



**PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN CV MACARINDO
BERKAH GROUP JEMBER MELALUI APLIKASI SIAPIK**

LAPORAN PRAKTIK KERJA NYATA

oleh

Gita Salsabila Mukmin

NIM 190803104001

**PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER**

2022



**PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN CV MACARINDO
BERKAH GROUP JEMBER MELALUI APLIKASI SIAPIK**

LAPORAN PRAKTIK KERJA NYATA

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Menyelesaikan Program Studi D3
Akuntansi dan Memperoleh Gelar Ahli Madya Pada Fakultas Ekonomi dan
Bisnis Universitas Jember

oleh

Gita Salsabila Mukmin

NIM 190803104001

**PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER**

2022

PERSETUJUAN

LAPORAN INI TELAH DISETUJUI

Dosen Pembimbing Utama



Dr. Muhammad Miqdad, S.E., M.M., Ak.

NIP. 19710727 199512 1001

Dosen Pembimbing Anggota



Aisa Tri Agustin, SE.M.Sc., CPA

NIP. 19880803 201404 2002

Mengetahui,

Koordinator Program Studi D3 Akuntansi

Bunga Maharani, S.E., M.SA., CRSA., CRA.

NIP 198503012010122005

PENGESAHAN

PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN CV MACARINDO BERKAH GROUP JEMBER MELALUI APLIKASI SIAPIK

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Gita Salsabila Mukmin

NIM : 190803104001

Program Studi : D3 Akuntansi

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji pada tanggal:

26 Juli 2022

Dan dinyatakan telah memenuhi sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Ahli Madya Pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember

Susunan Tim Penguji

Ketua



Drs. Wasito, M.Si., Ak.

NIP 196001031991031001

Anggota



Dr. Whedy Prasetyo, SE., M.SA., AK.

NIP 197705232008011012

Mengetahui/Menyetujui

Universitas Jember

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Dekan,

Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si.

NIP 196610201990022001

MOTTO

“Usaha dan keberanian tidak cukup tanpa adanya tujuan dan arah perencanaan.”(John F. Kennedy)

“Tidak ada kesuksesan tanpa kerja keras. Tidak ada keberhasilan tanpa kebersamaan. Tidak ada kemudahan tanpa doa.”
(Ridwan Kamil)

“Allah tidak membebani seseorang melainkan sesuai dengan kesanggupannya.”(Q.S Ar Rad 11)

PERSEMBAHAN

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga Laporan Praktik Kerja Nyata (PKN) dapat terselesaikan dengan baik. Laporan ini penulis persembahkan kepada:

1. Kedua orang tua tercinta, kakak dan adik, dengan ketulusan hatinya yang tiada henti mendoakan penulis dan selalu mendukung semua keinginan penulis dalam menuntut ilmu. Terima kasih atas perjuangan dan kerja kerasnya dalam membiayai penulis sampai jenjang perguruan tinggi. Terima kasih atas rasa kasih sayang yang telah diberikan kepada penulis selama ini.
2. Koordinator Program Studi D3 Akuntansi dan seluruh dosen Akuntansi terima kasih atas ilmu dan bimbingannya selama ini.
3. Dosen pembimbing (Bapak Dr. Muhammad Miqdad, S.E., M.M., Ak. dan Ibu Aisa Tri Agustin, SE.M.Sc., CPA) yang selalu memberi pengarahan dan bimbingan dalam proses penyusunan Laporan Praktik Kerja Nyata.
4. Karyawan CV Macarindo Berkah Group Jember terima kasih atas hiburan dan candaanya selama penulis melakukan Praktik Kerja Nyata.
5. Zamharudin Rodiansyah, Riska Dewi dan teman seperjuangan Program Studi D3 Akuntansi angkatan 2019 yang telah memberikan semangat dalam menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Nyata.
6. Almamater tercinta Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga Laporan Praktik Kerja Nyata yang berjudul “Penyusunan Laporan Keuangan CV Macarindo Berkah Group Jember Melalui Aplikasi SiApik ” telah selesai disusun dalam rangka memenuhi kewajiban penulis untuk diajukan sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Ahli Madya dalam Program Studi Diploma Tiga Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

Penulisan Laporan Praktik Kerja Nyata banyak dibantu oleh berbagai pihak, karena itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Ibu Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si. selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.
2. Ibu Bunga Maharani, S.E., M.SA., CRSA., CRA. selaku Koordinator Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.
3. Bapak Dr. Muhammad Miqdad, S.E., M.M., Ak. selaku Dosen Pembimbing Utama yang telah banyak membantu, memberi masukan, dan membimbing serta meluangkan waktunya untuk mengarahkan penulis dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Nyata sehingga dapat terselesaikan dengan baik.
4. Ibu Aisa Tri Agustin, SE.M.Sc., CPA selaku Dosen Pembimbing Anggota yang telah banyak membantu, memberi masukan, dan membimbing serta meluangkan waktunya untuk mengarahkan penulis dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Nyata sehingga dapat terselesaikan dengan baik.
5. Bapak dan Ibu Dosen di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat.
6. CV Macarindo Berkah Group Jember yang telah memberikan

kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Nyata.

7. Karyawan dan Karyawati CV Macarindo Berkah Group Jember yang telah membimbing dan memberikan data-data yang diperlukan penulis dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Nyata sehingga laporan ini dapat terselesaikan.
8. Kedua orang tua yang tiada henti selalu memberikan doa, semangat dan dukungan terbaik untuk menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Nyata.
9. Teman-teman seperjuangan Program Studi D3 Akuntansi angkatan 2019.
10. Almamater tercinta Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

Akhirnya penulis mengharapkan semoga Laporan Praktik Kerja Nyata dapat memberikan manfaat bagi pembaca. Penulis menyadari laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang mendukung dari semua pihak agar penulis dapat menjadi lebih baik.

Demikian dan terima kasih.

Jember, 15 Juli 2022

Penulis

Gita Salsabila M.

190803104001

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
MOTTO	iv
PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul Praktik Kerja Nyata	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktik Kerja Nyata.....	3
1.2.1 Tujuan Praktik Kerja Nyata	3
1.2.2 Kegunaan Praktik Kerja Nyata	3
1.3 Objek dan Jadwal Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata.....	4
1.3.1 Objek Praktik Kerja Nyata.....	4
1.3.2 Jadwal Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata	4
1.4 Bidang Ilmu dan Pustaka Acuan/Rujukan.....	6
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....	7
2.1 Laporan Keuangan	7
2.1.1 Pengertian Laporan Keuangan	7
2.1.2 Tujuan Laporan Keuangan.....	7
2.1.3 Komponen Laporan Keuangan	7
2.1.4 Fungsi Laporan Keuangan	9
2.2 Aplikasi Si Apik.....	10
2.2.1 Pengertian Si Apik	10

2.2.2 Tujuan Aplikasi Si Apik	11
2.2.3 Manfaat Aplikasi Si Apik	11
2.2.4 Kelebihan Aplikasi Si Apik	11
2.2.5 Kekurangan Aplikasi Si Apik	12
2.3 Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM)	12
2.3.1 Pengertian Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM)	12
2.3.2 Kriteria Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM)	12
BAB 3. GAMBARAN UMUM OBJEK PRAKTIK KERJA NYATA	14
3.1 Sejarah Perusahaan	14
3.1.1 Sejarah Singkat CV Macarindo Berkah Group Jember	14
3.1.2 Logo CV Macarindo Berkah Group Jember	15
3.2 Visi, Misi, dan Tujuan	16
3.2.1 Visi	16
3.2.2 Misi	17
3.2.3 Tujuan	17
3.3 Struktur Organisasi	17
3.3.1 Bagan Struktur Organisasi CV Macarindo Berkah Group	17
3.3.2 Gambaran Tugas Organisasi CV Macarindo Berkah Group Jember	18
3.4 Kegiatan Pokok CV Macarindo Berkah Group Jember	19
3.5 Kegiatan Bagian yang Dipilih	20
BAB 4. HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA NYATA	21
4.1 Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata	21
4.2 Penyusunan Laporan Keuangan CV Macarindo Berkah Group Jember	21
4.3 Penyusunan Laporan Keuangan Melalui Aplikasi SiApik	22
BAB 5. KESIMPULAN	32
5.1 Rincian Ringkasan Pelaksanaan Tugas selama Praktik Kerja Nyata (PKN)	32
5.2 Kendala dan Hambatan selama Pelaksanaan Tugas Praktik Kerja Nyata (PKN)	32
5.2.1 Kendala	32
5.2.2 Hambatan	32

DAFTAR PUSTAKA.....	33
LAMPIRAN.....	35

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Hari dan Jam Kerja Efektif Praktik Kerja Nyata.....	5
Tabel 1.2 Jadwal Alokasi Kegiatan dan Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata Bagian Admin Keuangan pada CV Macarindo Berkah Group Jember.....	5

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Logo CV Macarindo Berkah Group Jember	15
Gambar 3 2 Struktur Organisasi pada CV Macarindo Berkah Group Jember	17
Gambar 4.1 Tampilan Website Aplikasi Si Apik.....	23
Gambar 4.2 Tampilan Halaman Pendaftaran Aplikasi Si Apik	23
Gambar 4.3 Tampilan Aplikasi Si Apik di HP	24
Gambar 4.4 Panjualan Bulan Maret 2022	25
Gambar 4.5 Panjualan Bulan April 2022	25
Gambar 4.6 Laporan HPP Bulan Maret 2022	26
Gambar 4.7 Laporan HPP Bulan April 2022	26
Gambar 4.8 Laba Kotor Bulan Maret 2022	27
Gambar 4.9 Laba Kotor Bulan April 2022.....	27
Gambar 4.10 Neraca Bulan Maret 2022	27
Gambar 4 11 Neraca Bulan Maret 2022	28
Gambar 4.12 Laporan Laba Rugi Bulan Maret 2022.....	28
Gambar 4.13 Laporan Laba Rugi Bulan April 2022.....	29
Gambar 4.14 Laporan Arus Kas Bulan Maret 2022	29
Gambar 4.15 Laporan Arus Kas Bulan April 2022.....	30
Gambar 4.16 Laporan Posisi Keuangan Bulan Maret 2022.....	30
Gambar 4.17 Laporan Posisi Keuangan Bulan April 2022.....	31

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Persetujuan Penyusunan laporan Praktik Kerja Nyata	35
Lampiran 2 Kartu Konsultasi	36
Lampiran 3 Berita Acara Nilai Pembimbing	37
Lampiran 4 Surat Permohonan Nilai Praktik Kerja Nyata	38
Lampiran 5 Hasil Penilaian Praktik Kerja Nyata	39
Lampiran 6 Faktur Pembelian Bahan Baku	40
Lampiran 7 Nota Penjualan.....	41
Lampiran 8 Lanjutan Nota Penjualan.....	42
Lampiran 9 Dokumentasi Kegiatan Magang	43
Lampiran 10 Hasil Output.....	45

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Alasan Pemilihan Judul Praktik Kerja Nyata

Di era modernisasi penyusunan laporan keuangan menjadi hal penting yang harus disusun oleh suatu unit, laporan keuangan yang disusun berfungsi sebagai alat informasi yang menghubungkan perusahaan dengan pihak-pihak yang memiliki kepentingan dengan laporan keuangan perusahaan (Hery, 2016:3). Bagi pihak internal pihak keuangan ini dapat berfungsi sebagai media untuk mengukur kinerja keuangan perusahaan dan memantau perkembangan perusahaan. Sedangkan bagi pihak eksternal yang memiliki kepentingan dengan laporan keuangan perusahaan dapat dijadikan informasi bahan pertimbangan dalam pemberian modal. Perusahaan berskala besar maupun kecil seperti UMKM tentunya harus menyusun laporan keuangan yang sesuai standar. Standar penyusunan laporan keuangan ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

Pada mulanya laporan keuangan bagi suatu UMKM hanya sebagai alat pengujian dari pekerjaan bagian pembukuan. Selanjutnya, laporan keuangan tidak hanya sebagai alat pengujian saja, tetapi juga sebagai dasar untuk dapat menentukan atau menilai posisi keuangan dengan melakukan analisis kinerja keuangan. Laporan keuangan adalah gambaran tentang hasil atau perkembangan UMKM. Laporan keuangan tersebut digunakan untuk membantu para pemakai laporan keuangan dalam menilai kinerja perusahaan sehingga dapat mengambil keputusan yang tepat.

Faktor penting dalam melakukan pengembangan usaha adalah pembukuan, karena salah satu penyebab UMKM sulit berkembang adalah buruknya sistem akuntansi. Pelaku UMKM tidak mau memikirkan akuntansi dan manajemen keuangan, prioritas utama mereka adalah mendapatkan keuntungan. Pengusaha UMKM seringkali tidak mengetahui secara real jumlah uang yang dimiliki, berapa modal, berapa

hutang dan piutang, serta apakah telah mendapatkan laba atau mengalami kerugian, karena mereka sering mencampur adukkan keuangan untuk pribadi dengan keuangan untuk usaha.

Perkembangan bisnis yang sangat cepat dan dinamis, menuntut para pelaku usaha khususnya pelaku industry usaha mikro menengah (IMKM) dan pelaku usaha mikro kecil menengah (UMKM) harus bergerak cepat mengikuti perkembangan zaman dengan tujuan agar dapat mempertahankan pasar dan konsumen serta memperluas jaringan bisnis. Tuntutan kemajuan teknologi pun dapat menjadi dua sisi mata uang yang berbeda.

Upaya Bank Indonesia untuk mendorong kapasitas usaha dan akses pembiayaan UMKM adalah dengan menyediakan sarana standart pencatatan transaksi keuangan yang sderhana. Bank Indonesia telah mengupayakan sebuah aplikasi akuntansi untuk usaha mikro kecil berbasis android. Aplikasi SiApik merupakan aplikasi akuntansi buatan Bank Indonesia (BI). SiApik menawarkan pencacatan sederhana, cepat dan mudah. Selain pencatatan keuangan, SiApik juga menyediakan siklus akuntansi, menyusun laporan keuangan sampai menyajikan hasil analisis keuangan serta menunjukkan kinerja keuangan secara lebih komprehensif. Tujuan dari program SiApik antara lain: menyediakan standar laporan keuangan bagi UMK, menyediakan alat bantu bagi UMK dalam menyusun laporan keuangan, membantu lembaga keuangan dalam menganalisis keuangan UMK.

Bank Indonesia berusaha mendorong kemajuan Usaha Mikro dan Kecil (UMK), salah satunya dengan menciptakan Sistem Aplikasi Pencatatan Informasi Keuangan (SiApik). SiApik merupakan sebuah sistem yang berguna untuk mencatat transaksi keuangan dan laporan keuangan masing-masing pelaku. Tujuandari penyusunan aplikasi ini agar UMK melek finansial minimal bisa membedakanaset dan utang maupun piutang. Kategori UMKM harus benar-benar bersaing tidakhanya dari segi pemasaran, tetapi juga kesiapan pengelolaan keuangannya.

Dari uraian di atas bisa diketahui bahwa penyusunan laporan keuangan itu berperan penting dalam menyampaikan informasi seputar catatan laporan keuangan untuk instansi atau UMKM dengan baik demi tercapainya tujuan sebuah instansi. Berdasarkan latar belakang masalah tersebut, maka penulis menyusun tugas akhir mengenai **“Penyusunan Laporan Keuangan CV Macarindo Berkah Group Jember Melalui Aplikasi SIAPIK”**.

1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktik Kerja Nyata

1.2.1 Tujuan Praktik Kerja Nyata

Tujuan dilaksanakan Praktik Kerja Nyata

- a. Untuk mengetahui proses penyusunan laporan keuangan pada CV Macarindo Berkah Group Jember.
- b. Untuk membantu pelaku UMKM dalam membuat laporan keuangan dengan menggunakan aplikasi SiApik agar mempermudah dalam penyusunan laporan keuangan pada UMKM dari yang mulanya memakai penyusunan laporan keuangan menggunakan *Microsoft Excel* jadi lebih tersusun, akurat, dan efektif
- c. Untuk mengetahui Standar Akuntansi yang digunakan oleh CV Macarindo Berkah Group Jember.

1.2.2 Kegunaan Praktik Kerja Nyata

Berdasarkan tujuan di atas, didapatkan beberapa manfaat yaitu sebagai berikut.

1) Bagi Mahasiswa

- a. Untuk menemukan rasa tanggung jawab, disiplin dalam dunia kerja.
- b. Menambah wawasan dan ilmu pengetahuan serta pengalaman bekerja.
- c. Melatih kemampuan dalam menghadapi situasi dan kondisi yang berbeda antara teori dengan praktik di lapangan

2) Bagi Universitas

- a. Menjalin hubungan baik antara Universitas Jember dengan CV Macarindo Berkah Group Jember
- b. Membangun hubungan kemitraan dengan perusahaan mitra magang
- c. Mendukung kurikulum pendidikan.

3) Bagi CV Macarindo Berkah Group Jember

- a. Sebagai salah satu sarana pertimbangan bagi perusahaan dalam hal penilaian kualitas mahasiswa yang pada akhirnya berhubungan pada penerimaan tenaga kerja baru
- b. Sebagai sarana untuk memanfaatkan ilmu yang dimiliki mahasiswa untuk melakukan riset-riset terkait dengan mencari solusi atas permasalahan yang sedang dihadapi oleh perusahaan.
- c. Membantu dalam pembentukan *softskill* maupun *hardskill* dalam diri mahasiswa

1.3 Objek dan Jadwal Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata

1.3.1 Objek Praktik Kerja Nyata

Objek pelaksanaan Praktik Kerja Nyata (PKN) dilaksanakan pada CV Macarindo Berkah Group Jember yang beralamat di Jalan Sriwijaya 20 No. 11, Kali Okta, Karangrejo, Kecamatan Sumbersari, Kabupaten Jember, Provinsi Jawa Timur 68124. CV Macarindo bergerak di bidang usaha dagang. Kegiatan-kegiatan yang dilakukan di CV Macarindo meliputi penginputan data penjualan.

1.3.2 Jadwal Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata

Sebagaimana yang sudah ditetapkan oleh Program Studi untuk pelaksanaan Praktik Kerja Nyata dengan jangka waktu minimal 272 jam kerja efektif setara dengan 2 (dua) bulan. Jangka waktu pelaksanaan Praktik Kerja Nyata yang dilaksanakan oleh penulis yaitu selama 2 bulan, dimulai dari tanggal 1 Maret 2022 sampai tanggal 30 April 2022.

Adapun ketentuan jam kerja dan jadwal alokasi kegiatan dan waktu pelaksanaan Praktik Kerja Nyata.

Tabel 1.1 Hari dan Jam Kerja Efektif Praktik Kerja Nyata

Hari	Jam
Senin – Jumat	08.00 - 16.00 WIB
Sabtu – Minggu	Libur

Tabel 1.2 Jadwal Alokasi Kegiatan dan Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata Bagian Admin Keuangan pada CV Macarindo Berkah Group Jember

No.	Alokasi Kegiatan PKN	Minggu Ke-									Jumlah Jam
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Perkenalan diri dan memperoleh penjelasan tentang perusahaan.										1
2	Memperoleh penjelasan tentang cara kerja di CV Macarindo Berkah Group Jember.										1
3	Membantu dalam pengadministrasian penerimaan dan pembayaran pada CV Macarindo Berkah Group Jember										70
4	Menerima penjelasan dan melakukan penginputan data CV Macarindo Berkah Group Jember.										80
5	Membantu memeriksa stok Produk										80
6	Mengumpulkan data untuk pembuatan Laporan Praktik Kerja Nyata										40
Total											272

1.4 Bidang Ilmu dan Pustaka Acuan/Rujukan

- a. SAK EMKM.
- b. e-journal S1 Ak Universitas Pendidikan Ganesha.
- c. Web resmi Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah RepublikIndonesia.

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Laporan Keuangan

2.1.1 Pengertian Laporan Keuangan

Laporan Keuangan adalah catatan informasi keuangan suatu perusahaan pada suatu periode akuntansi yang dapat digunakan untuk menggambarkan kinerja perusahaan tersebut. Laporan keuangan merupakan bagian dari proses pelaporan keuangan dimana biasanya sering dilakukan audit oleh lembaga pemerintah, akuntan, firma, atau lembaga lainnya dengan tujuan untuk memastikan akurasi dan untuk tujuan pajak, pembiayaan, atau investasi.

2.1.2 Tujuan Laporan Keuangan

Menurut Ningtyas (2017:12) mengatakan bahwa tujuan dari laporan keuangan adalah untuk menyediakan informasi posisi keuangan dan kinerja suatu entitas yang bermanfaat bagi sejumlah besar pengguna dalam pengambilan keputusan ekonomis oleh siapapun yang tidak dalam posisi dapat meminta laporan keuangan khusus untuk memenuhi kebutuhan informasi tersebut.

Secara umum laporan keuangan bertujuan untuk memberikan suatu informasi yang berguna bagi investor dan kreditor dalam pengambilan keputusan investasi dan kredit, sedangkan secara khusus laporan keuangan bertujuan untuk menyajikan posisi keuangan, hasil usaha, dan perubahan posisi keuangan yang lainnya.

2.1.3 Komponen Laporan Keuangan

Menurut Warren (2018:16) mengatakan bahwa laporan keuangan utama bagi perusahaan perseroan adalah laporan laba rugi, laporan ekuitas pemilik, laporan posisi keuangan, dan laporan arus kas.

- a. Laporan laba rugi adalah ringkasan dari pendapatan dan beban untuk suatu periode waktu tertentu, seperti satu bulan atau satu tahun.

- b. Laporan ekuitas pemilik adalah ringkasan perubahan dalam ekuitas pemilik yang terjadi selama periode waktu tertentu, seperti satu bulan atau satu tahun.
- c. Laporan posisi keuangan adalah daftar asset, liabilitas, dan ekuitas pemilik pada waktu tertentu, biasanya pada tanggal terakhir dari bulan atau tahun tertentu.
- d. Laporan arus kas adalah ringkasan dari penerimaan dan pembayaran kas untuk periode waktu tertentu, seperti satu bulan atau satu tahun.

Menurut Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia, laporan keuangan lengkap terdiri dari 5 jenis laporan, yaitu laporan laba rugi, laporan perubahan modal, laporan posisi keuangan (neraca), laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan.

a. Laporan Laba/Rugi

Laporan laba rugi merupakan laporan keuangan yang berfungsi untuk menilai kinerja keuangan apakah perusahaan mengalami keuntungan atau kerugian pada satu periode akuntansi.

b. Laporan Perubahan Modal

Laporan perubahan modal adalah laporan yang menggambarkan perubahan baik berupa peningkatan atau penurunan aktiva bersih selama satu periode. Pada saat awal pendirian perusahaan, sebagai pemilik perusahaan pasti menyetorkan modalnya. Selama beroperasi tentu saja modal awal akan berubah sesuai dengankinerjanya.

c. Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan merupakan laporan yang menunjukkan posisi dan informasi keuangan sebuah perusahaan. Dalam laporan neraca, kamu akan melihat informasi tentang asset, kewajiban dan modal perusahaan secara lengkap dan rinci.

d. Laporan Arus Kas

Laporan arus kas memberikan informasi tentang aliran kas perusahaan yang masuk dan keluar. Selain itu, laporan arus kas juga berfungsi sebagai indikator untuk memprediksi arus kas di periode yang akan

datang.

e. Catatan Atas Laporan Keuangan

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian dari laporan keuangan suatu entitas. Namun, catatan laporan keuangan bukanlah hal yang wajib dibuat oleh perusahaan. Sehingga biasanya perusahaan yang membuat catatan atas laporan keuangan adalah perusahaan-perusahaan skala besar atau perusahaan yang sudah terbuka. Tujuan pembuatan laporan ini adalah untuk memberikan penjelasan yang rinci tentang hal-hal yang ada pada jenis laporan keuangan lainnya.

2.1.4 Fungsi Laporan Keuangan

a. Sebagai Bahan Evaluasi Kerja, Perencanaan, dan Pengambilan Keputusan

Fungsi laporan keuangan yaitu menggambarkan keadaan dan kondisi perusahaan. Selain itu, pihak manajerial perusahaan juga bisa menggunakan laporan keuangan untuk mengevaluasi kerja. Laporan keuangan perusahaan juga bisa dijadikan sebagai bahan perencanaan untuk operasional perusahaan berikutnya. Tak hanya itu, laporan keuangan juga memiliki kedudukan yang sangat penting dalam pertimbangan membuat keputusan oleh perusahaan.

b. Sebagai Bahan Pertimbangan dan Pertanggungjawaban pada Perusahaan

Fungsi laporan keuangan yaitu sebagai bahan pertimbangan dan pertanggungjawaban pada perusahaan. Perlu diketahui, pihak yang berkepentingan dengan perusahaan yaitu pihak internal (manajemen) dan pihak eksternal perusahaan. Karena dalam menjalankannya perusahaan memiliki keterlibatan dengan pihak eksternal, maka disanalah fungsi laporan keuangan sebagai bahan pertimbangan.

c. Untuk Menunjukkan Kredibilitas Perusahaan

Fungsi laporan keuangan yaitu menunjukkan kredibilitas. Laporan keuangan yang transparan menunjukkan bahwa perusahaan itu menjalankan operasional dengan baik. Hal tersebut sangat berpengaruh terhadap kredibilitas perusahaan, yang nantinya mempengaruhi kepercayaan yang diberikan pada perusahaan.

d. Untuk Menggambarkan Kondisi Perusahaan

Fungsi laporan keuangan yaitu menggambarkan kondisi perusahaan. Melihat laporan keuangan dapat menunjukkan bagaimana kondisi perusahaan secara keseluruhan. Dengan melihat laporan tersebut, seseorang dapat melihat apakah perusahaan sedang mengalami keuntungan atau kerugian. Selain itu, seseorang juga dapat melihat apakah arus kas yang keluar masuk berjalan dengan lancar pada periode sebelumnya.

2.2 Aplikasi Si Apik

2.2.1 Pengertian Si Apik

Si Apik adalah pencatatan informasi keuangan yang dapat membantu para UKM untuk melakukan pembukuan dan pencatatan setiap transaksi keuangan yang mereka lakukan. Aplikasi ini dapat mencatat jenis transaksi sederhana bagi usaha perorangan/usaha mikro ataupun usaha skala kecil. Standar pencatatannya sendiri mengacu pada standar yang telah disusun oleh BI (Bank Indonesia) bersama dengan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). Si Apik ini sendiri dapat digunakan oleh berbagai jenis UKM baik yang bergerak dalam bidang jasa, perdagangan ataupun manufaktur. Pencatatannya sendiri menggunakan sistem FIFO, dimana barang yang akan dikeluarkan terlebih dahulu adalah barang yang paling awal masuknya. Hal ini akan memudahkan para pengguna aplikasi untuk memonitor barang yang keluar masuk Gudang serta menjaga stok barang agar tidak spoil. Si APik juga dapat menyajikan berbagai informasi laporan keuangan seperti Laporan Neraca,

Laba Rugi, Arus Kas dan Rincian Pos Keuangan.

2.2.2 Tujuan Aplikasi Si Apik

Tujuan penyusunan aplikasi itu sendiri adalah agar para pelaku UKM lebih melek finansial. Minimal mereka bisa membedakan antara asset dan utang maupun piutang. Aplikasi ini juga diharapkan mampu menggantikan sistem pencatatan manual yang biasa digunakan para pelaku UMKM untuk melakukan pembukuan. Selain itu, aplikasi Si Apik akan mempermudah pelaku UMKM dalam proses penyusunan laporan keuangan.

2.2.3 Manfaat Aplikasi Si Apik

Manfaat aplikasi ini untuk menyusun laporan keuangan dengan mudah, dan sebagai bahan pengajuan kredit atau pembiayaan kepada perbankan. Penggunaan aplikasi Si Apik meliputi perorangan, badan usaha bukan badan hukum diantaranya pertanian, jasa, perdagangan, manufaktur, perikanan tangkap, perikanan budidaya, dan peternakan.

2.2.4 Kelebihan Aplikasi Si Apik

Aplikasi Si Apik mempunyai beberapa kelebihan, yaitu sebagai berikut.

- a. Tanpa adanya Batasan pencatatan jumlah transaksi.
- b. Tanpa adanya Batasan jumlah entitas usaha yang anda miliki.
- c. Tanpa adanya Batasan jumlah barang, bahan material, jenis jasa.
- d. tanpa adanya Batasan jumlah pemasok, jumlah pelanggan.
- e. Tanpa adanya Batasan periode melihat laporan keuangan, dan
- f. Bisa digunakan tanpa memerlukan koneksi internet.

2.2.5 Kekurangan Aplikasi Si Apik

Selain kelebihan, pastinya ada kekurangan dari aplikasi Si Apik. Berikut adalah kekurangan aplikasi Si Apik.

- a. Harus mempunyai HP android.
- b. Selalu menggunakan jaringan internet.
- c. SDM harus mampu mengoperasikan dan memahami aplikasi.

2.3 Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM)

2.3.1 Pengertian Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM)

Menurut Ningtyas (2017:11) mengatakan bahwa Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) merupakan salah satu penggerak perekonomian bangsa karena memegang peranan penting dalam pertumbuhan dan penyerapan tenaga kerja di Indonesia. Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) merupakan suatu kegiatan ekonomi yang kecil namun memiliki dampak yang besar dalam perekonomian suatu daerah dan kemampuannya dalam menyerap tenaga kerja (Yuli Rawun dan Oswald N. Tumilaar, 2019:57).

2.3.2 Kriteria Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM)

Kriteria UMKM yang baru diatur di dalam Pasal 35 hingga Pasal 36 PP UMKM. Berdasarkan pasal tersebut, UMKM dikelompokkan berdasarkan kriteria Modal Usaha atau Hasil Penjualan Tahunan. Kriteria modal usaha digunakan untuk pendirian atau pendaftaran yang didirikan setelah PP UMKM berlaku. Kriteria modal tersebut terdiri atas:

- a. Usaha Mikro memiliki modal usaha sampai dengan Rp1.000.000.000,00 (satumiliar rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha.
- b. Usaha Kecil memiliki modal usaha sampai dengan Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah) sampai dengan Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah) tidak termasuk tanah dan

bangunan tempat usaha.

- c. Usaha Menengah memiliki modal usaha lebih dari Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah) sampai dengan Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha.

Sedangkan bagi UMKM yang telah berdiri sebelum PP UMKM berlaku, pengelompokan UMKM dilakukan berdasarkan kriteria hasil penjualan tahunan. Kriteria hasil penjualan tahunan terdiri atas:

- a. Usaha Mikro memiliki hasil penjualan tahunan sampai dengan Rp2.000.000.000,00 (dua miliar rupiah).
- b. Usaha Kecil memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari Rp2.000.000.000,00 (dua miliar rupiah) sampai dengan Rp15.000.000.000,00 (lima belas miliar rupiah).
- c. Usaha Menengah memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari Rp15.000.000.000,00 (lima belas miliar rupiah) sampai dengan Rp50.000.000.000,00 (lima puluh miliar rupiah).

BAB 3. GAMBARAN UMUM OBJEK PRAKTIK KERJA NYATA

3.1 Sejarah Perusahaan

3.1.1 Sejarah Singkat CV Macarindo Berkah Group Jember

CV Macarindo Berkah Group Jember merupakan salah satu jenis UMKM yang bergerak di bidang usaha makanan yang didirikan oleh Helmi Zamrudiansyah pada tanggal 20 April 2017. Macarina sendiri berawal dari sang pendiri yang mencoba peluang bisnis yang berkaitan dengan makanan ringan yang digemari oleh masyarakat luas terutama para remaja.

Sebelum membuat CV Macarindo Berkah Group ini mas Helmi sempat bekerja di berbagai bidang seperti waiters, editor foto, hingga asisten manager yang memberikan banyak bekal dan cukup pelajaran untuk menjadi seorang wirausahawan.

Pada saat merantau ke Jakarta dengan tujuan mengembangkan usaha socolat Jember miliknya, mas Helmi menemukan usaha macarena ini. Pada saat di Jakarta mas Helmi sempat jatuh dititik terendah hingga mengharuskan untuk menjadi ojek online. Namun tak disangka dari kondisi itu mas Helmi terinspirasi oleh Makaroni Ngehe yang cukup populer dan memiliki pelanggan yang cukup banyak di Jakarta. Disitu mas Helmi memulai mempelajari sistem dari Makaroni Ngehe.

Dengan berbagai inovasi dan berfikir kreatif mas Helmi mulai mencoba bisnismakanan ringan yang berbahan dasar macaroni. Sehingga tercipta Macarina yang merupakan hasil modifikasi Makaroni Ngehe namun memiliki cita rasa khas sendiri. Nama Macarina sendiri merupakan kepanjangan dari Macaroninya Ina. Ina sendiri merupakan nama istri dari mas Helmi yakni Fauziah Inayani, sehingga tercipta ide nama produk Macarina.

Awal mula produksi mereka membeli bahan baku kiloan hingga sekarang bahan baku sudah di suplair dari pabrik langsung. Macarina diproduksi di Jalan Sriwijaya 20 no 11 yang dinamakan Graha Macarina.

Awalnya macarina membuka outlate di tepi jalan Kalimantan dekat dengan Universitas Jember. Dan sekarang menyewa ruko untuk dijadikan outlate Macarina. Dengan berjalannya waktu, Macarina mulai berkembang pesat hingga membuka 3 cabang outlate yakni di Jalan Kalimantan, Jalan Panjaitan dan di Jalan Karimata.

3.1.2 Logo CV Macarindo Berkah Group Jember



Gambar 3.1 Logo CV Macarindo Berkah Group Jember

Sumber : CV Macarindo Berkah Goup Jember

Berikut ini makna dari Logo Macarina pada CV. Macarindo Berkah GroupJember.

1. Makna Makaroni Miring

Menggambarkan suatu produk yang berbahan dasar macaroni

2. Makna dari warna Merah

Yang menggambarkan dari rasa pedas, sesuatu yang berani untuk melangkah dan merubah lebih baik.

3. Makna dari warna Putih

Sebagai tanda bahwa usaha tersebut netral dimana tidak memandang darisegi kepentingan pribadi dan golongan, dimana tidak memandang dariorang tidak punya maupun orang berada. Jadi semua berhak menikmati produk dari Macarina tersebut.

4. Makna dari segi enam itu sebagai pilar sebuah usaha yang kokoh

1) Kejujuran

Dalam usaha memerlukan sebuah kejujuran sehingga menjadikan hubungan yang erat.

2) Ketulusan

Dalam melakukan pekerjaan di dasari dengan ikhlas tanpa pamrih.

3) Tidak Materialis

Dalam melakukan tersebut tidak semua dihubungkan dengan profit, dimana ada beberapa nilai-nilai lebih dari laba tersebut yakni kebanggaan.

4) Kesabaran

Dalam melakukan tersebut dengan adanya perputaran macarina sendiri tidak selalu mulus, sehingga menjadikan kita sabar untuk mendahapi sebuah proses yang ada.

5) Prioritas

Bermanfaat bagi semua orang, diri kita, keluarga, dan komunitas-komunitas yang mendukung kita.

6) Syukur

Berapapun yang kita terima dari suatu usaha selalu disyukuri karena sekacil apapun jika kita bisa bersyukur maka akan membawakeberkahan.

5. Makna pita merah berbentuk ribbon

Melambangkan kedamaian dan kepedulian terhadap kaum- kaum bawah.

3.2 Visi, Misi, dan Tujuan

3.2.1 Visi

Menjadi Core Bisnis dan penyedia camilan Macaroni yang paling inovatif dan peduli terhadap ke higienisan produk sehingga dapat menebar kebermanfaatan untuk banyak umat.

3.2.2 Misi

Terus berinovasi dan menciptakan produk yang berkualitas, aman, dan layak untuk dikonsumsi dengan menggunakan bahan baku yang baik, serta konsisten melakukan edukasi terhadap pasar untuk menciptakan peningkatan demand, sehingga mampu membuka lapangan pekerjaan dan kesempatan usaha untuk banyak umat.

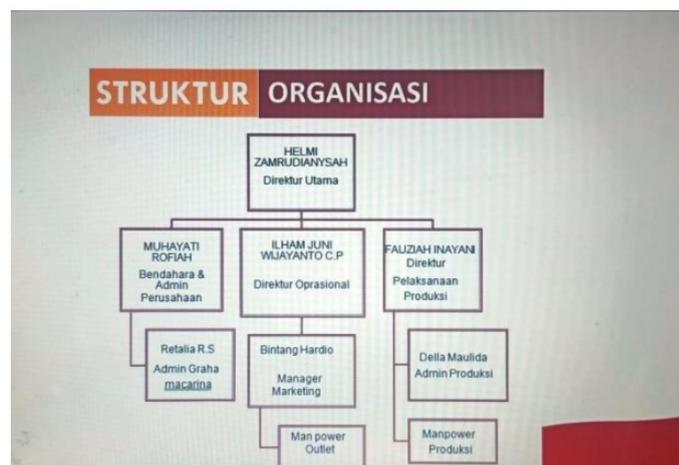
3.2.3 Tujuan

Tujuan dari dibentuknya CV Marindo Berkah Group Jember adalah untuk menciptakan snack yang sehat dan memberikan dampak perekonomian bagi banyak umat.

3.3 Struktur Organisasi

3.3.1 Bagan Struktur Organisasi CV Macarindo Berkah Group

Organisasi adalah suatu bentuk kerjasama antara kelompok orang berdasarkan suatu perjanjian guna mencapai suatu tujuan tertentu. Organisasi merupakan bentuk kerjasama dimana terdapat konfigurasi yang disebut dengan struktur. Bentuk struktur organisasi pada UMKM CV Macarindo Berkah Group dapat dilihat pada gambar berikut ini:



Gambar 3 2 Struktur Organisasi pada CV Macarindo Berkah Group Jember

Sumber : CV Macarina Berkah Group Jember

3.3.2 Gambaran Tugas Organisasi CV Macarindo Berkah Group Jember

Adapun gambaran tugas dari bagian-bagian struktur organisasi pada CV Macarindo Berkah Group, sebagai berikut :

- a. **Direktur Utama**
Memimpin perusahaan, melihat perkembangan perusahaan, menciptakan dan mengimplementasikan visi misi perusahaan kepada pegawai.
- b. **Direktur Pelaksana Produksi**
Bertanggungjawab dan mengawasi pelaksanaan proses produksi, menjaga agar mutu bahan baku dalam proses dan barang jadi sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh perusahaan.
- c. **Direktur Operasional**
Membuat jadwal karyawan, mengawasi dan mengontrol operasional outlate.
- d. **Bendahara dan Admin Perusahaan**
Bertanggungjawab dalam segala hal di bidang keuangan, melakukan perencanaan dan pencatatan keuangan perusahaan.
- e. **Manager Marketing**
Memahami target pemasaran perusahaan, menyesuaikan strategi dengan budget perusahaan, dan menganalisis strategi perusahaan.
- f. **Admin Graha Macarina**
Menghitung gaji man power, membuat laporan penjualan, dan mencatat segala transaksi uang masuk dan keluar.
- g. **Admin Produksi**
Menyiapkan stok outlate dan mencatat hasil produksi.
- h. **Man Power Outlate**
Melayani konsumen yang datang ke outlate dan membuat laporan penjualan.
- i. **Man Power Produksi**
Melaksanakan proses produksi dengan baik sesuai standar perusahaan, mencatat hasil produksi.

3.4 Kegiatan Pokok CV Macarindo Berkah Group Jember

Kegiatan pokok pada CV Macarindo Berkah Group Jember merupakan kegiatan manufaktur dimana UMKM ini pengolahannya dari bahan mentah yang diproses hingga menjadi barang yang siap untuk dijual. Dalam proses produksi tersebut akan mempengaruhi jumlah persediaan bahan baku, dengan berbagai proses yang nantinya akan menjadi camilan makaroni dengan berbagai macam varian rasa, tingkat level kepedasannya, dan berbagai macam ukuran kemasan. Proses produksi pembuatan makaroni sebagai berikut :

a) Pencucian

Sebelum diolah macaroni mentah di cuci dan direndam terlebih dahulu agar makaroni mengembang dan bertekstur kenyal

b) Pengeringan

Setelah macaroni direndam lalu di diamkan supaya kapasitas air menurun.

c) Penggorengan

Panaskan minyak goreng yang cukup banyak agar menghasilkan makaroni yang renyah. Makaroni digoreng dengan suhu yang tinggi hingga matang.

d) Spiner

Makaroni yang sudah matang kemudian diangkat ke alat peniris (spiner) untuk menghilangkan minyak goreng yang melekat pada makaroni. Fungsi spiner ini untuk menjadikan makaroni lebih awet dan renyah.

e) Pengocokan

Makaroni yang sudah ditiriskan akan diberikan berbagai macam varian rasa dan tingkat kepedasan masing-masing dengan cara dikocok sampai tercampur merata.

f) Pengemasan

Setelah diberi rasa makaroni dikemas menggunakan alat pengemas otomatis. Fungsi pengemasan ini agar makaroni bisa

bertahan hingga 3 bulan dan membuat produk lebih menarik hingga mudah untuk dijual.

3.5 Kegiatan Bagian yang Dipilih

Kegiatan bagian yang dipilih pada saat pelaksanaan Prkatik Kerja Nyata yaitu terkait dengan penyusunan laporan keuangan. Adapun kegiatan yang dilakukan yaitu sebagai berikut :

- a. Penginputan data transaksi penjualan.
- b. Penginputan data pembelian bahan baku.
- c. Penginputan data transaksi ke dalam jurnal
- d. Penyusunan laporan keuangan.

BAB 4. HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA NYATA

4.1 Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata

Kegiatan pelaksanaan Praktik Kerja Nyata merupakan salah satu program yang diadakan oleh Program Studi Diploma Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember. Pelaksanaan Prakti Kerja Nyata (PKN) memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk terjun langsung dalam dunia kerja. Mahasiswa diberi beberapa tugas dan tanggung jawab dari tugas karyawan CV Macarindo Berkah Group Jember.

Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata (PKN) dilaksanakan di CV Macarindo Berkah Group Jember yang berlokasi di Jalan Sriwijaya 20 No. 11, Kali Okta, Karangrejo, Kecamatan Sumbersari, Kabupaten Jember, Provinsi Jawa Timur 68124. CV Macarindo bergerak di bidang usaha dagang. Kegiatan-kegiatan yang dilakukan di CV Macarindo meliputi penginputan data penjualan. Hasil dan kegiatan Praktik Kerja Nyata (PKN) diperoleh selama kegiatan praktik berlangsung yang dilaksanakan di CV Macarindo Berkah Group Jember pada tanggal 1 Maret 2022 sampai dengan 30 April 2022.

4.2 Penyusunan Laporan Keuangan CV Macarindo Berkah Group Jember

Penyusunan laporan keuangan pada CV Macarindo Berkah Group Jember dilakukan secara manual, yaitu dengan menggunakan Microsoft Excel. Adapun tata cara penyusunan laporan keuangan yaitu sebagai berikut.

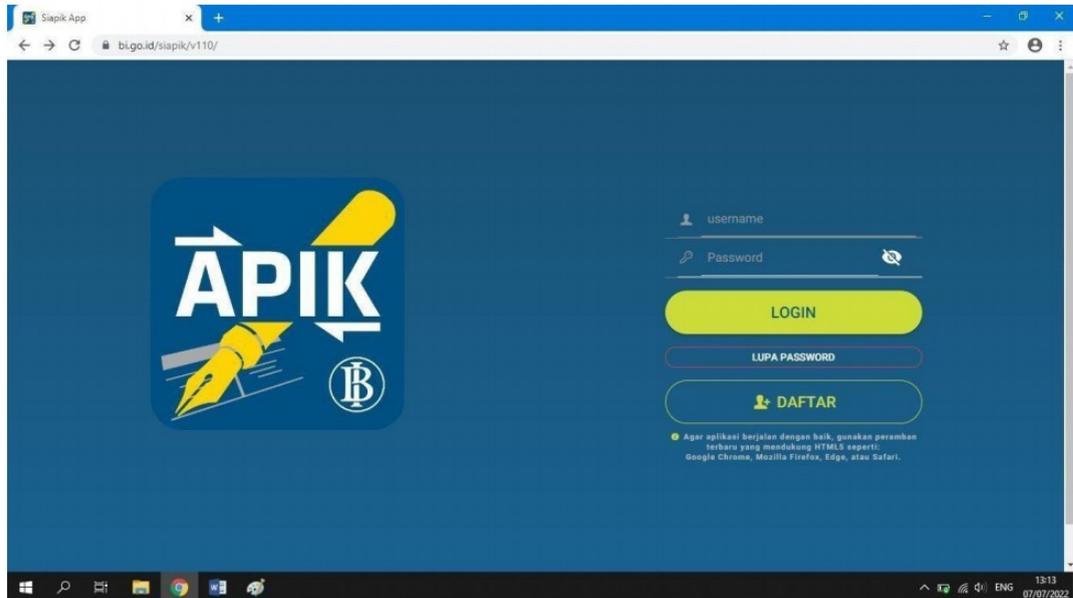
- a. Menyusun neraca saldo tiap akun.
- b. Mengumpulkan data transaksi yang terjadi pada CV Macarindo Berkah GroupJember
- c. Membuat jurnal terkait transaksi yang terjadi.
- d. Membuat buku besar.
- e. Menyusun neraca lajur.

- f. Menyusun laporan keuangan yang terdiri dari laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan posisi keuangan.

4.3 Penyusunan Laporan Keuangan Melalui Aplikasi SiApik

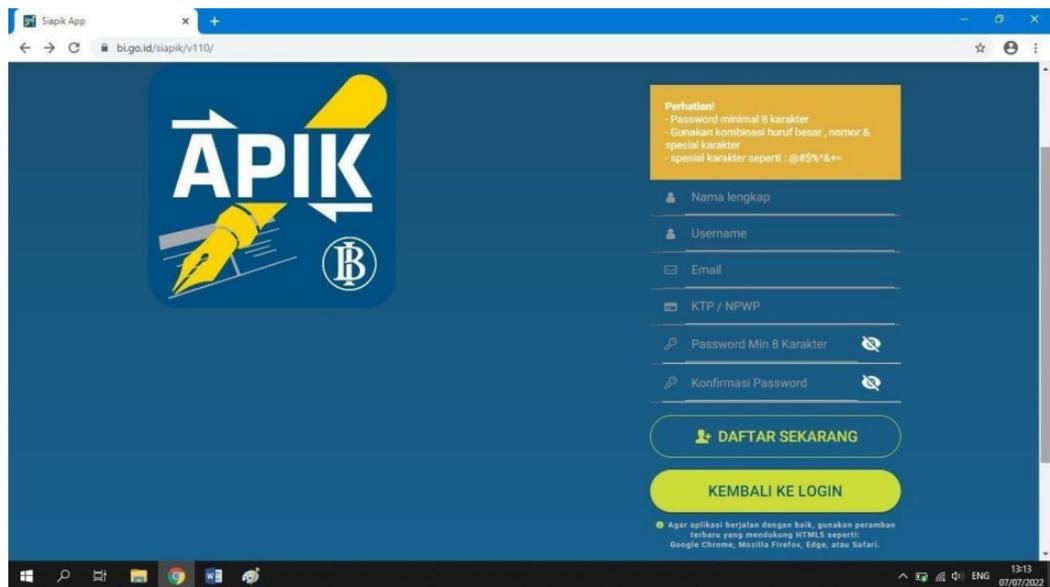
Adapun tata cara dalam proses penyusunan laporan keuangan dengan menggunakan aplikasi SiApik yaitu sebagai berikut.

- a. Login ke aplikasi Si Apik dengan menggunakan HP Android, atau bias juga login dengan menggunakan website <https://www.bi.go.id/siapik/v110/>.
- b. Jika masih awal memakai aplikasi Si Apik, harus melakukan registrasi dengan cara mengisi identitas admin, kecuali kalau sudah mempunyai akun langsung saja memasukan username dan password.
- c. Pilih sektor usaha yang dijalankan, misal manufaktur.
- d. Memasukan logo perusahaan jika ada.
- e. Mengisi identitas badan usaha, seperti nama badan usaha, alamat badan usaha, dan yang lainnya.
- f. Memilih periode transaksi.
- g. Mengisi transaksi yang terjadi selama periode tertentu, dari modal awal, proses transaksi pembelian bahan baku, transaksi penjualan produk.
- h. Mengecek dan mencetak laporan keuangan yang sudah tercantum dan mencocokkan dengan faktur-faktur yang ada.



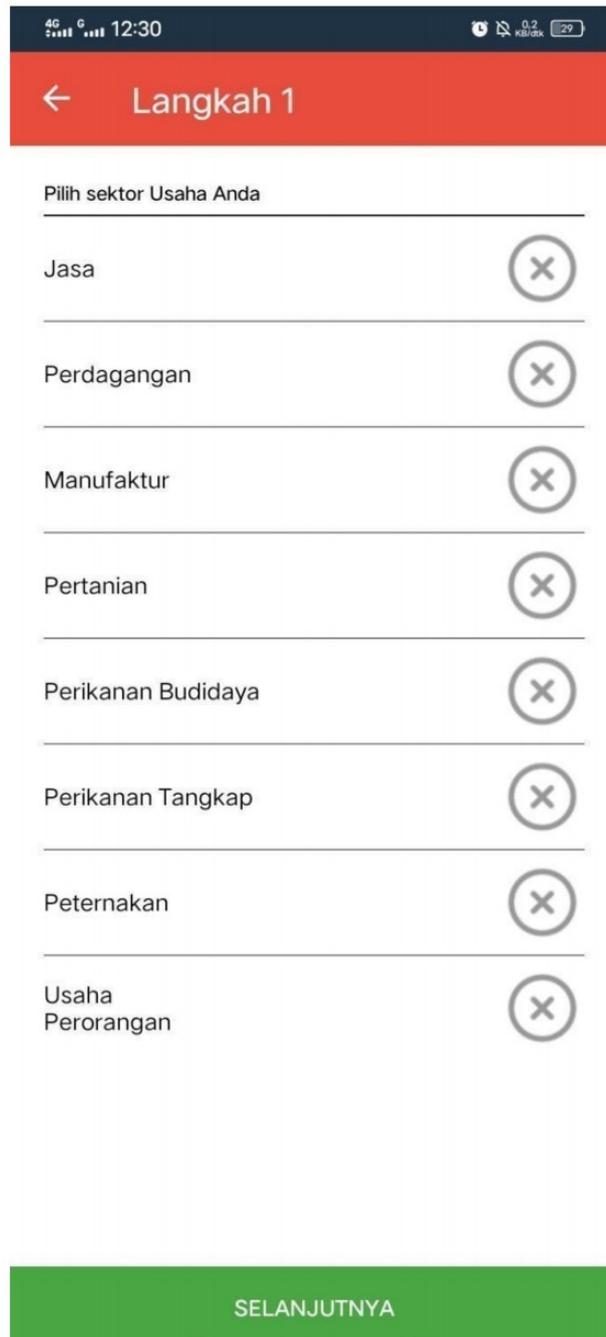
Gambar 4.1 Tampilan Website Aplikasi Si Apik

Sumber: Website Si Apik



Gambar 4.2 Tampilan Halaman Pendaftaran Aplikasi Si Apik

Sumber: Website Si Apik



Gambar 4.3 Tampilan Aplikasi Si Apik di HP
Sumber: Aplikasi Si Apik

TANGGAL	ECOPACK	REGULER	POUCH	REVIL	BOX	EXTRA	SHAKE	ECOPACK	REGULER	POUCH	REVIL	BOX	EXTRA	SHAKE	TOTAL QTY	TOTAL PENDAPATAN
3/2/2022	0	2	9	0	0	0	0	Rp -	Rp 16,000	Rp 90,000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	11	Rp 106,000
3/3/2022	1	5	9	0	2	4	1	Rp 6,000	Rp 40,000	Rp 90,000	Rp -	Rp 40,000	Rp 80,000	Rp -	22	Rp 276,000
3/4/2022	6	9	11	0	1	0	9	Rp 36,000	Rp 72,000	Rp 110,000	Rp -	Rp 20,000	Rp -	*****	36	Rp 418,000
3/5/2022	0	4	26	0	3	1	0	Rp -	Rp 32,000	Rp 260,000	Rp -	Rp 60,000	Rp 20,000	Rp -	34	Rp 372,000
3/6/2022	8	4	17	0	1	1	0	Rp 48,000	Rp 32,000	Rp 170,000	Rp -	Rp 20,000	Rp 20,000	Rp -	31	Rp 290,000
3/7/2022	6	2	12	0	1	1	0	Rp 36,000	Rp 16,000	Rp 120,000	Rp -	Rp 20,000	Rp 20,000	Rp -	22	Rp 212,000
3/8/2022	0	2	10	1	0	1	0	Rp -	Rp 16,000	Rp 100,000	*****	Rp -	Rp 20,000	Rp -	14	Rp 151,000
3/9/2022	1	1	5	0	0	3	0	Rp 6,000	Rp 8,000	Rp 50,000	Rp -	Rp -	Rp 60,000	Rp -	10	Rp 124,000
3/10/2022	0	3	10	0	1	1	0	Rp -	Rp 24,000	Rp 100,000	Rp -	Rp 20,000	Rp 20,000	Rp -	15	Rp 164,000
3/11/2022	3	7	14	0	6	6	0	Rp 18,000	Rp 56,000	Rp 140,000	Rp -	*****	*****	Rp -	36	Rp 454,000
3/12/2022	6	6	27	0	0	2	0	Rp 36,000	Rp 48,000	Rp 270,000	Rp -	Rp -	Rp 40,000	Rp -	41	Rp 394,000
3/13/2022	0	1	26	0	2	2	0	Rp -	Rp 8,000	Rp 260,000	Rp -	Rp 40,000	Rp 40,000	Rp -	31	Rp 348,000
3/14/2022	0	0	12	0	0	1	0	Rp -	Rp -	Rp 120,000	Rp -	Rp -	Rp 20,000	Rp -	13	Rp 140,000
3/15/2022	2	5	10	0	2	2	0	Rp 12,000	Rp 40,000	Rp 100,000	Rp -	Rp 40,000	Rp 40,000	Rp -	21	Rp 232,000
3/16/2022	0	0	32	0	0	0	1	Rp -	Rp -	Rp 320,000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 20,000	33	Rp 340,000
3/17/2022	1	5	30	0	4	0	0	Rp 6,000	Rp 40,000	Rp 300,000	Rp -	Rp 80,000	Rp -	Rp -	40	Rp 426,000
3/18/2022	1	4	8	0	0	0	0	Rp 6,000	Rp 32,000	Rp 80,000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	13	Rp 118,000
3/19/2022	6	2	12	0	1	3	0	Rp 36,000	Rp 16,000	Rp 120,000	Rp -	Rp 20,000	Rp 60,000	Rp -	24	Rp 252,000
3/20/2022	8	0	14	0	0	1	0	Rp 48,000	Rp -	Rp 140,000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 20,000	23	Rp 208,000
3/21/2022	1	1	11	0	3	0	0	Rp 6,000	Rp 8,000	Rp 110,000	Rp -	Rp 60,000	Rp -	Rp -	16	Rp 184,000
3/22/2022	1	0	8	0	6	1	0	Rp 6,000	Rp -	Rp 80,000	Rp -	Rp -	Rp 20,000	Rp -	16	Rp 226,000
3/23/2022	7	2	18	0	3	2	0	Rp 42,000	Rp 16,000	Rp 180,000	Rp -	Rp 60,000	Rp 40,000	Rp -	32	Rp 538,000
3/24/2022	0	2	13	0	0	1	0	Rp -	Rp 16,000	Rp 130,000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 20,000	16	Rp 166,000
3/25/2022	3	0	4	0	0	2	0	Rp 18,000	Rp -	Rp 40,000	Rp -	Rp -	Rp 40,000	Rp -	9	Rp 98,000
3/26/2022	3	0	17	0	1	1	0	Rp 18,000	Rp -	Rp 170,000	Rp -	Rp 20,000	Rp 20,000	Rp -	22	Rp 228,000
3/27/2022	4	3	18	0	2	3	0	Rp 24,000	Rp 24,000	Rp 180,000	Rp -	Rp 40,000	Rp 60,000	Rp -	30	Rp 528,000
3/28/2022	1	6	14	0	1	1	0	Rp 6,000	Rp 48,000	Rp 140,000	Rp -	Rp 20,000	Rp 20,000	Rp -	23	Rp 234,000

Gambar 4.4 Panjualan Bulan Maret 2022
 Sumber: CV Macarindo Berkah Group Jember

TANGGAL	ECOPACK	REGULER	POUCH	REVIL	BOX	EXTRA	SHAKE	ECOPACK	REGULER	POUCH	REVIL	BOX	EXTRA	SHAKE	TOTAL QTY	TOTAL PENDAPATAN
4/2/2022	0	0	7	0	0	0	0	Rp -	Rp -	Rp 70,000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	7	Rp 70,000
4/3/2022	0	0	10	0	0	1	0	Rp -	Rp -	Rp 100,000	Rp -	Rp -	Rp 20,000	Rp -	11	Rp 120,000
4/4/2022	3	0	11	1	0	0	0	Rp 18,000	Rp -	Rp 110,000	Rp 15,000	Rp -	Rp -	Rp -	15	Rp 143,000
4/5/2022	1	1	2	0	1	0	0	Rp 6,000	Rp 8,000	Rp 20,000	Rp -	Rp 20,000	Rp -	Rp -	5	Rp 54,000
4/6/2022	0	3	3	0	0	2	0	Rp -	Rp 24,000	Rp 30,000	Rp -	Rp -	Rp 40,000	Rp -	8	Rp 94,000
4/7/2022	0	0	6	0	0	0	0	Rp -	Rp -	Rp 60,000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	6	Rp 60,000
4/8/2022	0	3	2	0	2	0	0	Rp -	Rp 24,000	Rp 20,000	Rp -	Rp 40,000	Rp -	Rp -	7	Rp 84,000
4/9/2022	2	2	11	0	2	1	0	Rp 12,000	Rp 16,000	Rp 110,000	Rp -	Rp 40,000	Rp 20,000	Rp -	18	Rp 198,000
4/10/2022	2	1	8	0	1	0	0	Rp 12,000	Rp 8,000	Rp 80,000	Rp -	Rp 20,000	Rp -	Rp -	12	Rp 120,000
4/11/2022	0	0	12	0	0	1	0	Rp -	Rp -	Rp 120,000	Rp -	Rp -	Rp 20,000	Rp -	13	Rp 140,000
4/12/2022	2	0	6	0	1	0	0	Rp 12,000	Rp -	Rp 60,000	Rp -	Rp 20,000	Rp -	Rp -	9	Rp 92,000
4/13/2022	2	1	4	0	0	0	0	Rp 12,000	Rp 8,000	Rp 40,000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	7	Rp 60,000
4/14/2022	0	0	5	0	0	0	0	Rp -	Rp -	Rp 50,000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	5	Rp 50,000
4/15/2022	5	3	10	0	1	0	0	Rp 30,000	Rp 24,000	Rp 100,000	Rp -	Rp 20,000	Rp -	Rp -	19	Rp 174,000
4/16/2022	7	0	6	0	0	0	0	Rp 42,000	Rp -	Rp 60,000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	13	Rp 102,000
4/17/2022	1	1	5	0	1	0	0	Rp 6,000	Rp 8,000	Rp 50,000	Rp -	Rp 20,000	Rp -	Rp -	8	Rp 84,000
4/18/2022	2	0	2	0	0	0	0	Rp 12,000	Rp -	Rp 20,000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	4	Rp 32,000
4/19/2022	0	0	4	0	0	0	0	Rp -	Rp -	Rp 40,000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	4	Rp 40,000
4/20/2022	0	0	9	0	0	0	0	Rp -	Rp -	Rp 90,000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	9	Rp 90,000
4/21/2022	2	0	3	0	0	0	0	Rp 12,000	Rp 32,000	Rp 30,000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	5	Rp 42,000
4/22/2022	0	4	8	0	1	2	0	Rp -	Rp 32,000	Rp 80,000	Rp -	Rp 20,000	Rp 40,000	Rp -	15	Rp 172,000
4/23/2022	0	1	5	0	0	0	0	Rp -	Rp 8,000	Rp 50,000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	6	Rp 58,000
4/24/2022	0	2	7	0	6	0	0	Rp -	Rp 16,000	Rp 70,000	Rp -	Rp 120,000	Rp -	Rp -	15	Rp 206,000
4/25/2022	0	1	11	0	0	0	0	Rp -	Rp 8,000	Rp 110,000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	12	Rp 118,000
4/26/2022	4	2	8	0	0	0	0	Rp 24,000	Rp 16,000	Rp 80,000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	14	Rp 120,000
4/27/2022	1	0	16	0	0	0	0	Rp 6,000	Rp -	Rp 160,000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	17	Rp 166,000
4/28/2022	1	0	2	0	1	0	0	Rp 6,000	Rp -	Rp 20,000	Rp -	Rp 20,000	Rp -	Rp -	4	Rp 46,000
4/29/2022	2	0	11	0	5	0	0	Rp 12,000	Rp -	Rp 110,000	Rp -	Rp 100,000	Rp -	Rp -	18	Rp 222,000
4/30/2022	0	0	0	0	0	0	0	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	0	Rp -
TOTAL	37	25	184	1	22	7	9	Rp 222,000	Rp 200,000	Rp 1,940,000	Rp 15,000	Rp 440,000	Rp 140,000	Rp -	288	Rp 2,168,000

Gambar 4.5 Panjualan Bulan April 2022
 Sumber: CV Macarindo Berkah Group Jember

Gambar 4.6 Laporan HPP Bulan Maret 2022

Sumber: CV Macarindo Berkah Group Jember

Gambar 4.7 Laporan HPP Bulan April 2022

Sumber: CV Macarindo Berkah Group Jember

81	KEMASAN	QTY	PENDAPATAN	HPP	LABA KOTOR
82	ECOPACK	76	Rp 456,000	Rp 212,800	Rp 243,200
83	REGULER	84	Rp 672,000	Rp 403,200	Rp 268,800
84	POUCH	437	Rp 4,370,000	Rp 2,578,300	Rp 1,791,700
85	REFIL	1	Rp 15,000	Rp 8,500	Rp 6,500
86	BOX	45	Rp 900,000	Rp 517,500	Rp 382,500
87	EXTRA	49	Rp 980,000	Rp 362,600	Rp 617,400
88	SHAKE	11	Rp 220,000	Rp 81,400	Rp 138,600
89	TOTAL	703	Rp 7,613,000	Rp 4,164,300	Rp 3,448,700

Gambar 4.8 Laba Kotor Bulan Maret 2022

Sumber: CV Macarindo Berkah Group Jember

74	KEMASAN	QTY	PENDAPATAN	HPP	LABA KOTOR
75	ECOPACK	37	Rp 222,000	Rp 103,600	Rp 118,400
76	REGULER	25	Rp 200,000	Rp 120,000	Rp 80,000
77	POUCH	194	Rp 1,940,000	Rp 1,144,600	Rp 795,400
78	BOX	22	Rp 440,000	Rp 253,000	Rp 187,000
79	EXTRA	7	Rp 140,000	Rp 51,800	Rp 88,200
80	SHAKE	0	Rp -	Rp -	Rp -
81	TOTAL	285	Rp 2,942,000	Rp 1,673,000	Rp 1,269,000
82					
83					

Gambar 4.9 Laba Kotor Bulan April 2022

Sumber: CV Macarindo Berkah Group Jember

ASET			KEWAJIBAN	
ASET LANCAR		NOMINAL	Hutang Jangka Pendek	
Kas	Tunai	Rp3,089,700	H. Dagang	Nominal
	Bank	Rp650,300	H. Bank	
Stok			H. Investor	
Piutang			Hutang Jangka Panjang	Nominal
Bayar Dimuka		Rp350,000	H. Suplier	
			H. Bank	
TOTAL		Rp4,090,000		
ASET TETAP		NOMINAL	Modal	Nominal
Rombong		Rp 2,000,000	Modal Awal	Rp 1,796,400
Kompas		Rp 525,000	Modal Tambahan	Rp 30,000
Wajan Teflon		Rp 100,000	Laba Thn Berjalan	
Kipas		Rp 280,000	Prive	
Galon		Rp 50,000	Laba di Tahan	
Regulator		Rp 70,000		
Tabung Gas		Rp 150,000		
Sound		Rp 1,500,000		
Timbangan Elektrik		Rp 80,000		
TOTAL		Rp 4,755,000		

Gambar 4.10 Neraca Bulan Maret 2022

Sumber: CV Macarindo Berkah Group Jember

ASET			KEWAJIBAN	
ASET LANCAR		NOMINAL	Hutang Jangka Pend Nominal	
Kas	Tunai	Rp3,089,700	H. Dagang	
	Bank	Rp650,300	H. Bank	
Stok			H. Investor	
Piutang			Hutang Jangka Panj Nominal	
Bayar Dimuka		Rp350,000	H. Suplier	
			H. Bank	
TOTAL		Rp4,090,000		
ASET TETAP		NOMINAL	Modal	Nominal
Rombong		Rp 2,000,000	Modal Awal	Rp 1,796,400
Kompur		Rp 525,000	Modal Tambahan	Rp 30,000
Wajan Teflon		Rp 100,000	Laba Thn Berjalan	
Kipas		Rp 280,000	Prive	
Galon		Rp 50,000	Laba di Tahan	
Regulator		Rp 70,000		
Tabung Gas		Rp 150,000		
Sound		Rp 1,500,000		
Timbangan Elektrik		Rp 80,000		
TOTAL		Rp 4,755,000		

Gambar 4 11 Neraca Bulan Maret 2022

Sumber: CV Macarindo Berkah Group Jember

CV Macarindo Berkah Group Jember Laporan Laba Rugi dan Saldo Laba Per Maret 2022	
Keterangan	Rupiah
PENGHASILAN	
Penjualan	Rp4,031,400
Penghasilan Lain	Rp0
Jumlah penghasilan	Rp4,031,400
BEBAN	
Beban Bahan Material	Rp0
Beban Tenaga Kerja	Rp0
Beban Sewa	Rp0
Beban Transportasi	Rp0
Beban Bahan Bakar	Rp0
Beban Listrik	Rp0
Beban Air	Rp0
Beban Telepon	Rp0
Beban Penyusutan	Rp0
Beban Umum dan Administrasi	Rp0
Beban Lain	Rp0
Jumlah beban	Rp0
Laba (Rugi)	Rp4,031,400
Saldo Laba (Rugi) Awal	Rp0
Penarikan Oleh Pemilik	Rp0
Saldo Laba (Rugi) Akhir	Rp4,031,400

Gambar 4.12 Laporan Laba Rugi Bulan Maret 2022

Sumber: CV Macarindo Berkah Group Jember

CV Macarindo Berkah Group Jember Laporan Laba Rugi dan Saldo Laba Per April 2022	
<i>Keterangan</i>	<i>Rupiah</i>
PENGHASILAN	
Penjualan	Rp1,582,000
Penghasilan Lain	Rp0
Jumlah penghasilan	Rp1,582,000
BEBAN	
Beban Bahan Material	Rp0
Beban Tenaga Kerja	Rp135,000
Beban Sewa	Rp0
Beban Transportasi	Rp0
Beban Bahan Bakar	Rp0
Beban Listrik	Rp0
Beban Air	Rp0
Beban Telepon	Rp0
Beban Penyusutan	Rp0
Beban Umum dan Administrasi	Rp0
Beban Lain	Rp0
Jumlah beban	Rp135,000
Laba (Rugi)	Rp1,447,000
Saldo Laba (Rugi) Awal	Rp4,031,400
Penarikan Oleh Pemilik	Rp0
Saldo Laba (Rugi) Akhir	Rp5,478,400

Gambar 4.13 Laporan Laba Rugi Bulan April 2022

Sumber: CV Macarindo Berkah Group Jember

CV Macarindo Berkah Group Jember Laporan Arus Kas Per Maret 2022	
<i>Keterangan</i>	<i>Rupiah</i>
PENERIMAAN KAS DAN SETARA KAS	
Kegiatan Usaha	Rp4,031,400
Penerimaan Pinjaman	Rp0
Tambahan Modal	Rp9,000,000
PENGELUARAN KAS DAN SETARA KAS	
Kegiatan Usaha	Rp1,534,500
Pelunasan Pinjaman	Rp0
Penarikan Modal	Rp0
Kenaikan(Penurunan) Kas dan Setara Kas	Rp11,496,900
Saldo Awal Setara Kas	Rp0
Saldo Akhir Setara Kas	Rp11,496,900

Gambar 4.14 Laporan Arus Kas Bulan Maret 2022

Sumber: CV Macarindo Berkah Group Jember

CV Macarindo Berkah Group Jember Laporan Arus Kas Per April 2022	
<i>Keterangan</i>	<i>Rupiah</i>
PENERIMAAN KAS DAN SETARA KAS	
Kegiatan Usaha	Rp1,582,000
Penerimaan Pinjaman	Rp0
Tambahan Modal	Rp12,500,000
PENGELUARAN KAS DAN SETARA KAS	
Kegiatan Usaha	Rp1,697,500
Pelunasan Pinjaman	Rp0
Penarikan Modal	Rp0
Kenaikan(Penurunan) Kas dan Setara Kas	Rp12,384,500
Saldo Awal Setara Kas	Rp11,496,900
Saldo Akhir Setara Kas	Rp23,881,400

Gambar 4.15 Laporan Arus Kas Bulan April 2022

Sumber: CV Macarindo Berkah Group Jember

CV Macarindo Berkah Group Jember Laporan Posisi Keuangan(Neraca) Per Maret 2022	
<i>Keterangan</i>	<i>Rupiah</i>
ASET	
Kas	Rp11,496,900
Kas Valas	Rp0
Tabungan	Rp0
Giro	Rp0
Deposito	Rp0
Piutang Usaha	Rp0
Persediaan Bahan Material	Rp1,534,500
Beban Dibayar Dimuka	Rp0
Aset Tetap	Rp0
Akumulasi Penyusutan	Rp0
Aset Lain	Rp0
Jumlah Aset	Rp13,031,400
KEWAJIBAN	
Utang Bank	Rp0
Utang Usaha	Rp0
Kewajiban Lain	Rp0
Utang Beban	Rp0
Pendapatan Diterima Dimuka	Rp0
Jumlah Kewajiban	Rp0
MODAL	
Modal	Rp9,000,000
Saldo Laba	Rp4,031,400
Jumlah Modal	Rp13,031,400
Jumlah Kewajiban, Modal, dan Saldo Laba	Rp13,031,400

Gambar 4.16 Laporan Posisi Keuangan Bulan Maret 2022

Sumber: CV Macarindo Berkah Group Jember

CV Macarindo Berkah Group Jember Laporan Posisi Keuangan (Neraca) Per April 2022	
<i>Keterangan</i>	<i>Rupiah</i>
ASET	
Kas	Rp23,881,400
Kas Valas	Rp0
Tabungan	Rp0
Giro	Rp0
Deposito	Rp0
Piutang Usaha	Rp0
Persediaan Bahan Material	Rp3,097,000
Beban Dibayar Dimuka	Rp0
Aset Tetap	Rp0
Akumulasi Penyusutan	Rp0
Aset Lain	Rp0
Jumlah Aset	Rp26,978,400
KEWAJIBAN	
Utang Bank	Rp0
Utang Usaha	Rp0
Kewajiban Lain	Rp0
Utang Beban	Rp0
Pendapatan Diterima Dimuka	Rp0
Jumlah Kewajiban	Rp0
MODAL	
Modal	Rp21,500,000
Saldo Laba	Rp5,478,400
Jumlah Modal	Rp26,978,400
Jumlah Kewajiban, Modal, dan Saldo Laba	Rp26,978,400

Gambar 4.17 Laporan Posisi Keuangan Bulan April 2022

Sumber: CV Macarindo Berkah Group Jember

BAB 5. KESIMPULAN

5.1. Rincian Ringkasan Pelaksanaan Tugas selama Praktik Kerja Nyata (PKN)

Berdasarkan hasil pelaksanaan tugas selama Praktik Kerja Nyata (PKN) pada CV Macarindo Berkah Group Jember dapat diambil kesimpulan sebagai berikut.

- a. Penulis dapat mengetahui proses penyusunan laporan keuangan.
- b. Penulis dapat mengetahui tata cara penyusunan laporan keuangan dengan menggunakan aplikasi SiApik.
- c. Dapat mengetahui transaksi penjualan yang terjadi pada CV Macarindo BerkahGroup Jember.

5.2 Kendala dan Hambatan selama Pelaksanaan Tugas Praktik Kerja Nyata (PKN)

5.2.1 Kendala

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Nyata (PKN) pada CV Macarindo Berkah Group Jember, kurangnya pemahaman dalam penginputan data. Tetapi seiringnya waktu bisa memahami penginputan data dalam Microsoft Excel.

5.2.2 Hambatan

Adapun hambatan yang di alami dalam melaksanakan Praktik Kerja Nyata yaitu, kurangnya keefektifan dalam penyusunan laporan keuangan dikarenakan masih di proses secara manual dengan menggunakan Microsoft Excel

DAFTAR PUSTAKA

- Hidayat, R, A., dkk. (2020). *Pemanfaatan Aplikasi Keuangan Si Apik dalam Pembuatan Laporan Keuangan UMKM Rumah Pemberdayaan Masyarakat Tangerang Selatan. Jurnal Abdi Masyarakat Program Studi Teknik Informatika Universitas Pamulang*, ol 1(3).
<http://openjournal.unpam.ac.id/index.php/JAMAIIKA/article/view/5643/5489>.
- Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia. <https://smesta.kemenkopukm.go.id/si-apik-aplikasi-pencatatan-keuangan-ukm-lengkap-dan-gratis-dari-bank-indonesia/#:~:text=Si%20Apik%20adalah%20aplikasi%20pencatatan,mikro%20ataupun%20usaha%20skala%20kecil>. [Diakses pada 15 Maret 2022].
- Kompas. <https://www.kompas.com/skola/read/2020/02/26/193000069/pengertian-laporan-keuangan-tujuan-dan-jenisnya?page=all>. [Diakses pada tanggal 1 April 2022].
- Kontrak Hukum. <https://kontrakhukum.com/article/peraturanbaruukm>. [Diakses pada tanggal 15 April 2022].
- Merdeka. <https://www.merdeka.com/trending/fungsi-laporan-keuangan-secara-umum-ketahui-penjelasan-lengkap-nya-kl.html>. [Diakses pada tanggal 25 April 2022].
- Mutiah, R. A. (2019). Penerapan Penyusunan Laporan Keuangan pada UMKMBerbasis SAK EMKM. *Inteernational Journal of Social Science and Business*, 3(3), 223-229.
<https://ejournal.undiksha.ac.id/index.php/IJSSB/article/view/21000>.
- Ningtyas, J. D. A., Si, M., & Pusmanu, P. (2017). Penyusunan Laporan Keuangan UMKM Berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah (SAK-EMKM) (Study Kasus Di UMKM Bintang Malam Pekalongan). *Riset & Jurnal Akuntansi*, 2(1), 11-17.
<http://owner.polgan.ac.id/index.php/owner/article/view/28>.
- Rawun, Y., & Tumilaar, O. N. (2019). Penerapan Standar Akuntansi KeuanganEMKM Dalam Penyusunan Laporan Keuangan pada UMKM (Suatu StudiUMKM Pesisir Di Kecamatan Malalayang Manado). *Jurnal AkuntansiKeuangan Dan Bisnis*, 12(1), 57-66.

<https://jurnal.pcr.ac.id/index.php/jakb/article/view/2472>

Pasific Pos. <https://www.pasificpos.com/bi-perkenalkan-aplikasi-si-apik-secara-virtual/>. [Diakses pada tanggal 5 Mei 2022].

Suriadianto, Putu Redi, Ni Kadek Sinarwati, dan Gusti Ayu Purnamawati. 2018. Penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan SAK ETAP pada Kelompok Wanita Tani “Sari Tunjung” Banjar Dinas Witajati, Desa Selat, Kecamatan Sukasada, Kabupaten Buleleng. e-journal S1 Ak Universitas Pendidikan Ganesha Jurusan Akuntansi Program S1 Volume 8 Nomor 2 Tahun 2017. <https://ejournal.undiksha.ac.id>. [Diakses pada 14 Maret 2022].

Tokopedia. <https://kamus.tokopedia.com/l/laporan-keuangan/> [Diakses pada tanggal 25 Mei 2022]

Warren, C, S., dkk. (2018). *Pengantar Akuntansi I*. Jakarta: Saemba Empat

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Persetujuan Penyusunan laporan Praktik Kerja Nyata



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jl. Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121

Telepon 0331-337990 Faximile 0331-332150

Email : feb@unej.ac.id Website : www.feb.unej.ac.id

PERSETUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA (PKN)

Menerangkan bahwa :

Nama : Gita Salsabila Mukmin
N I M : 190803104001
Fakultas : EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER
Jurusan : AKUNTANSI
Program Studi : DIPLOMA AKUNTANSI

disetujui untuk menyusun laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) dengan judul :

PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN CV MACARINDO BERKAH GROUP JEMBER
MELALUI APLIKASI SIAPIK

(Revisi)

.....
.....
.....

Dosen pembimbing :

Nama	N I P	Tanda Tangan
Dr. Muhammad Miqdad, S.E., M.M., Ak.	19710727 199512 1001	
Aisa Tri Agustin, SE.M.Sc., CPA	19880803 201404 2002	

Persetujuan menyusun laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini berlaku (.....) bulan, mulai tanggal :.....s.d..... Apabila sampai batas waktu yang telah ditentukan masih belum selesai, maka dapat mengajukan **perpanjangan** selama 2 bulan, dan apabila masih juga belum bisa menyelesaikan, maka harus melakukan Praktek Kerja Nyata kembali.

Jember,
Koordinator Program Studi. D3
Akuntansi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNEJ

Bunga Maharani, S.E, M.SA..
NIP. 19850301 201012 2 005

CATATAN :

1. Peserta PKN diharuskan segera menghadap Dosen Pembimbing yang telah ditunjuk;
2. Setelah disetujui (ditandatangani), di fotokopi sebanyak 3 (tiga) lembar untuk :
 - 1) Ketua Program Studi;
 - 2) Dosen Pembimbing;
 - 3) Petugas administrasi program studi Diploma III (S0).
3. (*) coret yang tidak sesuai

Lampiran 2 Kartu Konsultasi

2



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS JEMBER

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jl. Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121

Telepon 0331-337990 Faximile 0331-332150

Email : feb@unej.ac.id Website : www.feb.unej.ac.id

KARTU KONSULTASI

BIMBINGAN PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) PROGRAM STUDI DIPLOMA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER

Nama : Gita Salsabila Mukmin
N I M : 190803104001
Program Studi : Diploma Akuntansi
Judul Laporan : PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN CV MACARINDO BERKAH GROUP
PKN : JEMBER MELALUI APLIKASI SIAPIK
DPU : Dr. Muhammad Miqdad, S.E., MM, Ak
DPA : Aisa Tri Agustin, SE, M.SC
Tanggal Persetujuan : 15 Juli 2022
Perpanjangan : - s/d

NO.	TGL. KONSULTASI	MASALAH YANG DIKONSULTASIKAN	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1.	12 Maret 2022	Pengajuan Judul dengan DPA	1.
2.	15 Maret 2022	Bimbingan Output dengan DPA	2.
3.	16 Maret 2022	Pengajuan Judul dan Acc dengan DPU	3.
4.	18 Mei 2022	Bimbingan Bab 2 dengan DPA	4.
5.	06 Juli 2022	Bimbingan Bab 4 dengan DPA	5.
6.	14 Juli 2022	Bimbingan Bab 1-5 dengan DPU	6.
7.	15 Juli 2022	Revisi Laporan PKN dengan DPU	7.
8.	15 Juli 2022	Bimbingan Laporan PKN dengan DPA	8.
9.	15 Juli 2022	Persetujuan Laporan PKN dengan DPU	9.
10.			10.
11.			11.
12.			12.
13.			13.
14.			14.
15.			15.

Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ybs. disetujui untuk diujikan:

Jember,

Mengetahui,
Koordinator Program Studi
D3 Akuntansi

Bunga Maharani, S.E, M.SA..
NIP. 19850301 201012 2 005

Lampiran 3 Berita Acara Nilai Pembimbing



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jl. Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121
Telepon 0331-337990 Faximile 0331-332150

BERITA ACARA NILAI PEMBIMBING

Pada hari tanggal 2022 Jam WIB bertempat di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember, telah diselenggarakan penilaian laporan Tugas Akhir Diploma Akuntansi yang terdiri dari :

No	Keterangan	Pembimbing		
		Ketua	Anggota	Rerata
1.	Pelaksanaan PKN	80	80	80
2.	Pembimbingan Laporan PKN	80	80	80

Untuk Mahasiswa Program Diploma Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember :

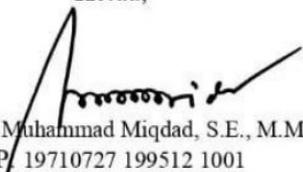
Nama/NIM : Gita Salsabila Mukmin/190803104001

Program Studi / Jurusan : Diploma Tiga Akuntansi

Tanda Tangan : 

Judul Tugas Akhir : PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN CV MACARINDO BERKAH GROUP
JEMBER MELALUI APLIKASI SLAPIK

Ketua,


Dr. Muhammad Miqdad, S.E., M.M., Ak.
NIP. 19710727 199512 1001

Anggota,


Aisa Tri Agustin, S.E.M.Sc., CPA
NIP. 19880803 201404 2002

Lampiran 4 Surat Permohonan Nilai Praktik Kerja Nyata

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jl. Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121
Telepon 0331-337990 Faximile 0331-332150
Email : feb@unej.ac.id Website : www.feb.unej.ac.id

Nomor : 4679 UN25.1.4/KR/2022
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : **Permohonan Nilai PKN**

Yth. Pimpinan :
CV Macarindo Berkah Group
Jember

Sehubungan telah dilaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN) Mahasiswa Program Diploma 3 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember pada institusi Saudara, maka dengan hormat kami mohon penilaian terhadap mahasiswa PKN tersebut sebagaimana form penilaian terlampir. Hasil penilaian tersebut mohon dikirim kembali ke Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember dalam amplop tertutup setelah berakhirnya pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.

Demikian atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Jember,2022
Wakil Dekan I


Dr. Siti Maria Wardayati, M.Si, Ak.CA,CPA
NIP. 196608051992012001

1

Lampiran 5 Hasil Penilaian Praktik Kerja Nyata



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jl. Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121
Telepon 0331-337990 Faximile 0331-332150
Email : feb@unej.ac.id Website : www.feb.unej.ac.id

**NILAI HASIL PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) MAHASISWA
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER**

NO	INDIKATOR PENILAIAN	NILAI
1.	Kedisiplinan	90
2.	Ketertiban	90
3.	Prestasi Kerja	90
4.	Kesopanan	90
5.	Tanggung Jawab	80

IDENTITAS MAHASISWA :

Nama : Gita Salsabila Mukmin
N I M : 190803104001
Program Studi : D3 AKUNTANSI

IDENTITAS PEMBERI NILAI :

Nama : Fauziah Inayani
Jabatan : Kepala Produksi
Institusi : CV Macarindo Berkah Group Jember

Tanda Tangan dan Stempel Lembaga : 

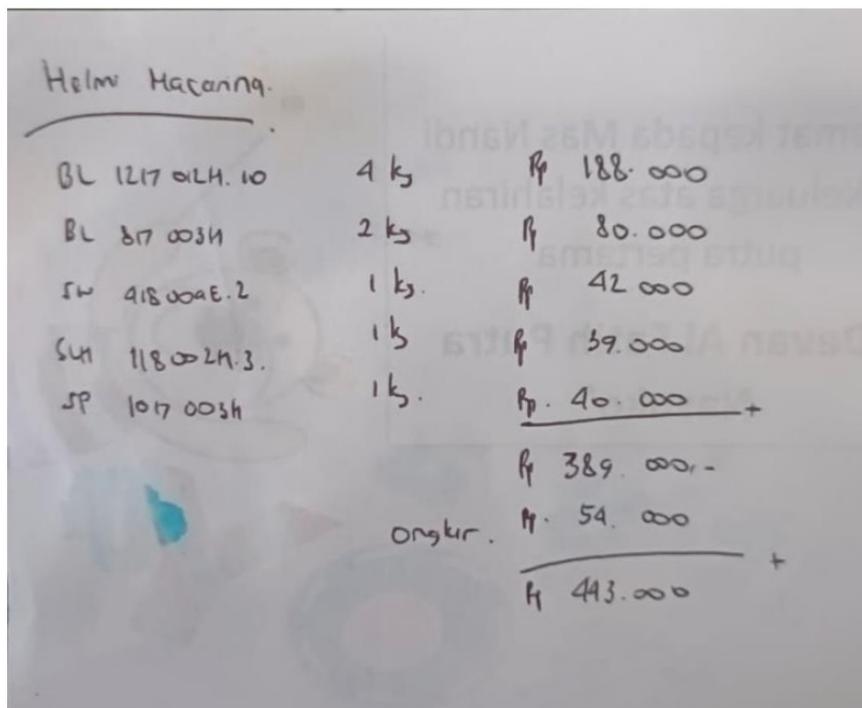
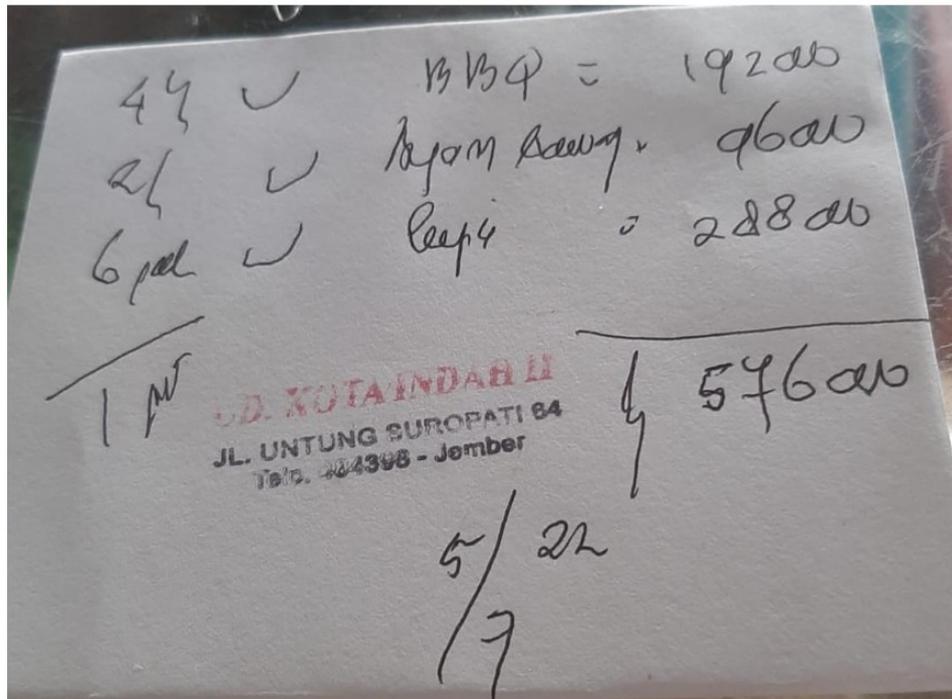
PEDOMAN PENILAIAN

NO	ANGKA	KRITERIA
1.	90 - 100	Sangat Baik
2.	80 - 89	Baik
3.	70 - 79	Cukup Baik
4.	60 - 69	Kurang Baik

CV MACARINDO BERKAH GROUP
Jl. Surojaya XX No. 11
JEMBER

2

Lampiran 6 Faktor Pembelian Bahan Baku



Lampiran 8 Lanjutan Nota Penjualan



MACARONI NAGIH

Graha Macarina
Jl. Sriwijaya XX No. 11 Sumbersari - Jember
Telp,WA : 08121775777

Tanggal : 3/6/22

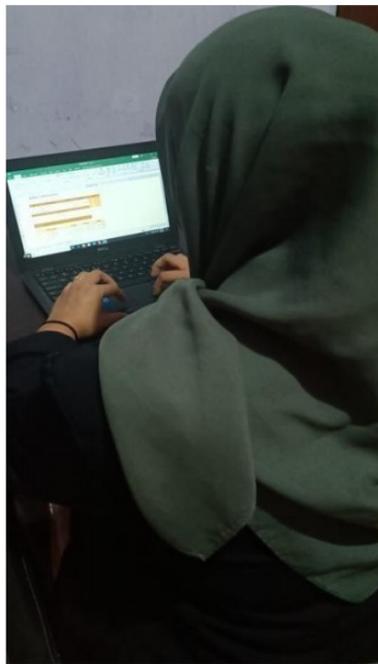
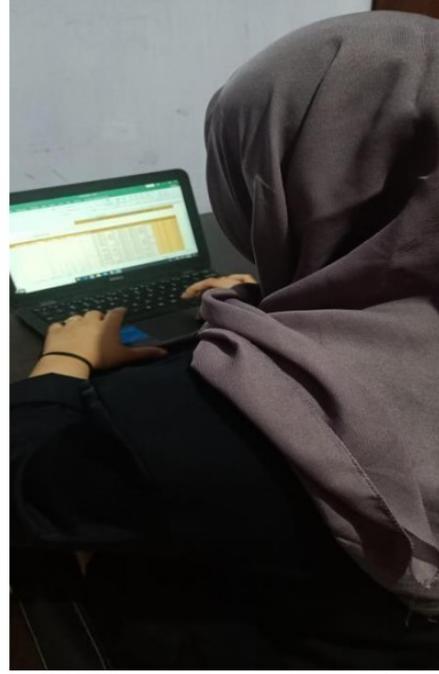
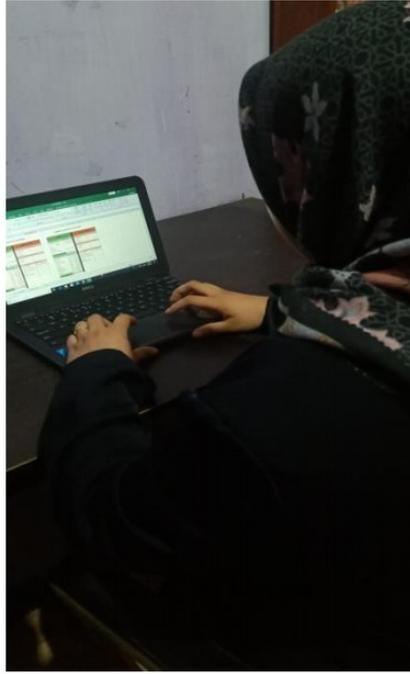
Kepada Yth. Atika Flakes

NOTA NO.

Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah
4 ball	Macaroni	150.000	600.000
5 pak	Etopack kemasan	400	100.000
16 ons	Jagung manis	6000	96.000
6	BBO + keju	4	72.000
4+2	Cabe	"	24.000 36.000
2	ludo, coklat, RL	"	36.000
10	extra	2500	25.000
			965.000

Tanda Terima, Perhatian : barang-barang yang sudah dibeli tidak dapat ditukar / dikembalikan kecuali ada perjanjian **Jml. Rp.** 965.000

Lampiran 9 Dokumentasi Kegiatan Magang





Lampiran 10 Hasil Output

The screenshot shows the 'Buat Bahan Material' (Create Material) form in the SIAPIK application. The form is displayed in a modal window over a blurred background of the main application interface. The form fields are as follows:

- Nama Bahan Material ***: Bumbu
- Kategori Bahan Material ***: (Dropdown menu with a plus icon)
- Satuan Bahan Material ***: (Dropdown menu with a plus icon)
- Harga Beli (Satuan) ***: (Empty input field)

At the bottom of the form, there are two buttons: a green 'SIMPAN' (Save) button and a white 'BATAL' (Cancel) button. The background application interface shows a sidebar menu with options like Beranda, Data, Transaksi, Laporan, Pengaturan, Logout, Ganti Usaha, and Clear Cache. The top right of the background shows a 'PETUNJUK' (Help) icon and a 'Qty' field with the value '0,00'.