



**PROSEDUR AKUNTANSI SIMPAN PINJAM PADA  
KOPERASI WANITA SEKAR KARTINI**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Oleh

**Sufi Aulia Nurhayati**

**NIM 130803104008**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI**

**JURUSAN AKUNTANSI**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS JEMBER**

**2016**



**PROSEDUR AKUNTANSI SIMPAN PINJAM PADA  
KOPERASI WANITA SEKAR KARTINI**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

diajukan sabagai salah satu syarat untuk memperoleh  
gelar Ahli Madya Program Diploma III  
Akuntansi Jurusan Akuntansi  
Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember

Oleh

**Sufi Aulia Nurhayati**

**NIM 130803104008**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI**

**JURUSAN AKUNTANSI**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS JEMBER**

**2016**



**ACCOUNTING PROCEDURES LOAN AND SAVING  
AT WOMAN'S COOPERATIVE  
SEKAR KARTINI**

**REAL WORK PRACTICE REPORTING**

submitted as one of conditions to obtain the title of  
Associate degree Diploma of Accounting III  
Programs Accounting Major  
Faculty of Economics  
Jember University

By

**Sufi Aulia Nurhayati**

**NIM 130803104008**

**STUDY PROGRAM DIPLOMA OF ACCOUNTING III  
ACCOUNTING MAJOR  
FACULTY OF ECONOMICS  
JEMBER UNIVERSITY  
2016**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**JUDUL**

**PROSEDUR AKUNTANSI SIMPAN PINJAM PADA  
KOPERASI WANITA SEKAR KARTINI**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Sufi Aulia Nurhayati

NIM : 130803104008

Program Studi : Diploma III Akuntansi

Jurusan : Akuntansi

telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal :

09 Mei 2016

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Studi Diploma III Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Dr. Agung Budi S, SE., M.Si., Ak.

H. Rochman Effendi, SE., M.Si., Ak.

NIP. 19780927 200112 1 002

NIP. 19710217 200003 1 001

Anggota,

Dr. Moh. Miqdad, SE., MM., Ak.

NIP. 19710727 199512 1 001

Mengetahui/Menyetujui,  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi

Dr. Moehammad Fathorrazi, SE., M.Si.

NIP. 19630614 1199002 1 001

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : Sufi Aulia Nurhayati  
NIM : 130803104008  
Program Studi : Diploma III Akuntansi  
Jurusan : Akuntansi  
Fakultas : Ekonomi  
Judul Laporan : **Prosedur Akuntansi Simpan Pinjam pada Koperasi Wanita Sekar Kartini**

---

Jember, 30 Maret 2016

Laporan Praktek Kerja Nyata  
Telah Disetujui oleh  
Dosen Pembimbing

Indah Purnamawati, SE., M.Si., Ak.

NIP. 19691011 199702 2 001

## PERSEMBAHAN

Dengan segala kerendahan hati dan puji syukur yang tak terhingga kepada Allah SWT, laporan praktek kerja nyata ini saya persembahkan untuk :

1. Ibunda Dra. R. Yeti Rochmatini, Ayahanda Adi Nurhidayatullah, B.A (alm) dan R. Kalih Kartanaharja, B.A (alm) tercinta, terima kasih yang tak terhingga ananda ucapkan atas do'a, dukungan, kasih sayang, kerja keras, kesabaran dan pengorbanan selama ini;
2. Ketiga kakakku Laili Nurkhasanah, A.Md., Mufti Aulia Hidayati, S.Si dan Ghafar Aulia Fadlilah, SE. yang selalu mendo'akan dan memberikan semangat, nasihat, hiburan disaat susah maupun senang;
3. Seluruh keluarga besarku, terima kasih atas do'a, semangat dan kasih sayang serta dukungan yang tanpa henti;
4. Bapak dan Ibu guru sejak Taman Kanak-kanak hingga Perguruan Tinggi terhormat yang telah mencurahkan ilmu yang menjadi wawasan dan penerang serta mendewasakan setiap langkah hidupku dan membimbing dengan penuh kesabaran;
5. Sahabat-sahabatku yang telah menjadi bagian untuk mewarnai hidupku serta mampu mengajarku menghargai kebersamaan;
6. Galih Yulian Ekbal lelaki terdekatku yang selalu memberikan do'a, dukungan dan mewarnai hari-hariku.
7. Almamater Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

**MOTTO**

*“Barang siapa menginginkan soal-soal yang berhubungan dengan dunia, wajiblah ia memiliki ilmunya, dan barang siapa yang ingin (selamat dan berbahagia) di akhirat, wajiblah ia mengetahui ilmunya pula, dan barang siapa yang menginginkan kedua-duanya, wajiblah ia memiliki ilmu kedua-duanya pula”*

**(HR. Bukhari dan Muslim)**

*“Tak ada rahasia untuk menggapai sukses. Sukses itu dapat terjadi karena persiapan, kerja keras, dan mau belajar dari kegagalan”*

**(Mario Teguh)**

*“Setiap orang berbakat di bidang tertentu, kita hanya harus menemukan apa bakatnya”*

**(Evelyn Blose Holman)**

*“Kau bisa membayar orang untuk mengajar, tapi kau tak bisa membayar mereka untuk peduli”*

**(Marva Collins)**

## PRAKATA

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya, sholawat serta salam semoga selalu tercurah kepada Baginda Rasulullah Muhammad SAW, sehingga penulis mampu menyelesaikan dengan baik penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini dengan judul “PROSEDUR AKUNTANSI SIMPAN PINJAM PADA KOPERASI WANITA SEKAR KARTINI”.

Dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini, penulis banyak mengalami kesulitan dan hambatan, namun sejauh ini semua kesulitan dan hambatan tersebut dapat diatasi dengan baik atas bantuan, bimbingan, arahan serta petunjuk dari berbagai pihak.

Oleh karena itu dengan segala kerendahan hati penulis mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada semua pihak yang telah membantu dari berbagai bantuan, waktu, tenaga, pikiran, motivasi, nasihat dan kritik dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini. Dan ucapan terima kasih penulis sampaikan kepada :

1. Bapak Dr. Moehammad Fathorrazi, SE., M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Ibu Indah Purnamawati, SE., M.Si., Ak selaku Dosen Pembimbing yang bersedia meluangkan waktu untuk penulis dengan memberikan bimbingan, saran, kritik, dengan penuh keikhlasan, ketulusan dan kesabaran dalam menyelesaikan laporan praktek kerja nyata ini;
3. Ibu Nining Ika Wahyuni, SE., M.Sc., Ak selaku Ketua Program Studi Diploma III Akuntansi;
4. Ibu Siti Nuryani selaku Ketua Koperasi Wanita Sekar Kartini;
5. Ibunda Dra. R. Yeti Rochmatini, Ayahanda Adi Nurhidayatullah, B.A (alm) dan R. Kalih Kartanaharja, B.A (alm) tercinta, terima kasih yang tak terhingga ananda ucapkan atas do'a, dukungan, kasih sayang, kerja keras, kesabaran dan pengorbanan selama ini;



6. Ketiga kakakku Laili Nurkhasanah, A.Md., Mufti Aulia Hidayati, S.Si dan Ghafar Aulia Fadlilah, SE. yang selalu mendo'akan dan memberikan semangat, nasihat, hiburan disaat susah maupun senang;
7. Seluruh keluarga besarku, terima kasih atas do'a, semangat dan kasih sayang serta dukungan yang tanpa henti;
8. Galih Yulian Ekbal lelaki terdekatku yang selalu memberikan do'a, dukungan dan mewarnai hari-hariku.
9. Penghuni kosan Belitung 1, Vivien Rike Indrawati, Lisa Riska Oktaviani dan Latifa, terima kasih telah menjadi teman sekaligus sahabat dalam berbagi cerita susah maupun senang dalam melangsungkan kehidupan di kosan;
10. Teman-teman dan pengurus Paduan Suara Mahasiswa (PSM-FE) angkatan 2013, kakak dan adik tingkat terima kasih atas motivasi dan pembentukan karakter;
11. Yunitasari sahabat seperjuangan hingga Praktek Kerja Nyata di Koperasi Wanita Sekar Kartini.
12. Teman-teman seperjuangan di Program Studi Diploma III Akuntansi yang tidak dapat disebutkan satu per satu;
13. Semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan laporan praktek kerja nyata ini yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Akhir kata tidak ada sesuatu yang sempurna di dunia ini, penulis menyadari atas kekurangan dalam penyusunan laporan praktek kerja nyata. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun penulis harapkan bagi penyempurnaan tugas akhir ini. Akhirnya, penulis berharap semoga laporan praktek kerja nyata ini dapat memberikan manfaat dan tambahan pengetahuan bagi penulisan karya tulis selanjutnya. Aamiin.

Jember, 26 Maret 2016

Penulis

**DAFTAR ISI**

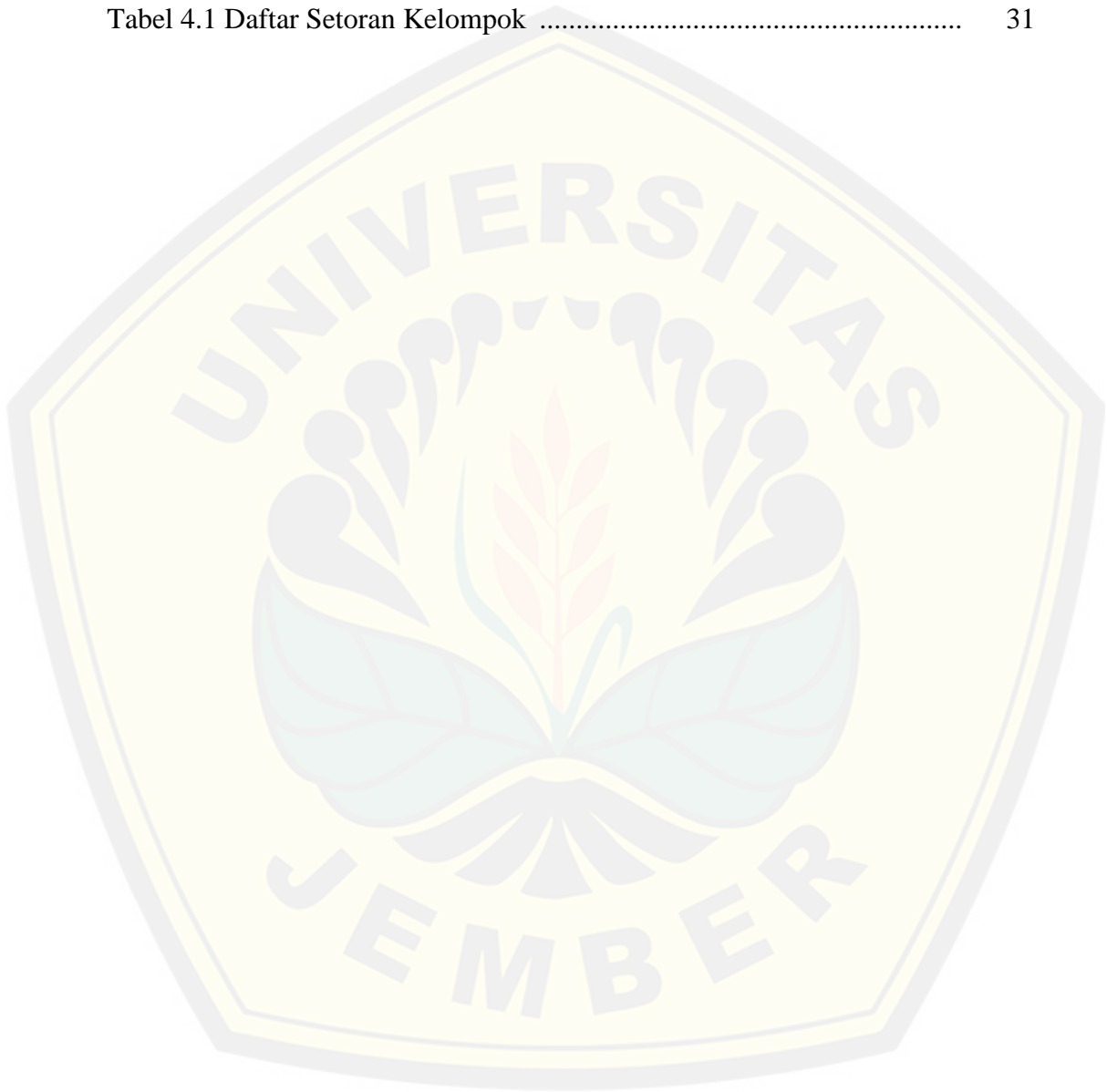
|  | Halaman     |
|--|-------------|
| <b>HALAMAN JUDUL</b> .....                               | <b>i</b>    |
| <b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....                          | <b>iv</b>   |
| <b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....                         | <b>v</b>    |
| <b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....                         | <b>vi</b>   |
| <b>HALAMAN MOTTO</b> .....                               | <b>vii</b>  |
| <b>PRAKATA</b> .....                                     | <b>viii</b> |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....                                  | <b>x</b>    |
| <b>DAFTAR TABEL</b> .....                                | <b>xiii</b> |
| <b>DAFTAR GAMBAR</b> .....                               | <b>xiv</b>  |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....                             | <b>xv</b>   |
| <b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> .....                          | <b>1</b>    |
| <b>1.1 Alasan Pemilihan Judul</b> .....                  | <b>1</b>    |
| <b>1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata</b> ..... | <b>2</b>    |
| 1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....                   | 2           |
| 1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....                 | 2           |
| <b>1.3 Objek dan Jadwal Waktu Pelaksanaan PKN</b> .....  | <b>3</b>    |
| 1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....        | 3           |
| 1.3.2 Jadwal Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata ..... | 3           |
| <b>1.4 Bidang Ilmu</b> .....                             | <b>3</b>    |
| <b>1.5 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata</b> .....     | <b>4</b>    |
| <b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</b> .....                     | <b>5</b>    |
| <b>2.1 Akuntansi</b> .....                               | <b>5</b>    |
| 2.1.1. Pengertian Akuntansi .....                        | 5           |
| 2.1.2. Proses Akuntansi .....                            | 5           |
| <b>2.2 Sistem dan Prosedur Akuntansi</b> .....           | <b>6</b>    |
| 2.2.1. Pengertian Sistem dan Prosedur Akuntansi .....    | 6           |
| 2.2.2. Perbedaan Sistem dan Prosedur Akuntansi .....     | 7           |
| 2.2.3. Unsur-unsur Sistem Akuntansi .....                | 7           |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>2.3 Pengendalian Internal .....</b>                 | <b>8</b>  |
| 2.3.1 Pengertian Pengendalian Internal .....           | 8         |
| 2.3.2 Tujuan Pengendalian Internal .....               | 8         |
| <b>2.4 Koperasi .....</b>                              | <b>9</b>  |
| 2.4.1 Pengertian Koperasi .....                        | 9         |
| 2.4.2 Keunggulan Koperasi .....                        | 9         |
| 2.4.3 Kelemahan Koperasi .....                         | 10        |
| <b>2.5 Simpan Pinjam .....</b>                         | <b>10</b> |
| 2.5.1 Pengertian Simpan dan Pinjam .....               | 10        |
| 2.5.2 Manfaat Simpan Pinjam .....                      | 11        |
| <b>BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>           | <b>12</b> |
| <b>3.1 Latar Belakang Sejarah Perusahaan .....</b>     | <b>12</b> |
| <b>3.2 Struktur Organisasi .....</b>                   | <b>14</b> |
| 3.2.1 .Struktur Organisasi .....                       | 14        |
| 3.2.2 .Bagian Personalia .....                         | 18        |
| 3.2.3 .Penjelasan Tugas Bagian Personalia .....        | 19        |
| <b>3.3 Unit Usaha .....</b>                            | <b>22</b> |
| <b>3.4 Kegiatan Bagian yang Dipilih .....</b>          | <b>23</b> |
| <b>BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA .....</b> | <b>25</b> |
| <b>4.1 Prosedur Pembayaran Simpanan .....</b>          | <b>25</b> |
| 4.1.1 .Simpanan Koperasi Wanita Sekar Kartini .....    | 25        |
| 4.1.2 .Bagan Alir Prosedur Simpanan .....              | 27        |
| <b>4.2 Prosedur Penarikan Simpanan .....</b>           | <b>46</b> |
| 4.2.1 .Penarikan Simpanan Sukarela .....               | 46        |
| 4.2.2 .Bagan Alir Penarikan Simpanan Sukarela .....    | 47        |
| <b>4.3 Prosedur Permohonan Pinjaman .....</b>          | <b>51</b> |
| 4.3.1 .Pinjaman Koperasi Wanita Sekar Kartini .....    | 51        |
| 4.3.2 .Bagan Alir Prosedur Pinjaman .....              | 53        |
| <b>4.4 Prosedur Realisasi Pinjaman .....</b>           | <b>75</b> |
| 4.4.1 .Bagan Alir Prosedur Realisasi Pinjaman .....    | 75        |
| <b>4.5 Prosedur Pelunasan Pinjaman .....</b>           | <b>80</b> |

|   |           |
|---|-----------|
| 4.5.1 .Bagan Alir Prosedur Pelunasan Pinjaman .....                               | 80        |
| <b>4.6 Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....</b>                                     | <b>84</b> |
| 4.6.1 .Membantu Mengisi Bukti Setoran Tabungan / TR .....                         | 85        |
| 4.6.2 .Membantu Memasukkan Setoran Simpanan Sukarela<br>ke Program Komputer ..... | 86        |
| 4.6.3 .Membantu Memasukkan Pembayaran Pinjaman ke<br>Program Komputer .....       | 87        |
| 4.6.4 .Membantu Memasukkan Realisasi Pinjaman ke<br>Program Komputer .....        | 89        |
| <b>BAB 5. KESIMPULAN .....</b>  | <b>92</b> |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>   | <b>94</b> |
| <b>LAMPIRAN</b>   |           |

**DAFTAR TABEL**

|   | Halaman |
|---|---------|
| Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata ..... | 4       |
| Tabel 4.1 Daftar Setoran Kelompok .....             | 31      |



**DAFTAR GAMBAR**

|   | Halaman |
|---|---------|
| Gambar 2.1 Unsur Sistem Akuntansi Pokok .....                       | 6       |
| Gambar 3.1 Struktur Organisasi .....                                | 15      |
| Gambar 4.1 Bagan Alir Simpanan Pokok .....                          | 27      |
| Gambar 4.2 Bagan Alir Simpanan Wajib .....                          | 32      |
| Gambar 4.3 Bagan Alir Simpanan Sukarela .....                       | 36      |
| Gambar 4.4 Bagan Alir Tabungan Hari Raya .....                      | 39      |
| Gambar 4.5 Bagan Alir Simpanan Rekreasi .....                       | 43      |
| Gambar 4.6 Bagan Alir Penarikan Simpanan .....                      | 47      |
| Gambar 4.7 Blangko Pengambilan Simpanan Sukarela .....              | 51      |
| Gambar 4.8 Bagan Alir Pinjaman Biasa .....                          | 53      |
| Gambar 4.9 Bagan Alir Pinjaman BBM .....                            | 59      |
| Gambar 4.10 Bagan Alir Pinjaman Bahan Pokok .....                   | 65      |
| Gambar 4.11 Bagan Alir Pinjaman UKM .....                           | 71      |
| Gambar 4.12 Bagan Alir Realisasi Pinjaman .....                     | 75      |
| Gambar 4.13 Bagan Alir Pelunasan Pinjaman .....                     | 80      |
| Gambar 4.14 Contoh Bukti Setoran Tabungan / TR .....                | 85      |
| Gambar 4.15 Contoh Program Komputer Setoran Simpanan Sukarela ..... | 86      |
| Gambar 4.16 Contoh Program Komputer Pembayaran Pinjaman .....       | 88      |
| Gambar 4.17 Contoh Program Komputer Realisasi Pinjaman .....        | 90      |

**DAFTAR LAMPIRAN**

|  | Halaman |
|--|---------|
| Lampiran 1 Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata ..... | 95      |
| Lampiran 2 Permohonan Nilai Praktek Kerja Nyata .....  | 96      |
| Lampiran 3 Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata .....       | 97      |
| Lampiran 4 Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata .....      | 98      |
| Lampiran 5 Kartu Konsultasi .....                      | 99      |
| Lampiran 6 Bukti Kas Masuk Simpan Pinjam .....         | 100     |
| Lampiran 7 Bukti Kas Keluar Simpan Pinjam .....        | 101     |
| Lampiran 8 Bukti Kas Masuk Pusat .....                 | 102     |
| Lampiran 9 Bukti Kas Keluar Pusat .....                | 103     |
| Lampiran 10 Surat Permohonan Pinjaman .....            | 104     |
| Lampiran 11 Surat Permohonan Pinjaman UKM .....        | 105     |
| Lampiran 12 Surat Pengakuan Hutang .....               | 106     |
| Lampiran 13 Pesanan Bahan Pokok .....                  | 107     |
| Lampiran 14 Daftar Penyaluran Kredit .....             | 108     |
| Lampiran 15 Surat Utang Piutang .....                  | 111     |
| Lampiran 16 Daftar Tagihan Kelompok .....              | 112     |
| Lampiran 17 Buku Besar Simpanan Wajib .....            | 113     |
| Lampiran 18 Buku Besar Tabungan Hari Raya .....        | 115     |
| Lampiran 19 Buku Besar Piutang Biasa .....             | 116     |
| Lampiran 20 Laporan Kas Harian Simpanan Anggota .....  | 127     |
| Lampiran 21 Laporan Kas Harian Pinjaman Anggota .....  | 128     |
| Lampiran 22 Neraca Unit Simpan Pinjam .....            | 129     |

## BAB 1. PENDAHULUAN

### 1.1 Alasan Pemilihan Judul

Pada hakikatnya jenis usaha yang dilakukan oleh segenap pengusaha bertujuan untuk memperoleh laba atau keuntungan. Hal tersebut berbeda dengan usaha mikro kecil dan menengah seperti koperasi. Di Indonesia begitu banyak koperasi yang dapat dijumpai oleh masyarakat untuk ikut serta dalam keanggotaan. Keikutsertaan menjadi anggota koperasi ini pada dasarnya untuk mendapatkan solusi yang tepat dalam mengatasi masalah perekonomian dan berbagai pemenuhan kebutuhan anggota yang kurang memadai. Hal ini tentu akan membantu masyarakat untuk setiap kalangan tanpa batasan yang khusus melainkan hanya patuh dan tunduk terhadap peraturan koperasi sesuai dengan prinsip koperasi yaitu keanggotaan koperasi bersifat sukarela dan terbuka. Kemudian sesuai pula dengan Undang-Undang Koperasi No. 25 Tahun 1992 Pasal 1 : “Koperasi adalah badan usaha yang beranggotakan orang-seorang atau badan hukum koperasi dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasar atas asas kekeluargaan”.

Semakin berkembangnya dunia usaha, di Indonesia tepatnya wilayah Jember Jawa Timur telah berdiri koperasi yang dikhususkan untuk kaum perempuan dan umumnya untuk masyarakat luas. Koperasi ini ditujukan untuk memberdayakan kaum ibu rumah tangga yang memiliki permasalahan ekonomi ataupun membantu penghasilan suami yang dapat dikatakan kurang. Namun tidak menutup kemungkinan bahwa kaum perempuan yang berstatus pegawai ingin menjadi anggota, dan koperasi ini dikenal dengan nama Koperasi Wanita Sekar Kartini. Dalam pemberdayaan kaum ibu rumah tangga ini, koperasi wanita memberikan pelayanan simpan dan pinjam dari dan untuk anggota koperasi tersebut. Kemudian ketentuan umumnya yaitu para anggota memiliki tanggung jawab untuk memenuhi kewajiban menyetorkan simpanan pokok sebagai awal



keikutsertaan anggota dan memiliki kewajiban untuk menyetorkan simpanan wajib setiap bulannya yang tidak ada batasan rupiah.

Simpan dan pinjam yang ada di koperasi wanita ini merupakan salah satu kegiatan usaha yang sangat penting bagi para anggota. Karena dengan adanya kegiatan usaha simpan dan pinjam ini, para anggota dapat menghadapi permasalahan ekonomi yang sedang dihadapi meskipun dalam koperasi wanita terdapat kegiatan usaha lainnya. Macam-macam simpanan dan pinjaman dalam koperasi wanita ini antara lain : (1) simpanan pokok; (2) simpanan wajib; (3) simpanan sukarela; (4) simpanan rekreasi; (5) tabungan hari raya; (6) pinjaman bahan pokok; (7) pinjaman biasa; (8) pinjaman BBM; dan (9) pinjaman UKM. Dengan banyaknya fasilitas pada unit usaha simpan pinjam yang diberikan oleh koperasi wanita tersebut, tentunya akan memudahkan kaum ibu rumah tangga dalam pengajuan kredit apapun. Kemudian dari uraian tersebut Laporan Praktek Kerja Nyata ini berjudul “PROSEDUR AKUNTANSI SIMPAN PINJAM PADA KOPERASI WANITA SEKAR KARTINI”.

## **1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata**

### **1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata**

- 1) Memahami dan mengetahui mengenai prosedur akuntansi simpan pinjam yang ada di Koperasi Wanita Sekar Kartini.
- 2) Menambah pengalaman dan membantu proses pencatatan simpan pinjam yang ada di Koperasi Wanita Sekar Kartini.

### **1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata**

- 1) Sebagai syarat lulus dan untuk memperoleh gelar Ahli Madya Diploma III Akuntansi.
- 2) Kesempatan yang baik dalam mengaplikasikan ilmu pengetahuan secara nyata di lapangan.

- 3) Menambah wawasan dan menjadikan sarana pelatihan kerja mengenai ilmu akuntansi yang diterapkan oleh koperasi dalam lingkup simpan pinjam.

### 1.3 Objek dan Jadwal Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

#### 1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata

Objek praktek kerja nyata ini dilaksanakan di Koperasi Wanita Sekar Kartini yang beralamat di jalan Sriwijaya VIII No. 4 Jember.

#### 1.3.2 Jadwal Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Jangka waktu pelaksanaan praktek kerja nyata dilaksanakan dalam waktu 40 hari selama kurang lebih 144 jam. Kerja efektif terhitung mulai tanggal 1 Februari sampai dengan 11 Maret 2016 di Koperasi Wanita Sekar Kartini. Adapun keterangan jam kerja sebagai berikut :

| Hari          | Jam Kerja         |
|---------------|-------------------|
| Senin - Kamis | 08.00 - 16.00 WIB |
| Istirahat     | 12.00 - 13.00 WIB |

#### 1.4 Bidang Ilmu

Bidang ilmu yang digunakan sebagai dasar landasan penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata, antara lain :

- 1) Sistem Akuntansi
- 2) Akuntansi Keuangan
- 3) Komputer Akuntansi

### 1.5 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata

Tabel 1.1 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

| No. | Keterangan  | Minggu ke- |   |   |   |   |   |
|-----|---|------------|---|---|---|---|---|
|     |   | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.  | Pembukaan Praktek Kerja Nyata dan perkenalan dengan pengurus beserta staf karyawan koperasi.    | X          |   |   |   |   |   |
| 2.  | Menerima penjelasan berkaitan dengan sejarah, struktur organisasi dan unit-unit usaha koperasi. | X          | X |   |   |   |   |
| 3.  | Menerima bimbingan dan membantu kegiatan koperasi.  | X          | X | X | X |   |   |
| 4.  | Menerima penjelasan mengenai prosedur akuntansi simpan pinjam yang ada di koperasi.             |            |   | X | X | X | X |
| 5.  | Praktek mengerjakan prosedur akuntansi yang berkaitan dengan simpan pinjam.                     |            |   |   | X | X | X |
| 6.  | Penutupan Praktek Kerja Nyata.  |            |   |   |   |   | X |

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

### 2.1 Akuntansi

#### 2.1.1 Pengertian Akuntansi

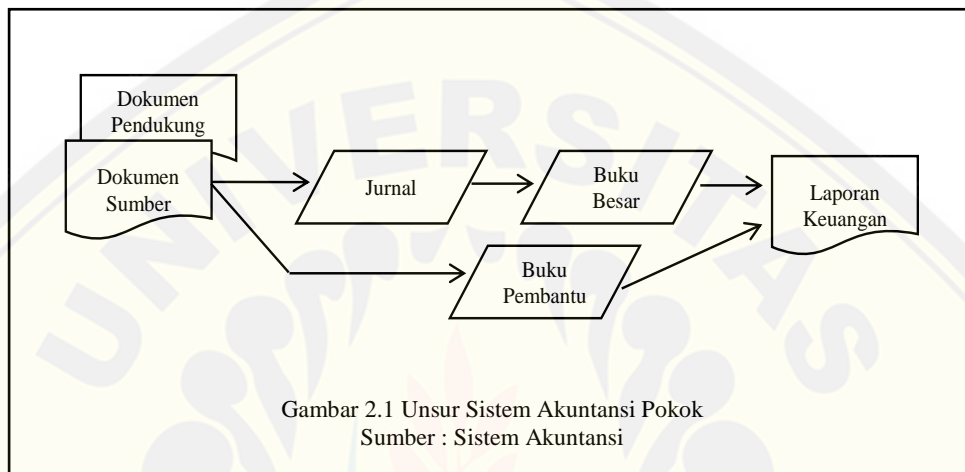
Begitu banyak pengertian mengenai akuntansi, berikut ada pengertian akuntansi dari beberapa para ahli :

- 1) Reveen *et al.* (2009:9) menyatakan akuntansi adalah suatu sistem informasi yang menyediakan laporan untuk para pemangku kepentingan mengenai aktivitas dan kondisi ekonomi perusahaan.
- 2) Menurut Diana dan Setiawati (2011:14), akuntansi merupakan proses mengidentifikasi, mengukur, mencatat dan mengkomunikasikan peristiwa-peristiwa ekonomi dari suatu organisasi (bisnis maupun nonbisnis) kepada pihak-pihak yang berkepentingan dengan informasi bisnis tersebut (pengguna informasi).
- 3) Akuntansi didefinisikan ke dalam sudut pandang yaitu pandang pengguna jasa akuntansi dan proses kegiatan yang terjadi. Sudut pandang pertama mendefinisikan akuntansi sebagai suatu disiplin ilmu dan atau aktivitas jasa yang memberikan informasi yang dibutuhkan guna menyelesaikan kegiatan secara efisien dan menilai kembali kegiatan yang telah terjadi dari sebuah entitas atau transaksi yang terkait dengan aktivitas finansial. Lalu, apabila dilihat dari perspektif proses kegiatannya, akuntansi diartikan sebagai proses mencatat, menggolongkan, meringkas, melaporkan dan menganalisis data keuangan dari sebuah entitas (Indratno, 2013:6).

#### 2.1.2 Proses Akuntansi

Proses akuntansi mulanya menyiapkan terlebih dahulu dokumen pendukung dan dokumen sumber. Selanjutnya menyiapkan buku jurnal untuk menjurnal yang didapat dari dokumen pendukung dan dokumen sumber. Setelah buku jurnal perlu disiapkan pula buku besar untuk memposting ke dalam

rekening-rekening buku besar. Selain buku besar, apabila diperlukan buku pembantu bisa digunakan ketika data keuangan yang digolongkan dalam buku besar diperlukan rinciannya lebih lanjut. Setelah tahap pemosting selesai, tahap terakhir proses akuntansi yaitu menyusun laporan keuangan yang terdiri dari laporan rugi laba, laporan perubahan ekuitas dan laporan posisi keuangan.



## 2.2 Sistem dan Prosedur Akuntansi

### 2.2.1 Pengertian Sistem dan Prosedur Akuntansi

Diana dan Setiawati (2011:2) mengemukakan bahwa sistem merupakan serangkaian bagian yang saling tergantung dan bekerja sama untuk mencapai tujuan tertentu.

Menurut Mulyadi (2010:5) prosedur adalah suatu urutan kegiatan klerikal, biasanya melibatkan beberapa orang dalam satu departemen atau lebih, yang dibuat untuk menjamin penanganan secara seragam transaksi perusahaan yang terjadi berulang-ulang.

Mulyadi (2010:3) mengemukakan bahwa sistem akuntansi adalah organisasi formulir, catatan, dan laporan yang dikoordinasikan sedemikian rupa untuk menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen guna memudahkan pengelolaan perusahaan.

### 2.2.2 Perbedaan Sistem dan Prosedur Akuntansi

Perbedaan antara sistem dan prosedur akuntansi adalah bahwa pada sistem terdiri dari jaringan prosedur, sedangkan prosedur merupakan urutan kegiatan klerikal. Kegiatan klerikal terdiri dari kegiatan berikut ini yang dilakukan untuk mencatat formulir, buku jurnal dan buku besar :

- a) menulis;
- b) mengadakan;
- c) menghitung;
- d) memberi kode;
- e) mendaftar;
- f) memilih;
- g) memindah;
- h) dan membandingkan.

### 2.2.3 Unsur-unsur Sistem Akuntansi

Menurut Mulyadi (2010:3) unsur akuntansi pokok terdiri dari formulir, catatan yang terdiri dari jurnal, buku besar dan buku pembantu, serta laporan. Berikut ini diuraikan lebih lanjut pengertian dari masing-masing unsur sistem akuntansi :

#### a) Formulir

Formulir merupakan dokumen yang digunakan untuk merekam terjadinya transaksi. Formulir sering disebut pula dengan istilah dokumen atau media, karena dengan formulir ini peristiwa yang terjadi dalam organisasi direkam di atas secarik kertas atau catatan.

#### b) Jurnal

Jurnal merupakan catatan akuntansi pertama yang digunakan untuk mencatat, mengklasifikasikan, dan meringkas data keuangan dan data lainnya. Seperti telah disebutkan di atas bahwa sumber informasi dalam jurnal ini adalah berasal dari formulir.

c) Buku Besar

Buku besar terdiri dari rekening-rekening yang digunakan untuk meringkas data keuangan yang telah dicatat sebelumnya dalam jurnal. Dan rekening-rekening dalam buku besar ini disediakan sesuai dengan unsur-unsur informasi yang akan disajikan dalam laporan keuangan.

d) Buku Pembantu

Buku pembantu ini digunakan ketika data keuangan yang digolongkan dalam buku besar diperlukan rinciannya lebih lanjut dan dapat dibentuk buku pembantu.

e) Laporan

Hasil akhir dari proses akuntansi adalah laporan keuangan yang dapat berupa laporan rugi laba, laporan perubahan ekuitas dan neraca.

## 2.3 Pengendalian Internal

### 2.3.1 Pengertian Pengendalian Internal

Sistem pengendalian internal yaitu meliputi struktur organisasi, metode dan ukuran-ukuran yang dikoordinasikan untuk menjaga kekayaan organisasi, mengecek ketelitian dan keandalan data akuntansi, mendorong efisiensi dan mendorong dipatuhinya kebijakan manajemen. Dengan demikian, pengendalian internal tersebut berlaku baik dalam perusahaan yang mengolah informasinya secara *manual*, dengan mesin pembukuan, maupun dengan komputer.

### 2.3.2 Tujuan Pengendalian Internal

Tujuan dari adanya sistem pengendalian internal bagi suatu perusahaan antara lain sebagai berikut :

1. menjaga kekayaan organisasi;
2. mengecek ketelitian dan keandalan data akuntansi;
3. mendorong efisiensi; dan
4. mendorong dipatuhinya kebijakan manajemen.

Berdasarkan tujuan tersebut, sistem pengendalian internal dapat dibagi menjadi 2 macam yaitu pengendalian internal akuntansi dan pengendalian internal administratif. Struktur organisasi, metode dan ukuran-ukuran yang dikoordinasikan terutama untuk menjaga kekayaan organisasi dan mengecek ketelitian dan keandalan data akuntansi merupakan bagian dari sistem pengendalian internal akuntansi. Pengendalian internal akuntansi yang baik akan menjamin para investor dan kreditur yang ditanamkan dalam perusahaan dan akan menghasilkan laporan keuangan yang dapat dipercaya. Sedangkan pengendalian internal administratif meliputi struktur organisasi, metode dan ukuran-ukuran yang dikoordinasikan terutama untuk mendorong efisiensi dan dipatuhinya kebijakan manajemen.

## 2.4 Koperasi

### 2.4.1 Pengertian Koperasi

Pengertian koperasi dapat dilakukan dari pendekatan asal yaitu kata koperasi berasal dari bahasa Latin *coopere*, yang dalam bahasa Inggris disebut *cooperation*. *Co* berarti bersama dan *operation* berarti bekerja, jadi *cooperation* berarti bekerja sama. Sedangkan menurut terminologi koperasi yang mempunyai arti "kerja sama", atau paling tidak mengandung makna kerja sama.

Menurut Undang-Undang Koperasi No. 25 Tahun 1992 Pasal 1 :  
"Koperasi adalah badan usaha yang beranggotakan orang-seorang atau badan hukum koperasi dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasar atas asas kekeluargaan".

### 2.4.2 Keunggulan Koperasi

Keunggulan Koperasi Wanita Sekar Kartini yaitu menganut sistem Tanggung Renteng. Maksudnya yaitu tanggung jawab bersama antara anggota



disatu kelompok atas segala kewajiban terhadap koperasi dengan dasar keterbukaan dan saling mempercayai agar terhindar dari kredit macet.

#### 2.4.3 Kelemahan Koperasi

Selain keunggulan koperasi pun memiliki kelemahan sebagai berikut :

1. Rendahnya kesadaran berkoperasi pada anggota. Tidak semua anggota koperasi memiliki kesadaran penuh dalam berkoperasi, seperti tidak menyetorkan simpanan wajib terhadap koperasi.
2. Ketidaksadaran anggota untuk membayar angsuran pinjaman yang tidak tertangani lagi oleh Tanggung Renteng.

### 2.5 Simpan Pinjam

#### 2.5.1 Pengertian Simpan dan Pinjam

Simpanan yang dimaksud pada Koperasi Wanita Sekar Kartini yaitu simpanan yang ditabungkan oleh anggota berupa simpanan pokok, dan simpanan wajib. Keduanya merupakan dasar yang dijadikan plafon saat mengajukan pinjaman suatu saat. Karena anggota tidak bisa menentukan besarnya pinjaman begitu saja tanpa mengetahui batas plafon untuk meminjam.

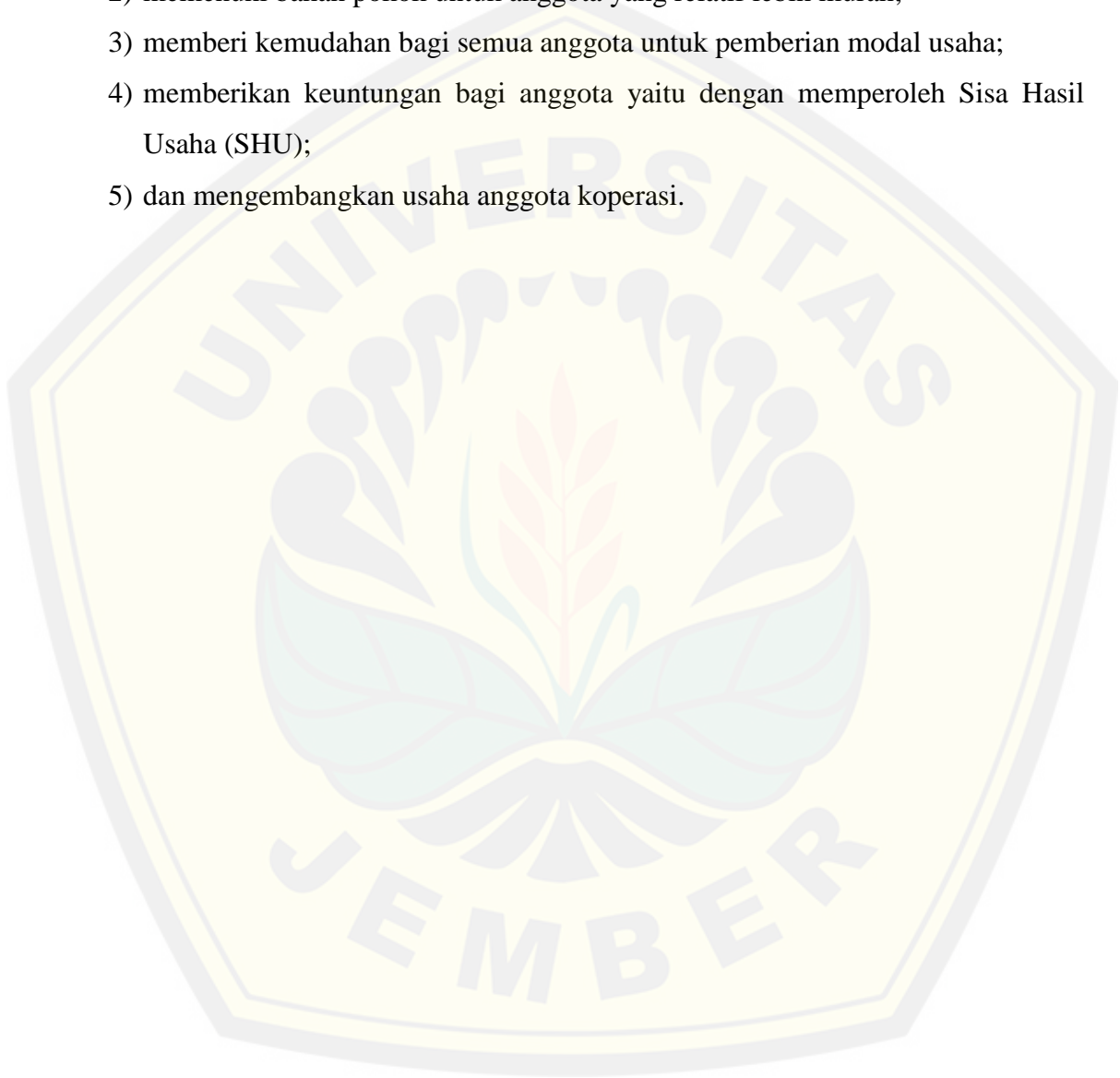
Simpanan pokok merupakan simpanan yang harus disetor pertama kali oleh anggota saat disahkan menjadi anggota Koperasi Sekar Kartini. Besarnya simpanan pokok yaitu sebesar Rp 200.000 yang pembayarannya boleh diangsur. Kemudian untuk simpanan wajib ini merupakan simpanan yang selalu disetorkan setiap bulan untuk mengisi saldo tabungan apabila mengajukan pinjaman sebesar Rp 10.000.

Selain simpanan ada pula pinjaman yang diberikan oleh koperasi. Pinjaman ini adalah besarnya pinjaman yang diajukan oleh anggota untuk kebutuhannya yang tidak terlepas dari batas plafon dari simpanan pokok dan simpanan wajib. Hal ini tidak terlepas juga dari pinjaman sebelumnya yang harus dilunasi terlebih dahulu sebelum mengajukan pinjaman berikutnya.

### 2.5.2 Manfaat Simpan Pinjam

Adanya koperasi yang menjalankan unit usaha simpan pinjam, tentunya memberikan banyak manfaat bagi anggota sebagai berikut :

- 1) untuk meningkatkan kesejahteraan perekonomian anggota;
- 2) memenuhi bahan pokok untuk anggota yang relatif lebih murah;
- 3) memberi kemudahan bagi semua anggota untuk pemberian modal usaha;
- 4) memberikan keuntungan bagi anggota yaitu dengan memperoleh Sisa Hasil Usaha (SHU);
- 5) dan mengembangkan usaha anggota koperasi.



### **BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **3.1 Latar Belakang Sejarah Perusahaan**

Koperasi Wanita Sekar Kartini merupakan koperasi yang berdiri sejak tanggal 21 April 1979 yang dirintis oleh sekelompok ibu rumah tangga yang bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan ibu-ibu khususnya dan masyarakat umumnya. Pada tanggal 9 Maret 1983 Koperasi Wanita Sekar Kartini resmi menjadi anggota Pusat Koperasi Wanita Jawa Timur “Puskowanjati” dan pada tanggal 16 Januari 1989 diterbitkan oleh Badan Hukum Koperasi nomor 6478/BH/II/89. Kemudian dengan adanya tekad yang kuat dari para perintis yang saat itu telah menjadi pengurus beserta anggota, pada tanggal 17 Oktober 1999 Koperasi Wanita Sekar Kartini telah memiliki gedung sendiri yang beralamat di Jalan Sriwijaya VIII nomor 4 Jember, Jawa Timur.

Koperasi Wanita Sekar Kartini ini tentunya memiliki visi, misi dan motto. Visinya yakni menjadi koperasi yang sehat, tangguh, berkembang baik, mandiri serta mengutamakan kesejahteraan anggota. Kemudian misinya yakni meningkatkan kualitas hidup perempuan dalam semua bidang kehidupan dengan kebersamaan melalui dukungan pembiayaan, pembinaan dan pendidikan. Selain itu mottonya yakni terus berkarya untuk menggapai anggota yang sejahtera.

Meninjau dari segi keanggotaan koperasi saat ini telah mencapai 1.300 anggota aktif. Sistem yang dianut oleh koperasi ini yakni membagi anggota-anggota kelompok kedalam wilayah yang kurang lebihnya sama agar mudah pendataannya. Dan untuk wilayah kerja dari koperasi ini berada pada wilayah Kaliwates berjumlah 15 kelompok, wilayah Mayang berjumlah 2 kelompok, wilayah Patrang berjumlah 7 kelompok, wilayah Rambipuji berjumlah 1 kelompok, wilayah Summersari berjumlah 23 kelompok dan terakhir wilayah Jelbuk 1 kelompok.

Kemudian untuk saat ini jumlah pembagian kelompok dari banyaknya 1.300 anggota aktif tersebut, dibagi kedalam 76 kelompok perempuan dan terdapat 1 kelompok yang anggotanya terdiri dari laki-laki yang disebut sebagai

Anggota Luar Biasa (ALB) atau anggota kekecualian. Hal ini dikarenakan ada kepesertaan isterinya yang telah wafat yang kemudian dilanjutkan keanggotaannya oleh suaminya. Kemudian ada pula yang benar-benar dikenal oleh para pengurus sehingga diperbolehkan menjadi anggota koperasi.

Banyaknya anggota koperasi yang dikelompokkan ke dalam beberapa kelompok, pengurus memberikan aturan untuk membentuk suatu ketua kelompok yang bertugas selain menjadi anggota koperasi merangkap menjadi ketua kelompok atau lebih dikenal dengan Penanggung Jawab Kelompok (PJK). Hal ini dimaksudkan untuk menangani kebutuhan dan kewajiban anggota dalam kelompok agar pendataan segala kegiatannya selama menjadi anggota koperasi menjadi lebih efektif. Sehingga Penanggung Jawab Kelompok diberikan kepercayaan oleh pengurus dalam merangkul anggotanya.

Seiring dengan banyaknya anggota saat ini, Koperasi Wanita Sekar Kartini ini dapat dikatakan sukses dalam menjalankan sistem Tanggung Renteng yang menjadi keunggulan dari koperasi lainnya yang ada di Indonesia. Sistem Tanggung Renteng ini merupakan tanggung jawab bersama diantara anggota disatu kelompok atas segala kewajiban terhadap koperasi dengan dasar keterbukaan dan saling mempercayai. Tanggung Renteng ini membangun karakter dan pekerti positif yang menjadi nilai dasar dalam aktivitas berkoperasi. Hal ini dilaksanakan dengan dukungan sikap, perilaku dan komunikasi asertif serta kemampuan untuk menghargai pihak lain atau empati.

Nilai-nilai yang terkandung dalam Tanggung Renteng antara lain :

- a) kebersamaan;
- b) keterbukaan;
- c) musyawarah;
- d) saling percaya;
- e) disiplin; dan
- f) tanggung jawab.

Sebagai sebuah sistem, Tanggung Renteng merupakan alat pengendali dan pengawasan bagi dinamika anggota dan keuangan. Kondisi yang harus dipenuhi dalam sebuah Sistem Tanggung Renteng yaitu adanya kelompok dan kewajiban

yang harus dipenuhi. Kemudian beberapa hal yang disadari sebagai hasil dari proses Tanggung Renteng yaitu :

- 1) amannya aset koperasi;
- 2) mempertimbangkan rasa kekeluargaan dan kegotong-royongan;
- 3) munculnya keberanian untuk mengemukakan pendapat dan keterbukaan;
- 4) tumbuh dan berkembangnya disiplin diri, percaya diri, tanggung jawab dan harga diri;
- 5) dan munculnya kader-kader potensial.

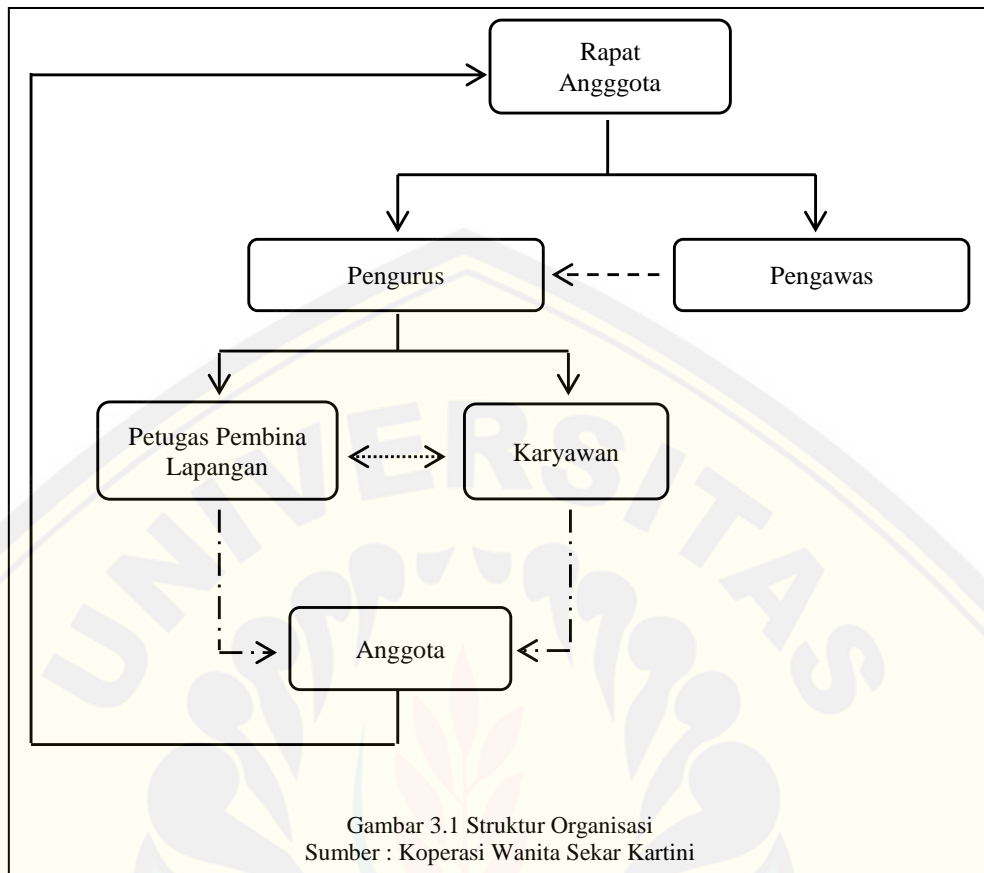
Sistem Tanggung Renteng memiliki beberapa manfaat yaitu sebagai berikut :

- a. menanamkan rasa kekeluargaan dan kegotong-royongan;
- b. menciptakan keterbukaan dan keberanian mengemukakan pendapat;
- c. menanamkan disiplin diri, meningkatkan rasa tanggung jawab, harga diri dan percaya diri;
- d. dan mengurangi risiko terjadinya kredit macet.

## **3.2 Struktur Organisasi**

### **3.2.1 Struktur Organisasi**

Dalam sebuah organisasi, struktur pengelolaan organisasi merupakan hal yang sangat diperlukan. Hal ini dikarenakan ketika sebuah organisasi tidak mempunyai sebuah sistem manajemen maka tujuan dan jalan organisasi tidak akan pernah berjalan selaras. Hal inilah yang mungkin juga menjadi alasan adanya sebuah struktur organisasi di dalam diri Koperasi Wanita Sekar Kartini.



Keterangan :

- : garis wewenang
- ..... : garis koordinasi
- - - - - : garis pelayanan pembinaan
- . - . - : garis pengawasan
- . - . - . : garis pelayanan

a) Rapat Anggota Tahunan

Pemegang kekuasaan tertinggi pada suatu koperasi yakni terletak pada rapat anggota. Hal ini terlihat pada posisi rapat anggota berada tepat bagian atas yang membawahi bagian-bagian terkait lainnya yang ada di koperasi. Rapat anggota berperan sebagai berikut :

- 1) menetapkan anggaran dasar dan anggaran rumah tangga koperasi;

- 2) menetapkan kebijakan umum koperasi;
- 3) memilih, mengangkat dan memberhentikan pengurus dan badan pemeriksa/pengawas koperasi;
- 4) menetapkan dan mengesahkan rencana kerja serta rencana anggaran belanja koperasi, serta kebijakan pengurus dalam bidang organisasi dan usaha koperasi dan diadakan setiap 1 tahun sekali;
- 5) dan mengesahkan laporan pertanggungjawaban pengurus dan badan pemeriksa/pengawas dalam bidang organisasi dan usaha koperasi serta rapat anggota diadakan setiap 1 tahun sekali.

#### b) Pengurus

Pengurus berasal dari anggota yang dipilih setiap 3 tahun dalam rapat anggota tahunan untuk mengelola koperasi bidang usaha maupun keuangan. Pemilihannya pun dilakukan secara demokratis oleh para perwakilan anggota kelompok yang hadir pada saat rapat anggota. Dalam kepengurusan, seorang pengurus bisa dipilih sampai mereka berusia 65 tahun. Hal tersebut tercantum dalam anggaran dasar dan anggaran rumah tangga dan Peraturan Khusus Koperasi Wanita Sekar Kartini. Selanjutnya dalam menjalankan tugasnya pengurus dibantu oleh 8 karyawan yang diangkat menggunakan Surat Keputusan Pengurus.

Pengurus merupakan pihak yang bertanggung jawab penuh atas perjalanan koperasi. Para pengurus biasanya membuat suatu rancangan kerja setiap tahunnya sebagai suatu rencana kegiatan tentang tahun berjalan (RARK). Setiap akhir tahun buku pengurus melakukan rapat tahunan yang merupakan sebuah rapat pertanggung jawaban pengurus terhadap anggota lainnya (RAT).

Sebagai seorang pengurus, mereka selalu melakukan evaluasi kerja setiap bulan. Hal ini berkaitan dengan kapasitas kontrol mereka terhadap anggota-anggota yang ada. Sehingga ketika ada masalah atau hal lainnya, pengurus dapat menanganinya secara cepat dan tepat. Kontrol pengurus tidak hanya berlaku pada anggota koperasi dan kegiatannya, namun juga terhadap karyawan yang ada. Karena mereka harus tetap mengawasi jalannya usaha yang mereka miliki. Kinerja pengurus selalu ada dalam pengawasan pengawas, hal tersebut

menunjukkan bahwa kepengurusan yang ada tidak bisa bertindak *otoriter* dan semena-mena. Selain itu mereka juga harus terus berkoordinasi bersama dengan pengawas sebagai usaha agar apa yang mereka lakukan tidak menyalahi aturan dan merugikan pihak-pihak lainnya.

c) Pengawas

Pengawas memiliki kewajiban untuk melaksanakan internal kontrol terhadap pelaksanaan Program Kerja dan Anggaran serta pelaksanaan kebijakan dan pengelolaan koperasi. Pengawas berkewajiban untuk membuat laporan tertulis tentang hasil dari pengawasan yang telah dilakukan per 3 bulan sekali. Pengawas koperasi memiliki hubungan koordinasi dengan pengurus sehingga kedua belah pihak harus berkoordinasi satu dengan yang lainnya. Tanggung jawab pengawas koperasi adalah kepada rapat anggota.

Saat ini jumlah pengawas pada Koperasi Wanita Sekar Kartini berjumlah 2 orang yaitu pengawas yang memeriksa keuangan setiap minggu sekali dan membuat laporan per 3 bulan sekali. Pengawas koperasi berhak mengingatkan para pengurus koperasi jika terdapat hal yang tidak sesuai dengan AD/ART Peraturan Khusus ataupun keputusan rapat anggota

d) Petugas Pembina Lapangan

Petugas Pembina Lapangan (PPL) adalah unsur organisasi sebagai rentang kendali komunitas antara pengurus dan anggota, untuk menjaga stabilitas kelembagaan sehingga tercipta ikatan yang solid, harmonis, dinamis seiring dengan semakin kompleksnya permasalahan yang dihadapi. Petugas Pembina Lapangan bekerja berdasarkan Surat Keputusan Pengurus, dengan masa tugas 3 tahun, atau bahkan bisa ditugaskan kembali.

PPL memiliki tugas untuk memberikan pembinaan, menyampaikan informasi terhadap kelompok dan juga sebaliknya, serta melaporkan perkembangan kelompok terhadap pengurus. PPL mendampingi kelompok dalam melakukan pertemuan kelompok setiap 1 bulan sekali yang berkewajiban membuat laporan hasil pembinaan setiap bulan.



Dalam Koperasi Wanita Sekar Kartini PPL sangat berperan penting. PPL ini merupakan kepanjangan tangan dari pengurus, sehingga PPL dalam kelompok mewakili pengurus. . PPL juga menangani secara langsung proses peminjaman, penerimaan dan pengunduran diri anggota di kelompok. PPL bertanggungjawab terhadap pengurus terhadap pengurus dan berkoordinasi dengan pengurus setiap akhir bulan. Dan pada Koperasi Wanita Sekar Kartini saat ini memiliki 6 orang PPL.

### 3.2.2 Bagian Personalia

Susunan pengurus Koperasi Wanita Sekar Kartini sebagai berikut :

|              |           |
|--------------|-----------|
| Ketua I      | : 1 orang |
| Ketua II     | : 1 orang |
| Sekretaris   | : 1 orang |
| Bendahara I  | : 1 orang |
| Bendahara II | : 1 orang |

Susunan pengawas Koperasi Wanita Sekar Kartini yaitu terdiri dari 2 orang pengawas dan 6 orang petugas pembina lapangan. Susunan karyawan Koperasi Wanita Sekar Kartini sebagai berikut :

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| a) Kepala unit toko     | : 1 orang |
| b) Kepala simpanan      | : 1 orang |
| c) Kasir I              | : 1 orang |
| d) Kasir II             | : 1 orang |
| e) Kasir toko           | : 1 orang |
| f) Staf piutang         | : 1 orang |
| g) Staf akuntansi       | : 1 orang |
| h) Staf kesekretariatan | : 1 orang |
| i) Staf toko            | : 2 orang |
| j) Sopir                | : 1 orang |
| k) Rumah Tangga & waker | : 2 orang |
| l) Karyawan warnet      | : 8 orang |

### 3.2.3 Penjelasan Tugas Bagian Personalia

#### 1. Kepala unit toko :

- a. mendata dan menginput nama-nama *suplier* ke dalam program komputer;
- b. melayani penjualan tunai dan kredit anggota;
- c. membuat tagihan angsuran anggota setiap akhir bulan;
- d. koordinasi dengan bagian gudang dan kasir unit pertokoan;
- e. melaksanakan *stock opname* ke pengurus setiap bulan; dan
- f. bertanggungjawab kepada pengurus.

#### 2. Staf simpanan

- a. *entry* simpanan anggota;
- b. mencocokkan simpanan anggota dengan bagian akuntansi;
- c. mencetak laporan simpanan anggota setiap bulan;
- d. memproses bunga simpanan SSR, dan tabungan hari raya;
- e. memberikan data SSR, SMILE dan tabungan hari raya ke bagian akuntansi, mencetak saldo buku tabungan anggota;
- f. *entry* saldo simpanan TR kelompok setiap akhir bulan dan diserahkan kepada PPL; dan
- g. bertanggungjawab kepada pengurus.

#### 3. Kasir 1

- a. mengambil uang dari brankas setiap hari;
- b. membuat bukti kas masuk dan kas keluar unit simpanan dan kas masuk unit pertokoan;
- c. melaporkan posisi uang pada bendahara setiap hari;
- d. mencatat ke dalam buku kasir dan melaksanakan *cash opname* setiap akhir bulan; dan
- e. bertanggungjawab pada pengurus.

#### 4. Kasir 2

- a. membuat bukti kas masuk dan kas keluar unit pusat;

- b. melayani penarikan dan penyetoran simpanan;
- c. menghitung dana talangan setiap akhir bulan;
- d. menata uang dan menyetor uang pada bendahara;
- e. bertanggungjawab pada persewaan mobil; dan
- f. bertanggungjawab kepada pengurus.

#### 5. Kasir Toko

- a. melayani penjualan kepada pembeli baik anggota maupun non-anggota secara tunai dan kredit;
- b. membuat bukti kas keluar unit pertokoan yang diserahkan ke bagian kasir 1;
- c. membuat closing harian dan disetorkan pada kasir 1;
- d. bertanggungjawab untuk pengiriman bahan pokok; dan
- e. bertanggungjawab kepada pengurus.

#### 6. Staf Piutang

- a. memeriksa SPP angsuran anggota yang mengajukan pinjaman;
- b. mengentry data piutang anggota berdasarkan SPH;
- c. memasukkan angsuran dan pinjaman anggota ke program komputer;
- d. menghitung *volume* pinjaman, outstanding pinjaman dan tunai kelompok setiap per 3 bulan sekali;
- e. mencatat nomor mutasi pinjaman anggota;
- f. mencocokkan piutang anggota dan non-anggota dengan bagian akuntansi;
- g. mencetak penyaluran pinjaman, penyaluran kredit dan mutasi pinjaman setiap bulan;
- h. menghitung SHU untuk RAT; dan
- i. bertanggungjawab kepada pengurus.

#### 7. Staf Akuntansi

- a. mengentry transaksi keuangan berdasarkan bukti kas masuk dan kas keluar;
- b. meneliti kelengkapan dan kebenaran bukti-bukti pembukukuan;
- c. melaksanakan pembukuan sesuai dengan prosedur yang berasal dari bukti;

- d. menyimpan dan memelihara semua bukti kas masuk dan kas keluar;
- e. menyiapkan laporan keuangan setiap akhir bulan;
- f. membuat perhitungan pajak dan pembuatan arus kas tahunan;
- g. *membackup* semua data keuangan ke dalam CD dan *flashdisk*;
- h. bertanggung jawab kepada kepala koperasi;
- i. menghitung SHU dan memeriksa kebenaran dari bukti kas keluar dan kas masuk dengan buku kasir; dan
- j. bertanggungjawab kepada pengurus.

#### 8. Staf Kesekretariatan

- a. mendata anggota yang masuk atau keluar;
- b. membuat notulen pada saat rapat pengurus dan PPL di akhir bulan;
- c. menangani untuk menyetorkan pajak, BPJS kesehatan, BPJS ketenagakerjaan *top up finchannel*;
- d. bertanggungjawab atas alat tulis kantor;
- e. melaksanakan pembayaran transaksi melalui *finchannel* (pembayaran listirk, speedy, telepon, pembelian token); dan
- f. bertanggungjawab kepada pengurus.

#### 9. Staf Pertokoan

- a. memeriksa persediaan produk;
- b. memeriksa kelayakan produk/*expired*;
- c. *mendisplay* produk ke gondola; dan
- d. bertanggungjawab kepada pengurus.

#### 10. Driver

- a. mengantar perjalanan dinas pengurus, pengawas, karyawan, PPL baik dalam atau luar kota;
- b. menjaga kebersihan dan merawat kondisi mobil;
- c. menjaga kelayakan mesin mobil dan motor;
- d. mengantar pengiriman bahan pokok;

- e. membantu bagian unit pertokoan untuk *mendisplay* barang dan mengecek produk yang *expired*; dan
- f. bertanggungjawab kepada pengurus.

#### 11. Bagian Rumah Tangga & waker

- a. membersihkan seluruh ruangan koperasi;
- b. menjaga keamanan koperasi saat malam hari; dan
- c. bertanggungjawab kepada pengurus.

#### 12. Karyawan warnet

- a. Operator warnet
  - 1) operator masing-masing warnet;
  - 2) menjaga inventaris dan menjaga kebersihan; dan
  - 3) Menyetorkan pendapatan warnet ke kasir.
- b. IT warnet
  - 1) Bertanggungjawab terhadap software dan hardware warnet.

### 3.3 Unit Usaha

Setiap koperasi memiliki sebuah atau beberapa usaha di dalamnya untuk menghasilkan SHU bagi kesejahteraan anggotanya. Koperasi Wanita Sekar Kartini sendiri memiliki beberapa usaha, diantaranya adalah:

#### a. Usaha Simpan Pinjam

Usaha simpan pinjam merupakan usaha pertama yang dirintis oleh koperasi wanita ini. Usaha ini merupakan sumber usaha yang paling besar pendapatan Sisa Hasil Usahanya karena hampir semua anggota berpartisipasi di dalamnya.

#### b. Jasa Sewa Mobil

Jasa sewa mobil merupakan jasa yang terbilang baru yang sedang dijalankan oleh koperasi wanita ini. Usaha jasa sewa mobil saat ini tengah berkembang dan memiliki rencana ekspansi usaha dengan memperbanyak armada kendaraan mobil.

c. Warung Internet

Usaha warung internet atau biasa disebut warnet juga merupakan sebuah usaha yang terbilang baru. Usaha ini melibatkan 8 orang penjaga dan teknisi warnet. Usaha ini mulai menunjukkan hasilnya dan terus menstabilkan kondisi kegiatan usahanya.

d. Mini Market

Usaha ini terbilang sudah cukup lama dan menjadi salah satu usaha kedua terbanyak penyumbang SHU. Di mini market ini, para anggota dapat membeli belanja bulanan mereka dan mendapatkan jasa *delivery order* bagi para anggota yang memesan dalam jumlah banyak. Dengan harga yang relatif lebih murah, usaha mini market ini menjadi memiliki aset yang lebih besar.

e. UMKM Kerajinan Tangan

UMKM kerajinan tangan ini merupakan usaha yang diadakan untuk mengelompokkan barang-barang kerajinan dari para anggota. Barang-barang ini dipajang langsung dan dipasarkan langsung oleh pihak koperasi sehingga terdapat toko *retail* di koperasi di samping adanya *mini market*.

Usaha-usaha tersebut dijalankan oleh seluruh karyawan yang ada dengan peraturan dari pengurus. Sampai saat ini, usaha yang paling besar merupakan kegiatan usaha simpan pinjam yang dilakukan oleh para anggota koperasi.

### 3.4 Kegiatan Bagian yang Dipilih

Dari adanya beberapa unit usaha di koperasi ini, penulis memilih kegiatan bagian simpan pinjam karena selain menarik untuk dikaji, simpan pinjam merupakan fasilitas atau jenis usaha yang paling awal ada di koperasi hingga saat ini. Sehingga penulis dapat mengetahui seperti apa prosedur akuntansi yang diterapkan pada koperasi wanita ini. Untuk lebih tepatnya bagian yang menunjang dengan judul penulis adalah bagian piutang dan simpanan. Secara umum kegiatan penulis yaitu membantu staf piutang dalam memasukan data angsuran anggota ke dalam komputer akuntansi piutang. Karena untuk anggota yang ingin mengajukan pinjaman, wajib diberikan pemeriksaan piutang oleh staf piutang bahwa anggota

yang bersangkutan telah menyelesaikan pinjaman sebelumnya sehingga layak untuk diberikan pinjaman berikutnya.



## **BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Koperasi Wanita Sekar Kartini yaitu jenis usaha yang telah memiliki badan hukum yang dibentuk oleh sekelompok ibu rumah tangga dengan tujuan untuk meningkatkan kesejahteraan ibu-ibu khususnya dan masyarakat umumnya. Koperasi Wanita Sekar Kartini mempunyai berbagai macam unit usaha salah satunya yaitu unit usaha simpan pinjam yang merupakan unit usaha yang pertama kali dirintis oleh Koperasi Wanita Sekar Kartini. Semua kegiatan dalam Praktek Kerja Nyata diharapkan dapat memberikan pengalaman praktis pada dunia kerja yang nantinya pengalaman tersebut dapat dijadikan wawasan pengetahuan dan bekal untuk masa depan. Selanjutnya pembahasan yang akan diuraikan yaitu mengenai lingkup simpan pinjam yang ada di Koperasi Wanita Sekar Kartini. Kegiatan unit usaha simpan pinjam adalah melayani simpanan dan pinjaman anggota meliputi prosedur pencatatan dan pelayanan kegiatan pemberian pinjaman kepada anggota serta pelunasan pinjaman anggota.

### **4.1 Prosedur Pembayaran Simpanan**

#### **4.1.1 Simpanan Koperasi Wanita Sekar Kartini**

Simpanan yang ada di Koperasi Wanita Sekar Kartini terdiri dari beberapa macam simpanan sebagai berikut :

##### **1) Simpanan Pokok**

Simpanan pokok adalah simpanan yang setorannya wajib disetorkan saat menjadi anggota koperasi sebesar Rp 200.000 dengan ketentuan boleh diangsur. Apabila pembayarannya tunai maka dapat dilakukan oleh anggota yang bersangkutan langsung mendatangi koperasi. Namun apabila pembayarannya diangsur maka setoran setiap bulannya melalui Penanggung Jawab Kelompok (PJK).



## 2) Simpanan Wajib

Simpanan wajib adalah simpanan yang wajib disetorkan setiap bulannya oleh setiap anggota melalui Penanggung Jawab Kelompok. Dan besarnya setoran simpanan wajib ini yaitu sebesar Rp 10.000.

## 3) Simpanan Sukarela

Simpanan sukarela adalah simpanan yang tidak terbatas setorannya disetiap bulan karena sifatnya yang sukarela tanpa ada batasan dan paksaan dan biasanya simpanan sukarela ini dilakukan oleh anggota koperasi yang bersangkutan tanpa melalui Penanggung Jawab Kelompok.

## 4) Tabungan Hari Raya

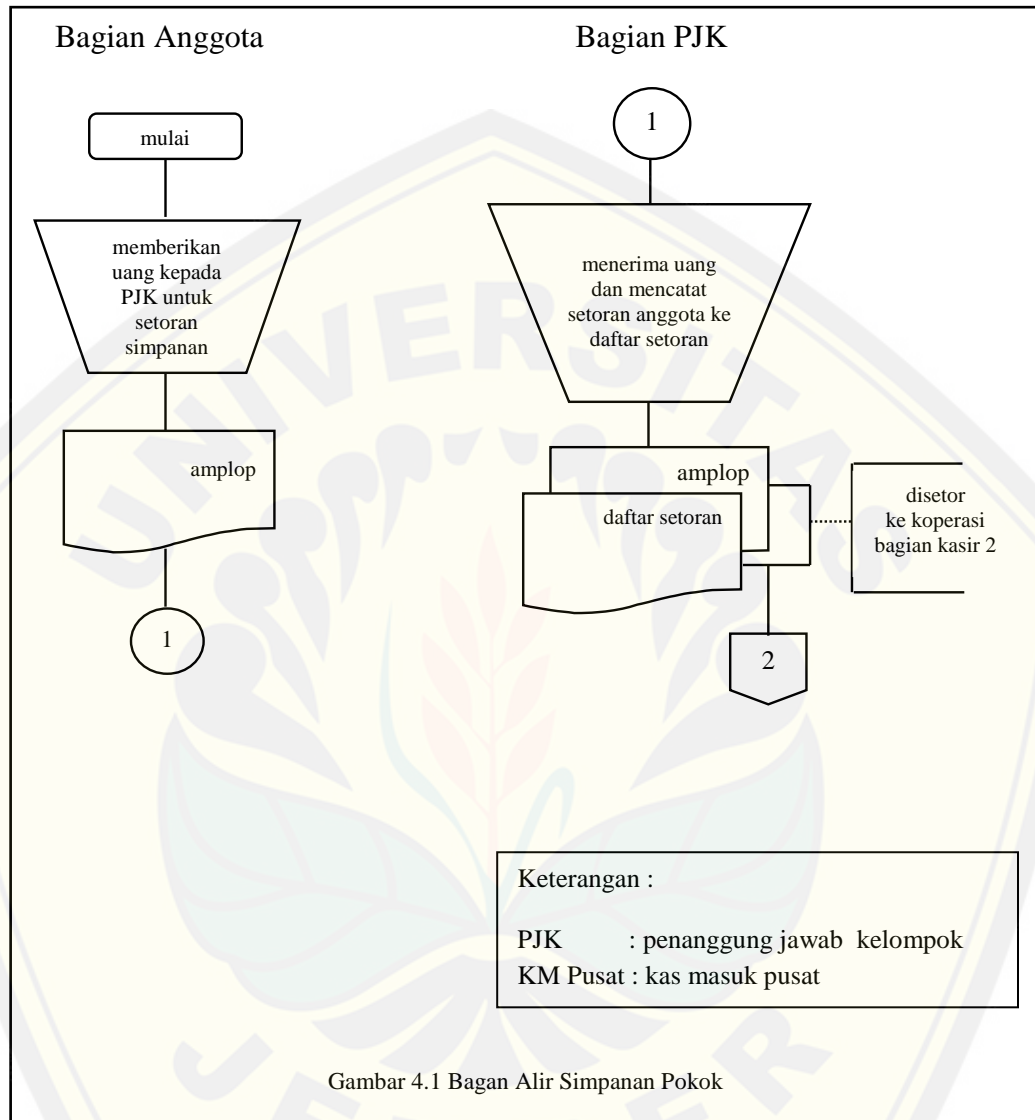
Tabungan hari raya ini adalah simpanan yang dibayarkan setiap bulan oleh anggota kelompok melalui Penanggung Jawab Kelompok. Besarnya setoran ditetapkan oleh masing-masing kelompok dan penarikannya dapat dilakukan ketika lebaran tiba.

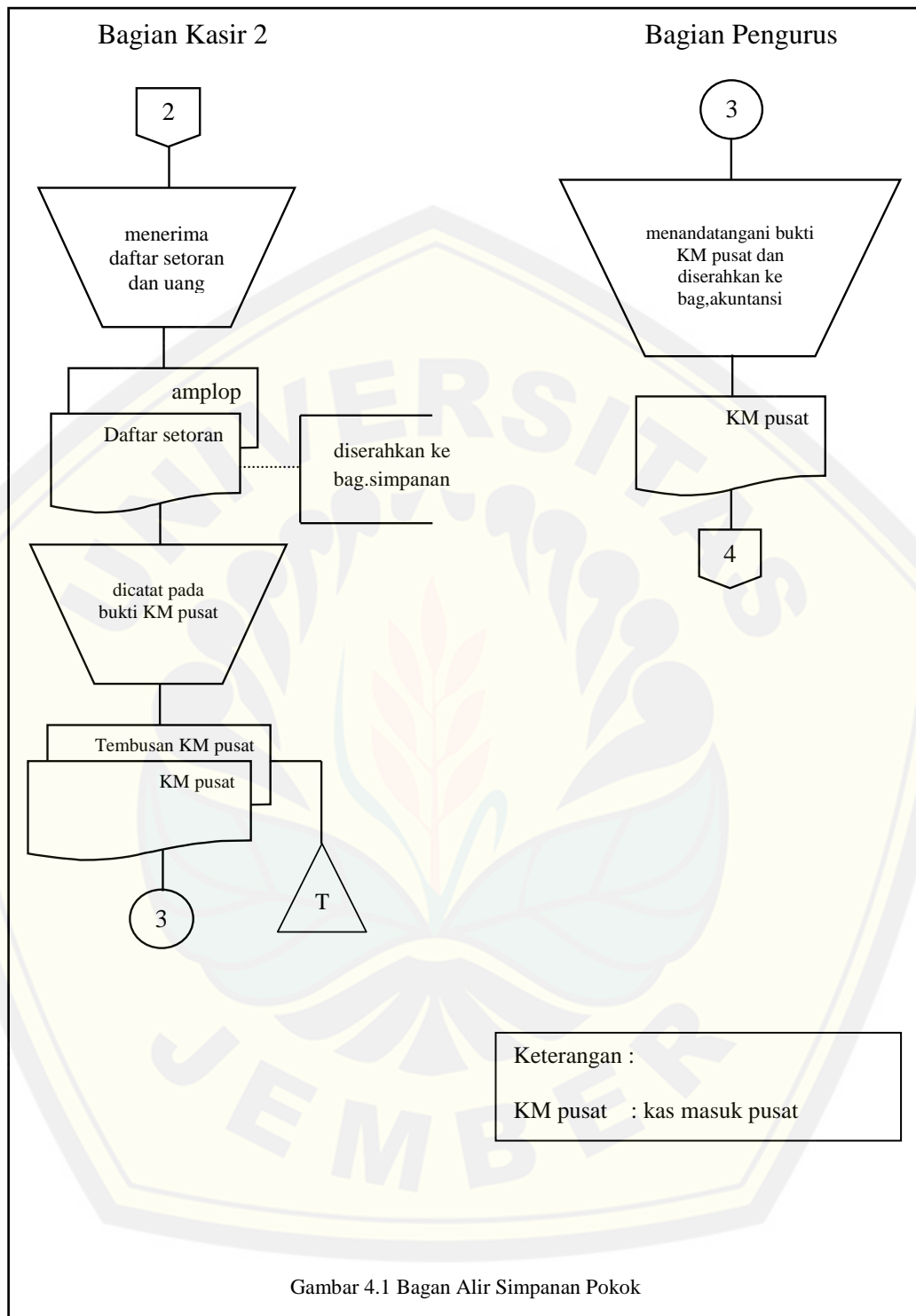
## 5) Simpanan Rekreasi

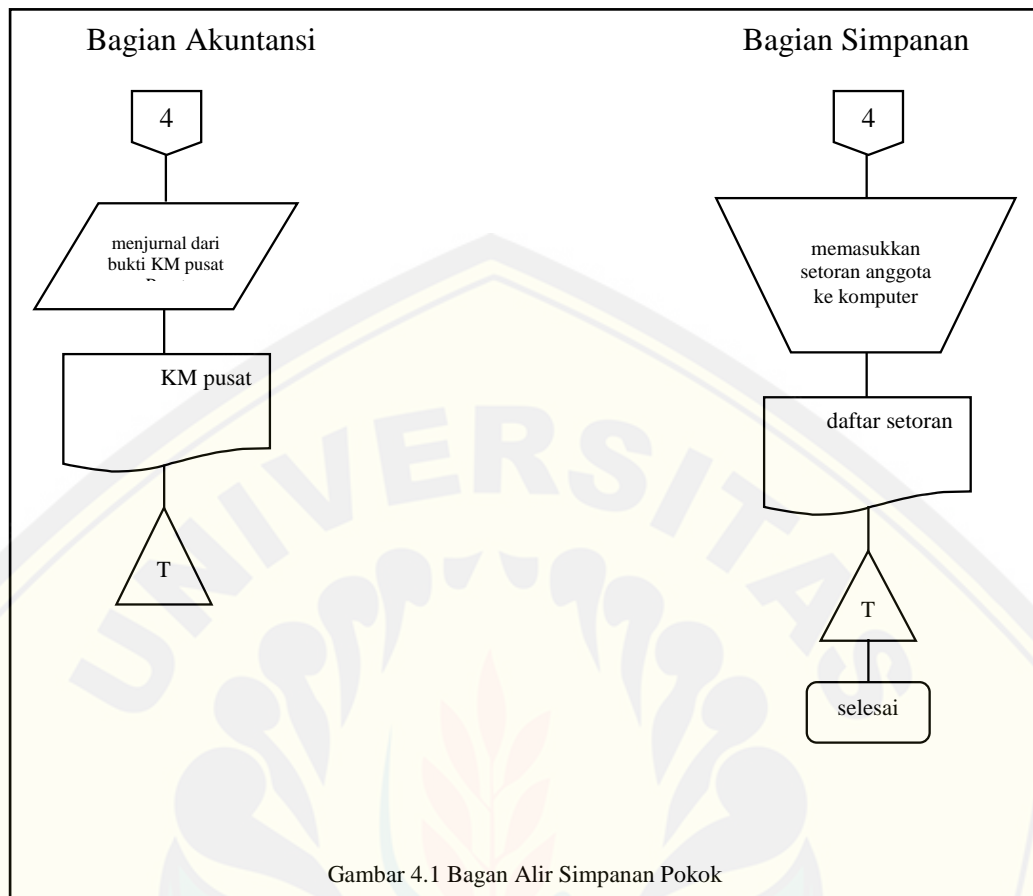
Simpanan rekreasi adalah simpanan yang dibayarkan setiap bulan oleh koperasi melalui Penanggung Jawab Kelompok. Besarnya setoran pun ditentukan oleh masing-masing kelompok. Untuk penarikannya dapat dilakukan ketika koperasi mengadakan rekreasi setiap 2 tahunan.

4.1.2 Bagan Alir Prosedur Simpanan

a. Simpanan Pokok







Penjelasan :

1) Bagian Anggota

Anggota membawa uang setoran simpanan pokok ke Penanggung Jawab Kelompok pada saat pertemuan kelompok dilaksanakan.

2) Bagian PJK

Menerima uang setoran anggota dan mencatat setoran tersebut pada daftar setoran yang dipegang Penanggung Jawab Kelompok yang nantinya diserahkan ke kasir 2 koperasi.

3) Bagian Kasir 2

Menerima daftar setoran dan uang untuk dicocokkan dengan total setoran, kemudian membuat bukti kas masuk pusat dengan lembar putih ditandatangani oleh kasir 2 dan pengurus dan lembar warna kuning diarsipkan

oleh pihak kasir 2. Setelah itu dijurnal oleh bagian akuntansi dan *diinput* oleh bagian simpanan.

4) Bagian Pengurus

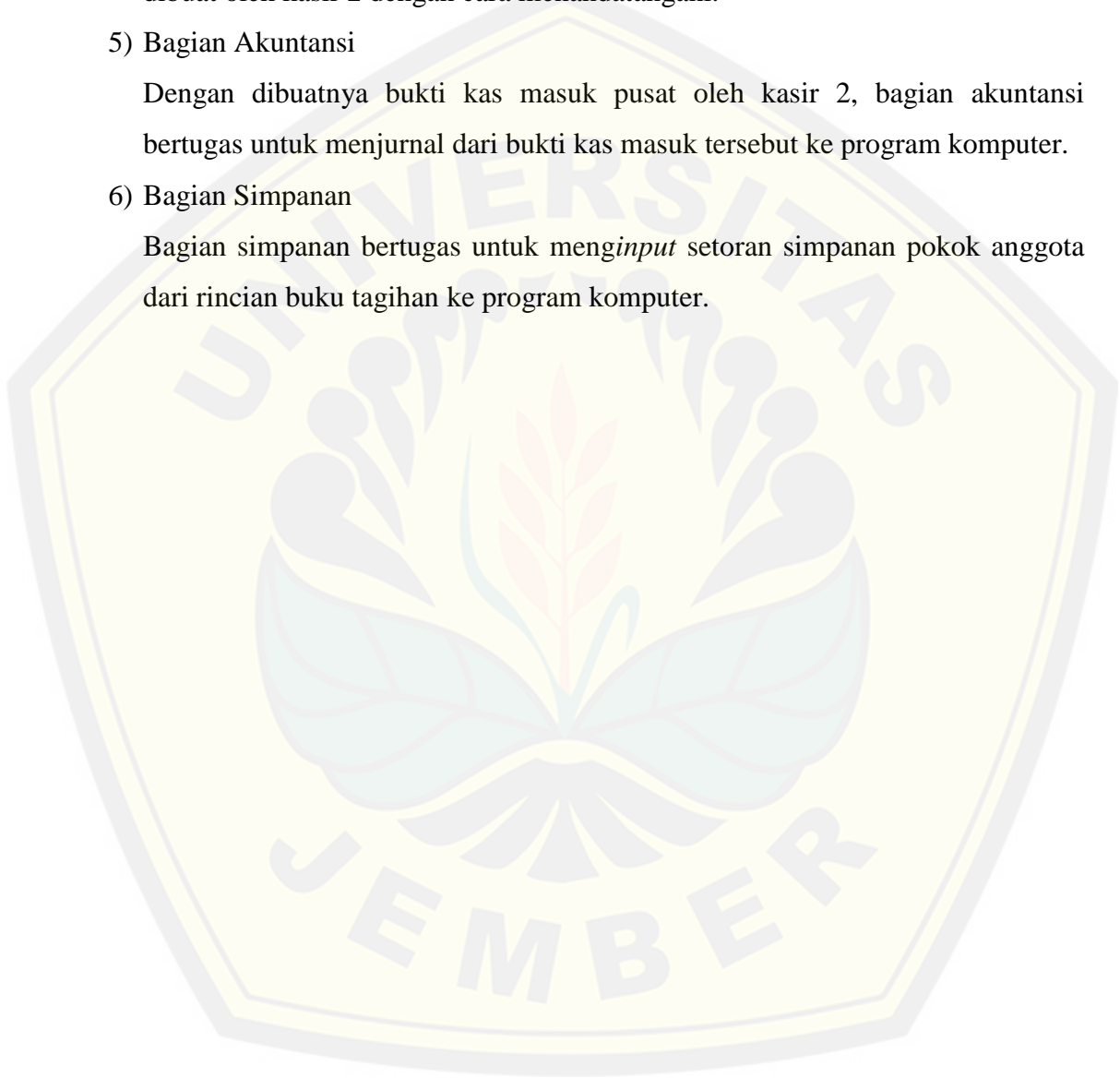
Pengurus berkewajiban untuk melegalkan bukti kas masuk pusat yang telah dibuat oleh kasir 2 dengan cara menandatangani.

5) Bagian Akuntansi

Dengan dibuatnya bukti kas masuk pusat oleh kasir 2, bagian akuntansi bertugas untuk menjurnal dari bukti kas masuk tersebut ke program komputer.

6) Bagian Simpanan

Bagian simpanan bertugas untuk *menginput* setoran simpanan pokok anggota dari rincian buku tagihan ke program komputer.



Daftar Setoran  
Unit Pusat Sekar Kartini Jember

| No | Nama | SP | SW | TR | Tahara | Rekreasi | Jumlah | Tanda tangan |
|----|------|----|----|----|--------|----------|--------|--------------|
| 1  | 2    | 3  | 4  | 5  | 6      | 7        | 8      | 9            |
|    |      |    |    |    |        |          |        |              |
|    |      |    |    |    |        |          |        |              |
|    |      |    |    |    |        |          |        |              |
|    |      |    |    |    |        |          |        |              |
|    |      |    |    |    |        |          |        |              |
|    |      |    |    |    |        |          |        |              |

Jember, ..... 10. ....

Diterima

Disetor Ketua Kelompok

11

(Kasir)

(..... 12. ....)

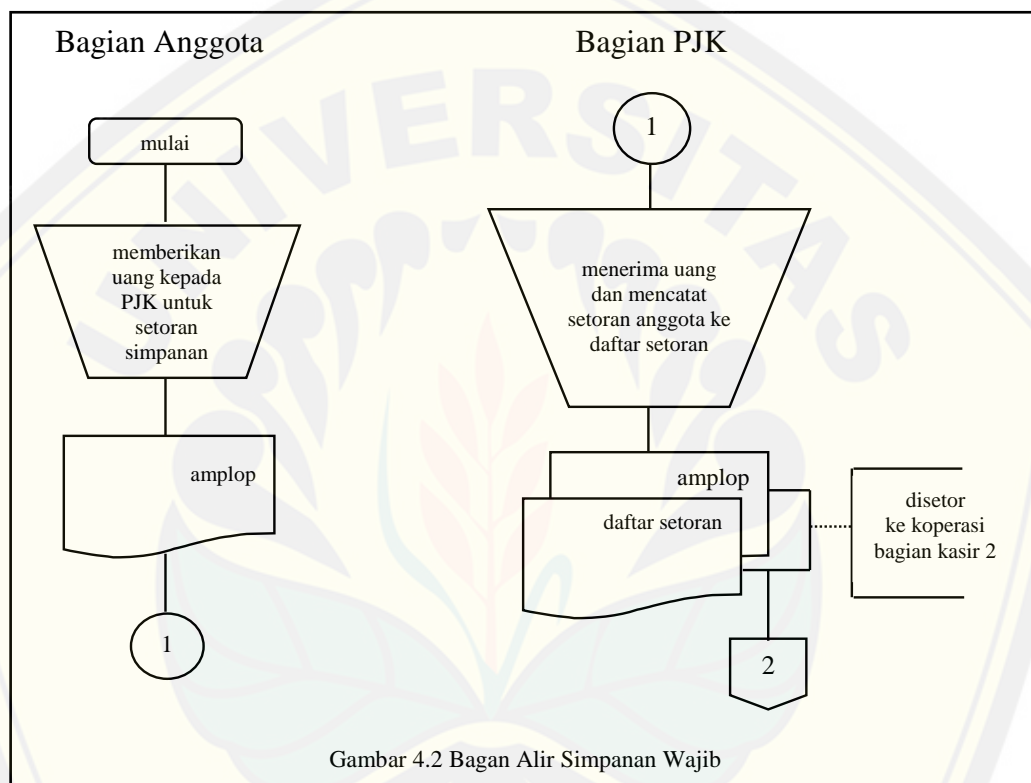
Tabel 4.1 Daftar Setoran Kelompok  
Sumber : Koperasi Wanita Sekar Kartini

Penjelasan :

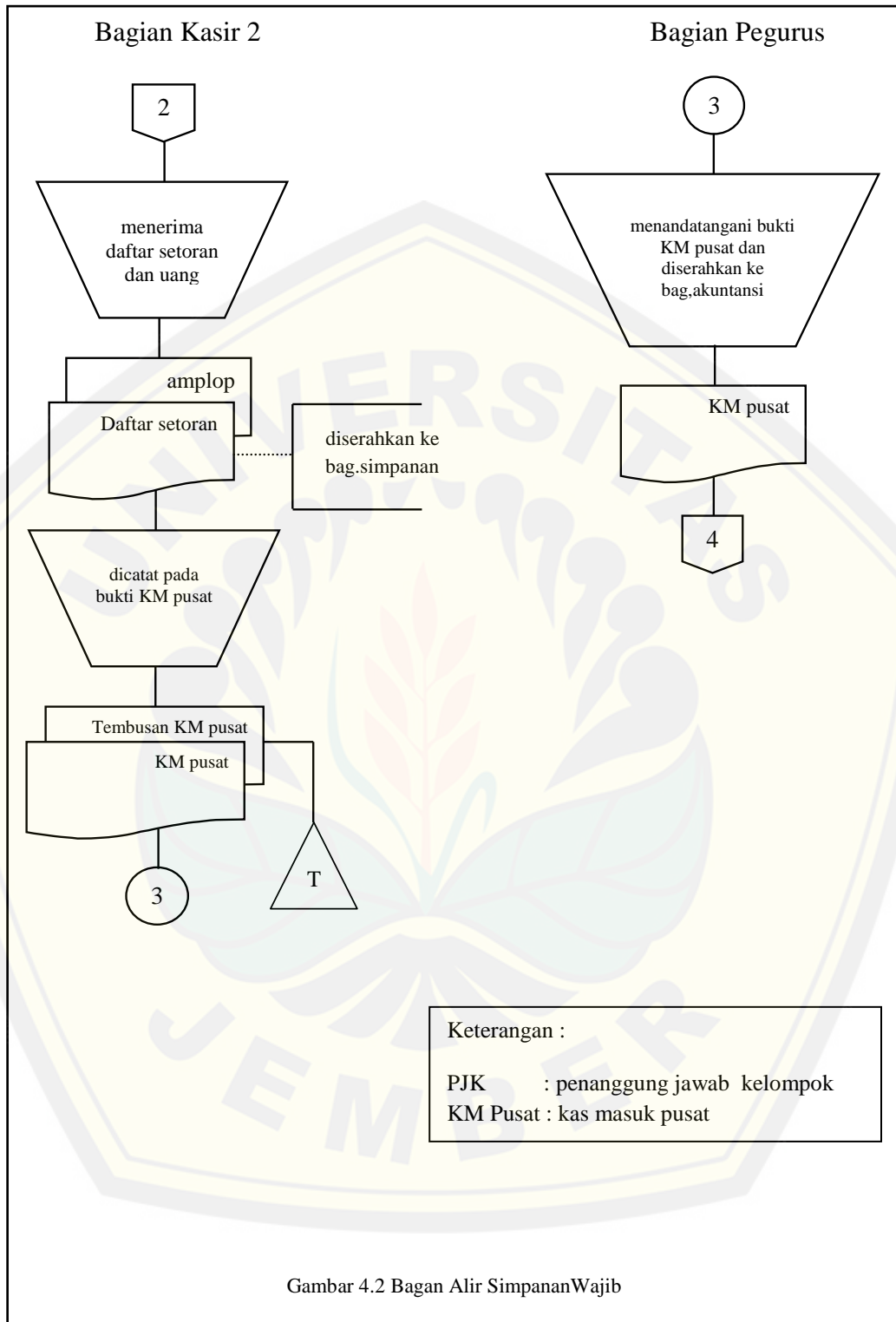
1. Diisi sesuai nomor urut anggota penyeter.
2. Diisi sesuai nama-nama anggota yang ada di kelompok.
3. Diisi sesuai nominal setoran simpanan pokok anggota.
4. Diisi sesuai nominal setoran simpanan wajib anggota.
5. Diisi sesuai nominal setoran Tanggung Renteng (TR) anggota.
6. Diisi sesuai nominal setoran tabungan hari raya anggota.
7. Diisi sesuai nominal setoran simpanan rekreasi anggota.
8. Diisi berdasarkan jumlah seluruh setoran masing-masing anggota.

9. Diisi berdasarkan tanda tangan anggota atau nomor anggota.
10. Diisi berdasarkan tanggal penyetoran anggota kelompok.
11. Ditandatangani oleh kasir.
12. Ditandatangani oleh PJK.

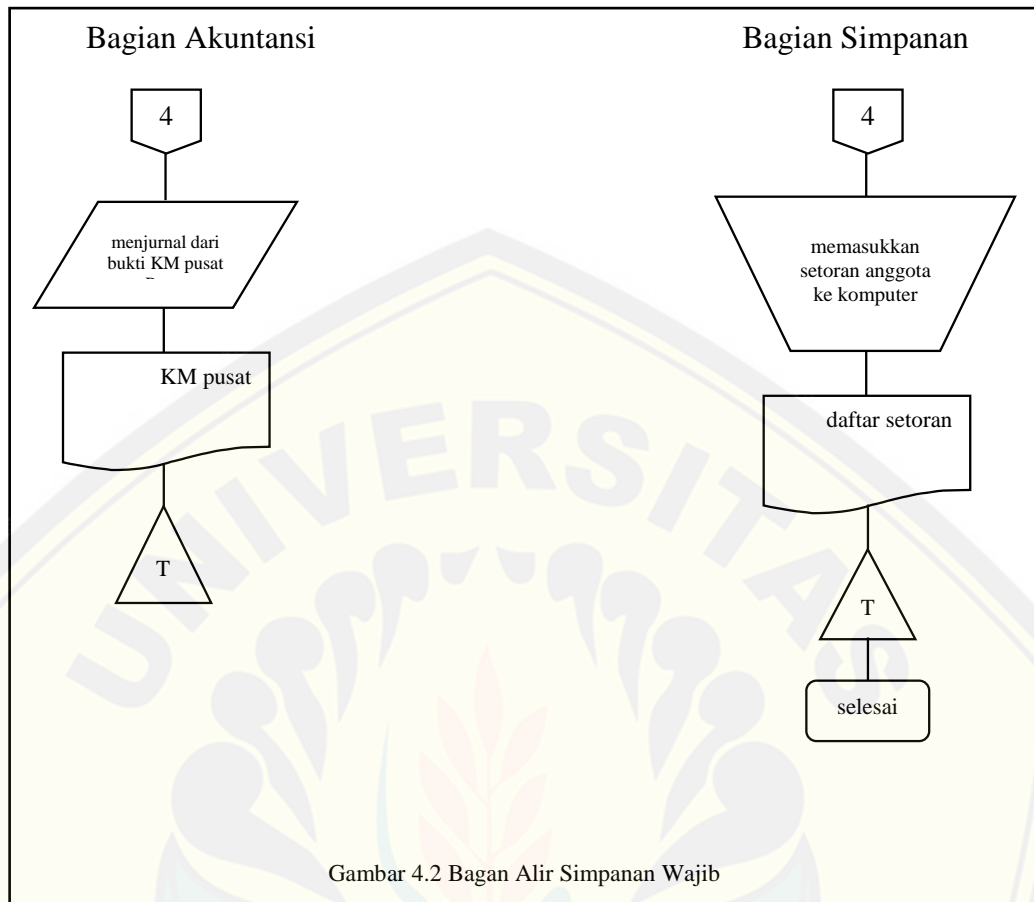
b. Simpanan Wajib



Gambar 4.2 Bagan Alir Simpanan Wajib







Penjelasan :

1) Bagian Anggota

Anggota membawa uang setoran simpanan wajib ke Penanggung Jawab Kelompok pada saat pertemuan kelompok dilaksanakan.

2) Bagian PJK

Menerima uang setoran anggota dan mencatat setoran tersebut pada daftar setoran yang dipegang Penanggung Jawab Kelompok yang nantinya diserahkan ke kasir 2 koperasi.

3) Bagian Kasir 2

Menerima daftar setoran dan uang untuk dicocokkan dengan total setoran, kemudian membuat bukti kas masuk pusat dengan lembar putih ditandatangani oleh kasir 2 dan pengurus dan lembar warna kuning diarsipkan

oleh pihak kasir 2. Setelah itu dijurnal oleh bagian akuntansi dan *diinput* oleh bagian simpanan.

4) Bagian Pengurus

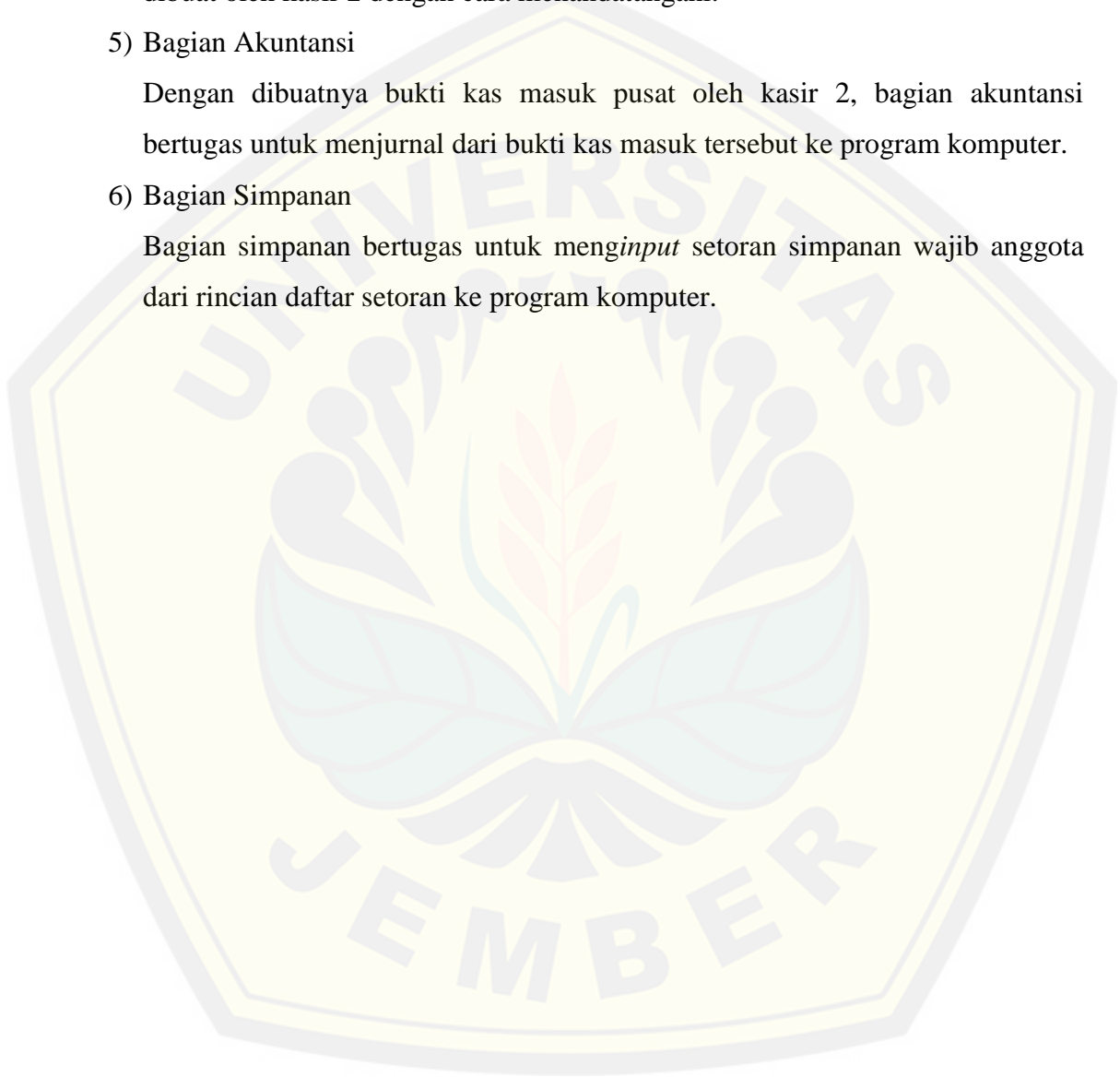
Pengurus berkewajiban untuk melegalkan bukti kas masuk pusat yang telah dibuat oleh kasir 2 dengan cara menandatangani.

5) Bagian Akuntansi

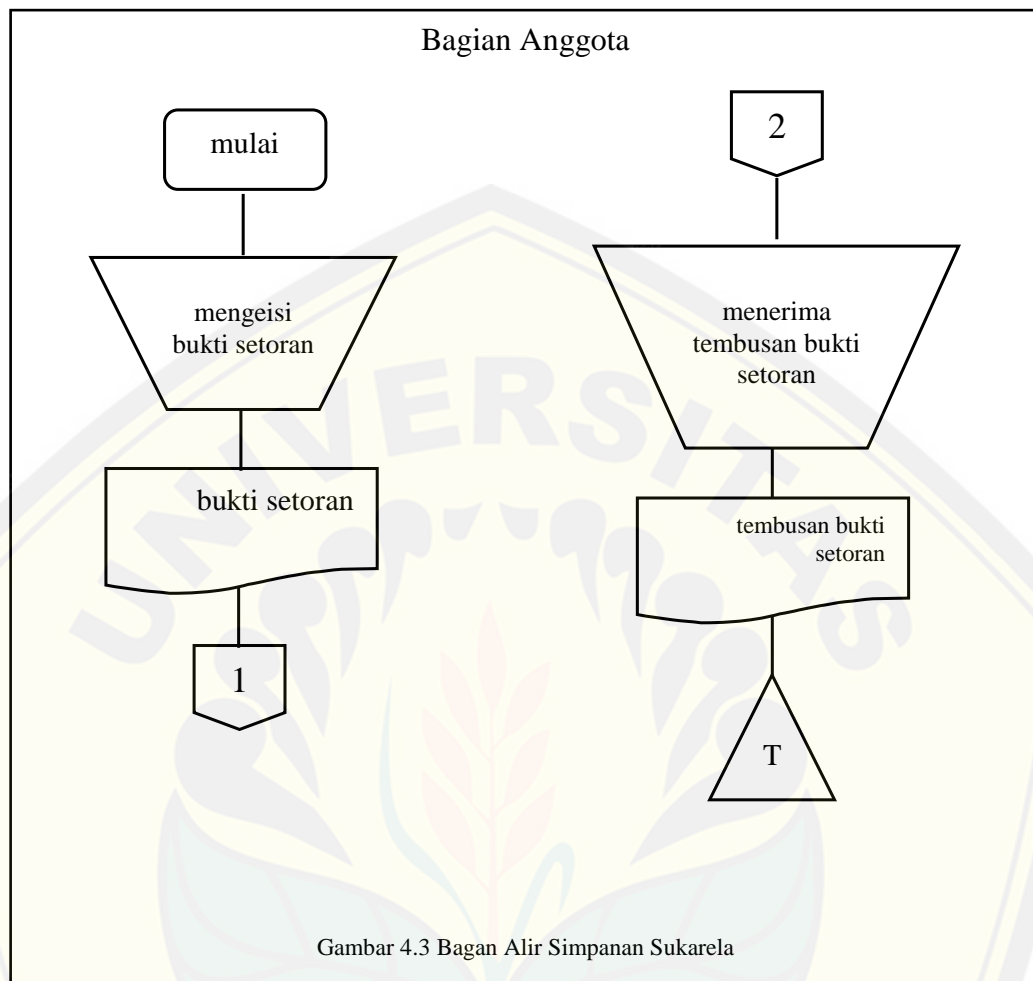
Dengan dibuatnya bukti kas masuk pusat oleh kasir 2, bagian akuntansi bertugas untuk menjurnal dari bukti kas masuk tersebut ke program komputer.

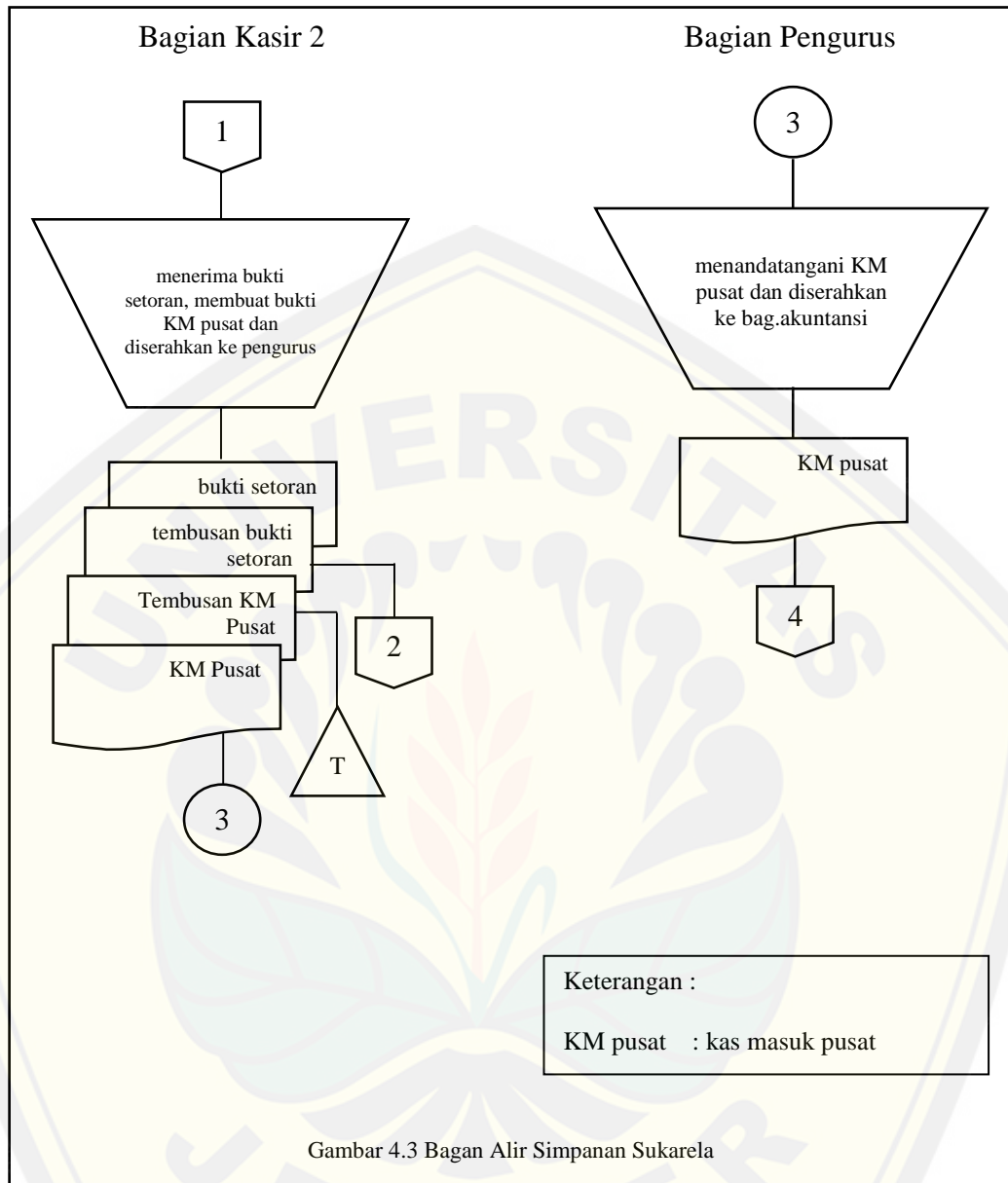
6) Bagian Simpanan

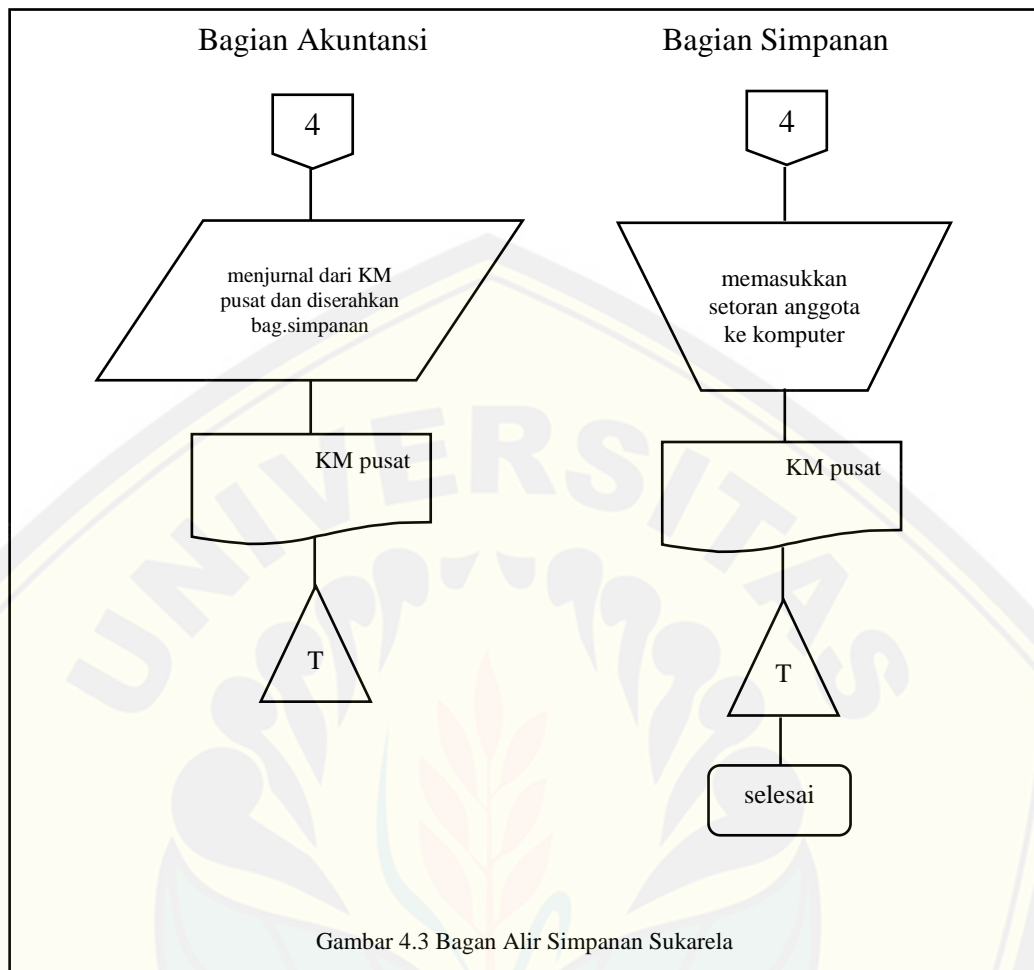
Bagian simpanan bertugas untuk *menginput* setoran simpanan wajib anggota dari rincian daftar setoran ke program komputer.



## c. Simpanan Sukarela







Penjelasan :

1) Bagian Anggota

Anggota mengisi bukti setoran dan diserahkan kepada kasir 2.

2) Bagian Kasir 2

Menerima bukti setoran yang telah diisi anggota dan membuat bukti kas masuk pusat. Setelah itu tembusan dari bukti setoran diberikan kepada anggota bukti kas masuk pusat warna kuning diarsipkan oleh pihak kasir 2 dan warna putih diberikan ke pengurus untuk ditandatangani.

3) Bagian Pengurus

Pengurus berkewajiban untuk melegalkan bukti kas masuk pusat yang telah dibuat oleh kasir 2 dengan cara menandatangani.

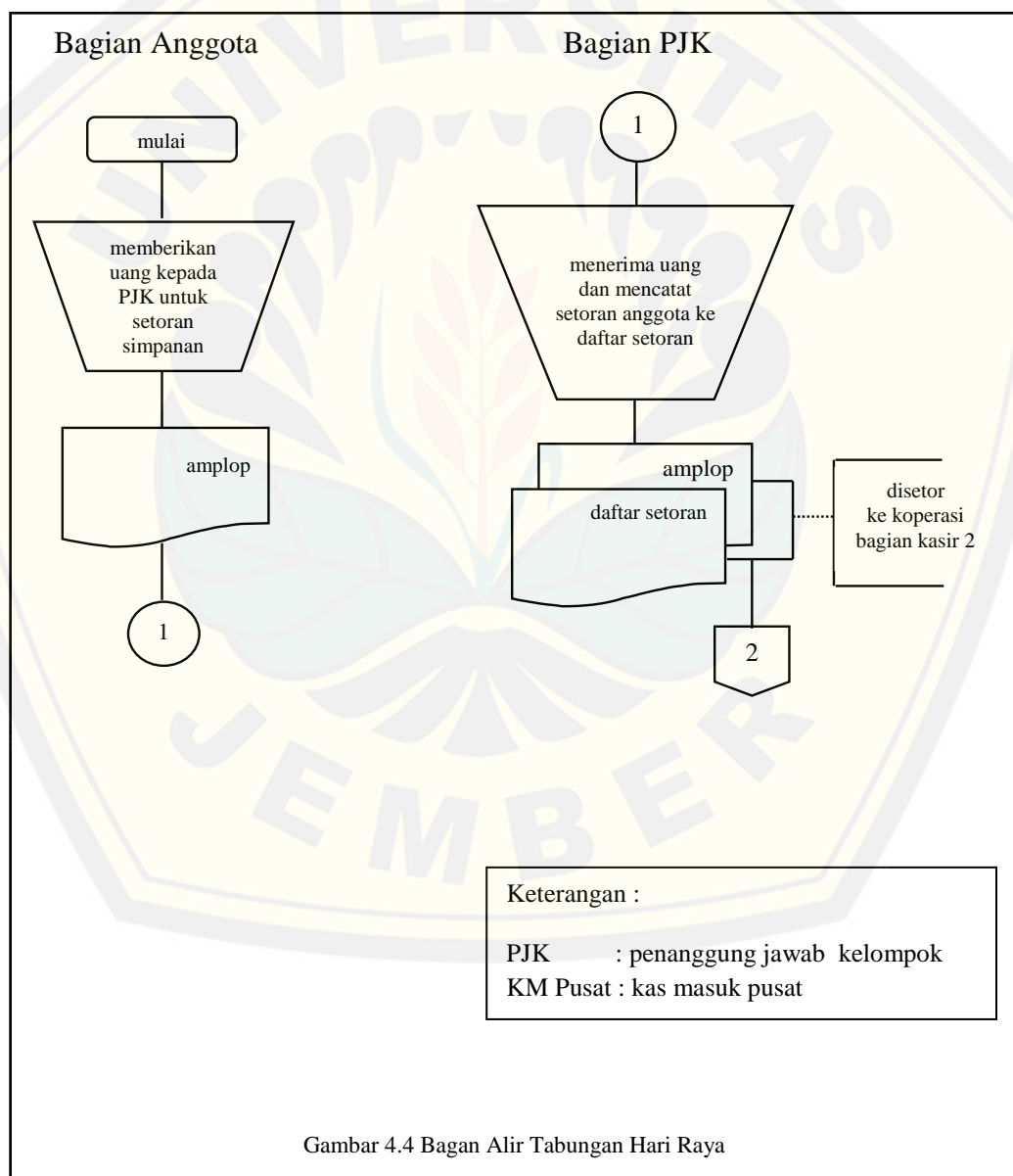
4) Bagian Akuntansi

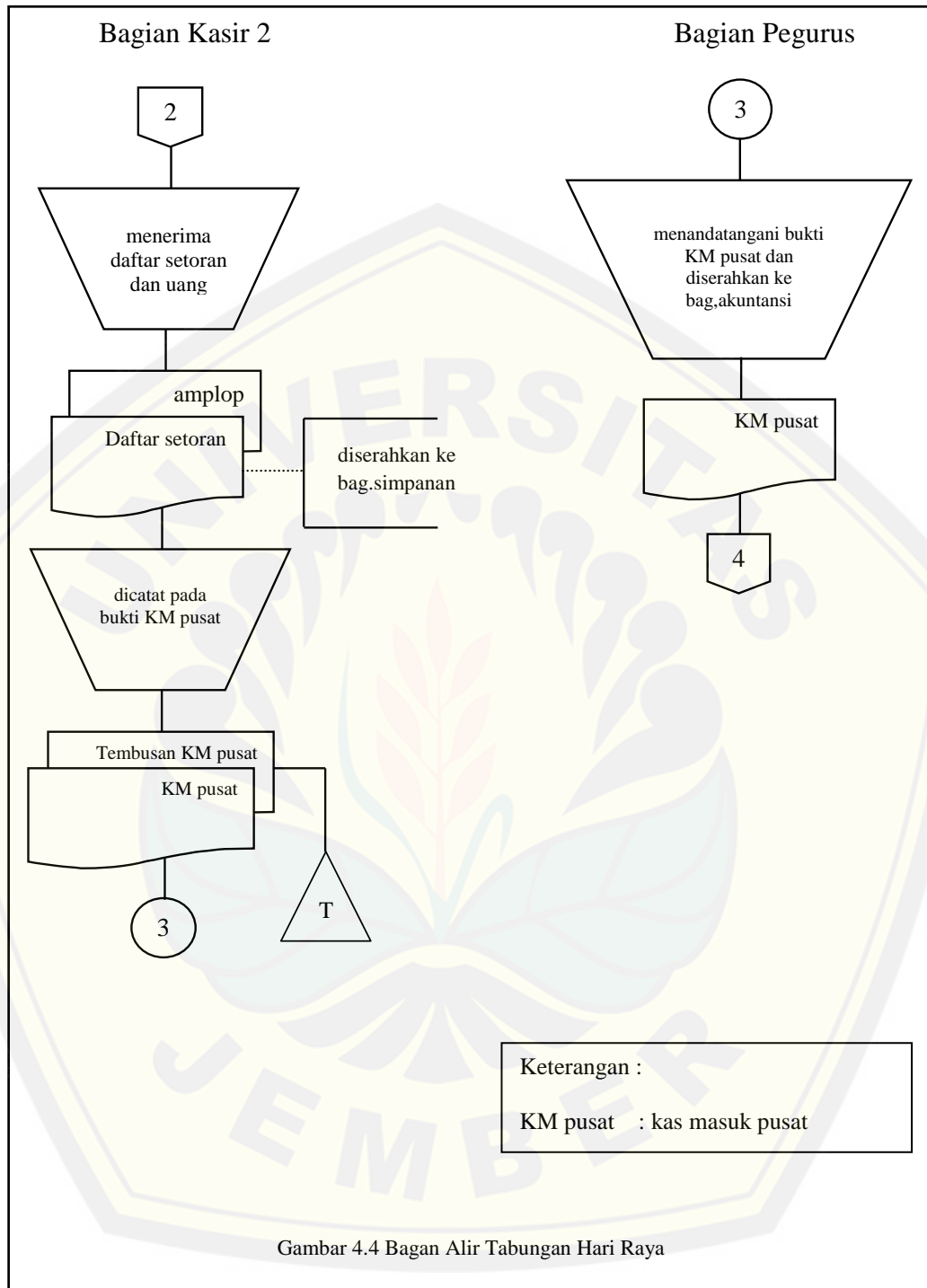
Dengan dibuatnya bukti kas masuk pusat oleh kasir 2, bagian akuntansi bertugas untuk menjurnal dari bukti kas masuk tersebut ke program komputer.

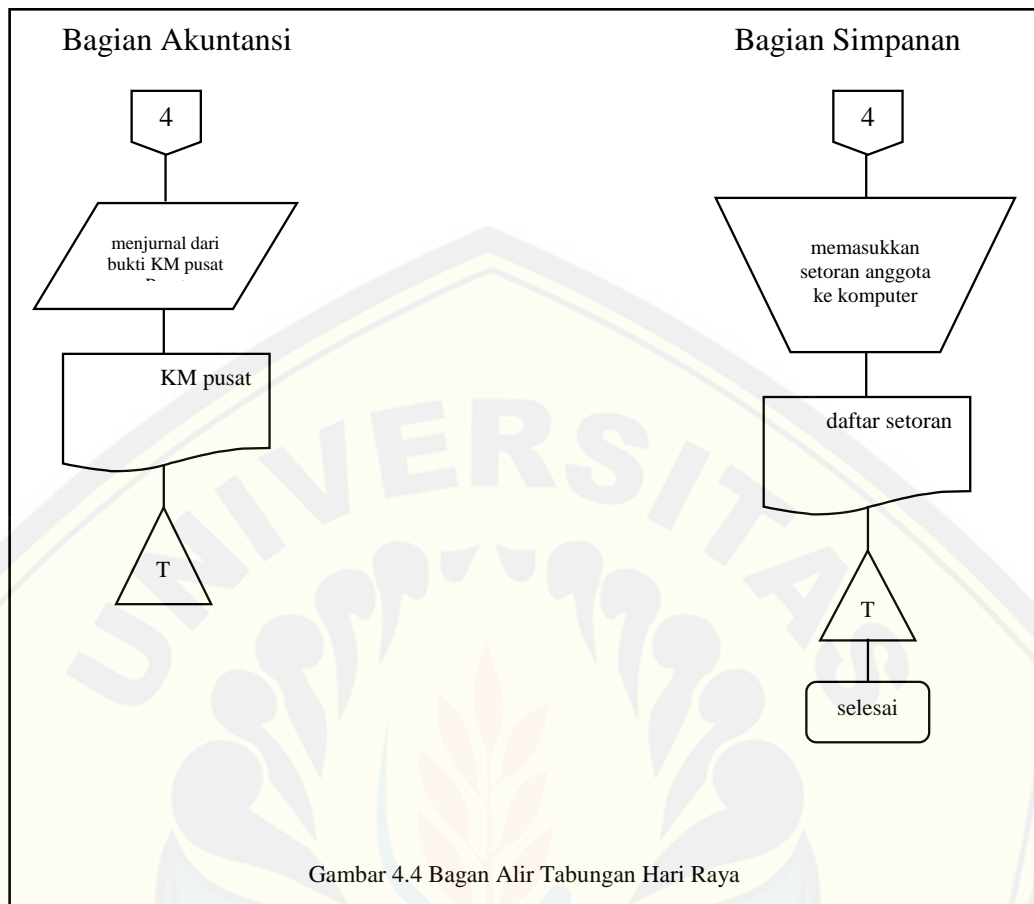
5) Bagian Simpanan

Bagian simpanan bertugas untuk menginput setoran simpanan sukarela anggota dari bukti kas masuk pusat.

d. Tabungan Hari Raya







Penjelasan :

1) Bagian Anggota

Anggota membawa uang setoran tabungan hari raya ke Penanggung Jawab Kelompok pada saat pertemuan kelompok dilaksanakan.

2) Bagian PJK

Menerima uang setoran anggota dan mencatat setoran tersebut pada daftar setoran yang dipegang Penanggung Jawab Kelompok yang nantinya diserahkan ke kasir 2 koperasi.

3) Bagian Kasir 2

Menerima daftar setoran dan uang untuk dicocokkan dengan total setoran, kemudian membuat bukti kas masuk pusat dengan lembar putih ditandatangani oleh kasir 2 dan pengurus dan lembar warna kuning diarsipkan



oleh pihak kasir 2. Setelah itu dijurnal oleh bagian akuntansi dan *diinput* oleh bagian simpanan.

4) Bagian Pengurus

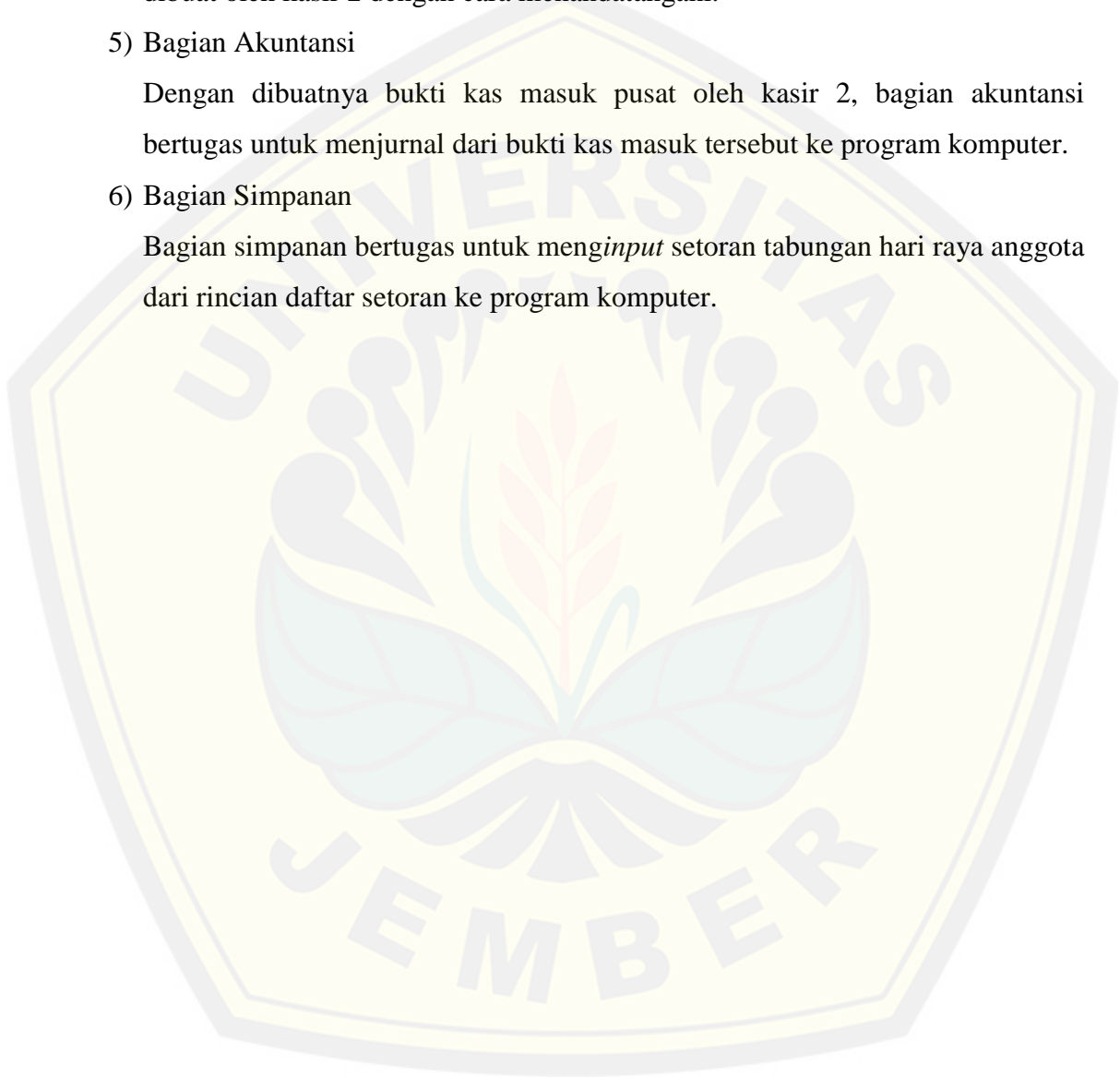
Pengurus berkewajiban untuk melegalkan bukti kas masuk pusat yang telah dibuat oleh kasir 2 dengan cara menandatangani.

5) Bagian Akuntansi

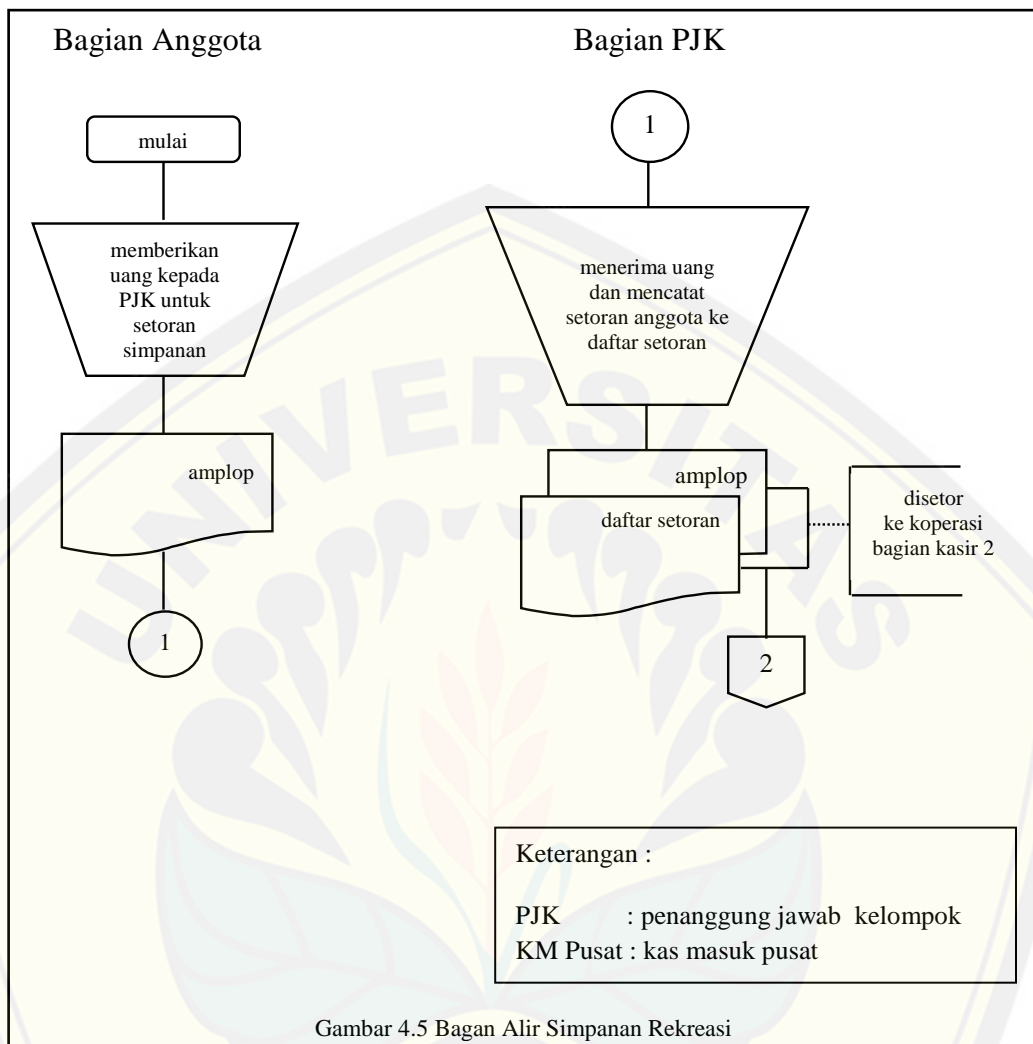
Dengan dibuatnya bukti kas masuk pusat oleh kasir 2, bagian akuntansi bertugas untuk menjurnal dari bukti kas masuk tersebut ke program komputer.

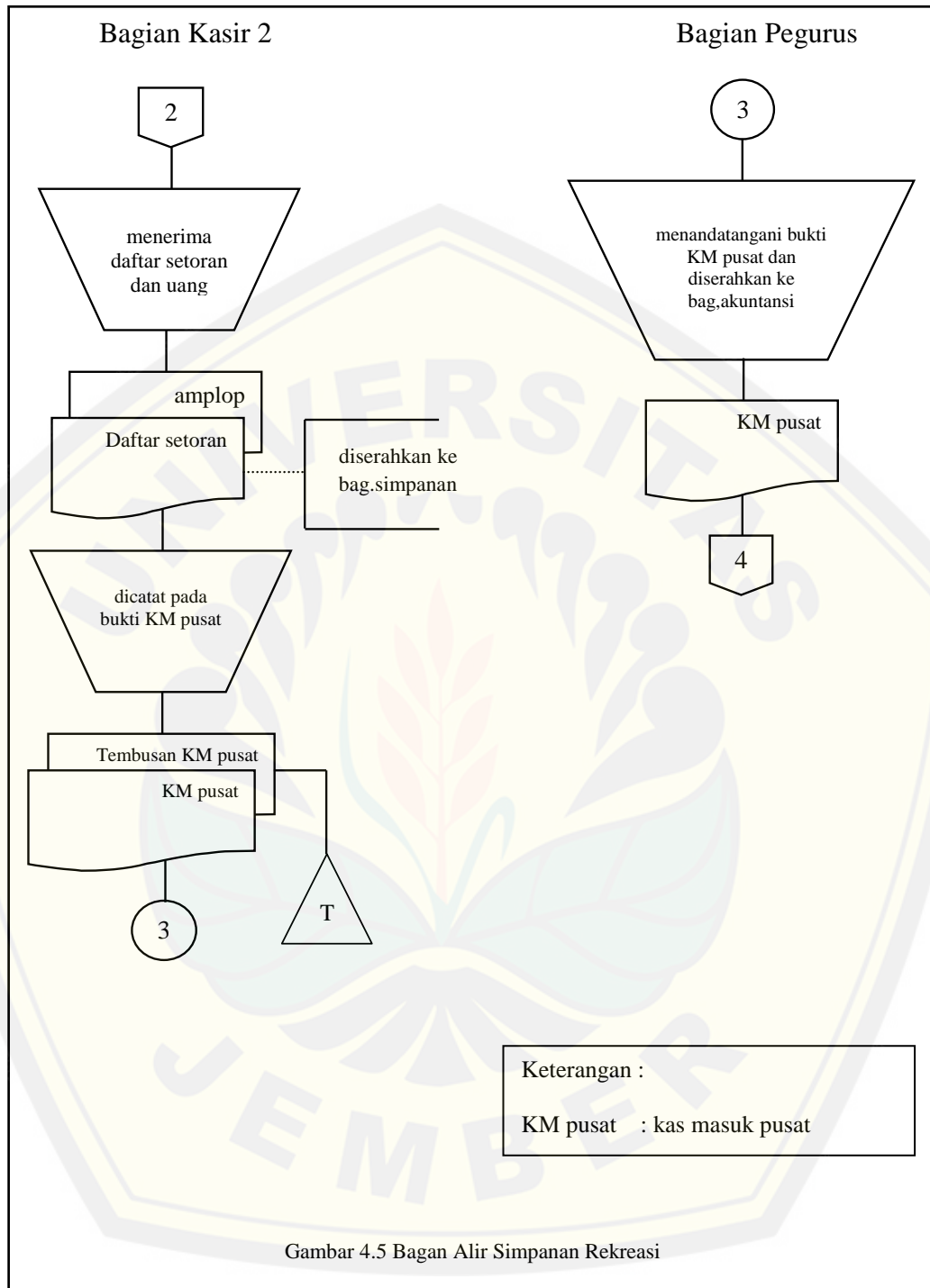
6) Bagian Simpanan

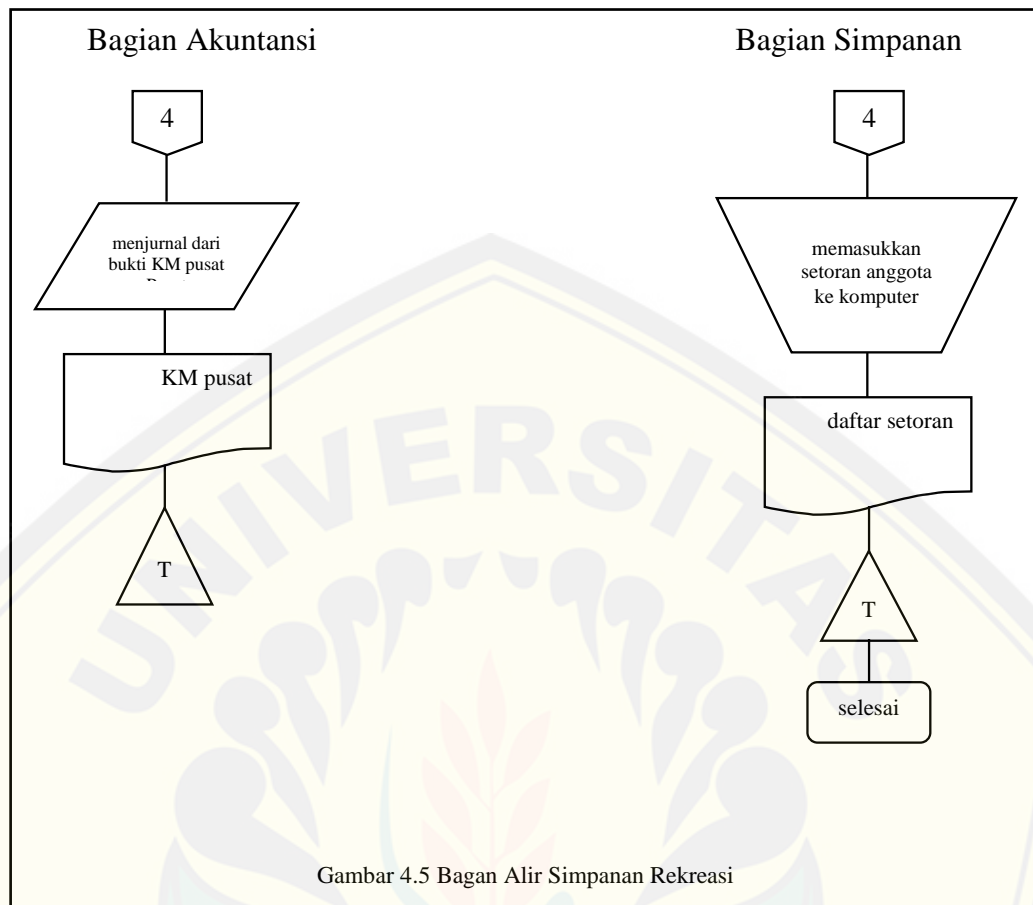
Bagian simpanan bertugas untuk *menginput* setoran tabungan hari raya anggota dari rincian daftar setoran ke program komputer.



e. Simpanan Rekreasi







Penjelasan :

1) Bagian Anggota

Anggota membawa uang setoran simpanan rekreasi ke Penanggung Jawab Kelompok pada saat pertemuan kelompok dilaksanakan.

2) Bagian PJK

Menerima uang setoran anggota dan mencatat setoran tersebut pada daftar setoran yang dipegang Penanggung Jawab Kelompok yang nantinya diserahkan ke kasir 2 koperasi.

3) Bagian Kasir 2

Menerima daftar setoran dan uang untuk dicocokkan dengan total setoran, kemudian membuat bukti kas masuk pusat dengan lembar putih ditandatangani oleh kasir 2 dan pengurus dan lembar warna kuning diarsipkan

oleh pihak kasir 2. Setelah itu di jurnal oleh bagian akuntansi dan *diinput* oleh bagian simpanan.

4) Bagian Pengurus

Pengurus berkewajiban untuk melegalkan bukti kas masuk pusat yang telah dibuat oleh kasir 2 dengan cara menandatangani.

5) Bagian Akuntansi

Dengan dibuatnya bukti kas masuk pusat oleh kasir 2, bagian akuntansi bertugas untuk menjurnal dari bukti kas masuk tersebut ke program komputer.

6) Bagian Simpanan

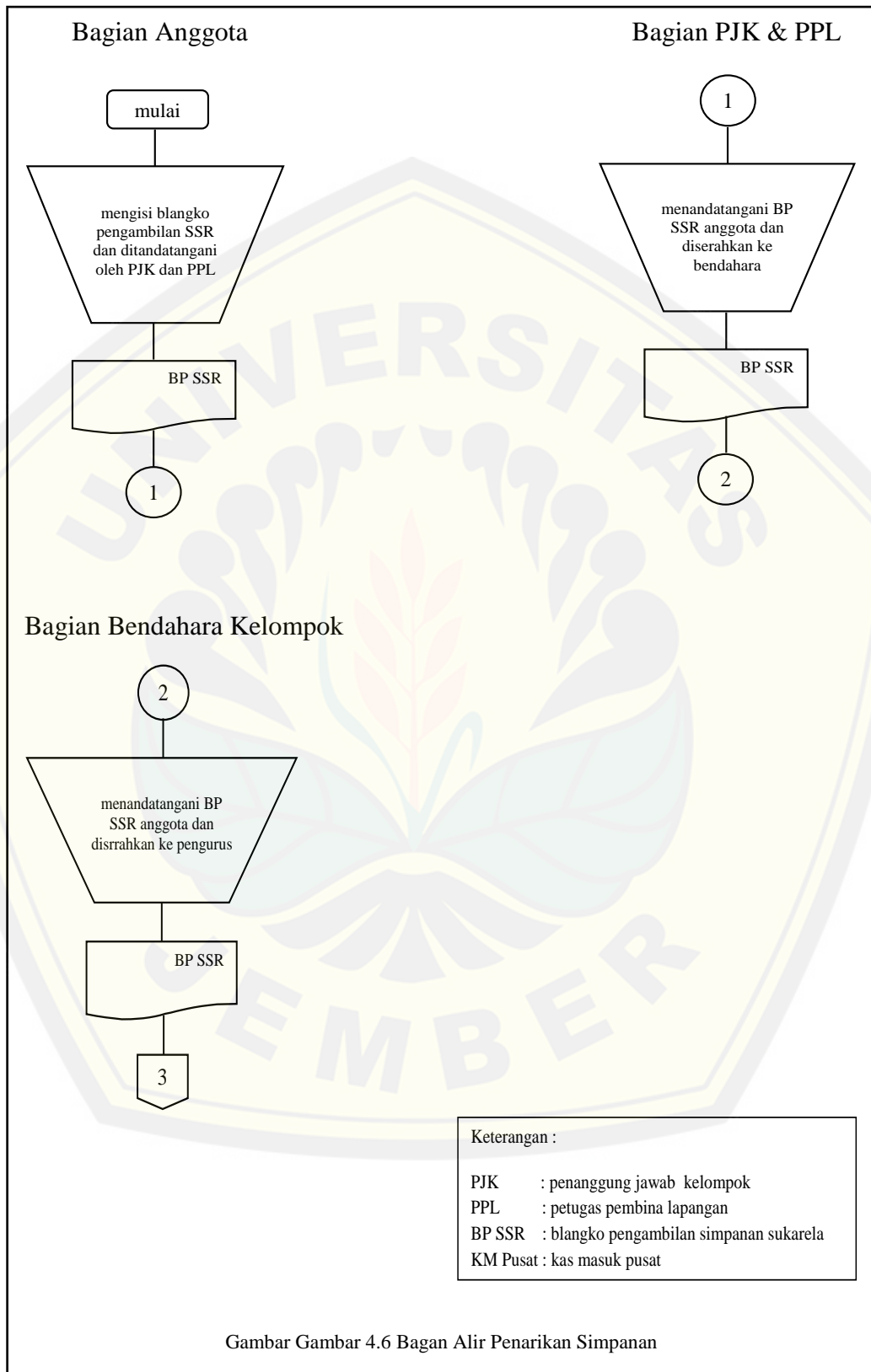
Bagian simpanan bertugas untuk *menginput* setoran simpanan rekreasi anggota dari rincian daftar setoran ke program komputer.

## 4.2 Prosedur Penarikan Simpanan

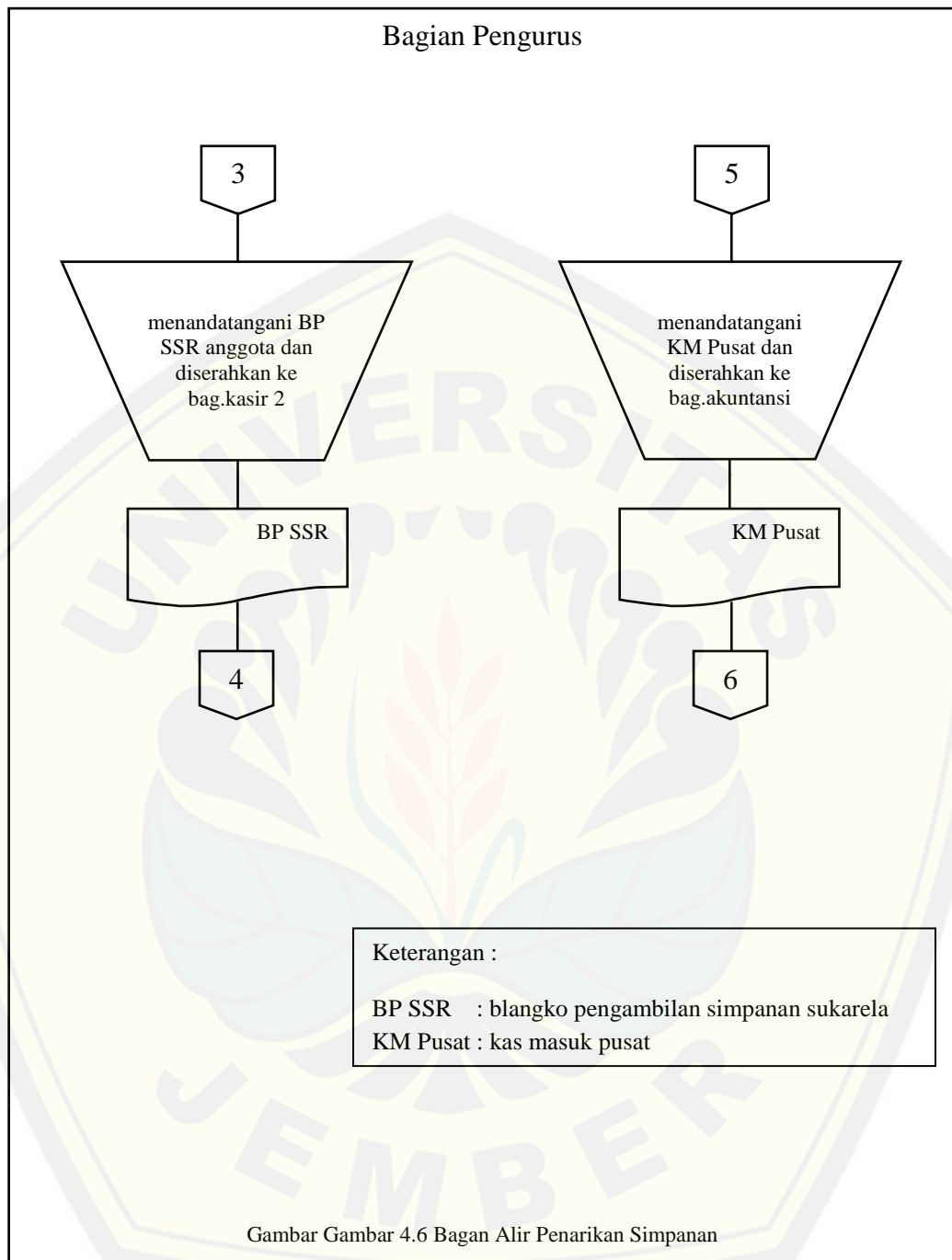
### 4.2.1 Penarikan Simpanan Sukarela

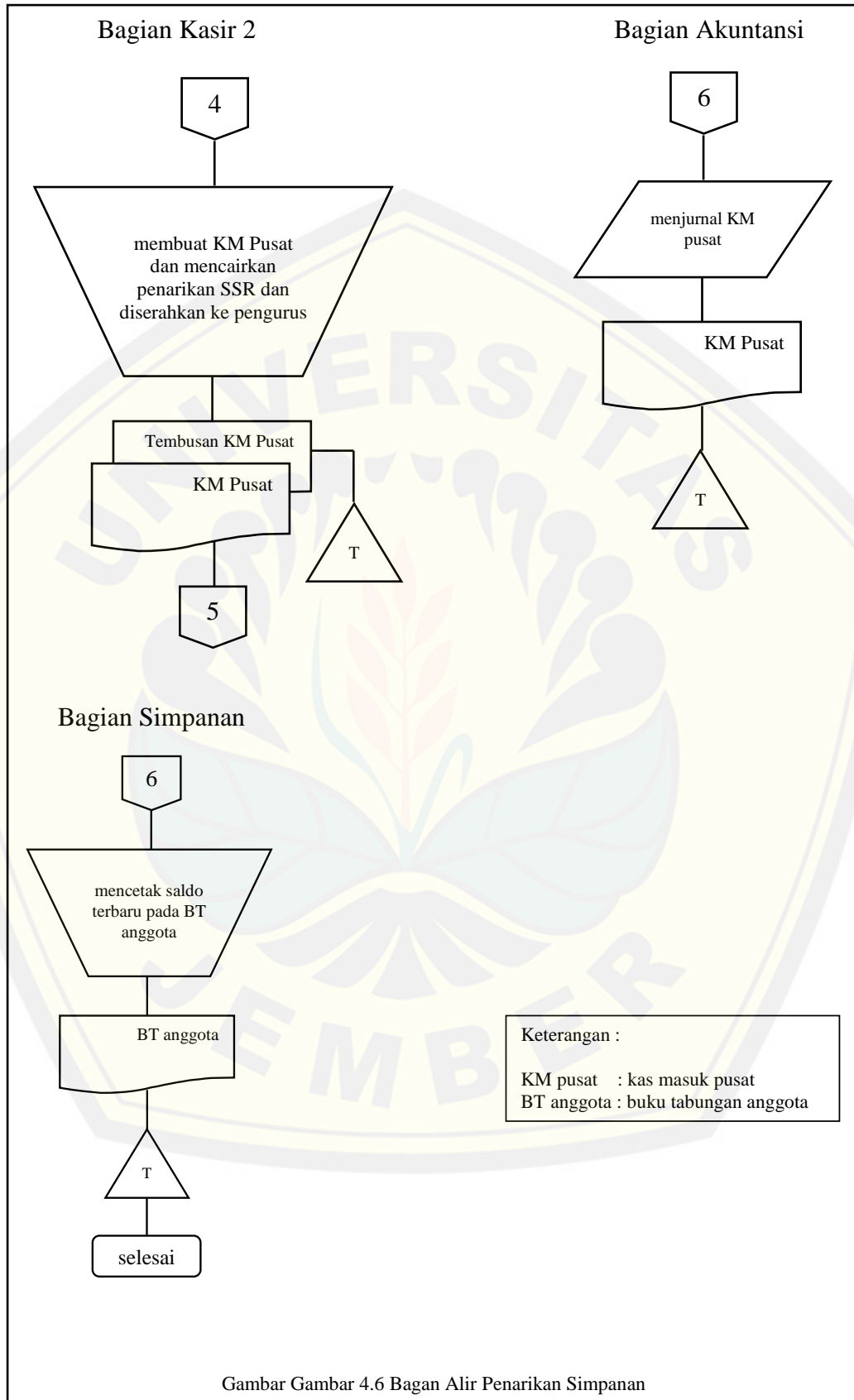
Simpanan sukarela merupakan simpanan yang penyetorannya dilakukan oleh anggota yang bersangkutan tanpa melibatkan Penanggung Jawab Kelompok. Karena sifatnya yang sukarela maka jenis simpanan ini berbeda dengan simpanan lainnya yaitu tanpa ada batasan dan paksaan nominal setoran. Kemudian untuk penarikannya juga simpanan sukarela ini dapat dilakukan oleh anggota yang bersangkutan langsung mendatangi koperasi tanpa melalui Penanggung Jawab Kelompok terlebih dahulu. Hal ini dikarenakan sifat kepemilikan simpanan sukarela bersifat pribadi dan langsung masuk pada rincian saldo buku tabungan anggota yang dapat dicetak secara berkala oleh anggota.

4.2.2 Bagan Alir Penarikan Simpanan Sukarela



Gambar Gambar 4.6 Bagan Alir Penarikan Simpanan







Penjelasan :

1) Bagian Anggota

Anggota mengisi blangko pengambilan sukarela yang kemudian ditandatangani oleh PJK dan PPL.

2) Bagian PJK & PPL

Menandatangani blangko pengambilan simpanan sukarela anggota.

3) Bagian Bendahara Kelompok

Menandatangani blangko pengambilan simpanan sukarela anggota.

4) Bagian Pengurus

Pengurus berkewajiban menandatangani untuk proses pencairan oleh kasir 2. Dan menandatangani bukti kas keluar pusat setelah dibuatkan oleh kasir 2.

5) Bagian Kasir 2

Membuat bukti kas keluar pusat, warna kuning diarsipkan oleh pihak kasir 2 kemudian warna putih diberikan ke pengurus dan mencairkan nominal penarikan anggota.

6) Bagian Akuntansi

Dengan dibuatnya bukti kas keluar pusat oleh kasir 2, bagian akuntansi bertugas untuk menjurnal dari bukti kas keluar tersebut ke program komputer.

7) Bagian Simpanan

Bagian simpanan bertugas untuk mencetak saldo terakhir pada buku tabungan anggota setelah penarikan simpanan sukarela.

| Pengambilan SSR / TR Kelompok                       |                               |                  |                  |                       |
|---|-------------------------------|------------------|------------------|-----------------------|
| Nama  | : (1) .....                   | Kel.             | .....            |                       |
| No. Anggota   | : (2) .....                   |                  |                  |                       |
| Dengan ini mengajukan pengambilan SSR / TR Kelompok |                               |                  |                  |                       |
| Sebesar   | : (3) .....                   |                  |                  |                       |
| Untuk Keperluan                                     | : (4) .....                   |                  |                  |                       |
| PJK   | Mengetahui<br>Bendahara Kelp. | Disetujui<br>PPL | Pengurus         | Jember, ... (4) ..... |
| (.... (5).....)                                     | (.... (6).....)               | (... (7)....)    | (... (8)...) (9) | (Pemohon)             |

Gambar 4.7 Blangko Pengambilan Simpanan Sukarela

Penjelasan :

1. Diisi sesuai nama anggota beserta nomor kelompok.
2. Diisi sesuai nomor anggota.
3. Diisi sesuai nominal penarikan simpanan sukarela.
4. Diisi sesuai keperluan anggota saat penarikan simpanan.
5. Ditandatangani oleh PJK.
6. Ditandatangani oleh bendahara kelompok.
7. Ditandatangani oleh PPL.
8. Ditandatangani oleh pengurus.
9. Ditandatangani oleh anggota yang bersangkutan.

### 4.3 Prosedur Permohonan Pinjaman

#### 4.3.1 Pinjaman Koperasi Wanita Sekar Kartini

Pinjaman yang ada di Koperasi Wanita Sekar Kartini terdiri dari beberapa macam pinjaman sebagai berikut :

### 1) Pinjaman Biasa

Pinjaman biasa ini yang sering dikenal dengan sebutan PB merupakan jenis pinjaman yang paling banyak diminati oleh anggota koperasi karena waktu pelunasannya yang relatif lama maksimal hingga 12 kali angsuran dibandingkan dengan pelunasan pinjaman lainnya. Untuk itu anggota lebih banyak mengajukan pinjaman biasa ini untuk keperluan-keperluan yang tidak seberapa besar nominalnya dengan bunga 1,9% dalam setiap kali pinjaman dengan batas plafon 3 x(Simpanan Pokok + Simpanan Wajib). Pada pinjaman ini proses permohonannya melibatkan PJK sehingga apabila permohonan pinjaman tersebut disetujui oleh pengurus maka anggota yang bersangkutan tersebut dapat datang langsung keesokan harinya untuk realisasi tanpa melibatkan PJK.

### 2) Pinjaman BBM

Pinjaman BBM ini biasanya dipergunakan oleh anggota untuk keperluan pendidikan anak-anaknya karena dalam pinjaman ini nominal yang dikeluarkan cukup besar dan bunganya pun sebesar 2% dalam setiap kali pinjaman. Namun maksimal untuk pelunasan pinjaman ini hanya mencapai 5 kali angsuran, tentu sangat berbeda dengan pinjaman lainnya dengan batas plafon 2 x(Simpanan Pokok + Simpanan Wajib). Pada pinjaman ini proses permohonannya melibatkan PJK sehingga apabila permohonan pinjaman tersebut disetujui oleh pengurus maka anggota yang bersangkutan tersebut dapat datang langsung keesokan harinya untuk realisasi tanpa melibatkan PJK.

### 3) Pinjaman Bahan Pokok

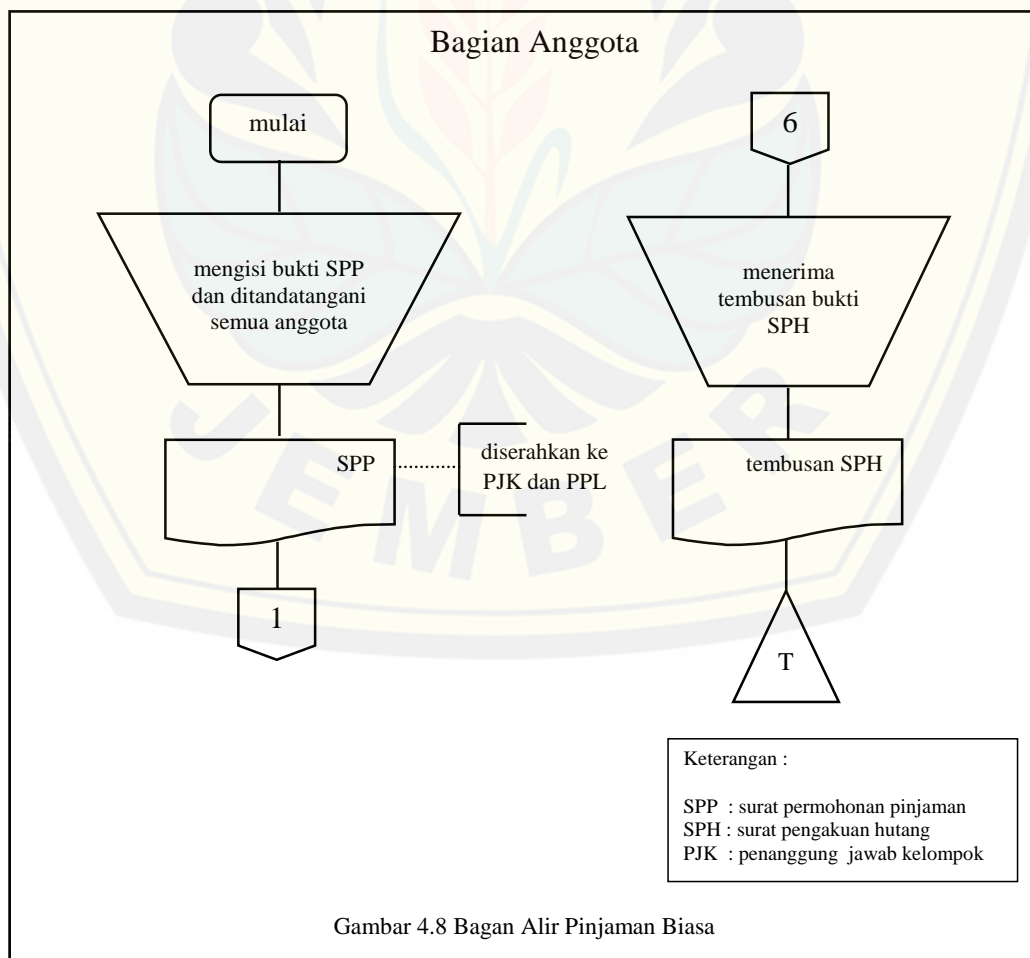
Pinjaman bahan pokok ini merupakan pinjaman yang diberikan oleh pihak koperasi dalam bentuk bahan-bahan sembako atau kebutuhan lainnya yang produknya terdapat di unit pertokoan. Pinjaman bahan pokok ini diberikan keleluasaan pinjaman minimal belanja sebesar Rp 150.000 dan maksimal Rp 500.000 tanpa bunga dengan ketentuan dilunasi 1 bulan berikutnya dari tanggal realisasi pinjaman bahan pokok tersebut. Dan proses permohonan pinjamannya yaitu tanpa melewati PJK sebagai wakil untuk mengajukan pinjaman, melainkan anggota yang bersangkutan langsung mendatangi koperasi.

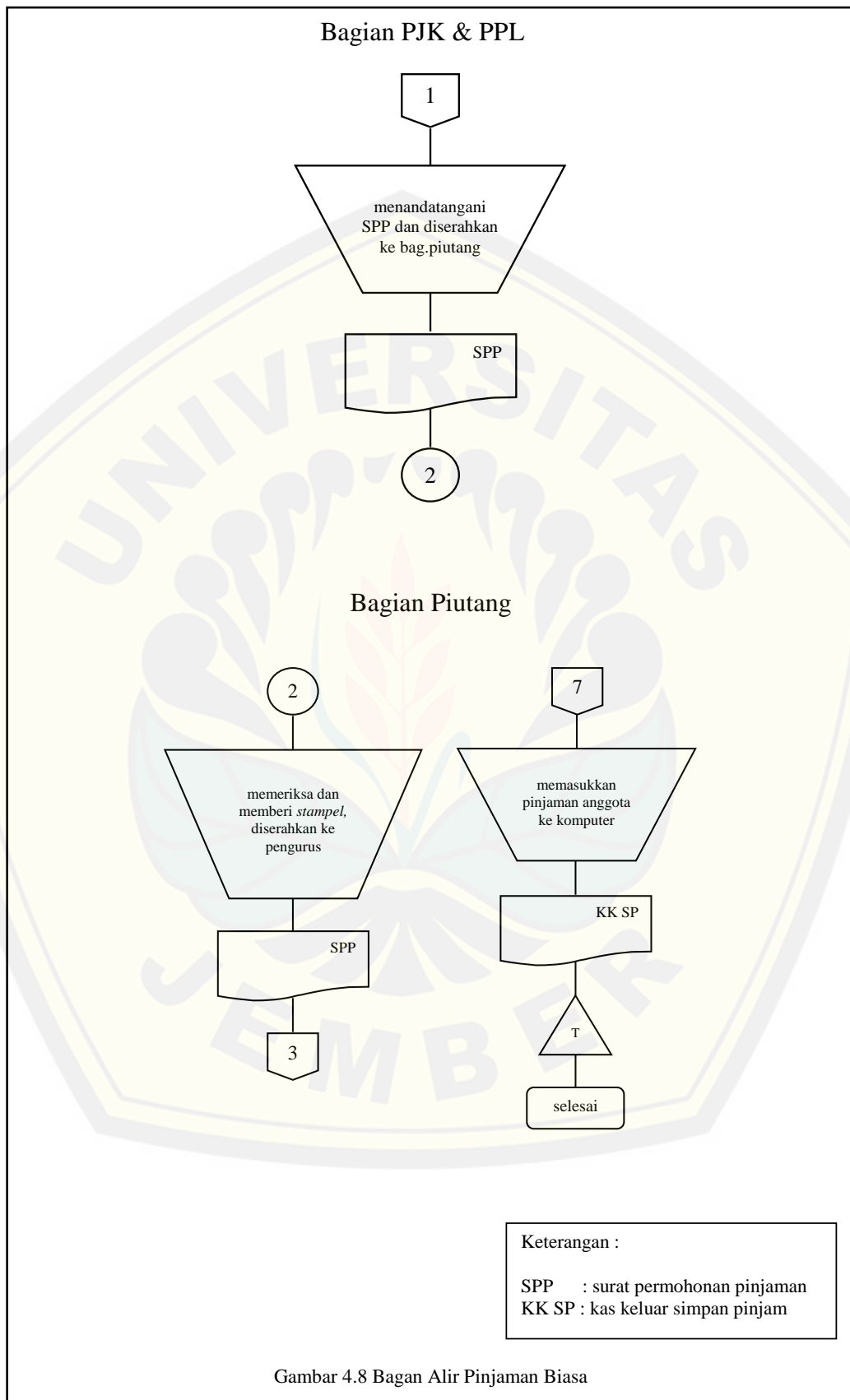
#### 4) Pinjaman UKM

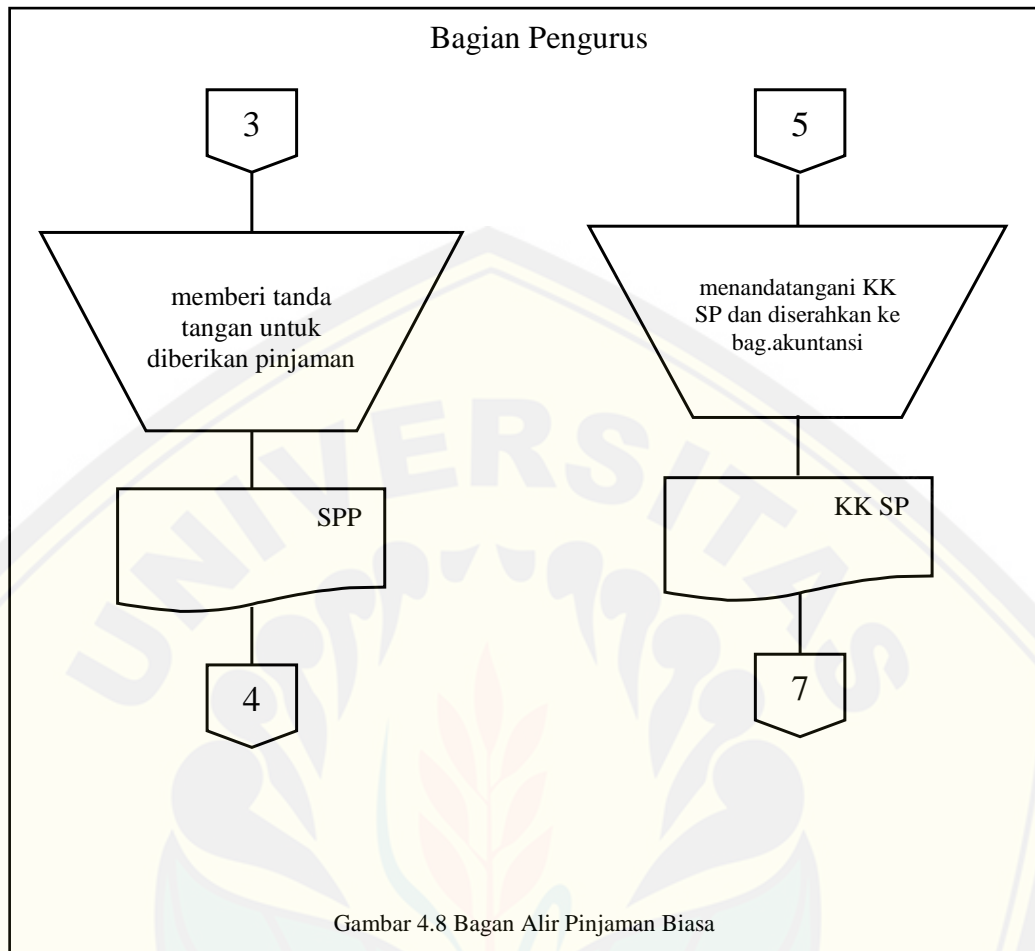
Pinjaman UKM ini merupakan pinjaman yang diajukan oleh anggota atau non-anggota untuk memulai suatu usaha atau untuk pengembangan usahanya dengan syarat memberi suatu jaminan kepada pihak koperasi yang tentunya sangat besar nominal pinjamannya dibandingkan pinjaman lainnya. Kemudian besarnya bunga pada pinjaman ini sebesar 1,9% setiap kali pinjaman dan dengan ketentuan maksimal pelunasan hingga 8 kali angsuran. Selain itu proses permohonan pinjamannya yaitu tanpa melewati PJK sebagai wakil untuk mengajukan pinjaman, melainkan anggota yang bersangkutan langsung mendatangi koperasi ke bagian pengurus.

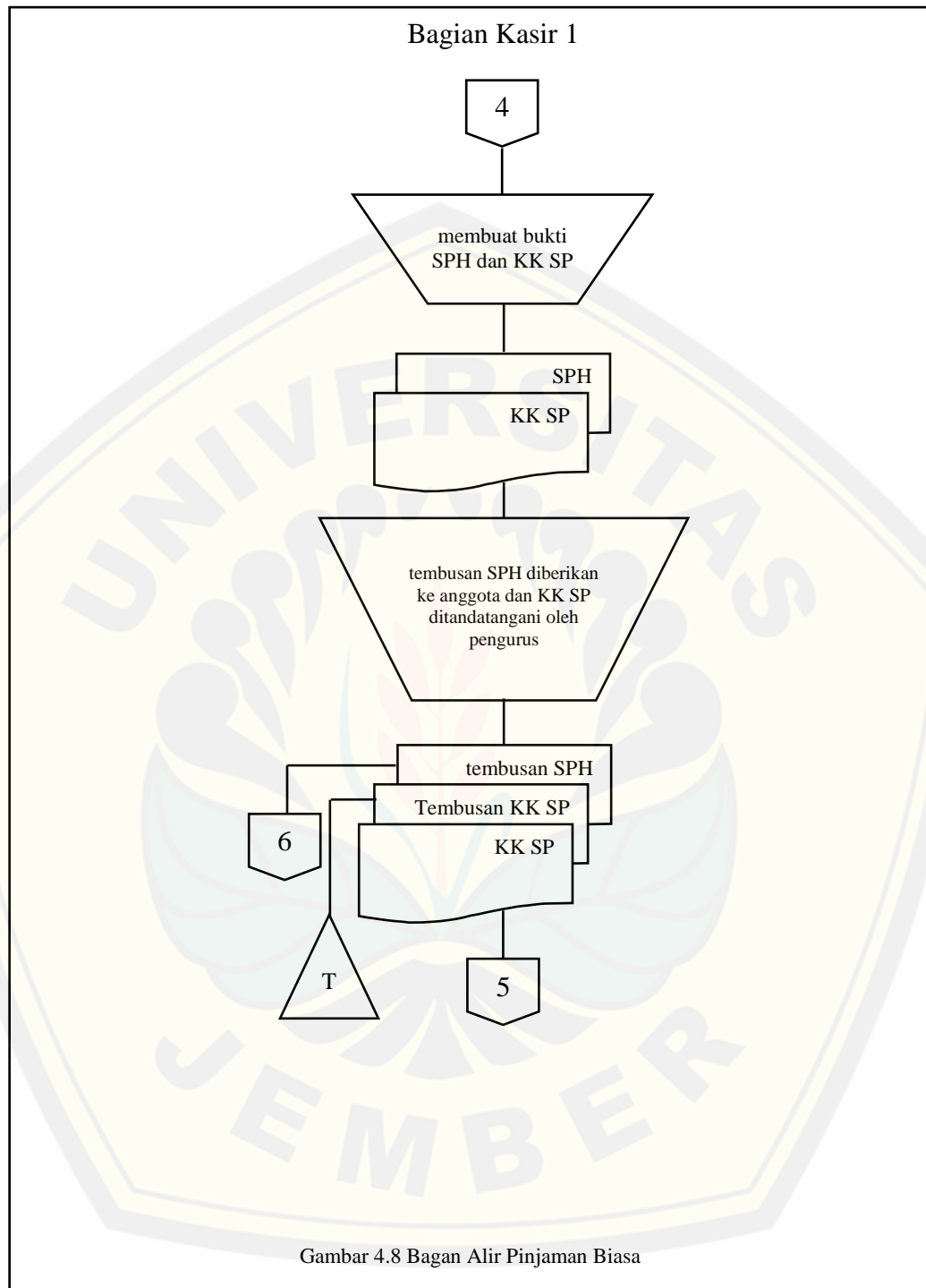
#### 4.3.2 Bagan Alir Prosedur Pinjaman

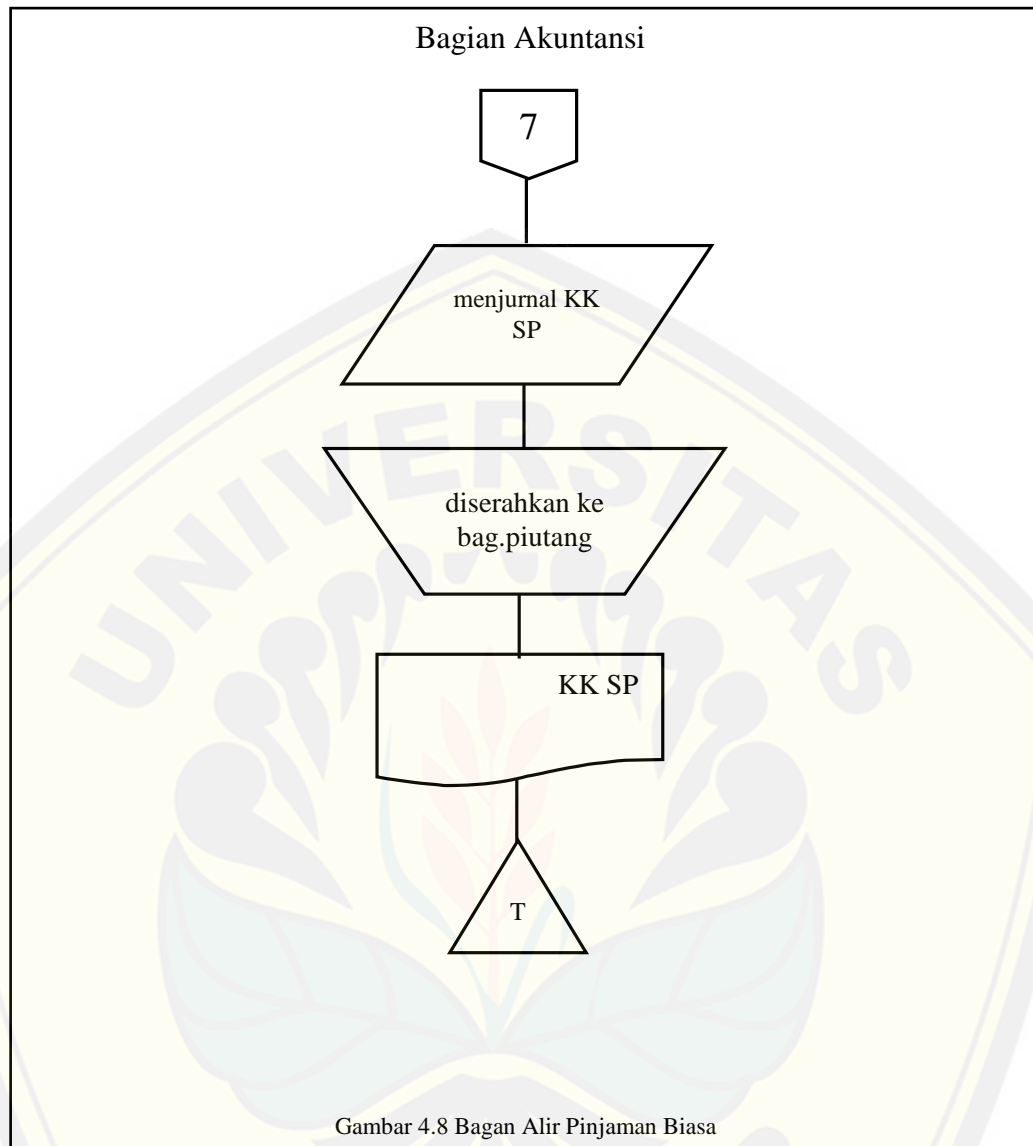
##### a. Pinjaman Biasa











Penjelasan :

1) Bagian Anggota

Pada saat pertemuan kelompok, anggota meminta blangko SPP untuk diisi kemudian ditandatangani oleh semua anggota yang hadir. Dan apabila permohonan pinjamannya disetujui oleh pengurus maka kasir 1 akan memberikan tembusan SPH untuk anggota sebagai tanda bukti.



2) Bagian PJK & PPL

Menandatangani SPP yang telah diisi oleh anggota kemudian diserahkan ke bagian piutang untuk diperiksa bahwa anggota yang bersangkutan tidak memiliki hutang.

3) Bagian Piutang

Memeriksa riwayat pinjaman anggota sebagai pemohon bahwa telah melunasi hutang sebelumnya kemudian memberikan *stampel* lunas pada blangko SPP tersebut. Apabila telah disetujui oleh pengurus dan kasir 1 telah membuat bukti kas keluar simpan pinjam maka bagian piutang akan *menginput* jumlah dan jenis pinjaman anggota tersebut ke dalam program komputer.

4) Bagian Pengurus

Pengurus mempunyai wewenang untuk menyetujui atau tidaknya permohonan pinjaman anggota dan berkewajiban untuk melegalkan bukti kas keluar yang telah dibuat oleh kasir 1 saat SPP telah disetujui pengurus.

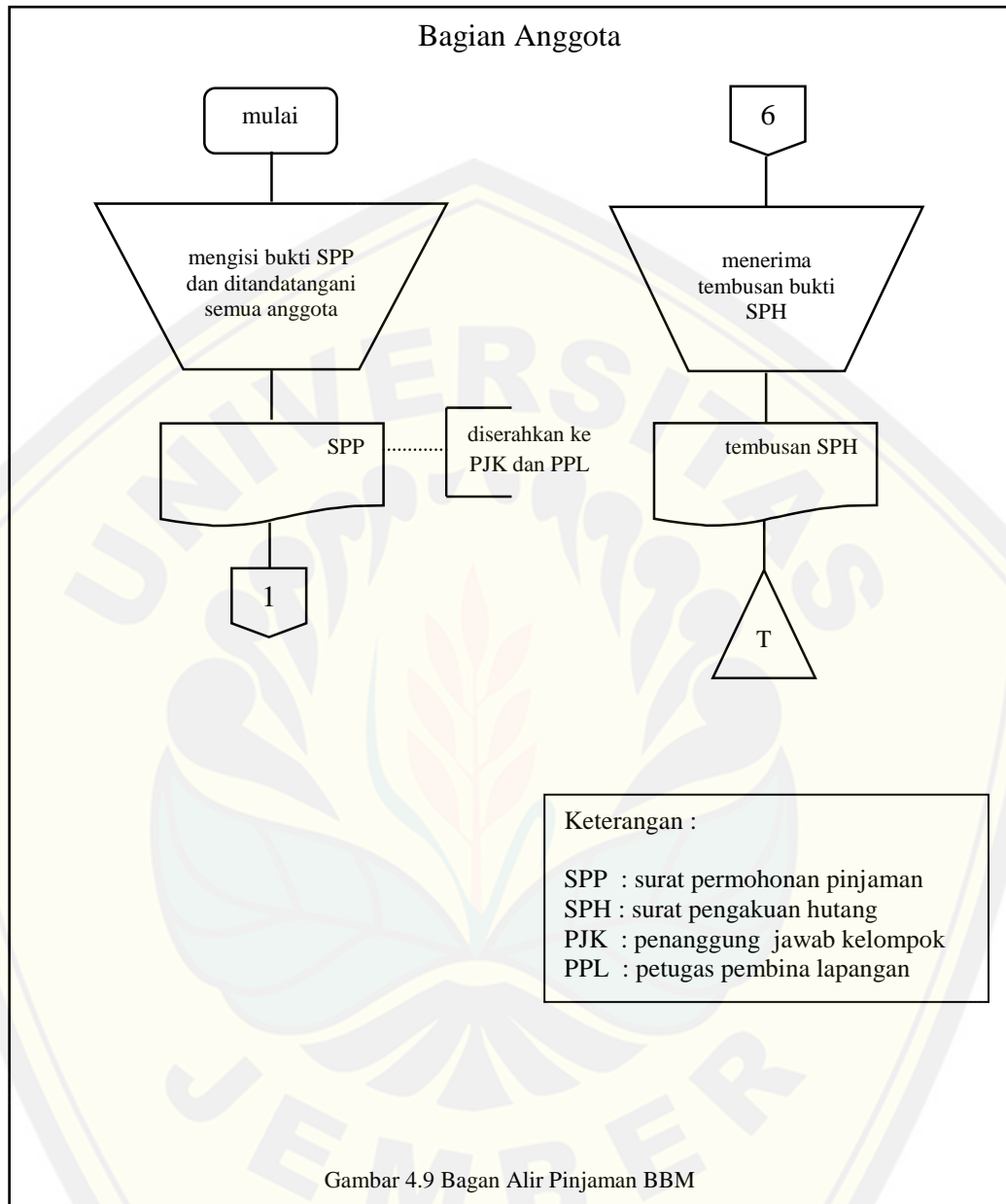
5) Bagian Kasir 1

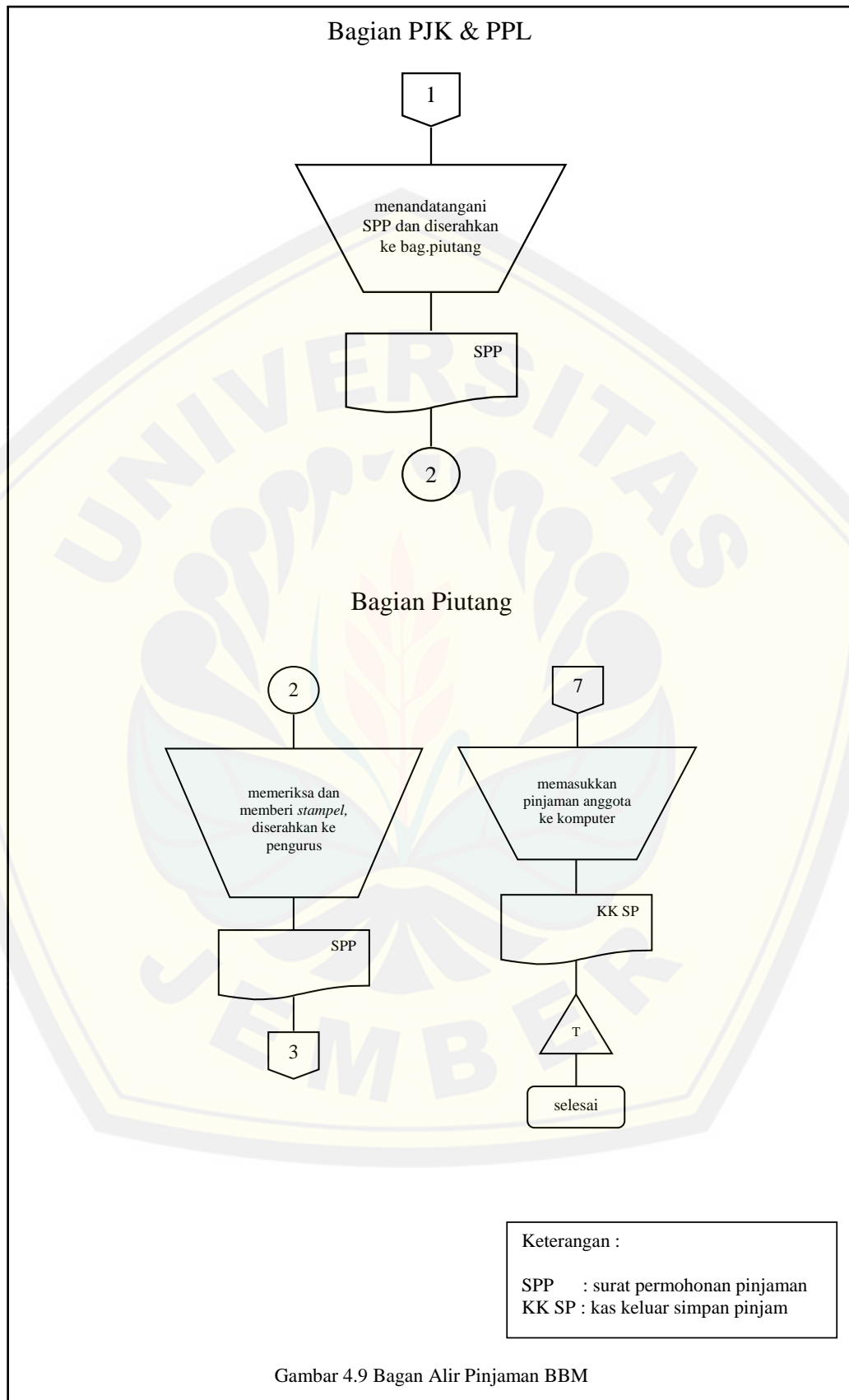
Setelah pengurus menyetujui permohonan pinjaman maka kasir 1 akan membuat SPH dan bukti kas keluar simpan pinjam. Warna kuning akan diarsipkan oleh pihak kasir 1 dan warna putih akan ditandatangani oleh pengurus. Dan pada tembusan SPH tersebut diberikan kepada pemohon sebagai tanda bukti.

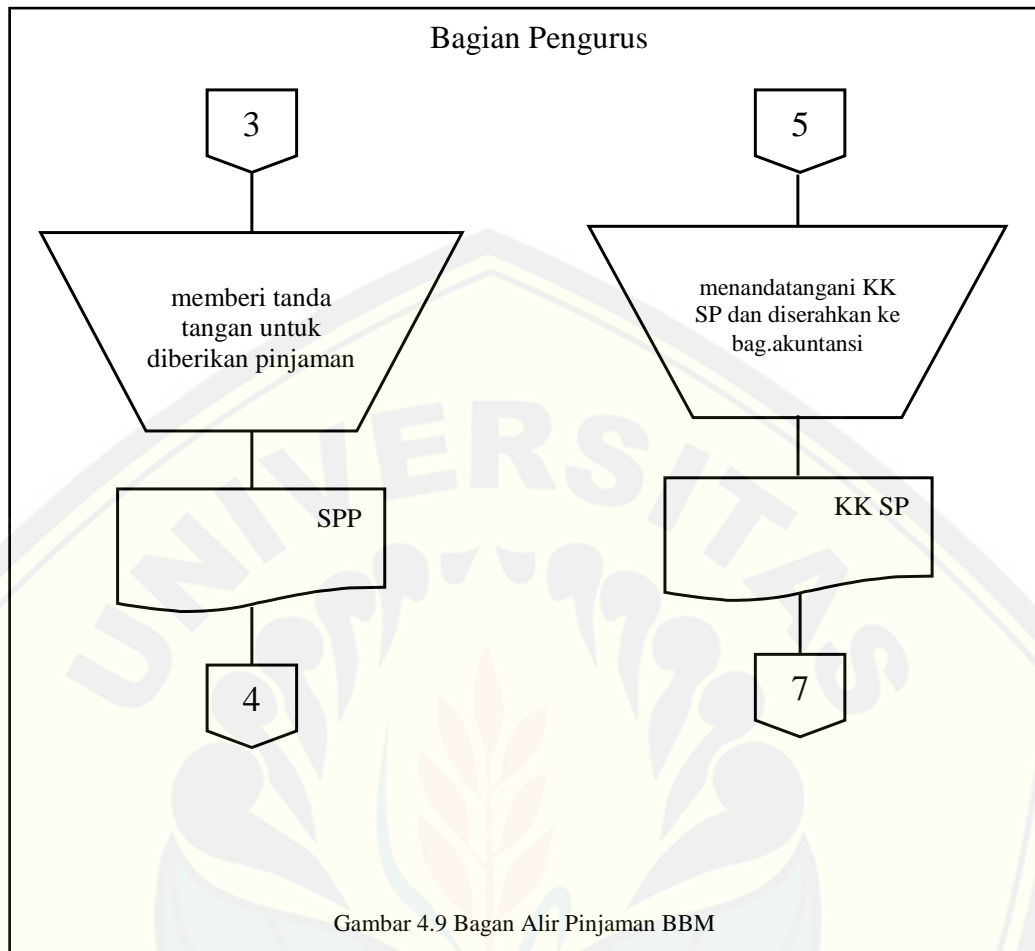
6) Bagian Akuntansi

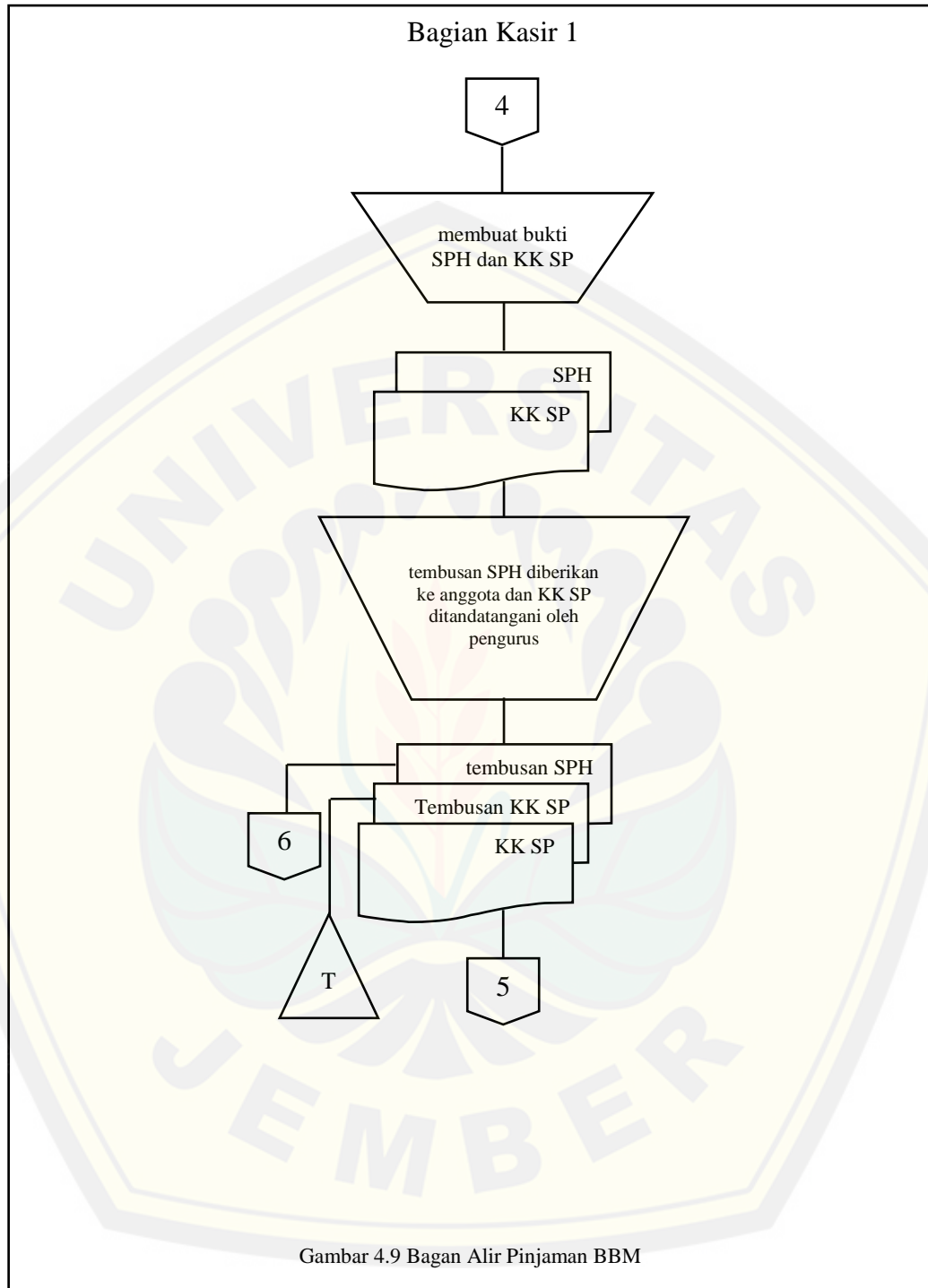
Bagian akuntansi bertugas untuk menjurnal dari bukti kas keluar simpan pinjam dengan cara *menginput* ke program komputer.

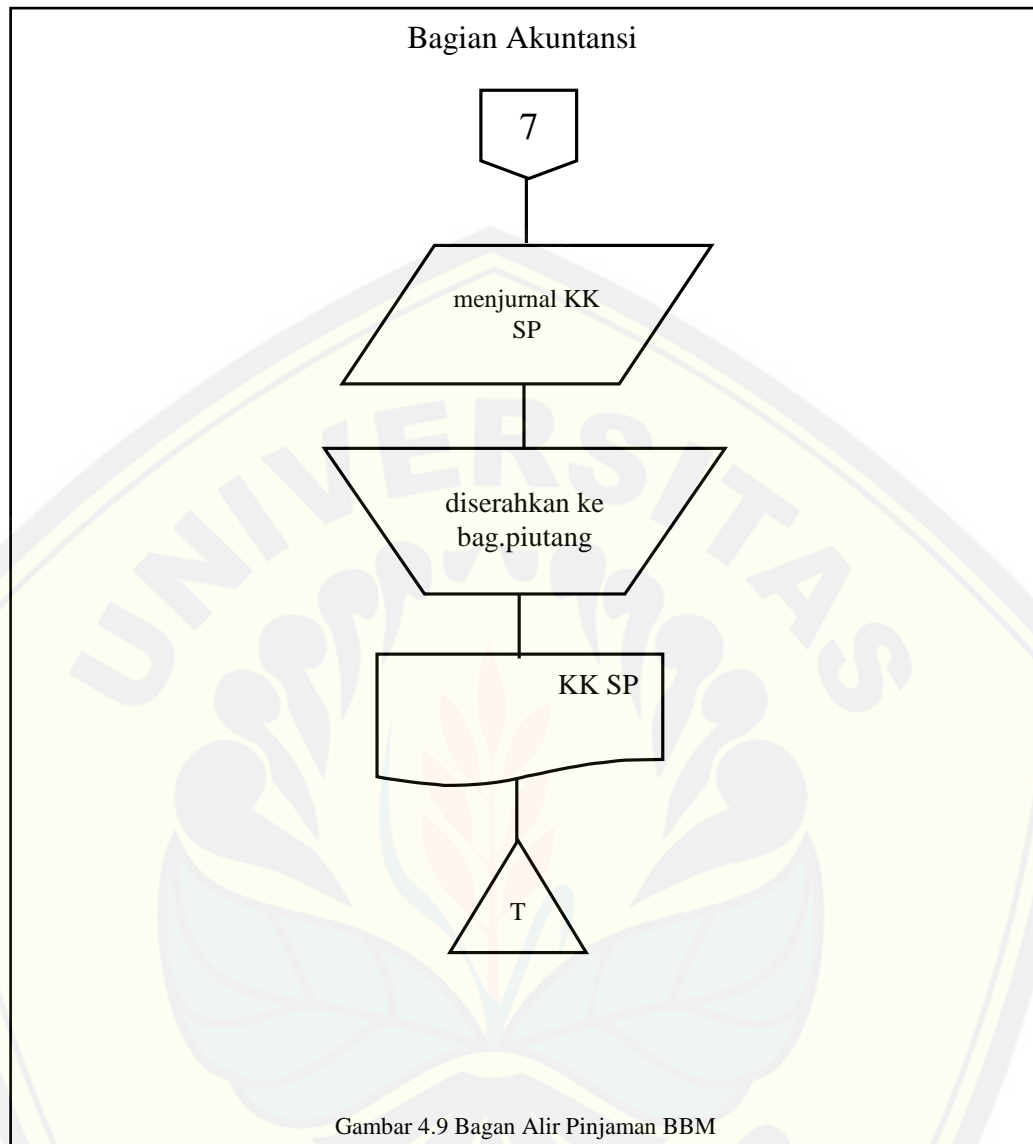
b. Pinjaman BBM











Penjelasan :

1) Bagian Anggota

Pada saat pertemuan kelompok, anggota meminta blangko SPP untuk diisi kemudian ditandatangani oleh semua anggota yang hadir. Dan apabila permohonan pinjamannya disetujui oleh pengurus maka kasir 1 akan memberikan tembusan SPH untuk anggota sebagai tanda bukti.

## 2) Bagian PJK & PPL

Menandatangani SPP yang telah diisi oleh anggota kemudian diserahkan ke bagian piutang untuk diperiksa bahwa anggota yang bersangkutan tidak memiliki hutang.

## 3) Bagian Piutang

Memeriksa riwayat pinjaman anggota sebagai pemohon bahwa telah melunasi hutang sebelumnya kemudian memberikan *stampel* lunas pada blangko SPP tersebut. Apabila telah disetujui oleh pengurus dan kasir 1 telah membuat bukti kas keluar simpan pinjam maka bagian piutang akan *menginput* jumlah dan jenis pinjaman anggota tersebut ke dalam program komputer.

## 4) Bagian Pengurus

Pengurus mempunyai wewenang untuk menyetujui atau tidaknya permohonan pinjaman anggota dan berkewajiban untuk melegalkan bukti kas keluar yang telah dibuat oleh kasir 1 saat SPP telah disetujui pengurus.

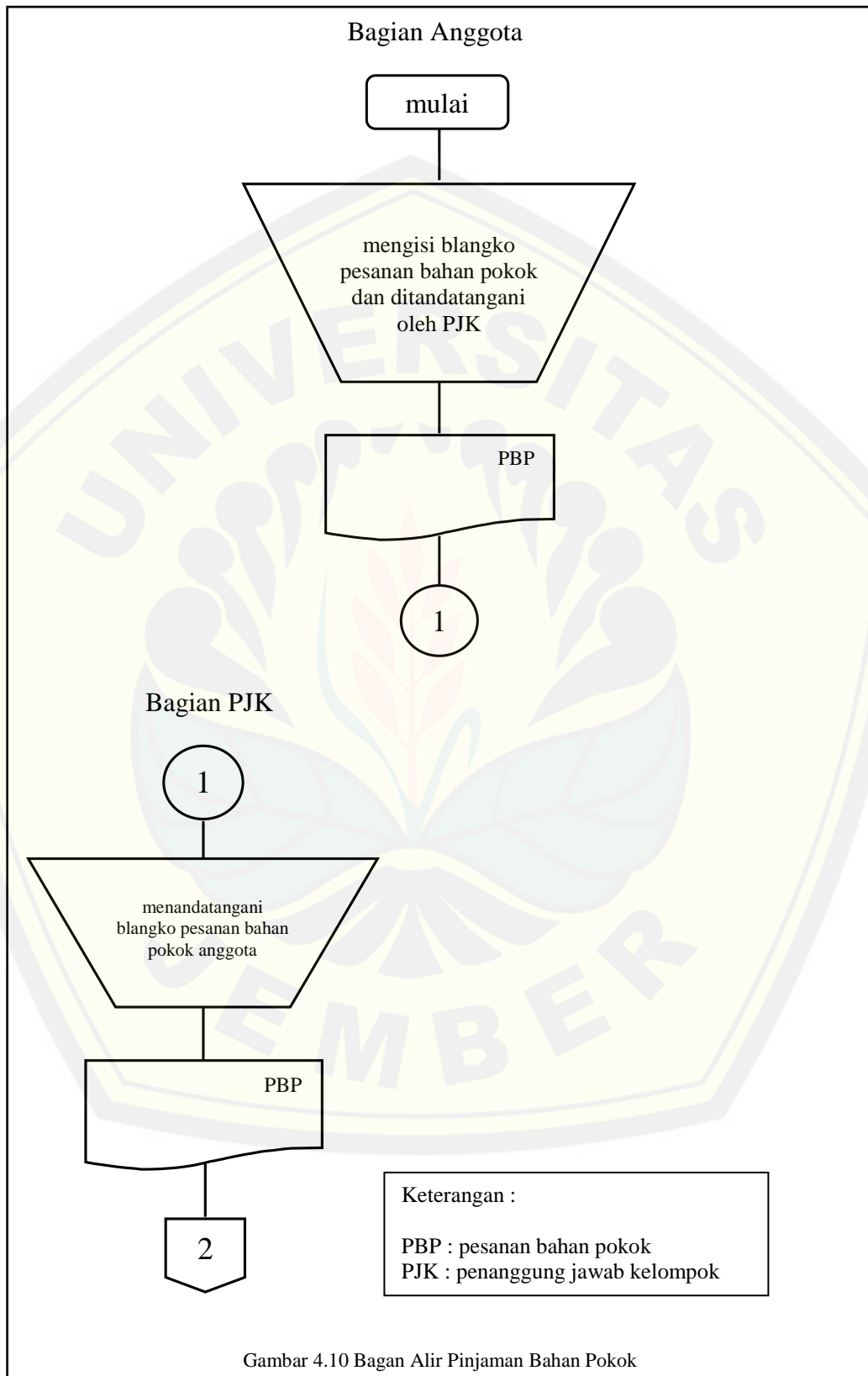
## 5) Bagian Kasir 1

Setelah pengurus menyetujui permohonan pinjaman maka kasir 1 akan membuat SPH dan bukti kas keluar simpan pinjam. Warna kuning akan diarsipkan oleh pihak kasir 1 dan warna putih akan ditandatangani oleh pengurus. Dan pada tembusan SPH tersebut diberikan kepada pemohon sebagai tanda bukti.

## 6) Bagian Akuntansi

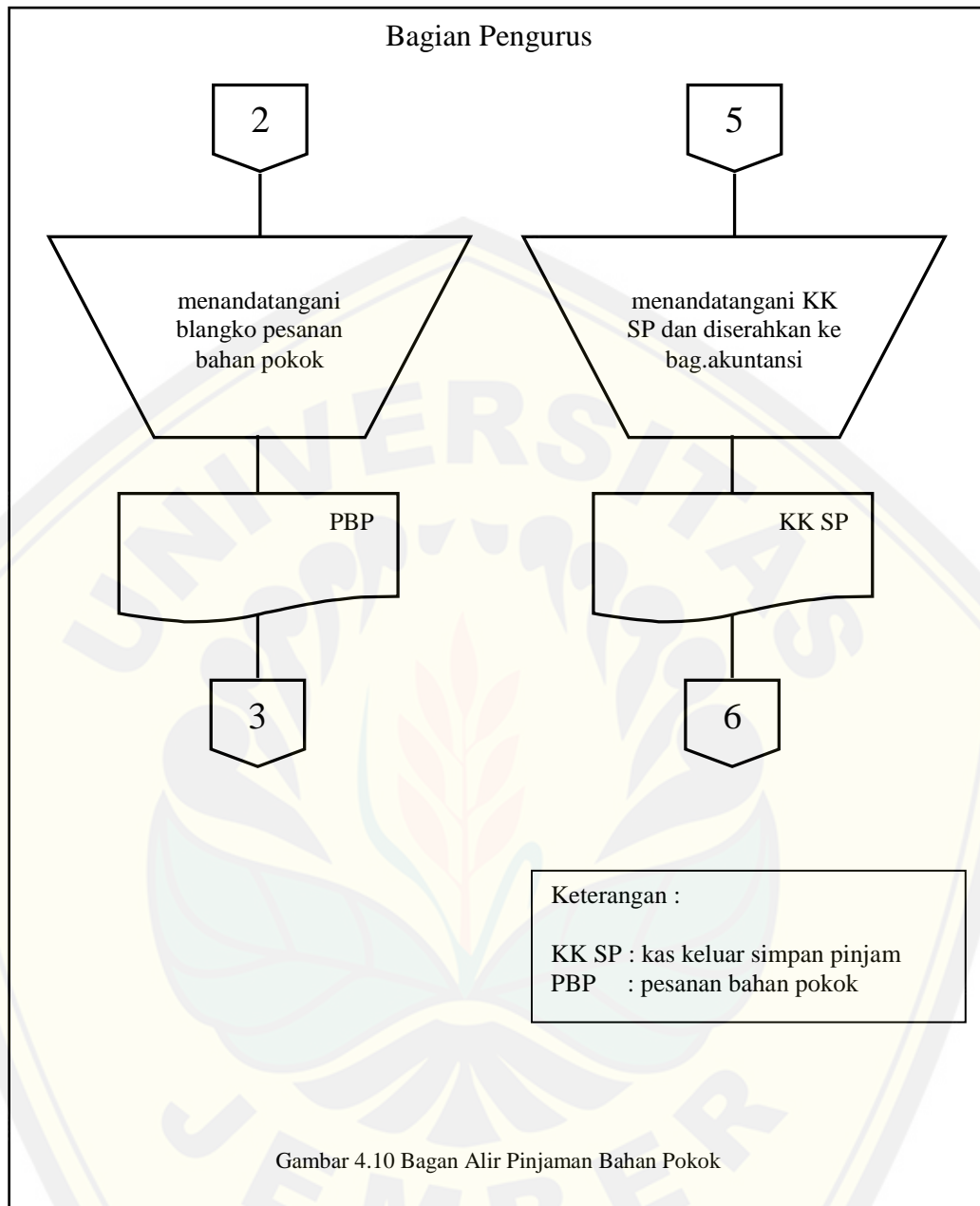
Bagian akuntansi bertugas untuk menjurnal dari bukti kas keluar simpan pinjam dengan cara *menginput* ke program komputer.

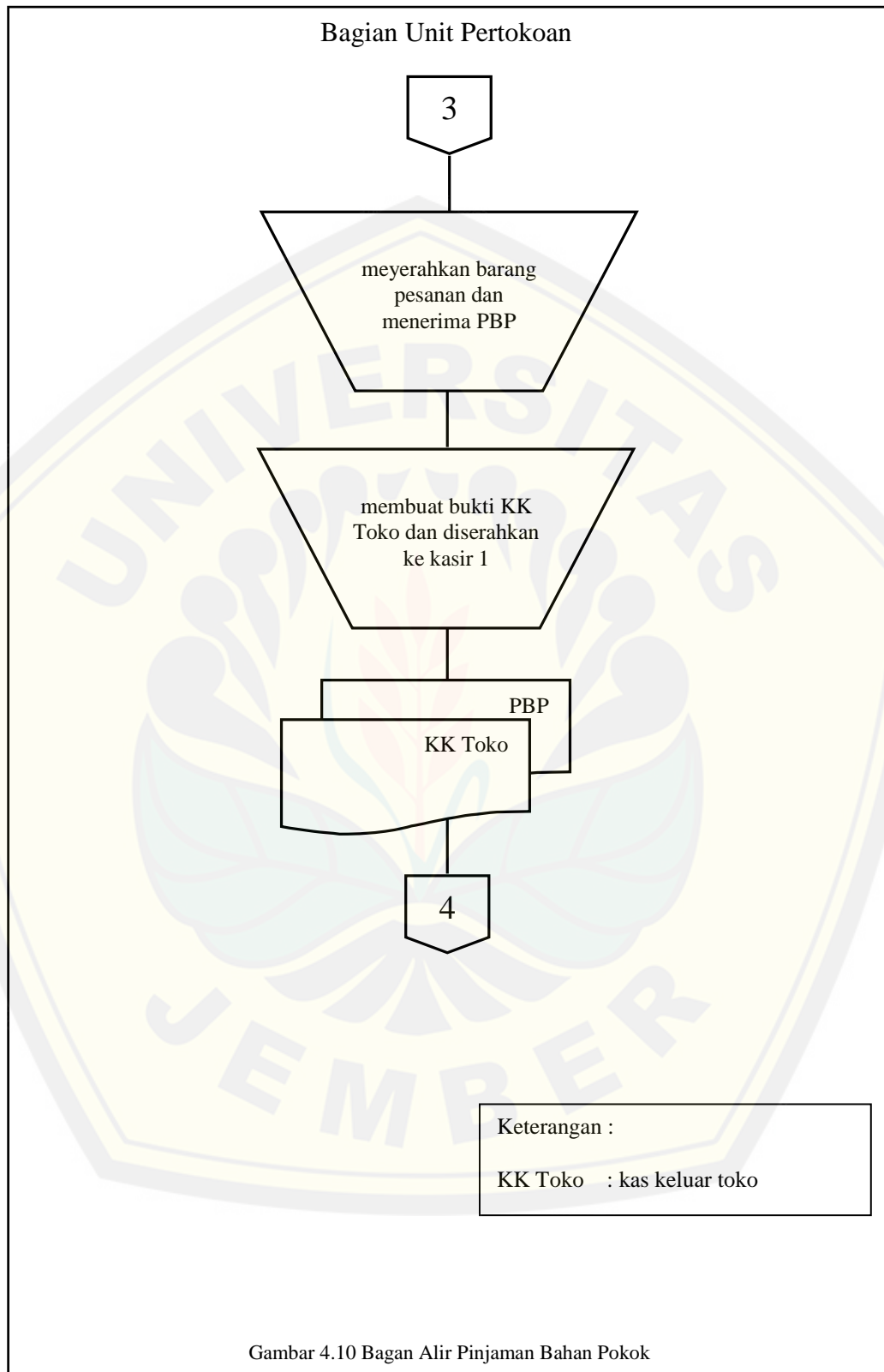
b. Pinjaman Bahan Pokok

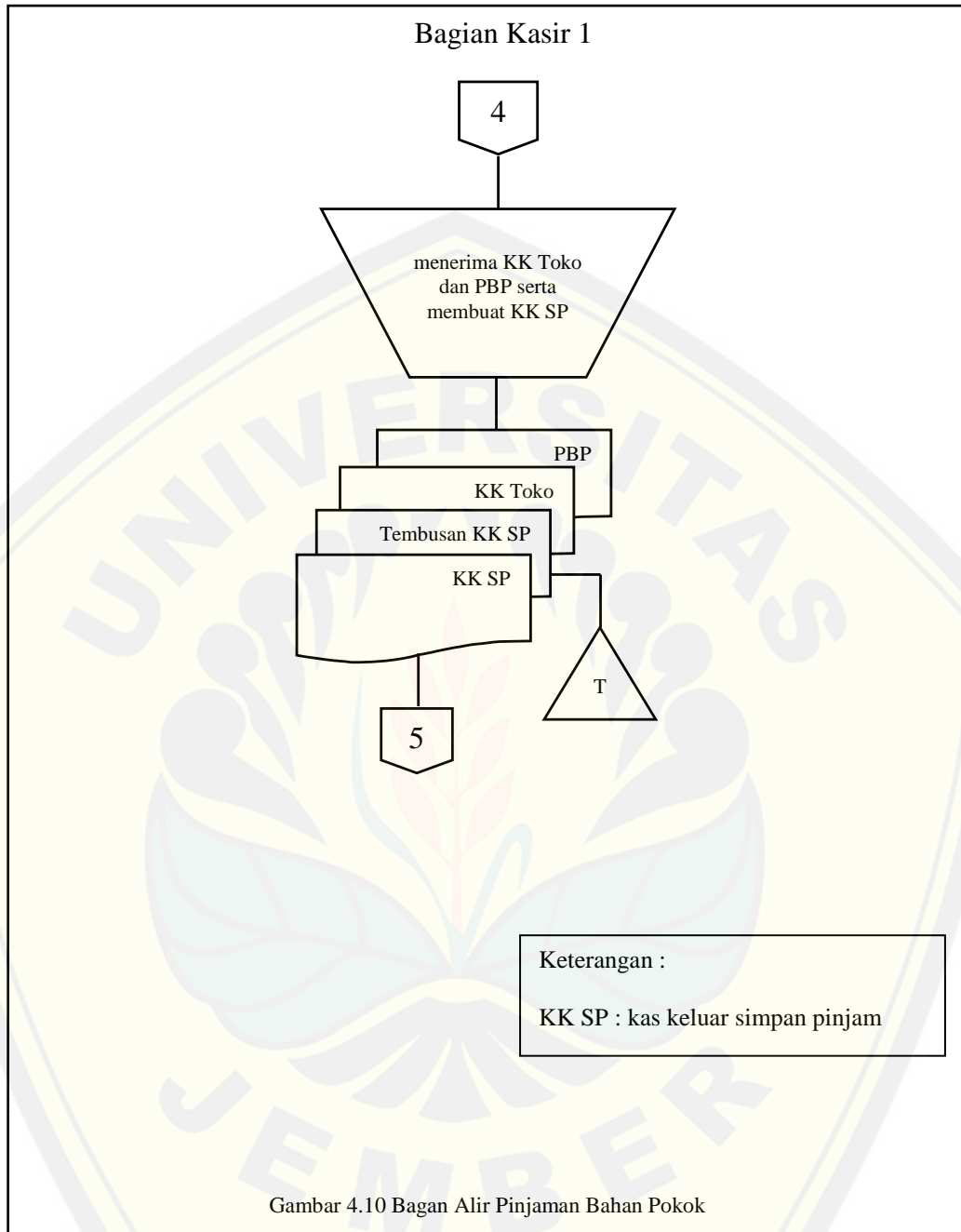


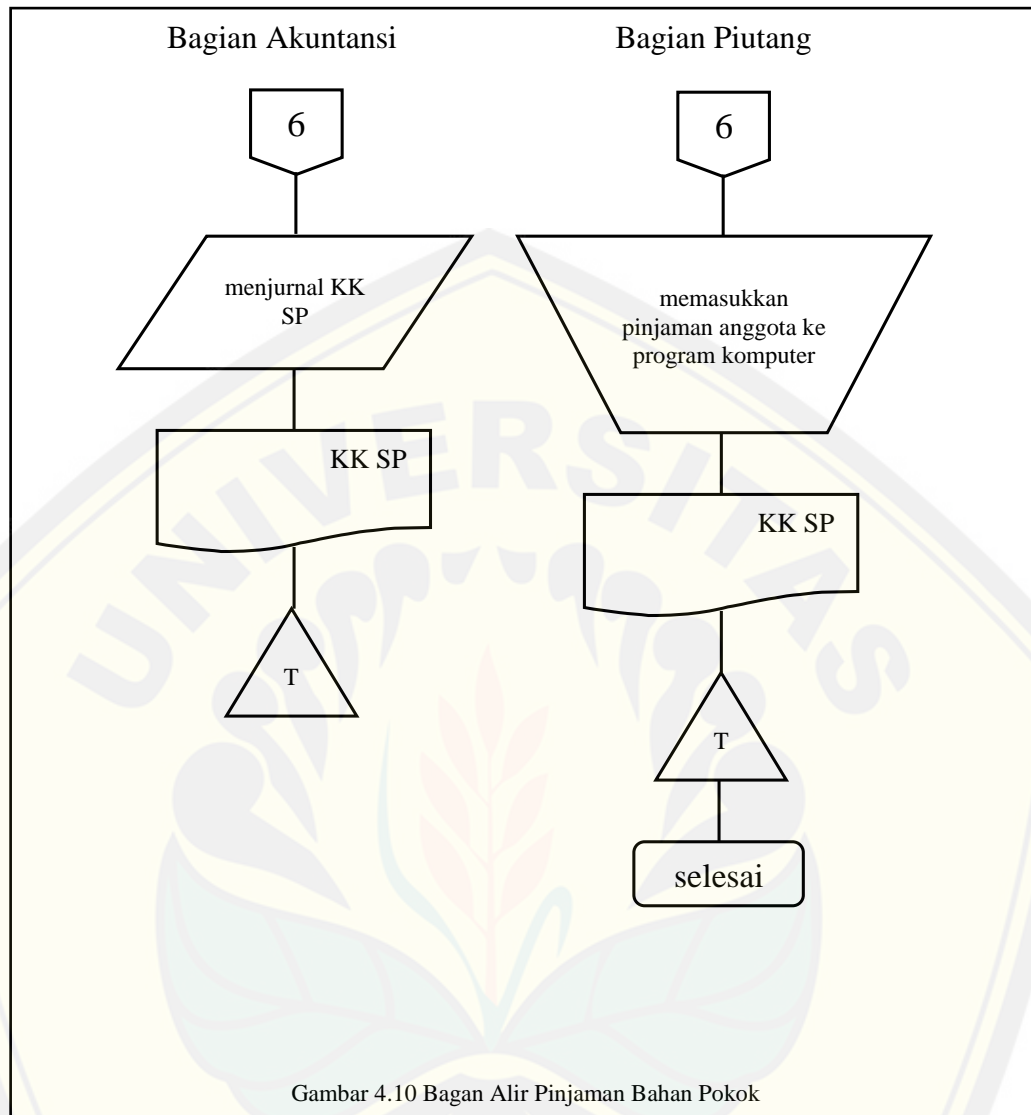
Gambar 4.10 Bagan Alir Pinjaman Bahan Pokok











Penjelasan :

1) Bagian Anggota

Mengisi blangko pesanan bahan pokok dan ditandatangani oleh PJK yang kemudian anggota langsung mendatangi koperasi untuk meminta persetujuan pengurus.

2) Bagian PJK

Menandatangani blangko pesanan bahan pokok anggota.

3) Bagian Pengurus

Menandatangani blangko pesanan bahan pokok anggota, apabila disetujui maka akan dibuatkan KK SP oleh kasir 1 dan pengurus pun menandatangani KK SP tersebut sebagai legalisasi.

4) Bagian Unit Pertokoan

Menerima blangko pesanan bahan pokok anggota dan menyerahkan pesanan anggota tersebut. Setelah itu kasir unit pertokoan akan membuat bukti KK Toko yang nantinya diserahkan ke bagian kasir 1.

5) Bagian Kasir 1

Setelah menerima bukti KK Toko, kasir 1 berkewajiban membuat bukti KK SP dengan warna kuning akan diarsipkan oleh kasir 1 dan pengurus pun menandatangani KK SP warna putih. Setelah itu diserahkan ke bagian akuntansi untuk dijurnal.

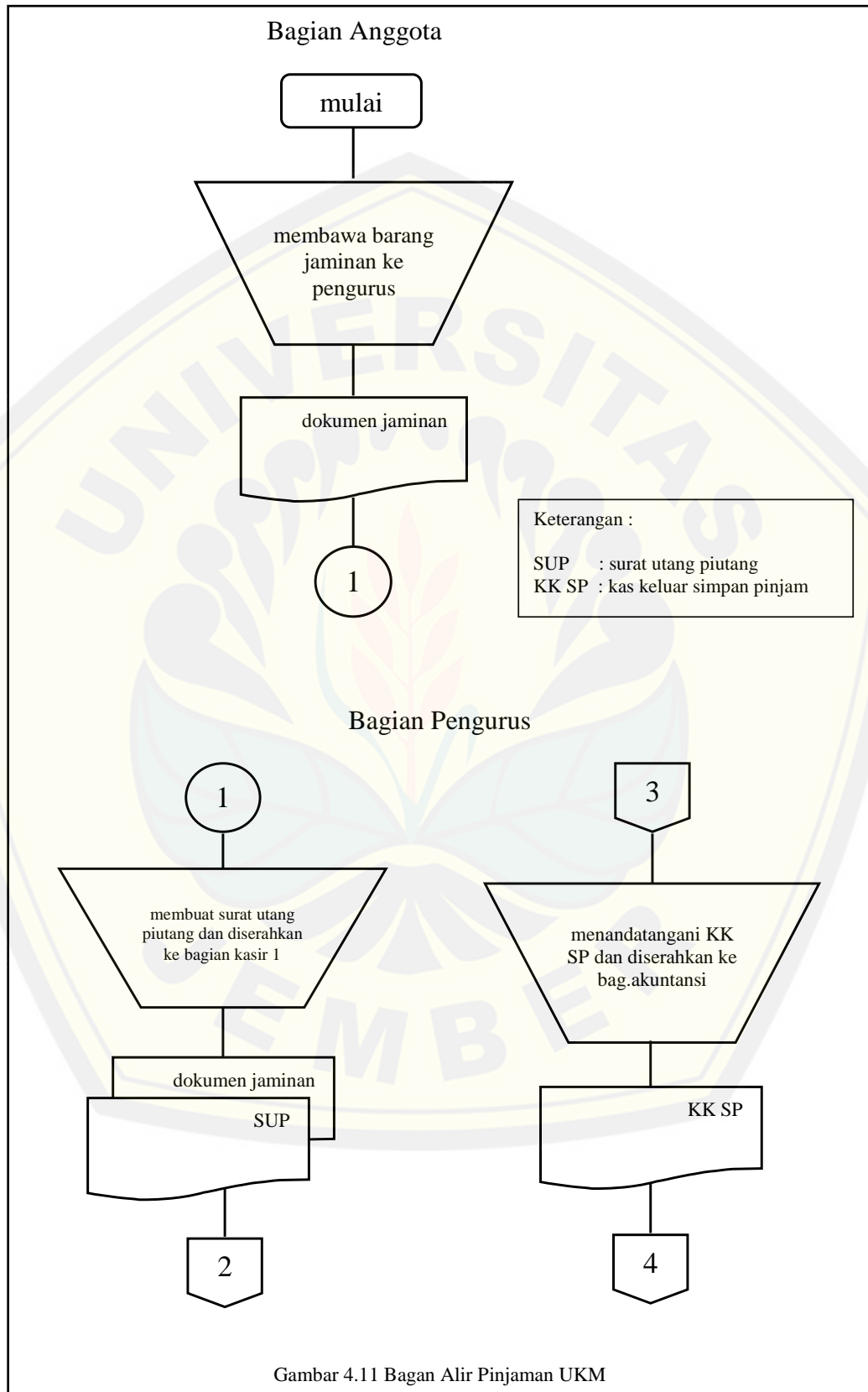
6) Bagian Akuntansi

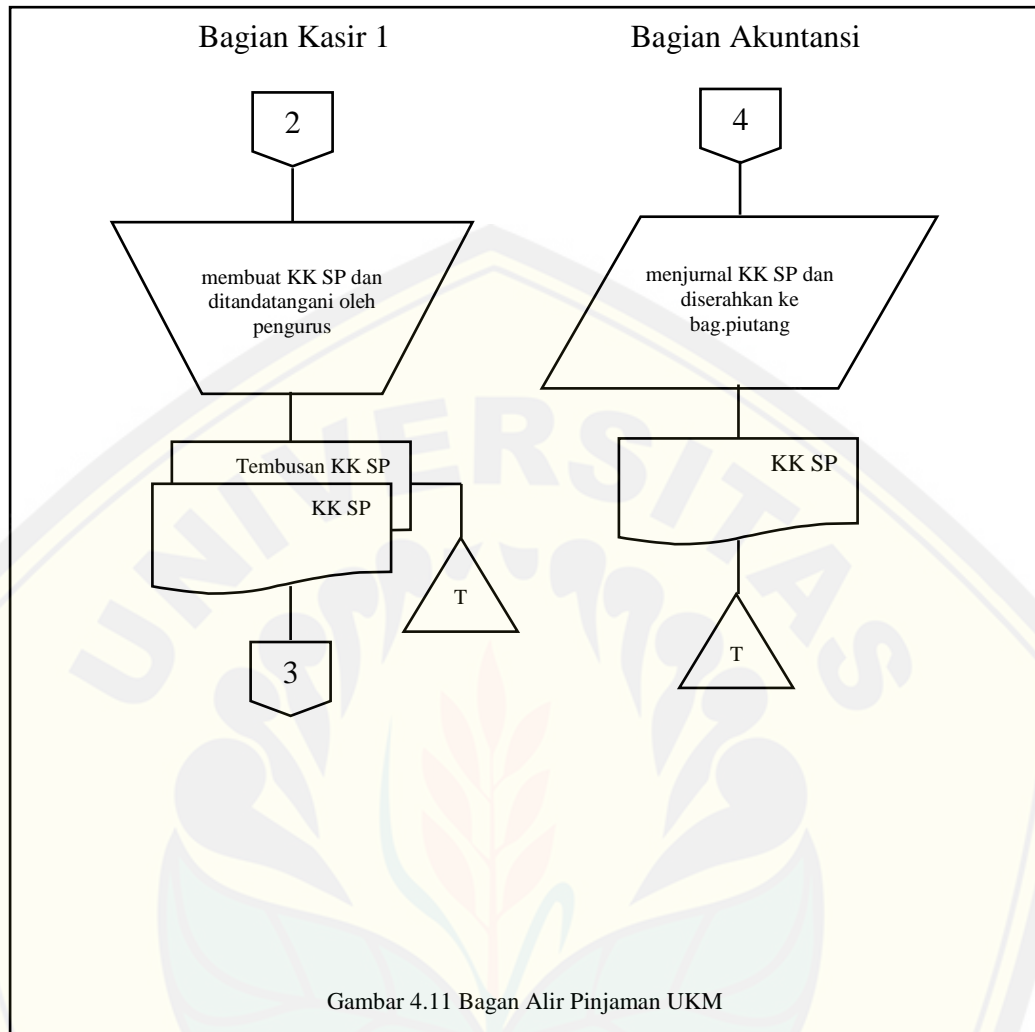
Bagian akuntansi bertugas untuk menjurnal dari bukti KK SP dengan cara *menginput* ke program komputer.

7) Bagian Piutang

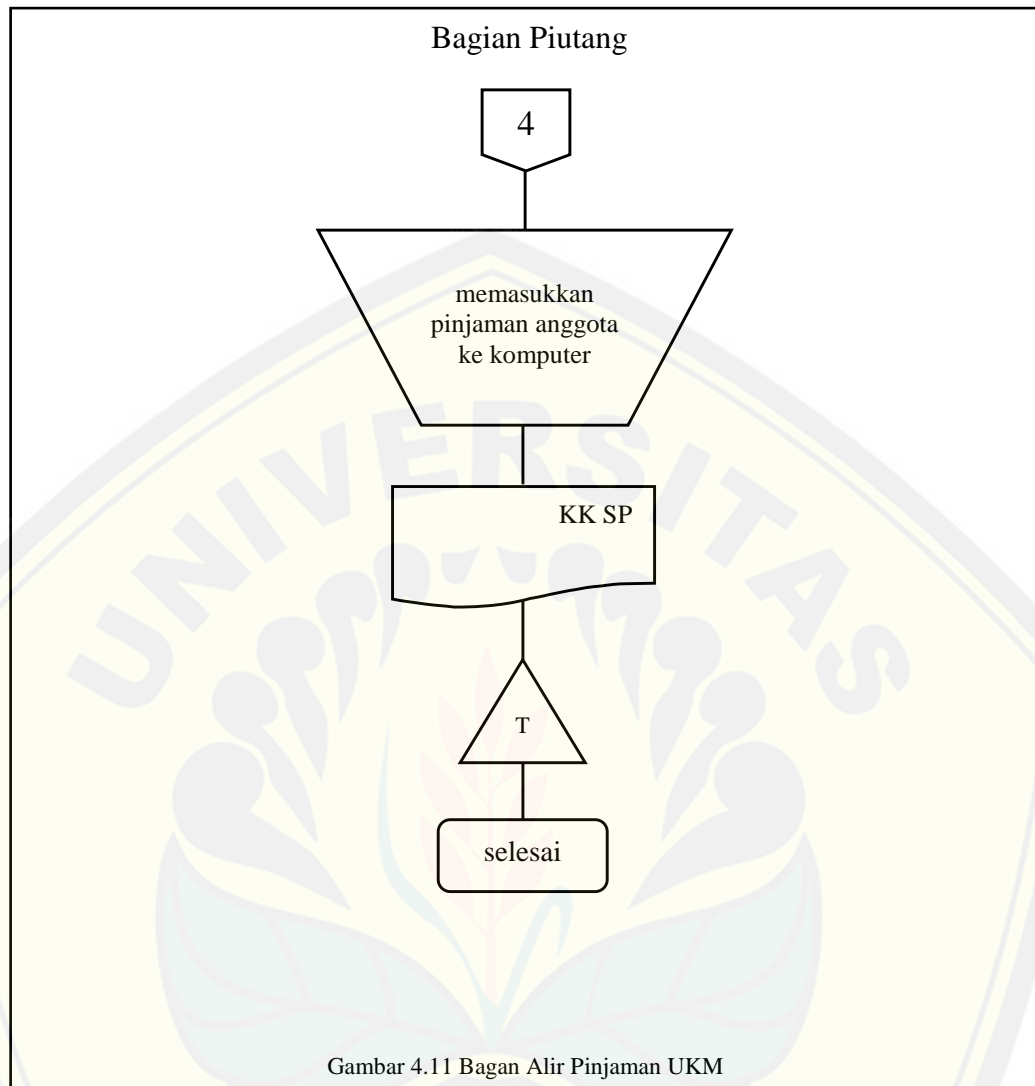
Memasukkan nominal dan jenis pinjaman anggota ke program komputer.

c. Pinjaman UKM





Gambar 4.11 Bagan Alir Pinjaman UKM



Penjelasan :

1) Bagian Anggota

Mendatangi langsung ke pengurus koperasi dengan membawa jaminan untuk permohonan pinjaman UKM.

2) Bagian Pengurus

Apabila menyetujui maka pengurus akan membuat surat utang piutang dan menerima barang yang dijadikan jaminan dari anggota. Kemudian menandatangani KK SP yang dibuat oleh kasir 1.



3) Bagian Kasir 1

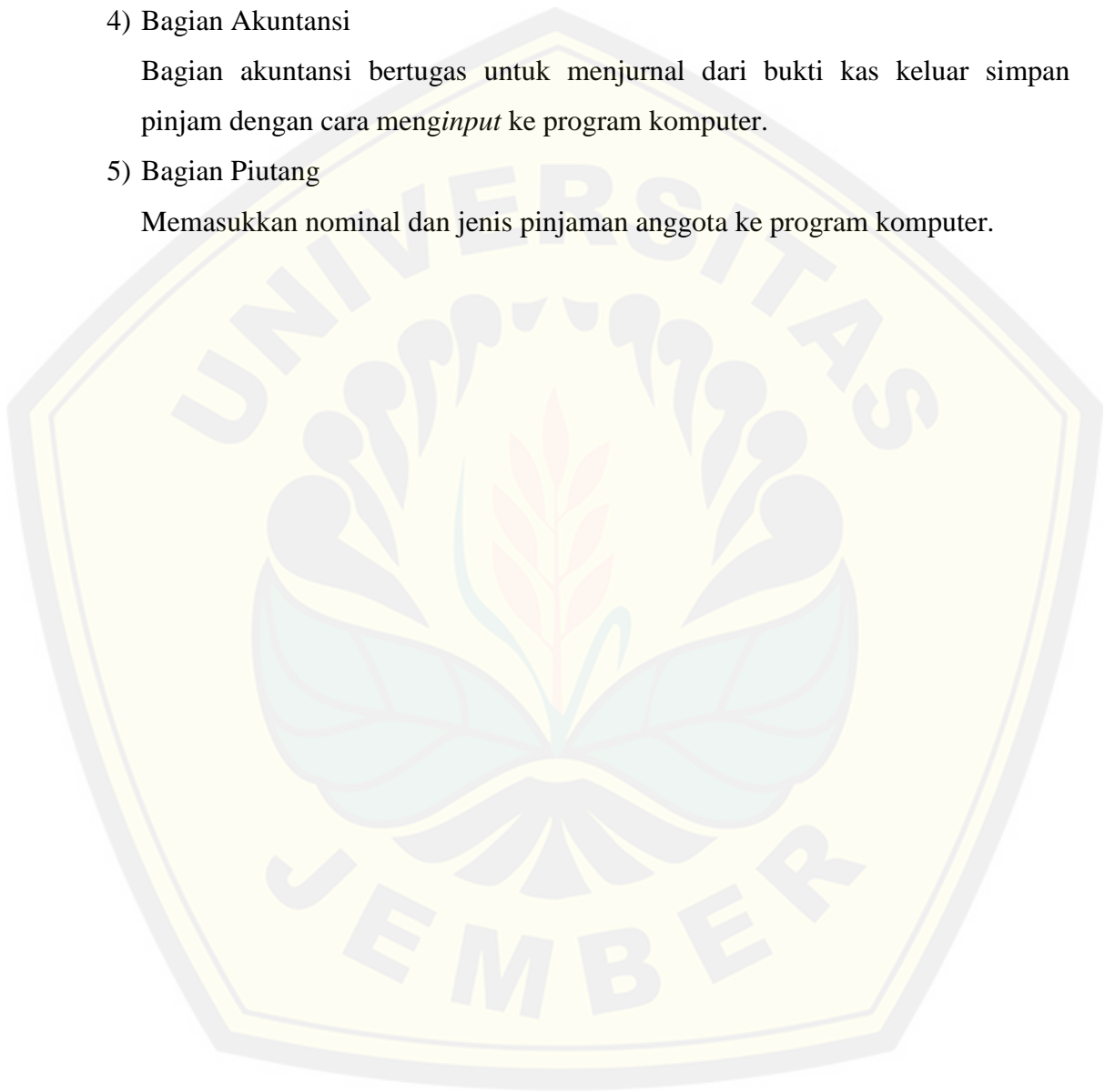
Membuat KK SP dari adanya surat utang piutang dari pengurus kemudian diserahkan ditandatangani oleh pengurus untuk melegalisasi KK SP warna putih dan warna kuning diarsipkan oleh pihakn kasir 1.

4) Bagian Akuntansi

Bagian akuntansi bertugas untuk menjurnal dari bukti kas keluar simpan pinjam dengan cara *input* ke program komputer.

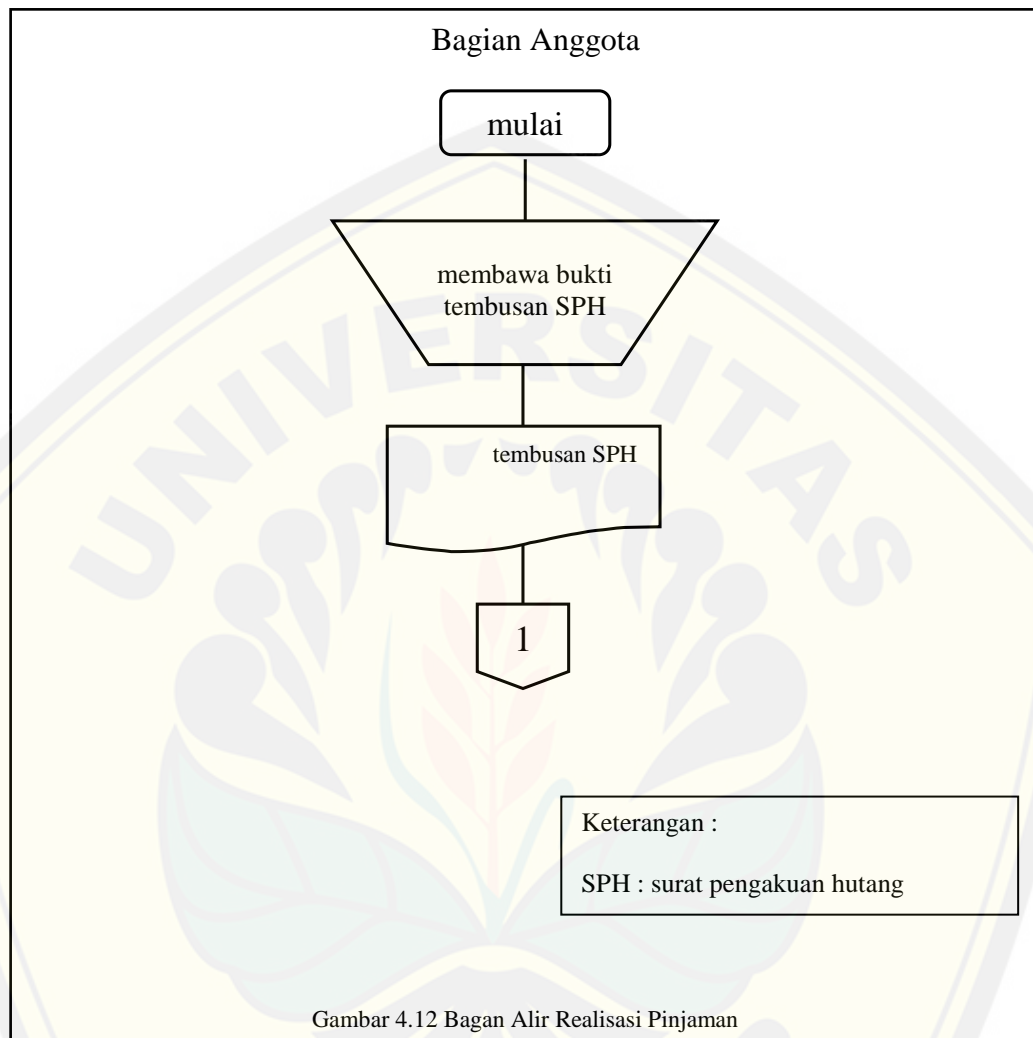
5) Bagian Piutang

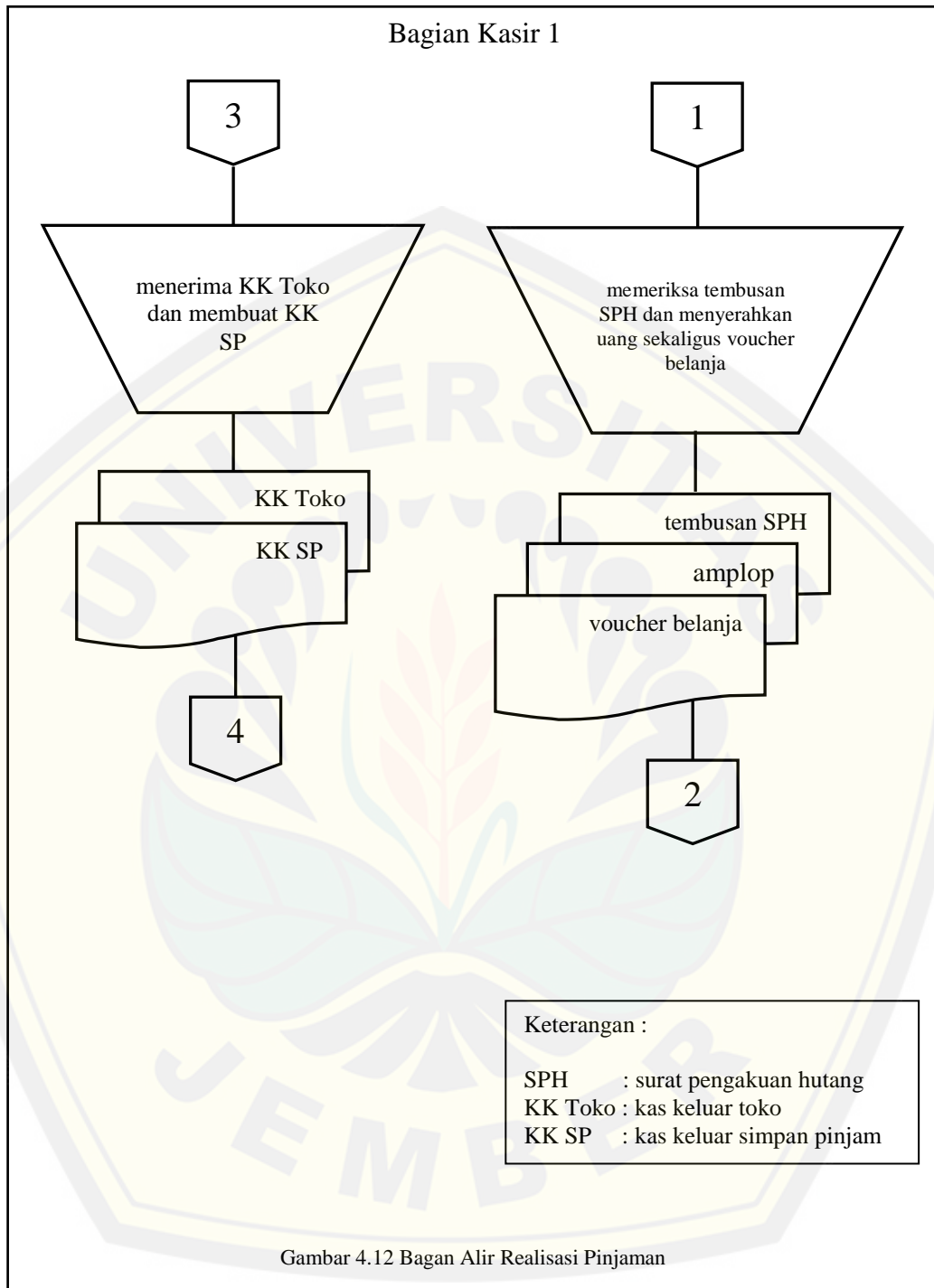
Memasukkan nominal dan jenis pinjaman anggota ke program komputer.

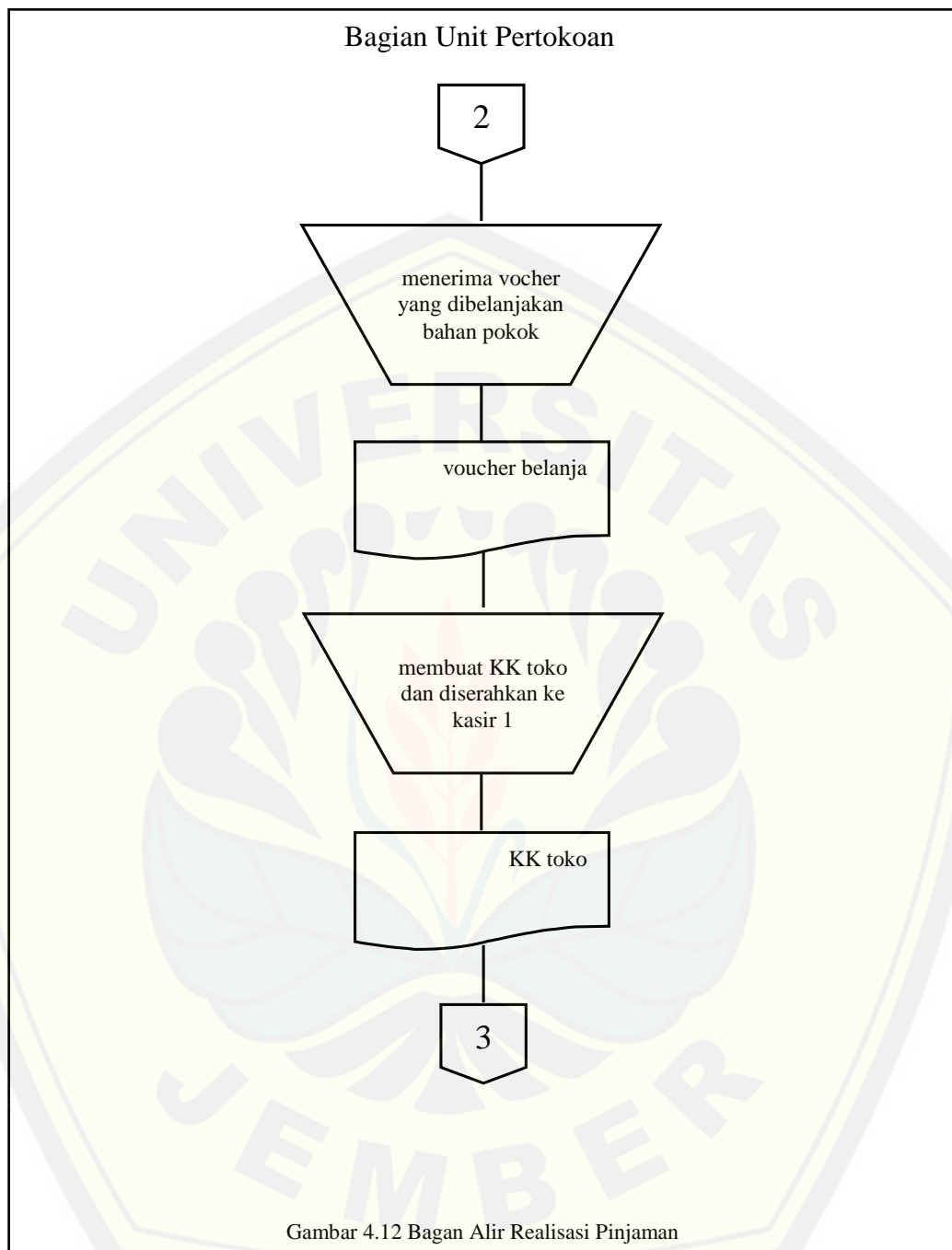


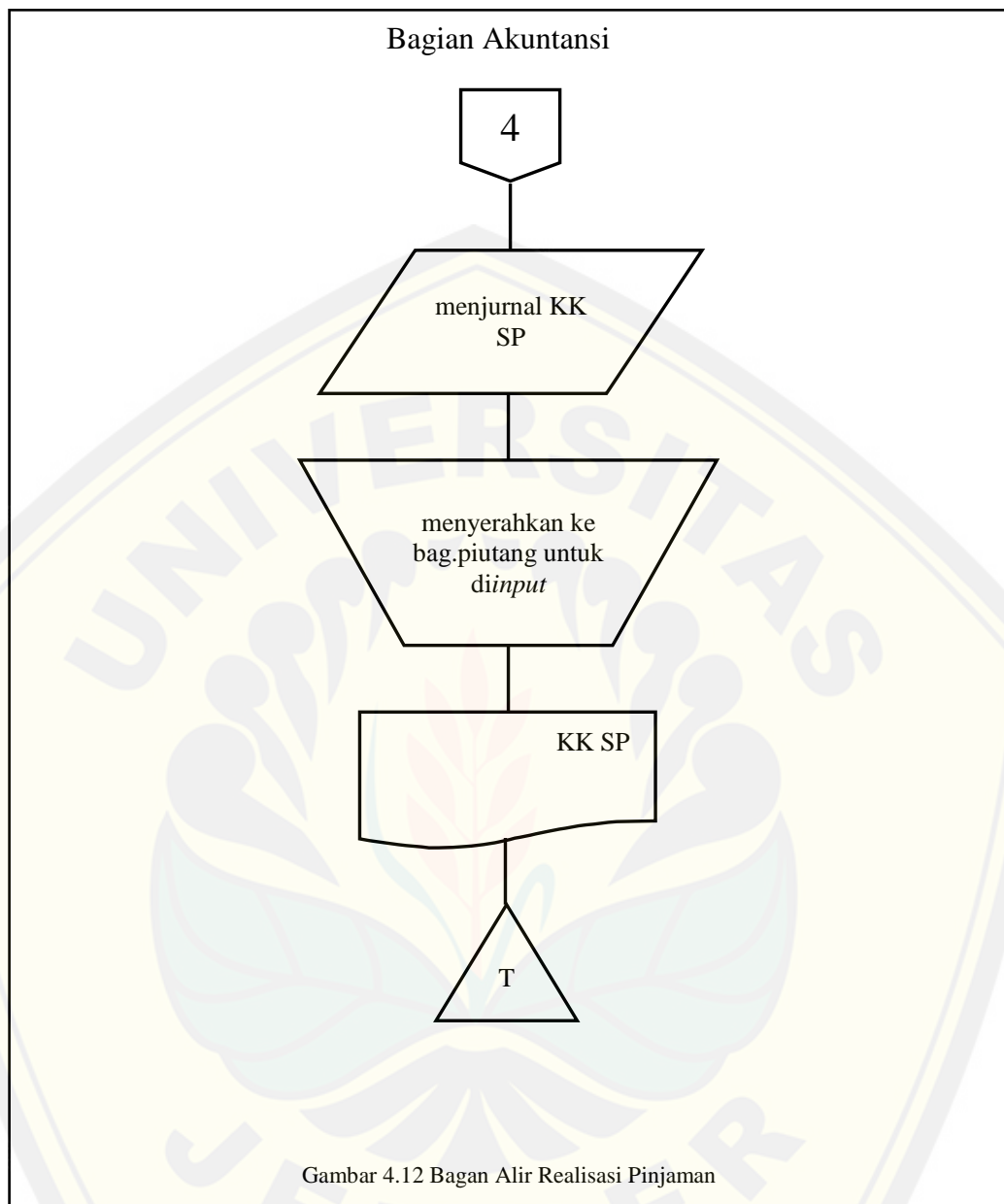
#### 4.4 Prosedur Realisasi Pinjaman

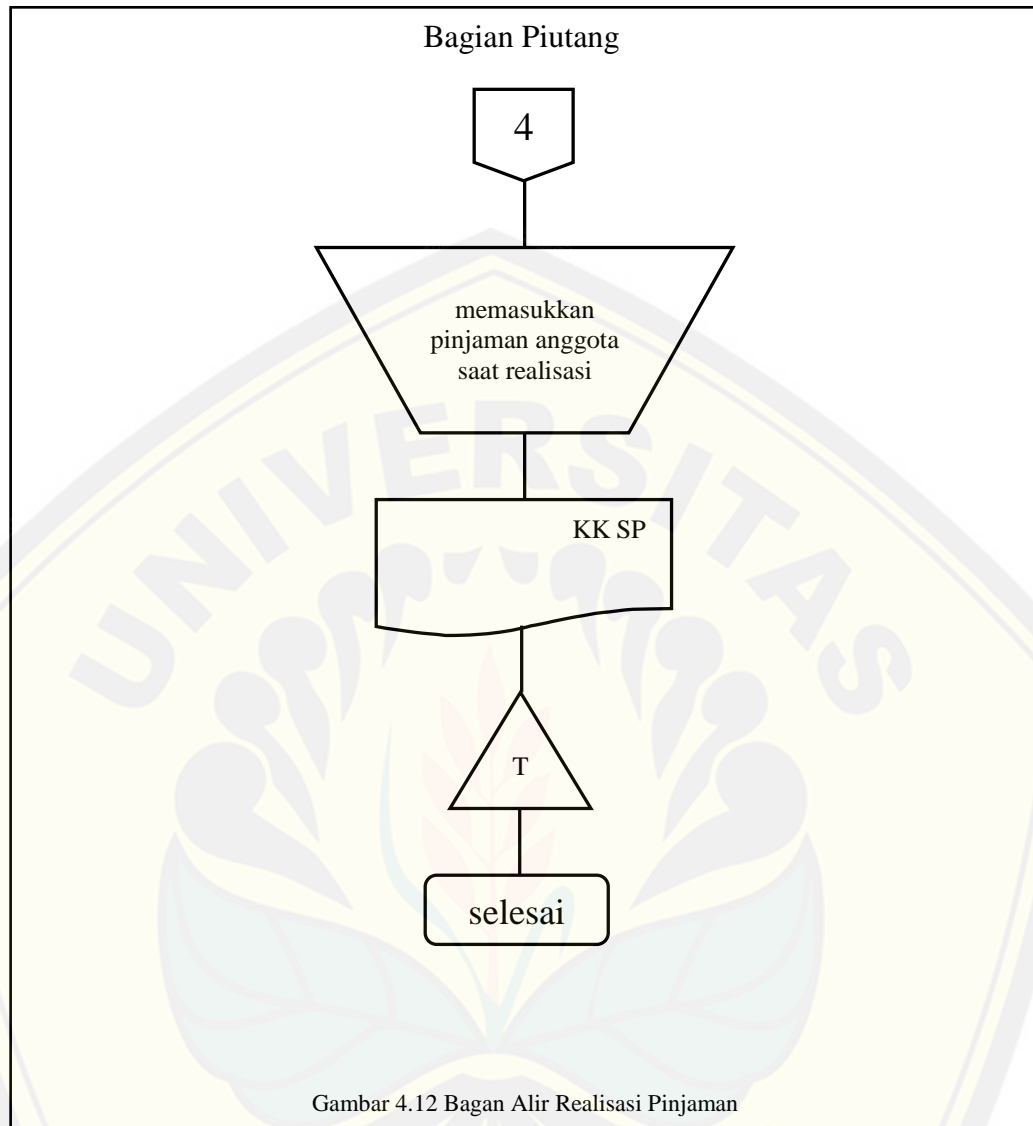
##### 4.4.1 Bagan Alir Prosedur Realisasi Pinjaman











Penjelasan :

1) Bagian Anggota

Mendatangi koperasi dengan membawa bukti tembusan SPH ke bagian kasir 1.

2) Bagian Kasir 1

Memeriksa tembusan SPH untuk realisasi pinjaman dan memberikan voucher belanja kepada anggota, kemudian membuat KK SP saat menerima KK Toko dari unit pertokoan dari belanjaan anggota menggunakan voucher belanja.

### 3) Bagian Unit Pertokoan

Menerima voucher belanja yang digunakan oleh anggota untuk berbelanja kemudian membuat KK Toko untuk diserahkan ke bagian kasir 1.

### 4) Bagian Akuntansi

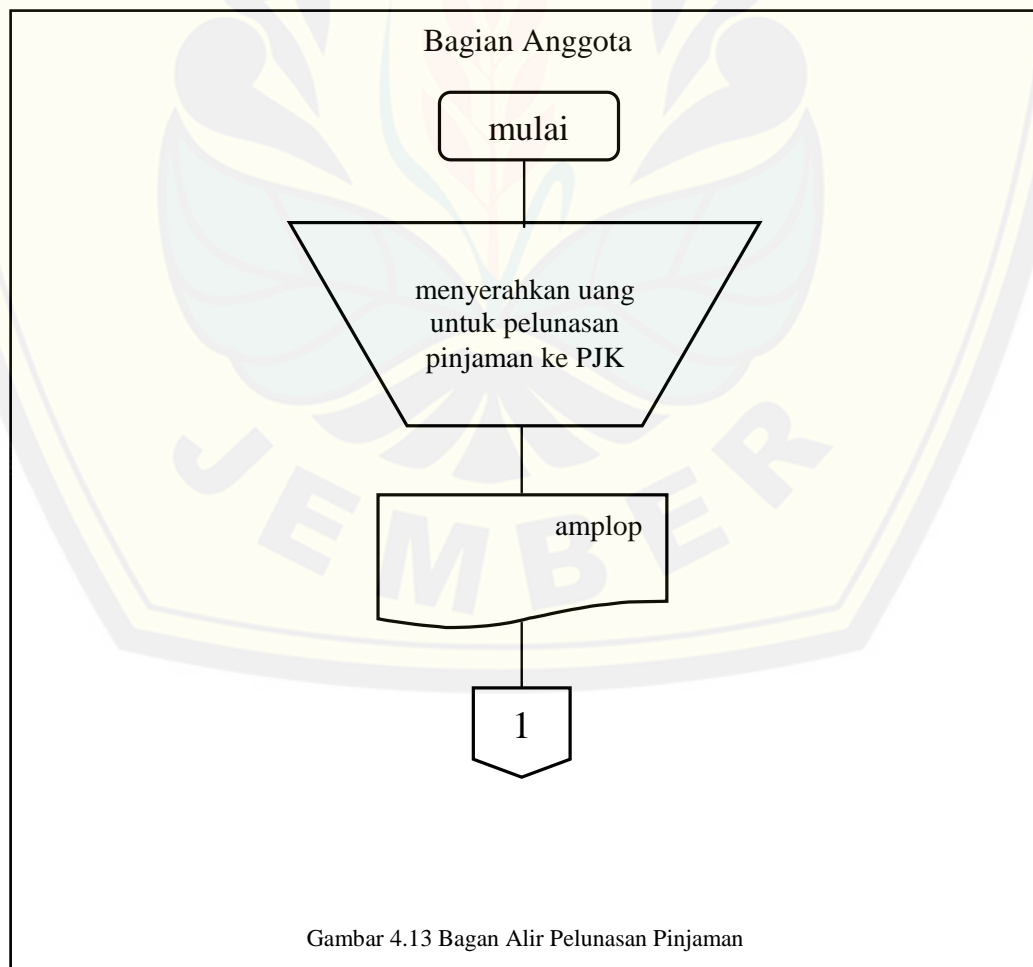
Bagian akuntansi bertugas untuk menjurnal dari bukti kas keluar simpan pinjam dengan cara menginput ke program komputer.

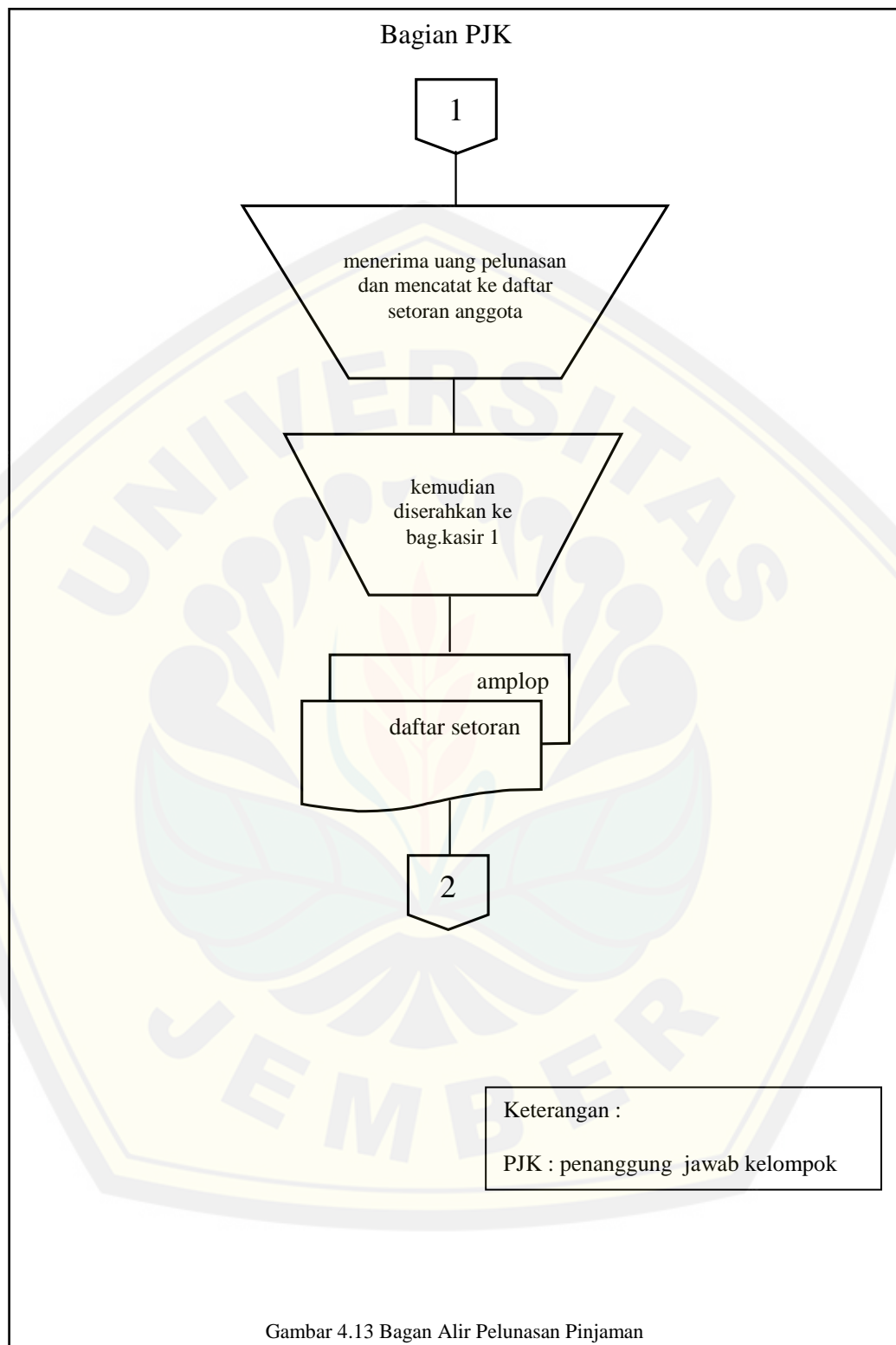
### 5) Bagian Piutang

Memasukkan nominal dan jenis pinjaman anggota saat realisasi ke program komputer.

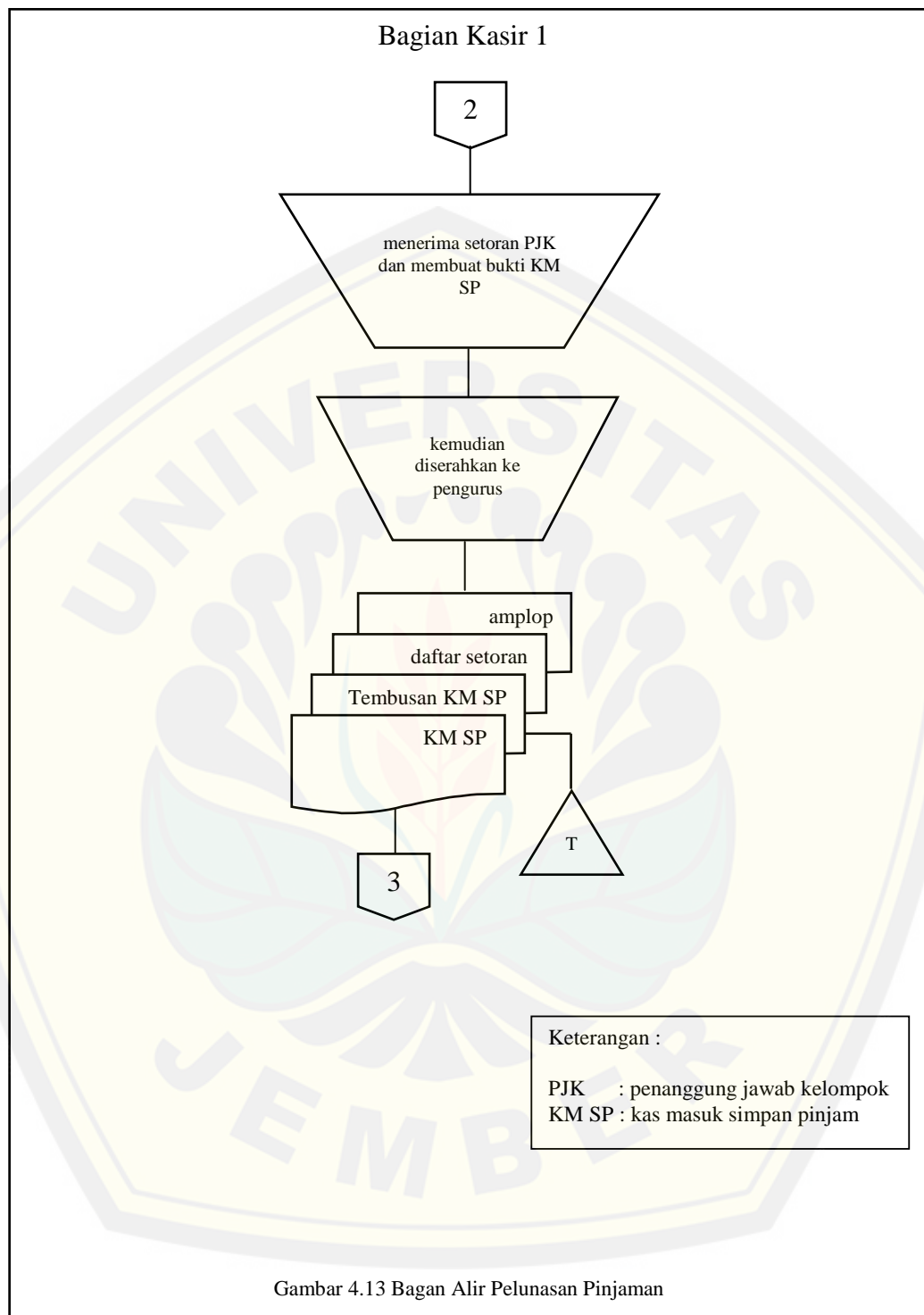
## 4.5 Prosedur Pelunasan Pinjaman

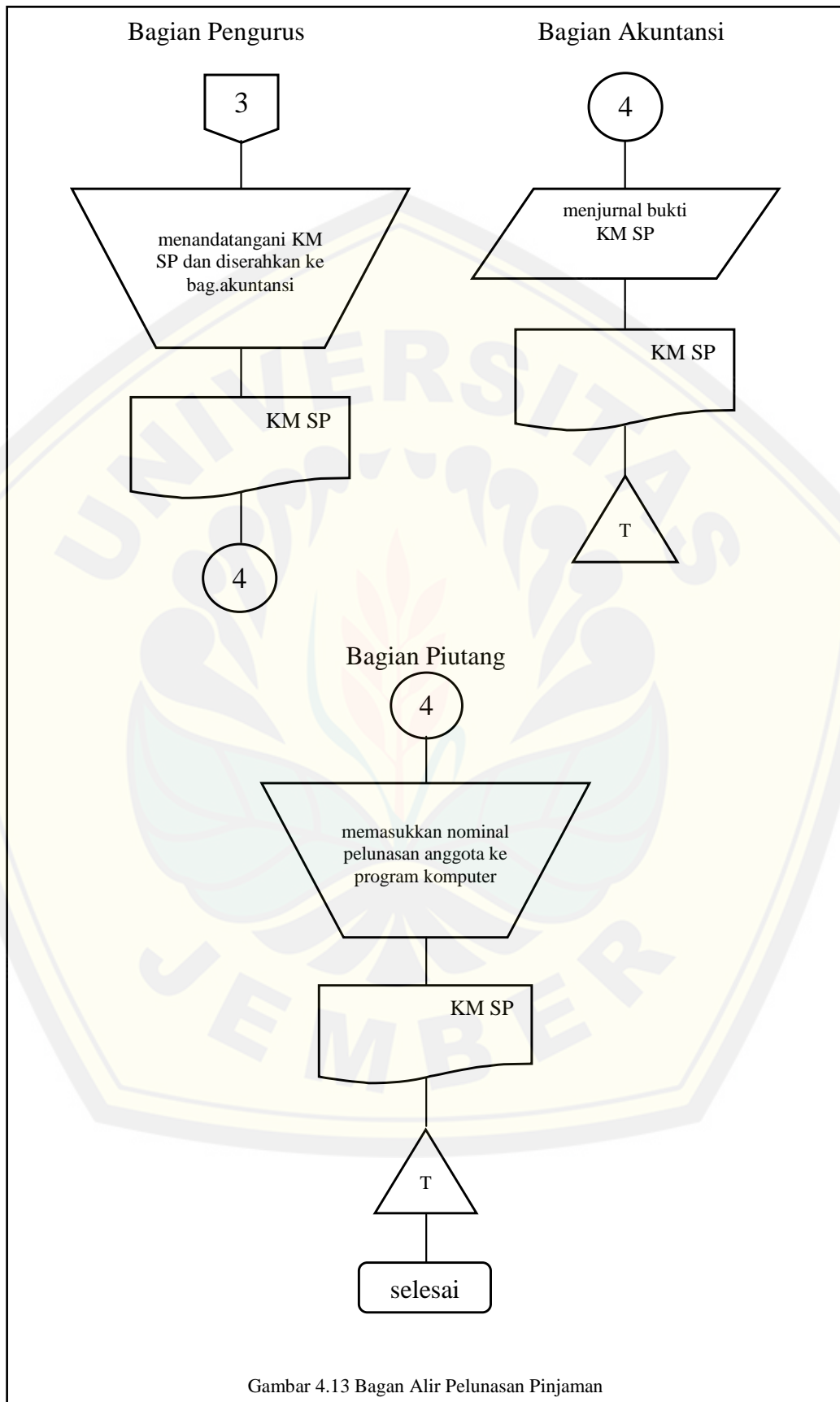
### 4.5.1 Bagan Alir Prosedur Pelunasan Pinjaman











Gambar 4.13 Bagian Alir Pelunasan Pinjaman

Penjelasan :

1) Bagian Anggota

Menyerahkan uang untuk pelunasan pinjaman kepada PJK.

2) Bagian PJK

Menerima setoran anggota untuk melunasi pinjaman dan mencatatnya ke dalam daftar setoran, kemudian diserahkan ke kasir 1.

3) Bagian Kasir 1

Menerima setoran PJK dan mencocokkan dengan daftar setoran, setelah cocok kasir 1 akan membuat bukti KM SP dengan warna kuning akan diarsipkan oleh pihak kasir 1 dan warna putih yang akan dilegalkan oleh pengurus dengan cara menandatangani.

4) Bagian Pengurus

Menandatangani bukti KM SP yang selanjutnya diserahkan ke bagian akuntansi.

5) Bagian Akuntansi

Bagian akuntansi bertugas untuk menjurnal dari bukti kas masuk simpan pinjam dengan cara *menginput* ke program komputer.

6) Bagian Piutang

Memasukkan nominal pelunasan berdasarkan jenis pinjaman anggota ke program komputer.

#### 4.6 Kegiatan Praktek Kerja Nyata

Praktek Kerja Nyata pada Koperasi Wanita Sekar Kartini dilaksanakan dengan cara terjun langsung pada bidang usaha simpan pinjam. Semua kegiatan yang dilakukan diharapkan dapat memberikan pengalaman yang berguna. Berikut kegiatan yang dilakukan selama Praktek Kerja Nyata :

1. Membantu mengisi bukti setoran tabungan / TR
2. Membantu *menginput* setoran simpanan sukarela ke program komputer.
3. Membantu *menginput* pembayaran pinjaman ke program komputer.
4. Membantu *menginput* realisasi pinjaman ke program komputer.

#### 4.6.1 Membantu Mengisi Bukti Setoran Tabungan / TR

Bukti setoran tabungan / TR adalah selebaran bukti yang digunakan oleh anggota ketika akan menabung ke koperasi yaitu tabungan dengan jenis simpanan sukarela yang nominalnya tidak terbatas. Bukti ini terdiri atas 2 lembar yaitu warna putih untuk pihak koperasi dan warna merah muda untuk anggota yang menabung. Adapun bentuk dan cara pengisiannya dapat dilihat pada gambar 4.14.

Gambar 4.14 Contoh Bukti Setoran Tabungan / TR

| Bukti Setoran Tab / TR |                      |
|------------------------|----------------------|
|                        | Tgl. : .....(1)..... |
|                        | Kel. : .....(2)..... |
| Nama : (3)             |                      |
| No. Anggota : (4)      |                      |
| Jumlah : Rp (5)        |                      |
| Terbilang : (6)        |                      |
| ( _____ (7) _____ )    | ( _____ (8) _____ )  |
| Kasir                  | Penyetor             |

Sumber : Koperasi Wanita Sekar Kartini

Penjelasan :

- 1) Diisi sesuai tanggal penyetoran.
- 2) Diisi sesuai nomor kelompok.
- 3) Diisi sesuai nama anggota.
- 4) Diisi sesuai nomor anggota.
- 5) Diisi sesuai nominal setoran.
- 6) Diisi menggunakan kalimat terbilang sesuai jumlah setoran.
- 7) Ditandatangani oleh kasir 2.
- 8) Ditandatangani oleh anggota yang menyetor.

#### 4.6.2 Membantu Memasukkan Setoran Simpanan Sukarela ke Program Komputer

Adanya setoran simpanan sukarela yang dilakukan oleh anggota tentu akan dilakukan proses *input* oleh bagian simpanan ke program komputer agar saldo anggota terlihat berkurang atau bertambahnya. Adapun bentuk dan cara pengisiannya dapat dilihat pada gambar 4.15.

Gambar 4.15 Contoh Program Komputer Setoran Simpanan Sukarela

User Information :

★ Aplikasi Penyetoran

Penyetoran Simpanan

Tanggal : 01-03-2016 No. Bukti Transaksi : S-0005642

No. Anggota :  No. Rekening :

Nama Pelanggan :

Jenis Simpanan :

Nilai Setoran :

Saldo Simpanan :  Nomor Bukti Kas :

Isi Baru Simpan Keluar

Registered To :

KOPERASI SEKAR KARTINI  
Jalan Sriwijaya VIII/4 Jember  
Jawa Timur

Sumber : Koperasi Wanita Sekar Kartini

Penjelasan :

- 1) Tanggal diisi pada saat penyetoran anggota dilakukan.
- 2) Nomor bukti transaksi muncul otomatis ketika program komputer dijalankan untuk melakukan *input* setoran.

- 3) Nomor anggota diisi sesuai nomor anggota yang menyetorkan simpanan.
- 4) Nomor rekening dan nama pelanggan muncul otomatis ketika nomor anggota diisi.
- 5) Jenis simpanan dipilih sesuai simpanan yang dilakukan oleh anggota.
- 6) Nilai setoran diisi sesuai setoran anggota.
- 7) Saldo simpanan otomatis terisi sesuai dengan tambahan saldo yang disetorkan anggota.
- 8) Nomor bukti kas dikosongkan.
- 9) Terakhir disimpan apabila *input* telah benar dan selesai.

#### 4.6.3 Membantu Memasukkan Pembayaran Pinjaman ke Program Komputer

Adanya setoran pembayaran pinjaman yang dilakukan oleh anggota tentu akan dilakukan proses *input* oleh bagian piutang ke program komputer agar saldo piutang anggota terlihat berkurangnya atau bahkan telah lunas. Adapun bentuk dan cara pengisiannya dapat dilihat pada gambar 4.16

Gambar 4.16 Contoh Program Komputer Pembayaran Pinjaman

Program Akuntansi Terpadu  
File Master Transaksi Report Help

KOPERASI WANITA SEKAR KARTINI  
Jl. Sriwijaya VIII/4 Telp. 0331-336951

Pembayaran Pinjaman

No. Bukti Pembayaran 208870

Tanggal 29-02-2016 Nomor Ac/Pinjam

Nomor Anggota -  
Nama  
Jenis Pinjaman Bunga Perbulan 0.00 %  
Besarnya Pinjaman 0 Bayar Angsuran ke 0  
Jangka Waktu 0 Bulan Tgl. Jatuh Tempo 0

Saldo Pokok Pinjaman 0 Besar Angsuran  
Saldo Bunga Pinjaman 0 Pokok 0  
Denda 0

Total Tagihan 0 Pembayaran 0

Isi Baru Cari Hapus Simpan Keluar

Software  
Last Update : 31 Juli 2009

Sumber : Koperasi Wanita Sekar Kartini

Penjelasan :

- 1) Tanggal diisi pada saat pembayaran pinjaman anggota dilakukan.
- 2) Nomor bukti pembayaran muncul otomatis ketika program komputer dijalankan untuk melakukan *input* pembayaran pinjaman.
- 3) Nomor Ac/pinjam atau sering disebut dengan nomor mutasi ini diisi sesuai nomor jenis pinjaman anggota yang dilihat dari daftar tagihan bulan sebelumnya.
- 4) Nomor anggota, jenis pinjaman, bunga per bulan, besar pinjaman, jangka waktu dan tanggal jatuh tempo terisi secara otomatis ketika nomor Ac/pinjam diisi.

- 5) Besar angsuran pokok dan bunga diisi sesuai dengan perhitungan diawal permohonan pinjaman dilakukan.
- 6) Saldo pokok pinjaman dan saldo bunga pinjaman terisi secara otomatis ketika adanya pembayaran pinjaman dan bunga dilakukan, yaitu dengan mengisi yang ada di *point* ke-5.
- 7) Total tagihan selalu terisi ketika nomor Ac/pinjam diisi.
- 8) Kolom pembayaran dikosongkan.
- 9) Terakhir disimpan apabila *input* telah benar dan selesai.

#### 4.6.4 Membantu Memasukkan Realisasi Pinjaman ke Komputer

Adanya realisasi pinjaman yang dilakukan oleh anggota di kasir 1 tentu akan dilakukan proses *input* oleh bagian piutang ke program komputer agar saldo piutang anggota terlihat bertambahnya. Adapun bentuk dan cara pengisiannya dapat dilihat pada gambar 4.17



Gambar 4.17 Contoh Program Komputer Realisasi Pinjaman

Sumber : Koperasi Wanita Sekar Kartini

Penjelasan :

- 1) Tanggal diisi pada saat realisasi pinjaman anggota dilakukan.
- 2) Nomor bukti muncul otomatis ketika program komputer dijalankan untuk melakukan *input* realisasi pinjaman.
- 3) Nomor anggota diisi berdasarkan nomor anggota yang bersangkutan.
- 4) Nama otomatis muncul ketika nomor anggota diisi.
- 5) Jenis pinjaman diisi sesuai jenis pinjaman anggota saat pengajuan permohonan pinjaman.
- 6) Kolom pengajuan pinjaman diisi sesuai dengan nominal realisasi pinjaman.
- 7) Tanggal jauth tempo, bunga/tahun, jangka waktu otomatis muncul ketika point ke-6 diisi.

- 8) Jenis bunga otomatis muncul ketika kolom jenis pinjaman diisi.
- 9) Saldo SWP dibiarkan kosong.
- 10) Kolom pinjaman dan besar angsuran terisi otomatis ketika kolom pengajuan pinjaman diisi.
- 11) Terakhir disimpan apabila *input* telah benar dan selesai.



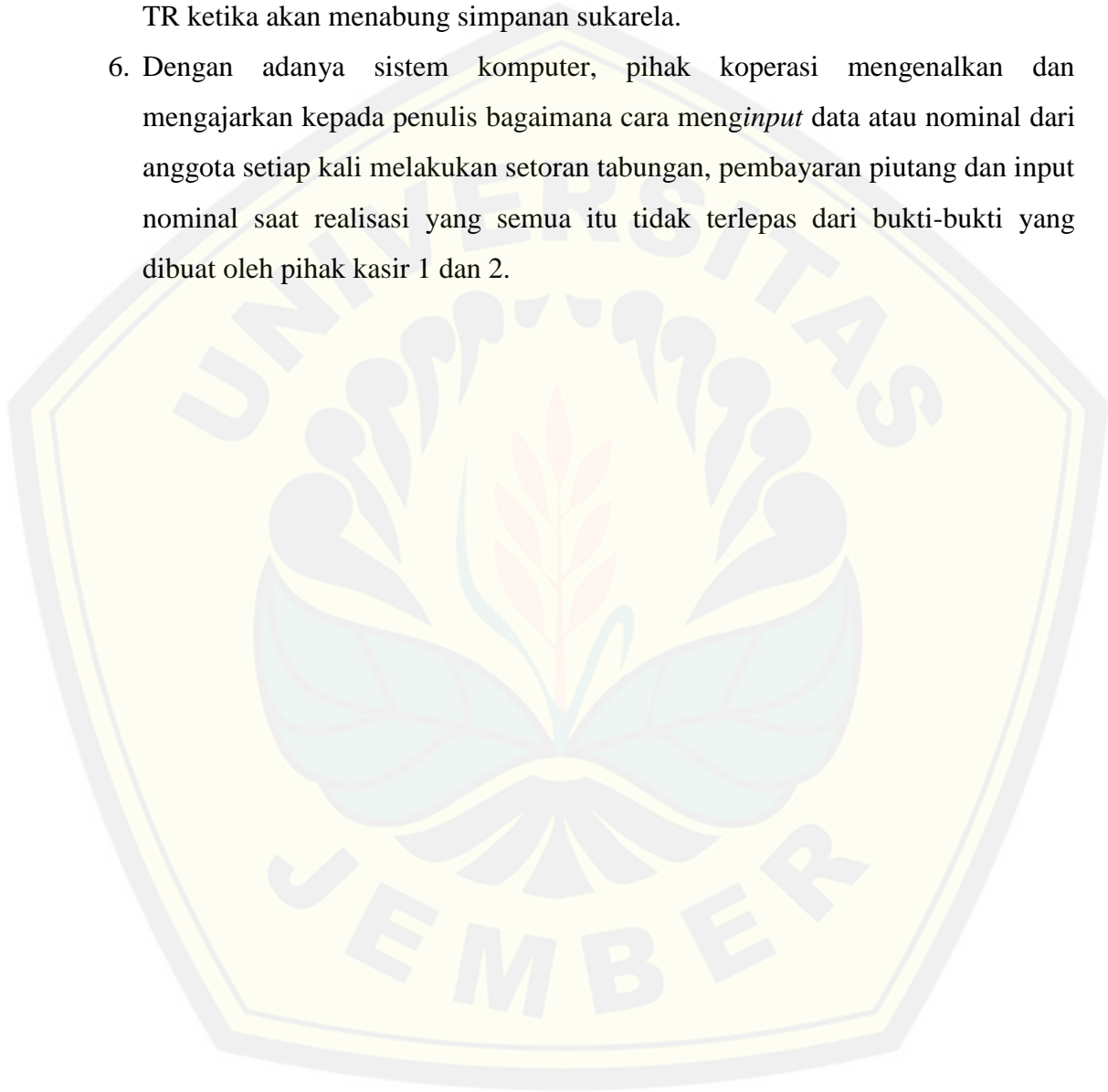
## BAB 5. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil pembahasan Praktek Kerja Nyata yang telah diuraikan pada bab sebelumnya, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Koperasi Wanita Sekar Kartini memiliki 5 jenis simpanan dan 4 jenis pinjaman yang seluruhnya termasuk ke dalam unit usaha simpan pinjam. Dari sekian banyak fasilitas yang ada pada unit usaha simpan pinjam terdiri dari : (1) simpanan pokok; (2) simpanan wajib; (3) simpanan sukarela; (4) tabungan hari raya; (5) simpanan rekreasi; (6) pinjaman biasa; (7) pinjaman BBM; (8) pinjaman bahan pokok; dan (9) pinjaman UKM.
2. Semua jenis pinjaman yang diberikan oleh pihak koperasi memiliki kelebihan pada saat pelunasan pinjaman apabila dilunasi sebelum batas maksimal angsuran, maka bunga yang harus dibayarkan yaitu bunga saat pelunasan itu saja tanpa membayar bunga pada bulan yang tersisa. Hal ini tentu membuat anggota yang ingin mengajukan permohonan pinjaman tidak merasa kesulitan untuk membayar penuh bunganya.
3. Adanya dana talangan atau bisa disebut dengan asuransi yang telah diperhitungkan saat permohonan pinjaman disetujui, maka apabila anggota yang berhutang meninggal dunia tidak ada pelimpahan wewenang kepada siapapun untuk melunasi utang anggota karena total pinjaman telah dikurangi terlebih dahulu oleh dana talangan tersebut.
4. Prosedur yang diterapkan oleh koperasi untuk unit simpan pinjam demi pendataan yang efektif maka pihak koperasi menerapkan sistem berkelompok sesuai dengan kesamaan wilayah. Hal ini yang mendorong pengurus untuk membentuk adanya Penanggung Jawab Kelompok untuk mengkoordinir anggotanya dalam segala kebutuhan baik untuk setoran simpanan kecuali simpanan sukarela, permohonan macam-macam pinjaman, dan pembayaran pinjaman hingga lunas. Semua kegiatan tersebut diatasi oleh Penanggung Jawab Kelompok tersebut sebagai orang yang terpercaya dari pilihan pengurus. Dan hal ini juga sangat bermanfaat untuk pihak anggota untuk memudahkan

kegiatannya dalam keanggotaan yang tempat tinggalnya cukup jauh tidak perlu bersusah payah mendatangi koperasi.

5. Setelah dibimbing oleh pihak koperasi, penulis mampu mendampingi anggota yang masih saja mengalami kesulitan dalam pengisian bukti setoran tabungan / TR ketika akan menabung simpanan sukarela.
6. Dengan adanya sistem komputer, pihak koperasi mengenalkan dan mengajarkan kepada penulis bagaimana cara meng*input* data atau nominal dari anggota setiap kali melakukan setoran tabungan, pembayaran piutang dan input nominal saat realisasi yang semua itu tidak terlepas dari bukti-bukti yang dibuat oleh pihak kasir 1 dan 2.



**DAFTAR PUSTAKA**

Mulyadi. 2010. *Sistem Akuntansi*. Jakarta : Salemba Empat.

Reeve, J.M., Warren, C.S., dan Duchac, J.E. 2009. *Pengantar Akuntansi 1*. Jakarta : Salemba Empat.

Reeve, J.M., Warren, C.S., dan Duchac, J.E. 2010. *Pengantar Akuntansi 2*. Jakarta : Salemba Empat.

Kartikahadi, Hans. 2012. *Akuntansi Keuangan Berdasarkan SAK Berbasis IFRS*. Jakarta : Salemba Empat.

Diana, S. & Setiawati, L. 2011. *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta : C.V Andi Offset.

Indratno, A. 2013. *Prinsip-prinsip Dasar Akuntansi*. Jakarta Timur : Dunia Cerdas.

Romney, M. B & Steinbart, P. J. 2016. *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta : Salemba Empat.

Martani, Dwi., Veronoca NPS Sylvia., Farahmita, Aria., dan Tanujaya, Edward. 2016. *Akuntansi Keuangan Menengah Berbasis PSAK*. Jakarta : Salemba Empat.

<http://duniabaca.com/kata-kata-mutiara-tentang-pendidikan-dari-para-tokoh.html>  
[diakses pada tanggal 26 Maret 2016]

<http://muslimfiqih.blogspot.co.id/2015/05/kumpulan-hadist-nabi-tentang-menuntut-ilmu.html> [diakses pada tanggal 26 maret 2016]

## Lampiran 1

## Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS JEMBER  
FAKULTAS EKONOMI

Jalan Kalimantan No. 37 – Kampus Bumi Tegal Boto  
Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fax. (0331) 332150  
Email : [fe@unej.ac.id](mailto:fe@unej.ac.id) Jember 68121 – Jawa Timur

Nomor : 7289/UN.25.1.4/PM/2015 08 Desember 2015  
Lampiran : Satu Bendel  
Hal : **Permohonan Tempat PKN**

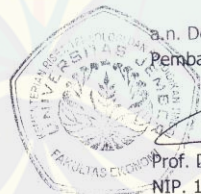
Yth. Pimpinan Koperasi Wanita Sekar Kartini  
Jl. Sriwijaya VIII No. 4 Sumbersari  
Jember

Dengan ini kami beritahukan dengan hormat, bahwa guna melengkapi persyaratan kelulusan pada Program Diploma III Ekonomi para mahasiswa diwajibkan melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN).

Sehubungan dengan hal tersebut kami mengharap kesediaan Institusi yang Saudara pimpin untuk menjadi obyek atau tempat PKN. Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan tersebut adalah :

| NO | NAMA                 | NIM          | PROG. STUDI    |
|----|----------------------|--------------|----------------|
| 1. | Sufi Aulia Nurhayati | 130803104008 | D3 - Akuntansi |
| 2  | Yunitasari           | 130803104011 | D3 - Akuntansi |

Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata tersebut pada bulan : 01 Februari - 11 Maret 2016  
Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.



a.n. Dekan  
Pembantu Dekan I,

Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si  
NIP. 19661020 199002 2 001

Tembusan kepada Yth :  
1. Yang bersangkutan;  
2. Arsip

## Lampiran 2

## Permohonan Nilai Praktek Kerja Nyata



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS JEMBER  
FAKULTAS EKONOMI

Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto  
Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fac. (0331) 332150 Jember 68121  
Email : [fe@uncj.ac.id](mailto:fe@uncj.ac.id) Laman : [www.fe.unej.ac.id](http://www.fe.unej.ac.id)

Nomor : 1298 /UN25.1.4/KR/2016 Jember, 26 Februari 2016  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : **Permohonan Nilai PKN**

Yth. Pimpinan : Koperasi Wanita Sekar Kartini

Sehubungan telah dilaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN) Mahasiswa Program Diploma 3 Fakultas Ekonomi Universitas Jember pada institusi Saudara, maka dengan hormat kami mohon penilaian terhadap mahasiswa PKN tersebut sebagaimana form penilaian terlampir. Hasil penilaian tersebut mohon dikirim kembali ke Fakultas Ekonomi Universitas Jember dalam amplop tertutup setelah berakhirnya pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.

Demikian atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terimakasih.

a.n. Dekan,  
Pembantu Dekan I



Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si.  
NIP. 19661020 199002 2001

## Lampiran 3

## Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN  
PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS JEMBER  
FAKULTAS EKONOMI

Jalan Kalimantan No. 37 – Kampus Bumi Tegal Boto  
Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fax. (0331) 332150  
Email : [fe@unej.ac.id](mailto:fe@unej.ac.id) Jember 68121 – Jawa Timur

NILAI HASIL PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) MAHASISWA  
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER

| NO | INDIKATOR PENILAIAN | NILAI |                      |
|----|---------------------|-------|----------------------|
|    |                     | ANGKA | HURUF                |
| 1. | Kedisiplinan        | 90    | sembilan puluh       |
| 2. | Ketertiban          | 92    | sembilan puluh dua   |
| 3. | Prestasi Kerja      | 97    | sembilan puluh tujuh |
| 4. | Kesopanan           | 92    | sembilan puluh dua   |
| 5. | Tanggung Jawab      | 95    | sembilan puluh lima  |

## IDENTITAS MAHASISWA :

Nama : Sufi Aulia Nurhayati  
NIM : 130803104008  
Program Studi : D3 AKUNTANSI

## IDENTITAS PEMBERI NILAI :

Nama : Ariyati Karinda W  
Jabatan : Ketua II  
Institusi : Koperasi Wanita Sekar Kartini

Tanda Tangan dan

Stempel Lembaga :  

## PEDOMAN PENILAIAN


| NO | ANGKA  | KRITERIA    |
|----|--------|-------------|
| 1. | 91-100 | Sangat Baik |
| 2. | 81-90  | Baik        |
| 3. | 71-80  | Cukup Baik  |
| 4. | ≤ 70   | Kurang Baik |

Sumber : Koperasi Wanita Sekar Kartini




Lampiran 4

Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata




DAFTAR HADIR MAHASISWA  
UNIVERSITAS JEMBER  
PRAKTEK KERJA NYATA  
KOPERASI WANITA SEKAR KARTINI JEMBER





Nama : Sufi Aulia Nurhayati  
NIM : 130803104008  
Bulan : Februari - Maret  
Tahun : 2016

| Tanggal    | Jam Masuk | Jam Pulang | Tanda Tangan | Ket. Tidak Masuk |  |       |
|------------|-----------|------------|--------------|------------------|--|-------|
| Februari 1 | 08.00 WIB | 16.00 WIB  |              |                  |  |       |
| 2          |           |            |              |                  |  |       |
| 3          |           |            |              |                  |  |       |
| 4          |           |            |              |                  |  |       |
| 5          |           |            |              |                  |  | LIBUR |
| 8          |           |            |              |                  |  |       |
| 9          |           |            |              |                  |  |       |
| 10         |           |            |              |                  |  | IZIN  |
| 11         |           |            |              |                  |  |       |
| 12         |           |            |              |                  |  | LIBUR |
| 15         |           |            |              |                  |  |       |
| 16         |           |            |              |                  |  |       |
| 17         |           |            |              |                  |  |       |
| 18         |           |            |              |                  |  | IZIN  |
| 19         |           |            |              |                  |  | LIBUR |
| 22         |           |            |              |                  |  |       |
| 23         |           |            |              |                  |  |       |
| 24         |           |            |              |                  |  |       |
| 25         |           |            |              |                  |  |       |
| 26         |           |            |              |                  |  | LIBUR |
| 29         |           |            |              |                  |  |       |
| Maret 1    |           |            |              |                  |  |       |
| 2          |           |            |              |                  |  |       |
| 3          |           |            |              |                  |  |       |
| 4          |           |            |              |                  |  | LIBUR |
| 7          |           |            |              |                  |  |       |
| 8          |           |            |              |                  |  |       |
| 9          |           |            |              |                  |  | LIBUR |
| 10         |           |            |              |                  |  |       |
| 11         |           |            |              |                  |  |       |

Mengetahui,  
Pengurus Koperasi


  
 Siti Nuryani  
 Jabatan: Ketua I

  
  
 Ariyati Karinda W., S.TP.  
 Jabatan: Ketua II

Sumber : Koperasi Wanita Sekar Kartini

Lampiran 5

Kartu Konsultasi



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS JEMBER  
FAKULTAS EKONOMI  
Jalan Kalimantan No. 37 – Kampus Bumi Tegal Boto  
Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fax. (0331) 332150  
Email : fe@unej.ac.id Jember 68121 – Jawa Timur

---

**KARTU KONSULTASI**  
BIMBINGAN PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) PROGRAM STUDI DIPLOMA 3  
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER

Nama : Sufi Aulia Nurhayati  
NIM : 130803104008  
Program Studi : D3 - AKUNTANSI  
Judul Laporan PKN : PROSEDUR AKUNTANSI SIMPAN PINJAM PADA KOPERASI WANITA  
SEKAR KARTINI

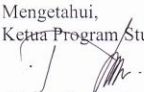
Dosen Pembimbing : Indah Purnamawati, SE., M.Si., Ak.

TMT\_Persetujuan : \_\_\_\_\_ s/d \_\_\_\_\_  
Perpanjangan : \_\_\_\_\_ s/d \_\_\_\_\_

| NO. | TGL. KONSULTASI | MASALAH YANG DIKONSULTASIKAN | TANDA TANGAN PEMBIMBING |
|-----|-----------------|------------------------------|-------------------------|
| 1.  | 29/02-2016      | Acc Judul                    | 1.                      |
| 2.  | 19/03-2016      | Bab 1-3                      | 2.                      |
| 3.  | 19/03-2016      | Revisi bab 2-3               | 3.                      |
| 4.  | 29/03-2016      | Bab 4-5                      | 4.                      |
| 5.  | 30/03-2016      | Acc bab 1-5                  | 5.                      |
| 6.  |                 |                              | 6. ....                 |
| 7.  |                 |                              | 7. ....                 |
| 8.  |                 |                              | 8. ....                 |
| 9.  |                 |                              | 9. ....                 |
| 10. |                 |                              | 10. ....                |
| 11. |                 |                              | 11. ....                |
| 12. |                 |                              | 12. ....                |
| 13. |                 |                              | 13. ....                |
| 14. |                 |                              | 14. ....                |
| 15. |                 |                              | 15. ....                |

Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ybs. disetujui untuk diujikan:

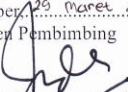
Mengetahui,  
Ketua Program Studi



Nining Ika Wahyuni, SE., M.Sc., Ak.  
NIP. 19830624 200604 2 001.

Jember, 29 Maret 2016

Dosen Pembimbing



Indah Purnamawati, SE., M.Si., Ak.  
NIP. 19691011 199702 2 001.

Lampiran 6

Bukti Kas Masuk Simpan Pinjam

**K M SP**  
Koperasi Wanita "SEKAR KARTINI"  
Jember  
B.H. 6478 / BH / II / 89

**K M**  
No : 009285

**TANDA PENERIMAAN KAS**

Telah terima dari : \_\_\_\_\_ Klp. : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " Rp. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " Rp. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " Rp. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " Rp. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " Rp. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " Rp. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " Rp. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " Rp. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " Rp. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " Rp. \_\_\_\_\_

Jumlah " Rp. \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

Jember, ..... 20 .....

Penyetor, \_\_\_\_\_ Mengetahui, \_\_\_\_\_ Kasir \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) ( Pengurus ) ( \_\_\_\_\_ )

| Diisi oleh<br>Bagian Pembukuan | No.<br>Perkiraan | Debet | Kredit |
|--------------------------------|------------------|-------|--------|
| Tgl. Pembukuan : _____         |                  |       |        |
| Hal Buku Harian : _____        |                  |       |        |
| Bag. Pembukuan : _____         |                  |       |        |
| Paraf                          |                  |       |        |

Sumber : Koperasi Wanita Sekar Kartini

Lampiran 7

Bukti Kas Keluar Simpan Pinjam

**KK SP**  
KOPERASI WANITA "SEKAR KARTINI"  
Jember  
B.H. 6478 / BH / II / 89

**KK**  
No : 043432

**TANDA PENGELUARAN KAS**

Dikeluarkan untuk : \_\_\_\_\_ Klp. : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

Jember, ..... 20 .....

Penerima,                      Mengetahui,                      Kasir

( \_\_\_\_\_ )                      ( \_\_\_\_\_ )                      ( \_\_\_\_\_ )

| Diisi oleh<br>Bagian Pembukuan | No.<br>Perkiraan | Debet | Kredit |
|--------------------------------|------------------|-------|--------|
| Tgl. Pembukuan : _____         |                  |       |        |
| Hal Buku Harian : _____        |                  |       |        |
| Bag. Pembukuan : _____         |                  |       |        |
| Paraf                          |                  |       |        |

Sumber : Koperasi Wanita Sekar Kartini

Lampiran 8

Bukti Kas Masuk Pusat

**KM PUSAT**  
**Koperasi Wanita "SEKAR KARTINI"**  
 Jember  
 B.H. 6478 / BH / II / 89

**K M**  
**No : 021922**

**TANDA PENERIMAAN KAS**

Telah terima dari : \_\_\_\_\_ Klp. : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

Jember, ..... 20 .....

Penyetor, \_\_\_\_\_
Mengetahui, \_\_\_\_\_
Kasir \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )
( Pengurus ) \_\_\_\_\_
( \_\_\_\_\_ )

| Diisi oleh<br>Bagian Pembukuan | No.<br>Perkiraan | Debet | Kredit |
|--------------------------------|------------------|-------|--------|
| Tgl. Pembukuan : _____         |                  |       |        |
| Hal Buku Harian : _____        |                  |       |        |
| Bag. Pembukuan : _____         |                  |       |        |
| Paraf _____                    |                  |       |        |

Sumber : Koperasi Wanita Sekar Kartini

Lampiran 9

Bukti Kas Keluar Pusat

**KK PUSAT**

Koperasi Wanita **"SEKAR KARTINI"**  
B.H. 6478/BH/II/89

KK.  
No. : C16859

**TANDA PENGELUARAN KAS**

Dikeluarkan untuk : \_\_\_\_\_ Kel. : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

Jember, ..... 20 .....

Diterima,                      Mengetahui,                      Kasir

( \_\_\_\_\_ )                      ( \_\_\_\_\_ )                      ( \_\_\_\_\_ )

| Diisi oleh<br>Bagian Pembukuan | No.<br>Perkiraan | Debet | Kredit |
|--------------------------------|------------------|-------|--------|
| Tgl. Pembukuan : _____         |                  |       |        |
| Hal Buku Harian : _____        |                  |       |        |
| Bag. Pembukuan : _____         |                  |       |        |
| Paraf                          |                  |       |        |

Sumber : Koperasi Wanita Sekar Kartini

Lampiran 10

Surat Permohonan Pinjaman

**KOPERASI WANITA SEKAR KARTINI**  
 BADAN HUKUM. NO. 6478/BH/II/89 TGL. 16 JANUARI 1989  
 Jalan Sriwijaya VIII / 4 Telp. (0331) 336951 Jember  
 E-mail : my\_eska@yahoo.co.id

**PINJAMAN .....**

**SURAT PERMOHONAN PINJAMAN**

I. 1. Nama : .....  
 2. Umur/Tempat Tgl. Lahir : .....  
 3. Alamat : .....  
 4. Nomor Anggota : No. .... Klp. ....

II. 1. Jumlah Permintaan : Rp. .... ( ..... )  
 2. Keperluan : .....  
 3. Diangsur : ..... X

III. 1. Pinjaman yang lalu : Rp. ....  
 2. Diterima : Tgl. ....  
 3. Dilunasi : Tgl. .... Sebesar Rp. ....

IV. 1. Simpanan Pokok : Rp. ....  
 2. Simpanan Wajib : Rp. ....

V. Catatan Kelompok : .....

Jember, ..... 20 .....

Yang mengajukan SPP      P.J. Kelompok      P.P.L      Acc Bendahara

(.....)      (.....)      (.....)      (.....)

Sumber : Koperasi Wanita Sekar Kartini

Lampiran 11

Surat Permohonan Pinjaman UKM



**KOPERASI WANITA SEKAR KARTINI**  
 BADAN HUKUM. NO. 6478 / BH / II / 89 TGL. 16 JANUARI 1989  
 Jalan Sriwijaya VIII / 4 Telp. (0331) 336951 Jember  
 E-mail : Koperasi\_kartini@telkom.net

**PINJAMAN UKM**

**SURAT PERMOHONAN PINJAMAN**

I. 1. Nama : .....

2. Umur/Tempat. Tgl. Lahir : .....

3. Alamat : .....

4. Nomor Anggota : No. .... Klp. ....

II. 1. Jumlah Permintaan : Rp. .... ( ..... )

2. Keperluan : .....

3. Diangsur : ..... X

III. 1. Pinjaman yang lalu : Rp. ....

2. Diterima : Tgl. ....

3. Dilunasi / : Tgl. .... Sebesar Rp. ....

IV. 1. Simpanan Pokok : Rp. ....

2. Simpanan Wajib : Tgl. ....

V. Catatan Kelompok : .....

Jember, ....., 20.....

Yang Mengajukan SPP

Mengetahui,  
Pengurus

( ..... ) ( ..... )

Sumber : Koperasi Wanita Sekar Kartini



Lampiran 12

Surat Pengakuan Hutang



**KOPERASI WANITA  
"SEKAR KARTINI"**

BH No. 0478/BH/II/89 TGL. 16 JANUARI 1989  
JL. SRIWIJAYA VIII / 4 TELP. (0331) 336951

**No. 010685**

**SURAT PENGAKUAN HUTANG**  
**PB/BBM/UKM/P. BARANG**

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : ..... No. Anggota : ..... Kelompok : .....

Alamat : .....

mengaku telah menerima uang sebanyak Rp. .... ( ..... )  
..... ) dari **Koperasi Wanita Sekar Kartini Jember**.

Sebagai pinjaman yang akan kami bayar kembali secara mengangsur tiap bulan pokok beserta bunganya sebesar Rp. .... ( ..... + Bunga ..... ) dimulai bulan  
..... 20 .... dan apabila kami terlambat atau menunggak pembayaran angsuran tersebut  
diatas kami menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

**Potongan :**

|                 |            |               |                        |
|-----------------|------------|---------------|------------------------|
| Dana Talangan   | Rp.....    | Jember, ..... | 20 ....                |
| 1 % Provisi     | Rp.....    | Mengetahui    | Yang mengaku berhutang |
| 1 % Operasional | Rp.....    | Pengurus      |                        |
| 1 % S W K       | Rp.....    |               |                        |
| Voucher         | Rp. 20.000 |               |                        |
|                 | Rp.....    | ( ..... )     | ( ..... )              |

Sumber : Koperasi Wanita Sekar Kartini

Lampiran 13

Pesanan Bahan Pokok



**KOPERASI WANITA SEKAR KARTINI**  
**BH NO.6478 / BH / II / 1989 TANGGAL 16 JANUARI 1989**  
Jalan Sriwijaya VIII No.4 Telp. (0331) 336951 Jember 68122

---

**PESANAN BAHAN POKOK DAN TUNAI**  
Kelompok ..... / No. Anggota : .....

Nama :

Mengetahui  
Pengurus

Pj. Kelompok

Jember, ..... 20 .....  
Pemohon



Sumber : Koperasi Wanita Sekar Kartini

## Lampiran 14

## Daftar Penyaluran Kredit

**KOPERASI WANITA SEKAR KARTINI**  
**Jl. Sriwijaya VIII/4 Telp. 0331-336951**

**DAFTAR PENYALURAN KREDIT BIASA**  
**TAHUN 2016**

| No. | Nama             | No Angg | Ke-lompok | Tanggal Pencairan | Jk. Wkt | Jatuh Tempo | Pinjaman Pokok | Bunga |           | Total Pinjaman |
|-----|------------------|---------|-----------|-------------------|---------|-------------|----------------|-------|-----------|----------------|
|     |                  |         |           |                   |         |             |                | %     | Rp.       |                |
| 1.  | SRI HANDAYANI    | 02147   | 22        | 02-02-2016        | 10      | 02-12-2016  | 4,800,000      | 1.91  | 920,000   | 5,720,000      |
| 2.  | SUNARYO          | 00692   | 22        | 02-02-2016        | 10      | 02-12-2016  | 1,000,000      | 1.91  | 191,666   | 1,191,666      |
| 3.  | YUNI INDRIANI    | 03352   | 71        | 05-02-2016        | 10      | 05-12-2016  | 840,000        | 1.91  | 161,000   | 1,001,000      |
| 4.  | NAWANG FITRIA    | 03456   | 71        | 05-02-2016        | 10      | 05-12-2016  | 780,000        | 1.91  | 149,500   | 929,500        |
| 5.  | ILA ELIYA C      | 02893   | 19        | 05-02-2016        | 24      | 05-02-2018  | 12,014,000     | 1.91  | 5,526,439 | 17,540,439     |
| 6.  | DIAN PERMATASARI | 02864   | 49        | 09-02-2016        | 10      | 09-12-2016  | 1,770,000      | 1.91  | 339,250   | 2,109,250      |
| 7.  | LILIS SURYANI    | 01968   | 49        | 09-02-2016        | 10      | 09-12-2016  | 4,500,000      | 1.91  | 862,500   | 5,362,500      |
| 8.  | JENI RAHMAWATI   | 02397   | 49        | 09-02-2016        | 10      | 09-12-2016  | 2,700,000      | 1.91  | 517,500   | 3,217,500      |
| 9.  | DEWI MEGAWATI    | 03397   | 52        | 10-02-2016        | 10      | 10-12-2016  | 930,000        | 1.91  | 178,250   | 1,108,250      |
| 10. | VEDITA AMALIA    | 03358   | 75        | 10-02-2016        | 10      | 10-12-2016  | 960,000        | 1.91  | 184,000   | 1,144,000      |
| 11. | ASTUTIK          | 02188   | 12        | 10-02-2016        | 10      | 10-12-2016  | 6,960,000      | 1.91  | 1,334,000 | 8,294,000      |
| 12. | NANIK /WAHIDIN   | 00978   | 33        | 10-02-2016        | 10      | 10-12-2016  | 4,700,000      | 1.91  | 900,833   | 5,600,833      |
| 13. | RIRI UDI         | 00875   | 12        | 10-02-2016        | 10      | 10-12-2016  | 8,000,000      | 1.91  | 1,533,333 | 9,533,333      |
| 14. | AMA              | 03369   | 70        | 10-02-2016        | 10      | 10-12-2016  | 1,200,000      | 1.91  | 230,000   | 1,430,000      |
| 15. | DWI NURAINI      | 03405   | 04        | 10-02-2016        | 10      | 10-12-2016  | 800,000        | 1.91  | 153,333   | 953,333        |
| 16. | SRI SUPIJAH      | 01239   | 37        | 10-02-2016        | 10      | 10-12-2016  | 3,000,000      | 1.91  | 575,000   | 3,575,000      |
| 17. | MUJAYANA         | 02879   | 72        | 10-02-2016        | 10      | 10-12-2016  | 2,250,000      | 1.91  | 431,250   | 2,681,250      |
| 18. | HARYATI          | 03139   | 70        | 10-02-2016        | 10      | 10-12-2016  | 2,430,000      | 1.91  | 465,750   | 2,895,750      |
| 19. | SITI ASIYAH      | 03422   | 50        | 10-02-2016        | 10      | 10-12-2016  | 750,000        | 1.91  | 143,750   | 893,750        |
| 20. | VIVIA AYOMSARI   | 02444   | 52        | 10-02-2016        | 10      | 10-12-2016  | 3,150,000      | 1.91  | 603,750   | 3,753,750      |
| 21. | SRIJATI          | 01679   | 37        | 10-02-2016        | 10      | 10-12-2016  | 5,000,000      | 1.91  | 958,333   | 5,958,333      |
| 22. | TIARA WULANSARI  | 02484   | 70        | 10-02-2016        | 4       | 10-06-2016  | 6,000,000      | 1.91  | 460,000   | 6,460,000      |
| 23. | DJUSRIFA         | 03006   | 61        | 10-02-2016        | 10      | 10-12-2016  | 1,320,000      | 1.91  | 253,000   | 1,573,000      |
| 24. | AGUSTININGSIH    | 03425   | 70        | 10-02-2016        | 10      | 10-12-2016  | 840,000        | 1.91  | 161,000   | 1,001,000      |
| 25. | FUAIDA ISMAWATI  | 03057   | 33        | 10-02-2016        | 10      | 10-12-2016  | 1,350,000      | 1.91  | 258,750   | 1,608,750      |
| 26. | LILIK YAHYA      | 02712   | 62        | 11-02-2016        | 10      | 11-12-2016  | 2,010,000      | 1.91  | 385,250   | 2,395,250      |
| 27. | PUJI WULANDARI   | 03434   | 76        | 11-02-2016        | 10      | 11-12-2016  | 960,000        | 1.91  | 184,000   | 1,144,000      |
| 28. | INDAH SRI EKO    | 03244   | 54        | 11-02-2016        | 10      | 11-12-2016  | 2,340,000      | 1.91  | 448,500   | 2,788,500      |
| 29. | RENLY YUNAWATI   | 03517   | 39        | 11-02-2016        | 10      | 11-12-2016  | 500,000        | 1.91  | 95,833    | 595,833        |
| 30. | NOVINA           | 03245   | 54        | 11-02-2016        | 10      | 11-12-2016  | 2,160,000      | 1.91  | 414,000   | 2,574,000      |
| 31. | HERLINA          | 00574   | 14        | 11-02-2016        | 12      | 11-02-2017  | 4,750,000      | 1.91  | 1,092,500 | 5,842,500      |
| 32. | ISDA             | 02116   | 54        | 11-02-2016        | 10      | 11-12-2016  | 3,573,000      | 1.91  | 684,825   | 4,257,825      |
| 33. | TATIK S          | 03264   | 62        | 11-02-2016        | 10      | 11-12-2016  | 1,440,000      | 1.91  | 276,000   | 1,716,000      |
| 34. | HANI MAULIDA     | 02959   | 34        | 11-02-2016        | 10      | 11-12-2016  | 2,400,000      | 1.91  | 460,000   | 2,860,000      |
| 35. | NANIK ISMIYATI.  | 02438   | 34        | 11-02-2016        | 10      | 11-12-2016  | 3,200,000      | 1.91  | 613,333   | 3,813,333      |
| 36. | DWI OKTAMIRA     | 03279   | 54        | 11-02-2016        | 5       | 11-07-2016  | 2,670,000      | 1.91  | 255,875   | 2,925,875      |
| 37. | SITI JAMILAH     | 03089   | 62        | 11-02-2016        | 10      | 11-12-2016  | 1,500,000      | 1.91  | 287,500   | 1,787,500      |
| 38. | DYAH ENDANG P    | 02148   | 14        | 11-02-2016        | 10      | 11-12-2016  | 4,000,000      | 1.91  | 766,666   | 4,766,666      |
| 39. | SUJIATI          | 02677   | 62        | 11-02-2016        | 10      | 11-12-2016  | 2,040,000      | 1.91  | 391,000   | 2,431,000      |
| 40. | SUGENG           | 01590   | 10        | 12-02-2016        | 10      | 12-12-2016  | 3,000,000      | 1.91  | 575,000   | 3,575,000      |
| 41. | DIAH AMBARUKMI   | 02865   | 07        | 12-02-2016        | 5       | 12-07-2016  | 2,580,000      | 1.91  | 247,250   | 2,827,250      |
| 42. | SUGIMA           | 03379   | 10        | 12-02-2016        | 10      | 12-12-2016  | 800,000        | 1.91  | 153,333   | 953,333        |
| 43. | TRI WAHYUNI      | 02715   | 53        | 12-02-2016        | 10      | 12-12-2016  | 2,000,000      | 1.91  | 383,333   | 2,383,333      |

Sumber : Koperasi Wanita Sekar Kartini

KOPERASI WANITA SEKAR KARTINI  
Jl. Sriwijaya VIII/4 Telp. 0331-336951

DAFTAR PENYALURAN KREDIT BIASA

TAHUN 2016

| No. | Nama              | No Angg | Ke-lompok | Tanggal Pencairan | Jk. Wkt | Jatuh Tempo | Pinjaman Pokok | Bunga |           | Total Pinjaman |
|-----|-------------------|---------|-----------|-------------------|---------|-------------|----------------|-------|-----------|----------------|
|     |                   |         |           |                   |         |             |                | %     | Rp.       |                |
| 45. | WINDY TRI         | 03475   | 07        | 12-02-2016        | 10      | 12-12-2016  | 1,260,000      | 1.91  | 241,500   | 1,501,500      |
| 46. | SRI WAHYUNI       | 03386   | 16        | 12-02-2016        | 10      | 12-12-2016  | 750,000        | 1.91  | 143,750   | 893,750        |
| 47. | ANGELA LAURENSIA  | 02171   | 54        | 12-02-2016        | 10      | 12-12-2016  | 7,932,000      | 1.91  | 1,520,300 | 9,452,300      |
| 48. | LILIK S           | 01289   | 34        | 12-02-2016        | 10      | 12-12-2016  | 4,000,000      | 1.91  | 766,666   | 4,766,666      |
| 49. | HUSNUL HOTIMAH    | 02585   | 10        | 12-02-2016        | 10      | 12-12-2016  | 2,000,000      | 1.91  | 383,333   | 2,383,333      |
| 50. | ROHIMATUL         | 03179   | 16        | 12-02-2016        | 10      | 12-12-2016  | 1,200,000      | 1.91  | 230,000   | 1,430,000      |
| 51. | INDAH T           | 03461   | 57        | 12-02-2016        | 10      | 12-12-2016  | 810,000        | 1.91  | 155,250   | 965,250        |
| 52. | RETNO WULAN       | 03060   | 54        | 12-02-2016        | 10      | 12-12-2016  | 2,520,000      | 1.91  | 483,000   | 3,003,000      |
| 53. | ISA SANIA         | 03318   | 10        | 12-02-2016        | 10      | 12-12-2016  | 1,000,000      | 1.91  | 191,666   | 1,191,666      |
| 54. | IVARIZA ASTUTIK   | 03284   | 58        | 12-02-2016        | 10      | 12-12-2016  | 2,295,000      | 1.91  | 439,875   | 2,734,875      |
| 55. | SRI WAHYUNINGSIH  | 03062   | 58        | 12-02-2016        | 10      | 12-12-2016  | 3,465,000      | 1.91  | 664,125   | 4,129,125      |
| 56. | CICIK S           | 00636   | 07        | 12-02-2016        | 10      | 12-12-2016  | 4,530,000      | 1.91  | 868,250   | 5,398,250      |
| 57. | EMMA HIKMAWATI    | 02478   | 23        | 15-02-2016        | 10      | 15-12-2016  | 2,400,000      | 1.91  | 460,000   | 2,860,000      |
| 58. | ELOK S            | 02779   | 46        | 15-02-2016        | 10      | 15-12-2016  | 4,681,800      | 1.91  | 897,345   | 5,579,145      |
| 59. | PAINEM S          | 10103   | NA        | 15-02-2016        | 10      | 15-12-2016  | 300,000        | 1.91  | 57,500    | 357,500        |
| 60. | IFA SUSIATI       | 03234   | 73        | 15-02-2016        | 10      | 15-12-2016  | 1,290,000      | 1.91  | 247,250   | 1,537,250      |
| 61. | HAPPY KRISTIANTY  | 02501   | 23        | 15-02-2016        | 10      | 15-12-2016  | 2,790,000      | 1.91  | 534,750   | 3,324,750      |
| 62. | TRIPIT FARINTIN   | 02812   | 23        | 15-02-2016        | 10      | 15-12-2016  | 3,870,000      | 1.91  | 741,750   | 4,611,750      |
| 63. | HUSNUL CHOTIMAH   | 03236   | 73        | 15-02-2016        | 10      | 15-12-2016  | 1,350,000      | 1.91  | 258,750   | 1,608,750      |
| 64. | SAMSUL            | 01134   | 16        | 15-02-2016        | 10      | 15-12-2016  | 1,000,000      | 1.91  | 191,666   | 1,191,666      |
| 65. | IDA SRI WAHYUNI   | 03215   | 46        | 16-02-2016        | 10      | 16-12-2016  | 1,770,000      | 1.91  | 339,250   | 2,109,250      |
| 66. | SITI AISYAH       | 01014   | 09        | 16-02-2016        | 10      | 16-12-2016  | 1,500,000      | 1.91  | 287,500   | 1,787,500      |
| 67. | RIYANTI           | 03093   | 46        | 16-02-2016        | 10      | 16-12-2016  | 1,000,000      | 1.91  | 191,666   | 1,191,666      |
| 68. | HERNIWATI         | 01930   | 47        | 16-02-2016        | 10      | 16-12-2016  | 3,700,000      | 1.91  | 709,166   | 4,409,166      |
| 69. | KUMALA WATI       | 03074   | 60        | 16-02-2016        | 10      | 16-12-2016  | 1,290,000      | 1.91  | 247,250   | 1,537,250      |
| 70. | ARININGRUM        | 02752   | 64        | 16-02-2016        | 10      | 16-12-2016  | 2,000,000      | 1.91  | 383,333   | 2,383,333      |
| 71. | ANAM              | 00106   | 11        | 16-02-2016        | 10      | 16-12-2016  | 7,000,000      | 1.91  | 1,341,666 | 8,341,666      |
| 72. | TITIK SRI DODIK   | 01776   | 02        | 16-02-2016        | 10      | 16-12-2016  | 3,500,000      | 1.91  | 670,833   | 4,170,833      |
| 73. | SOEDARYANTO       | 00326   | 01        | 16-02-2016        | 10      | 16-12-2016  | 5,000,000      | 1.91  | 958,333   | 5,958,333      |
| 74. | NANIK ISMAIL      | 01447   | 11        | 16-02-2016        | 10      | 16-12-2016  | 4,250,000      | 1.91  | 814,583   | 5,064,583      |
| 75. | SUKMAWATI         | 02416   | 17        | 16-02-2016        | 10      | 16-12-2016  | 2,310,000      | 1.91  | 442,750   | 2,752,750      |
| 76. | SITI MUHANAH      | 03526   | 11        | 16-02-2016        | 10      | 16-12-2016  | 500,000        | 1.91  | 95,833    | 595,833        |
| 77. | NENY W            | 00706   | 01        | 16-02-2016        | 10      | 16-12-2016  | 4,827,000      | 1.91  | 925,175   | 5,752,175      |
| 78. | SUMIATI           | 02658   | 60        | 16-02-2016        | 10      | 16-12-2016  | 2,400,000      | 1.91  | 460,000   | 2,860,000      |
| 79. | WINARSIH          | 02224   | 27        | 16-02-2016        | 10      | 16-12-2016  | 3,000,000      | 1.91  | 575,000   | 3,575,000      |
| 80. | SRI UMAR          | 01777   | 40        | 16-02-2016        | 10      | 16-12-2016  | 8,000,000      | 1.91  | 1,533,333 | 9,533,333      |
| 81. | WINIH SUHARTATI I | 02229   | 25        | 16-02-2016        | 10      | 16-12-2016  | 3,500,000      | 1.91  | 670,833   | 4,170,833      |
| 82. | LENA ASTUTI       | 03423   | 40        | 16-02-2016        | 10      | 16-12-2016  | 1,140,000      | 1.91  | 218,500   | 1,358,500      |
| 83. | HAFIFA            | 03110   | 60        | 16-02-2016        | 10      | 16-12-2016  | 1,140,000      | 1.91  | 218,500   | 1,358,500      |
| 84. | NUR AFAIAH        | 03420   | 46        | 16-02-2016        | 5       | 16-07-2016  | 1,050,000      | 1.91  | 100,625   | 1,150,625      |
| 85. | HAYRIYAH          | 01786   | 61        | 16-02-2016        | 10      | 16-12-2016  | 3,000,000      | 1.91  | 575,000   | 3,575,000      |
| 86. | LUSIA             | 03118   | 59        | 16-02-2016        | 10      | 16-12-2016  | 2,160,000      | 1.91  | 414,000   | 2,574,000      |
| 87. | SULASTRI          | 02706   | 59        | 16-02-2016        | 10      | 16-12-2016  | 1,000,000      | 1.91  | 191,666   | 1,191,666      |

Sumber : Koperasi Wanita Sekar Kartini


**KOPERASI WANITA SEKAR KARTINI**  
**Jl. Sriwijaya VIII/4 Telp. 0331-336951**  
**DAFTAR PENYALURAN KREDIT BIASA**  
**TAHUN 2016**

| No.          | Nama                 | No Angg | Ke-lompok | Tanggal Pencairan | Jk. Wkt | Jatuh Tempo | Pinjaman Pokok | Bunga |            | Total Pinjaman |
|--------------|----------------------|---------|-----------|-------------------|---------|-------------|----------------|-------|------------|----------------|
|              |                      |         |           |                   |         |             |                | %     | Rp.        |                |
| 89.          | KALBAR SURYANA       | 03411   | 46        | 16-02-2016        | 5       | 16-07-2016  | 990,000        | 1.91  | 94,875     | 1,084,875      |
| 90.          | YULIANA PUSPITA      | 02583   | 51        | 16-02-2016        | 10      | 16-12-2016  | 2,310,000      | 1.91  | 442,750    | 2,752,750      |
| 91.          | SRI WAHYUNI          | 01223   | 40        | 16-02-2016        | 10      | 16-12-2016  | 6,600,000      | 1.91  | 1,265,000  | 7,865,000      |
| 92.          | ENDANG PUJI          | 03513   | 46        | 16-02-2016        | 5       | 16-07-2016  | 500,000        | 1.91  | 47,916     | 547,916        |
| 93.          | TATIEK BUDIARSIH     | 02754   | 64        | 16-02-2016        | 10      | 16-12-2016  | 2,010,000      | 1.91  | 385,250    | 2,395,250      |
| 94.          | HARTATIK             | 03490   | 46        | 17-02-2016        | 5       | 17-07-2016  | 500,000        | 1.91  | 47,916     | 547,916        |
| 95.          | LIS SETYOWATI        | 02210   | 19        | 17-02-2016        | 10      | 17-12-2016  | 3,000,000      | 1.91  | 575,000    | 3,575,000      |
| 96.          | SUMINI               | 01185   | 35        | 17-02-2016        | 10      | 17-12-2016  | 6,000,000      | 1.91  | 1,150,000  | 7,150,000      |
| 97.          | MARIYAMA             | 02549   | 69        | 17-02-2016        | 10      | 17-12-2016  | 3,750,000      | 1.91  | 718,750    | 4,468,750      |
| 98.          | ERNAWATI             | 03181   | 46        | 17-02-2016        | 10      | 17-12-2016  | 1,830,000      | 1.91  | 350,750    | 2,180,750      |
| 99.          | SULISTYANI           | 00550   | 03        | 17-02-2016        | 12      | 17-02-2017  | 5,000,000      | 1.91  | 1,149,999  | 6,149,999      |
| 100.         | VITA PRASTININGTYAS  | 02278   | 05        | 17-02-2016        | 10      | 17-12-2016  | 2,529,000      | 1.91  | 484,725    | 3,013,725      |
| 101.         | IRANINDYA SADEVI     | 03286   | 19        | 17-02-2016        | 10      | 17-12-2016  | 1,600,000      | 1.91  | 306,666    | 1,906,666      |
| 102.         | JUNIARTI             | 02388   | 19        | 17-02-2016        | 10      | 17-12-2016  | 3,570,000      | 1.91  | 684,250    | 4,254,250      |
| 103.         | AYU FEBRI Y          | 03295   | 03        | 17-02-2016        | 10      | 17-12-2016  | 1,500,000      | 1.91  | 287,500    | 1,787,500      |
| 104.         | FITRI ARIYANI        | 02807   | 25        | 17-02-2016        | 10      | 17-12-2016  | 1,830,000      | 1.91  | 350,750    | 2,180,750      |
| 105.         | TRI AGUS PURNAMAWATI | 02341   | 27        | 17-02-2016        | 10      | 17-12-2016  | 3,400,000      | 1.91  | 651,666    | 4,051,666      |
| 106.         | ELOK                 | 03414   | 11        | 17-02-2016        | 5       | 17-07-2016  | 1,000,000      | 1.91  | 95,833     | 1,095,833      |
| 107.         | YULI HARIYANI        | 02850   | 47        | 17-02-2016        | 10      | 17-12-2016  | 1,830,000      | 1.91  | 350,750    | 2,180,750      |
| 108.         | RINA SEPTIANA        | 02846   | 69        | 17-02-2016        | 10      | 17-12-2016  | 3,000,000      | 1.91  | 575,000    | 3,575,000      |
| 109.         | LILIK SUMARLIK       | 02899   | 59        | 17-02-2016        | 10      | 17-12-2016  | 2,820,000      | 1.91  | 540,500    | 3,360,500      |
| 110.         | YULIATIN             | 03415   | 11        | 17-02-2016        | 5       | 17-07-2016  | 1,000,000      | 1.91  | 95,833     | 1,095,833      |
| 111.         | DIAN EKO WATI        | 03022   | 59        | 17-02-2016        | 10      | 17-12-2016  | 2,340,000      | 1.91  | 448,500    | 2,788,500      |
| 112.         | DINA MEITIAWATI      | 03209   | 68        | 17-02-2016        | 10      | 17-12-2016  | 1,560,000      | 1.91  | 299,000    | 1,859,000      |
| 113.         | ESTU BUDI            | 00403   | 24        | 18-02-2016        | 10      | 18-12-2016  | 8,000,000      | 1.91  | 1,533,333  | 9,533,333      |
| 114.         | WARDATUSHOLEHA       | 02532   | 56        | 18-02-2016        | 10      | 18-12-2016  | 3,600,000      | 1.91  | 690,000    | 4,290,000      |
| 115.         | RAHAYU SUSILOWATI    | 02877   | 66        | 18-02-2016        | 12      | 18-02-2017  | 2,284,000      | 1.91  | 525,320    | 2,809,320      |
| 116.         | SOFI YULIATNIN       | 03466   | 35        | 18-02-2016        | 10      | 18-12-2016  | 600,000        | 1.91  | 115,000    | 715,000        |
| 117.         | IKE NURJANAH         | 03532   | 56        | 18-02-2016        | 5       | 18-07-2016  | 500,000        | 1.91  | 47,916     | 547,916        |
| 118.         | SUPRIYATI            | 03193   | 56        | 18-02-2016        | 10      | 18-12-2016  | 1,700,000      | 1.91  | 325,833    | 2,025,833      |
| 119.         | NIDAH                | 03403   | 25        | 19-02-2016        | 10      | 19-12-2016  | 930,000        | 1.91  | 178,250    | 1,108,250      |
| 120.         | NENY R               | 03454   | 40        | 20-02-2016        | 10      | 20-12-2016  | 1,250,000      | 1.91  | 239,583    | 1,489,583      |
| 121.         | RIZA PERMATA         | 02601   | 58        | 28-02-2016        | 10      | 28-12-2016  | 4,150,000      | 1.91  | 795,416    | 4,945,416      |
| <b>Total</b> |                      |         |           |                   |         |             | 320,250,800    |       | 63,342,421 | 383,593,221    |

Sumber : Koperasi Wanita Sekar Kartini

Lampiran 15

Surat Utang Piutang



**KOPERASI WANITA SEKAR KARTINI**  
 BADAN HUKUM No. 6478 / BH / II / 89 TGL. 16 JANUARI 1989  
 Jln. Sriwijaya VIII / 4 Telp. 0331 - 336951  
 JEMBER

---

**SURAT PERJANJIAN HUTANG PIUTANG UKM**  
 No : SK / II A.1 - 17 / II / 2016

Yang bertandatangan dibawah ini:

1. Nama : Achmad Jauhari / 10206  
 No. Anggota : ALBB  
 Alamat : Jl. Manyar 15Gg Antrokan Jember

Dalam hal ini bertindak atas nama sendiri yang selanjutnya disebut **Pihak Kesatu atau Pihak Yang Berhutang**

2. Nama : Tutik Retnowati  
 Pekerjaan : Bendahara II Kopwan Sekar Kartini  
 Alamat : Jl. Pajajaran HH-20, Jember

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Koperasi Wanita Sekar Kartini yang selanjutnya disebut **Pihak Kedua atau Pihak Yang Berpiutang**.

Selanjutnya Pihak Kesatu menyatakan bahwa ia benar-benar dan dengan sah telah berhutang kepada Pihak Kedua sebesar Rp. 3.000.000 (tiga juta) selama kali

**Pasal 1**

Angsuran Pokok sebesar Rp 375.000  
 Bunga sebesar 1,9 % / bin Rp 57.000  
 dibayar dengan ketentuan secara angsuran mulai bulan Maret '16 sampai dengan Oktobe 2016

1% Provisi Rp 30.000  
 1% Operasional Rp 30.000

**Pasal 2**

Pihak Kesatu, atas hutang yang diterimanya bersedia menjaminkan ~~SMILE / Emas / Sertifikat / BPKB~~ (potong gaji \*) sesuai dengan Peraturan Khusus nomer 21

**Pasal 3**

Pihak kedua akan membuat bukti tanda terima jaminan.

**Pasal 4**

Jaminan tersebut, bebas dari segala beban dan selama pinjaman atau hutang belum lunas, barang jaminan tidak bisa diambil.

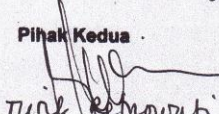
**Pasal 5**


Apabila 3 bulan berturut-turut Pihak Kesatu tidak membayar angsuran sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam SPH maka Pihak Kedua dapat mempergunakan jaminan sesuai Peraturan Khusus no 22

**Pasal 6**

Semua biaya yang timbul dengan adanya barang jaminan menjadi beban Pihak Kesatu.

Jember, 1 Februari 2016

Pihak Kedua :   
 Tutik Retnowati

Pihak Kesatu :   
 Achmad Jauhari

Sumber : Koperasi Wanita Sekar Kartini

Lampiran 16

Daftar Tagihan Kelompok

TAGIHAN KELOMPOK V BULAN MARET 2016

| Nama Anggota   | Saldo Simpanan Wajib | Sisa Pinjaman Biasa | Ke | Pinjaman Biasa |           | Sisa Pinjaman Toko | Ke | PINJAMAN TOKO     |         | PINJAMAN B. Dagangan |       | Sisa Pinjaman BBM | Angsuran | Bunga     | Dana Gedung | Setoran setiap Anggota |            |
|----------------|----------------------|---------------------|----|----------------|-----------|--------------------|----|-------------------|---------|----------------------|-------|-------------------|----------|-----------|-------------|------------------------|------------|
|                |                      |                     |    | Angsuran Pokok | Bunga     |                    |    | Penggadaan Barang | Bunga   | Angs                 | Bunga |                   |          |           |             |                        |            |
|                |                      |                     |    |                |           |                    |    |                   |         |                      |       |                   |          |           |             |                        |            |
| Suwito         | 1,332,000            | 800,000             | 9  | 400,000        | 76,000    | 540,000            | 9  | 270,000           | 51,300  |                      |       |                   |          |           | 2,000       | 799,300                |            |
| Sri Budhiyanti | 1,349,000            |                     |    |                |           |                    |    |                   |         |                      |       |                   |          |           |             | 2,000                  | 2,000      |
| Aning          | 1,343,000            | 300,000             | 10 | 300,000        | 57,000    | 1,000,000          | 7  | 250,000           | 47,500  |                      |       | 800,000           | 4        | 400,000   | 40,000      | 2,000                  | 1,096,500  |
| Siti Rochama   | 1,340,000            | 2,000,000           | 6  | 400,000        | 76,000    | 2,664,000          | 2  | 296,000           | 26,300  |                      |       |                   |          |           |             | 2,000                  | 800,300    |
| Siamet         | 1,163,000            |                     |    |                |           | 1,250,000          | 6  | 250,000           | 47,500  |                      |       |                   |          |           |             | 2,000                  | 299,500    |
| Tri P.         | 1,220,000            |                     |    |                |           |                    |    |                   |         |                      |       |                   |          |           |             | 2,000                  | 2,000      |
| Nina Martina   | 1,001,000            | 1,635,000           | 6  | 327,000        | 62,150    | 1,568,000          | 4  | 224,000           | 42,800  |                      |       | 2,000,000         | 1        | 400,000   | 40,000      | 2,000                  | 1,097,750  |
| Evellyn        | 982,000              | 2,640,000           | 3  | 330,000        | 62,700    | 840,000            | 7  | 210,000           | 39,900  | 66,000               | 6,300 | 800,000           | 4        | 400,000   | 40,000      | 2,000                  | 1,156,900  |
| Nila T         | 892,000              | 2,700,000           | 2  | 300,000        | 57,000    | 2,000,000          | 1  | 200,000           | 38,000  |                      |       |                   |          |           |             | 2,000                  | 597,000    |
| Natalia K.     | 881,000              | 2,400,000           | 3  | 300,000        | 57,000    | 970,000            | 6  | 194,000           | 36,900  |                      |       | 1,600,000         | 2        | 400,000   | 40,000      | 2,000                  | 1,029,900  |
| Lini Araswa    | 1,228,000            | 1,950,000           | 6  | 390,000        | 74,100    | 1,820,000          | 4  | 260,000           | 49,400  |                      |       |                   |          |           |             | 2,000                  | 775,500    |
| Wiwit A        | 745,000              | 1,521,000           | 5  | 293,500        | 48,200    | 322,000            | 9  | 161,000           | 30,600  |                      |       | 1,038,000         | 3        | 346,000   | 34,600      | 2,000                  | 875,900    |
| Suwartini      | 719,000              |                     |    |                |           |                    |    |                   |         |                      |       |                   |          |           |             | 2,000                  | 2,000      |
| Vita PN        | 703,000              | 2,529,000           | 1  | 252,900        | 48,100    | 1,316,800          | 3  | 164,600           | 31,300  |                      |       | 987,600           | 3        | 329,200   | 32,920      | 2,000                  | 861,020    |
| Sulfi W.       | 625,000              | 5,472,800           | 6  | 344,000        | 130,800   |                    |    |                   |         |                      |       |                   |          |           |             | 2,000                  | 476,800    |
| Amma           | 570,000              | 1,200,000           | 5  | 200,000        | 38,000    | 804,000            | 5  | 134,000           | 25,500  |                      |       | 1,120,000         | 2        | 280,000   | 28,000      | 2,000                  | 707,500    |
| Sukarti        | 530,000              | 900,000             | 6  | 180,000        | 34,200    | 1,188,000          | 2  | 132,000           | 25,100  |                      |       | 780,000           | 3        | 260,000   | 26,000      | 2,000                  | 659,300    |
| Rath Eka       | 510,000              | 885,000             | 6  | 177,000        | 33,650    | 472,000            | 7  | 118,000           | 22,500  |                      |       |                   |          |           |             | 2,000                  | 363,150    |
| Budianti       | 420,000              | 780,000             | 6  | 156,000        | 29,650    | 1,120,000          | 1  | 112,000           | 21,300  |                      |       | 1,120,000         | 1        | 224,000   | 22,400      | 2,000                  | 567,350    |
| Kristiana Dyah | 420,000              | 1,280,000           | 3  | 160,000        | 30,400    | 294,000            | 8  | 98,000            | 18,700  |                      |       | 208,000           | 5        | 208,000   | 20,800      | 2,000                  | 537,900    |
| Dewi lanawati  | 400,000              | 900,000             | 5  | 150,000        | 28,500    | 700,000            | 4  | 100,000           | 19,000  |                      |       | 1,080,000         | 1        | 216,000   | 21,600      | 2,000                  | 537,100    |
| Shela Roring   | 370,000              | 1,029,000           | 4  | 147,000        | 28,000    | 686,000            | 4  | 98,000            | 18,700  |                      |       | 800,000           | 2        | 200,000   | 20,000      | 2,000                  | 513,700    |
| Tina Rosida    | 360,000              | 882,000             | 2  | 98,000         | 18,700    | 460,000            | 6  | 92,000            | 17,500  |                      |       | 784,000           | 2        | 196,000   | 19,600      | 2,000                  | 443,800    |
| Puji Rahayu    | 340,000              | 945,000             | 4  | 135,000        | 25,650    | 630,000            | 4  | 90,000            | 17,100  |                      |       |                   |          |           |             | 2,000                  | 269,750    |
| Rahayu F       | 310,000              | 1,170,000           | 2  | 130,000        | 24,700    |                    |    |                   |         |                      |       |                   |          |           |             | 2,000                  | 156,700    |
| Tamara         | 280,000              | 960,000             | 3  | 120,000        | 22,800    | 288,000            | 7  | 72,000            | 13,700  |                      |       |                   |          |           |             | 2,000                  | 230,500    |
| Lailatul       | 270,000              | 570,000             | 6  | 114,000        | 21,700    | 380,000            | 6  | 76,000            | 14,500  |                      |       | 656,000           | 2        | 164,000   | 16,400      | 2,000                  | 408,600    |
| Sri Fatmawati  | 270,000              | 648,000             | 5  | 108,000        | 20,600    | 380,000            | 6  | 76,000            | 14,500  |                      |       | 296,000           | 4        | 148,000   | 14,800      | 2,000                  | 383,900    |
| Misnati        | 130,000              |                     |    |                |           | 276,000            | 5  | 46,000            | 8,900   |                      |       |                   |          |           |             | 2,000                  | 56,800     |
| Lingga P       | 80,000               | 250,000             | 6  | 60,000         | 9,500     | 216,000            | 5  | 36,000            | 6,900   |                      |       | 152,000           | 4        | 76,000    | 7,600       | 2,500                  | 188,500    |
| Jumlah         | 20,783,000           | 36,346,800          |    | 5,522,400      | 1,115,100 | 22,184,800         |    | 3,756,600         | 685,100 | 66,000               | 6,300 | 14,221,600        |          | 4,247,200 | 424,720     | 60,500                 | 16,986,920 |

MEMO :  
Kifayah Rp 15.000 utk klp 72.49.2.25.35

Mengetahui  
Ny. Nuryani  
Ketua  
Sri Budhiyanti  
Betidhara

Sumber : Koperasi Wanita Sekar Kartini

Lampiran 17

Buku Besar Simpanan Wajib

KOPERASI WANITA SEKAR KARTINI - Jl. Sriwijaya VIII/4 Telp. 0331-336951

**BUKU BESAR** Periode : Januari 2016

Perkiraan : Simpanan Wajib Kode : 6001.3

| Tanggal   | No. Bukti | Uraian     | Debet      | Kredit           | Saldo             |
|-----------|-----------|------------|------------|------------------|-------------------|
| 01-01-201 |           | Saldo Awal | 0.00       | 1,035,307,598.00 | 1,035,307,598.00  |
| 06-01-201 | KM022232  | SW (49)    | 0.00       | 200,000.00       | 1,035,507,598.00  |
| 06-01-201 | KM022233  | SW (71)    | 0.00       | 240,000.00       | 1,035,747,598.00  |
| 06-01-201 | KK016656  | SW (60)    | 255,600.00 | 0.00             | 1,035,491,998.00  |
| 07-01-201 | KM022235  | SW (72)    | 0.00       | 300,000.00       | 1,035,791,998.00  |
| 07-01-201 | KM022236  | SW (10)    | 0.00       | 335,000.00       | 1,036,126,998.00  |
| 07-01-201 | KM022237  | SW (61)    | 0.00       | 300,000.00       | 1,036,426,998.00  |
| 08-01-201 | KK016660  | SW (11)    | 448,500.00 | 0.00             | 1,035,978,498.00  |
| 08-01-201 | KM022245  | SW (51)    | 0.00       | 340,000.00       | 1,036,318,498.00  |
| 08-01-201 | KM022244  | SW (22)    | 0.00       | 220,000.00       | 1,036,538,498.00  |
| 11-01-201 | KM022261  | SW (12)    | 0.00       | 400,000.00       | 1,036,938,498.00  |
| 11-01-201 | KM022262  | SW (70)    | 0.00       | 600,000.00       | 1,037,538,498.00  |
| 11-01-201 | KM022263  | SW (62)    | 0.00       | 240,000.00       | 1,037,778,498.00  |
| 11-01-201 | KM022264  | SW (16)    | 0.00       | 170,000.00       | 1,037,948,498.00  |
| 11-01-201 | KM022265  | SW (58)    | 0.00       | 625,000.00       | 1,038,573,498.00  |
| 11-01-201 | KM022266  | SW (4)     | 0.00       | 220,000.00       | 1,038,793,498.00  |
| 11-01-201 | KM022267  | SW (75)    | 0.00       | 170,000.00       | 1,038,963,498.00  |
| 11-01-201 | KM022268  | SW (39)    | 0.00       | 210,000.00       | 1,039,173,498.00  |
| 11-01-201 | KM022269  | SW (76)    | 0.00       | 170,000.00       | 1,039,343,498.00  |
| 11-01-201 | KM022260  | SW (52)    | 0.00       | 240,000.00       | 1,039,583,498.00  |
| 11-01-201 | KM022259  | SW (33)    | 0.00       | 280,000.00       | 1,039,863,498.00  |
| 11-01-201 | KM022249  | SW (37)    | 0.00       | 758,000.00       | 1,040,621,498.00  |
| 11-01-201 | KM022250  | SW (14)    | 0.00       | 310,000.00       | 1,040,931,498.00  |
| 11-01-201 | KM022252  | SW (54)    | 0.00       | 555,000.00       | 1,041,486,498.00  |
| 11-01-201 | KM022253  | SW (9)     | 0.00       | 200,000.00       | 1,041,686,498.00  |
| 11-01-201 | KM022254  | SW (26)    | 0.00       | 270,000.00       | 1,041,956,498.00  |
| 11-01-201 | KM022255  | SW (34)    | 0.00       | 370,000.00       | 1,042,326,498.00  |
| 11-01-201 | KM022256  | SW (7)     | 0.00       | 390,000.00       | 1,042,716,498.00  |
| 11-01-201 | KM022257  | SW (50)    | 0.00       | 210,000.00       | 1,042,926,498.00  |
| 11-01-201 | KM022258  | SW (47)    | 0.00       | 200,000.00       | 1,043,126,498.00  |
| 12-01-201 | KM022277  | SW (73)    | 0.00       | 235,000.00       | 1,043,361,498.00  |
| 12-01-201 | KM022276  | SW (55)    | 0.00       | 160,000.00       | 1,043,521,498.00  |
| 12-01-201 | KM022275  | SW (57)    | 0.00       | 170,000.00       | 1,043,691,498.00  |
| 12-01-201 | KM022274  | SW (68)    | 0.00       | 235,000.00       | 1,043,926,498.00  |
| 12-01-201 | KM022273  | SW (18)    | 0.00       | 360,000.00       | 1,044,286,498.00  |
| 12-01-201 | KM022271  | SW (23)    | 0.00       | 370,000.00       | 1,044,656,498.00  |
| 13-01-201 | KM022284  | SW (53)    | 0.00       | 330,000.00       | 1,044,986,498.00  |
| 13-01-201 | KM022283  | SW (25)    | 0.00       | 280,000.00       | 1,045,266,498.00  |
| 13-01-201 | KM022282  | SW (1)     | 0.00       | 300,000.00       | 1,045,566,498.00  |
| 13-01-201 | KM022281  | SW (2)     | 0.00       | 185,000.00       | 1,045,751,498.00  |
| 13-01-201 | KM022280  | SW (59)    | 0.00       | 320,000.00       | 1,046,071,498.00  |
| 13-01-201 | KM022279  | SW (46)    | 0.00       | 590,000.00       | 1,046,661,498.00  |
|           |           |            |            |                  | Buku Besar Hal. 1 |

Sumber : Koperasi Wanita Sekar Kartini



KOPERASI WANITA SEKAR KARTINI - Jl. Sriwijaya VIII/4 Telp. 0331-336951

**BUKU BESAR** Periode : Januari 2016

Perkiraan : Kode : 6001.3

| Tanggal             | No. Bukti | Uraian   | Debet             | Kredit               | Saldo            |
|---------------------|-----------|----------|-------------------|----------------------|------------------|
| 14-01-201           | KM022293  | SW (40)  | 0.00              | 660,000.00           | 1,047,321,498.00 |
| 14-01-201           | KM022292  | SW (11)  | 0.00              | 410,000.00           | 1,047,731,498.00 |
| 14-01-201           | KM022290  | SW (64)  | 0.00              | 170,000.00           | 1,047,901,498.00 |
| 14-01-201           | KM022287  | SW (17)  | 0.00              | 410,000.00           | 1,048,311,498.00 |
| 14-01-201           | KM022286  | SW (3)   | 0.00              | 290,000.00           | 1,048,601,498.00 |
| 15-01-201           | KM022295  | SW (5)   | 0.00              | 300,000.00           | 1,048,901,498.00 |
| 15-01-201           | KM022296  | SW (27)  | 0.00              | 200,000.00           | 1,049,101,498.00 |
| 15-01-201           | KM022297  | SW (60)  | 0.00              | 260,000.00           | 1,049,361,498.00 |
| 18-01-201           | KM022307  | SW (65)  | 0.00              | 120,000.00           | 1,049,481,498.00 |
| 18-01-201           | KM022305  | SW (66)  | 0.00              | 100,000.00           | 1,049,581,498.00 |
| 18-01-201           | KM022304  | SW (69)  | 0.00              | 450,000.00           | 1,050,031,498.00 |
| 18-01-201           | KM022303  | SW (74)  | 0.00              | 210,000.00           | 1,050,241,498.00 |
| 18-01-201           | KM022302  | SW (19)  | 0.00              | 550,000.00           | 1,050,791,498.00 |
| 18-01-201           | KM022301  | SW (56)  | 0.00              | 320,000.00           | 1,051,111,498.00 |
| 18-01-201           | KM022300  | SW (35)  | 0.00              | 220,000.00           | 1,051,331,498.00 |
| 18-01-201           | KM022298  | SW (24)  | 0.00              | 160,000.00           | 1,051,491,498.00 |
| 26-01-201           | KM022314  | SW (ALB) | 0.00              | 7,000.00             | 1,051,498,498.00 |
| 27-01-201           | KM022315  | SW       | 0.00              | 40,000.00            | 1,051,538,498.00 |
| <b>Total Mutasi</b> |           |          | <b>704,100.00</b> | <b>16,935,000.00</b> |                  |

|           |           |                               |            |      |            |
|-----------|-----------|-------------------------------|------------|------|------------|
| 03-15-201 | KMO10000  | KOPERASI WANITA SEKAR KARTINI | 205,200.00 | 0.00 |            |
| 01-15-201 | 2000 KRSI |                               | 205,200.00 | 0.00 | 205,200.00 |
| 18-01-201 | 10000     |                               | 0.00       | 0.00 | 0.00       |

**Buku Besar Hal. 2**

Sumber : Koperasi Wanita Sekar Kartini

Lampiran 18

Buku Besar Tabungan Hari Raya

KOPERASI WANITA SEKAR KARTINI - Jl. Sriwijaya VIII/4 Telp. 0331-336951

| BUKU BESAR                     |           | Periode : Januari 2016 |       |               |               |
|--------------------------------|-----------|------------------------|-------|---------------|---------------|
| Perkiraan : Simpanan Hari Raya |           | Kode : 4212.3          |       |               |               |
| Tanggal                        | No. Bukti | Uraian                 | Debet | Kredit        | Saldo         |
| 01-01-201                      |           | Saldo Awal             | 0.00  | 80,711,691.00 | 80,711,691.00 |
| 06-01-201                      | KM022232  | TAHARA (49)            | 0.00  | 90,000.00     | 80,801,691.00 |
| 07-01-201                      | KM022236  | TAHARA (10)            | 0.00  | 710,000.00    | 81,511,691.00 |
| 11-01-201                      | KM022266  | HR (4)                 | 0.00  | 640,000.00    | 82,151,691.00 |
| 11-01-201                      | KM022265  | TAHARA (58)            | 0.00  | 775,000.00    | 82,926,691.00 |
| 11-01-201                      | KM022262  | TAHARA (70)            | 0.00  | 880,000.00    | 83,806,691.00 |
| 11-01-201                      | KM022260  | HR (52)                | 0.00  | 120,000.00    | 83,926,691.00 |
| 11-01-201                      | KM022259  | HR (33)                | 0.00  | 325,000.00    | 84,251,691.00 |
| 11-01-201                      | KM022256  | TAHARA (7)             | 0.00  | 380,000.00    | 84,631,691.00 |
| 11-01-201                      | KM022254  | TAHARA (26)            | 0.00  | 15,000.00     | 84,646,691.00 |
| 11-01-201                      | KM022250  | TAHARA (14)            | 0.00  | 15,000.00     | 84,661,691.00 |
| 11-01-201                      | KM022249  | TAHARA (37)            | 0.00  | 800,000.00    | 85,461,691.00 |
| 12-01-201                      | KM022274  | HR (68)                | 0.00  | 15,000.00     | 85,476,691.00 |
| 13-01-201                      | KM022284  | TAHARA (53)            | 0.00  | 280,000.00    | 85,756,691.00 |
| 13-01-201                      | KM022283  | TAHARA (25)            | 0.00  | 400,000.00    | 86,156,691.00 |
| 13-01-201                      | KM022282  | TAHARA (1)             | 0.00  | 50,000.00     | 86,206,691.00 |
| 13-01-201                      | KM022281  | TAHARA (2)             | 0.00  | 200,000.00    | 86,406,691.00 |
| 13-01-201                      | KM022280  | TAHARA (59)            | 0.00  | 430,000.00    | 86,836,691.00 |
| 13-01-201                      | KM022279  | TAHARA (46)            | 0.00  | 560,000.00    | 87,396,691.00 |
| 14-01-201                      | KM022293  | TAHARA (40)            | 0.00  | 825,000.00    | 88,221,691.00 |
| 14-01-201                      | KM022292  | TAHARA (11)            | 0.00  | 280,000.00    | 88,501,691.00 |
| 14-01-201                      | KM022287  | TAHARA (17)            | 0.00  | 190,000.00    | 88,691,691.00 |
| 14-01-201                      | KM022286  | HR (3)                 | 0.00  | 812,000.00    | 89,503,691.00 |
| 18-01-201                      | KM022304  | TAHARA (69)            | 0.00  | 630,000.00    | 90,133,691.00 |
| 18-01-201                      | KM022305  | TAHARA (66)]           | 0.00  | 90,000.00     | 90,223,691.00 |
| 29-01-201                      | JM5242    | Simpanan Hari Raya     | 0.00  | 339,190.00    | 90,562,881.00 |
| Total Mutasi                   |           |                        | 0.00  | 9,851,190.00  |               |

Buku Besar Hal. 1

Sumber : Koperasi Wanita Sekar Kartini

Lampiran 19

Buku Besar Piutang Biasa

KOPERASI WANITA SEKAR KARTINI - Jl. Sriwijaya VIII/4 Telp. 0331-336951

**BUKU BESAR** Periode : Januari 2016

Perkiraan : PIUTANG BIASA Kode : 1200.1

| Tanggal   | No. Bukti | Uraian                      | Debet            | Kredit       | Saldo             |
|-----------|-----------|-----------------------------|------------------|--------------|-------------------|
| 01-01-201 |           | Saldo Awal                  | 3,106,445,646.00 | 0.00         | 3,106,445,646.00  |
| 04-01-201 | KM008736  | ANGSURAN UKM                | 0.00             | 375,000.00   | 3,106,070,646.00  |
| 04-01-201 | KK043375  | PINJAMAN UKM                | 3,000,000.00     | 0.00         | 3,109,070,646.00  |
| 04-01-201 | KM008737  | ANGS UKM                    | 0.00             | 500,000.00   | 3,108,570,646.00  |
| 05-01-201 | KM008739  | ANGS UKM (3)                | 0.00             | 500,000.00   | 3,108,070,646.00  |
| 05-01-201 | KM008740  | ANGS UKM                    | 0.00             | 500,000.00   | 3,107,570,646.00  |
| 05-01-201 | KM008742  | ANGS UKM                    | 0.00             | 630,000.00   | 3,106,940,646.00  |
| 05-01-201 | KM008743  | ANGS UKM (1)                | 0.00             | 500,000.00   | 3,106,440,646.00  |
| 06-01-201 | KK043377  | PINJAMAN PB                 | 1,735,000.00     | 0.00         | 3,108,175,646.00  |
| 06-01-201 | KK043377  | PINJAMAN UKM                | 10,000,000.00    | 0.00         | 3,118,175,646.00  |
| 06-01-201 | KM008748  | RUPA RUPA (71)              | 0.00             | 170,000.00   | 3,118,005,646.00  |
| 06-01-201 | KM008748  | ANGS BBM (71)               | 0.00             | 950,000.00   | 3,117,055,646.00  |
| 06-01-201 | KM008748  | PELUNASAN (71)              | 0.00             | 200,000.00   | 3,116,855,646.00  |
| 06-01-201 | KM008748  | ANGS PB (71)                | 0.00             | 2,323,000.00 | 3,114,532,646.00  |
| 06-01-201 | KM008746  | PELUNASAN (71)              | 0.00             | 400,000.00   | 3,114,132,646.00  |
| 06-01-201 | KM008746  | ANGS BBM                    | 0.00             | 2,976,000.00 | 3,111,156,646.00  |
| 06-01-201 | KM008746  | PELUNASAN PB                | 0.00             | 1,810,000.00 | 3,109,346,646.00  |
| 06-01-201 | KM008746  | ANGS PB                     | 0.00             | 4,557,500.00 | 3,104,789,146.00  |
| 07-01-201 | KM008753  | PELUNASAN (61)              | 0.00             | 651,000.00   | 3,104,138,146.00  |
| 07-01-201 | KM008753  | ANGS PB (61)                | 0.00             | 4,912,000.00 | 3,099,226,146.00  |
| 07-01-201 | KM008755  | ANGS UKM (5)                | 0.00             | 3,015,000.00 | 3,096,211,146.00  |
| 07-01-201 | KK043378  | PINJAMAN BBM                | 5,500,000.00     | 0.00         | 3,101,711,146.00  |
| 07-01-201 | KK043378  | PINJAMAN FASILITAS          | 16,000,000.00    | 0.00         | 3,117,711,146.00  |
| 07-01-201 | KK043378  | RUPA-RUPA                   | 10,000,000.00    | 0.00         | 3,127,711,146.00  |
| 07-01-201 | KK043378  | PIUTANG BIASA               | 11,670,000.00    | 0.00         | 3,139,381,146.00  |
| 07-01-201 | KM008753  | ANGS BBM (61)               | 0.00             | 5,614,000.00 | 3,133,767,146.00  |
| 07-01-201 | KM008753  | PELUNASAN (61)              | 0.00             | 932,000.00   | 3,132,835,146.00  |
| 07-01-201 | KM008749  | ANGS PINJAMAN FASILITAS (5) | 0.00             | 2,000,000.00 | 3,130,835,146.00  |
| 07-01-201 | KM008749  | ANGS PINJAMAN FASILITAS (5) | 0.00             | 1,800,000.00 | 3,129,035,146.00  |
| 07-01-201 | KM008750  | PB (72)                     | 0.00             | 5,407,900.00 | 3,123,627,246.00  |
| 07-01-201 | KM008750  | PB (72)                     | 0.00             | 1,387,000.00 | 3,122,240,246.00  |
| 07-01-201 | KM008750  | BBM (72)                    | 0.00             | 1,500,000.00 | 3,120,740,246.00  |
| 07-01-201 | KM008751  | ANGS PB (10)                | 0.00             | 4,161,200.00 | 3,116,579,046.00  |
| 07-01-201 | KM008751  | PELUNASAN (*10)             | 0.00             | 400,000.00   | 3,116,179,046.00  |
| 07-01-201 | KM008751  | ANGS BBM (10)               | 0.00             | 1,864,000.00 | 3,114,315,046.00  |
| 07-01-201 | KM008751  | PELUNASAN (10)              | 0.00             | 224,000.00   | 3,114,091,046.00  |
| 07-01-201 | KM008752  | ANGS BBM NY HUSEIN (10)     | 0.00             | 100,000.00   | 3,113,991,046.00  |
| 08-01-201 | KK043379  | PIUTANG BIASA               | 6,000,000.00     | 0.00         | 3,119,991,046.00  |
| 08-01-201 | KK043379  | PINJAMAN PB                 | 16,700,000.00    | 0.00         | 3,136,691,046.00  |
| 08-01-201 | KK043379  | PINJAMAN BBM                | 12,500,000.00    | 0.00         | 3,149,191,046.00  |
| 08-01-201 | KK043379  | PINJAMAN PB FASILITAS       | 8,000,000.00     | 0.00         | 3,157,191,046.00  |
| 08-01-201 | KM008760  | LAPTOP (51)                 | 0.00             | 170,000.00   | 3,157,021,046.00  |
| 01-12-201 |           |                             | 0.00             | 0.00         | Buku Besar Hal. 1 |

Sumber : Koperasi Wanita Sekar Kartini

KOPERASI WANITA SEKAR KARTINI - Jl. Srwijaya VIII/4 Telp. 0331-336951

| BUKU BESAR  |           |                             | Periode : Januari 2016 |              |                   |
|-------------|-----------|-----------------------------|------------------------|--------------|-------------------|
| Perkiraan : |           |                             | Kode : 1200.1          |              |                   |
| Tanggal     | No. Bukti | Uraian                      | Debet                  | Kredit       | Saldo             |
| 08-01-201   | KM008756  | ANGS PB SITI AMINAH         | 0.00                   | 416,250.00   | 3,156,604,796.00  |
| 08-01-201   | KM008757  | ANGS UKM BPK NOVAL          | 0.00                   | 150,000.00   | 3,156,454,796.00  |
| 08-01-201   | KM008758  | ANGS PINJAMAN FASILITAS (3) | 0.00                   | 125,000.00   | 3,156,329,796.00  |
| 08-01-201   | KM008759  | ANGS PB (22)                | 0.00                   | 3,900,000.00 | 3,152,429,796.00  |
| 08-01-201   | KM008759  | RUPA RUPA (22)              | 0.00                   | 50,000.00    | 3,152,379,796.00  |
| 08-01-201   | KM008759  | BBM (22)                    | 0.00                   | 100,000.00   | 3,152,279,796.00  |
| 08-01-201   | KM008760  | ANGS PB (51)                | 0.00                   | 4,296,750.00 | 3,147,983,046.00  |
| 08-01-201   | KM008760  | ANGS BBM (51)               | 0.00                   | 1,000,000.00 | 3,146,983,046.00  |
| 08-01-201   | KM008760  | HPV (51)                    | 0.00                   | 181,500.00   | 3,146,801,546.00  |
| 11-01-201   | KM008779  | BBM (70)                    | 0.00                   | 2,574,000.00 | 3,144,227,546.00  |
| 11-01-201   | KM008779  | ANGS PB (70)                | 0.00                   | 2,938,000.00 | 3,141,289,546.00  |
| 11-01-201   | KM008780  | ANGS PB (16)                | 0.00                   | 2,837,650.00 | 3,138,451,896.00  |
| 11-01-201   | KM008780  | PELUNASAN (16)              | 0.00                   | 880,000.00   | 3,137,571,896.00  |
| 11-01-201   | KM008780  | BBM (16)                    | 0.00                   | 1,830,000.00 | 3,135,741,896.00  |
| 11-01-201   | KM008766  | PIUTANG BIASA (54)          | 0.00                   | 6,808,500.00 | 3,128,933,396.00  |
| 11-01-201   | KM008774  | PB IDA (47)                 | 0.00                   | 25,000.00    | 3,128,908,396.00  |
| 11-01-201   | KM008774  | ANGS PB (47)                | 0.00                   | 2,777,000.00 | 3,126,131,396.00  |
| 11-01-201   | KM008781  | ANGS PB (58)                | 0.00                   | 9,902,500.00 | 3,116,228,896.00  |
| 11-01-201   | KM008779  | RUPA RUPA (70)              | 0.00                   | 533,000.00   | 3,115,695,896.00  |
| 11-01-201   | KM008778  | ANGS PB (62)                | 0.00                   | 2,655,000.00 | 3,113,040,896.00  |
| 11-01-201   | KM008778  | BBM (62)                    | 0.00                   | 3,762,000.00 | 3,109,278,896.00  |
| 11-01-201   | KM008776  | BBM (52)                    | 0.00                   | 1,808,000.00 | 3,107,470,896.00  |
| 11-01-201   | KM008776  | PELUNASAN (52)              | 0.00                   | 100,000.00   | 3,107,370,896.00  |
| 11-01-201   | KM008776  | ANGS PB (52)                | 0.00                   | 2,543,000.00 | 3,104,827,896.00  |
| 11-01-201   | KM008777  | REKREASI (12)               | 0.00                   | 72,500.00    | 3,104,755,396.00  |
| 11-01-201   | KM008777  | ANGS PB (12)                | 0.00                   | 6,839,600.00 | 3,097,915,796.00  |
| 11-01-201   | KM008777  | PELUNASAN (12)              | 0.00                   | 480,000.00   | 3,097,435,796.00  |
| 11-01-201   | KM008777  | BBM (12)                    | 0.00                   | 3,360,000.00 | 3,094,075,796.00  |
| 11-01-201   | KM008777  | PELUNASAN (12)              | 0.00                   | 800,000.00   | 3,093,275,796.00  |
| 11-01-201   | KM008778  | LAPTOP (62)                 | 0.00                   | 170,000.00   | 3,093,105,796.00  |
| 11-01-201   | KM008781  | PELUNASAN (58)              | 0.00                   | 2,469,000.00 | 3,090,636,796.00  |
| 11-01-201   | KM008781  | RUPA RUPA (58)              | 0.00                   | 100,000.00   | 3,090,536,796.00  |
| 11-01-201   | KM008784  | ILAPTOP (39)                | 0.00                   | 345,500.00   | 3,090,191,296.00  |
| 11-01-201   | KM008784  | BBM (39)                    | 0.00                   | 1,050,000.00 | 3,089,141,296.00  |
| 11-01-201   | KM008785  | PB (75)                     | 0.00                   | 2,413,900.00 | 3,086,727,396.00  |
| 11-01-201   | KM008785  | PELUNASAN (75)              | 0.00                   | 561,000.00   | 3,086,166,396.00  |
| 11-01-201   | KM008785  | BBM (75)                    | 0.00                   | 2,679,200.00 | 3,083,487,196.00  |
| 11-01-201   | KM008787  | ANGS UKM (ALB)              | 0.00                   | 100,000.00   | 3,083,387,196.00  |
| 11-01-201   | KK043381  | PINJAMAN UKM                | 6,500,000.00           | 0.00         | 3,089,907,196.00  |
| 11-01-201   | KK043381  | PINJAMAN BBM                | 1,500,000.00           | 0.00         | 3,091,407,196.00  |
| 11-01-201   | KK043381  | PINJAMAN PB                 | 3,910,000.00           | 0.00         | 3,095,317,196.00  |
| 11-01-201   | KM008784  | ANGS PB (39)                | 0.00                   | 2,623,000.00 | 3,092,694,196.00  |
| 01-15-201   |           |                             | 0.00                   | 0.00         | Buku Besar Hal. 2 |
| 01-15-201   |           |                             | 0.00                   | 0.00         |                   |

Sumber : Koperasi Wanita Sekar Kartini

KOPERASI WANITA SEKAR KARTINI - Jl. Sriwijaya VIII/4 Telp. 0331-336951

**BUKU BESAR** Periode : Januari 2016

Perkiraan : Kode : 1200.1

| Tanggal   | No. Bukti | Uraian         | Debet | Kredit       | Saldo             |
|-----------|-----------|----------------|-------|--------------|-------------------|
| 11-01-201 | KM008784  | UKM (39)       | 0.00  | 125,000.00   | 3,092,569,196.00  |
| 11-01-201 | KM008781  | BBM (58)       | 0.00  | 7,004,000.00 | 3,085,565,196.00  |
| 11-01-201 | KM008781  | PELUNASAN (58) | 0.00  | 1,200,000.00 | 3,084,365,196.00  |
| 11-01-201 | KM008782  | ANGS PB (4)    | 0.00  | 4,542,000.00 | 3,079,823,196.00  |
| 11-01-201 | KM008782  | PELUNASAN (4)  | 0.00  | 1,600,000.00 | 3,078,223,196.00  |
| 11-01-201 | KM008782  | BBM (4)        | 0.00  | 4,080,000.00 | 3,074,143,196.00  |
| 11-01-201 | KM008782  | PELUNASAN (4)  | 0.00  | 400,000.00   | 3,073,743,196.00  |
| 11-01-201 | KM008783  | ANGS PB (75)   | 0.00  | 1,091,500.00 | 3,072,651,696.00  |
| 11-01-201 | KM008783  | PELUNASAN (75) | 0.00  | 100,000.00   | 3,072,551,696.00  |
| 11-01-201 | KM008783  | BBM (75)       | 0.00  | 1,110,000.00 | 3,071,441,696.00  |
| 11-01-201 | KM008769  | PELUNASAN (26) | 0.00  | 500,000.00   | 3,070,941,696.00  |
| 11-01-201 | KM008763  | ANGS UKM (26)  | 0.00  | 500,000.00   | 3,070,441,696.00  |
| 11-01-201 | KM008766  | HPV (54)       | 0.00  | 363,000.00   | 3,070,078,696.00  |
| 11-01-201 | KM008767  | PB (2)         | 0.00  | 5,200,000.00 | 3,064,878,696.00  |
| 11-01-201 | KM008768  | ANGS PB (9)    | 0.00  | 2,954,000.00 | 3,061,924,696.00  |
| 11-01-201 | KM008768  | BBM (9)        | 0.00  | 880,000.00   | 3,061,044,696.00  |
| 11-01-201 | KM008768  | ANGS PB (9)    | 0.00  | 100,000.00   | 3,060,944,696.00  |
| 11-01-201 | KM008769  | ANGS PB (26)   | 0.00  | 5,617,500.00 | 3,055,327,196.00  |
| 11-01-201 | KM008769  | PELUNASAN (26) | 0.00  | 1,900,000.00 | 3,053,427,196.00  |
| 11-01-201 | KM008769  | RUPA RUPA (26) | 0.00  | 100,000.00   | 3,053,327,196.00  |
| 11-01-201 | KM008769  | BBM (26)       | 0.00  | 4,340,000.00 | 3,048,987,196.00  |
| 11-01-201 | KM008766  | PELUNASAN (54) | 0.00  | 855,000.00   | 3,048,132,196.00  |
| 11-01-201 | KM008766  | ANGS BBM (54)  | 0.00  | 4,629,400.00 | 3,043,502,796.00  |
| 11-01-201 | KM008764  | ANGS PB (37)   | 0.00  | 6,892,950.00 | 3,036,609,846.00  |
| 11-01-201 | KM008764  | ANGS BBM (37)  | 0.00  | 4,156,000.00 | 3,032,453,846.00  |
| 11-01-201 | KM008764  | RUPA RUPA (37) | 0.00  | 50,000.00    | 3,032,403,846.00  |
| 11-01-201 | KM008764  | HPV(37)        | 0.00  | 181,500.00   | 3,032,222,346.00  |
| 11-01-201 | KM008765  | ANGS PB (14)   | 0.00  | 2,908,500.00 | 3,029,313,846.00  |
| 11-01-201 | KM008765  | BBM (14)       | 0.00  | 1,500,000.00 | 3,027,813,846.00  |
| 11-01-201 | KM008765  | RUPA RUPA (14) | 0.00  | 714,500.00   | 3,027,099,346.00  |
| 11-01-201 | KM008766  | LAPTOP (54)    | 0.00  | 170,000.00   | 3,026,929,346.00  |
| 11-01-201 | KM008766  | PELUNASAN (54) | 0.00  | 733,400.00   | 3,026,195,946.00  |
| 11-01-201 | KM008770  | ANGS PB (51)   | 0.00  | 420,000.00   | 3,025,775,946.00  |
| 11-01-201 | KM008776  | PELUNASAN (52) | 0.00  | 248,000.00   | 3,025,527,946.00  |
| 11-01-201 | KM008774  | ANGS BBM (47)  | 0.00  | 2,304,000.00 | 3,023,223,946.00  |
| 11-01-201 | KM008774  | PELUNASAN (47) | 0.00  | 1,161,000.00 | 3,022,062,946.00  |
| 11-01-201 | KM008775  | PIUTANG (33)   | 0.00  | 32,300.00    | 3,022,030,646.00  |
| 11-01-201 | KM008775  | LAPTOP (33)    | 0.00  | 170,000.00   | 3,021,860,646.00  |
| 11-01-201 | KM008775  | ANGS PB (33)   | 0.00  | 5,209,300.00 | 3,016,651,346.00  |
| 11-01-201 | KM008775  | PELUNASAN (33) | 0.00  | 3,076,700.00 | 3,013,574,646.00  |
| 11-01-201 | KM008775  | PELUNASAN (33) | 0.00  | 300,000.00   | 3,013,274,646.00  |
| 11-01-201 | KM008775  | BBM (33)       | 0.00  | 4,018,000.00 | 3,009,256,646.00  |
| 33-15-501 | KM008775  |                | 0.00  |              | Buku Besar Hal. 3 |

Sumber : Koperasi Wanita Sekar Kartini

KOPERASI WANITA SEKAR KARTINI - Jl. Sriwijaya VIII/4 Telp. 0331-336951

**BUKU BESAR** Periode : Januari 2016

Perkiraan : Kode : 1200.1

| Tanggal   | No. Bukti | Uraian                     | Debet         | Kredit        | Saldo             |
|-----------|-----------|----------------------------|---------------|---------------|-------------------|
| 11-01-201 | KM008776  | LAPTOP (52)                | 0.00          | 170,000.00    | 3,009,086,646.00  |
| 11-01-201 | KM008774  | PELUNASAN (47)             | 0.00          | 600,000.00    | 3,008,486,646.00  |
| 11-01-201 | KM008773  | ANGS PB (50)               | 0.00          | 4,280,000.00  | 3,004,206,646.00  |
| 11-01-201 | KM008771  | BBM (34)                   | 0.00          | 4,558,000.00  | 2,999,648,646.00  |
| 11-01-201 | KM008771  | PIUTANG BIASA              | 0.00          | 5,532,300.00  | 2,994,116,346.00  |
| 11-01-201 | KM008771  | PELUNASAN (34)             | 0.00          | 805,200.00    | 2,993,311,146.00  |
| 11-01-201 | KM008772  | ANGS PB (7)                | 0.00          | 4,617,250.00  | 2,988,693,896.00  |
| 11-01-201 | KM008772  | BBM (7)                    | 0.00          | 3,428,000.00  | 2,985,265,896.00  |
| 11-01-201 | KM008772  | PELUNASAN (7)              | 0.00          | 747,000.00    | 2,984,518,896.00  |
| 11-01-201 | KM008772  | HPV (7)                    | 0.00          | 726,000.00    | 2,983,792,896.00  |
| 11-01-201 | KM008773  | LAPTOP (50)                | 0.00          | 170,000.00    | 2,983,622,896.00  |
| 11-01-201 | KM008773  | BBM (50)                   | 0.00          | 2,220,000.00  | 2,981,402,896.00  |
| 11-01-201 | KM008771  | PELUNASAN (34)             | 0.00          | 1,320,000.00  | 2,980,082,896.00  |
| 12-01-201 | KM008798  | BBM (7)                    | 0.00          | 400,000.00    | 2,979,682,896.00  |
| 12-01-201 | KM008799  | PB (47)                    | 0.00          | 144,000.00    | 2,979,538,896.00  |
| 12-01-201 | KM008800  | PB (53)                    | 0.00          | 1,155,000.00  | 2,978,383,896.00  |
| 12-01-201 | KM008797  | RUPA RUPA (55)             | 0.00          | 250,000.00    | 2,978,133,896.00  |
| 12-01-201 | KM008797  | BBM (55)                   | 0.00          | 2,878,000.00  | 2,975,255,896.00  |
| 12-01-201 | KM008797  | ANGS PB (55)               | 0.00          | 3,064,000.00  | 2,972,191,896.00  |
| 12-01-201 | KM008796  | HPV (57)                   | 0.00          | 181,500.00    | 2,972,010,396.00  |
| 12-01-201 | KM008796  | BBM (57)                   | 0.00          | 3,212,000.00  | 2,968,798,396.00  |
| 12-01-201 | KM008796  | ANGS PB (57)               | 0.00          | 3,337,950.00  | 2,965,460,446.00  |
| 12-01-201 | KM008800  | BBM (53)                   | 0.00          | 1,500,000.00  | 2,963,960,446.00  |
| 12-01-201 | KM008801  | PB (51)                    | 0.00          | 426,000.00    | 2,963,534,446.00  |
| 12-01-201 | KM008802  | PB (70)                    | 0.00          | 300,000.00    | 2,963,234,446.00  |
| 12-01-201 | KM008812  | PB (7)                     | 0.00          | 300,000.00    | 2,962,934,446.00  |
| 12-01-201 | KM008811  | BBM (58)                   | 0.00          | 400,000.00    | 2,962,534,446.00  |
| 12-01-201 | KM008811  | PB (58)                    | 0.00          | 570,000.00    | 2,961,964,446.00  |
| 12-01-201 | KM008810  | ANGS PB (57)               | 0.00          | 576,000.00    | 2,961,388,446.00  |
| 12-01-201 | KM008809  | PB (37)                    | 0.00          | 150,000.00    | 2,961,238,446.00  |
| 12-01-201 | KM008808  | ANGS UKM (26)              | 0.00          | 10,130,000.00 | 2,951,108,446.00  |
| 12-01-201 | KM008807  | ANGS UKM (70)              | 0.00          | 700,000.00    | 2,950,408,446.00  |
| 12-01-201 | KM008805  | PB (73)                    | 0.00          | 1,676,000.00  | 2,948,732,446.00  |
| 12-01-201 | KM008804  | PB (62)                    | 0.00          | 100,000.00    | 2,948,632,446.00  |
| 12-01-201 | KM008795  | PELUNASAN (68)             | 0.00          | 400,000.00    | 2,948,232,446.00  |
| 12-01-201 | KM008795  | PELUNASAN (68)             | 0.00          | 150,000.00    | 2,948,082,446.00  |
| 12-01-201 | KM008792  | ANGS PB (47)               | 0.00          | 110,000.00    | 2,947,972,446.00  |
| 12-01-201 | KK043383  | PINJAMAN PB (JADWAL ULANG) | 4,485,000.00  | 0.00          | 2,952,457,446.00  |
| 12-01-201 | KM008788  | BBM (23)                   | 0.00          | 4,772,000.00  | 2,947,685,446.00  |
| 12-01-201 | KK043382  | PINJAMAN PB                | 80,385,000.00 | 0.00          | 3,028,070,446.00  |
| 12-01-201 | KM008788  | PELUNASAN (23)             | 0.00          | 200,000.00    | 3,027,870,446.00  |
| 12-01-201 | KM008795  | BBM (68)                   | 0.00          | 1,160,000.00  | 3,026,710,446.00  |
| 31-12-201 |           |                            | 0.00          | 0.00          | 0.00              |
| 01-12-201 |           |                            | 0.00          | 0.00          | 0.00              |
| 12-01-201 |           |                            |               |               | Buku Besar Hal. 4 |

Sumber : Koperasi Wanita Sekar Kartini

KOPERASI WANITA SEKAR KARTINI - Jl. Sriwijaya VIII/4 Telp. 0331-336951

**BUKU BESAR** Periode : Januari 2016

Perkiraan : Kode : 1200.1

| Tanggal   | No. Bukti | Uraian               | Debet         | Kredit       | Saldo            |
|-----------|-----------|----------------------|---------------|--------------|------------------|
| 12-01-201 | KM008788  | PELUNASAN (23)       | 0.00          | 120,000.00   | 3,026,590,446.00 |
| 12-01-201 | KM008788  | ANGS PB (23)         | 0.00          | 5,870,500.00 | 3,020,719,946.00 |
| 12-01-201 | KK043382  | PINJAMAN BBM         | 19,550,000.00 | 0.00         | 3,040,269,946.00 |
| 12-01-201 | KM008805  | BBM (73)             | 0.00          | 1,302,000.00 | 3,038,967,946.00 |
| 12-01-201 | KM008795  | ANGS PB (68)         | 0.00          | 2,056,000.00 | 3,036,911,946.00 |
| 12-01-201 | KM008794  | BBM (18)             | 0.00          | 3,140,000.00 | 3,033,771,946.00 |
| 12-01-201 | KM008794  | PB (18)              | 0.00          | 300,000.00   | 3,033,471,946.00 |
| 12-01-201 | KM008794  | PB (18)              | 0.00          | 7,362,300.00 | 3,026,109,646.00 |
| 12-01-201 | KM008791  | ANGS UKM (52)        | 0.00          | 600,000.00   | 3,025,509,646.00 |
| 13-01-201 | KM008831  | PB (58)              | 0.00          | 1,530,000.00 | 3,023,979,646.00 |
| 13-01-201 | KM008832  | BBM (1)              | 0.00          | 3,926,000.00 | 3,020,053,646.00 |
| 13-01-201 | KM008832  | PB (1)               | 0.00          | 1,650,000.00 | 3,018,403,646.00 |
| 13-01-201 | KM008832  | PB (1)               | 0.00          | 7,075,000.00 | 3,011,328,646.00 |
| 13-01-201 | KM008830  | BBM (2)              | 0.00          | 2,296,000.00 | 3,009,032,646.00 |
| 13-01-201 | KM008830  | RUPA RUPA LAPTOP (2) | 0.00          | 170,000.00   | 3,008,862,646.00 |
| 13-01-201 | KM008830  | RUPA RUPA HPV (2)    | 0.00          | 181,500.00   | 3,008,681,146.00 |
| 13-01-201 | KM008830  | PB (2)               | 0.00          | 3,731,000.00 | 3,004,950,146.00 |
| 13-01-201 | KM008829  | BBM (58)             | 0.00          | 400,000.00   | 3,004,550,146.00 |
| 13-01-201 | KM008828  | RUPA RUPA (59)       | 0.00          | 170,000.00   | 3,004,380,146.00 |
| 13-01-201 | KM008828  | BBM (59)             | 0.00          | 3,280,000.00 | 3,001,100,146.00 |
| 13-01-201 | KM008828  | PB (59)              | 0.00          | 2,839,000.00 | 2,998,261,146.00 |
| 13-01-201 | KM008832  | BBM (1)              | 0.00          | 260,000.00   | 2,998,001,146.00 |
| 13-01-201 | KM008832  | RUPA RUPA (1)        | 0.00          | 40,000.00    | 2,997,961,146.00 |
| 13-01-201 | KM008833  | BBM (14)             | 0.00          | 300,000.00   | 2,997,661,146.00 |
| 13-01-201 | KM008836  | PB (25)              | 0.00          | 5,567,650.00 | 2,992,093,496.00 |
| 13-01-201 | KM008836  | UKM (25)             | 0.00          | 500,000.00   | 2,991,593,496.00 |
| 13-01-201 | KM008836  | BBM (25)             | 0.00          | 4,118,000.00 | 2,987,475,496.00 |
| 13-01-201 | KM008837  | ANGS UKM (53)        | 0.00          | 3,600,000.00 | 2,983,875,496.00 |
| 13-01-201 | KM008839  | ANGS PB (53)         | 0.00          | 2,924,700.00 | 2,980,950,796.00 |
| 13-01-201 | KM008839  | BBM (53)             | 0.00          | 1,076,000.00 | 2,979,874,796.00 |
| 13-01-201 | KM008839  | LAPTOP (53)          | 0.00          | 171,500.00   | 2,979,703,296.00 |
| 13-01-201 | KM008836  | RUPA RUPA (25)       | 0.00          | 181,500.00   | 2,979,521,796.00 |
| 13-01-201 | KM008835  | BBM (1)              | 0.00          | 238,200.00   | 2,979,283,596.00 |
| 13-01-201 | KM008835  | PB (1)               | 0.00          | 708,000.00   | 2,978,575,596.00 |
| 13-01-201 | KM008834  | PB (18)              | 0.00          | 729,000.00   | 2,977,846,596.00 |
| 13-01-201 | KM008838  | BBM (14)             | 0.00          | 300,000.00   | 2,977,546,596.00 |
| 13-01-201 | KM008827  | PIUTANG BIASA (18)   | 0.00          | 520,000.00   | 2,977,026,596.00 |
| 13-01-201 | KM008825  | PB (37)              | 0.00          | 180,000.00   | 2,976,846,596.00 |
| 13-01-201 | KK043385  | PINJAMAN UKM         | 3,000,000.00  | 0.00         | 2,979,846,596.00 |
| 13-01-201 | KK043385  | PIUTANG BBM          | 33,320,000.00 | 0.00         | 3,013,166,596.00 |
| 13-01-201 | KK043385  | PINJAMAN RUPA RUPA   | 250,000.00    | 0.00         | 3,013,416,596.00 |
| 13-01-201 | KM008814  | ANGS PB (46)         | 0.00          | 5,295,700.00 | 3,008,120,896.00 |

Buku Besar Hal. 5

Sumber : Koperasi Wanita Sekar Kartini

KOPERASI WANITA SEKAR KARTINI - Jl. Sriwijaya VIII/4 Telp. 0331-338951

**BUKU BESAR** Periode : Januari 2016

Perkiraan : Kode : 1200.1

| Tanggal   | No. Bukti | Uraian         | Debet         | Kredit        | Saldo                    |
|-----------|-----------|----------------|---------------|---------------|--------------------------|
| 13-01-201 | KM008814  | PELUNASAN (46) | 0.00          | 597,000.00    | 3,007,523,896.00         |
| 13-01-201 | KM008814  | BBM (46)       | 0.00          | 3,864,000.00  | 3,003,659,896.00         |
| 13-01-201 | KM008814  | PELUNASAN (46) | 0.00          | 200,000.00    | 3,003,459,896.00         |
| 13-01-201 | KM008814  | LAPTOP (46)    | 0.00          | 170,000.00    | 3,003,289,896.00         |
| 13-01-201 | KM008815  | PB (53)        | 0.00          | 807,500.00    | 3,002,482,396.00         |
| 13-01-201 | KM008823  | PB (68)        | 0.00          | 180,000.00    | 3,002,302,396.00         |
| 13-01-201 | KM008821  | ANGS PB        | 0.00          | 560,000.00    | 3,001,742,396.00         |
| 13-01-201 | KK043385  | PINJAMAN PB    | 64,840,000.00 | 0.00          | 3,066,582,396.00         |
| 13-01-201 | KM008820  | PB (14)        | 0.00          | 200,000.00    | 3,066,382,396.00         |
| 13-01-201 | KM008816  | PB (62)        | 0.00          | 189,000.00    | 3,066,193,396.00         |
| 13-01-201 | KM008817  | PB (57)        | 0.00          | 75,000.00     | 3,066,118,396.00         |
| 13-01-201 | KM008819  | PB (57)        | 0.00          | 420,000.00    | 3,065,698,396.00         |
| 14-01-201 | KM008850  | BBM (1)        | 0.00          | 340,000.00    | 3,065,358,396.00         |
| 14-01-201 | KM008856  | PB (23)        | 0.00          | 1,071,000.00  | 3,064,287,396.00         |
| 14-01-201 | KM008854  | BBM (58)       | 0.00          | 400,000.00    | 3,063,887,396.00         |
| 14-01-201 | KM008853  | BBM (59)       | 0.00          | 236,000.00    | 3,063,651,396.00         |
| 14-01-201 | KM008852  | ANGS UKM (46)  | 0.00          | 305,000.00    | 3,063,346,396.00         |
| 14-01-201 | KM008851  | RUPA RUPA (64) | 0.00          | 170,000.00    | 3,063,176,396.00         |
| 14-01-201 | KM008851  | PB (64)        | 0.00          | 102,000.00    | 3,063,074,396.00         |
| 14-01-201 | KM008851  | PB (64)        | 0.00          | 1,675,000.00  | 3,061,399,396.00         |
| 14-01-201 | KM008851  | BBM (64)       | 0.00          | 1,490,000.00  | 3,059,909,396.00         |
| 14-01-201 | KM008859  | PB (11)        | 0.00          | 7,656,000.00  | 3,052,253,396.00         |
| 14-01-201 | KM008862  | ANGS (11)      | 0.00          | 580,000.00    | 3,051,673,396.00         |
| 14-01-201 | KM008863  | PB (40)        | 0.00          | 12,680,000.00 | 3,038,993,396.00         |
| 14-01-201 | KM008863  | BBM (40)       | 0.00          | 6,100,000.00  | 3,032,893,396.00         |
| 14-01-201 | KM008860  | UKM (23)       | 0.00          | 500,000.00    | 3,032,393,396.00         |
| 14-01-201 | KM008860  | PB (23)        | 0.00          | 2,088,000.00  | 3,030,305,396.00         |
| 14-01-201 | KM008859  | RUPA RUPA (11) | 0.00          | 270,000.00    | 3,030,035,396.00         |
| 14-01-201 | KM008859  | REKREASI (11)  | 0.00          | 275,000.00    | 3,029,760,396.00         |
| 14-01-201 | KM008859  | BBM (11)       | 0.00          | 1,900,000.00  | 3,027,860,396.00         |
| 14-01-201 | KM008859  | BBM (11)       | 0.00          | 5,784,000.00  | 3,022,076,396.00         |
| 14-01-201 | KM008849  | PB (59)        | 0.00          | 306,000.00    | 3,021,770,396.00         |
| 14-01-201 | KM008848  | BBM (2)        | 0.00          | 400,000.00    | 3,021,370,396.00         |
| 14-01-201 | KM008846  | BBM (17)       | 0.00          | 600,000.00    | 3,020,770,396.00         |
| 14-01-201 | KK043386  | PINJAMAN UKM   | 3,000,000.00  | 0.00          | 3,023,770,396.00         |
| 14-01-201 | KK043386  | PINJAMAN PB    | 46,460,000.00 | 0.00          | 3,070,230,396.00         |
| 14-01-201 | KK043386  | PINJAMAN BBM   | 26,750,000.00 | 0.00          | 3,096,980,396.00         |
| 14-01-201 | KM008841  | ANGS PB (3)    | 0.00          | 8,564,500.00  | 3,088,415,896.00         |
| 14-01-201 | KM008841  | ANGS BBM (3)   | 0.00          | 2,996,000.00  | 3,085,419,896.00         |
| 14-01-201 | KM008841  | RUPAS RUPA (3) | 0.00          | 300,000.00    | 3,085,119,896.00         |
| 14-01-201 | KM008842  | ANGS BBM (1)   | 0.00          | 400,000.00    | 3,084,719,896.00         |
| 14-01-201 | KM008846  | BBM (17)       | 0.00          | 2,892,000.00  | 3,081,827,896.00         |
| 14-01-201 | KM008841  | PANIK 13       | 0.00          | 100,000.00    | 3,081,727,896.00         |
| 14-01-201 | KM008842  | PANIK 180      | 0.00          | 100,000.00    | 3,081,627,896.00         |
|           |           |                |               |               | <b>Buku Besar Hal. 6</b> |

Sumber : Koperasi Wanita Sekar Kartini



KOPERASI WANITA SEKAR KARTINI - Jl. Sriwijaya VIII/4 Telp. 0331-336951

**BUKU BESAR** Periode : Januari 2016

Perkiraan : Kode : 1200.1

| Tanggal   | No. Bukti | Uraian                | Debet         | Kredit       | Saldo             |
|-----------|-----------|-----------------------|---------------|--------------|-------------------|
| 14-01-201 | KM008846  | PB (17)               | 0.00          | 3,167,000.00 | 3,078,660,896.00  |
| 14-01-201 | KM008845  | PB (25)               | 0.00          | 100,000.00   | 3,078,560,896.00  |
| 14-01-201 | KM008844  | PB (25)               | 0.00          | 160,000.00   | 3,078,400,896.00  |
| 14-01-201 | KM008843  | PB (25)               | 0.00          | 50,000.00    | 3,078,350,896.00  |
| 15-01-201 | KM008871  | BBM (5)               | 0.00          | 268,000.00   | 3,078,082,896.00  |
| 15-01-201 | KM008873  | PB (27)               | 0.00          | 5,220,000.00 | 3,072,862,896.00  |
| 15-01-201 | KM008873  | PB (27)               | 0.00          | 840,000.00   | 3,072,022,896.00  |
| 15-01-201 | KM008873  | BBM (27)              | 0.00          | 2,730,000.00 | 3,069,292,896.00  |
| 15-01-201 | KM008874  | ANGS PB (17)          | 0.00          | 1,239,650.00 | 3,068,053,246.00  |
| 15-01-201 | KM008875  | PB (64)               | 0.00          | 120,000.00   | 3,067,933,246.00  |
| 15-01-201 | KM008877  | BBM (3)               | 0.00          | 400,000.00   | 3,067,533,246.00  |
| 15-01-201 | KM008879  | LAPTOP (60)           | 0.00          | 340,000.00   | 3,067,193,246.00  |
| 15-01-201 | KM008879  | ANGS BBM (60)         | 0.00          | 3,808,000.00 | 3,063,385,246.00  |
| 15-01-201 | KM008879  | ANGS PB (60)          | 0.00          | 3,357,000.00 | 3,060,028,246.00  |
| 15-01-201 | KM008871  | BBM (5)               | 0.00          | 4,107,200.00 | 3,055,921,046.00  |
| 15-01-201 | KM008871  | PB (5)                | 0.00          | 5,147,400.00 | 3,050,773,646.00  |
| 15-01-201 | KK043389  | BBM                   | 27,550,000.00 | 0.00         | 3,078,323,646.00  |
| 15-01-201 | KK043389  | UKM                   | 2,000,000.00  | 0.00         | 3,080,323,646.00  |
| 15-01-201 | KK043389  | PIUTANG BIASA         | 20,000,000.00 | 0.00         | 3,100,323,646.00  |
| 15-01-201 | KK043389  | PIUTANG BIASA         | 30,510,000.00 | 0.00         | 3,130,833,646.00  |
| 15-01-201 | KM008865  | PB (64)               | 0.00          | 100,000.00   | 3,130,733,646.00  |
| 15-01-201 | KM008868  | BBM (40)              | 0.00          | 400,000.00   | 3,130,333,646.00  |
| 15-01-201 | KM008869  | PB (64)               | 0.00          | 156,000.00   | 3,130,177,646.00  |
| 18-01-201 | KM008892  | RUPA RUPA (19)        | 0.00          | 40,000.00    | 3,130,137,646.00  |
| 18-01-201 | KM008894  | LAPTOP (74)           | 0.00          | 170,000.00   | 3,129,967,646.00  |
| 18-01-201 | KM008894  | BBM (74)              | 0.00          | 1,672,000.00 | 3,128,295,646.00  |
| 18-01-201 | KM008893  | ANGS UKM (MIESYE) (2) | 0.00          | 150,000.00   | 3,128,145,646.00  |
| 18-01-201 | KM008893  | ANGS UKM (ALB)        | 0.00          | 350,000.00   | 3,127,795,646.00  |
| 18-01-201 | KM008892  | ANGS PB (19)          | 0.00          | 7,667,000.00 | 3,120,128,646.00  |
| 18-01-201 | KM008892  | PELUNASAN (19)        | 0.00          | 2,997,000.00 | 3,117,131,646.00  |
| 18-01-201 | KM008892  | ANGS BBM (19)         | 0.00          | 4,944,000.00 | 3,112,187,646.00  |
| 18-01-201 | KM008892  | PELUNASAN (19)        | 0.00          | 820,000.00   | 3,111,367,646.00  |
| 18-01-201 | KM008894  | PELUNASAN (74)        | 0.00          | 100,000.00   | 3,111,267,646.00  |
| 18-01-201 | KM008894  | ANGS PB (74)          | 0.00          | 1,450,000.00 | 3,109,817,646.00  |
| 18-01-201 | KM008896  | LAPTOP (69)           | 0.00          | 170,000.00   | 3,109,647,646.00  |
| 18-01-201 | KM008902  | PB (65)               | 0.00          | 1,490,500.00 | 3,108,157,146.00  |
| 18-01-201 | KM008902  | BBM (65)              | 0.00          | 368,000.00   | 3,107,789,146.00  |
| 18-01-201 | KM008900  | PB (23)               | 0.00          | 495,000.00   | 3,107,294,146.00  |
| 18-01-201 | KM008899  | PB (66)               | 0.00          | 1,607,300.00 | 3,105,686,846.00  |
| 18-01-201 | KM008899  | BBM (66)              | 0.00          | 1,750,000.00 | 3,103,936,846.00  |
| 18-01-201 | KM008898  | PB (5)                | 0.00          | 264,000.00   | 3,103,672,846.00  |
| 18-01-201 | KM008897  | BBM (5)               | 0.00          | 180,000.00   | 3,103,492,846.00  |
|           |           |                       |               |              | Buku Besar Hal. 7 |

Sumber : Koperasi Wanita Sekar Kartini

KOPERASI WANITA SEKAR KARTINI - Jl. Sriwijaya VIII/4 Telp. 0331-336951

**BUKU BESAR** Periode : Januari 2016

Perkiraan : Kode : 1200.1

| Tanggal   | No. Bukti | Uraian                | Debet         | Kredit       | Saldo            |
|-----------|-----------|-----------------------|---------------|--------------|------------------|
| 18-01-201 | KM008896  | ANGS PB (69)          | 0.00          | 4,922,000.00 | 3,098,570,846.00 |
| 18-01-201 | KM008896  | BBM (69)              | 0.00          | 4,730,000.00 | 3,093,840,846.00 |
| 18-01-201 | KM008892  | HPV (19)              | 0.00          | 544,500.00   | 3,093,296,346.00 |
| 18-01-201 | KM008891  | ANGS UKM (5)          | 0.00          | 500,000.00   | 3,092,796,346.00 |
| 18-01-201 | KK043390  | PINJAMAN PB           | 25,490,000.00 | 0.00         | 3,118,286,346.00 |
| 18-01-201 | KM008884  | PB (60)               | 0.00          | 342,000.00   | 3,117,944,346.00 |
| 18-01-201 | KM008883  | BBM (60)              | 0.00          | 156,000.00   | 3,117,788,346.00 |
| 18-01-201 | KM008882  | PB (24)               | 0.00          | 4,638,000.00 | 3,113,150,346.00 |
| 18-01-201 | KM008882  | PB (24)               | 0.00          | 720,000.00   | 3,112,430,346.00 |
| 18-01-201 | KM008882  | BBM (24)              | 0.00          | 1,650,000.00 | 3,110,780,346.00 |
| 18-01-201 | KM008882  | BBM (24)              | 0.00          | 500,000.00   | 3,110,280,346.00 |
| 18-01-201 | KM008882  | RUPA RUPA (24)        | 0.00          | 340,000.00   | 3,109,940,346.00 |
| 18-01-201 | KK043390  | PINJAMAN UKM          | 2,000,000.00  | 0.00         | 3,111,940,346.00 |
| 18-01-201 | KK043390  | PINJAMAN BBM          | 11,480,000.00 | 0.00         | 3,123,420,346.00 |
| 18-01-201 | KM008885  | PB (60)               | 0.00          | 348,000.00   | 3,123,072,346.00 |
| 18-01-201 | KM008885  | BBM (60)              | 0.00          | 264,000.00   | 3,122,808,346.00 |
| 18-01-201 | KM008890  | PB (40)               | 0.00          | 1,300,000.00 | 3,121,508,346.00 |
| 18-01-201 | KM008890  | BBM (40)              | 0.00          | 400,000.00   | 3,121,108,346.00 |
| 18-01-201 | KM008889  | BBM (60)              | 0.00          | 248,000.00   | 3,120,860,346.00 |
| 18-01-201 | KM008888  | BBM (5)               | 0.00          | 152,000.00   | 3,120,708,346.00 |
| 18-01-201 | KM008887  | ANGS PB (56)          | 0.00          | 2,901,500.00 | 3,117,806,846.00 |
| 18-01-201 | KM008887  | ANGS BBM (56)         | 0.00          | 1,904,000.00 | 3,115,902,846.00 |
| 18-01-201 | KM008887  | LAPTOP (56)           | 0.00          | 170,000.00   | 3,115,732,846.00 |
| 18-01-201 | KM008886  | ANGS PB (35)          | 0.00          | 2,905,500.00 | 3,112,827,346.00 |
| 18-01-201 | KM008886  | BBM (35)              | 0.00          | 2,042,000.00 | 3,110,785,346.00 |
| 18-01-201 | KM008886  | LAPTOP (35)           | 0.00          | 170,000.00   | 3,110,615,346.00 |
| 19-01-201 | KM008914  | BBM (66)              | 0.00          | 210,000.00   | 3,110,405,346.00 |
| 19-01-201 | KK043392  | PB                    | 27,210,000.00 | 0.00         | 3,137,615,346.00 |
| 19-01-201 | KK043392  | BBM                   | 21,890,000.00 | 0.00         | 3,159,505,346.00 |
| 19-01-201 | KM008912  | ANGS UKM (12)         | 0.00          | 1,000,000.00 | 3,158,505,346.00 |
| 19-01-201 | KM008912  | ANGS UKM (12)         | 0.00          | 1,000,000.00 | 3,157,505,346.00 |
| 19-01-201 | KM008913  | PB (56)               | 0.00          | 400,000.00   | 3,157,105,346.00 |
| 19-01-201 | KM008911  | ANGS UKM (11)         | 0.00          | 700,000.00   | 3,156,405,346.00 |
| 19-01-201 | KM008908  | ANGS UKM (60)         | 0.00          | 500,000.00   | 3,155,905,346.00 |
| 19-01-201 | KM008907  | PB (60)               | 0.00          | 168,000.00   | 3,155,737,346.00 |
| 19-01-201 | KM008904  | PB (*66)              | 0.00          | 168,000.00   | 3,155,569,346.00 |
| 19-01-201 | KM008905  | BBM (56)              | 0.00          | 400,000.00   | 3,155,169,346.00 |
| 19-01-201 | KM008906  | BBM (66)              | 0.00          | 320,000.00   | 3,154,849,346.00 |
| 20-01-201 | KK043394  | PINJAMAN BBM          | 2,430,000.00  | 0.00         | 3,157,279,346.00 |
| 20-01-201 | KK043394  | PINJAMAN PB           | 4,300,000.00  | 0.00         | 3,161,579,346.00 |
| 20-01-201 | KM008920  | ANGS PB FASILITAS (5) | 0.00          | 400,000.00   | 3,161,179,346.00 |
| 21-01-201 | KM008924  | ANGS UKM (26)         | 0.00          | 2,505,000.00 | 3,158,674,346.00 |

Buku Besar Hal. 8

Sumber : Koperasi Wanita Sekar Kartini

KOPERASI WANITA SEKAR KARTINI - Jl. Sriwijaya VIII/4 Telp. 0331-336951

| BUKU BESAR  |           |                     | Periode : Januari 2016 |              |                   |
|-------------|-----------|---------------------|------------------------|--------------|-------------------|
| Perkiraan : |           |                     | Kode : 1200.1          |              |                   |
| Tanggal     | No. Bukti | Uraian              | Debet                  | Kredit       | Saldo             |
| 21-01-201   | KM008923  | ANGS PB (40)        | 0.00                   | 150,000.00   | 3,158,524,346.00  |
| 22-01-201   | KM008927  | PIUTANG BIASA       | 0.00                   | 417,000.00   | 3,158,107,346.00  |
| 22-01-201   | KM008927  | ANGS UKM (*23)      | 0.00                   | 600,000.00   | 3,157,507,346.00  |
| 22-01-201   | KM008927  | ANG UKM (57)        | 0.00                   | 716,750.00   | 3,156,790,596.00  |
| 22-01-201   | KM008926  | ANGS UKM            | 0.00                   | 100,000.00   | 3,156,690,596.00  |
| 22-01-201   | KM008927  | ANGS UKM (23)       | 0.00                   | 500,000.00   | 3,156,190,596.00  |
| 22-01-201   | KM008927  | ANGS UKM (23)       | 0.00                   | 414,000.00   | 3,155,776,596.00  |
| 26-01-201   | KM008930  | ANGS PB (25)        | 0.00                   | 174,400.00   | 3,155,602,196.00  |
| 26-01-201   | KM008935  | ANGS UKM (ALB)      | 0.00                   | 200,000.00   | 3,155,402,196.00  |
| 26-01-201   | KM008934  | ANGS UKM (11)       | 0.00                   | 650,000.00   | 3,154,752,196.00  |
| 26-01-201   | KM008933  | ANGS UKM (64)       | 0.00                   | 5,000,000.00 | 3,149,752,196.00  |
| 26-01-201   | KM008932  | ANGS UKM (62)       | 0.00                   | 500,000.00   | 3,149,252,196.00  |
| 26-01-201   | KM008931  | ANGS UKM (ALB)      | 0.00                   | 100,000.00   | 3,149,152,196.00  |
| 26-01-201   | KM008934  | ANGS RUPA RUPA (11) | 0.00                   | 200,000.00   | 3,148,952,196.00  |
| 26-01-201   | KM008929  | ANGS UKM (71)       | 0.00                   | 1,200,000.00 | 3,147,752,196.00  |
| 27-01-201   | KM008951  | RUPA RUPA (19)      | 0.00                   | 1,291,000.00 | 3,146,461,196.00  |
| 27-01-201   | KM008951  | PB KHUSUS (19)      | 0.00                   | 250,000.00   | 3,146,211,196.00  |
| 27-01-201   | KM008951  | UKM (19)            | 0.00                   | 400,000.00   | 3,145,811,196.00  |
| 27-01-201   | KM008951  | UKM (KOMSATUN)      | 0.00                   | 10,000.00    | 3,145,801,196.00  |
| 27-01-201   | KM008950  | PB KHUSUS (26)      | 0.00                   | 41,700.00    | 3,145,759,496.00  |
| 27-01-201   | KM008950  | PB KHUSUS (26)      | 0.00                   | 400,000.00   | 3,145,359,496.00  |
| 27-01-201   | KM008950  | RUPA RUPA (26)      | 0.00                   | 416,700.00   | 3,144,942,796.00  |
| 27-01-201   | KM008950  | RUPA RUPA (26)      | 0.00                   | 40,000.00    | 3,144,902,796.00  |
| 27-01-201   | KM008949  | PB KHUSUS (2)       | 0.00                   | 400,000.00   | 3,144,502,796.00  |
| 27-01-201   | KM008949  | RUPA RUPA (2)       | 0.00                   | 544,500.00   | 3,143,958,296.00  |
| 27-01-201   | KM008949  | KOMSATUN (2)        | 0.00                   | 10,000.00    | 3,143,948,296.00  |
| 27-01-201   | KM008948  | KOMSATUN (5)        | 0.00                   | 10,000.00    | 3,143,938,296.00  |
| 27-01-201   | KM008948  | PB KHUSUS (5)       | 0.00                   | 400,000.00   | 3,143,538,296.00  |
| 27-01-201   | KM008947  | RUPA RUPA (3)       | 0.00                   | 277,800.00   | 3,143,260,496.00  |
| 27-01-201   | KM008947  | RUPA RUPA (3)       | 0.00                   | 208,400.00   | 3,143,052,096.00  |
| 27-01-201   | KM008952  | PB KHUSUS (7)       | 0.00                   | 555,555.00   | 3,142,496,541.00  |
| 27-01-201   | KM008952  | PB KHUSUS (7)       | 0.00                   | 400,000.00   | 3,142,096,541.00  |
| 27-01-201   | KM008952  | UKM (7)             | 0.00                   | 150,000.00   | 3,141,946,541.00  |
| 27-01-201   | KM008957  | UKM (3)             | 0.00                   | 541,600.00   | 3,141,404,941.00  |
| 27-01-201   | KM008957  | RUPA RUPA (3)       | 0.00                   | 181,500.00   | 3,141,223,441.00  |
| 27-01-201   | KM008957  | PB KHUSUS (3)       | 0.00                   | 300,000.00   | 3,140,923,441.00  |
| 27-01-201   | KM008957  | PB KHUSUS (3)       | 0.00                   | 416,700.00   | 3,140,506,741.00  |
| 27-01-201   | KM008956  | PB KHUSUS (39)      | 0.00                   | 277,800.00   | 3,140,228,941.00  |
| 27-01-201   | KM008956  | UKM (39)            | 0.00                   | 333,400.00   | 3,139,895,541.00  |
| 27-01-201   | KM008956  | RUPA RUPA (39)      | 0.00                   | 141,700.00   | 3,139,753,841.00  |
| 27-01-201   | KM008956  | PB KHUSUS (39)      | 0.00                   | 250,000.00   | 3,139,503,841.00  |
| 27-01-201   | KM008955  | PB KHUSUS (19)      | 0.00                   | 208,400.00   | 3,139,295,441.00  |
| 31-12-201   |           |                     |                        |              | Buku Besar Hal. 9 |

Sumber : Koperasi Wanita Sekar Kartini

KOPERASI WANITA SEKAR KARTINI - Jl. Sriwijaya VIII/4 Telp. 0331-336961

**BUKU BESAR** Periode : Januari 2016

Perkiraan : Kode : 1200.1

| Tanggal   | No. Bukti | Uraian               | Debet        | Kredit     | Saldo              |
|-----------|-----------|----------------------|--------------|------------|--------------------|
| 27-01-201 | KM008954  | UKM (40)             | 0.00         | 277,800.00 | 3,139,017,641.00   |
| 27-01-201 | KM008954  | BIASA KHUSUS (40)    | 0.00         | 250,000.00 | 3,138,767,641.00   |
| 27-01-201 | KM008954  | BIASA KHUSUS (40)    | 0.00         | 500,000.00 | 3,138,267,641.00   |
| 27-01-201 | KM008953  | UKM (ALB)            | 0.00         | 375,000.00 | 3,137,892,641.00   |
| 27-01-201 | KM008952  | KOMSATUN (7)         | 0.00         | 10,000.00  | 3,137,882,641.00   |
| 27-01-201 | KM008958  | PB (24)              | 0.00         | 66,000.00  | 3,137,816,641.00   |
| 27-01-201 | KM008947  | RUPA RUPA (3)        | 0.00         | 165,500.00 | 3,137,651,141.00   |
| 27-01-201 | KM008942  | RUPA RUPA (ALB)      | 0.00         | 277,800.00 | 3,137,373,341.00   |
| 27-01-201 | KM008942  | UKM (ALB)            | 0.00         | 277,800.00 | 3,137,095,541.00   |
| 27-01-201 | KM008941  | PB SUWONDO (ALB)     | 0.00         | 50,000.00  | 3,137,045,541.00   |
| 27-01-201 | KM008941  | PB KHUSUS (ALB)      | 0.00         | 150,000.00 | 3,136,895,541.00   |
| 27-01-201 | KM008941  | UKM (ALB)            | 0.00         | 166,700.00 | 3,136,728,841.00   |
| 27-01-201 | KM008940  | PB KHUSUS (ALB)      | 0.00         | 277,800.00 | 3,136,451,041.00   |
| 27-01-201 | KM008940  | PB KHUSUS (ALB)      | 0.00         | 200,000.00 | 3,136,251,041.00   |
| 27-01-201 | KM008939  | UKM (ALB)            | 0.00         | 500,000.00 | 3,135,751,041.00   |
| 27-01-201 | KM008939  | PB KHUSUS (ALB)      | 0.00         | 200,000.00 | 3,135,551,041.00   |
| 27-01-201 | KM008938  | RUPA RUPA (26)       | 0.00         | 200,000.00 | 3,135,351,041.00   |
| 27-01-201 | KM008937  | ANGS UKM (3)         | 0.00         | 600,000.00 | 3,134,751,041.00   |
| 27-01-201 | KM008937  | ANGS UKM (3)         | 0.00         | 650,000.00 | 3,134,101,041.00   |
| 27-01-201 | KK043399  | PINJAMAN UKM         | 7,000,000.00 | 0.00       | 3,141,101,041.00   |
| 27-01-201 | KK043399  | PINJAMAN UKM         | 2,000,000.00 | 0.00       | 3,143,101,041.00   |
| 27-01-201 | KM008943  | ANGS PB KHUSUS (ALB) | 0.00         | 200,000.00 | 3,142,901,041.00   |
| 27-01-201 | KM008943  | ANGS UKM (ALB)       | 0.00         | 241,700.00 | 3,142,659,341.00   |
| 27-01-201 | KM008943  | ANGS UKM (ALB)       | 0.00         | 833,400.00 | 3,141,825,941.00   |
| 27-01-201 | KM008947  | UKM (3)              | 0.00         | 329,000.00 | 3,141,496,941.00   |
| 27-01-201 | KM008947  | PB KHUSUS (3)        | 0.00         | 250,000.00 | 3,141,246,941.00   |
| 27-01-201 | KM008947  | UKM (3)              | 0.00         | 229,200.00 | 3,141,017,741.00   |
| 27-01-201 | KM008946  | PB KHUSUS (25)       | 0.00         | 416,700.00 | 3,140,601,041.00   |
| 27-01-201 | KM008946  | PB KHUSUS (25)       | 0.00         | 416,700.00 | 3,140,184,341.00   |
| 27-01-201 | KM008946  | PB KHUSUS (25)       | 0.00         | 250,000.00 | 3,139,934,341.00   |
| 27-01-201 | KM008946  | RUPA RUPA (25)       | 0.00         | 88,900.00  | 3,139,845,441.00   |
| 27-01-201 | KM008945  | RUPA RUPA (12)       | 0.00         | 181,500.00 | 3,139,663,941.00   |
| 27-01-201 | KM008945  | PB KHUSUS (12)       | 0.00         | 250,000.00 | 3,139,413,941.00   |
| 27-01-201 | KM008945  | UKM (12)             | 0.00         | 750,000.00 | 3,138,663,941.00   |
| 27-01-201 | KM008944  | UKM (25)             | 0.00         | 833,400.00 | 3,137,830,541.00   |
| 27-01-201 | KM008944  | PB KHUSUS (25)       | 0.00         | 250,000.00 | 3,137,580,541.00   |
| 27-01-201 | KM008944  | UKM (25)             | 0.00         | 500,000.00 | 3,137,080,541.00   |
| 27-01-201 | KM008944  | RUPA RUPA (25)       | 0.00         | 116,400.00 | 3,136,964,141.00   |
| 27-01-201 | KK043399  | PINJAMAN UKM         | 3,500,000.00 | 0.00       | 3,140,464,141.00   |
| 27-01-201 | KM008958  | UKM (24)             | 0.00         | 583,333.00 | 3,139,880,808.00   |
| 27-01-201 | KM008964  | PB (ALB)             | 0.00         | 300,000.00 | 3,139,580,808.00   |
| 27-01-201 | KM008965  | UKM (ALB)            | 0.00         | 555,600.00 | 3,139,025,208.00   |
|           |           |                      |              |            | Buku Besar Hal. 10 |

Sumber : Koperasi Wanita Sekar Kartini

KOPERASI WANITA SEKAR KARTINI - Jl. Sriwijaya VIII/4 Telp. 0331-336951

| BUKU BESAR          |           |                             | Periode : Januari 2016 |                       |                  |
|---------------------|-----------|-----------------------------|------------------------|-----------------------|------------------|
| Perkiraan :         |           |                             | Kode : 1200.1          |                       |                  |
| Tanggal             | No. Bukti | Uraian                      | Debet                  | Kredit                | Saldo            |
| 27-01-201           | KM008966  | UKM (ALB)                   | 0.00                   | 308,350.00            | 3,138,716,858.00 |
| 27-01-201           | KM008966  | RUPA RUPA (ALB)             | 0.00                   | 228,500.00            | 3,138,488,358.00 |
| 27-01-201           | KM008970  | ANGS UKM (ALB)              | 0.00                   | 4,481,000.00          | 3,134,007,358.00 |
| 27-01-201           | KM008950  | KOMSATUN (26)               | 0.00                   | 10,000.00             | 3,133,997,358.00 |
| 27-01-201           | KM008963  | ANGS UKM (ALB)              | 0.00                   | 333,400.00            | 3,133,663,958.00 |
| 27-01-201           | KM008962  | PB KHUSUS (ALB)             | 0.00                   | 200,000.00            | 3,133,463,958.00 |
| 27-01-201           | KM008958  | PB KHUSUS (24)              | 0.00                   | 166,700.00            | 3,133,297,258.00 |
| 27-01-201           | KM008958  | PB KHUSUS (24)              | 0.00                   | 300,000.00            | 3,132,997,258.00 |
| 27-01-201           | KM008960  | PB KHUSUS (ALB)             | 0.00                   | 300,000.00            | 3,132,697,258.00 |
| 27-01-201           | KM008960  | UKM (ALB)                   | 0.00                   | 555,555.00            | 3,132,141,703.00 |
| 27-01-201           | KM008960  | RUPA RUPA (ALB)             | 0.00                   | 175,000.00            | 3,131,966,703.00 |
| 27-01-201           | KM008961  | UKM (39)                    | 0.00                   | 416,700.00            | 3,131,550,003.00 |
| 27-01-201           | KM008961  | PB KHUSUS (39)              | 0.00                   | 300,000.00            | 3,131,250,003.00 |
| 27-01-201           | KM008962  | UKM (ALB)                   | 0.00                   | 277,800.00            | 3,130,972,203.00 |
| 27-01-201           | KM008962  | RUPA RUPA (ALB)             | 0.00                   | 91,700.00             | 3,130,880,503.00 |
| 27-01-201           | KK043400  | PINJAMAN UKM (JADWAL ULANG) | 4,480,000.00           | 0.00                  | 3,135,360,503.00 |
| 28-01-201           | KK043401  | PINJAMAN UKM                | 75,000,000.00          | 0.00                  | 3,210,360,503.00 |
| 28-01-201           | KM008973  | ANGS BIASA KHUSUS (2)       | 0.00                   | 833,400.00            | 3,209,527,103.00 |
| 28-01-201           | KM008971  | ANGS PB TRI SUSI            | 0.00                   | 264,000.00            | 3,209,263,103.00 |
| 28-01-201           | KM008971  | ANGS BBM                    | 0.00                   | 376,000.00            | 3,208,887,103.00 |
| 28-01-201           | KM008972  | ANGS UKM (18)               | 0.00                   | 400,000.00            | 3,208,487,103.00 |
| 28-01-201           | KM008973  | ANGS UKM (2)                | 0.00                   | 729,400.00            | 3,207,757,703.00 |
| 28-01-201           | KM008973  | ANGS UKM (2)                | 0.00                   | 1,084,000.00          | 3,206,673,703.00 |
| 29-01-201           | KM008983  | ANGS PB (25)                | 0.00                   | 3,000,000.00          | 3,203,673,703.00 |
| 29-01-201           | KM008982  | ANGS PB                     | 0.00                   | 1,680,000.00          | 3,201,993,703.00 |
| 29-01-201           | KK043402  | PINJ RUPA RUPA              | 500,000.00             | 0.00                  | 3,202,493,703.00 |
| 29-01-201           | KK043402  | PIUTANG BIASA               | 5,000,000.00           | 0.00                  | 3,207,493,703.00 |
| 29-01-201           | KM008981  | ANGS UKM (ALB)              | 0.00                   | 150,000.00            | 3,207,343,703.00 |
| 29-01-201           | KM008980  | ANGS UKM (ALB)              | 0.00                   | 1,000,000.00          | 3,206,343,703.00 |
| 29-01-201           | KM008977  | ANGS UKM (40)               | 0.00                   | 300,000.00            | 3,206,043,703.00 |
| 29-01-201           | KM008977  | ANGS UKM (40)               | 0.00                   | 400,000.00            | 3,205,643,703.00 |
| 29-01-201           | KM008976  | ANGS PINJAMAN FASILITAS (2) | 0.00                   | 1,000,000.00          | 3,204,643,703.00 |
| 29-01-201           | KM008983  | ANGS BBM (25)               | 0.00                   | 2,000,000.00          | 3,202,643,703.00 |
| <b>Total Mutasi</b> |           |                             | <b>667,395,000.00</b>  | <b>571,196,943.00</b> |                  |

|                           |          |               |              |      |                  |
|---------------------------|----------|---------------|--------------|------|------------------|
| 30-01-201                 | KK043402 | PIUTANG BIASA | 5,000,000.00 | 0.00 | 3,207,643,703.00 |
| 01-02-201                 | KK043402 | PIUTANG BIASA | 5,000,000.00 | 0.00 | 3,212,643,703.00 |
| 01-02-201                 | KK043402 | PIUTANG BIASA | 5,000,000.00 | 0.00 | 3,217,643,703.00 |
| 01-02-201                 | KK043402 | PIUTANG BIASA | 5,000,000.00 | 0.00 | 3,222,643,703.00 |
| <b>Buku Besar Hal. 11</b> |          |               |              |      |                  |

Sumber : Koperasi Wanita Sekar Kartini

## Lampiran 20

## Laporan Kas Harian Simpanan Anggota

**KOPERASI WANITA SEKAR KARTINI**  
Jl. Sriwijaya VIII/4 Telp. 0331-336951

| <b>LAPORAN KAS HARIAN</b> |                               |                               |             | Tanggal : 04-01-2016 |             |
|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------|----------------------|-------------|
| No. Bukti                 | Dari / untuk                  | Uraian                        | No. Perk.   | Penerimaan           | Pengeluaran |
| KM022227                  | Diterima dari NY RENI         | Simpanan Berjangka (71)       | 4201.3      | 5,500,000            |             |
| KM022228                  | Diterima dari NY NURYANI (19) | Simpanan Berjangka (19)       | 4201.3      | 100,000,000          |             |
| KM022229                  | Diterima dari ANGGOTA         | MATERAI                       | 8902.3      | 7,000                |             |
| KM022229                  | Diterima dari ANGGOTA         | CEK FISIK                     | 8902.3      | 5,000                |             |
| KM022229                  | Diterima dari ANGGOTA         | MATERAI                       | 8902.3      | 7,000                |             |
| KM022229                  | Diterima dari ANGGOTA         | TR (49)                       | 4205.3      | 700,000              |             |
| KM022229                  | Diterima dari ANGGOTA         | SSR (ALB)                     | 4205.3      | 200,000              |             |
| KM022229                  | Diterima dari ANGGOTA         | SSR (9)                       | 4205.3      | 17,000,000           |             |
| KM022229                  | Diterima dari ANGGOTA         | SSRR (71)                     | 4205.3      | 1,000,000            |             |
| KM022229                  | Diterima dari ANGGOTA         | SSR NY POERWANTO              | 4205.3      | 385,000              |             |
| KK016650                  | ANGGOTA                       | BIAYA RT (LEMBUR)             | 7508.3      |                      | 123,000     |
| KK016650                  | ANGGOTA                       | SSR AIDA (ALB)                | 4205.3      |                      | 5,000,000   |
| KK016650                  | ANGGOTA                       | BCA                           | 1001.3      |                      | 100,000,000 |
| KK016650                  | ANGGOTA                       | BIAYA RT (AIR MINERAL)        | 7508.3      |                      | 60,000      |
| KK016650                  | ANGGOTA                       | LISTRIK KOPERASI              | 7202.3      |                      | 202,500     |
| KK016650                  | ANGGOTA                       | KOMUNIKASI                    | 7205.3      |                      | 50,000      |
| KK016650                  | ANGGOTA                       | PERBAIKAN INVENTARIS (ONGKOS) | 7201.3      |                      | 65,000      |
| KK016650                  | ANGGOTA                       | INVENTARIS (DAP)              | 300.3       |                      | 350,000     |
| KK016650                  | ANGGOTA                       | PERBAIKAN INVENTARIS DAP      | 7201.3      |                      | 34,000      |
| KK016651                  | Dibayarkan ANGGOTA            | ADM ALAT TULIS                | 7600.3      |                      | 250,000     |
| KK016651                  | Dibayarkan ANGGOTA            | PERBAIKAN APV 1934            | 7104.3      |                      | 30,000      |
| KK016651                  | Dibayarkan ANGGOTA            | BIAYA RUMAH TANGGA            | 7508.3      |                      | 5,000       |
| KK016651                  | Dibayarkan ANGGOTA            | ATK                           | 7600.3      |                      | 12,000      |
| KK016651                  | Dibayarkan ANGGOTA            | DP SEWA GEDUNG WARNET         | 1301.3      |                      | 2,000,000   |
| KK016651                  | Dibayarkan ANGGOTA            | BIAYA PENDIDIKAN              | 7510.3      |                      | 25,000      |
| KK016651                  | Dibayarkan ANGGOTA            | TRANSPORT / PERJALANAN DINAS  | 7506.3      |                      | 50,000      |
| KK016650                  | ANGGOTA                       | SSR LAILYA (24)               | 4205.3      |                      | 3,949,500   |
| Saldo Kas terdiri dari :  |                               | Jumlah / dipindahkan          |             | 124,804,000          | 112,206,000 |
| Kas                       |                               | 21,820,669                    | Saldo Awal  | 9,222,669            |             |
|                           |                               |                               | Saldo Akhir |                      | 21,820,669  |
| Sisa Keuangan             |                               | 21,820,669                    |             |                      |             |
| Saldo Kas                 |                               | 21,820,669                    |             |                      |             |
| Beda Kas                  |                               | 0                             |             |                      |             |

Sumber : Koperasi Wanita Sekar Kartini

## Lampiran 21

## Laporan Kas Harian Pinjaman Anggota

**KOPERASI WANITA SEKAR KARTINI**  
Jl. Sriwijaya VIII/4 Telp. 0331-336951

| LAPORAN KAS HARIAN       |                                |                    |                      | Tanggal : 06-01-2016 |             |
|--------------------------|--------------------------------|--------------------|----------------------|----------------------|-------------|
| No. Bukti                | Dari / untuk                   | Uraian             | No. Perk.            | Penerimaan           | Pengeluaran |
| KM008745                 | Diterima dari NY YANUAR (19)   | BAHAN POKOK (19)   | 1202.1               | 111,300              |             |
| KM008746                 | Diterima dari NY LILIS DJUPRI  | ANGS PB            | 1200.1               | 4,557,500            |             |
| KM008746                 | Diterima dari NY LILIS DJUPRI  | BUNGA PB           | 8704.1               | 866,250              |             |
| KM008746                 | Diterima dari NY LILIS DJUPRI  | PELUNASAN PB       | 1200.1               | 1,810,000            |             |
| KM008746                 | Diterima dari NY LILIS DJUPRI  | PENGADAAN BARANG   | 1202.1               | 3,345,000            |             |
| KM008746                 | Diterima dari NY LILIS DJUPRI  | BUNGA TOKO         | 8803.1               | 635,750              |             |
| KM008746                 | Diterima dari NY LILIS DJUPRI  | ANGS BBM           | 1200.1               | 2,976,000            |             |
| KM008746                 | Diterima dari NY LILIS DJUPRI  | BUNGA PB           | 8704.1               | 297,600              |             |
| KM008746                 | Diterima dari NY LILIS DJUPRI  | PELUNASAN          | 1200.1               | 400,000              |             |
| KM008746                 | Diterima dari NY ELM I (11)    | DANA DANA UKM (11) | 8705.1               | 100,000              |             |
| KM008747                 | Diterima dari NY ELM I (11)    | OPERASIONAL (11)   | 8706.1               | 100,000              |             |
| KM008748                 | Diterima dari NY INGGAR P (71) | ANGS PB (71)       | 1200.1               | 2,323,000            |             |
| KM008748                 | Diterima dari NY INGGAR P (71) | BUNGA PB (71)      | 8704.1               | 378,500              |             |
| KM008748                 | Diterima dari NY INGGAR P (71) | PELUNASAN (71)     | 1200.1               | 200,000              |             |
| KM008748                 | Diterima dari NY INGGAR P (71) | ANGS BBM (71)      | 1200.1               | 950,000              |             |
| KM008748                 | Diterima dari NY INGGAR P (71) | BUNGA BBM (71)     | 8704.1               | 95,000               |             |
| KM008748                 | Diterima dari NY INGGAR P (71) | ANGS TOKO (71)     | 1202.1               | 1,012,000            |             |
| KM008748                 | Diterima dari NY INGGAR P (71) | BUNGA TOKO (71)    | 8803.1               | 184,750              |             |
| KM008748                 | Diterima dari NY INGGAR P (71) | RUPA RUPA (71)     | 1200.1               | 170,000              |             |
| KM008748                 | Diterima dari NY INGGAR P (71) | BUNGA (71)         | 8704.1               | 51,000               |             |
| KM008748                 | Diterima dari NY INGGAR P (71) | TUNAI (71)         | 1202.1               | 272,200              |             |
| KK043377                 | Dibayarkan ANGGOTA             | PINJAMAN UKM       | 1200.1               |                      | 10,000,000  |
| KK043377                 | Dibayarkan ANGGOTA             | PINJAMAN PB        | 1200.1               |                      | 1,735,000   |
| KK043377                 | Dibayarkan ANGGOTA             | TUNAI KLP          | 1202.1               |                      | 445,600     |
| Saldo Kas terdiri dari : |                                |                    | Jumlah / dipindahkan |                      | 20,835,850  |
| KAS                      |                                | 62,810,308         | Saldo Awal           | 54,155,058           |             |
|                          |                                |                    | Saldo Akhir          |                      | 62,810,308  |
| Sisa Keuangan            |                                | 62,810,308         |                      |                      |             |
| Saldo Kas                |                                | 62,810,308         |                      |                      |             |
| Beda Kas                 |                                | 0                  |                      |                      |             |

Sumber : Koperasi Wanita Sekar Kartini

## Lampiran 22

## Neraca Unit Simpan Pinjam

**NERACA UNIT SIMPAN PINJAM  
KOPERASI WANITA SEKAR KARTINI  
Jl. Sriwijaya VIII / 4 Telp. 0331-336951  
Periode 31 Januari 2016**

| PERK   | ASET                  | JUMLAH               | PERK   | KEWAJIBAN DAN EKUITAS   | JUMLAH               |
|--------|-----------------------|----------------------|--------|-------------------------|----------------------|
| 1000.1 | KAS                   | 55,475,435           | 2200.1 | HUTANG PUSAT            | 3,974,526,524        |
| 1200.1 | PIUTANG SIMPAN PINJAM | 3,202,743,553        | 2201.1 | MODAL TETAP SP          | 15,000,000           |
| 1202.1 | PIUTANG TOKO SP       | 1,282,940,863        | 2202.1 | MODAL TETAP TAMBAHAN SP | 104,417,577          |
| 1204.1 | PIUTANG KHUSUS        | 58,411,605           | 2300.1 | SHU SIMPAN PINJAM       | 504,965,465          |
| 1301.1 | CAD. KERUGIAN PIUTANG | (661,890)            |        |                         |                      |
|        | <b>TOTAL</b>          | <b>4,598,909,566</b> |        | <b>TOTAL</b>            | <b>4,598,909,566</b> |

PENGURUS KOPERASI WANITA SEKAR KARTINI

Nuryani  
Ketua I

Sri Budhiyanti  
Bendahara I

Sumber : Koperasi Wanita Sekar Kartini