan.

Jember, Mei 2008

Penulis

( Devi Anita Subagyo)



## DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	ii
HALAMAN MOTTO .....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN .....	iv
HALAMAN PENGESAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL .....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN .....	xi
<b>BAB 1. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>1.1 Alasan Pemilihan Judul .....</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....</b>	<b>2</b>
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	2
<b>1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan</b>	
<b>Praktek Kerja Nyata .....</b>	<b>3</b>
1.3.1 Obyek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.4 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	4
<b>BAB 2. LANDASAN TEORI .....</b>	<b>5</b>
2.1 Pengertian Administrasi .....	5
2.2 Pengertian Kredit.....	7
2.3 Unsur-Unsur Kredit.....	8
2.4 Macam-macam kredit.....	9
2.5 Analisis Kredit.....	10
2.6 Tujuan Kredit.....	12
2.7 Fungsi Kredit.....	12
2.8 Manfaat Administrasi Kredit.....	13
<b>BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>	<b>15</b>
3.1 Sejarah Singkat BRI Unit.....	15
3.2 Lokasi BRI Unit Kencong.....	16
3.3 Struktur Organisasi .....	16
3.4 Kegiatan Kegiatan Pokok PT.BRI (Persero)	
<b>Tbk. Unit Kencong Cabang Jember .....</b>	<b>22</b>
3.4.1 Menghimpun Dana (Simpanan) .....	22
3.4.2 Pemberian Kredit (Pinjaman) .....	23
3.4.3 Jasa Perbankan Lainnya .....	27
<b>BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA .....</b>	<b>28</b>
4.1 Agunan .....	28
4.2 Prosedur Pelaksanaan Administrasi kupedes .....	31
4.3 Kegiatan Yang Dilakukan dalam Praktek Kerja Nyata.....	38
4.4 Prosedur Pengambilan Kredit Setiap Bulannya .....	41
<b>BAB 5. KESIMPULAN .....</b>	<b>47</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	: Jadwal Praktek Kerja Nyata .....	4
Tabel 4.2	: Realisasi Pinjaman.....	33
Tabel 4.4	: Realisasi Pengembalian.....	43

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 3.1	: Struktur Organisasi BRI Unit Kencong Cabang Jember.....	19
Gambar 4.1	: Prosedur Pelaksanaan Administrasi Kupedes.....	31
Gambar 4.2	: Prosedur Pengembalian Kredit Setiap Bulannya.....	44

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1 : Surat Ijin Praktek kerja Nyata.
- Lampiran 2 : Surat Persetujuan Praktek Kerja Nyata..
- Lampiran 3 : Daftar Kegiatan Mahasiswa Praktek Kerja Nyata.
- Lampiran 4 : Nilai Praktek Kerja Nyata Mahasiswa
- Lampiran 5 : Kartu Konsultasi Mahasiswa Kepada Dosen Pembimbing.
- Lampiran 6 : Surat Keterangan Persetujuan Peminjaman Kupedes Model 72.
- Lampiran 7 : Surat Keterangan Persetujuan Peminjaman Kupedes Model 75.
- Lampiran 8 : Surat Keterangan Persetujuan Peminjaman Kupedes untuk Usaha Pertanian.
- Lampiran 9 : Surat Pengakuan Hutang.
- Lampiran 10 : Laporan Penilaian Agunan.
- Lampiran 11 : Lampiran.Surat Kuasa Memotong Pembayaran Pensiun.
- Lampiran 12 : Lampiran Surat Kuasa Memotong gaji.
- Lampiran 13 : Lampiran Kwitansi Pinjaman.
- Lampiran 14 : Lampiran Slip Penyetoran.