



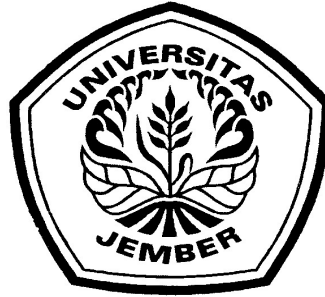
**PELAKSANAAN ADMINISTRASI TABUNGAN BRITAMA  
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk  
UNIT GAJAH MADA CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**Oleh :**

**Puspita Shary**  
**NIM : 050803102148**

**UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS EKONOMI  
PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI  
2008**



**LAPORAN  
PRAKTEK KERJA NYATA**

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI TABUNGAN BRITAMA  
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk  
UNIT GAJAH MADA CABANG JEMBER**

Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Persyaratan Akademik  
Pada Program Diploma III Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember

Oleh :

**PUSPITA SHARY**  
**NIM. 050803102148/AK**

**UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS EKONOMI  
PROGRAM DIPLOMA III  
2008**

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**  
**PELAKSANAAN ADMINISTRASI TABUNGAN BRITAMA**  
**PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA ( Persero ) Tbk.**  
**UNIT GAJAH MADA CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

N a m a : Puspita Shary  
NIM : 050803102148  
Program Studi : Administrasi Keuangan  
Jurusan : MANAJEMEN

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :

19 Mei 2008

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya ( A. Md ) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

**Susunan Panitia Penguji**

Ketua,

Sekretaris,

Drs. Adi Prasodjo, MP  
NIP. 131 691 014

Dra. Susanti P., M.Si  
NIP. 132 006 243

Anggota,

Dra. Diah Yulisetiari, M.Si  
NIP. 131 624 474

Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi

Prof. Dr. H. Sarwedi, MM  
NIP. 131 276 658

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : Puspita Shary  
NIM : 050803102148  
Fakultas : Ekonomi  
Jurusan : Manajemen  
Program Studi : Diploma III Administrasi Keuangan  
Judul : PELAKSANAAN ADMINISTRASI TABUNGAN  
BRITAMA PADA PT. BANK RAKYAT  
INDONESIA ( PERSERO ) Tbk. UNIT GAJAH  
MADA CABANG JEMBER

---

Jember, 1 April 2008

Laporan Praktek Kerja Nyata ini

Telah disetujui oleh :

Dosen Pembimbing,

Dra. Diah Yulisetiarni M.Si

NIP. 131 624 474

*MOTTO*

*Seberapa jauh kita siap*

*Untuk bersabar.....*

*Seberapa tekad kita*

*Untuk gagal lalu bangkit kembali.....*

*Seberapa dalam kita dapat*

*menahan nafsu kita.....*

*Seberapa lama kita dapat bertahan*

*Saat dimana seolah tiada harapan.....*

*Seberapa kuat kita bertahan*

*Menghadapi segala rintangan.....*

*Itulah harga yang harus dibayar*

*Untuk menjemput impian kita.*

*( Sonny Sugema )*

## LEMBAR PERSEMBAHAN

*Alhamdulillah, tiada sanjungan dan pujian yang berhak diucapkan selain hanya kepada Allah SWT atas izinNya kupersembahkan karya ini untuk:*

- ❖ *Kedua orang tuaku tercinta Ayahanda Heri Silo Kastowo dan Ibunda Yuni Nur Iswana yang telah mendidikku mulai kecil hingga aku dewasa dan yang selalu memberikan do'a yang tulus untuk keberhasilanku, semoga karya tulis yang sederhana ini dapat memberikan kebanggaan dilihat orang tuaku.*
- ❖ *Kakek (Matrawi), Kakek (Iskandar), Nenek (Sukesi). Semoga engkau bangga melihat cucumu dari sana.*
- ❖ *Nenekku satu-satunya (Ngatipah) terima kasih atas do'a dan semangat yang selama ini engkau berikan kepada cucumu ini. Terima kasih nenek!*
- ❖ *Kakakku Inggit, Kakak iparku Rais dan juga calon babybya terima kasih atas do'a dan supportnya. Dan juga yang selalu menemani dan membantuku dalam menyelesaikan laporan akhir ini, Thank's ya*
- ❖ *Mas Yudi, hanya ucapan terima kasih yang bisa aku berikan padamu. Terima kasih atas kasih sayang yang pernah kamu berikan padaku. Tanpamu juga laporan sederhana ini tidak mungkin terselesaikan dengan baik. Semoga Allah SWT membalas segala kebaikan yang pernah kamu berikan padaku. Trim's...*
- ❖ *Semua keluarga besarku di life stone complex, makasih atas do'a dan semangatnya selama ini.*
- ❖ *Untuk sobartku deby ndut dan Ica thak's atas kebersamaannya selama dikosan. Kalian akan tetap menjadi sahabatku untuk selamanya.*

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur atas Karunia Tuhan YME yang telah melimpahkan rahmat dan anugerah- Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini dengan judul Pelaksanaan Administrasi Tabungan Britama pada PT. Bank Rakyat Indonesia ( Persero ) Tbk. Unit Gajah Mada Cabang Jember. Laporan ini diajukan sebagai salah satu persyaratan akademis guna menyelesaikan studi pada Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini akan terwujud tanpa adanya bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bimbingan dan motivasi atas keberhasilan dalam penyusunan laporan ini, terutama kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H Sarwedi, M.M selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Drs. Sriono, MM selaku Ketua Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan.
3. Ibu Dra. Diah Yulisetiari, M.Si selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penyelesaian penulisan laporan ini.
4. Seluruh Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Jember terima kasih atas bekal ilmu yang telah diberikan kepada penulis.
5. Bapak Bambang Iriyanto selaku Kepala Unit dan seluruh karyawan karyawan ( Mas Heru, Bapak Syafiudin, MbK Kholis, MbK Eva, Mas Sinyo, Mas Yudi PM ) BRI Unit Gajah Mada Cabang Jember terima kasih atas kesediaannya yang telah memberikan penulis waktu dan tempatnya dalam menyelesaikan laporan PKN.

6. Bapak Samsul yang ada di lantai 3 BRI Cabang Jember terima kasih telah memberikan kami kemudahan dalam hal-hal yang berhubungan dengan tempat magang penulis.
7. Bapak dan Ibuku tercinta, saudara-saudaraku yang selalu mendukung dan mendo'akan aku sehingga terselesainya laporan ini.
8. Teman-temanku D III angkatan 2005 Fakultas Ekonomi Unej.
9. Teman-temanku di kosan hijau makasih atas kebersamaan yang selama ini kalian berikan.SEMANGAT !!!
10. Semua pihak yang telah memberikan dorongan dan membantu penulis sehingga terselesainya laporan ini.

Dengan keterbatasan yang penulis miliki, penulis menyadari bahwa dalam pengungkapan, penyajian, dan pemilihan kata-kata masih jauh dari kesempurnaan, maka penulis mengharapkan kritik dan saran yang bermanfaat.

Harapan penulis semoga laporan ini bias diterima sebagai referensi baru dan bermanfaat bagi pembaca.

Jember, 1 April 2008

Penulis



## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN MOTTO .....</b>	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR FORMULIR.....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xiv</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata ....	3
1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4
1.4 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	4
1.5 Landasan Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata .....	5
<b>BAB II. TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1 Administrasi .....	6
2.1.1 Tujuan Administrasi.....	7
2.1.2 Fungsi Administrasi .....	7
2.1.3 Unsur-unsur Administrasi .....	8
2.2 Tabungan	
2.2.1 Pengertian Tabungan.....	8
2.2.2 Pelaksanaan Administrasi Tabungan .....	9

2.3 Bank .....	10
2.3.1 Pengertian Bank .....	10
2.3.2 Azas Perbankan.....	11
2.3.3 Fungsi dan Tujuan Bank .....	12
2.3.4 Jenis Bank .....	12
2.3.5 Jasa-jasa Bank.....	15
2.4 Bunga .....	16
2.5 Nasabah.....	16
2.6 Manajemen Bank .....	16
2.6.1 Pengertian Manajemen.....	17
2.6.2 Manajemen Dana Bank.....	18
2.6.3 Sumber Dana Bank .....	18

### **BAB III. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

3.1 Sejarah Singkat PT. BRI ( Persero ) Tbk .....	21
3.2 Struktur Organisasi .....	24
3.2.1 Personalia ( Kepegawaian ).....	29
3.2.2 Sistem Penggajian.....	30
3.3 Kegiatan Pokok PT. BRI Unit Gajah Mada.....	31
3.3.1 Menghimpun Dana ( Simpanan ).....	32
3.3.2 Pemberian Kredit .....	33
3.3.3 Jasa Bank Lainnya.....	33
3.4 Tabungan BRITAMA .....	34

### **BAB IV. HASIL PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA NYATA**

4.1 Pelaksanaan Tabungan Britama .....	39
4.1.1 Pelaksanaan Pembukaan Rekening .....	38
4.1.2 Pelaksanaan Penyetoran Lanjutan.....	41
4.1.3 Pelaksanaan Pengambilan Tabungan .....	42
4.1.4 Pelaksanaan Penutupan Tabungan .....	44
4.2 Administrasi Pembukaan Tabungan Britama .....	45
4.3 Administrasi Penabungan Lanjutan Britama .....	66
4.4 Administrasi Pengambilan Tabungan Britama .....	68

4.5 Administrasi Pelaksanaan Penutupan Tabungan Britama.....	69
<b>BAB V. KESIMPULAN .....</b>	<b>71</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>72</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR GAMBAR

3.1	: Struktur Organisasi PT.BRI Unit Gajah Mada .....	25
4.1	: Alur Pembukaan Tabungan Britama.....	39
4.2	: Flow Chart Penabung Lanjuta.....	42
4.3	: Flow Chart Penarikan Tabungan Britama.....	43
4.4	: Flow Chart Penutupan Tabungan Britama.....	44
4.11	: Flow Chart Penarikan Tabungan Britama .....	61
4.13	: Flow Chart Penutupan / Penihilan Tabungan .....	63

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.4 : Tabel Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	4
Tabel 3.4 : Daftar Tabel Karyawan PT.BRI Unit Gajah Mada.....	31
Tabel 4.1 : Buku Register Tabungan Britama.....	40
Table 4.2 : Contoh Perhitungan Bunga .....	66

## DAFTAR FORMULIR

Formulir 1 : Formulir Pengisian Data Nasabah FORM CIF-01 .....	46
Formulir 2 : Formulir Data Pekerjaan Nasabah FORM CIF-01 .....	49
Formulir 3 : Formulir Permohonan Pembukaan Rekening .....	52
Formulir 4 : Kartu Contoh Tanda Tangan .....	56
Formulir 5 : Buku Tabungan Britama.....	59
Formulir 6 : Spectrolin Signature Verivication System.....	62
Formulir 7 : Slip Penyetoran Awal Tabungan Britama .....	63
Formulir 8 : Slip Penyetoran Tabungan Britama .....	67
Formulir 9 : Slip Penarikan .....	69
Formulir 10 : Bukti Penarikan Penutupan Tabungan.....	70

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Formulir Data Pribadi ( Form CIF-01 )
2. Formulir Data Pekerjaan ( Form CIF-01 )
3. Formulir Permohonan Pembukaan Rekening ( Form APL-01 )
4. Kartu Contoh Tanda Tangan
5. Buku Tabungan Britama
6. Spectroline Signature Verivication System ( SSVS ) dan Plastik SSVS
7. Bukti Setoran Tabungan Britama
8. Bukti Penarikan Tabungan Britama
9. Surat Permohonan Ijin Praktek Kerja Nyata dari Fakultas Ekonomi Universitas Jember
10. Surat Persetujuan Penempatan Praktek Kerja Nyata dari PT. Bank Rakyat Indonesia ( Persero ) Tbk, Cabang Jember
11. Surat Keterangan selesai Praktek Kerja Nyata dari PT. Bank Rakyat Indonesia ( Persero ) Tbk, Cabang Jember
12. Daftar Nilai Praktek Kerja Nyata
13. Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata pada PT. Bank Rakyat Indonesia ( Persero ) Tbk, Cabang Jember
14. Kartu Konsultasi Praktek Kerja Nyata