



LAPORAN  
HASIL PRAKTEK KERJA NYATA

# PROSEDUR ADMINISTRASI DEPOSITO BERJANGKA PADA PT. BANK JATIM CABANG JEMBER

Diajukan guna memenuhi salah satu persyaratan  
Akademik pada Program Diploma III Ekonomi  
Universitas Jember



Hadiah  
Pembelian  
Tgl. 16 Jan 2004  
No. Indu  
Klas  
332.17  
NOU  
P e,  
DEPOSITO BERJANGKA

Oleh :

**DYAN NOVITASARI**

NIM ; 000803102093 / AK

PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER

2003

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

PROSEDUR ADMINISTRASI DEPOSITO BERJANGKA  
PADA PT. BANK JATIM CABANG JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : DYAN NOVITASARI  
N. I. M. : 000803102093  
Program Studi : Administrasi Keuangan  
Jurusan : Manajemen

telah dipertahankan didepan Panitia Penguji pada tanggal :

4 Oktober 2003

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

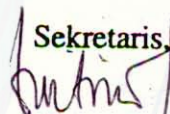
**Susunan Panitia Penguji**

Ketua,




Drs. Sriono, MM  
NIP. 131 624 476

Sekretaris,



Wiji Utami, SE., MSi  
NIP. 132 282 696

Anggota,



Drs. Budi Nurhardjo, MSi  
NIP. 131 403 353



Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,



Drs. Liakip, SU.  
NIP. 131 531 976.-



**LEMBAR PERSETUJUAN  
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

NAMA : DYAN NOVITASARI  
NIM : 000803102093  
PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI KEUANGAN  
FAKULTAS : EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER  
JUDUL : PROSEDUR ADMINISTRASI DEPOSITO  
BERJANGKA PADA PT. BANK JATIM  
CABANG JEMBER  
PEMBIMBING : Drs. BUDI NURHARJO, Msi

---

DISETUJUI DAN DITERIMA DENGAN BAIK  
DI JEMBER, SEPTEMBER 2003

PEMBIMBING

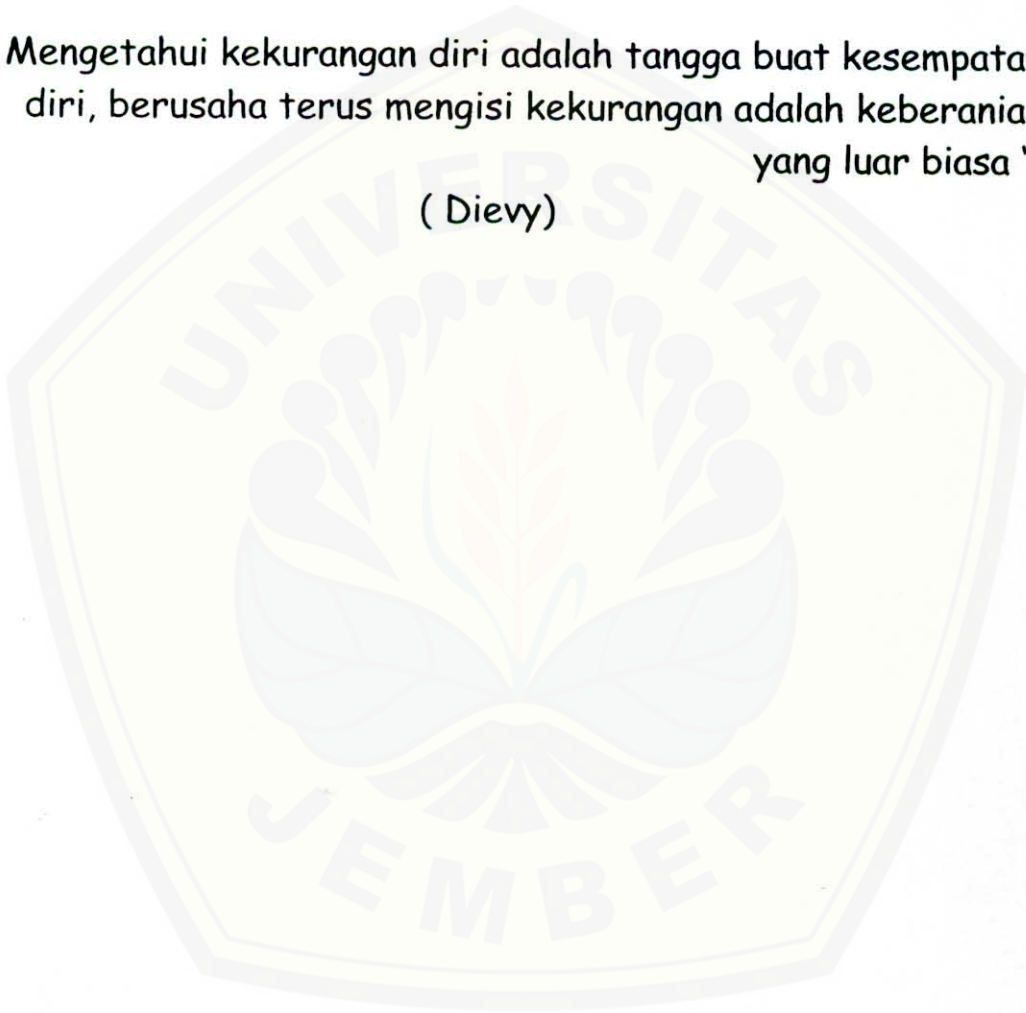


Drs. BUDI NURHARJO, Msi  
NIP. 131 408 353

## MOTTO

" Mengetahui kekurangan diri adalah tangga buat kesempatan diri, berusaha terus mengisi kekurangan adalah keberanian yang luar biasa ".

( Dievy )





## PERSEMBAHAN

" Dengan mengucapkan rasa syukur kepada Allah SWT,  
Kupersembahkan karyaku ini untuk :

- Papa Mama tersayang yang telah memberiku kasih sayang dan materiil tanpa pamrih, semangat serta untaian do'a yang akan terus mengalir tiada hentinya.
- Adik adikku tersayang Andy, Sari, Dedy yang selalu memberi hari hariku penuh keceriaan.
- Seseorang yang selalu akan ada dihatiku selamanya yang senantiasa mendampingi di saat suka maupun duka.
- Rekan-rekan seperjuangan AK-GI 2000 dan Almamaterku.....

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puja dan puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya atas terselesainya penulisan laporan praktek kerja nyata dengan judul “Prosedur Administrasi Deposito Berjangka pada PT. Bank Jawa Timur (Jatim) cabang Jember “, guna memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan program diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna untuk itu dengan segala kerendahan hati penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun.

Dalam menyelesaikan penulis laporan ini, telah banyak memperoleh petunjuk serta bimbingan yang sangat berharga dari berbagai pihak, karena itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada :

1. Bapak Drs. H. Liakip, SU, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Drs. Hadi Wahyono, MM selaku Ketua Jurusan Program D III Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Bapak Drs. Agus Luthfi, M.Si, selaku Dosen Wali yang telah memberikan dorongan dan motivasi terselesainya Laporan ini.
4. Bapak Drs. Budi Nurharjo MSi, selaku dosen pembimbing, yang telah membimbing penulis dalam menyelesaikan laporan ini.
5. Yang terhormat seluruh Bapak dan Ibu dosen beserta staff akademik Fakultas Ekonomi Universitas Jember, yang telah banyak membantu penulis selama berada di bangku kuliah.
6. Bapak Pimpinan beserta seluruh staff dan karyawan PT. Bank Jatim Cabang Jember yang telah memberikan petunjuk dan pengarahan selama proses pengumpulan data.

7. Papa dan Mama yang selalu memberikan kasih sayang, dukungan, materi serta untaian doa yang selalu mengalir yang tiada henti untukku.
8. Yang tersayang, NE, yang selama ini telah memberikan semangat dan dukungan.
9. Teman-temanku Yuyun, Tety, Lina, Devia, Vivin, Yoga, Maya, Aan, Bendry, Didin, A' Antok, A' Terry, i-one, Kruel, Gepenk BambooLeo serta semua temanku angkatan tahun 2000 DIII AK/GL yang selalu kompak dalam persahabatan.
10. Keluarga besar bapak Abdul Satar (Alm) yang telah banyak memberikan semangat serta dukungannya.
11. Semua pihak yang telah membantu penulis menyelesaikan Laporan PKN ini baik secara langsung maupun tidak langsung.

Semoga amal baik dari berbagai pihak yang telah berkenan memberikan bantuan dan nasihat-nasihat akan mendapatkan balasan dari Allah SWT.

Akhirnya penulis berhadap semoga laporan ini dapat berguna bagi kita semua.

Jember, September 2003

Penulis



**DAFTAR ISI**

	<i>Halaman</i>
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	iii
<b>MOTTO</b> .....	iv
<b>PERSEMBAHAN</b> .....	v
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vi
<b>DAFTAR ISI</b> .....	viii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	x
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xi
<b>I. PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul .....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata .....	2
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata .....	2
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.4 Bidang Ilmu .....	3
1.5 Jadwal Kegiatan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	3
<b>II. LANDASAN TEORI</b> .....	4
2.1 Pengertian Administrasi .....	4
2.2 Bank .....	4
2.2.1 Pengertian Bank .....	4
2.2.2 Fungsi dan Tugas Bank .....	5
2.2.3 Jenis Bank Berdasarkan Fungsinya .....	6
2.3 Deposito .....	7
2.3.1 Pengertian Deposito .....	7
2.3.2 Macam-macam .....	8

2.4 Deposito Berjangka .....	9
2.4.1 Pengertian Deposito Berjangka .....	9
2.4.2 Manfaat Deposito Berjangka .....	9
2.4.3 Pesyaratan .....	10
<b>III. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>11</b>
3.1 Sejarah Perusahaan .....	11
3.2 Struktur Organisasi .....	12
3.3 Sumber Daya Manusia (SDM) .....	19
3.4 Kegiatan Usaha Perusahaan .....	20
3.4.1 Jenis Tabungan pada PT. Bank Jatim .....	20
3.4.2 Kegiatan Pokok Bagian Deposito .....	21
<b>IV. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA .....</b>	<b>23</b>
4.1 Kegiatan Prakterk Kerja Nyata .....	23
4.1.1 Service Asistant .....	23
4.1.2 Teller .....	24
4.1.3 Pencairan Deposito Berjangka .....	26
4.1.4 Pembayaran Bunga Deposito Berjangka.....	28
4.2 Ketentuan Deposito Berjangka Rupiah .....	29
<b>V. KESIMPULAN .....</b>	<b>33</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN- LAMPIRAN</b>	

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1.5 Jadwal Kegiatan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata..... 3





**DAFTAR LAMPIRAN**

**Lampiran**

1. Permohonan Deposito Berjangka
2. Bukti Setoran
3. Surat Pemilikan Deposito Berjangka
4. Bukti Pencairan Deposito Berjangka
5. Bukti Penarikan
6. Bukti Perpanjangan Deposito Berjangka
7. Daftar Nama Peserta PKN Pada PT. BANK JATIM
8. Surat Pernyataan
9. Surat Keterangan
10. Daftar Hadir
11. Kartu Konsultasi



## I. PENDAHULUAN

### 1.1 Alasan Pemilihan Judul

Dalam perbankan Bank merupakan salah satu lembaga keuangan yang berhubungan langsung dengan penerimaan dan pengeluaran, namun utamanya kegiatan ini mempunyai tujuan untuk melayani nasabah, karena nasabah merupakan subyek utama dari kegiatan perbankan. Perkembangan dunia perbankan saat ini merupakan hubungan yang saat erat sekali dengan pertumbuhan perdagangan khususnya dan perekonomian umumnya. Dalam pendirian suatu Bank selalu terdapat perwujudan adanya suatu langkah menuju ke arah suatu perdagangan, yang berarti pula adanya kesibukan dalam kegiatan ekonomi.

PT. Bank Jatim Cabang Jember merupakan salah satu Bank Pemerintah yang menyelenggarakan kegiatan perbankan. Tidak sedikit nasabah yang mempercayakan uang untuk disimpan pada PT. Bank Jatim Cabang Jember karena memiliki keunggulan yang dapat digunakan sebagai alat pembayaran, tingkat bunga bersaing dan keamanan yang lebih baik. Sebagai lembaga keuangan, bank memiliki usaha pokok menghimpun dana dimana dana tersebut dapat kembali pada masyarakat dalam jangka waktu tertentu. Untuk mencari dan menghimpun dana dalam bentuk simpanan atau "deposit", sangat menentukan volume dana yang dapat dikembangkan oleh bank tersebut dalam bentuk dana yang menghasilkan. Dalam menghimpun dana tersebut, sudah barang tentu bank harus mengenal sumber-sumber dana yang terdapat dalam masyarakat dalam bentuk yang berbeda. Pada garis besarnya sumber dana bagi bank ada 3, yaitu : dana yang bersumber dari bank itu sendiri, dana yang berasal dari masyarakat itu sendiri, dan dana yang berasal dari lembaga keuangan bank berupa bank maupun non bank.



Dunia perbankan saat ini dihadapkan pada suatu persaingan yang semakin ketat. Maka dari itu bank harus berusaha untuk meningkatkan kegiatan mobilisasi dana termasuk peningkatan mutu pelayanan nasabah serta peningkatan efisiensi kerja karyawan. Bertitik tolak dari permasalahan di atas tersebut maka dalam laporan praktek kerja nyata ini penulis mengambil judul ; 'PROSEDUR ADMINISTRASI DEPOSITO BERJANGKA PADA PT. BANK JATIM CABANG JEMBER'.

## **1.2 Tujuan Dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata**

### **1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata**

- a. Untuk mendapatkan pengetahuan dan memahami, mengerti tentang pelaksanaan sistem deposito berjangka pada PT. Bank Jatim Cabang Jember.
- b. Untuk memperoleh pengalaman praktis serta membantu proses pelaksanaan sistem deposito berjangka pada PT. Bank Jatim Cabang Jember.

### **1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata**

- a. Menambah wawasan dan pengetahuan tentang prosedur administrasi deposito berjangka.
- b. Menjadi sarana latihan dan sekaligus penerapan ilmu yang telah diterima khususnya yang berkaitan dengan prosedur administrasi deposito berjangka.

## **1.3 Obyek Dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja nyata**

### **1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata**

Praktek kerja nyata dilaksanakan di PT. Bank Jatim Cabang Jember, yang beralamat di Jl. PB Sudirman Jember.







## II. LANDASAN TEORI

### 2.1 Pengertian Administrasi

Ada beberapa pengertian dari administrasi :

- a. Administrasi adalah segenap rangkaian kegiatan penataan terhadap pekerjaan pokok yang dilakukan oleh sekelompok orang dalam kerjasama mencapai tujuan tertentu.
- b. Administrasi adalah keseluruhan proses pelaksanaan dari keputusan yang telah diambil dan pelaksanaannya. Pada umumnya dilakukan 2 orang manusia atau lebih untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan sebelumnya.
- c. Administrasi berarti tata usaha yang mencakup setiap pengaturan yang rapi dan sistematis serta penentuan fakta-fakta secara tertulis dengan tujuan memperoleh pandangan yang menyeluruh serta hubungan timbal balik antara satu fakta dengan fakta yang lain.

Dengan demikian dari beberapa pengertian di atas dapat disimpulkan bahwa administrasi merupakan kegiatan pengolahan data dan informasi yang keluar dan masuk organisasi, dan keseluruhan rangkaian kegiatan-kegiatan tersebut terdiri atas penerimaan pencatatan, pengklasifikasian, pengolahan, penyimpanan, pengetikan, penggandaan, pengiriman informasi dan data secara tertulis yang diperlukan oleh organisasi.

### 2.2 Bank

#### 2.2.1 Pengertian Bank

Dari waktu ke waktu pengertian bank terus berkembang, yaitu bank sebagai usaha tukar menukar uang, lalu berkembang menerima simpanan, memberikan pinjaman perantar dalam lalu lintas pembayaran, sampai usaha menciptakan uang.

Bank adalah suatu jenis lembaga keuangan yang melaksanakan berbagai jenis jasa seperti memberikan pinjaman, mengedarkan uang,



pengawasan terhadap mata uang, sebagai tempat penyimpanan barang-barang berharga, membiaya usaha-usaha perusahaan dan sebagainya.

Perbankan Indonesia mengartikan bank sesuai dengan undang-undang no. 7 tahun 1992 tentang perbankan yaitu bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari dalam masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.

Dengan demikian bank merupakan suatu lembaga yang bergerak dalam bidang keuangan, yang dipercaya masyarakat untuk menyimpan serta menyalurkannya kembali uang tersebut dalam bentuk kredit pada masyarakat yang membutuhkan.

## 2.2.2 Fungsi dan Tugas Bank

### a. Menciptakan Uang Giral

Bank dapat melangsungkan fungsinya menciptakan uang giral bil coustamer membuka rekening pada bank, khususnya rekening giro, sebab hanya dengan membuka rekening giro maka coustamer akan memperoleh tanda bukti yang bias digunakan sebagai sarana pembayaran, tanda bukti tersebut dapat berupa cek/bilyet giro.

### b. Memberikan Pelayanan Penyimpanan

Pelayanan penyimpanan ini meliputi tabungan, deposito dan giro. Tabungan biasanya untuk masyarakat yang konsumtif, sedangkan deposito disediakan bagi masyarakat yang mempunyai tujuan spekulasi terhadap suku bunga dari uang yang mereka simpan di bank. Adapun giro biasanya diberikan kepada kostumer aktif atau golongan pengusaha yang mana mereka sewaktu-waktu dapat mempergunakan atau menarik dana guna keperluan usahanya.



c. Memberikan Jasa-jasa Pembayaran

Bank selain menciptakan alat pembayaran terpenting (uang giral-demand deposit) dan melayani penyimpanan uang juga menyediakan alat yang mana pembayaran-pembayaran dapat dilakukan dengan mudah dan cepat, ini merupakan system penagihan yang utama memakai cek.

d. Menghimpun tabungan dan menanamkan dana tersebut dalam bentuk efek-efek atau investasi. Keadaan keuangan bank tersebut secara garis besarnya dialokasikan pada tiga tempat.

e. Memberikan jasa-jasa lainnya.

### 2.2.3 Jenis Bank Berdasarkan Fungsinya

a. Bank umum adalah bank yang dapat memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran. Bank umum dapat mengkhususkan diri untuk melaksanakan kegiatan tertentu atau memberikan perhatian lebih besar kepada kegiatan tertentu. Usaha-usaha yang boleh dilakukan oleh bank umum yaitu :

- 1). Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa giro, deposito berjangka, sertifikat deposito, tabungan dan bentuk lainnya dapat dipersamakan dengan itu.
- 2). Memberikan kredit
- 3). Menerbitkan surat pengakuan hutang
- 4). Melakukan penampatan dana dari nasabah lainnya dalam bentuk surat berharga yang tidak tercatat dalam bursa efek dan melakukan kegiatan lain yang lazim dilakukan oleh bank sepanjang bertentangan dengan undang-undang.

Sedangkan usaha-usaha yang tidak boleh dilakukan adalah

- 1). Melakukan penyertaan modal
- 2). Melakukan usaha peransuransian dan melakukan usaha di luar kegiatan usaha.

b. Bank Perkreditan Rakyat

Bank perkreditan rakyat adalah bank yang menerima simpanan hanya dalam bentuk deposito berjangka, tabungan dan atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu (UU no 7 tahun 1992 tentang perbankan bagian III pasa 13) usaha yang boleh dilakukan (Keputusan Menteri Keuangan No. 221/KMK.017/1993) yaitu meliputi :

- 1). Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpana berupa deposito, tabungan dan bentuk lain yang dipersamakan dengan itu.
- 2). Menyediakan pembiayaan bagi nasabah bank prinsip bagi hasil sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.
- 3). Memberikan kredit
- 4). Menempatkan dananya dalam bentuk sertifikat Bank Indonesia, deposito berjangka, sertifikat deposito atau tabungan pada bank lain.

Sedangkan usaha-usaha yang tidak boleh dilakukan :

- 1). Melakukan penyertaan modal
- 2). Melakukan usaha peransuransian
- 3). Melakukan kegiatan usaha dalam valuta asing
- 4). Menerima simpanan berupa giro dan ikut serta dalam lalu lintas pembayaran
- 5). Melakukan usaha lain di luar kegiatan usaha BPR

## 2.3 Deposito

### 2.3.1 Pengertian Deposito

Arti deposito sebenarnya adalah nama yang diberikan pada simpana deposan pada bank yang lazim diidentikan pada persyaratan jangka waktu penyimpanannya, simpanan tersebut bias dapat ditarik atau dicairkan pada saat jatuh temponya. Pengertian dari deposito itu sendiri adalah simpanan pihak ketiga pada bank yang penarikannya hanya dapat



dilakukan pada jangka waktu tertentu perjanjian antara pihak ketiga dan bank yang bersangkutan.

Terjadinya simpanan deposito antara lain, karena adanya pendapatan yang berlebihan dari masyarakat yang tidak dikonsumsi. Pada dasarnya nasabah menyimpan atau membuka rekening adalah untuk salah satu atau lebih alasan-alasan berikut antara lain :

- Pengamanan dana
- Membuka jalan untuk fasilitas kredit
- Jasa-jasa cek atau memperoleh bunga atas deposito tabungan atau deposito berjangka lainnya

### 2.3.2 Macam-macam Deposito

#### 1. Sertifikat Deposito

Adalah deposito yang bukti simpanan dapat diperdagangkan keuntungan sertifikat deposito bagi nasabah yaitu bisa mendapatkan kepastian pembayaran atau penggunaannya sertifikat deposito pada hekekatnya sama dengan tanda bukti menyimpan uang dalam waktu tertentu yang dibayar dimuka dalam arti dipotong dari harga nominalnya pada waktu sertifikat deposito dibeli. Dengan demikian sertifikat deposito mudah diperjualbelikan sebab nama pemilik tidak dicantumkan sehingga termasuk surat berharga atas tunjuk setiap kali sertifikat deposito dijual sertifikat deposito mudah diperjual belikan sebab nama pemilik tidak dicantumkan sehingga termasuk surat berharga atas tunjuk setiap kali sertifikat deposito dijual diserahkan dari tangan ke tangan yang harganya dipotong. Bersama biayanya kalau pemiliknya memerlukan uang tunai tetapi tidak ingin menjual sertifikatnya dengan mudah menggadaikan kepada bank.

#### 2. Time Deposit

Adalah deposito yang terkait dengan jangka waktu yang telah ditentukan oleh kedua belah pihak. Apabila deposito tersebut telah jatuh tempo maka deposan tersebut dapat menarik simpanannya.



Disamping itu deposan dapat memperpanjang deposito berjangkanya yang telah jatuh tempo baik secara otomatis maupun non otomatis. Hal ini tergantung perjanjian pertama kalinya deposan menyimpan deposito.

## 2.4 Deposito Berjangka

### 2.4.1 Pengertian Deposito Berjangka

Arti daripada deposito itu sendiri sebenarnya adalah nama yang diberikan pada simpanan deposan pada bank yang lazim diidentikan pada jangka waktu penyimpanannya, simpanan tersebut bisa ditarik/dicairkan pada saat setelah jatuh temponya. Pengertian dari deposito itu sendiri adalah simpanan pihak ke III pada bank yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada jangka waktu tertentu. Perjanjian antara pihak ke 3 dan bank yang bersangkutan. Kebutuhan masyarakat akan deposito sangat dipengaruhi oleh tingkat suku bunga yang ditawarkan, sehingga jenis simpanan ini cenderung digunakan untuk keperluan spekulatif dan memperoleh pendapatan bunga.

### 2.4.2 Manfaat Deposito Berjangka

Bila ditinjau dari segi bank manfaat daripada deposito adalah sebagai berikut :

- a. untuk mengelola uang yang menganggur
- b. ikut menunjang kegiatan perusahaan untuk meningkatkan dan meratakan pembangunan serta kesejahteraan di bidang ekonomi.
- c. dapat digunakan sebagai sumber dana yang paling efektif untuk pemberian berbagai macam kredit yang dibutuhkan oleh masyarakat.

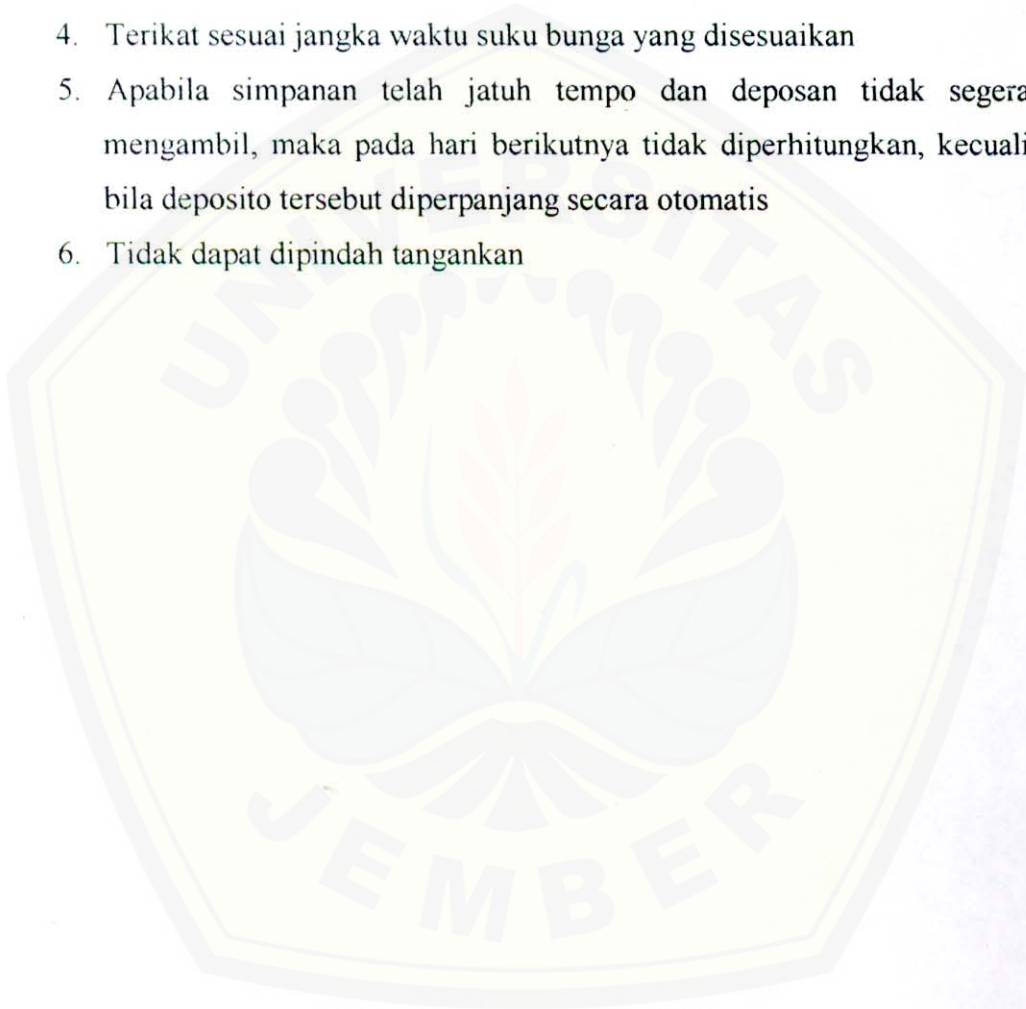
Sedangkan manfaat deposito berjangka bagi pihak deposan adalah :

- a. Memperoleh bunga
- b. Memberikan rasa aman mengenai uang yang disimpan
- c. Digunakan untuk jaminan kredit

### 2.4.3 Persyaratan Deposito Berjangka

Adapun persyaratan daripada deposito berjangka yang harus diketahui oleh deposan adalah :

1. Setoran tidak dapat diangsur
2. Simpanan yang belum jatuh tempo tidak diberikan bunga
3. Tidak bunga berbunga
4. Terikat sesuai jangka waktu suku bunga yang disesuaikan
5. Apabila simpanan telah jatuh tempo dan deposan tidak segera mengambil, maka pada hari berikutnya tidak diperhitungkan, kecuali bila deposito tersebut diperpanjang secara otomatis
6. Tidak dapat dipindah tangankan







### III. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 3.1 Sejarah Perusahaan

Pada tanggal 17 Agustus 1961 di Surabaya berdasarkan surat Keputusan Menteri Keuangan No. Bum, 9-4-5 telah didirikannya PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur. Berdirinya Bank Pembangunan Jawa Timur didorong dengan adanya keinginan pemerintah daerah propinsi Jawa Timur untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah. Bank Pembangunan Daerah ini bergerak dalam dunia perbankan yakni sebagai media keuangan dan pengembangan perekonomian daerah, khususnya bagi masyarakat Jawa Timur. Perusahaan ini memberikan pelayanan jasa utamanya bidang perkreditan. Namun dengan semakin berkembangnya perusahaan ini kini telah mengeluarkan produk-produk jasa yang lain. Misalnya saja tabungan, deposito, giro, giralisasi dan lainnya.

Status Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur pada tahun 1990 telah ditingkatkan yang awalnya dari bank umum telah berubah menjadi bank umum devisa. Keputusan ini sudah ditetapkan sesuai dengan surat Keputusan Bank Indonesia No. 23/28/KEP/DIR tanggal 2 Agustus 1990.

Berdasarkan UU No. 13 tahun 1962 tentang ketentuan pokok pembangunan daerah, maka diadakan penyempurnaan dasar hukum pendirian bank melalui peraturan daerah propinsi tingkat I Jawa Timur No. 2 tahun 1967 tanggal 10 Juli 1967, dengan memperhatikan UU No. 14 tahun 1967 tentang pokok perbankan. Setelah keluar daerah propinsi tingkat I Jawa Timur No. 2 tahun 1967 ini kemudian kedudukan hukum Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur dialihkan menjadi PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur.

Berdasarkan UU NO. 13 tahun 1962 peranan dan fungsi PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur adalah sebagai bank pembangunan. Dalam perkembangannya melalui UU No. 14 tahun 1962 ruang gerak dan bidang usaha Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur diperluas dengan



dikembangkannya fungsi sebagai bank umum. Disamping fungsinya sebagai bank pembangunan dan bank umum, Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur sebagai aparat pengemban misi Pemerintah Daerah Jawa Timur juga memiliki sebagai pemegang kas daerah.

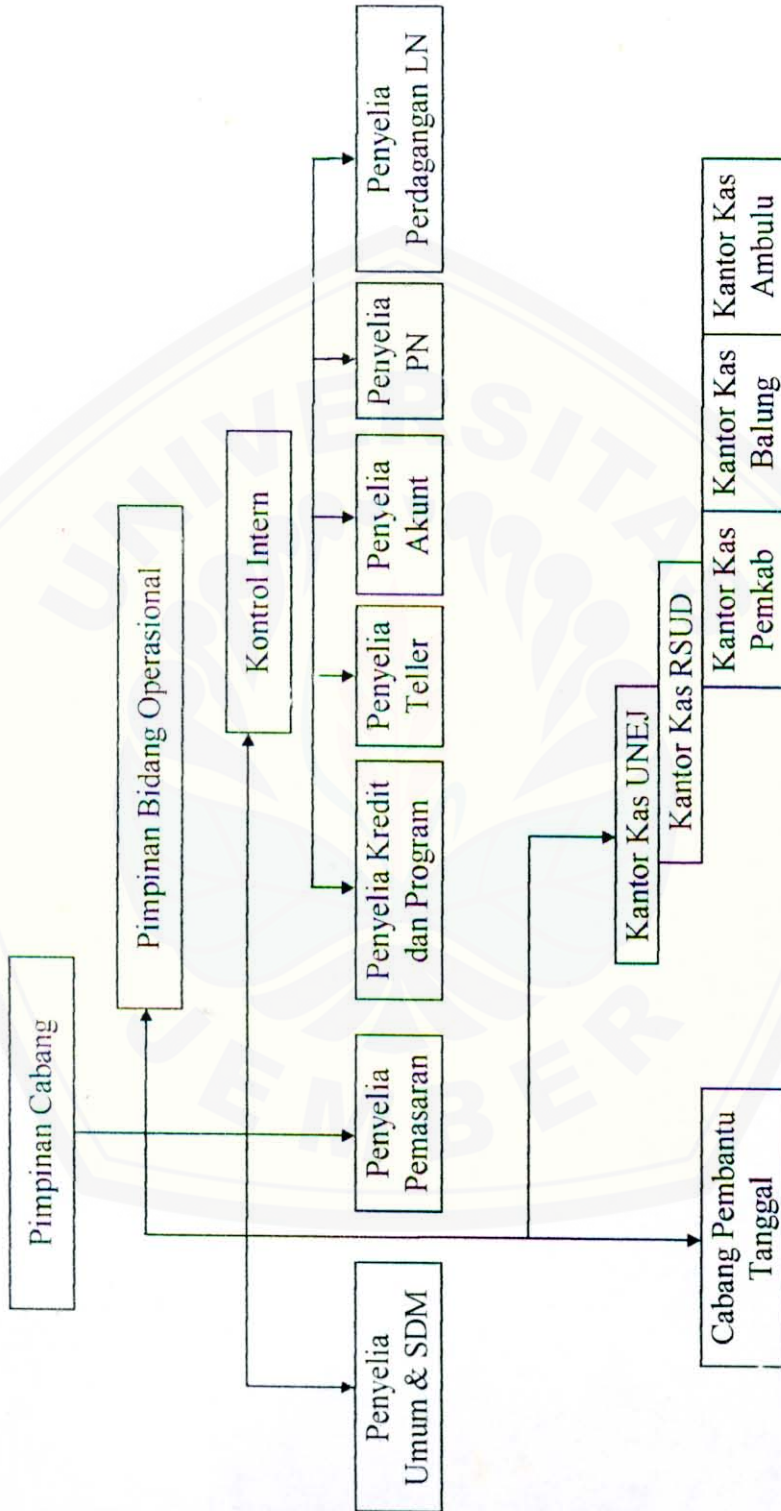
Pada tanggal 20 Maret 1999 Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Tingkat I Jawa Timur telah mengesahkan Peraturan Daerah No. 1 tentang perubahan bentuk hukum Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur. Dengan demikian sejak saat itu statub bank ini berubah dari Perusahaan Daerah menjadi Perseroan Terbatas (PT) Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur atau sekarang sering disebut dengan nama PT. Bank Jatim.

Sedangkan pada tanggal 1 Juli 1974, untuk menjangkau nasabahnya di daerah telah didirikannya PT. Bank Jatim di Kota Jember. Bank ini berdiri dengan izin usaha nomor keputusan 269/DJM/III.3/5/1974. Untuk sementara kantornya bergabung dengan kantor Pemda Tingkat II Jember sampai tahun 1990. Akhirnya pada tahun 1991 kegiatan operasional PT. Bank Jatim telah pindah ke lokasi baru yaitu ke gedung baru di jalan PB. Sudirman 41-43 Jember.

### **3.2 Struktur Organisasi**

PT. Bank Jatim Cabang Jember menggunakan tipe organisasi garis dan staf. Hal ini dilakukan dikarenakan perusahaannya yang besar, daerah kerjanya luas dan mempunyai bidang-bidang tugas yang beraneka ragam dan cukup rumit. Sebagai cabang kelas I mempunyai fungsi pokok melaksanakan kegiatan operasional bank di daerah wilayah kerjanya. Untuk memudahkan cara kerjanya maka PT. Bank Jatim Cabang Jember membentuk struktur organisasi dan pembagian tugas untuk masing-masing bagian, struktur organisasi PT. Bank Jatim Cabang Jember tersebut adalah :

**STRUKTUR ORGANISASI PT. BANK JATIM  
CABANG JEMBER**



Sumber : PT. Bank Jatim Cabang Jember, Agustus 2003



## 1. Pimpinan Cabang

Membawahi pimpinan bidang operasional, pimpinan cabang pembantu, kontrol intern, penyelia pemasaran, penyelia umum dan SDM dan penyelia payment point.

## 2. Pimpinan Bidang Operasional

Membawahi penyelia teller, penyelia akuntansi, penyelia pelayanan nasabah, penyelia kredit kecil dan program penyelia luar negeri (untuk cabang yang sudah berstatus sebagai bank devisa).

## 3. Kontrol Intern

Tugas-tugas pokoknya adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan pencegahan timbulnya kesalahan dalam pelaksanaan tugas di masing-masing penyelia serta membuat laporan atas hasil pengamatan yang dilakukan bila dipandang perlu.
- b. Melakukan pengawasan dan penelitian atas semua kegiatan di masing-masing unit kerja (penyelia) agar sesuai dengan ketentuan.
- c. Melayani petugas pemeriksa atau pengawas baik dari pihak intern ataupun ekstern untuk kepentingan pemeriksa.
- d. Melaksanakan tugas dan pekerjaan lain yang masih berkaitan dengan fungsi dasar uraian jabatannya yang belum dijabarkan dalam tugas-tugas pokok di atas.

## 4. Penyelia Umum

- a. Menyelenggarakan kegiatan perhitungan/pembayaran gaji pegawai, pajak dan asuransi serta hak-hak pegawai lainnya.
- b. Mengelola persediaan-persediaan
- c. Mengelola barang-barang inventaris dan asset bank serta pengamanannya termasuk asuransi.
- d. Menyelenggarakan usaha-usaha kesekretariatan, personalia, umum dan usaha-usaha lain yang sejenis sepanjang usaha tersebut menjadi wewenang kantor cabang.



e. Menyusun laporan secara berkala atas kegiatannya.

5. Penyelia Pemasaran

Tugas-tugas pokoknya adalah sebagai berikut :

- a. Menganalisa permohonan kredit/bank garansi diluar penawaran dan full cover dengan jumlah/plafon sesuai wewenangnya.
- b. Menghimpun dan mengolah dana dalam bentuk pengkreditan dalam batas wewenang cabang serta memantau daftar kredit macet yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia.
- c. Melakukan koordinasi dengan kantor pusat berkaitan dengan penyaluran kredit dengan jumlah plafon tertentu yang pemrosesan permohonan dilaksanakan di kantor pusat.
- d. Mengadakan superfisi dan penagihan atas kredit-kredit menengah yang tergolong lancar dan dalam perhatian khusus yang telah direalisasi.
- e. Menyelenggarakan administrasi debitur yang kreditnya tergolong kurang lancar, diragukan, macet dan telah dihapus bukukan serta mengupayakan langkah-langkah penyelamatan.
- f. Memantau aktifitas pemberian kredit dan penagihan kredit yang bermasalah.
- g. Melaksanakan administrasi, laporan kredit dan mengolah serta memantau perkembangan daftar hitam dan kredit macet yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia.
- h. Menangani penyelesaian kredit yang tergolong kurang lancar, diragukan, macet dan debitur yang telah dihapus bukukan tetapi masih tercantum dalam rekening administrasi.
- i. Melakukan koordinasi dengan unit kerja produktif sesuai wewenangnya.
- j. Bertanggung jawab untuk mengawasi dan mengendalikan biaya yang terjadi di bawah lingkungan wewenangnya.

- k. Melaksanakan tugas dan pekerjaan lain yang masih berkaitan dengan fungsi dasar uraian jabatan yang belum dijabarkan.
  - l. Melakukan pengawasan dan penelitian atas semua kegiatan di unit kerjanya serta sesuai dengan ketentuan, melakukan pencegahan timbulnya kesalahan dan pelaksanaan tugas di unit kerjanya serta membuat laporan atas hasil pengamatan yang dilakukan jika dianggap perlu.
6. Penyelia Kredit Kecil dan Program
- a. Melakukan pengawasn dan penelitian atas semua kegiatan di unit kerjanya agar sesuai dengan ketentuan.
  - b. Melakukan penelitian, penilaian dan analisa terhadap permohonan kredit program dan kredit yang bersifat konsumtif.
  - c. Melakukan pengajuan klaim.
  - d. Melaksanakan administrasi, laporan kredit kecil dan kredti program ke kantor pusat.
  - e. Melakukan peninjauan ke lapangan, pengawasan dan pembinaan kepada debitur kecil dan kredit program.
  - f. Mengadakan supervisi dan penagihan atas kredit kecil dan kredit program yang telah direalisasi.
  - g. Memantau aktifitas pemberian kredit serta melakukan penagihan kredit yang bermasalah.
7. Penyelia Teller
- a. Melayani pembayaran dan penyetoran uang nasabah dan bukan nasabah sesuai wewenang yang diberikan.
  - b. Membuat laporan keadaan uang kas.
  - c. Menyediakan uang kas untuk kepentingan operasional sesuai ketentuan.



- d. Mengambil dan menyetorkan uang kas ke Bank Indonesia atau bank lainnya untuk keperluan penyediaan uang kas dan kerjasama dengan cabang pembantu.
  - e. Menyelenggarakan kegiatan kantor kas, kantor keliling atau kas mobil dan penyimpanan uang kas.
  - f. Melakukan pengawasan dan penelitian atas semua kegiatan di unit kerjanya agar sesuai dengan ketentuan dan mencegah timbulnya kesalahan.
  - g. Bertanggung jawab untuk mengawasi dan mengendalikan biaya yang terjadi di bawah lingkungan wewenangnya.
  - h. Mengadakan analisa dan laporan keuangan cabang.
  - i. Menyelenggarakan pembukuan atas transaksi semua aktifitas yang terjadi.
  - j. Membuat bukti-bukti pembukuan.
  - k. Membuat neraca rugi/laba dan laporan-laporan ke Bank Indonesia.
  - l. Melakukan pengawasan dan penelitian atas semua kegiatan di unit kerjanya agar sesuai dengan ketentuan dan mencegah terjadinya kesalahan.
  - m. Bertanggung jawab untuk mengawasi dan mengendalikan biaya yang terjadi di bawah lingkungan wewenangnya.
8. Penyelia Pelayanan Nasabah
- a. Memberikan pelayanan permohonan referensi bank, bank garansi khusus untuk penawaran full cover.
  - b. Mengusahakan secara aktif bertambahnya nasabah-nasabah baru.
  - c. Menyelesaikan permohonan nasabah dan calon nasabah dalam hubungannya dengan penjualan produk dan jasa bank.
  - d. Melaksanakan pelayanan penerimaan setoran deposito dan sertifikat deposito untuk selanjutnya dilakukan penyetoran kepada petugas teller.

- e. Melaksanakan agenda administrasi operasi di bidang giro, deposito, tabungan, kas daerah, transfer, incaso, kliring, tagihan lainnya dan jasa perbankan lainnya serta memelihara daftar hitam nasabah.
  - f. Berkoordinasi dengan pengelola card centre kantor pusat dalam melayani permohonan kartu ATM dari nasabah.
  - g. Membuat laporan ke Bank Indonesia dan pihak lainnya.
  - h. Memantau persediaan uang di ATM dan berkoordinasi dengan penyelia teller dalam mengisi uang di ATM jika persediaan telah mencapai batas minimum.
  - i. Melakukan pengawasan dan penelitian atas semua kegiatan di unit kerjanya agar sesuai ketentuan dan mencegah adanya kesalahan.
  - j. Bertanggung jawab untuk mengawasi dan mengendalikan biaya yang terjadi di bawah lingkungan wewenangnya.
9. Penyelia Perdagangan Luar Negeri
10. Penyelia Payment Point
- a. Melayani pembayaran dan penyetoran uang nasabah dan bukan nasabah sesuai wewenang yang diberikan.
  - b. Mencatat semua transaksi yang terjadi dan mengumpulkan bukti-bukti transaksinya.
  - c. Menyediakan uang kas untuk kepentingan operasional sesuai ketentuan.
  - d. Membuat laporan keadaan uang kas dan laporan-laporan lain yang diperlukan.
  - e. Mengusahakan secara aktif bertambahnya nasabah-nasabah baru.
  - f. Meneruskan transaksi nasabah dan calon nasabah ke cabang induk dalam hubungannya dengan penjualan produk dan jasa bank.
  - g. Melakukan pengawasan dan penelitian atas semua kegiatan di unit kerjanya sesuai ketentuan dan mencegah timbulnya kesalahan.



- h. Bertanggung jawab untuk mengawasi dan mengendalikan biaya yang terjadi di bawah lingkungan wewenangnya.

### 3.3 Sumber Daya Manusia (SDM)

Sumber daya manusia mempunyai dua arti, yakni usaha kerja atau jasa yang dapat diberikan oleh seseorang dalam proses produksi dalam waktu tertentu, dan juga dapat diartikan manusia yang mampu melakukan kegiatan yang mempunyai nilai ekonomis yaitu kegiatan tersebut menghasilkan barang atau jasa untuk memenuhi kebutuhan manusia.

Sumber daya manusia secara bertahap ditingkatkan melalui berbagai pendidikan formal maupun informal untuk melahirkan tenaga kerja yang berkualitas dan profesional di bidangnya. Pendidikan diberikan melalui in house training yang pelaksanaannya bekerja sama dengan berbagai lembaga pendidikan dan lembaga pendidikan profesi yang diselenggarakan organisasi bisnis. Selain itu setiap bulan sekali diadakan acara siraman rohani sesuai dengan kepercayaan agama yang dianut masing-masing. Selain acara peringatan hari besar keagamaan. Selain itu juga untuk mempererat tali persaudaraan antar karyawan diadakan latihan band secara yang nantinya kadangkala dikutkan dalam acara lomba antar kantor cabang PT. Bank Jatim. Selain acara tersebut setiap tahunnya juga diadakan tes kesehatan untuk semua karyawan yang bekerja di PT. Bank Jatim Cabang Jember.

Demi terciptanya kualitas karyawan yang tinggi terhadap perusahaan dan menciptakan suasana kerja yang kondusif serta menumbuhkan rasa saling memiliki, maka PT. Bank Jatim Cabang Jember melakukan perbaikan kesejahteraan pegawai secara keseluruhan. Kesejahteraan ini diberikan dalam bentuk jaminan sosial tenaga kerja (Jamsostek), program dana pensiun, tunjangan hari tua, tunjangan pengobatan, tunjangan hari raya (THR), kredit pegawai, jasa produksi dan dana kesejahteraan. Selain itu juga telah dibentuk

pula koperasi pegawai yang menyediakan berbagai macam kebutuhan karyawan serta kredit simpan pinjam.

### 3.4 Kegiatan Usaha Perusahaan

#### 3.4.1 Jenis Tabungan Pada PT. Bank Jatim

Pada dasarnya pengertian daripada tabungan itu sendiri adalah simpanan pihak lain kepada bank yang penarikannya hanya dilakukan menurut syarat-syarat tertentu yang sudah disepakati, namun tidak dapat ditarik dengan cek atau alat-alat yang dipersamakan dengan itu. Jenis-jenis tabungan yang terdapat di PT. Bank Jatim cabang jember adalah :

a. Simpanan Pembangunan Daerah (SIMPEDA)

Simpeda adalah suatu tabungan yang dikelola oleh Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur sebagai salah satu sarana untuk membantu perkembangan pertumbuhan ekonomi daerah dengan membantu membiayai usaha pembangunan.

b. Simpanan Keluarga Sejahtera (SIKLUS)

Siklus adalah salah satu jenis tabungan PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur dengan bunga harian yang diperuntukkan bagi penabung perorangan.

c. Tabungan Tunas Bangsa (NASA)

Nasa adalah bentuk tabungan yang diperuntukkan bagi pelajar atau siswa yang berupa dana beasiswa.

d. Deposito

Deposito adalah tabungan dengan jumlah tertentu yang jangka waktu pengambilannya berkala sedang bunganya dibayar setiap bulan.

e. Giro

Giro adalah simpanan yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan menggunakan cek dan lainnya.



### 3.4.2 Kegiatan Pokok Bagian Deposito

Deposito berjangka adalah simpanan yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu menurut perjanjian antara penyimpan dengan bank yang bersangkutan. Jenis deposito berjangka PT. Bank Jatim cabang Jember dibedakan atas deposito rupiah dan deposito berjangka valuta asing. Jangka waktu penarikan deposito berjangka rupiah dapat diklasifikasikan sebagai berikut :

- a. Jangka waktu 1 bulan
- b. Jangka waktu 3 bulan
- c. Jangka waktu 6 bulan
- d. Jangka waktu 9 bulan
- e. Jangka waktu 12 bulan

Kepada para deposan tidak dapat mencairkan depositonya sebelum masa jatuh temponya. Apabila deposan menggunakan uang tunai sesegera mungkin PT. Bank Jatim cabang jember memberikan alternatif lain pada deposan yaitu pemberian kredit dengan jaminan deposito tersebut. Jangka waktunya tidak boleh melebihi jangka waktu deposito yang dijamin. Kredit yang dijamin minimal 75%, dari deposito tersebut dibayar dimuka.

Apabila dengan alternatif tersebut deposan tidak setuju dan bersikeras untuk pencairan depositonya, maka dengan persetujuan pimpinan deposito tersebut dicairkan dan perlu diadakan penyesuaian tingkat suku bunga yang sudah diterima dan dikenai denda administrasi sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

Bagian deposito mempunyai berbagai macam kegiatan dengan berbagai macam manfaatnya, yaitu :

1. Melayani orang yang akan membuka deposito berjangka secara tunai  
Untuk ini bagian deposito memberikan formulir aplikasi pembukaan deposito berjangka, (lampiran 2) dimana dalam formulir atau slip

(lampiran 3) tersebut terdapat berbagai ketentuan yang harus dilengkapi, adapun ketentuan tersebut adalah :

a. Nomor rekening

Nomor rekening diberikan sebagai nomor bukti penabung yang diisi oleh pihak bank untuk mempermudah pengecekan nasabah pada data komputer.

b. Nama Bank yang dituju

Bank yang dituju diisikan oleh calon penabung yang ditunjukkan oleh pihak bank yang bersangkutan.

c. Nama

Nama yang diisikan sesuai dengan calon penabung atau nasabah.

d. No. KTP/SIM/NIP

Dalam hal ini calon penabung sesuai dengan No KTP/SIM.

e. Tanggal pengesahan

Merupakan tanggal disahkannya calon penabung sebagai nasabah sesuai dengan tanggal pada waktu calon penabung mengisikan formulir.

2. Melayani penarikan deposito berjangka

Pengambilan uangnya sesuai pada saat jatuh temponya. Pihak bank telah menyediakan formulir atau slip penarikan yang didalamnya terdapat ketentuan untuk dilengkapi sebagai tanda bukti penarikan. Adapun ketentuan yang harus dilengkapi adalah, tanggal terjadinya penarikan atau pengambilan uang, nomor rekening yang sesuai dengan rekening nasabah, nama yang disesuaikan dengan nasabah dan tanda tangan penerima yang sah.





## V. KESIMPULAN

Setelah melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Nyata di PT. Bank Jatim Cabang Jember, maka dapat diambil kesimpulan mengenai pelaksanaan administrasi Deposito Berjangka.

Sesuai dengan tujuan daripada Praktek Kerja Nyata setelah melaksanakan dan mengetahui prosedur administrasi deposito berjangka di PT. Bank Jatim Cabang Jember, maka kegiatan Praktek Kerja Nyata dialihkan ke bagian deposito, dikarenakan pada bagian tersebut banyak pekerjaan yang membutuhkan bantuan tenaga dari para mahasiswa Praktek Kerja Nyata, hal itu disebabkan karena kurangnya tenaga dibagian deposito, dilain pihak sangat banyak sekali tugas yang harus diselesaikan oleh bagian tersebut.

Kegiatan praktek di bagian deposito berjangka ini diantaranya adalah sebagai berikut :

- a. Slip-slip yang masuk ke bagian deposito sesuai dengan golongannya, baik slip pembayaran ataupun slip pengeluaran telah dikelompokkan.
- b. Menghitung jumlah uang yang tertada dalam slip-slip yang telah dikelompokkan, setelah itu hasilnya dicocokkan dengan hasil hitungan di bagian teller.
- c. Mengatur slip-slip yang telah dikelompokkan dan diber tanda menurut golongannya, setelah itu hasilnya dimasukkan ke dalam komputer.
- d. Pemrosesan data yang telah dimasukkan ke dalam komputer kemudian memeriksa kebenarannya dan hasilnya langsung dikirimkan ke kantor pusat melalui alat modern yang sudah siapkan di *back office*.
- e. Mencetak hasil laporan keuangan ke dalam kertas sebagai arsip untuk bagian akuntansi.
- f. Pengaturan slip dan arsip-arsip di bagian akuntansi yang ada, lalu dimasukkan ke dalam map khusus, lalu dituliskan tanggal untuk merapikan dan untuk memudahkan dalam pencairan apabila sewaktu-waktu diperlukan.

DAFTAR PUSTAKA

- Anonim, 1993, *Undang-undang Republik Indonesia No. 7 1992 Tentang Perbankan*, Sinar Grafika, Jakarta.
- Ahmad Anwari, 1979, *Praktek Perbankan di Indonesia*, Aksara, Jakarta.
- Hasyim Ali, 1995, *Dasar-dasar Operasi Bank*, PT. Rineka Cipta, Jakarta.
- Nawazirul Lubis, 1993, *Uang dan Perbankan*, Karunika Jakarta, Jakarta.
- P. Siagian, 2001, *Kerangka Dasar Ilmu Administrasi*, Rineka Cipta Jakarta.
- Zaki Baridwan, Dr. MSc, Akuntan, *Sistem Akuntansi Penyusunan Prosedur dan Metode*, edisi 4, cetakan pertama, penerbit BPFE, Jakarta.



**PERMOHONAN DEPOSITO BERJANGKA**

NO : DB. 00000

APPLICATION FOR TIME DEPOSIT

DA YTH./TO :

**BANK JATIM**

PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TIMUR

TANGGAL : \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
DATE

BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

SIGNATURE

AT  
SS

KIM/LAINNYA NO.

ID/PASSPORT/OTHERS NO.

DIKATAS SEBAGAI DEPOSAN BANK SAUDARA :

RECORD AS DEPOSITOR OF YOUR BANK

TUNAI  
CASH

CEK BANK JATIM  
HOUSE CHECK

CEK CLEARING  
CLEARING CHECK

DEBET REKENING  
ACCOUNT DEBIT.

SAR RP.

NT

TERBILANG :

SAY

KA WAKTU :

R

BULAN

MONTH (S)

KA DIBAYAR :

EST PAYMENT

TIAP BULAN  
MONTHLY

JATUH TEMPO  
AT MATURITY DATE

TUNAI  
CASH

MASUK REKENING  
CREDITED TO ACCOUNT

ANJANGAN :

OVER

OTOMATIS  
AUTOMATIC

TIDAK OTOMATIS  
NON AUTOMATIC

DENGAN INI KAMI SANGGUP DAN BERSEDIYA MEMATUHI SEMUA KETENTUAN YANG TERTERA DIBALIK INI DAN PADA BILYET DEPOSITO BANK JATIM

FOR THAT PURPOSE, WE WILL PLEDGE AND OBEY TO THE TERMS AND CONDITIONS STATED ON THE REVERSE SIDE OF THIS APPLICATION AND ON THE CERTIFICATE OF TIME DEPOSIT OF BANK JATIM

DIKEMUNGKINAN BANK / FOR BANK USE ONLY :

GA REST RATE OF	PER TAHUN PER ANNUM
GGAL VALUTA E DATE	
GGAL JATUH TEMPO MURITY DATE	
OR BER	
SERI IAL NO.	
REKENING OUNT NO.	

TANDA TANGAN PEMOHON  
APPLICANT SIGNATURE



**TUJUAN DEPOSITO BERJANGKA :**

BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TIMUR ATAU BANK JATIM YANG SELANJUTNYA DISEBUT SEBAGAI BANK MENERIMA UANG SIMPANAN DALAM BENTUK DEPOSITO BERJANGKA DENGAN DIBERIKAN SUKU BUNGA DAN JANGKA WAKTU SESUAI KETENTUAN BANK YANG BERLAKU PADA SAAT PENERBITAN DAN/ATAU PERPANJANGAN.

DARI KEMBALI SEBELUM JANGKA WAKTU BERAKHIR DIKENAKAN SUKU BUNGA YANG BERLAKU SESUAI DENGAN KETENTUAN YANG DITETAPKAN OLEH BANK.

UANG SIMPANAN DEPOSITO BERJANGKA DIBAYARKAN SETIAP BULAN SESUAI TANGGAL PENEMPATAN.

DEPOSITO INI DAPAT DIPERPANJANG SECARA OTOMATIS SESUAI PERMINTAAN DEPOSAN PADA SAAT PENEMPATAN / ATAU SAAT JATUH TENGAH DENGAN SUKU BUNGA YANG BERLAKU SAAT PERPANJANGAN.

DEPOSITO BERJANGKA YANG TELAH JATUH WAKTU TETAPI BELUM DIUANGKAN OLEH BANK TIDAK DIPERHITUNGKAN BUNGA LAGI KECUALI BILA DIPERJANJIKAN SUATU PERPANJANGAN OTOMATIS SETIAP JATUH WAKTU.

PERPANJANGAN OTOMATIS DAPAT DIPERJANJIKAN ANTARA DEPOSAN DENGAN BANK PADA SAAT PENERBITAN SURAT DEPOSITO BERJANGKA DENGAN KETENTUAN NOMINAL DAN JANGKA WAKTU TETAP SAMA.

JIKA DEPOSITO BERJANGKA INI BERLAKU KETENTUAN PERPANJANGAN OTOMATIS MAKA UNTUK SETIAP PERPANJANGAN TIDAK DIPERHITUNGKAN BUNGA LAGI.

DEPOSITO BERJANGKA DAPAT DIPINDAH TANGANKAN, PEMINDAH TANGANAN DILAKUKAN DENGAN CESSIE YANG HARUS DISETUJUI OLEH BANK DAN PENYERAHAN BILYET DEPOSITO ASLI.

DEPOSITO DAPAT DIGUNAKAN SEBAGAI JAMINAN PINJAMAN KEPADA BANK.

DEPOSITO INI DIJAMIN DENGAN SELURUH HARTA DAN KEKAYAAN BANK.

SETIAP PERUBAHAN NAMA, ALAMAT DAN TANDA TANGAN DEPOSAN HARUS SEGERA DIBERITAHUKAN KEPADA BANK.

DALAM HAL TERJADI BILYET DEPOSITO HILANG HARUS SEGERA DILAPORKAN KEPADA YANG BERWAJIB DAN MEMBERITAHUKAN KEPADA BANK.

DALAM HAL PEMILIK SIMPANAN DEPOSITO BERJANGKA (DEPOSAN) MENINGGAL DUNIA, HAK ATAS DEPOSITO AKAN BERALIH KEPADA AHLI WARISNYA YANG SAH.

SEKALIA SAMA SESUATU YANG BELUM DIATUR DALAM KETENTUAN INI AKAN DITETAPKAN KEMUDIAN.

DEPOSITO INI DIPILIK DIANGGAP TELAH MENYETUJUI SEMUA KETENTUAN TERSEBUT DIATAS.

DALAM HAL TERJADI PERBEDAAN PENAFSIRAN TEKS BAHASA INDONESIA DAN BAHASA INGGRIS MAKA YANG DIGUNAKAN ADALAH BAHASA INDONESIA.

**TERMS AND CONDITIONS :**

BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TIMUR WITH THE CALL NAME BANK JATIM, HERE IN AFTER MENTIONED AS "BANK" RECEIVES DEPOSITS IN THE FORM OF TIME DEPOSIT BY OFFERING INTEREST RATE AND TENOR IN CONFORMING TO THE BANK'S PREVAILING LAW AT THE TIME OF ISSUING AND/OR RENEWAL.

IN THE EVENT OF THE DEPOSIT IS WITHDRAWN BEFORE MATURITY DATE, THE PAYMENT OF INTEREST WILL BE MADE BY THE PREVAILING INTEREST RATE ACCORDING TO THE BANK'S REGULATION.

THE INTEREST OF THIS TIME DEPOSIT IS PAID OUT ON A MONTHLY BASIS AS PER DEPOSITING DATE.

DEPOSITO WILL AUTOMATICALLY ROLL OVER IS ACCORDING TO THE DEPOSITOR INSTRUCTION AT THE TIME OF DEPOSITING/OR MATURITY DATE WITH THE PREVAILING INTEREST RATE.

IF THE DEPOSIT WHICH HAS BECOME MATURED AND NOT BEEN CASHED YET, THE BANK WILL NOT PAY ANYMORE INTEREST, UNLESS THE DEPOSITO WILL AUTOMATICALLY ROLL OVER WAS NEGOTIATED AT ANY MATURITY DATE.

AN AUTOMATICALLY ROLL OVER CAN BE NEGOTIATED BETWEEN DEPOSITOR AND BANK AT THE TIME OF ISSUING THIS CERTIFICATE WITH THE SAME FACE AMOUNT AND TENOR.

IF THIS TIME DEPOSIT IS AN AUTOMATICALLY ROLL OVER, THE BANK WILL NOT ISSUE NEW CERTIFICATE FOR ANY ROLL OVER.

IF THIS TIME DEPOSIT ENDORSABLE, THE ENDORSEMENT IS MADE BY "CASSIE" THAT SHOULD BE APPROVED BY BANK AND DELIVERY OF THE AUTHENTIC CERTIFICATE.

THIS TIME DEPOSIT IS CAN BE USED AS A COLLATERAL TO THE BANK.

THIS TIME DEPOSIT IS GUARANTEED BY BANK'S PROPERTIES AND ASSETS.

ANY CHANGES IN NAME, ADDRESS AND SIGNATURE OF DEPOSITORS, SHOULD BE NOTIFY THE BANK IMMEDIATELY.

IN THE EVENT OF THE CERTIFICATE IS MISSING OR STOLEN SHOULD BE REPORTED TO THE POLICE DEPARTMENT AND NOTIFY THE BANK IMMEDIATELY.

IF THE OWNER DIES THE FUNDS FROM THIS TIME DEPOSIT WILL BE PAID TO THE HEIR(S) BASED UPON EVIDENCE AND ACCORDING TO THE EXISTING LAW.

ANY MATTER WHICH HAS NOT BEEN REGULATED YET IN THESE TERMS AND CONDITIONS WILL BE SETTLED LATER.

ALL DEPOSITORS ARE CONSIDERED HAVE READ AND AGREED TO THE TERMS AND CONDITIONS ABOVE MENTIONED.

IN THE EVENT OF DIFFERENT INTERPRETATION IN ANY OR BOTH INDONESIAN AND ENGLISH VERSIONS OF THE ABOVE TERMS, THE INDONESIAN VERSION SHALL PREVAIL AS THE OFFICIAL VERSION.



**BANK JATIM**  
 BANGUNAN DAERAH JAWA TIMUR

**BUKTI PENARIKAN**

Tanggal :

SAUDARA BAYAR TUNAI ATAS BEBAN :

TABUNGAN SIKLUS       .....  
 TABUNGAN HAJI

NOMOR REKENING :

ATAS NAMA :

JUMLAH :

PENERIMA

NAMA : .....  
 ALAMAT : .....  
 NO KARTU PENGENAL : .....

01/01/98

TANDA TANGAN II	JUMLAH TSB DIBALIK INI DITERIMA DENGAN UANG TUNAI COCOK TGL
TANDA TANGAN I	
NAMA	
ALAMAT	
NO KARTU PENGENAL	
PENYEDIA	
PEMERIKSA	
PEMBAYAR	
PECAHAN	JUMLAH
Rp. 100.000	
Rp. 50.000	
Rp. 20.000	
Rp. 10.000	
Rp. 5.000	
Lain <sup>2</sup>	



SURAT PEMILIKAN DEPOSITO BERJANGKA  
OWNERSHIP OF CERTIFICATE OF TIME DEPOSIT

NO. SERI / Serial No : DB. 109443  
NO. REK. / Account No : BB. 205.01.00

RUPIAH  VALAS

JUMLAH / Amount TERBILANG : Say

ATAS NAMA ALAMAT

In the name of Address

TELAH DIBUKUKAN DALAM REKENING DEPOSITO BERJANGKA  
Already Recorded In A Time Deposit Account For

BUNGA / Interest Rate Of

SETAHUN / Per Annum

BUNGA DIBAYAR / Interest Payment

TIAP BULAN / Monthly  JATUH TEMPO / At Maturity Date

TUNAI / Cash  MASUK REKENING / Credited to Account

PERPANJANGAN / Roll Over  OTOMATIS / Automatic  TIDAK OTOMATIS / Non Automatic

TANGGAL VALUTA / Value Date

JATUH TEMPO / Maturity Date

DENGAN KETENTUAN SEBAGAIMANA TERTERA DIBALIK INI / With The Terms And Conditions Stated On The Reverse Side Of This Certificate

BUKAN SURAT BERMILIKIA YANG DAPAT DIPERJANGKANNYA TANPA  
SEJUN BANK / Ownership Of Certificate Of Time Deposits that Transferable  
Unless Upon Approval Of The Bank

BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TIMUR







SURAT PEMILIKAN DEPOSITO BERJANGKA  
OWNERSHIP OF CERTIFICATE OF TIME DEPOSIT

109443

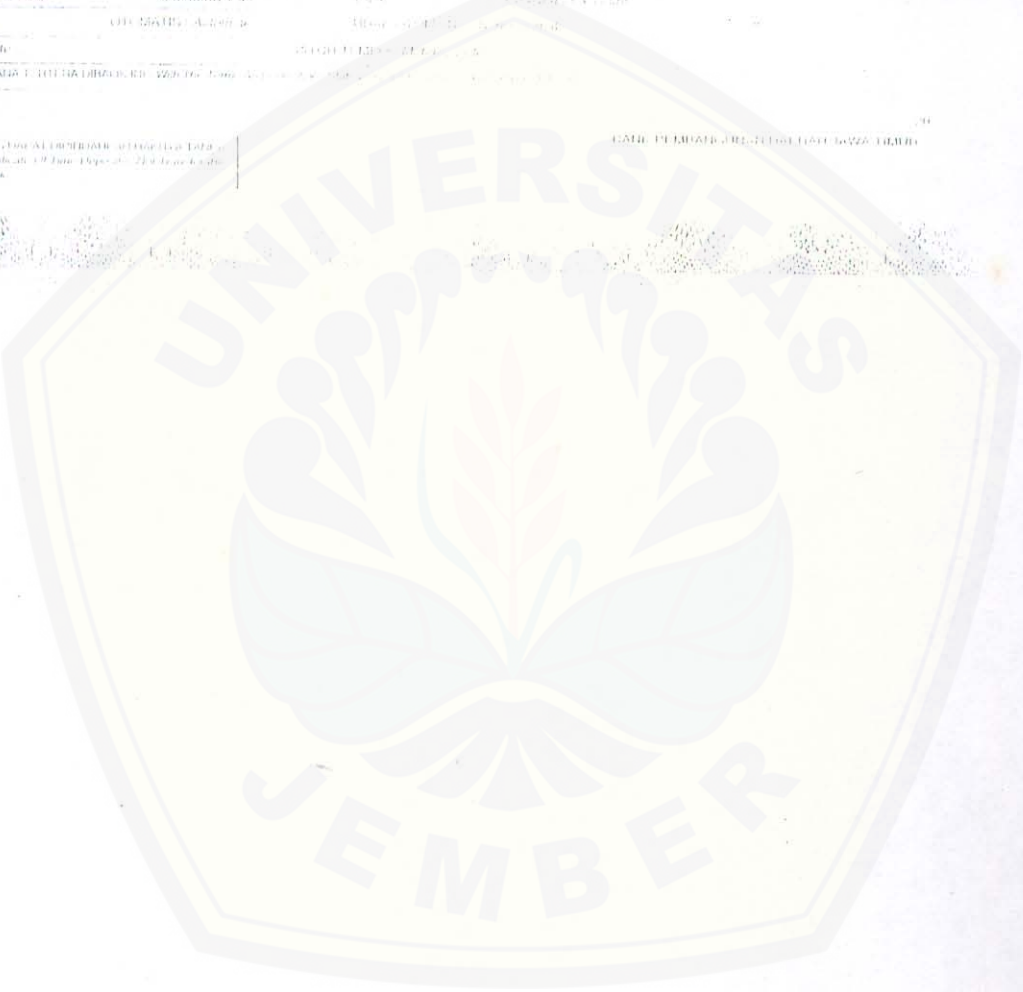
RUPIAH VALAS

109443  
Rp 205.01.00

JUMLAH / Amount	TERTUMBUH / Due		
NAMA / Name	ALAMAT / Address		
SUDAH DIBUKUKAN DALAM REKONING DEPOSITO BERJANGKA Already Record in S. Time Deposit Account Book			
BIAYA DIBAYAR / Interest Payment	TIAP BULAN / Monthly	DALAM BULAN / At Monthly Basis	PER TAHUN / Per Annum
PERPANJANGAN / Term Over	OFF MATRIK / Maturity		
WANGIAL VALUTA / Value / Date	MATURE / Maturity Date		
KONDISI KETENTUAN SEBAGAIMANA TERDAPAT DIBUKUKAN / Conditions as recorded in the book			

BUKAN SURAT DEPOSITO YANG BOLEH DIPERJANJIKAN PADA HARI TERTENTU  
SEKUN BANK / Ownership of Certificate of Time Deposit - 2009  
Dikawatirkan / Approval of The Bank

BANK PEMERINTAH DEPOSITO JAWA TIMUR



**BANK JATIM**

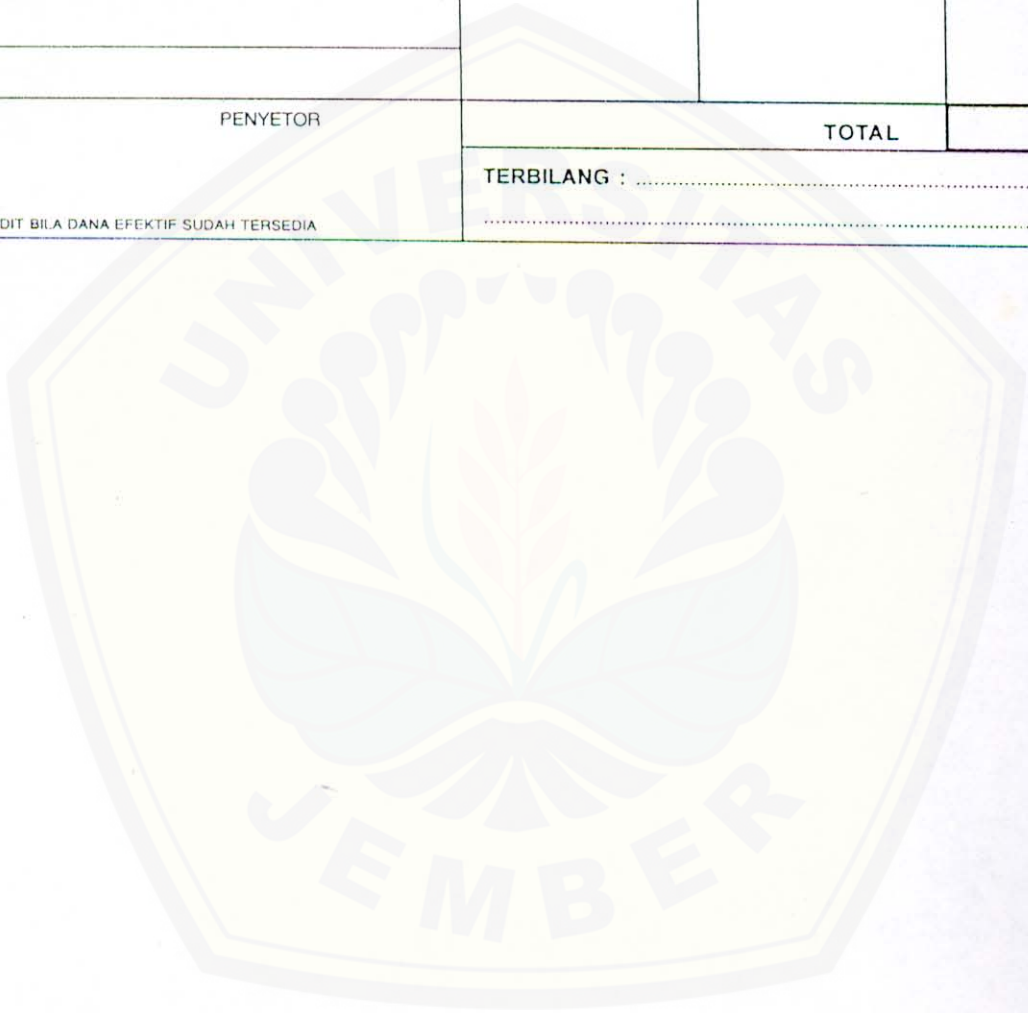
BANGUNAN DAERAH JAWA TIMUR

**BUKTI SETORAN**

Tanggal :

JENIS SETORAN		BANK	NO. CEK / BG	NOMINAL
NAI <input type="checkbox"/> KLIRING <input type="checkbox"/> .....				
JENIS REKENING				
MPEDA <input type="checkbox"/> TABUNGAN SIKLUS <input type="checkbox"/> GIRO				
BANAS <input type="checkbox"/> TABUNGAN HAJI <input type="checkbox"/> .....				
R REKENING :		<b>TOTAL</b>		
NAMA :		TERBILANG : .....		
TELLER	PENYETOR	.....		
N WARKAT AKAN DI KREDIT BILA DANA EFEKTIF SUDAH TERSEDIA				

MA/Dd.Mn.'98







**BANK JATIM**

BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TIMUR

Nomor :  
 Number :  
 Perihal : Penegasan  
 Re : Confirmation

..... 10 .....

Kepada Yth. :  
 To :  
 .....  
 .....

**PERPANJANGAN OTOMATIS DEPOSITO BERJANGKA ATAS NAMA SAUDARA  
 YANG TELAH JATUH TEMPO.  
 AUTOMATICALLY ROLL OVER ON YOUR MATURED TIME DEPOSIT**

Dengan ini kami heritahukan bahwa Deposito Berjangka atas nama Saudara  
*We would like to express that your Time Deposit*

No. Rekening / Bilyet Deposito .....  
*Account / Certificate No.*

Nominal Deposito Berjangka : Rp .....  
*At amount of* ( ..... )

Jatuh tempo tanggal : .....  
*Matured at*

telah kami perpanjang jangka waktunya dari tanggal .....  
*has already extended its tenor from*  
 sampai dengan tanggal ..... dengan bunga sebesar .....  
*up to with interest rate of*  
 ..... % per tahun.  
*par annum.*

Apabila Deposito Berjangka tersebut dicairkan sesudah jangka waktu  
 satu bulan sejak tanggal perpanjangan tetapi sebelum tanggal jatuh tempo,  
 berlaku tingkat bunga sebesar ..... % per tahun.  
*In the event of the Time Deposit is cashed in one month after renewal date but before maturity  
 date, the prevail interest will be made at a rate of ..... % per annum.*

Demikian harap Saudara maklum dan atas kepercayaan Saudara kepada  
 Bank kami, tak lupa kami ucapkan terima kasih.  
*Thankyou very much for your attention and faithfulness to our Bank.*

**BANK PEMBANGUNAN DAERAH  
 JAWA TIMUR**



**BANK JATIM**

BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TIMUR

Nomor :  
 Number :  
 Perihal : Penegasan  
 Re : Confirmation

..... 10 .....

Kepada Yth. :  
 To :  
 .....  
 .....

**PERPANJANGAN OTOMATIS DEPOSITO BERJANGKA ATAS NAMA SAUDARA  
 YANG TELAH JATUH TEMPO.  
 AUTOMATICALLY ROLL OVER ON YOUR MATURED TIME DEPOSIT**

Dengan ini kami heritahukan bahwa Deposito Berjangka atas nama Saudara  
*We would like to express that your Time Deposit*

No. Rekening / Bilyet Deposito : .....  
*Account / Certificate No.*

Nominal Deposito Berjangka : Rp .....  
*At amount of* ( ..... )

Jatuh tempo tanggal : .....  
*Matured at*

telah kami perpanjang jangka waktunya dari tanggal .....  
*has already extended its tenor from*  
 sampai dengan tanggal ..... dengan bunga sebesar .....  
*up to* ..... *with interest rate of*  
 ..... % per tahun.  
 ..... *per annum.*

Apabila Deposito Berjangka tersebut dicairkan sesudah jangka waktu  
 satu bulan sejak tanggal perpanjangan tetapi sebelum tanggal jatuh tempo,  
 berlaku tingkat bunga sebesar ..... % per tahun.  
*In the event of the Time Deposit is cashed in one month after renewal date but before maturity  
 date, the prevail interest will be made at a rate of ..... % per annum.*

Demikian harap Saudara maklum dan atas kepercayaan Saudara kepada  
 Bank kami, tak lupa kami ucapkan terima kasih.  
*Thankyou very much for your attention and faithfulness to our Bank.*

**BANK PEMBANGUNAN DAERAH  
 JAWA TIMUR**



BANK JATIM

EMBANGUNAN DAERAH JAWA TIMUR

Nomor : 041/ 571/Um-Sdm/Cjb

Jember, 08 Mei 2003

Kepada  
Yth. Sdr. Dekan Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember  
Di –  
J E M B E R.

Perihal : Kesediaan Menjadi Tempat PKN

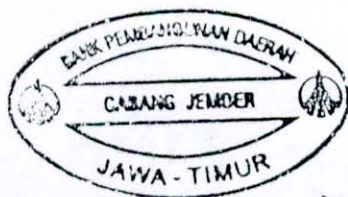
Menunjuk surat saudara No.1132/J.25.1.4/P 6/2003, tanggal 31 Maret 2003 perihal tersebut diatas maka dengan ini kami sampaikan bersedia menjadi tempat dilaksanakannya Program PKN bagi Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Jember Periode 01 s/d 29 Agustus 2003.

Adapun nama peserta Program Magang tersebut adalah :

No.	Nama	NIM	Jurusan
1.	Amin Wahyuni	00-013	Adm. Keuangan
2	Dyan Novitasasri	00-093	Adm. Keuangan
3.	Nur Cholis	00-357	Adm. Keuangan

Demikian untuk menjadikan maklum.

PT. BANK JATIM  
CABANG JEMBER



MOCH. AMANU  
Pemimpin Bid.Ops

SRI MOERJANI  
Penyelia Umum/Sdm

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dyan Novitasari  
NIM : 00-093  
Fakultas / PS : Ekonomi / Administrasi Keuangan  
Universitas Jember  
Alamat : Jl. Teratai No.47 Jember

Dengan ini menyatakan sanggup merahasiakan segala sesuatu yang berhubungan dengan Bank dan keuangan serta hal-hal lain dari nasabah Bank Jatim Cabang Jember yang menurut kelaziman dunia Perbankan wajib dirahasiakan, dan apabila pernyataan saya tersebut diatas dikemudian hari tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dalam keadaan sadar.

Jember, 29 Agustus 2003  
Yang membuat pernyataan



Dyan Novitasari



**BANK JATIM**

MBANGUNAN DAERAH JAWA TIMUR

**SURAT KETERANGAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Moch. Amanu  
Jabatan : Pemimpin Bidang Operasional  
PT. Bank Jatim Cabang Jember  
Alamat : Jl. PB.Sudirman 37 39 Jember

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa tersebut dibawah ini

Nama : Dyan Novitasari  
NIM : 00 093  
Fakultas / PS : Ekonomi / Administrasi Keuangan  
Universitas Jember.


Benar-benar telah melaksanakan Program Praktek Kerja Nyata pada  
PT. Bank Jatim Cabang Jember mulai tanggal 01 s/d 29 Agustus 2003.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan  
sebagaimana mestinya.

Jember, 29 Agustus 2003

**PT. BANK JATIM**  
**CABANG JEMBER**



  
**MOCH. AMANU**  
Pemimpin Bid. Ops.

DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA NYATA  
 MAHASISWA FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER  
 PERIODE 01 S/D 29 AGUSTUS 2003

NAMA	TANDA TANGAN													
	01-Aug-03	04-Aug-03	05-Aug-03	06-Aug-03	07-Aug-03	08-Aug-03	11-Aug-03	12-Aug-03	13-Aug-03	14-Aug-03				
1 AMIN WAHYUNI	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2 DYAN NOVITASARI	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3 NUR CHOLIS	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

NAMA	TANDA TANGAN													
	15-Aug-03	19-Aug-03	20-Aug-03	21-Aug-03	22-Aug-03	25-Aug-03	26-Aug-03	27-Aug-03	28-Aug-03	29-Aug-03				
1 AMIN WAHYUNI	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
2 DYAN NOVITASARI	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
3 NUR CHOLIS	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				

JEMBER, 29 AGUSTUS 2003



PT. BANK JATIM CABANG JEMBER





**KARTU KONSULTASI**  
BIMBINGAN PRAKTEK KERJANYATA FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER

Nama : DYAN NOVITAFANI  
 No. Induk Mahasiswa : 000803102093  
 Program Pendidikan : MANAJEMEN  
 Program Studi : D. III ADMINISTRASI KEUANGAN  
 Judul Laporan : PROSEDUR ADMINISTRASI DEPOSITO BERGUGRA LADA  
 PT. BANK JATIM CABANG JEMBER  
 Pembimbing : Drs. BUDI NURHARJO, M.Si  
 Tanggal Persetujuan : Mulai tanggal : 1 AGUSTUS 2003

KONSULTASI PADA TANGGAL	MASALAH YANG DIBICARAKAN	TANDA TANGAN PEMBIMBING
27/2003	Propose PKRt . -	1.
27/2003	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beberapa PKRt . .</li> <li>Bab I &amp; 2 &amp; Bab II</li> <li>Beberapa ke lampiran</li> <li>pendukung kegiatan PKRt</li> <li>Beberapa format &amp; ke -</li> <li>subita kep. PKRt .</li> </ul>	2.
30/2003	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acc Bab I &amp; 2 &amp; V</li> <li>Siap &amp; uji kca -</li> </ul>	3.
		4.
		5.
		6.
		7.
		8.
		9.
		10.
		11.
		12.
		13.
		14.
		15.
		16.
		17.
		18.
		19.
		20.
		21.
		22.
		23.
		24.