



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERIAN KREDIT USAHA
RAKYAT (KUR) MIKRO PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA
UNIT WIROLEGI CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh

**NIA APRILYA
NIM 070803102033**

**PROGRAM STUDI
DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERIAN KREDIT USAHA
RAKYAT (KUR) MIKRO PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA
UNIT WIROLEGI CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Persyaratan Akademik pada
Program Diploma III Administrasi Keuangan Jurusan Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh

**NIA APRILYA
NIM 070803102033**

**PROGRAM STUDI
DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : NIA APRILYA
NIM : 070803102033
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Administrasi Keuangan
Judul : “Pelaksanaan Administrasi pemberian Kredit Usaha Rakyat (KUR) Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (persero) Tbk Unit wirolegi Cabang Jember.”

Jember ,13 Juni 2012

Laporan Praktek Kerja Nyata
Telah disetujui oleh :

Dr. M. Dimyati, SE, M.Si
NIP. 196704211994031008

MOTTO

Rahasia sukses hidup adalah kesiapan manusia untuk menyambut kesempatan dan datangnya sebuah kesempatan.

Ilmu pengetahuan adalah sesuatu yang menjadikan engkau mampu berbuat sedangkan keyakinan adalah apa yang mendorong engkau bertindak.

PERSEMBAHAN

Dengan rasa syukur kepada Tuhan YME, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga laporan ini dapat diselesaikan dengan baik dan lancar.

Laporan ini saya persembahkan untuk :

1. Ayahanda Rudi Setiawan dan Ibunda Juni Astutik tercinta.
2. Guru-guru sejak Taman Kanak-kanak sampai dengan Perguruan Tinggi
3. Almamaterku tercinta, Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan yang berjudul “Pelaksanaan Administrasi Pemberian Kredit Usaha Rakyat Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (persero)Tbk, Unit Wirolegi Cabang Jember” ini dengan baik, sebagai persyaratan dalam menyelesaikan pendidikan Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penulis menyadari bahwa tanpa dukungan semua pihak, penulisan laporan ini tidak akan terlaksana dan terselesaikan seperti yang diharapkan. Untuk itu penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Sarwedi, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Ibu Prof.Dr.Hj.Isti Fadah,M.S yang selalu mengingatkan cepat menyelesaikan tugas akhir ini sampai selesai
3. Ibu Dra Susanti Prasetyaningtias, M.Si, selaku Ketua Program Studi Diploma III Akuntansi Universitas Jember.
4. Bapak Dr. M. Dimiyati, SE, M.Si, selaku dosen pembimbing yang telah memberikan petunjuk dan saran dalam penulisan laporan ini.
5. Bapak dan Ibu Dosen yang telah memberikan ilmu yang berguna selama penulis menempuh pendidikan di Fakultas Ekonomi Universitas Jember, beserta seluruh karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
6. Bapak Bambang Haryo selaku Kepala Unit PT. Bank Rakyat Indonesia (persero) Unit wirolegi Tbk. Cabang Jember, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
7. Aulia Hasan yang selalu memberikan dorongan semangat dan menyayangi aku selama ini.
8. Almamater tercinta,
9. Seluruh pihak tanpa terkecuali yang telah memberikan bantuannya selama ini baik langsung maupun tidak langsung.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, kritik dan saran penulis terima bila terdapat kekurangan dalam penyusunan laporan ini.

Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca pada umumnya dan penulis pada khususnya.

Jember, Juni 2012

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan PKN	2
1.2.1 Tujuan PKN	2
1.2.2 Kegunaan PKN	3
1.3 Objek dan Jangka Waktu PKN	3
1.3.1 Objek Pelaksanaan PKN	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan PKN	3
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Administrasi	4
2.1.1 Pengertian Administrasi	4
2.1.2 Tujuan Administrasi	5
2.1.3 Fungsi Administrasi	5
2.2 Perbankan	6
2.2.1 Pengertian Bank	6
2.2.2 Fungsi Bank	7
2.2.3 Tujuan Bank	8
2.2.4 Azas Perbankan	8

2.2.5	Tugas Bank.....	9
2.2.6	Jenis-jenis Bank.....	9
2.3	Perkreditan	11
2.3.1	Pengertian Kredit.....	11
2.3.2	Unsur-unsur Kredit.....	12
2.3.3	Tujuan Kredit	13
2.3.4	Fungsi Kredit.....	14
2.3.5	Dasar-dasar Kebijakan Kredit	14
2.3.6	Jenis-jenis Kredit.....	15
BAB 3.	GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	19
3.1	Sejarah Singkat	19
3.1.1	Sejarah Umum PT. BRI	19
3.1.2	Sejarah Singkat PT. BRI Unit Wirolegi.....	20
3.2	Struktur Organisasi	21
3.2.1	Sistem Kepegawaian	24
3.2.2	Jumlah Karyawan.....	24
3.2.3	Kesejahteraan Karyawan.....	25
3.3	Kegiatan Pokok Karyawan	25
3.3.1	Penghimpun Dana	26
3.3.2	Pemberian Kredit.....	26
3.3.3	Jasa-jasa Perbankan Lainnya.....	27
3.4	Kegiatan Umum Pemberian KUR	28
BAB 4.	HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....	29
4.1	Pelaksanaan Administrasi KUR Pada PT. BRI	30
4.1.1	Administrasi Pendaftaran Permohonan Kredit.....	30
4.1.2	Administrasi Pemeriksaan Calon Nasabah dan Usulan Putusan Kredit	34
4.1.3	Administrasi Putusan Kredit	37
4.1.4	Administrasi Realisasi.....	40
4.1.5	Administrasi Pembayaran Angsuran.....	43

4.2 Kegiatan yang dilakukan selama PKN	45
4.2.1 Membantu Deskman dalam melayani Permohonan Kredit	45
4.2.2 Membantu Deskman Memeriksa Kelengkapan Persyaratan Kredit.....	46
4.2.3 Membantu Deskman Mengurutkan Formulir.....	48
4.2.4 Membantu Nasabah Mengisi Slip Setoran.....	50
BAB 5. KESIMPULAN.....	52
DAFTAR PUSTAKA	54

DAFTAR TABEL

	Halaman
3.2 Jumlah Karyawan PT. BRI Unit Wirolegi	25
4.1 Rekapitulasi Pendaftaran Permohonan Kredit	33
4.3 Rekapitulasi Utusan Putusan Kredit.....	36
4.4 Rekapitulasi Utusan Putusan Kredit Bulan Agustus	40
4.5 Rekapitulasi Realisi Kredit Bulan Agustus	42

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Struktur Organisasi Karyawan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero)	
Unit Wirolegi.....	21
4.1 Flowcart Administrasi Pendaftaran Permohonan Kredit	32
4.2 Flowcart Administrasi Pemeriksaan Calon Nasabah dan Usulan Putusan Kredit.....	35
4.3a Flowcart Administrasi Putusan Kredit	38
4.3b Flowcart Administrasi Putusan Kredit	39
4.4 Flowcart Administrasi Realisasi Kredit	41
4.5 Flowcart Administrasi Pembayaran Kredit.....	44
4.6 Pengisian Kwitansi Pembayaran	48
4.7 Pengisian Formulir Tanda Terima Jaminan	49
4.8 Contoh Pengisian Slip Penyetoran Angsuran Kredit	50

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 2 Form Permohonan Pinjam KUR-Mikro
- Lampiran 3 Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 4 Form Slip Penyetoran
- Lampiran 5 Persetujuan Tempat Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 6 Surat Pengakuan Hutang
- Lampiran 7 Kartu Konsultasi