

**PERANAN SUB DINAS SARANA PARIWISATA DALAM  
PERIJINAN PEMBANGUNAN HOTEL MELATI DAN  
BERBINTANG DI DINAS PARIWISATA KOTA SURABAYA**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**



Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh  
Gelar Ahli Madya (A.Md Par )  
Program Studi Diploma III Pariwisata  
Jurusan Ilmu Administrasi  
Pada  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS JEMBER



Oleh :

**SYARAH MUTIA FARIDA  
NIM : 200903102001**

**Dosen Pembimbing :  
Drs. MUD'HAR SYARIFUDDIN, MSi  
NIP : 131 577 295**

**UNIVERSITAS JEMBER  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI  
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA  
2003**

**UNIVERSITAS JEMBER  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI  
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA**

**PENGESAHAN**

Telah dipertahankan dihadapan sidang Panitia Penguji Laporan Hasil Praktek Kerja Nyata Program Studi Diploma III Pariwisata Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik :

Nama : SYARAH MUTIA FARIDA  
NIM. : 200903102001  
Jurusan : ILMU ADMINISTRASI  
Program Studi : DIPLOMA III PARIWISATA

**PERANAN SUB DINAS SARANA PARIWISATA DALAM PERIJINAN  
PEMBANGUNAN HOTEL MELATI DAN BERBINTANG  
DI DINAS PARIWISATA KOTA SURABAYA**

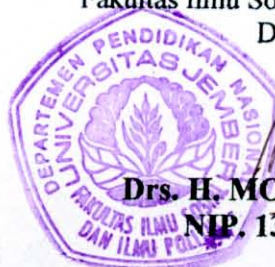
Hari : Sabtu  
Tanggal : 26 Juli 2003  
Jam : 15.30 WIB  
Tempat : Di FISIP Universitas Jember

Dan telah dinyatakan lulus

Panitia Penguji

1. **SIRAJUDDIN SSt.Par** (Ketua) : 1.   
NIP:510 132 920
2. **Drs.MUD'HAR SYARIFUDDIN,Msi** (Sekretaris) : 2.   
NIP:131 577 295
3. **Ir.SISWOYO** (Anggota) : 3.   
NIP:080 067 521

Mengesahkan,  
Universitas Jember  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Dekan,



**Drs. H. MOCH. TOERKI**  
NIP. 130 524 832

## MOTTO

*ILMU adalah alat mencapai titik kemudahan  
AKAL adalah permata yang dapat menerangi jalan  
MATA adalah penglihat segala sesuatu kecuali dirinya sendiri*

*Akan tetapi .... Seringkali ambisi menimbulkan kesulitan dan kesusahan  
Dan kejahatan itu adalah kegelapan hati  
Namun.... Kebenaran adalah segala – galanya  
Oleh karena itu, jadilah orang – orang yang sabar  
Karena... kesabaran akan menjamin keselamatan pada masa yang akan datang.*

*(K.H. FARAWAID AS'AD)*

## PERSEMBAHAN

Laporan ini ku persembahkan kepada :

**Papa dan mamaku tercinta sembah sungkem. Ananda haturkan pada Ayahanda dan Ibunda tercinta, terima kasih atas segala do'a bimbingan dan dukungan serta pengorbanan yang tiada tara.**

**Adik-adikku tersayang yang telah memberikan aku keceriaan (sofie dan cici) dan kedua kakakku tercinta (mas iwan dan mas iid), serta tak lupa kedua kakak iparku (mbak ana dan mbak asti ),keponakan ku Muhammad Naufal yang aku sayangi. Terima kasih atas segala dukungan dan canda tawanya.**

**Sahabat sejatiku dalam suka dan duka yang telah memberikan aku makna arti sebuah persahabatan sejati (ied, qori, and holiya) makasi atas kebersamaan yang telah kita lalui bersama aku akan selalu mengenang kalian.**

**Teman sejatiku yang telah memberiku semangat dan dukungan atas terselesaikannya laporan ini makasih atas do'a-do'anya.**

## KATA PENGANTAR

Syukur alhamduillah kepada Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga terselesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “ Peranan Dinas Pariwisata Kota Surabaya Dalam Perijinan Dan Pengembangan Hotel “. Tidak lupa shalawat dan salam bagi junjungan Nabi Besar Muhammad SAW beserta keluarganya, semoga kita semua dapat mengikuti jejak beliau untuk tetap berada di jalan-Nya. Amiin.

Akhirnya penulis dapat juga menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang diajukan guna memenuhi persyaratan Akademik pada Program Diploma III Pariwisata Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Jember. Laporan Praktek Kerja Nyata ini penulis susun setelah melakukan kegiatan Praktek Kerja Nyata pada Dinas Pariwisata Kota Surabaya selama jangka waktu kurang lebih satu bulan.

Untuk itu penulis merasa perlu berterima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini :

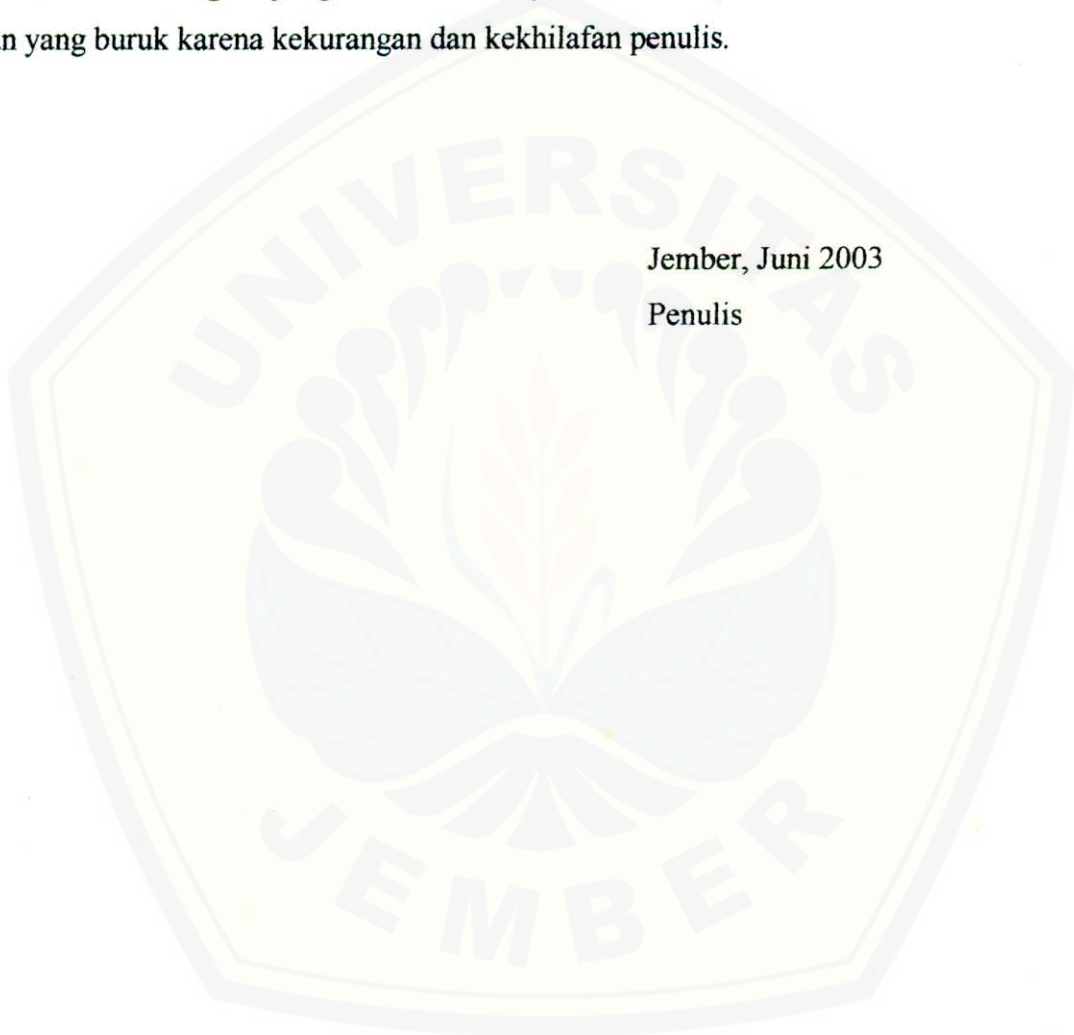
1. Bapak Drs. H. Moch. Toerki, selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.
2. Bapak Drs. Rudy Eko Pramono, M.Si selaku Ketua Program Studi Diploma III Pariwisata Universitas Jember.
3. Bapak Drs. Abdul Kholiq Ashari, M.Si selaku Dosen Wali.
4. Bapak Drs. Mudhar Syarifudin, M.Si selaku Dosen Pembimbing
5. Bapak dan Ibu Dosen selaku staff pengajar Program Studi Diploma III Pariwisata Universitas Jember.
6. Bapak Drs. Aftha Heru DJ,M.Si selaku Kepala Dinas Pariwisata Kota Surabaya.
7. Seluruh staff dan karyawan Dinas Pariwisata Kota Surabaya.

Penulis menyadari bahwa dalam Laporan Praktek Kerja Nyata ini tidaklah sempurna. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran membangun sebagai langkah awal untuk mencapai sebuah kesuksesan.

Akhir kata, semoga laporan ini bisa membawa manfaat bagi yang membutuhkan. Segala yang baik didalamnya adalah hanya karena Allah semata, dan yang buruk karena kekurangan dan kekhilafan penulis.

Jember, Juni 2003

Penulis



DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b>	i
<b>HALAMAN MOTTO</b>	ii
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b>	iii
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b>	iv
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b>	v
<b>KATA PENGANTAR</b>	vi
<b>DAFTAR ISI</b>	viii
<b>DAFTAR TABEL</b>	x
<b>DAFTAR GAMBAR</b>	xi
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b>	xii
I. PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang .....	2
1.2. Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata .....	3
1.2.1. Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.2.2. Manfaat Praktek Kerja Nyata .....	3
II. GAMBARAN UMUM LOKASI PRAKTEK KERJA NYATA	
2.1. Gambaran Umum .....	4
2.1.1. Sejarah Singkat .....	5
2.1.2. Organisasi .....	6
2.1.3. Tugas Pokok dan Fungsi .....	7
2.1.4. Uraian Tugas .....	8
2.2. Visi dan Misi .....	10
2.2.1. Visi .....	10
2.2.2. Misi .....	10
III. PELAKSANAAN KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	
3.1. Deskripsi Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	12
3.2. Implikasi Kebijakan Dinas Pariwisata .....	13
3.2.1 Pengembangan Pariwisata .....	16
3.2.2. Pengertian Hotel dalam Pengembangan dan Perluasan Hotel	17
3.2.3. ANALISIS SWOT	20
IV. PENUTUP	26
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

## RINGKASAN

Pariwisata merupakan salah satu sumber penghasil devisa negara dan salah satu aspek utama untuk meningkatkan pendapatan negara dan masyarakat pada umumnya.

Salah satu daerah yang memiliki potensi dalam meningkatkan kegiatan pariwisatanya adalah Kota Surabaya. Dimana pada daerah tersebut terdapat obyek- obyek wisata yang dapat menunjang kegiatan pariwisata secara nasional.

Dalam rangka menunjang kegiatan pariwisata di Kota Surabaya maka diperlukan sarana dan prasarana untuk memperlancar kegiatan kepariwisataan.

Adapun jenis- jenis Usaha sarana Pariwisata tersebut terdiri dari:

- Penyediaan Akomodasi meliputi: usaha hotel, usaha pondok wisata, usaha bumi perkemahan, usaha persinggahan karavan dan usaha penginapan remaja.
- Penyediaan Makanan dan Minuman meliputi: usaha restoran, usaha rumah makan, usaha bar dan usaha jasa boga.
- Penyediaan Angkutan Umum
- Penyediaan Sarana wisata Tirta
- Kawasan Pariwisata

Oleh sebab itu dalam hal ini pengembangan pariwisata itu sendiri sangatlah diperlukan dalam rangka mengembangkan kepariwisataan yang meliputi bisnis perhotelan.

Oleh karenanya Pemerintah perlu membuat kebijakan dan program kerja bagi Dinas Pariwisata yang salah satunya adalah Perijinan Pembangunan Hotel Melati dan Berbintang .

Pengertian dari Pengembangan Pariwisata itu sendiri adalah berupaya memperkenalkan dan mendayagunakan keindahan alam dan kebudayaan Indonesia serta meningkatkan persaudaraan atau persahabatan nasional maupun internasional.



Selain itu juga perlu adanya ditetapkannya mekanisme Pelaksanaan Persyaratan ketentuan Perijinan Pendirian Pembangunan Hotel Melati dan Berbintang menurut ketentuan Izin Usaha yang telah ditetapkan oleh Gubernur Jawa Timur .

Keadaan ini akan memberikan keuntungan yang maksimal bagi pendapatan daerah khususnya daerah tujuan wisata yang terletak di Kota Surabaya.

Sebagaimana upaya Pengembangan Pariwisata akan mempunyai suatu tujuan dan untuk apa pengembangan tersebut diinginkan. Hal ini berkaitan dengan mau dibawa ke mana pengembangan pariwisata yang nantinya di kembangkan.

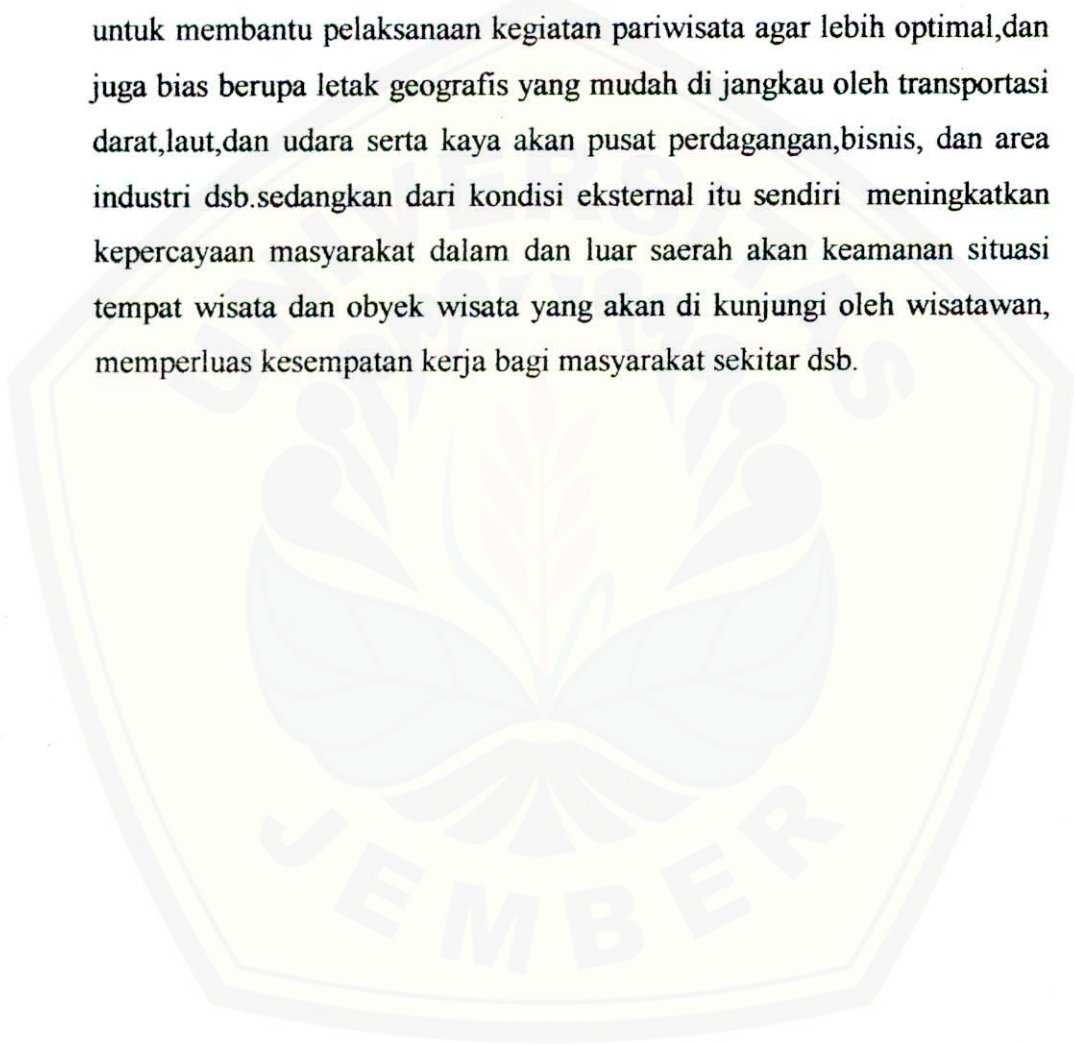
Pengembangan Pariwisata mempunyai beberapa tujuan antara lain:

- a. Pengembangan Umum Pariwisata meliputi : menggunakan modal dalam negeri dan luar negeri sebagai sector primadona yang terandalkan pada kurun waktu tertentu, meningkatkan kegiatan Oprasional Kepariwisataaan agar mampu meningkatkan daya rangsang dan menciptakan efek ganda dari kegiatan Ekonomis tersebut kepada masyarakat pada umumnya, sebagai generator pengembang yang dapat memberikan dampak umum kepada usaha pengembang oleh Pemerintah maupun Swasta.
- b. Pengembangan Khusus Pariwisata meliputi : menciptakan suatu kawasan wisata baru sebagai tempat kunjungan wisata dalam rangka memberikan alternatif pilihan kepentingan rekreasi dan pelancong serta masyarakat pada umumnya, meningkatkan kondisi kualitas obyek wisata agar dapat lebih mampu meningkatkan pelayanan ,pembinaan, pengelolaan pemantauanagar kegiatan kepariwisataaan dapat berlangsung secara tertib, aman dan lancar serta dapat melayani kepentingan wisatawan secara memuaskan.

Sudah sewajarnya lah justru masyarakat setempat yang akan mendapatkan keuntungan atas berlangsungnya kegiatan wisata pada suatu kawasan tertentu.

Maka dalam pengembangannya di perlukana sebuah analisis SWOT yang memuat tentang kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman baik sekarang maupun akan datang yang didasarkan pada kondisi internal dan eksternal sebagai berikut:

Dilihat dari kondisi internal meliputi: Sumber Daya Manusianya gunanya untuk membantu pelaksanaan kegiatan pariwisata agar lebih optimal, dan juga bias berupa letak geografis yang mudah di jangkau oleh transportasi darat, laut, dan udara serta kaya akan pusat perdagangan, bisnis, dan area industri dsb. sedangkan dari kondisi eksternal itu sendiri meningkatkan kepercayaan masyarakat dalam dan luar saerah akan keamanan situasi tempat wisata dan obyek wisata yang akan di kunjungi oleh wisatawan, memperluas kesempatan kerja bagi masyarakat sekitar dsb.

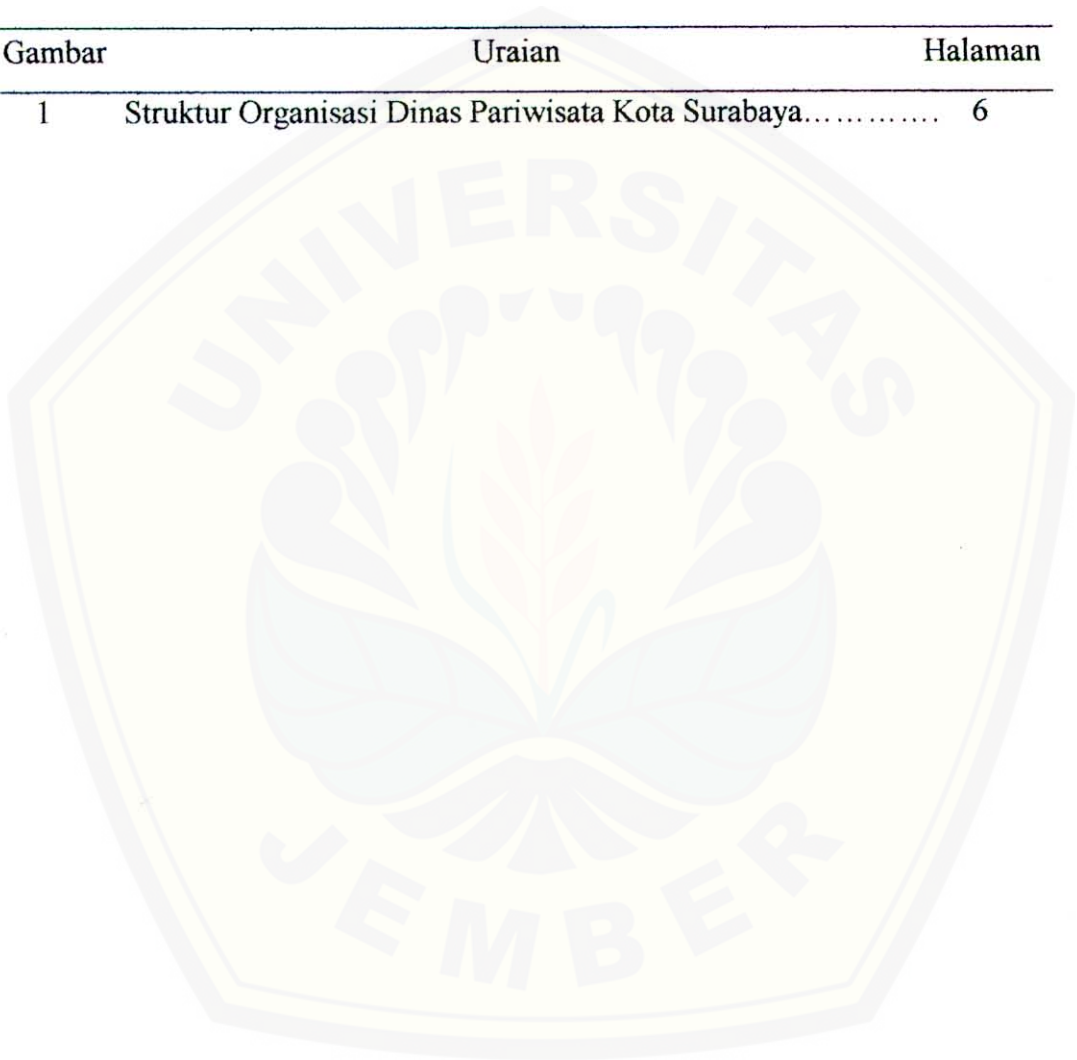


**DAFTAR TABEL**

Tabel	Uraian	Halaman
1	Data Jumlah Wisatawan Penginapan Hotel Surabaya.....	2
2	Data Jumlah Pengunjung Obyek Wisata.....	2
3	Pembagian Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	12
4	Jam Kerja Efektif Dinas Pariwisata Kota Surabaya.....	13
5	Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	13
6	Analisis SWOT.....	20

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Uraian	Halaman
1	Struktur Organisasi Dinas Pariwisata Kota Surabaya.....	6



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Uraian	Halaman
1	Surat Pengantar Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	1
2	Surat Tugas Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	2
3	Daftar Nilai.....	3
4	Daftar Absen .....	4
5	Permohonan Ijin Usaha Hotel berbintang.....	5
6	Daftar Hotel Bintang di Kota Surabaya.....	6
7	Daftar Hotel I,II,& III mempunyai ijin dari Kota Surabaya.....	7

## I. PENDAHULUAN



### 1.1. Latar Belakang

Pariwisata merupakan salah satu sumber penghasil devisa negara dan salah satu aspek utama untuk meningkatkan pendapatan negara dan masyarakat pada umumnya. Selain itu pariwisata juga dapat meningkatkan persahabatan nasional dan internasional, oleh karena itu tidak mengherankan apabila sektor pariwisata ini selalu diupayakan untuk dikembangkan, agar jumlah kunjungan wisatawan terus meningkat dari tahun ke tahun. Usaha ini sudah tentu harus diimbangi pula dengan peningkatan fasilitas kepariwisataan untuk memberi kenyamanan kepada wisatawan sehingga mereka mau tinggal lebih lama. Sehingga diperlukan usaha-usaha pengembangan pariwisata di Indonesia.

Salah satu daerah yang memiliki potensi dalam meningkatkan kegiatan pariwisatanya adalah kota Surabaya. Dimana pada daerah tersebut terdapat obyek-obyek wisata yang dapat menunjang kegiatan pariwisata secara nasional. Dalam rangka menunjang kegiatan pariwisata dikota Surabaya maka diperlukan sarana dan prasarana untuk memperlancar kegiatan kepariwisataan.

Jenis-jenis usaha sarana pariwisata tersebut terdiri dari :

- a. Penyediaan akomodasi meliputi :
  1. Usaha hotel
  2. Usaha pondok wisata
  3. Usaha bumi perkemahan
  4. Usaha persinggahan karavan
  5. Usaha penginapan remaja
- b. Penyediaan makanan dan minuman terdiri dari :
  1. Usaha restoran
  2. Usaha rumah makan
  3. Usaha bar
  4. Usaha jasa boga
- c. Penyediaan angkutan wisata

- d. Penyediaan sarana wisata tirta
- e. Kawasan pariwisata

Setiap usaha perhotelan mempunyai pengertian yang khusus terhadap mutu dan kualitas pelayanan. Hal ini dikarenakan setiap hotel yang ada memiliki komitmen untuk memberikan kepuasan kepada para pelanggannya. Hal ini akan meningkatkan nama dan citra hotel dimata para wisatawan. Sehingga dapat menciptakan kepuasan bagi tamu hotel dalam konteks usaha pelayanan di hotel.

Kegiatan-kegiatan yang menunjang kepariwisataan termasuk didalamnya kegiatan perhotelan memerlukan suatu kerjasama yang baik dengan Pemerintah Daerah setempat serta Badan Pengembangan Pariwisata Nasional yang terkait pula dengan Badan Pengembangan Pariwisata Daerah termasuk didalamnya masalah pendirian, pembangunan dan perijinan hotel setempat.

Data penunjang peningkatan kegiatan kepariwisataan dan perhotelan pada daerah Tingkat II Surabaya dapat dilihat sebagai berikut :

Tabel 1. Data Jumlah Wisatawan Indikator Penginapan di Hotel Surabaya

Tahun	Wisman	Wisnu	Jumlah
2001	1069,07 %	5398,89 %	6468,96 %
2002	1359,24 %	14312,01 %	15671,25 %
2003 (sampai dengan bulan Maret 2003)	305,58 %	1349,63 %	15561,64 %
<b>Total</b>			37701,85 %

Sumber Data : Dinas Pariwisata Kota Surabaya 2003

Tabel 2. Data Jumlah Wisatawan Indikator Pengunjung Obyek Wisata

No.	Wisatawan	1997 (%)	1998 (%)	1999 (%)	2000 (%)	2001 (%)	2002 (%)
1.	Nusantara	52276,70	37205,7	42469,1	50783,99	38682,34	12960,8
2.	Mancanegara	455,08	1073,38	66,03	56,81	41,25	4,51
<b>Jumlah</b>		53231,78	38279,08	42535,15	50840,80	38723,59	12985,31
<b>Rata-rata</b>		<b>394326,15 %</b>					

Sumber Data : Dinas Pariwisata Kota Surabaya 2003

## 1.2. Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata

### 1.2.1. Tujuan Praktek Kerja Nyata

Adapun tujuan Praktek Kerja Nyata adalah untuk mengetahui :

1. Tentang proses perijinan dan pengembangan hotel di Dinas Pariwisata Kota Surabaya
2. Keterlibatan masyarakat dalam penyelenggaraan event-event pariwisata yang diselenggarakan oleh Dinas Pariwisata Kota Surabaya.

### 1.2.2. Manfaat Praktek Kerja Nyata

Manfaat Praktek Kerja Nyata adalah :

1. Untuk menambah pengetahuan kepariwisataan pada Dinas Pariwisata Kota Surabaya pada khususnya serta kepariwisataan Indonesia pada umumnya.
2. Untuk menambah pengalaman tentang kegiatan kepariwisataan pada Dinas Pariwisata Kota Surabaya pada khususnya serta kepariwisataan Indonesia pada umumnya.



## II. GAMBARAN UMUM LOKASI PRAKTEK KERJA

### 2.1. Gambaran Umum Dinas Pariwisata Kota Surabaya

#### 2.1.1. Sejarah Singkat Dinas Pariwisata Kota Surabaya

Kelembagaan kepariwisataan pada Dinas Pariwisata Kota Surabaya diawali dengan berdirinya Badan Pengembangan Pariwisata Daerah berdasarkan Surat Keputusan Walikotamadya Kepala Daerah Tingkat II Surabaya Nomor 132 Tahun 1983. Berdasarkan Surat Keputusan tersebut maka Badan Pengembangan Pariwisata Daerah (BAPPARDA) Kota Surabaya. Kemudian pada tahun yang sama BAPPARDA ditunjuk sebagai suatu badan yang melakukan pelaksanaan tugas kepariwisataan di daerah sambil menunggu terbentuknya Dinas Pariwisata.

Pembentukan BAPPARDA ini berfungsi untuk membantu pelaksanaan kepariwisataan nasional yang berkembang di daerah yang ditetapkan berdasarkan Peraturan Kota Surabaya Nomor 12 Tahun 1995 tentang pembentukan organisasi dan tata kerja Dinas Pariwisata Kota Surabaya. Kemudian pada tahun 1997 dikeluarkan Peraturan Daerah Nomor 22 Tahun 1997 tanggal 12 Maret 1997 tentang organisasi dan tata kerja Dinas Pariwisata Kota Surabaya.

Keadaan ini terus berlangsung sampai dikeluarkannya peraturan terbaru pada tanggal 5 Juni 2001 yaitu Peraturan Kota Surabaya Nomor 3 Tahun 2001 tentang Organisasi Dinas Kota Surabaya.

#### 2.1.2. Struktur Organisasi Dinas Pariwisata Kota Surabaya

Struktur Organisasi Dinas Pariwisata Kota Surabaya berdasarkan Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 3 Tahun 2001 Tanggal 5 Juni 2001 adalah sebagai berikut :

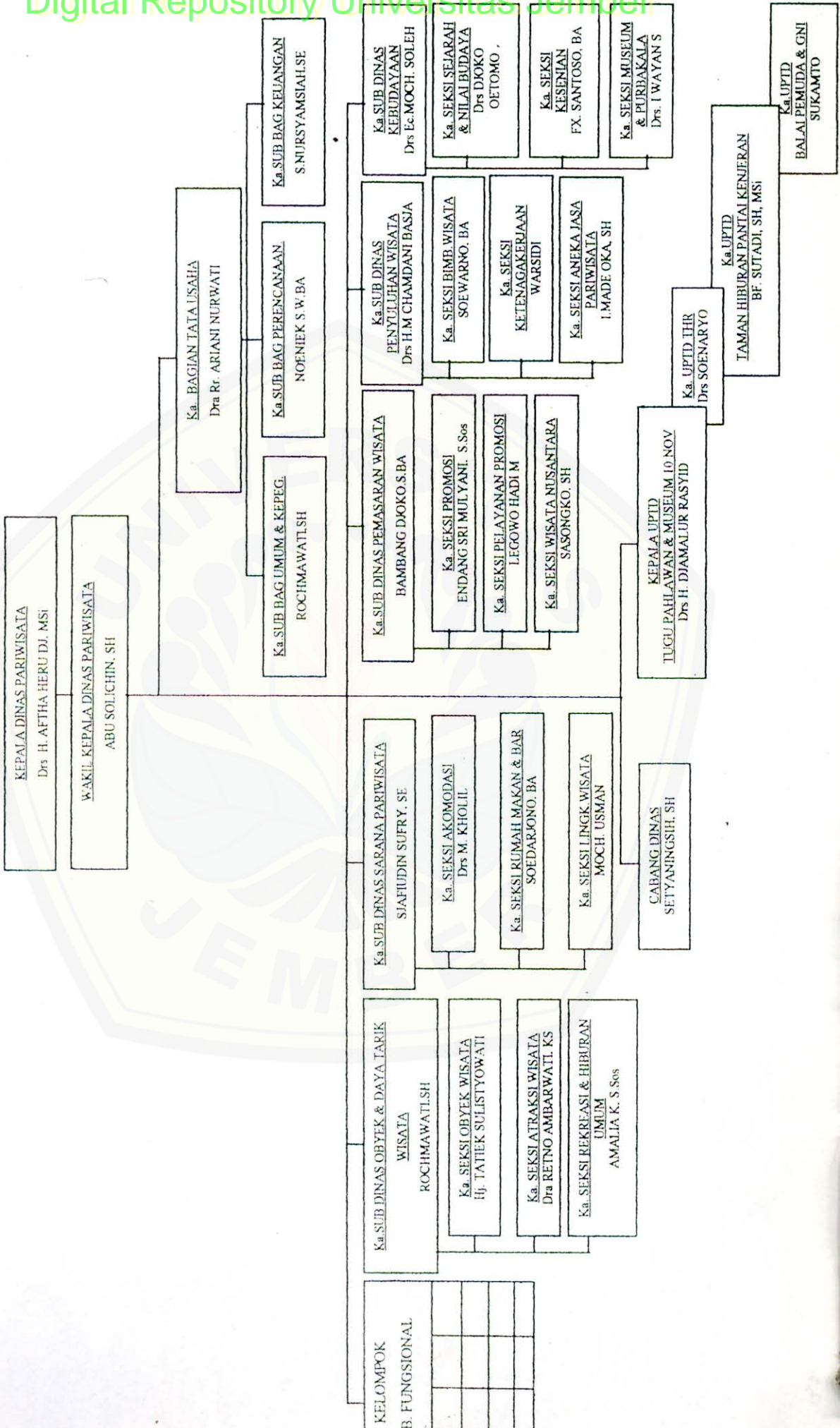
1. Kepala Dinas
2. Wakil Kepala Dinas
3. Kepala Bagian Tata Usaha, terdiri atas :
  - Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian
  - Ka. Subbag Perencanaan
  - Ka. Subbag Keuangan



4. Ka. Sub Dinas Obyek dan Daya Tarik Wisata, terdiri atas :
  - Ka. Seksi Obyek Wisata
  - Ka. Seksi Atraksi Wisata
  - Ka. Seksi Rekreasi dan Hiburan Umum
5. Ka. Sub Dinas Sarana Pariwisata, terdiri atas :
  - Ka. Seksi Akomodasi
  - Ka. Seksi Rumah Makan dan Bar
  - Ka. Seksi Lingkungan Wisata
6. Ka. Sub Dinas Pemasaran Wisata, terdiri atas :
  - Ka. Seksi Promosi
  - Ka. Seksi Pelayanan Promosi
  - Ka. Seksi Wisata Nusantara
7. Ka. Sub Dinas Penyuluhan Wisata, terdiri atas :
  - Ka. Seksi Bimbingan Wisata
  - Ka. Seksi Ketenagakerjaan
  - Ka. Seksi Aneka Jasa Pariwisata
8. Ka. Sub Dinas Kebudayaan, terdiri atas :
  - Ka. Seksi Sejarah dan Nilai Budaya
  - Ka. Seksi
  - Ka. Seksi
9. Kelompok Jabatan Fungsional
  - Staf Khusus
10. Cabang Dinas
11. Kepala UPTD (Unit Pelaksanaan Teknis Dinas), terdiri atas :
  - UPTD Tugu Pahlawan dan Museum 10 November
  - UPTD Taman Hiburan Rakyat
  - UPTD Taman Hiburan Pantai Kenjeran
  - UPTD Balai Pemuda dan GNI

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pembagian struktur organisasi Dinas Pariwisata Kota Surabaya secara skematis sebagai berikut :

**STRUKTUR ORGANISASI  
DINAS PARIWISATA KOTA SURABAYA  
BERDASARKAN PERDA NO. 3 TAHUN 2001**





### 2.1.3. Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pariwisata Kota Surabaya

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2001 tanggal 5 Juni 2001 tentang organisasi dan tata kerja Dinas Pariwisata Kota Surabaya maka Dinas Pariwisata Kota Surabaya mempunyai kedudukan tugas pokok dan fungsi sebagai berikut :

#### 1. **Kedudukan**

Dinas Pariwisata di pimpin oleh seorang Kepala Dinas yang bertugas dalam memimpin kegiatan serta bertanggung jawab atas proses kerja yang dilaksanakan pada Dinas Pariwisata Kota Surabaya.

#### 2. **Tugas**

Dinas pariwisata mempunyai tugas dalam membantu Gubernur untuk melaksanakan tugas pemerintah dalam pembangunan khususnya dibidang kepariwisataan.

#### 3. **Fungsi**

Dinas Pariwisata mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. Perumusan kebijaksanaan teknis dan strategi pembangunan kepariwisataan dalam jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang.
- b. Pembinaan obyek dan daya tarik wisata serta pesona wisata budaya sebagai pemikat wisata.
- c. Penyelenggaraan pembinaan pemasaran serta hubungan kepariwisataan dengan lembaga dan pasar wisata dalam maupun luar negeri.
- d. Penyelenggaraan pembinaan usaha jasa dan usaha sarana wisata.
- e. Menyiapkan bahan pembinaan dan pengembangan obyek wisata, atraksi wisata, rekreasi dan hiburan umum.
- f. Menyiapkan perijinan dibidang pengusahaan obyek wisata, atraksi wisata, rekreasi dan hiburan umum.
- g. Memantau dan mengevaluasi kegiatan obyek wisata, atraksi wisata, rekreasi dan hiburan umum.

- h. Penyelenggaraan pembinaan Sumber Daya Manusia Pariwisata penggolongan, dan pemberdayaan peran serta masyarakat dalam pengembangan kepariwisataan.
- i. Pengkoordinasian pengembangan, pengelolaan dan pemberdayaan produk pariwisata sebagai salah satu kesatuan daerah tujuan wisata.
- j. Pelaksanaan tugas ketata usahaan.

#### 2.1.4. Uraian Tugas pada Struktur Organisasi Dinas Pariwisata Kota Surabaya

Berikut ini uraian tugas pada struktur organisasi Dinas Pariwisata Kota Surabaya :

##### 1. Kepala Dinas

Kepala Dinas bertugas memimpin dan bertanggung jawab atas proses kerja Dinas Pariwisata Kota Surabaya

##### 2. Wakil Kepala Dinas

Wakil Kepala Dinas bertugas:

- a. Mewakili Kepala Dinas dan memimpin kegiatan dinas apabila Kepala Dinas berhalangan.
- b. Memimpin kegiatan pengawasan intern.
- c. Membantu pembinaan, koordinasi, pengendalian, pemantauan, serta pelaporan kegiatan kedinasan.

##### 3. Ka. Bagian Tata Usaha

Ka Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan kegiatan administrasi umum, perlengkapan dan rumah tangga, perencanaan, administrasi keuangan dan kepegawaian

Tata Usaha pada Dinas Pariwisata Kota Surabaya terdiri dari:

- a. Sub Bagian Umum dan kepegawaian mempunyai tugas-tugas sebagai berikut :
  - Melakukan pengelolaan urusan surat menyurat, pengetikan, pengadaan dan tata usaha kearsipan
  - Mengurus administrasi perjalanan dinas dan tugas-tugas keprotokolan, kehumasan dan pengelolaan perpustakaan dinas.

- Mengurus rumah tangga, keamanan kantor dan mempersiapkan penyelenggaraan rapat dinas.
  - Menyiapkan bahan alam penyusunan Peraturan Undang-Undang, penyajian informasi dan tugas dibidang hubungan masyarakat.
  - Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Tata Usaha.
- b. Sub Bagian Perencanaan mempunyai tugas-tugas sebagai berikut :
- Mengumpulkan dan menyiapkan bahan dalam rangka penyusunan program kerja kepariwisataan.
  - Menyusun perencanaan dan program pengembangan kepariwisataan jangka pendek, menengah dan jangka panjang.
- c. Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas-tugas sebagai berikut :
- Menghimpun data dan menyiapkan bahan dalam rangka penyusunan anggaran keuangan.
  - Melaksanakan pengelolaan keuangan termasuk pengelolaan pembayaran gaji pegawai.
  - Menyusun laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan.

#### **4. Sub Dinas Obyek dan Daya Tarik Wisata**

Sub Dinas Obyek dan Daya Tarik Wisata mempunyai tugas-tugas sebagai berikut :

#### **5. Sub Dinas Sarana Pariwisata**

Sub Dinas Sarana Pariwisata mempunyai tugas-tugas sebagai berikut :

- Mengumpulkan dan menyusun bahan pembinaan, bahan laporan, dan perijinan serta pemantauan akomodasi
- Melakukan pemantauan dan evaluasi dalam rangka pengawasan dan pengendalian di bidang akomodasi.
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Dinas Sarana Pariwisata

#### **6. Sub Dinas Pemasaran Wisata**

Sub Dinas Pemasaran Wisata mempunyai tugas-tugas sebagai berikut :

- Menyiapkan bahan pembinaan dan pemasaran wisata nusantara.
- Memantau dan mengevaluasi kegiatan pemasaran dan wisata nusantara.
- Menyusun laporan kegiatan.

#### **7. Sub Dinas Penyuluhan Wisata**

Sub Dinas Penyuluhan Wisata mempunyai bertugas untuk menyiapkan bahan pembinaan, pengembangan dan pemantauan penyuluhan wisata.

#### **8. Sub Dinas Kebudayaan**

Sub Dinas Kebudayaan mempunyai bertugas untuk melakukan pengembangan dan pemantauan seni dan budaya daerah yang dapat meningkatkan potensi wisata yang ada di daerah tersebut.

### **2.2. Visi dan Misi Dinas Pariwisata Kota Surabaya**

#### **2.2.1. Visi**

Dinas Pariwisata Kota Surabaya mempunyai visi untuk menjadikan Surabaya sebagai daerah tujuan wisata menuju Metropolitan Madani 2010 dimasa yang akan datang. Selain itu Dinas Pariwisata juga mempunyai visi untuk melakukan rencana pembangunan secara terus-menerus dan berkesinambungan. Hal ini dikarenakan pariwisata merupakan salah satu kegiatan yang berhubungan erat dengan aspek kehidupan manusia termasuk didalamnya aspek ekonomi maupun aspek kebudayaan. Selain itu Dinas Pariwisata Kota Surabaya akan menjadikan pariwisata sebagai sector andalan didalam penerimaan devisa negara dan pendapatan daerah serta bersama sector lainnya menjadi tulang punggung pembangunan ekonomi daerah.

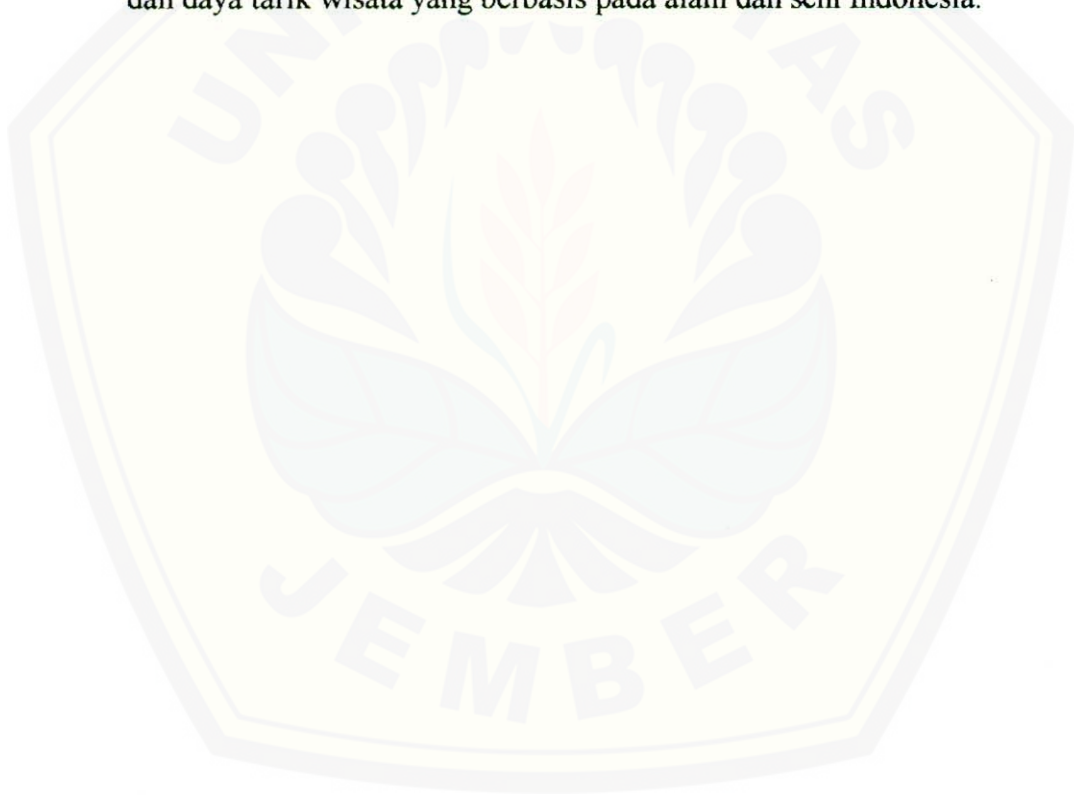
#### **2.2.2. Misi**

Dinas Pariwisata Kota Surabaya mempunyai misi sebagai berikut :

1. Menjadikan dunia pusat sebagai motor penggerak perekonomian kota.
2. Mewujudkan komitmen bersama baik eksekutif, legislative, pengusaha dan masyarakat tentang pentingnya pengembangan pariwisata sebagai andalan devisa daerah.



3. Mewujudkan tatanan dunia usaha pariwisata yang tertip hukum seperti masalah perijinan, operasional dan kewajiban-kewajiban lainnya.
4. Mendorong peningkatan kualitas sumber daya manusia.
5. Mendorong perkembangan iklim pariwisata yang lebih kondusif.
6. Mendorong pertumbuhan dan perkembangan peradapan masyarakat sejalan dengan nilai-nilai kepribadian bangsa.
7. Menjadikan basis kegiatan pariwisata kepada masyarakat sekaligus menempatkan peranan pemerintah sebagai katalisator/fasilitator.
8. Memperkenalkan, mendayagunakan dan meningkatkan kualitas obyek dan daya tarik wisata yang berbasis pada alam dan seni Indonesia.



#### IV. PENUTUP

Perkembangan pariwisata di berbagai daerah khususnya pada kota Surabaya mempunyai peranan yang sangat besar bagi peningkatan potensi daerah itu sendiri. Oleh karena itu untuk menunjang kegiatan pariwisata maka diperlukan sarana dan prasarana penunjang. Salah satu sarana dan prasarana penunjang itu adalah perhotelan.

Perhotelan merupakan salah satu alat untuk meningkatkan kegiatan kepariwisataan. Sistem manajemen yang baik pada perhotelan akan mampu mendorong kegiatan kepariwisataan. Selain itu sistem manajemen yang dibarengi dengan pelayanan kepada pelanggan hotel dengan baik dan memuaskan akan dapat meningkatkan mutu, kualitas serta citra hotel itu sendiri. Keadaan ini akan berdampak positif bagi perkembangan kepariwisataan serta peningkatan kualitas dari daerah yang bersangkutan.

Keadaan ini akan memberi keuntungan yang maksimal bagi pendapatan daerah khususnya daerah tujuan wisata yang terletak di kota Surabaya. Sehingga perkembangan perhotelan dirasa perlu untuk memaksimalkan potensi wisata yang dimiliki oleh kota Surabaya.

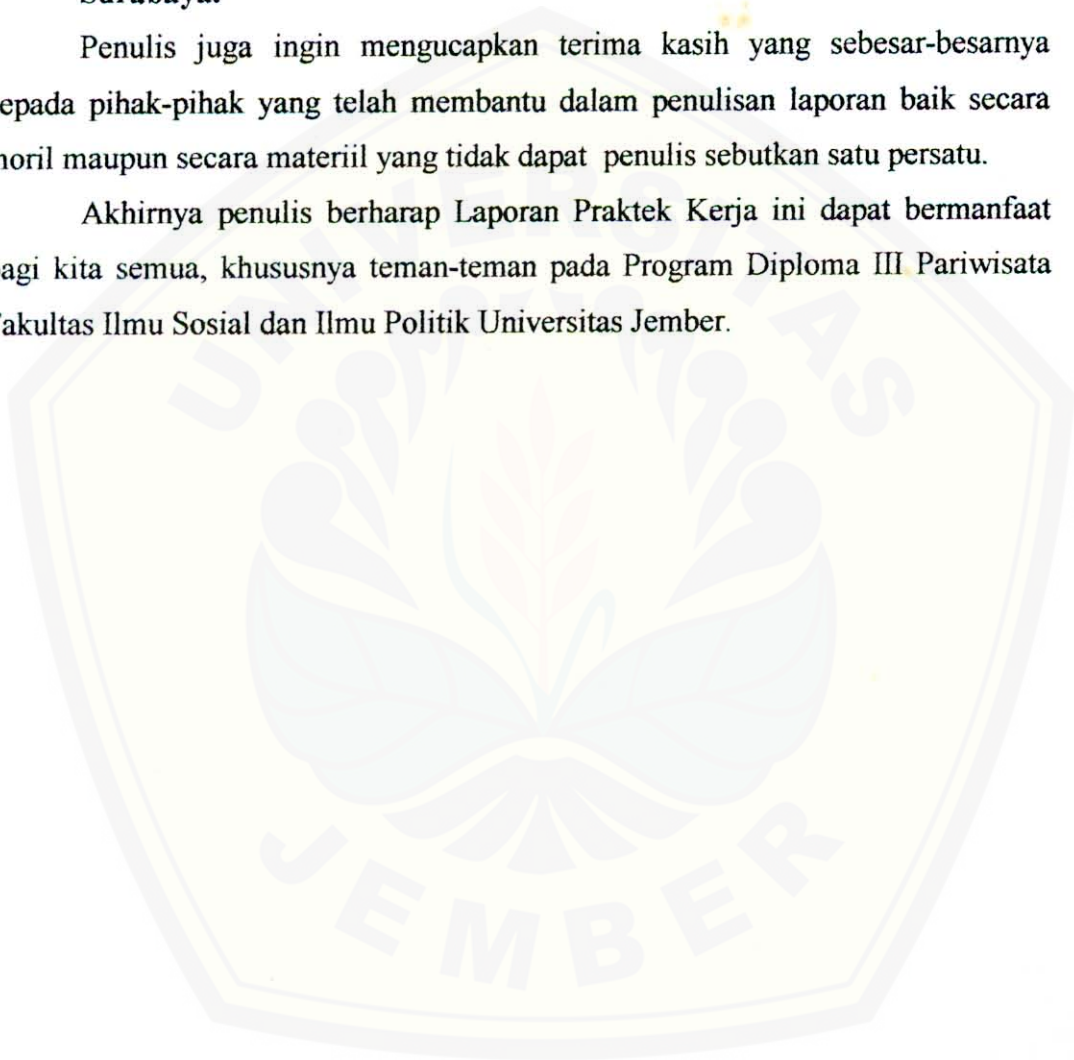
Oleh karena itu hasil Praktek Kerja Nyata kali ini yang mengambil judul “ Peranan Dinas Pariwisata Kota Surabaya Dalam Perijinan Dan Pengembangan Hotel “mempunyai relevansi dengan peningkatan kegiatan kepariwisataan khususnya pariwisata di kota Surabaya.

Dalam hal ini penulis berharap agar Dinas Pariwisata Kota Surabaya dan pihak-pihak terkait lainnya dapat meningkatkan kerjasama yang baik dengan perhotelan di kota Surabaya dalam hal perijinan dan pengembangan hotel. Agar akan dapat mengembangkan potensi wisata yang dimiliki oleh kota Surabaya itu sendiri dengan maksimal. Perkembangan potensi wisata yang maksimal akan dapat meningkatkan pendapatan daerah untuk mengembangkan pembangunan daerah itu sendiri.

Sebelumnya penulis juga mengucapkan syukur alhamdulillah kepada Allah SWT atas terselesaikannya Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul **Peranan Sub Dinas Sarana Pariwisata Dalam Perijinan Pembangunan Hotel Melati dan Berbintang Di Dinas Pariwisata Kota Surabaya.**

Penulis juga ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penulisan laporan baik secara moril maupun secara materiil yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Akhirnya penulis berharap Laporan Praktek Kerja ini dapat bermanfaat bagi kita semua, khususnya teman-teman pada Program Diploma III Pariwisata Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.



DAFTAR PUSTAKA

Direktorat Jendral Pariwisata . 1994 *Undang-Undang  
Kepariwisataan*. Jakarta

Darsono, Agustinus. 1995 *Tata Graha Hotel* . Jakarta: Gramedia

Direktorat Jendral Pariwisata 1996. *Kebijaksanaan Pariwisata  
Nasional*. Jakarta

Karyono, A.Hari. 1997 *Kepariwisataan*. Jakarta: Grasindo

Sudiarto Mangkuwerdoyo 1999. *Pengantar Industri Akomodasi dan  
Restorant*.

Jilid I Jakarta: Badan Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia



**L A M P I R A N**





DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
 Digital Repository Universitas Jember  
 UNIVERSITAS JEMBER  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

Jl. Kalimantan - Kampus Tegalboto, Telp. (0331) 335586 - 331342, Fax. (0331) 335586 Jember 68121  
 Email : Fisipunej @ jember, wasantara.net.id. Telp. (0331) 332736

**SURAT TUGAS**

Nomor: 1257/1.25.1.2/PP.9/2003

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember mengemukakan kepada mahasiswa yang namanya tercantum dibawah ini:

Nama : Syarah Mutia Farida

NIM : 20 2601

Jurusan : Ilmu Administrasi

Program Studi : D-III Pariwisata

Untuk mengikuti Program Praktek Kerja Nyata pada Dinas Pariwisata Surabaya selama 30 (tiga puluh) hari terhitung sejak tanggal ditetapkan sampai dengan selesai.

Selama melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Nyata diwajibkan mengikuti tata tertib dan disiplin kerja yang berlaku ditempat Praktek Kerja

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Jember, 21 Maret 2003



an Dekan  
 abanin Dekan I

Drs. Agus Budihardjo, MA  
 NIP. 130 879 634

Hubungan Masyarakat

Unitin Program D-III Pariwisata FISIIP UNEJ

Fasilitas Akademik FISIIP UNEJ



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
 UNIVERSITAS JEMBER  
 FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Jl. Kalimantan - Kampus Tegalboto, ☎ (0331) 335586-331342, FAX. (0331) 335586 JEMBER 68121

Email : [fisipunej@jember.wasantara.net.id](mailto:fisipunej@jember.wasantara.net.id) ☎ (0331) 332736

DAFTAR NILAI

DINAS PARIWISATA KOTA SURABAYA

Magang di Instansi

Jl. Adityawarman No. 110

Mata Kuliah : Kuliah Kerja

Jurusan : Ilmu Administrasi

Program Studi : D-III Parwisata

Tahun Akademik : 2002 - 2003

NO.	NAMA	NIM	NILAI AKHIR	ANGKA MUTU	TANDA TANGAN
1.	Syarah, Mutia, F	20-2001	B	75	1.
2.					2. ....
3.					3. ....
4.					4. ....
5.					5. ....
6.					6. ....
7.					7. ....
8.					8. ....
9.					9. ....
10.					10. ....

Pembina,

KEPALA BAGIAN TATA USAHA  
 Kasubag Umum & Kepegawaian



UNIVERSITAS JEMBER  
 FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
 PROGRAM STUDI D-III PARAWISATA

DAFTAR HADIR MAGANG D-III PARAWISATA  
 DI ..... DINAS PARAWISATA KOTA SURABAYA  
 Jl. Adityawarman No. 110  
 .....

NO	NAMA	NIM	TANGGAL.....BULAN..... TAHUN.....																														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Syereh.N.F	20-001	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2																																	
3																																	
4																																	
5																																	
6																																	
7																																	
8																																	
9																																	
10																																	

Departemen  
 KEMENTERIAN RIAGIAN TATA USAHA  
 dan  
 KEMENTERIAN RIAGIAN & Kepegawaian  
 DINAS  
 PARAWISATA  
 SURABAYA  
 ROCHMAWATI S H  
 SURABAYA 510 125 308



LAMPIRAN PERMOHONAN IJIN USAHA  
HOTEL BINTANG

---

Nomor :

Tanggal :

DAFTAR - ISI

**I. KETERANGAN HOTEL BINTANG**

1. Nama :
2. Alamat :
3. Nomor Telepone :
4. Mulai Operasi : Bulan Tahun

**II. KETERANGAN BADAN USAHA**

1. Nama Lengkap Perusahaan :
2. Bentuk Badan Hukum :
3. Alamat Lengkap Perusahaan :
4. Nomor Telephone :
5. a. Akte Pendirian  
(Nama Notaris, No. & Tgl.) :  
Disahkan Departemen  
Kehakiman ( No. & Tgi. ) :
- b. Akte Perubahan  
(Nama Notaris, No. & Tgl.) :  
Disahkan Departemen  
Kehakiman ( No. & Tgl. ) :

**III. KETERANGAN PENGELOLA**

1. Nama Pengelola :
2. Tanggal / Tempat lahir :
3. Kebangsaan :
4. Alamat :
5. Nomor Telephone :

**IV. KETERANGAN BANGUNAN**

- Luas Bangunan :
- Lantai : Lantai



## V. KETERANGAN KAMAR

### A. Jenis Kamar

1. ....	:	Kamar : Harga, Rp.....
2. ....	:	Kamar : Harga, Rp.....
3. ....	:	Kamar : Harga, Rp.....
4. ....	:	Kamar : Harga, Rp.....
5. ....	:	Kamar : Harga, Rp.....
6. ....	:	Kamar : Harga, Rp.....
7. ....	:	Kamar : Harga, Rp.....
8. ....	:	Kamar : Harga, Rp.....
9. ....	:	Kamar : Harga, Rp.....
10. ....	:	Kamar : Harga, Rp.....
Jumlah :		Kamar

### B. Fasilitas didalam Kamar

1. Kamar mandi / WC didalam	:	..... buah
2. Telephone/Aiphone	:	<input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> tidak ada
3. TV	:	<input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> tidak ada
4. Air Panas/Dingin	:	<input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> tidak ada
5. Almari Pakaian	:	<input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> tidak ada
6. Meja Kursi	:	<input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> tidak ada
7. Meja Rias	:	<input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> tidak ada
8. AC	:	<input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> tidak ada
9. Tempat Sampah	:	<input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> tidak ada
10. 2 Asbak dan Korek Api	:	<input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> tidak ada
11.	:	<input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> tidak ada
12.	:	<input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> tidak ada
13.	:	<input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> tidak ada
14.	:	<input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> tidak ada
15.	:	<input type="checkbox"/> ada <input type="checkbox"/> tidak ada

## VI. FASILITAS HOTEL

1. Ruang Lobby seluas	:	..... m2
2. Front Office seluas	:	..... m2
3. Kantor Pengelola Hotel seluas	:	..... m2
4. Tempat Parkir seluas	:	..... m2
5. Taman seluas	:	..... m2

- |   |   |                          |     |                          |           |
|---|---|--------------------------|-----|--------------------------|-----------|
| 6. Ruang Karyawan seluas                      | : | .....                    | m2  |                          |           |
| 7. Ruang Lena seluas                          | : | .....                    | m2  |                          |           |
| 8. Ruang Binatu seluas                        | : | .....                    | m2  |                          |           |
| 9. Gudang seluas                              | : | .....                    | m2  |                          |           |
| 10. TV  | : | <input type="checkbox"/> | ada | <input type="checkbox"/> | tidak ada |
| 11. Tape Recorder                             | : | <input type="checkbox"/> | ada | <input type="checkbox"/> | tidak ada |
| 12. Telephone                                 | : | <input type="checkbox"/> | ada | <input type="checkbox"/> | tidak ada |
| 13. Toilet Umum                               | : | <input type="checkbox"/> | ada | <input type="checkbox"/> | tidak ada |
| 14. Sarana Olah Raga & RekReasi (sebutkan ) : |   | a. ....                  |     |                          |           |
|   |   | b. ....                  |     |                          |           |
|   |   | c. ....                  |     |                          |           |
|   |   | dst .....                |     |                          |           |
| 15. Restoran                                  | : | <input type="checkbox"/> | ada | <input type="checkbox"/> | tidak ada |
| 16. Bar                                       | : | <input type="checkbox"/> | ada | <input type="checkbox"/> | tidak ada |
| 17.   | : | <input type="checkbox"/> | ada | <input type="checkbox"/> | tidak ada |
| 18.   | : | <input type="checkbox"/> | ada | <input type="checkbox"/> | tidak ada |
| 19.   | : | <input type="checkbox"/> | ada | <input type="checkbox"/> | tidak ada |
| 20.   | : | <input type="checkbox"/> | ada | <input type="checkbox"/> | tidak ada |

## VII. PERSYARAN KELAIKAN FASILITAS HOTEL

- |  |   |                          |                 |                          |           |
|--|---|--------------------------|-----------------|--------------------------|-----------|
| 1. Lift                                | : | <input type="checkbox"/> | ada             | <input type="checkbox"/> | tidak ada |
| a. Jumlah Lift                         | : | .....                    | Buah            |                          |           |
| b. Serifikat Kelaikan Lift             | : | <input type="checkbox"/> | ada (terlampir) | <input type="checkbox"/> | tidak ada |
| 2. Boiler                              | : | <input type="checkbox"/> | ada             | <input type="checkbox"/> | tidak ada |
| - Sertifikat Kelaikan boiler           | : | <input type="checkbox"/> | ada (terlampir) | <input type="checkbox"/> | tidak ada |
| 3. Alat Pemadam Kebakaran              | : | <input type="checkbox"/> | ada             | <input type="checkbox"/> | tidak ada |
| - Sertifikat Alat Pemadam Kebakaran:   |   | <input type="checkbox"/> | ada (terlampir) | <input type="checkbox"/> | tidak ada |
| 4. Izin Amdal/ UPL - UKL               | : | <input type="checkbox"/> | ada (terlampir) | <input type="checkbox"/> | tidak ada |
| 5. Sertifikat Kelaikan Listrik         | : | <input type="checkbox"/> | ada (terlampir) | <input type="checkbox"/> | tidak ada |
| 6. Sertifikat Laik Sehat Hotel         | : | <input type="checkbox"/> | ada (terlampir) | <input type="checkbox"/> | tidak ada |
| 7. Sertifikat Pemeriksaan Kualitas Air | : | <input type="checkbox"/> | ada (terlampir) | <input type="checkbox"/> | tidak ada |
| 8.                                     | : | <input type="checkbox"/> | ada             | <input type="checkbox"/> | tidak ada |
| 9.                                     | : | <input type="checkbox"/> | ada             | <input type="checkbox"/> | tidak ada |
| 10.                                    | : | <input type="checkbox"/> | ada             | <input type="checkbox"/> | tidak ada |

DAFTAR HOTEL BINTANG  
DI KOTA SURABAYA

HOTEL BINTANG

NO	NAMA HOTEL	JML KMR	ALAMAT LENGKAP	KLAS
1.	HYATT REGENCY	500	Basuki Rachmat 106-128 5311234 Fax.5321508	B - 5
2.	SHANGRI-LA	389	Mayjend Sungkono 120 5661550 Fax.5661570	B - 5
3.	SHERATON	316	Embong Malang 25-31 5468000 Fax.5467000	B - 5
4.	MAJAPAHIT M. ORIENT	150	Tunjungan 65 5454333 Fax.5454111	B - 5
5.	THE WESTIN	418	Embong Malang 85 - 89 5458888 Fax.5468888	B - 5
6.	GARDEN PALACE	180	Yos Sudarso 11 5321001 Fax. 5316111	B - 4
7.	RADISSON PLASA SUITES	230	Pemuda 31-37 5316833 Fax.5316393	B - 4
8.	NOVOTEL	200	Ngagel 173-175 5682301 Fax.5661570	B - 4
9.	MERCURE GRAND/SOMERSET	290	Kupang Indah 37-39 7328738 Fax.7328708	B - 4
10.	TUNJUNGAN	213	Tunjungan 102 5466666 Fax. 5455514	B - 4
11.	PATRA HILTON SBY	124	Raya Gunungsari 5682703 - 5623436 Fax. 5661570	B - 3
12.	ELMI	140	Panglima Sudirman 42-44 5322511 Fax.5315615	B - 3
13.	GARDEN	100	Pemuda 21-23 5321001 Fax. 5316111	B - 3
14.	EQUATOR	60	Dukuh Pakis 60 5677170	B - 3
15.	ALTEA MIRAMA	105	Raya Darmo 68-76 5682501 Fax. 5671943	B - 3

NO	NAMA HOTEL	JML KMR	A L A M A T L E N G K A P	KLAS
16.	NEW GRAND PARK	106	Samodra 3 - 5 331515 Fax. 3533194	B-3
17.	SAHID SURABAYA	206	Sumatera 1- 11 5322711 Fax. 5316292	B-3
18.	NATOUR SIMPANG	126	Gubernur Suryo 1 - 3 5342151 Fax. 5310157	B-3
19.	WETA INTERNATIONAL	200	Genteng Kali 3 - 11 5319494 Fax. 5345512	B-3
20.	IBIS RAJAWALI	150	Rajawali 9 - 11 339090 Fax. 3553215	B-3
21.	S A N T I K A	124	Pandegiling 45 5673242 fax. 5673242	B-3
22.	CENDANA	93	Kombes. Pol. M. Duriyat 6 5455333 fax. 5314367	B-3
23.	SATELIT INN	154	Mayjend. Sungkono 139 5615876 fax. 5688440	B-2
24.	JANE'S HOUSE	36	Dinoyo 100 - 102 5677722 fax. 5681985	B-1
25.	LESMANA	25	Bintoro 16 5677152 fax. 5675403	B-1
26.	PREGOLAN	25	Pregolan Bunder 11 - 15 5341251 fax. 5318028	B-1
27.	SEMUT	51	Samudra 9 - 11 5324578 fax. 3532601	B-1
28.	TANJUNG	55	Panglima Sudirman 43 - 45 5313058 - 59 fax. 5312291	B-1
29.	GRAND KALIMAS	39	K.H. Mas Mansyur 151 5341616 fax. 3551047	B-1
30.	TANJUNG EMAS	25	JL. Flores No. 27 - 29 Telp. 5027820 fax. 5312291	B-1
JUMLAH		5130		

## DAFTAR HOTEL MELATI & PONDOK WISATA YANG SUDAH MEMPUNYAI IJIN DARI PEMERINTAH KOTA SURABAYA

### HOTEL MELATI I

NO.	NAMA USAHA	ALAMAT	TELP./FAX	JML. KMR
1	Dahlia	Dinoyo 136 - 138	5675111/5668642	68
2	Darma	JL. Dharmahusada I/25	5930715	26
3	Dibino	Rungkut Madya UPN 143	8715851	17
4	Gajah Mada	Pegirian I / 202 B	3770646	29
5	Gubeng	Sumatra 18	5031603	13
6	Hamanda/Andita	Cokroaminoto 2	5677325	36
7	Hana	Makam Peneleh 86	5317917	9
8	Hasma Jaya I	Pasar Kembang 14	5316270	52
9	Himalaya	Pandegiling 380	5341679	14
10	Irian	Samudra 16	3520953 / 3534937	24
11	Jagalan Raya	Jagalan 64	3530686	22
12	Jaya	Diponegoro 124	5678107	13
13	Johar	Johar 7 - 15	3531483	20
14	Kaha	KH. Mas Mansyur 121	3521703	12
15	Kembang	Pasar Kembang 30	5323830	99
16	Lestari	Demak 331 - 333	5321833	29
17	Lumayan	Dupak Bangun Rejo 42	3535243	25
18	Mahakam	Tidar 241	5321824	16
19	Mansyur	KH. Mas Mansyur 208	3551427	12
20	Matahari	Kalimas Udik IC / 6	3525595	8
21	Mini Ayam	WR. Supratman 2a	5678034	23
22	Nikita	Margorejo 147	-	7
23	Paviljoen	Genteng Besar 94 - 98	5343449	20
24	Pawiyatan Agung	Pawiyatan 4	5340703	20
25	Puri	Makam Peneleh 92 - 94	5351939	8
26	Purwodadi	Purwodadi II / 6	3550633	26
27	Resmi	Kranggan Gg. I No. 2	-	10
28	Sakura	Lasem 4a - b	3544069	19
29	Salome	Bangun Sari 11 - 15	3544067	34
30	Shabine	Rungkut Asri 56	8715857	12
31	Singaraja Indah	Peneleh 62	5354752	31
32	Sonny	Bratang Binangun VI No. 53	50440613/5046432	10
33	Twinn	Ngagel Madya A - 12	5678506	10
34	Wisma GKPRI	Pasar Besar Wetan 38	3430550	24
35	Bhineka I	Krukah Tengah 20	5041219	12
36	Bhineka II	Krukah Tengah 61 - 63	5041920	16
37	Olimpic	Urip Sumoharjo 65 - 67	5343216/5317372	40

**DAFTAR HOTEL MELATI & PONDOK WISATA  
YANG SUDAH MEMPUNYAI IJIN DARI  
PEMERINTAH KOTA SURABAYA**

**HOTEL MELATI II**

NO.	NAMA USAHA	ALAMAT	TELP./FAX	JML. KMR
1	Arjuna Indah	Raya Arjuna No. 62	5482804 - 6	36
2	Bali	Makam Peneleh No. 77	5483762	50
3	Cemara	Ketintang Baru II / 4	8292366 / 8436683	39
4	Centrum	Bubutan No. 16 - 22	5340219/5320183	35
5	Ganefo	Kapasan 169 - 171	3711169	50
6	Griyo Mulyo	Ahmad Jais No. 5	5351806 - 7	17
7	Hasma Jaya li	Pasar Kembang 16	5318334	28
8	Henny Executive	Dukuh Kupang XXIX/71	5679571/5613656	20
9	Kalimantan	Pegirian No. 202 / 1	3719472 / 3764858	21
10	Lesti Asri	Pasar Kembang 76	5342828/5315548	51
11	Nusa Indah	Stasiun Kota 4	3525674	22
12	Pondok Hijau	Putat Gede No. 77	7315476	46
13	Puri Kencana	Kalimantan No. 9	5033161 / 5032164	11
14	Remaja	Embong Kenongo No. 12	5310045	20
15	Rosalina	Ngagel Jaya Barat 55	5026715	8
16	Rungkut Ayu	Medokan Ayu MA I H/ No. 4	8706384	10
17	Sagita	Jemursari Selatan VI No 11	8411451 - 2	18
18	Semut Kali	Se nut No. 20	3530697/3570392	21
19	Tanjung Indah	Embong Cerme No. 1	5353030/5312291	20
20	Widodaren	Widodaren No. 5 - 7	-	21

## DAFTAR HOTEL MELATI & PONDOK WISATA YANG SUDAH MEMPUNYAI IJIN DARI PEMERINTAH KOTA SURABAYA

### HOTEL MELATI III

NO.	NAMA USAHA	ALAMAT	TELP / FAX	JML. KMR
1	Asia	Tembaan No. 55	5340194 / 5324415	40
2	Antariksa	Gresik 97	353712	176
3	Akasia Grand	Pegirian 216	3764171	32
4	Bintang	Mustika 14	5046739	51
5	Bisanta	Tegalsari No. 85	5457008/5318928	79
6	Brantas	Kayun No. 76-88	5345329/5321376	60
7	Country Suites	Nginden Intan Utara No. 7	5949494 / 5949495	38
8	Dynasti P.W	Kalibokor Selatan 144	5023761	27
9	Elisa	Gubeng Masjid	5031419	30
10	Fortuna	Darmokali No. 25 - 27	5631111/5676731	70
11	Istana Permata Ngagel	Ngagel Jaya Indah 4 -18	5012666	90
12	Legian Wisata	Tempurejo 34-36	3816538 - 39	39
13	Malibu	Ngagel 127	5021222/5023066	81
14	Mesir	KH. Mas Mansyur 165	3531356 - 7	48
15	Narita	Barata Jaya XVII/57-59	5016969/5045469	90
16	Palm Inn	Kencana Sari Tirur X	5684705	47
17	Pasah Asih	Pucang Kerep 33	5038880/5019647	27
18	Pasar Besar	Pasar Besar no. 21 - 27	5325000	150
19	Pinang Inn	Dinoyo 7 -9	5660431 / 5676913	37
20	Podo Seneng Perdana	Tambak Langon 2-4	7490390	60
21	Pondok Asri	Kalibokor Selatan 108	5029433	17
22	Puspa Asri	Kenjeran 504	3816006/3812145	56
23	Royal Regal	Jaksa Agung Suprpto 35	5477568/5477486	96
24	Sejahtera Family	Menanggal Kebonsari 27	8287848 - 49	20
25	Teratai	Wonorejo I Jo. 118	8714731	40



## DAFTAR HOTEL MELATI & PONDOK WISATA YANG SUDAH MEMPUNYAI IJIN DARI PEMERINTAH KOTA SURABAYA

### PONDOK WISATA

NO.	NAMA USAHA	ALAMAT	TELP./FAX	JML. KMR
1	Bamboden Tran In	Ketabang Kali 6A	5340333	6
2	Griyo Nur Pondok Keluarga	Dukuh Kupang XXX / 45 - 47	5679517 / 5685017	10
3	Kassandra	Dharmahusada 122	5942444	20
4	Kalibokor	Kalibokor Selatan 178	5027807	7
5	Megawati	Ngagel Madya 38 - 40	5681107/5618797	5
6	Nugraha	Kedung Pengkol VI No. 05	5922237 / 5942328	10
7	Panorama Indah	Jemursari prapen 333	8432980	5
8	Rollen	Ngagel Jaya Indah I/18	5674063	5
9	Wisma Bhakti	Bhakti Husada III/15	5946524	3
10	Wisma Gayungan	Gayungan I No. 4	8287172 / 8287174	24

## DAFTAR PENGINAPAN REMAJA DI KOTA SURABAYA

### PENGINAPAN REMAJA

NO.	NAMA USAHA	ALAMAT	TELP./FAX	JML. KMR
1	Widya Kartika	Dukuh Kupang Timur XIII - 12B	5675219	24
2	Penginapan Remaja	Dukuh Kupang XXV/52	5671893	31

