



**“PROSEDUR PEMBERIAN PINJAMAN KUR KEPADA NASABAH PADA
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk UNIT WIROLEGI
CABANG JEMBER”**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

oleh

**Dora Dwi Fatih Meivita Rasyid
NIM 090803101024**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III
JURUSAN MANAJEMEN PERUSAHAAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**



**“PROSEDUR PEMBERIAN PINJAMAN KUR KEPADA NASABAH PADA
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk UNIT WIROLEGI
CABANG JEMBER”**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Manajemen Perusahaan Jurusan Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

oleh

**Dora Dwi Fatih Meivita Rasyid
NIM 090803101024**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III
JURUSAN MANAJEMEN PERUSAHAAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**PROSEDUR PEMBERIAN PINJAMAN KUR KEPADA NASABAH PADA
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk. UNIT WIROLEGI
CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Dora Dwi Fatih Meivita Rasyid
NIM : 090803101024
Jurusan : Manajemen
Program Studi : Manajemen Perusahaan (D3)

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

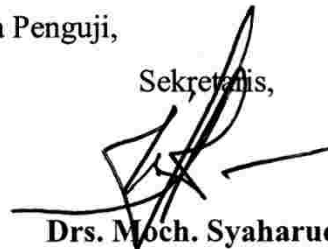
Susunan Panitia Penguji,

Ketua,



Drs. Kamarul Imam, M.Sc
NIP 194809221981031001

Sekretaris,



Drs. Moch. Syaharudin
NIP 195509191985031003

Anggota,



Drs. Sunardi, MM.
NIP 195304031985031001



Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,



Prof. Dr. H. Moh. Shaleh, M.Sc
NIP 195608311984031002

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Dora Dwi Fatih Meivita Rasyid
NIM : 090803101024
Program Pendidikan : Diploma III Fakultas Ekonomi
Universitas Jember
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : Prosedur Pemberian Pinjaman KUR Kepada
Nasabah Pada PT. Bank Rakyat Indonesia
(Persero) Tbk Unit Wirolegi Cabang Jember

Jember, 23 April 2012

Laporan Praktek Kerja Nyata Telah Disetujui:

oleh
Dosen Pembimbing



Drs. Sunardi, MM.

NIP 195304031985031001

MOTO

Barang siapa memberikan kemudahan kepada orang yang kesulitan,
maka Allah akan memudahkan kepadanya di dunia dan akhirat.

(HR Ibnu Majah dari Abu Hurairah)

Orang-orang yang tidak putus asa dan tegar ketika menghadapi
rintangan, merekalah yang akan menang dan meraih Jannah-Nya.

(QS. Al-Baqarah:117)

Suatu hal yang benar-benar kau yakini pasti akan terjadi dan keyakinan
akan suatu hal yang menyebabkannya terjadi.

(Frank Liloyd Wright)

Banyak rintangan dalam hidup ini tapi Tuhan akan memberikan apa yang
kamu butuhkan bahkan kadang lebih dari pada apa yang kamu inginkan.

(Denny Ch Pratama)

PERSEMBAHAN

Laporan Praktek Kerja Nyata ini saya persembahkan untuk:

1. Kedua orang tua saya Bapak Moch Rasyid dan Ibu Nanik Indriyani tercinta;
2. Guru-guruku dan semua dosen sejak taman kanak-kanak sampai dengan perguruan tinggi;
3. Almamater Fakultas Ekonomi Universitas Jember tercinta.

PRAKATA

Puji syukur ke hadirat Allah Swt. atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktek kerja nyata yang berjudul ‘Prosedur Pemberian Pinjaman KUR Kepada Nasabah Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Wirolegi Cabang Jember’. Laporan Praktek Kerja Nyata ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan diploma III (D3) pada jurusan Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Laporan ini disusun berdasarkan data yang diperoleh selama pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Wirolegi Cabang Jember serta ditunjang oleh perkuliahan yang berkaitan dengan penulisan laporan ini. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. H. Mohammad Saleh, M.Sc., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Drs. Kamarul Imam, M.Sc., selaku Ketua Program Studi Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
3. Drs. M. Syaharudin selaku Sekretaris Program Studi Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
4. Drs. Sunardi, MM., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada penulis sehingga laporan Praktek Kerja Nyata ini dapat terselesaikan tepat pada waktunya;
5. Ibu Desiana Iriandini selaku KA. Unit serta semua staff PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Unit Wirolegi Cabang Jember;
6. Seluruh Dosen dan Staff Fakultas Ekonomi;
7. Kedua orang tua saya Bapak Moch Rasyid dan Ibu Nanik Indriyani yang selalu memberikan kasih sayang dan doa demi terselesaikannya Laporan Praktek Kerja nyata ini;

8. Kakak Rani Ika Rasyita Dewi dan Adik Tisyar Natrifirullah Rasyid yang selalu memberikan semangat demi terselesaikannya laporan praktek kerja nyata ini;
9. Satyawati Dwi Putra seorang yang selalu memberikan cinta kasihnya kepada saya;
10. Sahabat-sahabatku Dewi, Ovita, Rizky, Agustine, Mahardiani, Rista, Veny, Lara, Dyah, Wulan. Terima kasih atas persahabatan serta kasih sayang dan dukungan dari kalian semua;
11. Teman-teman seperjuangan Jurusan Manajemen Perusahaan angkatan 2009;
12. Semua pihak yang membantu penulis.

Penulis menyadari bahwa tidak ada hasil karya manusia yang sempurna, begitu pula dengan laporan ini. Oleh karena itu dengan segala kerendahan hati, penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dengan diharapkan sebagai bahan perbaikan dan penyempurnaan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya, dan bagi pembaca pada umumnya.

Semoga amal baik dari semua pihak yang memberikan kontribusinya dalam penyusunan laporan ini akan senantiasa mendapatkan limpahan pahala, berkah, rahmat maupun petunjuk dari Allah Swt, Amin.

Jember, Mei 2012

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
MOTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
PRAKARTA	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Tempat dan Waktu Kegiatan Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Bidang Ilmu	3
1.5 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pengertian Prosedur	5
2.2 Pengertian Bank	6
2.2.1 Fungsi dan Tujuan Bank	6
2.2.2 Jenis dan Usaha Bank	7
2.2.3 Produk PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	9

2.3	Manajemen Bank	11
	2.3.1 Pengertian Manajemen	11
	2.3.2 Sumber Dana Bank	12
2.4	Kredit	14
	2.4.1 Pengertian Kredit	14
	2.4.2 Unsur-unsur Kredit	15
	2.4.3 Tujuan Kredit	16
	2.4.4 Jenis-jenis Kredit	16
	2.4.5 Fungsi Kredit	18
	2.4.6 Analisa Kredit	19
2.5	Pengertian Bunga	21
2.6	Pengertian Nasabah	21

BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1	Gambaran Singkat PT.BRI (Persero) Tbk. Unit Wirolegi Cabang Jember	22
	3.1.1 Gambaran Singkat PT. BRI (Persero) Tbk	22
	3.1.2 Gambaran Singkat PT. BRI (Persero) Tbk. Unit Wirolegi Cabang Jember	23
3.2	Visi dan Misi PT. BRI (Persero) Tbk	24
	3.2.1 Visi PT. BRI (Persero) Tbk	24
	3.2.2 Misi PT. BRI (Persero) Tbk	24
3.3	Struktur Organisasi PT. BRI (Persero) Tbk. Unit Wirolegi	25
	3.3.1 Sumber Daya Manusia	29
	3.3.2 Teori Bidang KUR	29
3.4	Kegiatan Pokok PT. BRI Unit Wirolegi Cabang Jember	32
	3.4.1 Penghimpun Dana	32
	3.4.2 Jasa Bank Lainnya	33
	3.4.3 Pemberian Kredit	33
3.5	Suku Bunga Kredit Usaha Rakyat	34

BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA

4.1 Pelaksanaan Prosedur Kredit Usaha Rakyat	36
4.1.1 Pelaksanaan Prosedur Penerimaan Pendaftaran Permohonan Kredit	36
4.1.2 Prosedur Pemeriksaan Calon Nasabah dan Usulan Putusan Kredit	39
4.1.3 Prosedur Pemberian Putusan Pinjaman Kredit	43
4.1.4 Prosedur Pencairan Pinjaman Kredit	46
4.1.5 Proses Pembayaran Angsuran Kredit	49
4.1.6 Proses Pelunasan Kredit	51
4.2 Kegiatan yang Dilaksanakan Selama PKN	52
4.2.1 Membantu Memeriksa Kelengkapan Persyaratan	52
4.2.2 Membantu Nasabah Dalam Pengisian Slip Penyetoran dan Kwitansi	52
4.2.3 Membantu Penyimpanan Berkas KUR	56
4.2.4 Membantu Pengisian Formulir Pembukaan Rekening	56

BAB 5. KESIMPULAN	57
--------------------------------	-----------

DAFTAR PUSTAKA	59
-----------------------------	-----------

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Struktur Organisasi Karyawan PT. BRI Unit Wirolegi.....	30
4.1 Prosedur Pendaftaran Permohonan Kredit	39
4.2 Prosedur Pemeriksaan Calon Nasabah	42
4.3 Prosedur Putusan Kredit	45
4.4 Prosedur Pencairan Kredit	48
4.5 Prosedur Pembayaran Angsuran Kredit	50
4.6 Formulir Pengisian Slip Penyetoran	53
4.7 Kwitansi Pembayaran Kredit	55

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1: Formulir Permohonan Penambahan dan Pengurangan Fasilitas Rekening (FR-01)
- Lampiran 2: Formulir Aplikasi Rekening Perorangan (AR-01)
- Lampiran 3: Kartu Contoh Tanda Tangan
- Lampiran 4: Keterangan Permohonan Pinjaman Kur-Mikro
- Lampiran 5: Slip Penyetoran
- Lampiran 6: Slip Penarikan
- Lampiran 7: Slip Pengiriman Uang Dalam/Luar Negeri/Kliring
- Lampiran 8: Surat Permohonan Tempat PKN
- Lampiran 9: Daftar Hadir PKN
- Lampiran 10: Surat Permohonan Nilai PKN
- Lampiran 11: Daftar Nilai PKN
- Lampiran 12: Kartu Konsultasi