



**”Prosedur Akuntansi Pembayaran Klaim Asuransi Kecelakaan Lalu Lintas Jalan  
pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember”**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Oleh

**Sonia Vindy Triansyah**

**NIM 100803104017**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI**

**JURUSAN AKUNTANSI**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS JEMBER**

**2013**



**”Prosedur Akuntansi Pembayaran Klaim Asuransi Kecelakaan Lalu Lintas Jalan  
pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember”**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya

Program Diploma III Akuntansi Jurusan Akuntansi

Fakultas Ekonomi

Universitas Jember

Oleh

**Sonia Vindy Triansyah**

**NIM 100803104017**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI**

**JURUSAN AKUNTANSI**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS JEMBER**

**2013**



**“Accounting procedures of payment of insurance claims in road traffic accidents at  
PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember”**

**REAL WORK PRACTICE REPORTING**

Proposed as one of the requirements to obtain the title Associate degree Diploma III  
Programs Economics of Accounting Departement of Economics  
Jember University

by

**Sonia Vindy Triansyah**

**NIM 100803104017**

**STUDY PROGRAM DIPLOMA OF ACCOUNTING III  
FACULTY OF ECONOMICS  
JEMBER UNIVERSITY  
2013**

**PROSEDUR AKUNTANSI PEMBAYARAN KLAIM ASURANSI  
KECELAKAAN LALU LINTAS JALAN PADA PT. JASA  
RAHARJA (PERSERO) PERWAKILAN JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Sonia Vindy Triansyah  
NIM : 100803104017  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : Diploma III Akuntansi

Telah dipertahankan didepan panitia penguji pada tanggal:  
**27 Mei 2013**

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

**Susunan Panitia Penguji**

Ketua,

Sekretaris,

**Taufik Kurrohman, SE, M.SA, Ak.**  
NIP. 19820723 200501 1 002

**Alfi Arif, SE, M.SA, Ak.**  
NIP. 19721004 199903 1 001

Anggota,

**Dra. Ririn Irmadariyani, M.Si, Ak**  
NIP. 19670102 199203 2 002

Mengetahui/Menyetujui  
Dekan Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember

**Dr. M. Fathorrazi, SE, M.Si.**  
NIP. 196306141990021001

## LEMBAR PERSETUJUAN

Judul Tugas Akhir : “Prosedur Akuntansi Pembayaran Klaim Asuransi Kecelakaan  
Lalu Lintas Jalan Pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan  
Jember”

Nama Mahasiswa : Sonia Vindy Triansyah

NIM : 100803104017

Jurusan : Akuntansi

Program Studi : D3 Akuntansi

Pembimbing

**Nining Ika Wahyuni, SE, MS, Ak.**

**NIP. 198306242006042001**

## **PERSEMBAHAN**

Tugas Akhir ini saya persembahkan untuk orang-orang yang selalu memberikan kekuatan dan pelajaran yang sangat berarti disetiap langkah yang saya tempuh, khususnya kepada ketiga Orang Tuaku, Mama Rurry, Pompei, dan tak lupa Almarhum

Papa,

Untuk kakak-kakak dan adik-adikku yang selalu memberikan dorongan serta selalu meramaikan kehidupanku, dan

Almamater Fakultas Ekonomi Universitas Jember tercinta yang telah memberikan begitu banyak pengetahuan dan pengalaman yang tak kan tergantikan.

## **MOTTO**

*Jika kamu punya kekuatan pikiran dan ketekunan, kamu akan sukses di akhir  
(Chesterfield)*

*Tugas kita bukanlah untuk berhasil  
Tugas kita adalah untuk mencoba, karena dalam mencoba itulah kita menemukan dan  
belajar membangun kesempatan untuk berhasil  
(Mario Teguh)*

*Jika kita hanya mengerjakan yang sudah kita ketahui, kapankah kita akan mendapat  
pengetahuan yang baru?  
Melakukan yang belum kita ketahui adalah pintu menuju pengetahuan  
(Mario Teguh)*

## PRAKATA

Puji syukur ke hadirat Allah SWT, atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul ”Prosedur Akuntansi Pembayaran Klaim Asuransi Kecelakaan Lalu Lintas Jalan pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember”. Tugas akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan Diploma Tiga (D3) pada Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penyusunan tugas akhir ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Dr. Moehammad Fathorrazi, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Alfi Arif, SE, M.S.A., Ak. selaku Ketua Program Diploma Tiga Fakultas Ekonomi Universitas Jember
3. Nining Ika Wahyuni, SE, Ak. yang selalu meluangkan waktu, pikiran, dan perhatian disela-sela kesibukan beliau.
4. Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Akuntansi yang selama ini telah bersedia membagi ilmu pengetahuan dan memotivasi diri penulis untuk menuntut ilmu lebih dalam lagi.
5. Mama dan Pampi tercinta yang senantiasa merawat, mendo’akan, dan memberiku pelajaran hidup dan memberikan dorongan sampai detik ini. Terima kasih untuk semua pengorbanan yang kalian lakukan selama ini.
6. Kakak-kakak dan adik-adikku mas Hendic, mbk Dita, mas Pras, Vita, Dedi, dan Andra yang senantiasa member dukungan serta mengisi kegembiraan di kehidupanku.
7. Teman seperjuanganku D3 Akuntansi 2010 yang selalu memberikan saran dan dukungan dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
8. Seseorang yang istimewa, “UpinKu” yang senantiasa menjadi penghibur diri di setiap hari dan pendengar yang baik. Terima kasih atas sedikit waktumu disetiap kesibukanmu.



9. Anak-anak kost “*Cananga Oderata*” mami Anis, mbk Ve, Elza, Wiwit, Mbk Fifi, Mbk Gista, Selvi, Tria dan masih banyak lagi yang tidak bisa disebutkan satu-satu, terima kasih banyak untuk segalanya.
10. Bapak Heri Purnomo selaku Kepala Perwakilan PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember dan segenap karyawan yang telah memberikan banyak bantuan dan saran dalam penyusunan tugas akhir ini.

Penulis mengharapkan segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan tugas akhir ini. Besar harapan penulis semoga tugas akhir ini memberikan manfaat bagi siapa saja yang membacanya.

Jember, 21 Mei 2013

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	iv
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	v
<b>HALAMAN PEREMBAHAN</b> .....	vi
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	vii
<b>PRAKATA</b> .....	viii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	x
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xiii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xiv
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xv
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1 Alasan Pemilihan Judul</b> .....	1
<b>1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	4
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	4
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	4
<b>1.3 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	4
<b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	7
<b>2.1 Pengertian Prosedur</b> .....	7
<b>2.2 Teori Akuntansi</b> .....	7
2.2.1 Pengertian Akuntansi.....	7
2.2.2 Proses Akuntansi.....	8
2.2.3 Pihak-Pihak Yang Berkepentingan.....	9
<b>2.3 Teori Asuransi</b> .....	10
2.3.1 Pengertian Asuransi.....	10
2.3.2 Manfaat Asuransi.....	11
2.3.3 Pihak-Pihak Dalam Asuransi Kecelakaan Lalu Lintas Jalan..	12
<b>2.4 Pengertian Kecelakaan</b> .....	13
<b>2.5 Klaim dan Jenis Klaim</b> .....	13
2.5.1 Pengertian Klaim.....	13

2.5.2	Jenis - Jenis Klaim .....	14
<b>2.6</b>	<b>Pengertian Pembayaran Klaim Asuransi.....</b>	<b>14</b>
<b>2.7</b>	<b>Gugurnya Hak Atas Klaim Asuransi .....</b>	<b>15</b>
<b>BAB 3</b>	<b>Gambaran Umum Obyek Praktek Kerja Nyata.....</b>	<b>16</b>
<b>3.1</b>	<b>Latar Belakang Sejarah .....</b>	<b>16</b>
3.1.1	Sejarah Singkat Perusahaan .....	16
3.1.2	Sejarah Singkat PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember .....	17
3.1.3	Visi dan Misi PT. Jasa Raharja (Persero) .....	18
<b>3.2</b>	<b>Struktur Organisasi.....</b>	<b>19</b>
<b>3.3</b>	<b>Deskripsi Pekerjaan .....</b>	<b>21</b>
<b>3.4</b>	<b>Kegiatan Pokok PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember..</b>	<b>24</b>
<b>3.5</b>	<b>Bagian Yang Dipilih dalam Praktek Kerja Nyata di PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember .....</b>	<b>28</b>
<b>BAB 4.</b>	<b>HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....</b>	<b>29</b>
<b>4.1</b>	<b>Prosedur Pengajuan Dan Ketentuan – Ketentuan Yang Harus Diketahui Dalam Proses Pengajuan Dana Santunan.....</b>	<b>29</b>
4.1.1	Prosedur Pengajuan Klaim Dana Santunan .....	29
4.1.2	Ketentuan – Ketentuan Yang Harus Diketahui Dalam Proses Pengajuan Klaim .....	31
<b>4.2</b>	<b>Prosedur Penyelesaian Berkas Dari Klaiman .....</b>	<b>35</b>
4.2.1	Penerimaan Berkas Dari Klaiman .....	35
4.2.2	Penolakan Berkas Dari Klaiman .....	42
4.2.3	Penyelesaian Santunan .....	43
<b>4.3</b>	<b>Akuntansi Pembayaran Dana Santunan Kecelakaan Lalu Lintas Jalan.....</b>	<b>45</b>
<b>4.4</b>	<b>Pembukuan .....</b>	<b>45</b>
<b>4.5</b>	<b>Hasil Kegiatan Yang Dilakukan Selama Praktek Kerja Nyata Pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember .....</b>	<b>47</b>
<b>BAB 5.</b>	<b>KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>49</b>
<b>5.1</b>	<b>Kesimpulan .....</b>	<b>49</b>

<b>5.2 Saran</b> .....	50
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	52
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

Halaman

1.1	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan selama Praktek Kerja Nyata. ....	6
3.1	Tarif Sumbangan Wajib Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan sesuai Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 36/PMK.010/2008 tanggal 26 Februari 2008. ....	26
4.1	Besarnya santunan dalam UU No 33 & 34 tahun 1964, ditetapkan berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan RI No 36/PMK.010/2008 dan 37/PMK.010/2008 tanggal 26 Februari 2008. ....	34
4.2	Tabel Prosentase Dana Santunan Cacat Tetap UU No. 33 dan UU No.34 tahun 1964. ....	34

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
2.1 Alur proses akuntansi .....	9
3.1 Struktur organisasi PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember .....	19
3.2 Struktur Organisasi Kantor pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember Per Februari 2013 .....	20
3.3 Aliran Dana Sumbangan Wajib Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan (SWDKLLJ) dan Iuran Wajib (IW) pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember .....	26
4.1 Prosedur pengajuan klaim dana santunan pada PT. Jasa Raharja Persero) Perwakilan Jember .....	30
4.2 Arus penerimaan berkas pengajuan dan pembayaran klaim pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember .....	37
4.3 Flowchart Prosedur Pembayaran Klaim Kecelakaan Lalu Lintas Jalan .....	39
4.4 Contoh Surat Perintah Bayar .....	46
4.5 Contoh Bilyet Giro.....	47

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran
- 1 : Foto Copy Buku Rekening
  - 2 : Foto Copy KTP
  - 3 : Surat Kuasa
  - 4 : Keterangan Kesehatan Korban Akibat Kecelakaan
  - 5 : Contoh Kwitansi Rawatan
  - 6 : Surat Keterangan Domisili
  - 7 : Surat Kematian
  - 8 : Kartu Keluarga
  - 9 : Formulir Pengajuan Santunan
  - 10 : Pengiriman Berkas Pengajuan Santunan
  - 11 : Laporan Hasil Suevei
  - 12 : Tanda Pemeriksaan Berkas
  - 13 : Laporan Polisi
  - 14 : Laporan Polisi (Lanjutan)
  - 15 : Laporan Polisi (Lanjutan)
  - 16 : Berita Acara Pemeriksaan
  - 17 : Contoh Rekontruksi Kejadian
  - 18 : Lembar Disposisi
  - 19 : Data Pendukung Penyelesaian Santunan
  - 20 : Tanda Terima
  - 21 : Contoh Surat Perintah Transfer
  - 22 : Contoh Surat Perintah Bayar
  - 23 : Contoh Bukti Setoran SWDKLLJ
  - 24 : Contoh Bilyet Giro
  - 25 : Contoh Foto Copy STNK
  - 26 : Surat Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata
  - 27 : Surat Kesiediaan Menjadi Tempat Praktek Kerja Nyata
  - 28 : Surat Keterangan Praktek Kerja Nyata
  - 29 : Surat Permohonan Nilai

30 : Daftar Nilai Praktek Kerja Nyata

31 : Sertifikat Praktek Kerja Nyata