



**PROSEDUR ADMINISTRASI PEMBERIAN KREDIT USAHA RAKYAT  
DI SEKTOR PERTANIAN PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA  
(PERSERO) Tbk. UNIT SUKOWONO CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Disusun untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh gelar  
Ahli Madya (A.Md.) Program Diploma III Manajemen Perusahaan  
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh:

**RISKY PERDANA PUTRI**  
**NIM 080803101006**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PERUSAHAAN  
JURUSAN MANAJEMEN PERUSAHAAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2011**

## **JUDUL LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

PROSEDUR ADMINISTRASI PEMBERIAN KREDIT USAHA RAKYAT DI  
SEKTOR PERTANIAN PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO)  
Tbk. UNIT SUKOWONO CABANG JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Risky Perdana Putri

NIM : 080803101006

Program Studi : Diploma III Manajemen Perusahaan

Jurusan : Manajemen

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal : 03 Agustus 2011

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

### **Susunan Panitia Penguji**

Ketua,

Sekretaris,

Drs. Adi Prasodjo, MP  
NIP. 195505161987031001

Drs. Budi Nurhardjo, M.Si.  
NIP. 1957031019841003

Anggota,

Drs. Didik Pudjo Musmedi, MS  
NIP. 19610209198603100

Mengetahui / menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,

Prof. Dr. Mohammad Saleh, M.Sc  
NIP.19560831 198403 1 002

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**HASIL LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : Risky Perdana Putri  
NIM : 080803101006  
Fakultas : Ekonomi  
Program Studi : Diploma III Manajemen Perusahaan  
Jurusan : ManajemenPerusahaan  
Judul Laporan : Prosedur Administrasi Pemberian Kredit Usaha  
Rakyat  
di Sektor Pertanian pada PT. Bank Rakyat Indonesia  
(Persero) Tbk. Unit Sukowono Cabang Jember.

---

Jember, Juli 2011

**LAPORAN PRAKTEK KERJA**

Tugas Akhir Praktek Kerja Nyata ini disetujui oleh :

Dosen Pembimbing

**Drs. Didik Pudjo Musmedi, MS**  
**NIP. 19610209198603100**

## **PERSEMBAHAN**

*Laporan ini kupersembahkan untuk :*

- ❖ *Papa dan Mama yang telah mengantarkanku menjadi insan intelektual. Terimakasih untuk setiap perjuangannya, Semua kupersembahkan kepada Pahit dan manisnya hidup untuk keluarga kita.*
- ❖ *Sister 'enda dan brother 'ndun, dua Malaikat Ricuh. Karya ini Didedikasikan untuk "minggu pagi yang berisik"*
- ❖ *Sahabat-sahabat terbaik di dunia yang pernah menulis di catatan dramaqueen.*
- ❖ *Seorang BE "oranye, di tengah hitam dan kelabu"*
- ❖ *Setiap detik perjuangan mengisi lampiran hitam putih dalam larutnya dunia, di pagi buta, terik, hingga senja pada sebuah jalan.*
- ❖ *Almamater tercinta.*

## MOTTO

*“Aku tidak mengetahui kebenaran mutlak. Tetapi aku menyadari kebodohanku, dan di situlah terletak kehormatan dan pahalaku.”*  
(Kahlil Gibran)

*"Kepribadian bukan kewajiban yang harus dipertanggung jawabkan, tapi hak untuk diperjuangkan."*  
(Deddy Corbuzier)

*“Ambisi tak jarang membuat terjatuh, dan tantangan untuk sebuah keambisiusan adalah terjatuh.”*  
(Qiqi Pherdana)

## KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang Maha Pengasih dan lagi Maha Penyayang. Dengan segenap kemampuan dan keterbatasan yang dimiliki, akhirnya penulis dapat menyelesaikan karya sederhana ini. Karya tulis yang diharapkan dapat memberikan manfaat bagi semua, dengan judul “Prosedur Administrasi Pemberian Kredit Usaha Rakyat di Sektor Pertanian pada PT. Bank Rakyat Indonesia (persero) Tbk. Unit Sukowono Cabang Jember.”

Karya ini tidak akan dapat terselesaikan tanpa bantuan, bimbingan, dan doa dari berbagai pihak. Untuk itu dengan segenap kerendahan hati penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. H. Mohammad Saleh, M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Drs. Kamarul Imam, M.Sc selaku Ketua Program Studi Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Drs. Didik Pudjo Musmesi, MS selaku Dosen Pembimbing atas segala saran, bimbingan dan motivasi hingga karya ini dapat terselesaikan.
4. Seluruh Dosen dan karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah memberikan tambahan ilmu pengetahuan selama penulis belajar.
5. Ibu Desiana Iriandini selaku Kepala Unit PT. Bank Rakyat Indonesia (persero) Tbk. Unit Sukowono Cabang Jember yang telah memberikan tempat bagi penulis melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
6. Seluruh Karyawan beserta Staf PT. Bank Rakyat Indonesia (persero) Tbk. Unit Sukowono Cabang Jember yang telah banyak membantu pada saat melakukan Praktek Kerja Nyata.
7. Keluarga Waluyo, Terimakasih atas seluruh pengertian untuk menerima sang penulis dalam pencarian jati diri. Semoga setidaknya memberi sedikit kebanggaan bagi keluarga ini.

8. Mahluk-mahluk terbaik Ipha, Vita, dan Riesa. Ini didedikasikan untuk tawa, dan tangis, serta lelucon di Jorse. Terimakasih untuk setiap detik peristiwa menampung segala cerita dramaqueen.
9. Sebuah Kuruserta yang telah menghadirkan seorang Iphey Yang mampu memberi walna-walni pada hitam dan putih. Terimakasih untuk persahabatan yang imoet.
10. Agung, Nyo Rahmi, Adit, Ipank, dan seluruh penghuni MP'08. Terimakasih untuk hari-hari yang istimewa di almamater kita.
11. Seorang BE atas ahir perjalanannya, Terimakasih untuk cerita kita.
12. Dan seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu-persatu terima kasih telah membantu dalam penulisan karya ini.

Jember, Agustus 2011  
Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL .....	i
HALAMAN JUDUL .....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	iv
HALAMAN MOTTO .....	v
KATA PENGANTAR .....	vi
DAFTAR ISI .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xi
DAFTAR TABEL .....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR FORMULIR .....	xiv
<b>BAB 1. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan dan kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3 Objek Dan Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	4
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata .....	4
1.3.2 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	5
<b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>6</b>
2.1 Administrasi .....	6
2.1.1 Pengertian Administrasi.....	6
2.1.2 Tujuan Administrasi.....	7
2.1.3 Fungsi Administrasi.....	7



2.2 Bank .....	8
2.2.1 Pengertian Bank .....	8
2.2.2 Fungsi Bank .....	8
2.2.3 Tujuan Bank .....	9
2.2.4 Tugas Bank .....	9
2.2.5 Jenis-jenis Bank .....	9
2.3 Perkreditan .....	11
2.3.1 Pengertian Kredit .....	11
2.3.2 Unsur-unsur Kredit .....	11
2.3.3 Tujuan Kredit .....	13
2.3.4 Fungsi Kredit .....	14
2.3.5 Dasar Kebijakan Kredit .....	14
2.3.6 Jenis-jenis kredit .....	16
<b>BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>	<b>19</b>
3.1 Sejarah Singkat PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk .....	19
3.1.1 Sejarah Umum PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk .....	19
3.1.2 Sejarah Singkat PT. Bank Rakyat Indonesia (persero) Tbk. Unit Sukowono Cabang Jember .....	20
3.2 Struktur Organisasi .....	22
3.2.1 Sistem Kepegawaian .....	25
3.2.2 Jumlah Karyawan.....	26
3.2.3 Kesejahteraan Karyawan .....	27
3.3 Kegiatan Pokok .....	27
3.3.1 Penghimpunan Dana .....	28
3.3.2 Pemberian Kredit .....	29
3.3.3 Jasa perbangkan lainnya.....	30
3.4 Kegiatan umum pemberian Kredit Usaha Rakyat .....	30
<b>BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....</b>	<b>31</b>
4.1 Pelaksanaan Administrasi Kredit Usaha Rakyat pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Sukowono Cabang Jember .....	31

4.1.1	Administrasi Pendaftaran Permohonan Kredit.....	31
4.1.2	Administrasi pemeriksaan Calon Nasabah dan Usulan Putusan Kredit.....	34
4.1.3	Administrasi Putusan Kredit .....	36
4.1.4	Administrasi Realisasi Kredit .....	39
4.1.5	Administrasi Pembayaran Angsuran Kredit .....	41
4.2	Kegiatan yang dilakukan selama Praktek Kerja Nyata .....	43
4.2.1	Membantu kegiatan nasabah dalam permohonan Kredit Usaha Rakyat .....	44
4.2.2	Memeriksa Kelengkapan Persyaratan Kredit pada saat Pendaftaran Kredit di Deskman.....	48
4.2.3	Mengurutkan Formulir-formulir dalam setiap Berkas Kredit Nasabah yang hendak disimpan dalam almari terkunci di bagian Deskman.....	49
4.2.4	Membantu Nasabah dalam pengisian Slip Penyetoran untuk Mengangsur Kreditnya.....	54
	<b>BAB5. KESIMPULAN.....</b>	<b>56</b>
	<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>59</b>
	<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>60</b>

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1: Surat Keterangan Permohonan Pinjaman.....	60
Lampiran 2: Kwintansi pembayaran Model UM 01.....	61
Lampiran 3: Formulir Tanda Terima Jaminan.....	62
Lampiran 4: Surat Pengakuan Hutang.....	63
Lampiran 5: Surat Pernyataan Peyerahan Agunan.....	67
Lampiran 6: Surat Perjanjian Penyerahan Hak Kepemilikan Secara Kepercayaan Terhadap Barang.....	68
Lampiran 7: Surat Kuasa Menjual Agunan.....	73
Lampiran 8: Surat Penerimaan Penyerahan Agunan.....	75
Lampiran 9: Surat Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata.....	76
Lampiran 10: Surat Keterangan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	77
Lampiran 11: Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata .....	78
Lampiran 12: Surat Permohonan Nilai Praktek Kerja Nyata.....	79
Lampiran 13: Daftar Hasil Nilai Praktek Kerja Nyata.....	80
Lampiran 14: Surat Persetujuan Laporan Praktek Kerja Nyata.....	81
Lampiran 15: Kartu Konsultasi Bimbingan Praktek Kerja Nyata .....	82

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan (Kegiatan) Praktek Kerja Nyata.....	5
Tabel 3.2 Jumlah Karyawan PT. Bank Rakyat Indonesia (persero) Tbk. Unit Sukowono Cabang Jember.....	26

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Sruktur Organisasi Karyawan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Sukowono Cabang Jember.....	22
Gambar 4.1. Flowcart Administrasi Pendaftaran Permohonan Kredit.....	33
Gambar 4.2. Flowcart Administrasi Pemeriksaan Calon Nasabah.....	35
Gambar 4.3.a. Flowcart Administrasi Putusan Kredit.....	37
Gambar 4.3.b. Flowcart Administrasi Putusan Kredit.....	38
Gambar 4.4 : Flowcart Administrasi Realisasi Kredit.....	40
Gambar 4.5 Flowcart Administrasi Pembayaran Kredit.....	42
Gambar 4.6 flowchar administrasi pada saat pendaftaran kredit.....	45

## DAFTAR FORMULIR

	Halaman
Form 1 Surat Keterangan Permohonan Pinjaman .....	46
Form 2 Kwintansi pembayaran Model UM 01.....	50
Form 3 Tanda Terima Jaminan.....	52
Form 4 Pengisian Slip Penyetoran Angasuran Kredit.....	54