



**ADMINISTRASI PEMBAYARAN KREDIT PRODUK POCARI SWEAT DARI  
AGEN DI U.D MEGA DISTRINDO**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md)  
Administrasi Perusahaan Program Studi Diploma III Administrasi Perusahaan Jurusan  
Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Jember

**Oleh**

**ADIN EKO SUSANTO**

**NIM : 070803101095**

**PROGRAM DIPLOMA III ADMINISTRASI PERUSAHAAN**

**JURUSAN MANAJEMEN**

**UNIVERSITAS JEMBER**

**FAKULTAS EKONOMI**

**2013**



**ADMINISTRATION PAYMENT CREDIT PRODUCT FROM POCARI SWEAT  
AGENT IN U.D MEGA DISTRINDO**

**REAL WORK PRACTICE PROPOSAL**

Put forward as one to obtain an expert associate degree Diploma Program III Enterprise  
Management Major University Economics Faculty Muddy

**By**

**ADIN EKO SUSANTO**

**NIM : 070803101095**

**DIPLOMA PROGRAM III MANAGEMENT OF COMPANY**

**MANAGEMENT DEPARTMENT**

**FACULTY OF EKONOMI**

**UNIVERSITY JEMBER**

**2013**

**JUDUL  
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**ADMINISTRASI PEMBAYARAN KREDIT PRODUK POCARI SWEAT DARI  
AGEN DI UD. MEGA DISTRINDO**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : ADIN EKO SUSANTO  
NIM : 07080101095  
Jurusan : Manajemen  
Program Studi : Manajemen Perusahaan (D3)

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal: 20 Februari 2013 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji,

Ketua,

Sekretaris,

**Dr. Imam Suroso, M.Si**  
NIP. 19591013 198802 1 001

**Drs. Didik Pudjo Musmedi, MS**  
NIP. 19610209 198603 1 001

Anggota,



**Drs. Adi Prasodjo MP**  
NIP. 19550516 198703 1 001

Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,

**Dr. Moehammad Fathorrazi, M.Si**  
NIP. 19560831 198403 1 001

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : Adin Eko Susanto  
NIM : 070803101095  
Program Studi : Diploma III Manajemen Perusahaan  
Jurusan : Manajemen  
Program Pendidikan : Diploma III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember  
Judul Laporan PKN : Administrasi Pembayaran Kredit Produk Pocari Sweat  
Dari Agen di UD. Mega Distrindo

---

Jember, 20 Februari 2013

Laporan Praktek Kerja Nyata ini telah disetujui dan disahkan oleh:  
Dosen Pembimbing Laporan Praktek Kerja Nyata

**Drs. Adi Prasodjo MP**  
**NIP. 19550516 198703 1 001**

## **PERSEMBAHAN**

Sebuah karya kecil yang sangat berarti dalam kehidupan penulis di persembahkan untuk :

- Ayahanda dan Bundaku Tercinta yang telah menyekolahkan aku sampai mampu menyelesaikan kuliah ini
- Teman – teman seperjuangan AP '07 (TeloGodokBersatu) yang selalu setia membantu
- Dan untuk orang – orang yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu, terimakasih atas saran, kritik, dan bantuanya
- Almamater tercinta Universitas Jember.

## MOTTO

Hari ini harus lebih baik dari hari kemarin,  
Dan hari esok harus lebih baik dari hari ini.  
*(Sabda Rasulullah SAW)*

Seperti orang-orang sebelum kamu,  
mereka lebih kuat dan lebih banyak hartanya dan anak-anaknya dari padamu.  
Lalu mereka bersenang-senang dengan nasibnya.  
Kemudian kamu bersenang-senang pula dengan nasibmu,  
sebagaimana orang-orang sebelum kamu telah bersenang-senang dengan nasibnya  
dan kamu mengerjakan yang batil sebagaimana mereka mengerjakannya.  
Mereka itu hapus segala amalnya di dunia dan akhirat  
dan mereka itu orang yang merugi.  
*(Q.S. At-Taubah ayat 69)*

Kenapa kita pernah terjatuh?  
Agar kita dapat belajar untuk bangkit.  
*(pemeran Alfred, dalam film "Batman Begin")*

Kehebatan seorang Ninja bukan dinilai dari asal Klan,  
atau jumlah Jutsu yang dikuasai.  
Tapi tergantung kerja keras dan kegigihannya dalam berlatih,  
dan jumlah misi yang dapat diselesaikan.  
*(Jiraiya)*

Si Doel bisa sukses dan jadi kaya bukan lantaran dia nikah sama bini'nye,  
yaitu Si Sarah yang emang dasar'nye orang kaya.  
Tapi lantaran kerja keras'nye,  
Si Doel bisa jadi "Anak Gedongan".  
*(pemeran Pak Tile, dalam sinetron "Si Doel")*

## KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala karunia dan kesempatan yang dilimpahkan-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Nyata ( PKN ) mengenai **“Prosedur administrasi penjualan kredit produk Pocari Sweat pada UD. MEGA DISTRINDO di Jember”**. Penulisan laporan ini sebagai pemenuhan tugas akhir guna melengkapi dan memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Ahli Madya Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Besar harapan penulis laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis pada khususnya dan bagi pembaca pada umumnya. Terima kasih atas bimbingan, dorongan dan doa serta masukan dari berbagai pihak yang sangat berarti bagi penyelesaian laporan ini. Oleh karena itu penulis mengucapkan rasa terima kasih yang tulus kepada :

1. Bapak Dr. M. Fathorrazi M.Si Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Bapak Drs. Didik Pudjo Musmedi M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Perusahaan Fakultas Ekonomi atas petunjuk dan saran akademis yang telah diberikan demi terselesaikannya laporan ini;
3. Bapak Drs. Adi Prasodjo MP selaku Pembimbing yang telah dengan sepenuh hati memberikan bimbingan, arahan dan masukan informasi yang berarti bagi penulis dalam menyelesaikan laporan ini;
4. Bapak dan Ibu dosen serta karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
5. Sahabat-sahabat yang tidak bias saya sebutkan satu persatu terima kasih atas kebersamaannya dalam suka dan duka , keceriaan, kegilaannya selama ini.
6. Serta semua pihak yang turut serta membantu dalam pelaksanaan penulisan baik secara langsung maupun tidak langsung, atas dukungan dan doanya selama ini;

Demi kesempurnaan laporan, penyusun mengharapkan kritik dan saran yang membangun dan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis pada khususnya dan pembaca pada umumnya.

Jember, 20 Februari 2013

Penulis

## DAFTAR ISI

### Halaman

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	iii
LEMBAR PERSETUJUAN .....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	v
HALAMAN MOTTO .....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI .....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	x
DAFTAR LAMPIRAN .....	xi
BAB I. PENDAHULUAN	
LatarBelakang.....	1
1.1 AlasanPemilihanJudul.....	1
1.2 TujuanDan KegunaanPraktekKerjaNyata.....	2
1.2.1TujuanPraktekKerjaNyata.....	2
1.2.1Kegunaan Dan ManfaatPraktekKerjaNyata.....	2
1.3ObjekdanJangkaWaktuPelaksanaanPraktekKerjaNyata.....	2
1.3.1 ObjekPraktekKerjaNyata.....	2
1.3.2 JangkaWaktuPraktekKerjaNyata .....	3
1.4LandasanBidangIlmuPraktekKerjaNyatadanPelaksanaan KegiatanPraktekKerjaNyata.....	3
1.5 Jadwalpelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	4



BAB II. TINJAUAN PUSTAKA .....	5
2.1 Pengertian Administrasi .....	5
2.2 Ciri, Fungsi, Tujuan dan Unsur-unsur dalam pelaksanaan Adiministrasi.....	6
2.2.1 Fungsi Organik .....	7
2.2.2 Fungsi Pelengkap.....	8
2.2.3 Tujuan Administrasi .....	8
2.2.4 Unsur-unsur Pelaksanaan Administrasi .....	8
2.2.5 Komponen administrasi kredit .....	9
2.3 Ruang Lingkup Administrasi.....	9
2.4 Pengertian Kredit .....	10
2.5 Macam-macam Kredit.....	10
2.5.1 Menurut jangka waktunya.....	10
2.5.2 Menurut kegunaannya.....	10
2.5.3 Menurut pemakaiannya.....	11
2.6 Sistem pemberian kredit.....	11
2.7 Penjualan .....	12
2.8 PenjualanKredit .....	13
 BAB III. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....	 14
3.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....	14
3.2 Sejarah Singkat UD. Mega Distrindo.....	15
3.3 Lokasi Geografi UD. Mega Distrindo .....	15
3.4 Struktur Organisasi.....	16
3.5 Kinerja Usaha Terkini .....	19
3.6 Kegiatan Pokok UD. Mega Distrindo .....	20
3.6.1 Pemasaran.....	20
3.6.2 Akuntansi dan Keuangan.....	20
 BAB IV. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA .....	 21
4.1 Prosedur Administrasi penjualan produk Pocari Sweat .....	21
4.2 Administrasi pembayaran penjualan kredit .....	23
4.3 Dokumen yang digunakan oleh UD. Mega Distrindo.....	24
4.4 Pencatatan penjualan kredit UD. Mega Distrindo.....	28
 BAB V. KESIMPULAN .....	 31
 DAFTAR PUSTAKA .....	 33
 LAMPIRAN-LAMPIRAN .....	 34

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 : Struktur Organisasi UD. MEGA DISTRINDO.....	16
Gambar 4.1 : Alur Penjualan Pada UD> MEGA DISTRINDO.....	22

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat permohonan Tempat PKN
Lampiran 2	Surat Balasan tepat PKN
Lampiran 3	Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata
Lampiran 4	Daftar Absensi Praktek Kerja Nyata
Lampiran 5	Kartu Konsultasi
Lampiran 6	Nota Penjualan Kredit
Lampiran 7	Nota Pengambilan dan Pengeluaran Barang