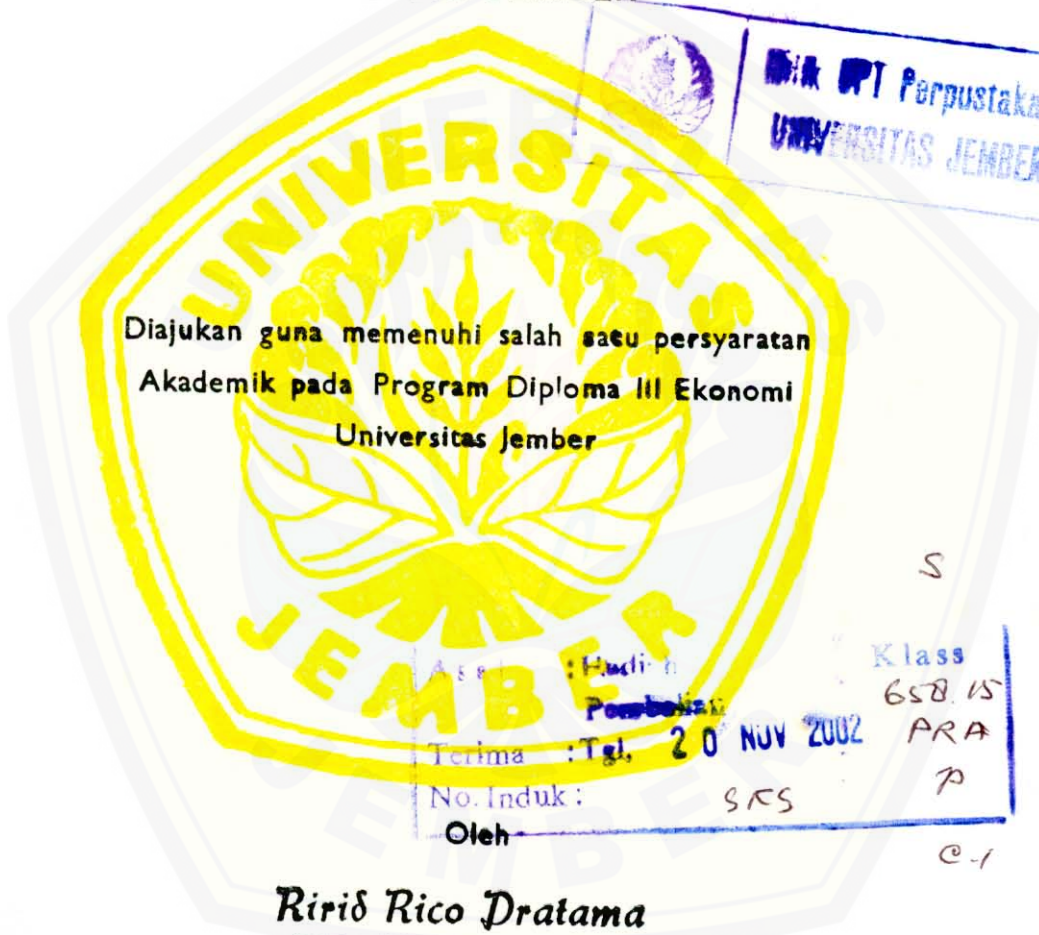


LAPORAN
HASIL PRAKTEK KERJA NYATA

PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEUANGAN PADA
PT. ASURANSI JIWA CENTRAL ASIA RAYA
CABANG JEMBER



Ririð Rico Dratama
NIM : 980803102414/AK

PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER
2002

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : RIRID RICO PRATAMA
N.I.M. : 980803102414
Program Studi : Administrasi Keuangan
Jurusan : Manajemen

Telah dipertahankan didepan Panitia Penguji pada tanggal :

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

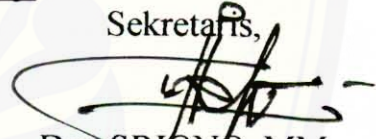
Susunan Panitia Penguji

Ketua,



DR. HADI PARAMU, SE, MBA, PH.D.
NIP. 132 056 183

Sekretaris,



Drs. SRIONO, MM
NIP.131 624 476

Anggota,

Dra. Hj. SUHARTINI SUDJAK
NIP. 130 368 797

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,



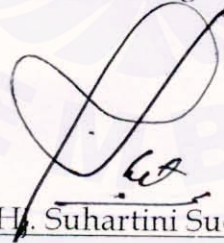

Drs. H. LIAKIP, SU
NIP. 130 531 976

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Ririd Rico Pratama
Nim : 980803102414
Program Studi : Administrasi Keuangan
Program Pendidikan : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas
Jember
Judul Laporan : Pelaksanaan Administrasi Keuangan Pada
PT.Asuransi Jiwa Central Asia Raya cabang
Jember

Laporan Praktek Kerja Nyata ini
telah disetujui oleh

Pembimbing



Dra. H. Suhartini Sudjak

Nip : 130 368 797

MOTTO

My little children , let us not love in word , neither in tongue but in
deed and in truth

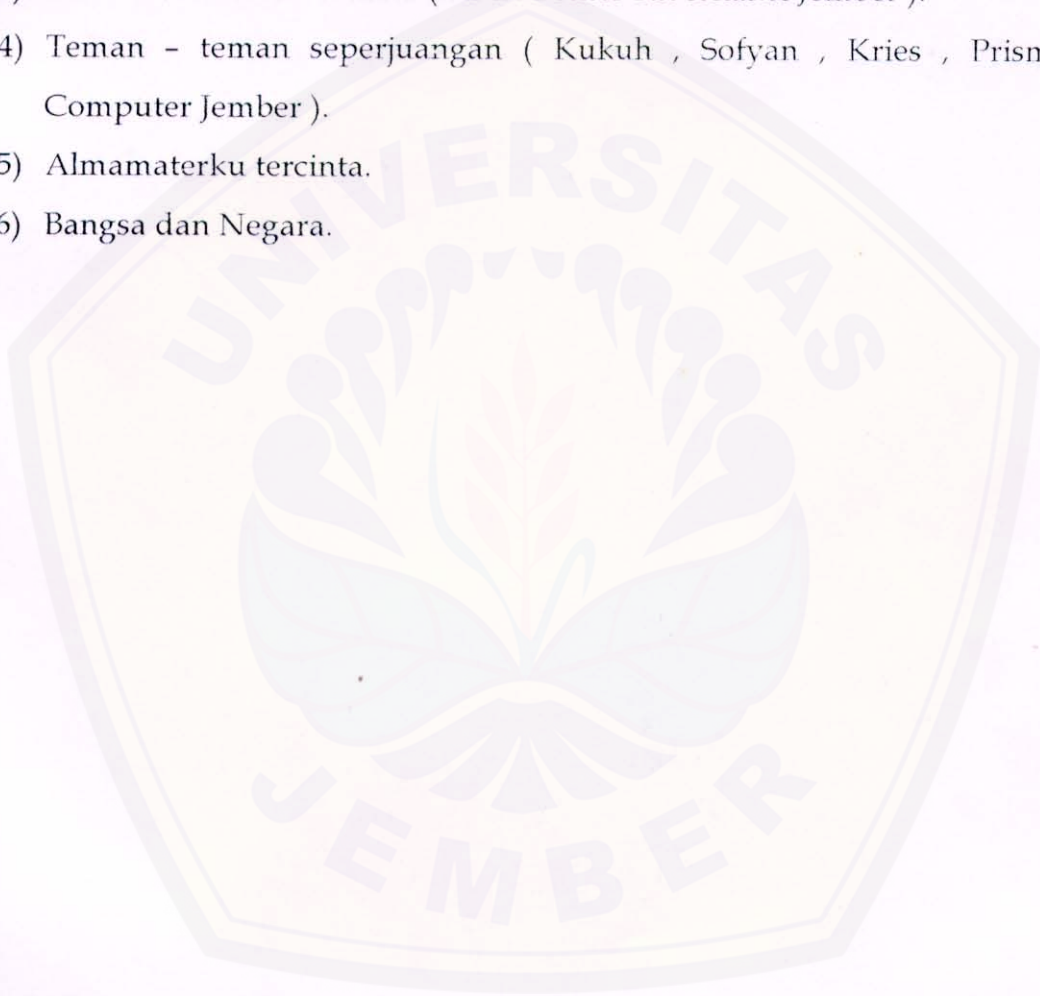
□ 1 John 3 : 18 □

In every thing give thanks for this is the will of GOD in Christ
Jesus concerning you

□ 1 Thzsalonians 5 : 18 □

Laporan PKN ini kupersembahkan kepada :

- 1) Papa dan Mama tercinta , terima kasih atas segala doa dan pengorbanannya.
- 2) Special thanks to you Margaretta , Aishiteru.
- 3) Sahabat - sahabat setiaku (KMR Bethel Tabernakel Jember).
- 4) Teman - teman seperjuangan (Kukuh , Sofyan , Kries , Prisma Computer Jember).
- 5) Almamaterku tercinta.
- 6) Bangsa dan Negara.



KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas terselesainya laporan praktek kerja nyata ini dengan judul : “Pelaksanaan Administrasi Keuangan Pada PT.Asuransi Jiwa Central asia Raya Cabang jember” Yang merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan program diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Selama pelaksanaan Praktek kerja Nyata dan dalam menyelesaikan laporan ini penulis telah banyak memperoleh bantuan, baik spiritual maupun materil.Untuk itu penulis sampaikan ucapan terima kasih sebesar – besarnya kepada yang terhormat :

- 1) Bpk.Drs.H.Liakip,SU selaku Dekan Fakultas Ekonomi Jember.
- 2) Bpk.Drs.Agus Priyono,MM selaku Ketua Program Studi Administrasi Keuangan.
- 3) Ibu.Dra.Hj.Suhartini Sudjak selaku Dosen Pembimbing yang tekah memberikan bimbingan dan pengarahan sehingga terselesainya laporan Praktek Kerja Nyata ini.
- 4) Bpk.Ir.Supandi Panca Putra selaku Pimpinan PT.Asuramnsi Jiwa Central Asia Raya Cabang Jember.
- 5) Bpk.Drs.Roland Bastian selaku Kepala Administrasi Keuangan pada Pt.Asuransi Jiwa Central Asia Raya Cabang Jember.
- 6) Semua staff PT.Asuransi Jiwa Central Asia Raya Cabang Jember.
- 7) Papa dan Mama yang telah banyak mendorong terselesainya perkuliahan dengan baik.
- 8) Teman – teman seperjuangan dan semua pihak yang telah memberikan bantuan atas terselesainya laporan ini.

Akhirnya penulis berharap semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan, meskipun dalam laporan ini masih banyak kekurangan.

banyak .Oleh karena itu kritik dan saran yang membangun tetap penulis harapkan.

Jember , Oktober 2002

Penulis



DAFTAR ISI

| | |
|--|-----|
| Halaman Judul | i |
| Halaman Pengantar | ii |
| Halaman Motto | iii |
| Halaman Persembahan | iv |
| Kata Pengantar | v |
| Daftar Isi | vii |
| Daftar Gambar | x |
| Daftar Tabel | xi |
| Daftar Lampiran | xii |
| I. Pendahuluan | 1 |
| 1.1 Alasan Pemilihan Judul | 1 |
| 1.2 Tujuan dan Kegunaan PKN | 2 |
| 1.2.1 Tujuan PKN | 2 |
| 1.2.2 Kegunaan PKN | 2 |
| 1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan PKN | 3 |
| 1.3.1 Obyek PKN | 3 |
| 1.3.2 Jangka Waktu | 3 |
| 1.4 Pelaksanaan Kegiatan PKN | 3 |
| 1.5 Bidang Ilmu | 3 |
| II. Landasan Theori | 4 |
| 2.1 Pengertian Administrasi | 4 |
| 2.1.1 Administrasi Dalam Arti Sempit | 4 |
| 2.1.2 Administrasi Dalam Arti Luas | 4 |
| 2.2 Tujuan Administrasi | 4 |
| 2.3 Pelaksanaan Administrasi | 5 |
| 2.4 Pengertian Administrasi Keuangan | 6 |

| | | |
|-------------|---|-----------|
| 2.3 | Pelaksanaan Administrasi | 5 |
| 2.4 | Pengertian Administrasi Keuangan | 6 |
| 2.5 | Prosedur Administrasi Keuangan | 6 |
| 2.6 | Bentuk-bentuk Laporan Keuangan | 7 |
| 2.7 | Beberapa Istilah Dalam Asuransi | 8 |
| III. | Gambaran Umum Perusahaan | 10 |
| 3.1 | Sejarah Berdirinya Perusahaan | 10 |
| 3.2 | Berdirinya PT.Asuransi Jiwa Central Asia Raya cabang Jember | 10 |
| 3.3 | Struktur Organisasi | 11 |
| 3.3.1 | Personalia Perusahaan | 14 |
| 3.4 | Produksi Perusahaan | 15 |
| 3.4.1 | Macam-macam Produk | 15 |
| 3.4.2 | Proses Menjadi Nasabah | 17 |
| 3.5 | Pemasaran | 19 |
| 3.6 | Hak dan Kewajiban Nasabah | 20 |
| IV. | Kegiatan Praktek Kerja Nyata | 22 |
| 4.1 | Prosedur Penanganan Transaksi Penerimaan | 24 |
| 4.2 | Prosedur Penanganan Transaksi Pengeluaran | 26 |
| 4.2.1 | Pembayaran Dana Klaim Untuk masa Habis Kontrak | 27 |
| 4.2.2 | Pembayaran Untuk Klaim Meninggal Dunia,Kecelakaan dan HCP | 27 |
| 4.2.3 | Prosedur Pembayaran Dana Santunan | 29 |

| | | |
|-------|--|----|
| 4.3 | Membantu Pelaksanaan Administrasi Keuangan | 32 |
| 4.3.1 | Pencatatan Risalah Penagihan | 32 |
| 4.3.2 | Membantu Pencatatan dan penulisan Voucher | 33 |
| 4.3.3 | Membantu Pencatatan Laporan Bank | 36 |
| 4.4 | Membantu Kasir | 39 |
| 4.4.1 | Penulisan Slip Pembayaran | 39 |
| 4.4.2 | Pencatatan Laporan Slip Pembayaran | 40 |
| V. | Kesimpulan | 43 |

Daftar Pustaka

Halaman Lampiran

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 1 : Struktur Organisasi PT.Asuransi Jiwa Central Asia Raya cabang Jember | 12 |
| Gambar 2 : Prosedur Penanganan Transaksi Penerimaan Kas | 24 |
| Gambar 3 : Prosedur Penanganan Transaksi Pengeluaran Kas | 26 |
| Gambar 4 : Prosedur Persyaratan Pengajuan Klaim asuransi | 27 |
| Gambar 5 : Prosedur Pembayaran Dana Santunan | 29 |

DAFTAR TABEL

| | |
|---|----|
| Tabel 1 : Status dan Jumlah Karyawan | 15 |
| Tabel 2 : Pembayaran Klaim Meninggal dunia | 31 |
| Tabel 3 : Pembayaran Klaim Kecelakaan | 31 |
| Tabel 4 : Pembayaran Klaim Hospital Cash Plan (HCP) | 31 |



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran :

| | |
|---|----|
| 1) Surat Permohonan Praktek Kerja Nyata | 45 |
| 2) Daftar Absensi | 46 |
| 3) Kartu konsultasi | 47 |
| 4) Surat Keterangan | 48 |
| 5) Surat Permintaan Asuransi | 49 |
| 6) Pemberitahuan Klaim Kecelakaan | 50 |
| 7) Pemberitahuan Klaim Meninggal Dunia | 51 |
| 8) Surat Kematian Dari Pamong Praja | 52 |
| 9) Pengajuan laim HCP | 53 |
| 10) Surat Keterangan Dokter | 54 |
| 11) Berkas Biaya Obat dan Rumah Sakit | 55 |
| 12) Laporan Penelitian Klaim | 56 |
| 13) Pengajuan klaim Meninggal Dunia | 57 |
| 14) Permintaan Dana Cabang | 58 |
| 15) Bentuk Risalah Penagihan | 59 |
| 16) Risalah Kas | 60 |
| 17) Risala Titipan | 61 |
| 18) Risalah Cair | 62 |
| 19) Bentuk dari Voucher Inward | 63 |
| 20) Bentuk dari Voucher Outward | 64 |
| 21) Bentuk Laporan Bank Masuk | 65 |
| 22) Bentuk Laporan Bank keluar | 66 |
| 23) Laporan Slip Pembayaran | 67 |

I. PENDAHULUAN

1.1 Alasan Pemilihan Judul

Suatu perusahaan didirikan mempunyai beberapa tujuan, dan salah satu tujuannya adalah untuk memperoleh keuntungan atau laba, dengan harapan keuntungan yang diperoleh menjadi tolak ukur keberhasilan suatu perusahaan baik sekarang maupun di waktu yang akan datang serta menjamin kelangsungan hidup dari perusahaan. Untuk mencapai tujuan tersebut, perusahaan melakukan kegiatan operasional yang meliputi kegiatan pemasaran, produksi, pembelanjaan, personalia dan administrasi akuntansi. Supaya kegiatan operasional berjalan lancar dilaksanakan fungsi manajemen yang meliputi perencanaan, pengorganisasian pelaksanaan dan pengawasan.

Pengertian administrasi adalah rangkaian perbuatan penyelenggaraan didalam setiap usaha kerja sama sekelompok orang, untuk mencapai tujuan tertentu. Menyelenggarakan berarti melaksanakan, memelihara, mengatur serta mengurus atau bisa dikatakan segala kegiatan yang bersifat menata. (The Liang Gie 1983 ; 15).

Pelaksanaan administrasi yang baik akan menunjang pencapaian tujuan perusahaan. Semakin besar perusahaan semakin penting pula peranan administrasi didalamnya, utamanya dalam masalah administrasi keuangan. Administrasi keuangan dapat memberikan informasi yang kongkrit tentang masalah keuangan perusahaan.

PT. Asuransi Jiwa Central Asia Raya merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa asuransi, khususnya asuransi jiwa. PT. Asuransi Jiwa Central Asia Raya juga berpartisipasi menyiapkan masyarakat dengan memberikan pengertian dan manfaat pentingnya asuransi dalam kehidupan. Partisipasi PT. Asuransi Jiwa Central Asia Raya berupa perlindungan, pemeliharaan dan juga peningkatan kesejahteraan para nasabah dan keluarganya. Sehubungan itu perlu dilakukan administrasi keuangan yang memadai.

PT. Asuransi Jiwa Central Asia Raya sebagai jasa asuransi jiwa dan memiliki beberapa produk asuransi yang ditawarkan pada masyarakat antara lain asuransi seumur hidup, asuransi new dwiguna, asuransi central eksekutif 8 dan

asuransi new tahapan beasiswa. Sehubungan itu perlu melaksanakan administrasi keuangan yang memadai. Berdasarkan alasan tersebut, maka laporan ini diberi judul :

“ PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEUANGAN PADA PT. ASURANSI JIWA
CENTRAL ASIA RAYA CABANG JEMBER ” .

1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata

1.2.1. Tujuan Praktek Kerja Nyata

Tujuan yang ingin dicapai dalam pelaksanaan Praktek Kerja Nyata :

- a. Untuk mengetahui secara langsung pelaksanaan administrasi keuangan pada PT.Asuransi Jiwa Central Asia Raya Cabang Jember ,
- b. Untuk memperoleh dan menambah pengalaman praktis khususnya yang berhubungan dengan pelaksanaan administrasi keuangan pada PT.Asuransi Jiwa Central Asia Raya Cabang Jember .

1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.

Adapun kegunaan Praktek Praktek Kerja Nyata adalah :

- a. Untuk mengetahui pelaksanaan administrasi keuangan,apabila dikaitkan dengan teori yang diperoleh di bangku kuliah pada PT.Asuransi Jiwa Central Asia Raya Cabang Jember ,
- b. Untuk mendapat bekal pengalaman mengenai pelaksanaan administrasi keuangan khususnya pada PT.Asuransi Jiwa Central Asia Raya Cabang Jember sebelum peserta Praktek Kerja Nyata terjun ke lapangan .

1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata

Praktek Kerja Nyata ini dilaksanakan pada PT.ASURANSI Jiwa Central Asia Raya Cabang Jember, di jalan Pangeran Diponegoro no 17 Jember.

1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata

Kegiatan Praktek kerja Nyata ini dilaksanakan selama 45 hari efektif dimulai tanggal 1 Februari sampai dengan tanggal 28 Maret 2002 pada setiap hari

kerja : Senin – Kamis jam 08.00 – 17.00

Istirahat 12.45 – 14.00

Jum'at 08.00 – 17.00

Istirahat 12.00 – 14.00

Sabtu Libur

1.4 Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata.

1. Mengurus surat ijin Praktek Kerja Nyata dari fakultas.
2. Menyerahkan surat ijin PKN dan proposal PKN kepada kepala personalia instansi yang bersangkutan.
3. Menerima dan mengerjakan tugas - tugas yang diberikan sesuai dengan judul yang dipilih.
4. Menyusun laporan pelaksanaan Praktek Kerja Nyata sebagai bahan laporan.
5. Konsultasi secara periodik dengan dosen pembimbing.
6. Menggandakan laporan Praktek Kerja Nyata.

1.5 Bidang Ilmu.

Bidang ilmu yang mendasari penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata.

- a. Manajemen keuangan.
- b. Pengantar Akuntansi I dan II
- c. Pengantar Manajemen

II. LANDASAN TEORI

2.1 Pengertian Administrasi

Didalam setiap perusahaan apapun, selalu terdapat kegiatan administrasi. Kegiatan ini ada agar supaya setiap perencanaan yang telah ditentukan dapat terlaksana dengan baik. Menurut Prayudi Admosudidjo (1993;9) pengertian administrasi ada dua (2) macam :

2.1.1 Administrasi dalam arti sempit

Merupakan tata usaha (administrasi) atau office work yang meliputi beberapa kegiatan yaitu tulis menulis, mengetik dan korespondensi.

2.1.2 Admistrasi dalam arti luas

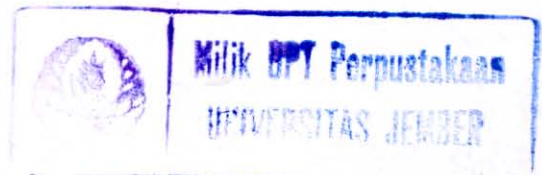
Pengertian adminitrasi dalam arti luas dapat dipandang dari tiga (3) sudut yaitu :

1. Sudut Proses merupakan keseluruhan proses yang meliputi proses pemikiran, perencanaan, penggerakan ,pengawasan sampai dengan proses pencapaian tujuan.
2. Sudut Fungsi dan Tugas tindakan aktivitas yang harus dilaksanakan oleh sekelompok orang yang berkedudukan sebagai administrator suatu perusahaan.
3. Sudut Kepranataan sekelompok orang yang melakukan aktivitas untuk mencapai suatu tujuan.

2.2 Tujuan Administrasi

Tujuan administrasi menurut Ulbert Silalahi (1992 ; 16) adalah :

1. Untuk mempermudah pihak manajemen dalam melaksanakan proses kegiatan akuntansi dalam perusahaan,
2. Untuk mempermudah proses pelaksanaan pengambilan keputusan manajemen terutama dalam laporan keuangan serta hasil – hasil laporan secara periodik.



2.3 Pelaksanaan Administrasi

Dalam upaya mencapai keuntungan yang maksimal dalam kelangsungan hidup perusahaan, harus mempunyai rencana yang baik dan prosedur yang mendukung kegiatan administrasi. Menurut The Liang Gie (1995 ; 11) unsur – unsur yang terkandung dalam pelaksanaan administrasi adalah sebagai berikut :

1. Pengoorganisasian

Adalah rangkain untuk menyusun suatu kerangka yang menjadi wadah bagi setiap kegiatan .

2. Manajemen

Adalah rangkain kegiatan yang menggerakkan karyawan dan menggerakkan segenap fasilitas kerja agar tujuan kerja sama itu benar-benar tercapai.

3. Tata Hubungan

Adalah perbuatan menyampaikan warta dari satu pihak lain dalam usaha kerja sama.

4. Kepegawaian

Adalah rangkain kegiatan yang mengatur dan mengurus tenaga kerja yang diperlukan dalam usaha kerja sama yang dilakukan.

5. Keuangan

Adalah rangkain kegiatan mengelola pembelanjaan baik pemasukan dan pengeluaran dana sampai pada pelaporan.

6. Tata Usaha

Adalah rangkaian kegiatan yang menghimpun, mencatat, mengelola, mengadakan, mengirim dan menyimpan keterangan-keterangan yang diperlukan dalam usaha kerja sama.

7. Perbekalan

Merupakan rangkaian kegiatan yang mengadakan, mengatur pemakaian dan memelihara segenap perlengkapan dalam usaha kerja sama.

8. Perwakilan

Adalah rangkaian kegiatan yang menciptakan hubungan baik dan mendukung masyarakat sekitar terhadap usaha kerja sama.

2.4 Pengertian Administrasi Keuangan

Administrasi Keuangan adalah rangkaian perbuatan mengelola segi-segi pembelanjaan dalam usaha kerja sama. (The Liang Gie 1983 ; 12) .

Pengelolaan diatas dapat diartikan dengan melakukan pencatatan terhadap seluruh transaksi keuangan yang digunakan dalam kegiatan operasi perusahaan. Dan pada dasarnya administrasi keuangan mempunyai sasaran utama yaitu untuk menghasilkan laporan keuangan ,dimana laporan keuangan dibuat oleh manajemen dengan tujuan untuk mempertanggungjawabkan tugas-tugas yang dibebankan kepadanya oleh pemilik perusahaan dan pemegang saham (Baridwan 1990 ; 7) .

2.5 Prosedur Administrasi Keuangan

1. Buku Harian

Merupakan catatan penting pertama dari fakta-fakta transaksi yang dilakukan oleh perusahaan (Hartanto D ,1997 : 14).

2. Jurnal

Catatan berupa pendebitan dan pengkreditan dari transaksi secara kronologis beserta penjelasan-penjelasan yang diperlukan dari transaksi tersebut. (Haryono Yusuf 1991 ; 66) .

Setiap transaksi yang terjadi dicatat dalam jurnal , kemudian diteruskan dan dicatat dalam buku besar.

3. Posting

a. Proses pemindahan informasi dari jurnal ke rekening. Rekening itu sendiri adalah alat yang digunakan untuk mengelompokkan akibat-akibat yang timbul oleh suatu transaksi keuangan yang terjadi pada suatu unit.

b. Setelah transaksi keuangan dicatat dalam jurnal kemudian dipindah dalam rekening yaitu memindahkan kolom debit jurnal ke kolom debit rekening dan sebaliknya kolom kredit pada jurnal dipindah pada kolom kredit rekening.

4. Buku Besar

Kumpulan rekening yang berbentuk satu kesatuan dipakai oleh suatu unit usaha.

5. Neraca Saldo

- a. Transaksi yang dijurnal dan diposting ke buku besar ,maka masing-masing rekening dihitung saldonya ,selanjutnya rekening buku besar beserta saldonya disusun dalam bentuk daftar.
- b. Neraca saldo digunmakan sebagai dasar penyusunan laporan keuangan.

2.6 Bentuk-bentuk Laporan Keuangan

A. Neraca

Suatu daftar yang menggambarkan aktiva (harta kekayaan),hutang dan modal yang dimiliki suatu perusahaan pada suatu saat tertentu. (Haryono Yusuf 1991 ; 6). Neraca terdiri dari tiga (3) bagian yaitu :

1. Aktiva

Aktiva adalah sumber kekayaan yang dimiliki oleh perusahaan yang dinyatakan dalam satuan uang.(Haryono Yusuf 1991 ; 8) ,dan aktiva dibedakan menjadi dua macam yaitu aktiva lancar dan aktiva tetap,antara lain :

- a. Aktiva lancar adalah aktiva yang dapat dipakai sewaktu-waktu atau dapat ditukarkan menjadi tunai. (misalnya kas, investasi jangka pendek, piutang wesel).
- b. Aktiva tetap adalah aktiva yang mempunyai umur yang permanen. (misalnya Investasi jangka panjang, gedung, tanah dan surat-surat berharga).

2. Hutang

Hutang adalah kewajiban-kewajiban yang harus dibayar oleh perusahaan pada saat tertentu.(Haryono Yusuf 1991;9).Adapun hutang dapat dibedakan menjadi dua (2) macam yaitu :

- a. Hutang lancar adalah hutang-hutang yang yang pelunasannya akan dilakukan dalam jangka pendek dengan menggunakan aktiva lancar yang dimiliki perusahaan.(misalnya hutang wesel, hutang pajak)

b. Hutang jangka panjang adalah kewajiban perusahaan yang jatuh temponya masih dalam jangka waktu yang panjang.(misalnya hutang obligasi,hutang hipotik).

3. Modal

Modal adalah nilai aktiva yang dimiliki oleh perusahaan atau kelebihan nilai aktiva yang dimiliki perusahaan atas seluruh hutang-hutangnya.

B. Laporan rugi laba

Laporan ini memberikan informasi tentang hasil-hasil kegiatan operasi atau penghasilan dan biaya-biaya yang menjadi tanggungan perusahaan didalam periode tertentu .(S.Munawir 1992 : 26).

Fungsi laporan rugi laba yaitu :

1. Sebagai alat penguji dan sebagai dasar untuk melihat posisi keuangan dari perusahaan,
2. Sebagai dasar berkomunikasi antara data dengan pihak-pihak yang bersangkutan.

2.7 Beberapa Istilah Dalam Asuransi

1. Polis

Surat perjanjian yang memuat perjanjian asuransi jiwa antara nasabah dengan perusahaan asuransi terkait.

2. Premi

Pembayaran polis dan dengan persetujuan perusahaan asuransi terkait secara angsuran .

3. Uang Pertanggung

Sejumlah uang yang tercantum dalam polis yang pembayarannya dikaitkan dengan hidup dan matinya tertanggung.

4. Tertanggung

Seseorang yang atas jiwanya dikaitkan dengan pembayaran jaminan tua santunan.

5. Nilai Tebus

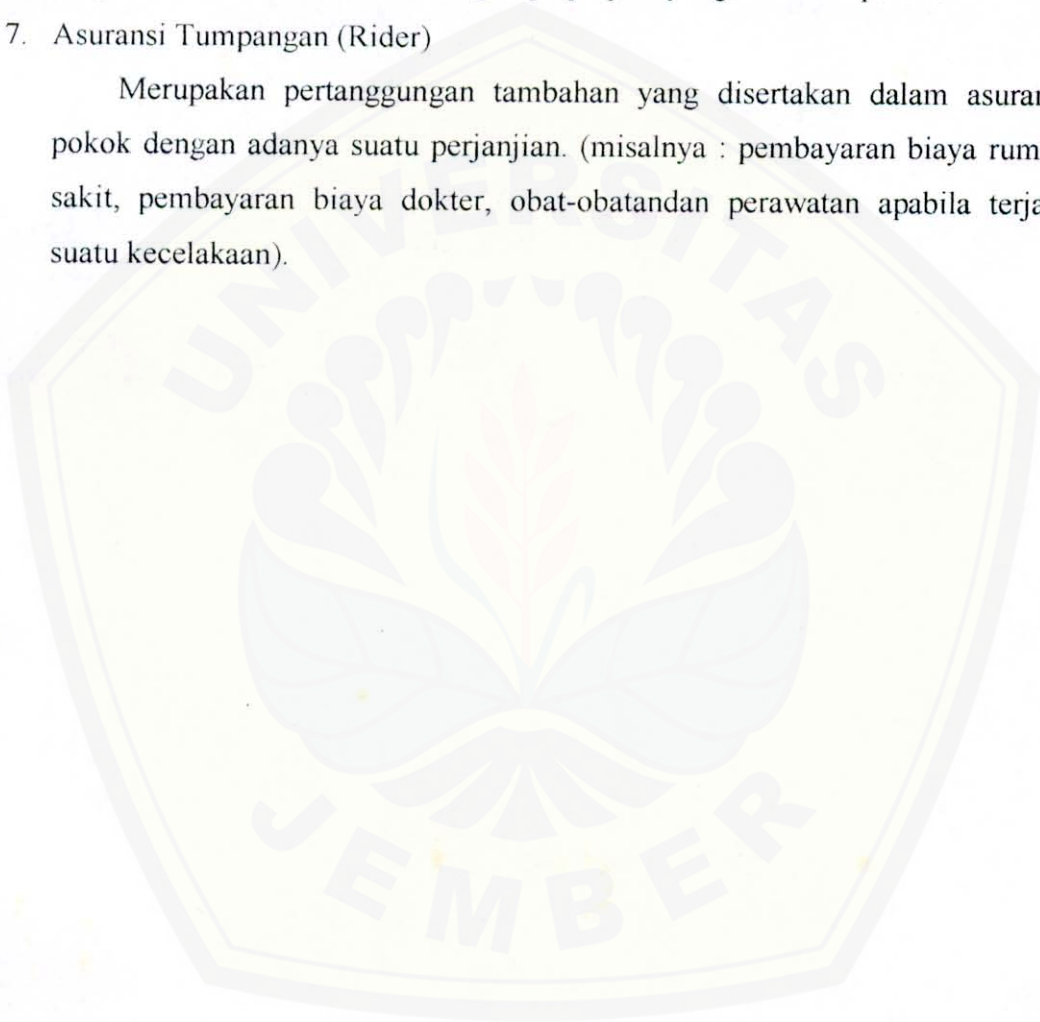
Sejumlah uang yang dibayarkan kepada perusahaan asuransi terkait jika perjanjian asuransinya digadaikan untuk pinjaman polis.

6. Asuransi Pokok

Program asuransi yang ditawarkan dan dipilih oleh pemegang polis yang dimana program ini memberikan suatu jaminan atau perlindungan dalam jangka waktu tertentu sesuai dengan perjanjian yang telah disepakati.

7. Asuransi Tumpangan (Rider)

Merupakan pertanggungan tambahan yang disertakan dalam asuransi pokok dengan adanya suatu perjanjian. (misalnya : pembayaran biaya rumah sakit, pembayaran biaya dokter, obat-obatandan perawatan apabila terjadi suatu kecelakaan).



III. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Sejarah Berdirinya Perusahaan

PT.Asuransi Jiwa Central Asia Raya merupakan anggota dari kelompok Salim dari devisa keuangan (BCA Group) Yang berdiri tanggal 30 April 1975 di Jakarta atas prakarsa dari lima orang yaitu :

- 1) Bapak Soedano Salim (pemegang saham terbesar)
- 2) Bapak Anthoni Salim
- 3) Bapak Wardoyo (almarhum)
- 4) Bapak Kacchorn Tantisuvannakul (manager director)
- 5) Bapak Djonny Wiguna (manager director)

Lokasi kantor pusat dari pada PT.Asuransi Jiwa Central Asia Raya berada di Jl.Letjen S Parman kav 79 Slipi Jakarta. Sedangkan untuk wilayah timur yang berada di kawasan Jawa Timur berkedudukan di Jl.Veteran no 7-7A Surabaya Barat.

3.2 Berdirinya PT.Asuransi Jiwa Central Asia Raya Cabang Jember

Pada tanggal 29 juni 1992 ditempatkan tiga orang konsultan mengadakan survei kekuatan pasar,yang kemungkinan dibukanya cabang di Jember. Untuk melaksanakan tugasnya ketiga orang tersebut sementara dititipkan dan ditempatkan pada Bank Central Asia di Jl.Gatot Subroto Jember, dan survei dilakukan selama dua bulan yaitu bulan juli sampai dengan agustus 1992 dan hasilnya masih ada nya peluang pasar untuk membuka kantor cabang PT.Asuransi Jiwa Central Asia Raya di Jember,maka direksi pusat memberikan kepercayaan untuk membuka segmen pasar di Jembar dengan membuka kantor perwakilan di Jl.K.H.Sidiq no 85 Jember dengan status kontrak.

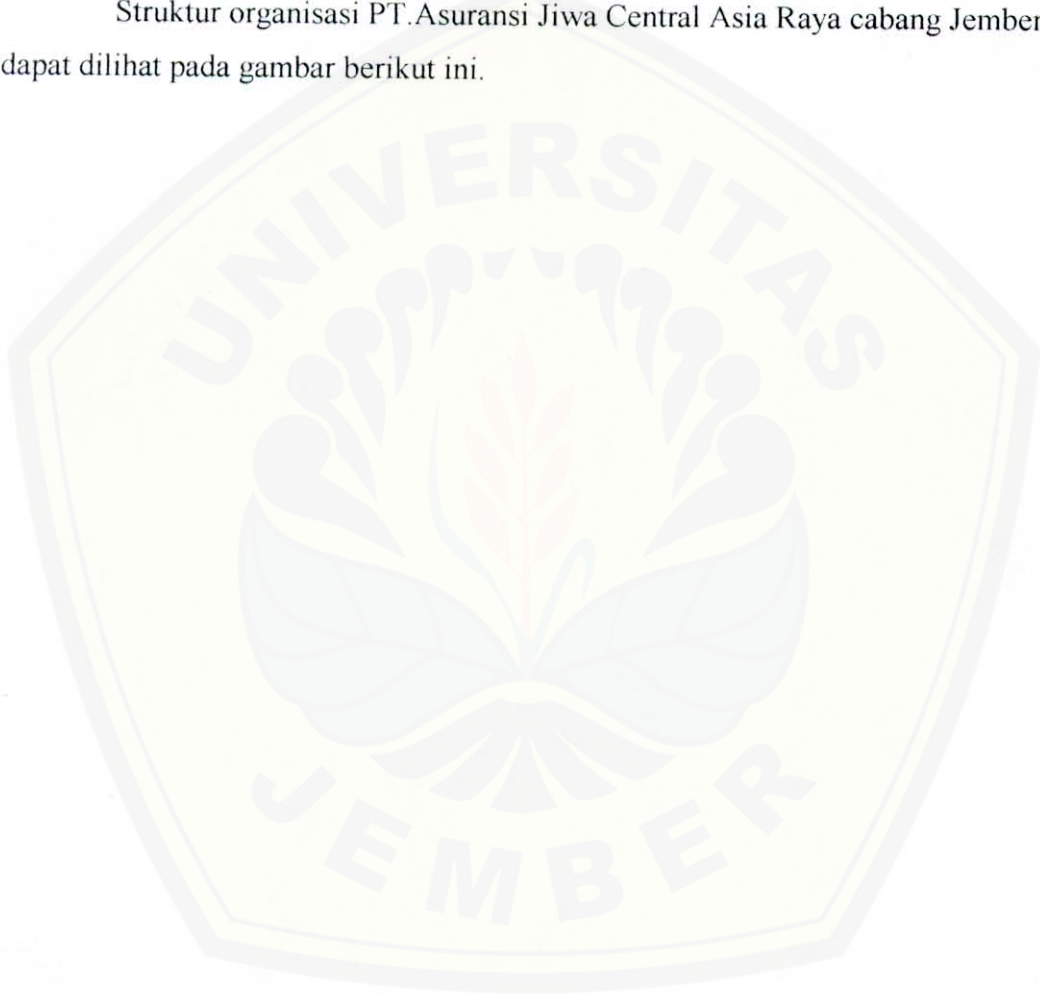
Pada tanggal 1 September 1992 mulai dibentuk distrik dengan dua unit manager serta merekrut konsultan baru. Dengan perkembangannya yang begitu pesat, PT.Asuransi Jiwa Central Asia Raya cabang Jembar dijadikan pilot proyek untuk pekembangan cabang-cabang Central Asia Raya yang baru. Maka pada tanggal 1 Januari 1995 direksi pusat memutuskan untuk membeli gedung baru

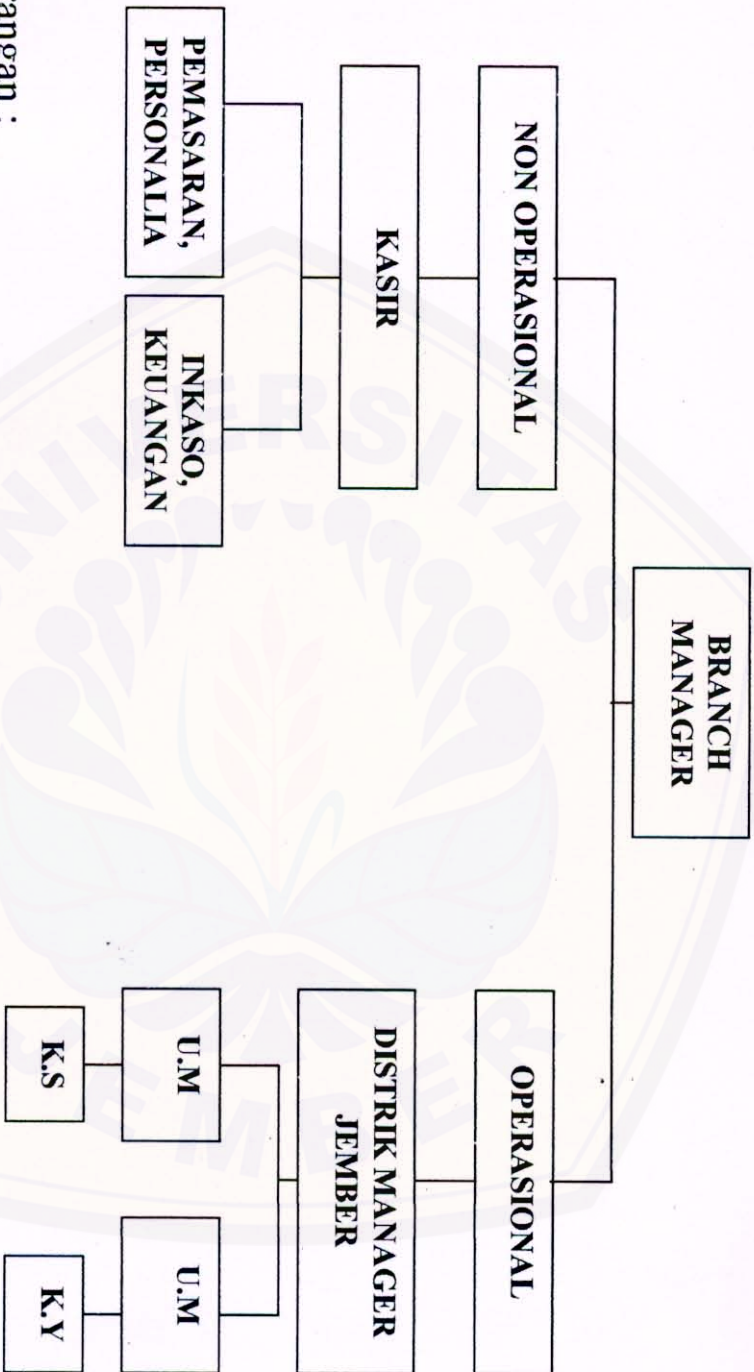
yang berada di area pertokoan mutiara shopping center di Jl Pangeran Diponegoro no 17 Jember.

3.3 Stuktur Organisasi

Stuktur organisasi merupakan bagan yang menunjukkan bagian yang ada dalam tubuh perusahaan, dan hubungan masing-masing bagian dengan batas tanggung-jawab, wewenang serta fungsi yang telah ditetapkan.

Struktur organisasi PT. Asuransi Jiwa Central Asia Raya cabang Jember dapat dilihat pada gambar berikut ini.





Keterangan :

- UM : Unit Manager
- KS : Konsultan Senior
- KY : Konsultan Yunior

Gambar 1 : Struktur organisasi PT. Asuransi Jiwa Central Asia Raya Cabang Jember

Sumber : PT. Asuransi Jiwa Central Asia Raya cabang Jember

Uraian tugas dan tanggung-jawab dari masing-masing bagian yaitu sebagai berikut :

Branch Manager / Kepala Cabang

- a. Merencanakan, mengkoordinir serta mengawasi pelaksanaan pekerjaan melalui peraturan yang telah ditetapkan oleh cabang perusahaan,
- b. Membuat laporan dari masing-masing departemen yang digabungkan menjadi satu lalu dikirimkan ke kantor pusat sebagai laporan utama dari perkembangan perusahaan,
- c. Wajib mengikuti rapat tiap tiga bulan sekali di kantor pusat sebagai tanggung-jawab dari hasil kerjanya.

A. Bagian Operasional

1. Distrik Manager

Memotivasi serta mengkoordinasi para konsultan baru yang telah diseleksi oleh unit manager agar sampai memenuhi standar minim formasi unit manager dan distrik manager

2. Unit Manager

Mengadakan pengarahan setiap hari pada tiap jam kerja kepada setiap konsultan di bawah koordinasi yang telah ditetapkan.

3. Konsultan Senior dan Yuniior

Memasarkan produk dan mencari calon - calon nasabah dan secara kolektif melakukan penyetoran premi pertama dan lanjutan yang dilakukan dalam tempo 1 x 24 jam.

B. Bagian Non Operasional

1. Bagian kasir

- a. Memegang kas kecil untuk pengeluaran sehari-hari (Maximum Rp.100.000 untuk pembayaran listrik, telepon, air),
- b. Membuat laporan penerimaan premi dan pengeluaran untuk pembayaran masa habis kontrak dan bertanggung meninggal dunia.

2. Bagian administrasi Inkaso
 - a Mendistribusikan semua kuitansi penagihan, pengontrolan kuitansi serta membuat laporan out standing (laporan kuitansi yang tidak bisa ditagih),
 - b Penyusunan risalah penagihan (laporan pembayaran premi),
 - c Mencocokkan kuitansi tagihan premi yang dikirim oleh kantor pusat dengan daftar kuitansi yang ada di cabang.
3. Bagian administrasi Personalialia
 - a Mengadakan pengecekan absensi dari mesin clock PT.Asuransi Jiwa Central Asia Raya dan pencatatan pada buku absensi,
 - b Membuat laporan absensi yang nantinya akan dikirim ke kantor pusat.
4. Bagian pemasaran
 - a Meregister surat polis sampai menjadi polis ,
 - b Mengadakan pengajuan komisi lanjutan dan pembayaran komisi.
5. Bagian administrasi Keuangan
 - a Mencocokkan debit dan kredit sesuai dengan transaksi-transkasi yang telah dilakukan dengan pihak bank,
 - b Melaporkan kegiatan transaksi sesuai dengan saldo yang ada pada bank dan laporan tersebut ditujukan ke bagian pusat.
6. PHS (Police Holder Service)

Menerima komplain dan klaim dari para nasabah,yang seterusnya disampaikan pada bagian inkaso.

3.3.1 Personalialia Perusahaan

Untuk menunjang akan kelancaran dari perusahaan asuransi ini,maka PT.Asuransi Jiwa Central Asia Raya cabang Jember memerlukan sejumlah karyawan-karyawan yang dimana telah mempunyai tugas-tugas tersendiri.Dan dibawah ini adalah status dan jumlah karayawan dari PT.Asuransi Jiwa Central Asia Raya cabang Jember .

Tabel 1 : Status dan jumlah karyawan

| No | Status Kepegawaian | Jumlah Karyawan | |
|--------|---------------------|-----------------|--------|
| | | Pria | Wanita |
| 1 | Pegawai Dinas Dalam | 10 | 1 |
| 2 | Pegawai Dinas Luar | 6 | 3 |
| 3 | Office Boy | 1 | - |
| 4 | Driver | 1 | - |
| Jumlah | | 18 | 4 |

3.3.3 Jam kerja

Untuk hari-hari biasa diatur sebagai berikut :

| | | |
|---------------|-------------------|---------------------------|
| Senin – Kamis | jam 08.00 – 17.00 | 12.45 – 14.00 (istirahat) |
| Jum'at | jam 08.00 – 17.00 | 12.00 –14.00 (istirahat) |
| Sabtu | libur | libur |

Sedangkan untuk jam kerja petugas dinas luar tidak ditentukan.

3.4 Produksi Perusahaan

3.4.1 Macam-macam produk

Adapun produk jasa yang telah dihasilkan dan ditawarkan oleh PT.Asuransi Jiwa Central Asia Raya cabang Jember pada masyarakat dapat digolongkan sebagai berikut yaitu :

A. Asuransi Pokok

Asuransi pokok ini terdiri dari beberapa macam yaitu :

a Asuransi New Dwiguna (Endowment)

Merupakan asuransi yang memberikan perlindungan untuk jangka waktu tertentu seperti yang telah tertera dalam kontrak. Tetapi premi asuransi ini terdapat unsur tabungan atau investasi.

Program asuransi New Dwiguna ini juga memberikan manfaat-manfaat yaitu sebagai berikut :

1. Jika tertanggung tetap hidup sampai akhir masa pertanggungan, maka akan diserahkan sejumlah dana (uang) sesuai yang tertera dalam kontrak.
2. Jika polis ditebus sebelum akhir masa pertanggungan pokok, maka akan dibayarklaim penebusan.
3. Dan jika tertanggung meninggal dalam masa pertanggungan pokok, maka akan menerima sejumlah uang sesuai dengan yang tercantum dalam kontrak.

b Asuransi Seumur Hidup (Whole life)

Sesuai dengan namanya maka asuransi ini memberikan perlindungan seumur hidup. Dan premi whole life ini lebih murah dibandingkan dengan premi dwiguna.

Program ini juga mempunyai beberapa manfaat dalam penggunaannya yaitu sebagai berikut :

1. Jika tertanggung meninggal dalam masa pertanggungan maka akan diserahkan sejumlah uang sesuai yang tertera dalam polis tersebut.
2. Jika tertanggung tetap hidup sampai sampai dengan usia 90 tahun, maka akan tetap mendapatkan pengembalian premi secara penuh sesuai dengan yang tertera dalam polis.
3. Dan apabila polis tersebut ditebus, maka akan dibayar klaim penebusan dan pertanggungan menjadi gugur.

c Asuransi Central Eksekutif 8

Asuransi ini mempunyai sifat investasi atau tabungan. Dan sebagai ketentuan pertanggungan maksimal dimana tertanggung mencapai usia 75 tahun dan biasanya sebagian besar pemakai produk ini adalah berpenghasilan besar seperti halnya para pejabat, dan pengusaha-pengusaha (golongan menengah keatas).

Seperti halnya program asuransi yang lain, program asuransi ini juga memeberikan beberapa manfaat yaitu :

1. Dapat ditebus berupa uang atau santunan, apabila tertimpa musibah yaitu meninggal dunia selama pertanggungan.
2. Dan apabila mengalami suatu kecelakaan (cacat tetap) atau sakit maka polis bebas premi dan pertanggungan tetap berlaku.
3. Dan apabila tidak terjadi apapun dalam masa pertanggungan, akan tetap menerima uang sesuai yang tertera dalam polis.

d Asuransi New Tahapan Beasiswa

Asuransi ini akan menjamin kelangsungan studi putra dan putri tertanggung, Dan pembayaran premi dilakukan diawal tahun.

Manfaat-manfaat dari asuransi ini yaitu :

1. Jika tertanggung meninggal dalam masa pertanggungan pokok maka kan dibayar klaim meninggal.
2. Dan jika tertanggung mengalami suatu kecelakaan dan sampai dirawat di rumah sakit maka akan diberikan santunan harian.
3. Polis tersebut ditebus sebelum akhir masa pertanggungan maka akan dibayarkan klaim penebusan.

B Asuransi Tumpangan (Rider)

Pengertian dari asuransi tumpangan yaitu pertanggungan tambahan yang digabungkan dalam asuransi pokok dengan suatu perjanjian. Manfaat dari asuransi tumpangan seperti cacat tetap akibat kecelakaan dalam masa pertanggungan, pembayaran biaya pengobatan dan perawatan, biaya rumah sakit, dan biaya.

3.4.2 Proses menjadi nasabah Asuransi

Dalam PT. Asuransi Jiwa Central Asia Raya perjanjian yang dilakukan antara pihak tertanggung dan pihak penanggung (calon nasabah dan PT. Asuransi jiwa Central Asia Raya) harus didahului oleh akad, yang merupakan salah satu unsur dari perjanjian.

Selanjutnya proses ini dapat dikelompokkan dalam beberapa tahap yaitu sebagai berikut :

a Tahap Akuisisi

Dalam tahap ini para petugas luar yang telah menawarkan produk (polis) asuransi kepada para masyarakat, baik individu maupun kelompok dimana calon nasabah atau tertanggung untuk mengisi surat permintaan pertanggungan.

Surat permintaan ini sudah diklasifikasikan dalam dua hal macam syarat yaitu :

1. Medical : adalah pertanggungan jiwa dengan melalui syarat pemeriksaan medical
2. Non Medical : adalah pertanggungan jiwa tanpa melalui persyaratan medical

b Tahap seleksi surat permintaan

Surat permintaan yang telah diisi oleh tertanggung sesuai dengan perjanjian kontrak diserahkan pada unit produksi untuk mengecek akan kebenarannya tentang pertanggungan baik medical atau non medical.

c Tahap penyelesaian polis

Dalam tahap ini disertai dengan beberapa ketentuan dan syarat - syarat yang harus dipenuhi yaitu :

1. Photo copy identitas diri yaitu :
 - a. KTP,
 - b. SIM,
 - c. PASPORT,
 - d. KARTU KELUARGA,
 - e. AKTE KELAHIRAN.
2. Membayar tunai untuk :
 - a. Biaya polis,
 - b. Biaya materai,
 - c. Premi.

Setelah semua persyaratan dipenuhi maka perusahaan akan memproses menjadi polis. Membutuhkan waktu antar lima sampai lima belas hari setelah nasabah menerima kuitansi sementara.

Polis yang telah terbit tersebut terdapat beberapa bagian atau isi yang dapat dijelaskan sebagai berikut yaitu :

1. Nama pemegang polis,
2. Nama tertanggung,
3. Jenis dari pertanggungan,
4. Jumlah uang pertanggungan ,
5. Masa pertanggungan atau jangka waktu pertanggungan,
6. Jumlah premi yang harus dibayar,
7. Cara pembayaran premi.

Apabila dalam proses pertanggungan ini ada suatu masalah bila tertanggung meninggal,habis masa kontrak maka uang santunan akan dibayar atau diberikan apabila telah memenuhi kelengkapan yang telah disyaratkan.Adapun persyarat tersebut adalah sebagai berikut :

1. Dalam hal habis kontrak
 - a. Polis asli,
 - b. Kuitansi pembayaran premi terakhir yang sah,
 - c. Surat keterangan diri atau pengenalan diri pemegang polis .
2. Dalam hal tertanggung meninggal dunia
 - a. Polis asli,
 - b. Kuitansi pembayaran premi terakhir yang sah,
 - c. Surat keterangan kematian dari Dokter (sebab meninggalnya tertanggung).

3.5 Pemasaran

Perusahaan melebarkan jangkauannya dengan cara memasarkan produk-produknya melalui sales promotion yang bertujuan untuk mencari dan menarik calon nasabah dengan memberikan informasi mengenai jenis produk yang ditawarkan,serta kegunaannya.Dalam gerak operasionalnya perusahaan selalu menetapkan target penjualan yang harus dipenuhi oleh dinas luar (kolektor). Sedangkan untuk daerah pemasaran, selain kota Jember dan sekitarnya juga sampai keluar kota Jember (Bondowoso, Situbondo,Lumajang dan Banyuwangi).

Sales promotion yang dijalankan oleh perusahaan untuk meningkatkan volume penjualan yaitu dengan cara :

1. Kalender,
2. Radio,
3. Pembagian brosur program asuransi,
4. Surat kabar dan papan reklame.

Promosi harus dilakukan karena pesaing yang harus dihadapi oleh PT.Asuransi Jiwa Central Asia Raya cabang Jember.Dan dibawah ini adalah pesaing-pesaing dari PT.Asuransi Jiwa Central Asia Raya cabang Jember antara lain :

1. Asuransi Jiwa Bumi Putra,
2. Asuransi Jiwa Sraya,
3. Asuransi Jiwa Aken Life,
4. Asuransi Jiwa Jasa Indonesia,
5. Asuransi Jiwa Allianz Life,
6. Asuransi Jiwa Lippo Life (Aig Lippo).

3.6 Hak dan Kewajiban Nasabah

Bagi calon nasabah baru yang akan mengikuti program asuransi pada PT.Asuransi Jiwa Central Asia Raya cabang Jember mempunyai hak-hak dan kewajiban.Adapun hak dan kewajiban nasabah adalah sebagai berikut :

1. Hak para nasabah
 - a Menerima bukti penerimaan premi pertama sebagai bukti pembayaran.
 - b Mendapatkan manfaat tambahan dari setiap program asuransi yang diikuti oleh setiap nasabah.
 - c Menerima pelayanan yang baik dari PT.Asuransi Jiwa Central Asia Raya.
2. Kewajiban para nasabah
 - a Memberikan data pribadi dengan jelas dan benar pada saat pengisian surat permintaan asuransi.

- b Bagi para nasabah yang sudah menjadi peserta asuransi apabila ingin berhenti harus melaporkan alasan-alasan kepada PT.Asuransi Jiwa Central Asia Raya.
- c Wajib melaksanakan pembayaran premi tepat pada waktunya sesuai dengan yang dijanjikan atau yang telah disetujui dalam kontrak polis.



V. KESIMPULAN

Kesimpulan yang dapat diambil selama Praktek Kerja Nyata pada PT. Asuransi Jiwa Central Asia Raya Cabang Jember, berdasarkan pengamatan dan kegiatan yang secara langsung telah dilakukan, antara lain :

- 1) PT. Asuransi Jiwa Central Asia Raya Cabang Jember adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang asuransi, khususnya asuransi jiwa. Dan merupakan cabang dari PT. Asuransi Jiwa Central Asia Raya Jakarta.
- 2) Pelaksanaan administrasi keuangan pada PT. Asuransi Jiwa Central Asia Raya Cabang Jember dimulai pada saat terjadinya transaksi (calon pemegang polis mengisi blanko data untuk menjadi pemegang polis), kemudian dilakukan dengan pembayaran premi. Pencatatan premi disusun dalam risalah yang terdiri dari 4 macam, yaitu risalah kas, titipan, cair dan tolak.
- 3) Setelah risalah tersusun kemudian dibuatlah laporan bank (laporan bank masuk dan keluar) yang berfungsi untuk mencatat dan mengecek ulang dari seluruh risalah tersebut. Kemudian dikirim ke kantor pusat agar ada kesamaan data dengan cabang.
- 4) Selain pencatatan dalam laporan bank, penerimaan dan pengeluaran juga dicatat dalam voucher (inward dan outward) yang berfungsi untuk mengetahui kegunaan dari uang tersebut, baik diterima atau dibayarkan.
- 5) Pengeluaran terdiri dari dua macam, yaitu pengeluaran untuk pembayaran klaim asuransi dan pembayaran untuk biaya sehari – hari (telepon, listrik, air, perawatan gedung, perawatan kendaraan) yang tercatat didalam laporan slip pembayaran.



DAFTAR PUSTAKA

- Admosudidjo, Slamet Prayudi, 1993, *Administrasi dan Management Umum*
Jakarta : Ghalia Indonesia.
- Baridwan Zaki, 1990, *Sistem Akuntansi Ilmu Penyusunan Prosedur dan
Methode*,yogyakarta : BPEF UGM.
- Hartanto D, 1997, *Akuntansi Management*, Jakarta : FEUI.
- Munawir, S, 1992, *Analisa Laporan keuangan*, Yogyakarta : Liberty.
- Silalahi, Ulbert, 1992, *Studi Tentang Ilmu Administrasi*, Bandung : CV.Sinar
Baru.
- The Liang Gie, 1997, *Administrasi Perkantoran Modern* , Yogyakarta : Liberty.



Lampiran 1

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI

Jl. Jawa (Tegalboto) No. 17 Kotak Pos 125 - Dekan (0331) 332150 (Fax.) - T.U. 337990
Kampus Bumi Tegal Boto Jember 68121 - Jatim

Nomor : 65 /J25.1.4/P 6/ 2002
Lampiran :
Perihal : **Kesediaan Menjadi Tempat PKN
Mahasiswa Fak. Ekonomi UNEJ**

Jember, 22 JAN 2002

Kepada : Yth. Pimpinan Asuransi CAR

di-
Jember

Bersama ini dengan hormat kami beritahukan, bahwa guna melengkapi persyaratan kelulusan dalam mengakhiri studi pada pendidikan Program Diploma III Ekonomi para mahasiswa diwajibkan melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN).

Sehubungan dengan ini, kami mengharap kesediaan Instansi yang Saudara pimpin untuk menjadi obyek atau tempat PKN. Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan tersebut adalah :

| No. | N a m a | NIM | Bidang Studi |
|-----|---------------------|---------|---------------|
| 1. | RIRID RICO PRATAMA | 98-2411 | Adm. Keuangan |
| 2. | SUFYAN HADI HIDAYAT | 98-2411 | Adm. Keuangan |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Adapun pelaksanaan Praktek Kerja Nyata tersebut pada bulan :

Januari - Februari 2002

Kami sangat mengharapkan jawaban atas permohonan tersebut dan sekiranya diperlukan persyaratan lainnya kami bersedia memenuhi.

Atas perhatian dan pengertian Saudara, kami menyampaikan terima kasih.

*Acc 22/1 2002
pengantar
Cpni. bulan feb. coba
dijaban log*



an Dekan
Bantu Dekan I,

Ken Darsawarti MM

Surat Keterangan

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : **Ir. Supandi Panca Putra**

Jabatan : Agency Manager

Menerangkan bahwa :

Nama : **Sofyan Hadi**

NIM : 980803102410

Nama : **Ririd Rico**

NIM : 980803102414

Program Studi : Administrasi Keuangan

Fakultas : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Benar benar telah melaksanakan Praktek Kerja Nyata di

PT AJ CENTRAL ASIA RAYA Cabang Jember Terhitung mulai tanggal

4 Februari 2002 sampai tanggal s/d 28 Maret 2002 Yang bersangkutan

telah melaksanakan kerja dengan baik dan bertanggung Jawab

Demikian surat keterangan ini agar dapat digunakan untuk kepentingan yang

bersangkutan

Jember, 29 Maret 2002



CAR

Ir. Supandi Panca Putra
Agency manager

NOMOR : _____
 NAMA : RIRID RICO P
 BAGIAN : ADM. KEUANGAN
 BULAN : FEBRUARI

| SAKIT | IZIN | ALPA | LAMBAT | LAIN' |
|-------|------|------|--------|-------|
| | | | | |

| No | Pagi | | Siang | | Lembur | | Jamm |
|----|-------|--------|-------|--------|--------|--------|------|
| | Masuk | Keluar | Masuk | Keluar | Masuk | Keluar | |
| 1 | 08.00 | | | 12.45 | | | |
| 2 | - | | | 17.00 | | | |
| 3 | - | | | 17.00 | | | |
| 4 | 08.00 | | | 17.00 | | | |
| 5 | 08.00 | | | 17.00 | | | |
| 6 | 08.00 | | | 17.00 | | | |
| 7 | 08.00 | | | 17.00 | | | |
| 8 | 08.00 | | | 17.00 | | | |
| 9 | - | | | | | | |
| 10 | 08.00 | | | 12.45 | | | |
| 11 | 08.00 | | | 17.00 | | | |
| 12 | 08.00 | | | 17.00 | | | |
| 13 | 08.00 | | | 17.00 | | | |
| 14 | 08.00 | | | 17.00 | | | |
| 15 | 08.00 | | | 17.00 | | | |

GAR

NOMOR

NAMA

RIZID RICO P

BAGIAN

ADM. KEUANGAN

BULAN

| | | | | |
|-------|------|------|--------|-------------------|
| SAKIT | IZIN | ALPA | LAMBAT | LAIN ² |
| | | | | |

| Tgl. | Pagi | | Siang | | Lembur | | Jam |
|------|-------|--------|-------|--------|--------|--------|-----|
| | Masuk | Keluar | Masuk | Keluar | Masuk | Keluar | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | 08.00 | | | 16.45 | | | |
| 18 | 08.00 | | | 17.00 | | | |
| 19 | 08.00 | | | 12.45 | | | |
| 20 | 08.00 | | | 17.00 | | | |
| 21 | 08.00 | | | 17.00 | | | |
| 22 | 08.00 | | | 12.00 | | | |
| 23 | - | | | | | | |
| 24 | - | | | | | | |
| 25 | 08.00 | | | 13.30 | | | |
| 26 | 08.00 | | | 16.00 | | | |
| 27 | 08.00 | | | 17.00 | | | |
| 28 | 08.00 | | | 17.00 | | | |
| 29 | 08.00 | | | 17.00 | | | |
| 30 | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | |



[Handwritten signature]

KARTU KONSULTASI
BIMBINGAN PRAKTEK KERJANYATA FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER

Nama : RIZKI AGUS PRATIKA
 Nomor Mahasiswa : 500302102414
 Program Pendidikan : D.3. EKONOMI / AK
 Program Studi :
 Judul Laporan : PROSEDUR PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEUANGAN
PADA PT. ASURANSI JIWA GENERAL ASIA RAYA SARANG
JEMBER
 Pembimbing : Dra. Hj. SUHARTINI SUDJAK, EK
 Tgl. Persetujuan : Mulai dari : 19 s/d.
..... 19.....

| No. | Konsultasi pada tgl | Masalah yang dibicarakan | Tanda tangan Pembimbing |
|-----|---------------------|--------------------------|-------------------------|
| 1 | 9-7-02 | perbaiki bab 1, 2, 3, 4 | 1 |
| 2 | 6-8-02 | " lagi bab 1, 2, 3 | 2 |
| 3 | 19-8-02 | " bab 1, 2, 3 | 3 |
| 4 | 5-8-02 | " bab 1, 2, 3 | 4 |
| 5 | | lanjutan bab IV | 5 |
| 6 | | | 6 |
| 7 | 23-9-02 | Perbaiki bab IV | 7 |
| 8 | | | 8 |
| 9 | 29-9-02 | Perbaiki bab IV | 9 |
| 10 | | | 10 |
| 11 | 28-9-02 | Perbaikan bab V | 11 |
| 12 | | | 12 |
| 13 | 2-10-02 | @@@ ditubuhkan | 13 |
| 14 | | | 14 |
| 15 | | | 15 |
| 16 | | | 16 |
| 17 | | | 17 |
| 18 | | | 18 |
| 19 | | | 19 |
| 20 | | | 20 |
| 21 | | | 21 |
| 22 | | | 22 |
| 23 | | | 23 |
| 24 | | | 24 |

| No. | Konsultasi pada tgl | Masalah yang dibicarakan | Tanda tangan Pembimbing |
|-----|------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 25 | | | 25 |
| 26 | | | 26 |
| 27 | | | 27 |
| 28 | | | 28 |
| 29 | | | 29 |
| 30 | | | 30 |
| 31 | | | 31 |
| 32 | | | 32 |
| 33 | | | 33 |
| 34 | | | 34 |
| 35 | | | 35 |
| 36 | | | 36 |
| 37 | | | 37 |
| 38 | | | 38 |
| 39 | | | 39 |
| 40 | | | 40 |
| 41 | | | 41 |
| 42 | | | 42 |
| 43 | | | 43 |
| 44 | | | 44 |
| 45 | | | 45 |
| 46 | | | 46 |
| 47 | | | 47 |
| 48 | | | 48 |
| 49 | | | 49 |
| 50 | | | 50 |
| 51 | | | 51 |
| 52 | | | 52 |
| 53 | | | 53 |

R A H A S I A

Untuk Perhatian : **BIAGAN MARKETING**
 Mohon diisi dengan huruf cetak)

Perihal : **PERMINTAAN PENUTUPAN ASURANSI**
 No. Customer : _____

DIISI OLEH CALON PEMEGANG POLIS

DATA PRIBADI CALON PEMEGANG POLIS

Dengan hormat,
 Yang bertandatangan dibawah ini, saya calon Pemegang Polis :

Nama Lengkap : _____
 Tempat lahir : _____ Tanggal lahir : _____ Umur : _____
 Jenis Kelamin : Laki-laki Wanita Status : Belum Kawin Kawin Janda/Duda
 Agama : Islam Kristen Katholik Hindu Budha
 Alamat Tinggal : _____

 Kota : _____
 Kode Pos : _____ Telp. : _____ Fax. : _____
 Alamat Kantor : _____

 Kota : _____
 Kode Pos : _____ Telp. : _____ Fax. : _____
 Alamat Korespondensi : Alamat Tinggal Alamat Kantor
 Ponsel (HP) : _____ E-mail : _____
 Nomor Identitas Diri : _____ KTP SIM Paspor
 Pekerjaan : _____ Jabatan : _____
 Pendidikan Terakhir : SD SMP SMU Diploma S1 S2 Lain-lain
 Pengeluaran /bulan : ≤ Rp. 2 Juta > 2 - 5 Juta > 5 - 10 Juta > 10 Juta
 Hubungan dengan Calon Tertanggung : _____

Dengan ini mengajukan permintaan untuk mengambil asuransi atas diri Calon Tertanggung

CALON TERTANGGUNG (Diisi apabila berbeda dengan Calon Pemegang Polis)

Nama Lengkap : _____
 Tempat lahir : _____ Tanggal lahir : _____ Umur : _____
 Jenis Kelamin : Laki-laki Wanita Status : Belum Kawin Kawin Janda/Duda
 Agama : Islam Kristen Katholik Hindu Budha
 Alamat Tinggal : _____

 Kota : _____
 Kode Pos : _____ Telp. : _____ Fax. : _____
 Alamat Kantor : _____

 Kota : _____
 Kode Pos : _____ Telp. : _____ Fax. : _____
 Ponsel (HP) : _____ E-mail : _____
 Nomor Identitas Diri : _____ KTP SIM Paspor
 Pekerjaan : _____ Jabatan : _____
 Pendidikan Terakhir : SD SMP SMU Diploma S1 S2 Lain-lain
 Pengeluaran /bulan : ≤ Rp. 2 Juta > 2 - 5 Juta > 5 - 10 Juta > 10 Juta

3. PERTANGGUNGAN YANG DIMINTA

A. Mata Uang : Rupiah US\$

| Jenis Pertanggungan Pokok | Uang Pertanggungan | Premi |
|-------------------------------|--------------------|-------|
| | | |
| Jenis Pertanggungan Tumpangan | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Biaya Polis + Materai | | |
| Jumlah Total | | |

B. Masa Pertanggungan tahun

Mulai Berlaku

s/d

C. Masa Pembayaran Premi tahun

D. Frekuensi Pembayaran Premi

Sekaligus Tahunan

Enam bulanan Tiga bulanan

.....

E. Cara Pembayaran Premi : Tunai Cek / Giro Debet Rekening

Kartu Kredit No. : --- Berlaku hingga (bln/thn)

Saya, Pemegang Polis memberikan kuasa kepada PT A.J. Central Asia Raya untuk membebaskan Premi lanjutan ke kartu kredit saya. Pemberian kuasa ini dapat saya cabut sewaktu-waktu dengan pemberitahuan secara tertulis kepada PT A.J. Central Asia Raya dan pencabutan menjadi efektif pada saat penerimaan surat pemberitahuan tersebut.
(Catatan : lampirkan fotocopy kartu kredit bolak balik)

4. YANG DITUNJUK

| Nama Lengkap | Jenis Kel. | Tanggal Lahir | Hubungan dengan Tertanggung |
|--------------|------------|---------------|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

DIISI DAN DIJAWAB OLEH CALON TERTANGGUNG

5. DATA ASURANSI CALON TERTANGGUNG

Apakah Anda (pernah) memiliki asuransi jiwa / kecelakaan / kesehatan ATAU pernah / sedang / berminat mengajukan permohonan penutupan asuransi ? Ya Tidak

Jika Ya, lengkapi kolom di bawah ini :

| Perusahaan | Jenis Asuransi Jiwa, Kecelakaan, dll | Uang Pertanggungan/ Manfaat | Masih berlaku | Sedang dalam proses | Batal/ ditebus | Ditolak / Ditunda / Substandar* |
|------------|--------------------------------------|-----------------------------|---------------|---------------------|----------------|---------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

*Alasan

6. PEKERJAAN DAN KEGIATAN CALON TERTANGGUNG

- A. Berikan penjelasan mengenai tugas dan kegiatan rutin dari pekerjaan Anda
- B. Apakah Anda bermaksud untuk beralih pekerjaan dalam waktu dekat ? Jika Ya, pekerjaan apa ?
- C. Apakah anda melakukan atau mempunyai kegemaran/berminat ikut kegiatan yang berisiko (seperti balap motor, mobil, scuba diving dan lain-lainnya), melakukan perjalanan selain dari liburan atau penerbangan selain sebagai penumpang pada penerbangan yang berjadwal (regular scheduled airline) ? Ya Tidak
Jika "Ya", berikanlah penjelasan selengkapnya

7. KEBIASAAN PRIBADI CALON TERTANGGUNG

- A. Apakah Anda mempunyai kebiasaan merokok dalam 12 bulan terakhir ini ? Ya Tidak
Jika "Ya", jumlah konsumsi rokokbatang/hari. Sejak tahun yang lalu
- B. Apakah Anda (pernah) mempunyai kebiasaan minum alkohol ? Ya Tidak
Jika "Ya", sebutkan jenisnya dan jumlah konsumsi setiap harinya
- Jika sudah berhenti, sebutkan sejak kapan ?
- C. Apakah Anda (pernah) mempunyai kebiasaan sering mengkonsumsi obat tertentu atau (pernah) mempunyai ketergantungan obat, psikotropika, narkotik atau zat adiktif lainnya ? Ya Tidak
Jika "Ya", sebutkan nama obatnya dan sejak kapankah ini dilakukan

8. KONDISI FISIK CALON TERTANGGUNG

- A. Tinggi badan cm Berat badan kg Bertambah/berkurang/tetap kg dalam 12 bulan terakhir
- B. Apakah saat ini Anda sedang menjalani pengobatan / perawatan ? Ya Tidak
Jika "Ya", berikanlah penjelasan selengkapnya
- C. Apakah Anda dianjurkan untuk melakukan konsultasi ke dokter, mendapat pengobatan, mendapat tindakan operasi/pembedahan, pemeriksaan laboratorium atau pemeriksaan lainnya untuk penyakit apapun dalam waktu 3 bulan yang akan datang

9. RIWAYAT KESEHATAN CALON TERTANGGUNG

| A. Selama 3 tahun terakhir, termasuk saat ini, pernahkah Anda: | Ya | Tidak | Jika "Ya", berikan keterangan selengkapnya sesuai dengan nomor pertanyaannya. (a.l. tanggal, nama penyakit, pemeriksaan, lama sakit, nama dan alamat dokter/rumah sakit yang merawat) |
|---|----|-------|--|
| 1. Menjalani pemeriksaan kesehatan (Check Up), mendapat perawatan dokter atau Rumah Sakit ? | | | |
| 2. Dioperasi ? | | | |
| 3. Diperiksa EKG, Treadmill, Endoskopi ? | | | |
| 4. Diperiksa Rontgen, USG, CT Scan, MRI, Laboratorium? | | | |
| 5. Transfusi darah atau pernah ditolak sebagai donor darah? | | | |

| B. Berdasarkan pengetahuan dan keyakinan Anda : | Calon Tertanggung | | Anggota Keluarga | | Jika "Ya", berikan keterangan selengkapnya sesuai dengan nomor pertanyaannya. (a.l. nama orang yang sakit/hubungan, nama penyakit, tanggal mulainya penyakit, hasil pemeriksaan, nama dan alamat dokter/rumah sakit yang merawat). Anggota keluarga yang dimaksud disini adalah orangtua, saudara, suami/istri dan anak-anak |
|---|-------------------|-------|------------------|-------|--|
| | Ya | Tidak | Ya | Tidak | |
| 1. Apakah Anda dan/atau anggota keluarga Anda pernah menderita atau diberitahu menderita atau mendapat perawatan/pengobatan untuk satu atau lebih dari kondisi berikut : | | | | | |
| a. Stroke, ayun/epilepsi, lumpuh, penyakit saraf, gangguan jiwa? | | | | | |
| b. Tekanan darah tinggi/rendah, penyakit jantung, penyakit/kelainan darah atau pembuluh darah? | | | | | |
| c. Asthma, TBC, pneumonia, penyakit saluran nafas/paru-paru lainnya? | | | | | |
| d. Liver/hepatitis, cirrhosis hati (pengerasan hati), fatty liver (pelemakan hati) atau penyakit hati lainnya? | | | | | |
| e. Diabetes (kencing manis), kelainan kelenjar gondok, kadar kolesterol dan/atau triglyceride yang tinggi atau kelainan hormon lainnya? | | | | | |
| f. Kanker, tumor jinak? | | | | | |
| g. Infeksi Human Immunodeficiency Virus (HIV), Acquired Immuno Deficiency Syndrome (AIDS), AIDS Related Complex (ARC)? | | | | | |
| h. Hernia, rematik, radang sendi, gout, HNP (Hernia Nukleus Pulposus)? | | | | | |
| i. Kelainan yang berhubungan dengan sistem reproduksi wanita, misalnya : kista, endometriosis, myoma, dll ? | | | | | |
| j. Katarak, glaukoma, sinusitis (radang sinus), kelainan panca indera lainnya? | | | | | |
| k. Lambung/tukak lambung, kandung empedu/batu empedu, wasir atau penyakit sistem pencernaan lainnya? | | | | | |
| l. Kencing batu, penyakit kelamin atau penyakit apapun pada ginjal atau saluran kencing? | | | | | |
| m. Kelainan anggota tubuh dan penyakit lain yang tidak disebutkan di atas? | | | | | |
| 2. Apakah Anda mengalami satu atau lebih dari hal-hal berikut : | | | | | |
| a. Pusing/sakit kepala dan/atau demam, kejang-kejang, gerakan yang tidak terkendali, mengalami perdarahan yang tidak diketahui sebabnya dalam jangka waktu lama dan berulang-ulang? | | | | | |
| b. Nyeri dada (angina pectoris) ? | | | | | |
| c. Batuk yang terus menerus dan/atau dahak berdarah? | | | | | |
| d. Nyeri lambung, sering diare/sembelit (Konstipasi)? | | | | | |

10. KETERANGAN KELUARGA CALON TERTANGGUNG

| | Masih Hidup | | Sudah Meninggal | |
|--------------------------|-------------|-------------------|-----------------|-----------------------------|
| | Umur | Keadaan Kesehatan | Umur | Sebab-sebab meninggal dunia |
| Ayah | | | | |
| Ibu | | | | |
| Istri/Suami | | | | |
| Saudara Pria org | | | | |
| Saudara Wanita org | | | | |
| Anak-anak org | | | | |

11. KHUSUS CALON TERTANGGUNG WANITA

- a. Apakah Anda sedang hamil ? Jika ya, berapa bulan ?
- b. Kapan terakhir Anda bersalin, tanggal/bulan/tahun ?
- c. Apakah Anda mengikuti program KB ? Jika Ya, jelaskan metoda yang digunakan dan sejak kapan ?
- d. Apakah Anda pernah mengalami kelainan payudara, alat kandungan ?
- e. Apakah Anda pernah mengalami aborsi ? Jika Ya, Jelaskan !

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

12. YANG BIASA DIKUNJUNGI CALON TERTANGGUNG JIKA SAKIT

Bila Anda sakit, Anda berobat / berkonsultasi ke :

- Dokter Sin She Ahli pengobatan Lain-lain

| NAMA | ALAMAT / NO. TELP. | ALASAN BEROBAT |
|------|--------------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Sebutkan tanggal dimana Anda terakhir kali berobat/berkonsultasi dan sebutkan alasan berobat (jika lain dari yang telah disebutkan di atas tuliskan nama dan alamat selengkapny).

.....

PERNYATAAN

Kami yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan setuju bahwa :

- Semua pernyataan, keterangan dan jawaban yang kami berikan dalam Surat Permintaan Penutupan Asuransi ini serta pemeriksaan kesehatan telah kami berikan sesuai dengan apa yang kami ketahui secara lengkap dan benar, dan akan menjadi dasar dan bagian dari kontrak Polis yang akan dikeluarkan. Apabila ada sesuatu jawaban yang bertentangan dengan keadaan sebenarnya atau hal-hal yang kami ketahui akan tetapi tidak kami kemukakan (disembunyikan), maka Polis yang dikeluarkan berdasarkan Surat Permintaan Penutupan Asuransi ini menjadi batal.
- Pertanggungungan hanya akan berlaku apabila pada saat penyerahan Polis, Tertanggung dalam keadaan sehat dan premi pertama telah dilunasi.
- Dengan ini memberikan kuasa kepada dokter, klinik, rumah sakit, perusahaan asuransi, institusi yang berwenang dan organisasi lain ataupun perorangan yang mengetahui mengenai riwayat kesehatan Tertanggung untuk memberikan keterangan yang diminta/diperlukan oleh PT A.J. Central Asia Raya. Ijin atau kuasa tidak menjadi gugur meskipun kami telah meninggal dunia. Salinan / fotocopy dari kuasa ini sama sah dan berlakunya seperti dokumen aslinya.

HARAP DIBACA DENGAN TELITI SEBELUM DITANDATANGANI

Ditandatangani di tanggal

Disaksikan oleh

Calon Tertanggung

Calon Pemegang Polis

DIISI OLEH AGEN :

- Sudah berapa lama Anda mengenal Calon Pemegang Polis dan Calon Tertanggung ?
Apakah Anda mempunyai hubungan darah, perkawinan, teman, dsb ? Jelaskan !
- Apakah Anda mengetahui, bahwa Calon Pemegang Polis dan Calon Tertanggung dalam keadaan sehat/pernah menderita sakit/terdapat kelainan-kelainan ? Jelaskan !
- Apakah keadaan keuangan Calon Pemegang Polis diperkirakan dapat menjamin berlangsungnya terus pertanggungungan yang diminta ?
- Bagaimana pendapat dan saran saudara secara jujur tentang Surat Permintaan Penutupan Asuransi ini serta alasan-alasannya ?
- Sudahkah Anda jelaskan ketentuan mengenai pertanggungungan yang diminta dan bahwa jawaban-jawaban yang tidak benar /tidak jujur dalam pengisian Surat Permintaan Penutupan Asuransi ini dapat mengakibatkan pertanggungungan ini batal ?
- Apakah dalam pengisian Surat Permintaan Penutupan Asuransi ini dibantu oleh Anda ?
Jika "Ya", apakah semua ketentuan dalam Surat Permintaan Penutupan Asuransi ini, sudah dibacakan kembali kepada Calon Pemegang Polis dan Calon Tertanggung ?

Dibuat di tanggal

Penanggung Jawab

A g e n

(.....)
Nama Jelas

(.....)
Nama Jelas

Kode Cabang : Kode Unit : Kode Agen : Kode Adm : Kode Penagihan :

Nama Agen :

Premi pertama dilunasi dengan kwitansi sementara nomor : Sejumlah Rp. / US\$ /

Polis dikirim ke :



Kepada Yth. **PT A.J. CENTRAL ASIA RAYA**

WISMA ASIA, Lt. 10-11
Jl. Letjen. S. Parman Kav. 79
Jakarta 11420, Indonesia
Telp. : (021) 5637901 (Hunting)
Fax. : (021) 5637902 - 5637903

RAHASIA

Untuk Perhatian : **BAGIAN UNDERWRITING**

Perihal : **PEMBERITAHUAN KLAIM KECELAKAAN**

Lipat di sini

Dengan hormat,

Melalui surat ini, saya melaporkan perihal tersebut diatas dengan penjelasan-penjelasan dibawah ini :

| | |
|---|--|
| 1. (a) Nomor Polis (b) Nama Pemegang Polis (c) Nama Tertanggung | (a) (b) (c) |
| 2. (a) Yang mengajukan klaim (b) A l a m a t (c) Hubungan dengan tertanggung | (a) (b) (c) |
| 3. Keterangan mengenai kecelakaan : (a) Kapan terjadinya (b) Dimana terjadinya (c) Bagaimana terjadinya (d) Tertanggung sedang mengerjakan apa pada saat itu (e) Sifat dan parahnya cedera itu. bila pada tangan atau kaki harap disebutkan KIRI atau KANAN (f) Sebutkan nama & alamat yang menyaksikan kecelakaan tersebut | (a) Pada hari tgl jam (b) (c) (d) (e) (f) |
| 4. (a) Sebutkan nama & alamat dokter yang mengobati/merawat tertanggung ketika terjadi kecelakaan (b) Apakah tertanggung biasa pergi kepadanya bila berobat/konsultasi | (a) (b) |
| 5. (a) Apakah tertanggung pernah mendapat ganti kerugian karena tertimpa kecelakaan. kapan dan berapa jumlahnya (b) Apakah tertanggung juga diasuransikan pada perusahaan lain untuk kecelakaan. Pada Perusahaan mana dan berapa uang pertanggungannya. | (a) (b) |

Dengan ini saya menerangkan bahwa pertanyaan-pertanyaan tersebut diatas, saya jawab dengan sesungguhnya dan saya insaf bahwa bila keterangan tersebut tidak benar atau saya dengan sengaja menjawab dengan tidak benar, hak saya untuk menerima ganti kerugian berdasarkan polis akan hilang.

.....
Yang mengajukan klaim

(.....)

**CAR**

Digital Repository Universitas Jember

PT A.J. CENTRAL ASIA RAYA

WISMA ASIA Lt. 10 - 11
 Jl. Letjen. S. Parman Kav. 79
 Jakarta 11420 - Indonesia
 Phone : 5637901 (Hunting)
 Fax. : 5637902/03

RAHASIA

Untuk Perhatian : BAGIAN UNDERWRITING

Perihal : PEMBERITAHUAN KLAIM MENINGGAL

Lipat di sini

Dengan hormat.

Melalui surat ini, saya melaporkan perihal tersebut diatas dengan penjelasan-penjelasan dibawah ini :

| | |
|---|---|
| 1. (a) Nomor Polis (b) Uang Pertanggungan (c) Nama Pemegang Polis (d) Nama Tertanggung (e) Tanggal lahir Tertanggung | (a) 43608 NAM (b) Rp. 10.000.000,- (c) ALI AL HAMID (d) ALI AL HAMID (e) 22 - 10 - 1956 |
| 2. (a) Yang mengajukan klaim (b) Alamat (c) Hubungan dengan Tertanggung | (a) MARIYAM HENNY (b) JL. SELAMET RIYADI 22 JEMBER (c) ISTRI |
| 3. (a) Tertanggung meninggal (b) Tempat meninggal (c) Sebab meninggal (d) Dalam hal meninggal karena menderita sakit, sebut nama penyakitnya | (a) Tanggal 14 MARET 2002 (b) RS. PERCEBUNAN PTPN X (c) SERANGAY JANTUNG |
| 4. (a) Apakah pernah memperoleh perawatan/pengobatan untuk sakitnya yang terakhir ini. (b) Sebutkan nama dan alamat para dokter yang memberikan perawatan/pengobatan untuk sakitnya yang terakhir tsb. (a) diatas | (a) TIDAK PERNAH (b) Dr. DANDY |
| 5. Pada perusahaan asuransi jiwa mana tertanggung juga mempunyai polis | - |

Yang bertanda tangan dibawah ini sebagai ahli waris, mengajukan klaim kepada PT A.J. Central Asia Raya atas polis tersebut diatas dan menyatakan bahwa keterangan yang diberikan adalah dengan sesungguhnya. Selanjutnya menyetujui bahwa keterangan/ Pernyataan tertulis dari (para) dokter yang merawat/mengobati tertanggung dan bahan-bahan lain yang dianggap perlu oleh Perusahaan merupakan dasar dan bagian dari bukti mengenai meninggalnya tertanggung, bahwa dengan diberikannya Formulir ini atau formulir lainnya sebagai pelengkap oleh Perusahaan tidak memastikan atau dapat dianggap disetujui pembayaran uang asuransi.

00000080, 23 - MARET 2002

Yang membuat pernyataan

Ny. Ali Alhamid.
 Mariyam Henny.

UND 004/1993

UNTUK YANG BERSANGKUTAN

SURAT KEMATIAN

No. : 474.31.08.1438714.6/2002

Yang bertanda tangan di bawah ini,
menerangkan bahwa :

Nama : Ali Al Hamid.
kelamin : Laki-laki.
Umur : 42 tahun.
Pekerjaan : Wiraswasta.
Alamat : Jl. KH. Amiyari RT. 18/IV
Kel. Kademangan Kecamatan Mendoweso.

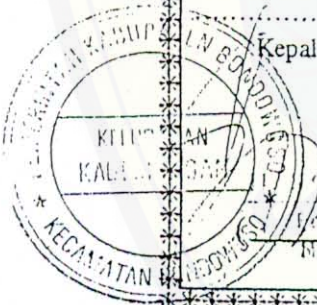
Telah meninggal dunia pada :
Hari : Kamis.
Tanggal : 14 Maret 2002.
Di : Mendoweso.

Disebabkan karena : sakit.
.....

Surat keterangan ini dibuat atas
dasar yang sebenarnya.

Kademangan, 25 Maret 2002

Kepala Kelurahan Kademangan



(Signature)
H. SOEDARSONO

Pengantar
NIP. 510 063 597



(Signature)
H. SOEDARSONO

Pengantar
NIP. 510 063 597



Kepada Yth. **PT A.J. CENTRAL ASIA RAYA**



WISMA ASIA, Lt. 10-11
Jl. Letjen. S. Parman Kav. 79
Jakarta 11420, Indonesia
Telp. : (021) 5637901 (Hunting)
Fax. : (021) 5637902 - 5637903

RAHASIA

Untuk Perhatian : **BAGIAN UNDERWRITING**

Perihal : **PENGAJUAN KLAIM H C P**

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini

| | |
|---------------------------------|-----------|
| 1 (a) Nama | (a) |
| (b) Alamat | (b) |
| | |
| (c) Hubungan dengan tertanggung | (c) |

dengan ini memberitahukan klaim Hospital Cash Plan, dengan keterangan sebagai berikut :

| | |
|---|-----------|
| 2 (a) Nomor Polis | (a) |
| (b) Nama Pemegang Polis | (b) |
| (c) Nama Tertanggung | (c) |
| 3 Keterangan mengenai sebab perawatan | |
| (a) Tanggal dan Jam Mulai Perawatan | (a) |
| (b) Tempat dilakukan perawatan | (b) |
| (c) Sebab-sebab dilakukan perawatan | (c) |
| - Dalam hal Sakit atau Penyakit, sebutkan | |
| | |
| - Dalam hal cedera tubuh, sebutkan letak cedera dan parahnya cedera | |
| (d) Dirawat sampai dengan tanggal & jam | (d) |
| (e) Sebutkan nama Dokter yang merawat | (e) |

Dengan ini saya menerangkan, bahwa pertanyaan-pertanyaan tersebut telah saya jawab dengan sebenarnya.

Yang mengajukan klaim,
(claimant)

(.....)



CAR

NO. POLIS : 43608
UP. TUMPANGAN : RP.

50.000

JENIS TUMPANGAN : HCK
MASA PEMBAYARAN PREMI : 09 THN

TABEL MANFAAT PERTANGGUNGAN TUMPANGAN HOSPITAL CASH PLAN

| NAMA TERTANGGUNG | SANTUNAN TUNAI HARIAN | MULAI BERLAKU (JAM 12.00) | BERAKHIR PADA (JAM 12.00) |
|------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| BP. ALI AL HAMID | RP. 50.000 | 01.12.1996 | 01.12.2008 |



Untuk Perhatian : BAGIAN UNDERWRITING

Perihal : SURAT KETERANGAN DOKTER

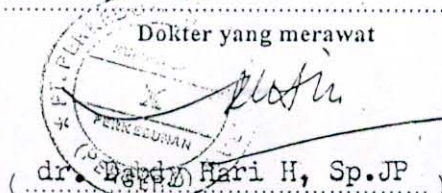
Lihat di sini

| | |
|--|--|
| n Hormat, bertanda tangan dibawah ini : | |
| dokter yang merawat | (a) dr. Dandy Hari H, Sp.JP (b) Jl. Bedadung 2 Jember |
| rangkan bahwa orang tersebut dibawah ini a <i>Ali Al Hamid</i> l / Perempuan r a tanggal ppat meninggal | (a) Tn. Ali Al Hamid (b) Laki-laki (c) 46 Th TELAH MENINGGAL DUNIA (d) 14-03-2002 Jam 17.30 WIB (e) RS. Perkebunan Jember |
| o meninggal (menurut nomenklatur asional) / aplikasi | - Penyakit Jantung Koroner - (Old Miocard Infarck Anteroseptal (a) - Isemia Inferior) - DecomP Cordis - Edema Paru Akut (b) - Ventricle Fibrilasi Cardiogenic Shock |
| u sakitnya terakhir telah diobati / dirawat Sejak tanggal riwayat sakit | (a) 14-03-2002 (b) Keluar keringat dingin, Tidak sadar Tensi 70/30 mmHg |
| rangan - keterangan yang gap perlu | |

at oleh Dokter : Rumah Sakit/Puskesmas
 Poliklinik/Praktek Partikelir

Jember, 28-03-2002

Dokter yang merawat



(dr. Dandy Hari H, Sp.JP)

NOTA BIAYA PERAWATAN/PENGOBATAN

No. Urut (Kantor) : _____

Nama Penderita : ALI AL HAMID TN Alamat : JL.S RIYADI 204
Orang Tua/Kel. : TN.AL HAMID Bagian :
No. Register : 192002030375 KELAS IIA Tgl 14/03/2002 s/d 14/03/2002 = 1 Hari

| No. | U R A I A N | Biaya |
|-----|--|---------|
| 1 | ANALI JANTUNG | 100,000 |
| 2 | POLIKLINIK/UGD | 67,500 |
| 3 | APOTIK | 777,131 |
| 4 | BASA PERAWATAN | 133,500 |
| 5 | SEWA.KAMAR KELAS ICU | 50,000 |
| 6 | BIAYA ADHINISTRASI | 34,744 |
| 7 | BIAYA MATERAI | 6,000 |
| 8 | BIAYA AL.KES./TELP./K.JEHAZAH (KOPERASI) | 130,000 |

J u a l a h : Rp. 1,298,875

Dengan Huruf

** SATU JUTA DUARATUS SENBILAN PULUH DELAPAN RIBU **
** DELAPAN RATUS TUJUH PULUH LIKA RUPIAH

11:11:11 3

Jember, 16 Maret 2002
PT. PERKEBUNAN NUSANTARA X (PERSERO)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
PT. PERKEBUNAN NUSANTARA X (PERSERO)
RUMAH...
PERKEBUNAN
PI. Kabag AK & II

10

LAPORAN PENELITIAN KLAIM

Nomor Polis : 43608
Nama Tertanggung : ALI AL HANID

Dengan ini saya melaporkan bahwa sesuai dengan tugas dan tanggung jawab saya, telah melakukan penelitian mengenai kebenaran klaim yang diajukan atas nama Tertanggung tersebut diatas, dengan uraian sebagai berikut :

Saya pertama kali mendapat laporan mengenai adanya klaim MENINGGAL atas diri Tertanggung dari SALEH AL HANID - ASIK TERJANBBUNG pada tanggal 21 MARET 2002 jam 13.15.

Penelitian saya lakukan pada tanggal 22 - MARET 2002 dengan cara MENDATANGI RUMAH TERJANBBUNG DI JEMBER dan pada tanggal 23 MARET 2002 MENDATANGI RUMAH TERJANBBUNG DI BOWODO

Dari hasil penelitian tersebut diatas, saya berkeyakinan bahwa BENAR/TIDAK BENAR* yang mengalami musibah sehingga terjadinya klaim MENINGGAL adalah Tertanggung polis tersebut diatas.

a. Keadaan / kondisi Tertanggung pada saat mengadakan penelitian tersebut sehubungan dengan klaim yang diajukan adalah (jelaskan secara rinci yang tampak dari Tertanggung)

Penelitian selanjutnya saya lakukan pada tanggal..... dengan cara.....

b. Informasi / bukti lain saya peroleh sehubungan klaim adalah SURAT KEPERAWAN KEAWATAN DARI RS & DARI KELURAHAN

Informasi lain yang saya ketahui sehubungan dengan kehidupan sehari-hari Tertanggung adalah DARI TERJANBBUNG / PENYAJA RUMAH DI JEMBER, KEHIDUPAN SEHARI-HARI NORMAL, JUGA INFORMASI DARI FAMILY & KERABAT DI BOWODO, BAHWA TTD MENYALAK SAKIT.

Demikian laporan penelitian klaim tersebut saya buat dengan jujur dan bertanggung jawab serta sadar adanya sanksi administratif, jabatan dan hukum menyangkut kebenaran laporan ini.

JEMBER 01 APRIL 2002

Mengetahui/menyetujui

Yang Membuat Laporan

Kepala Cabang

[Signature]
ROHANU BASITAN
Jabatan : PHS

* Coret yang tidak perlu

Formulir a :

PENGAJUAN KLAIM MENINGGAL

| | | | |
|----------------|----------------|----------------------|------------------|
| Nama P.P | : ALI AL HANID | Premi Lunas | : 30 11 1 2002 |
| Nama Ttg | : ALI AL HANID | Date Entry Polis | : 01 1 12 1 1996 |
| No.Polis/Jenis | : 43 608 / NEK | Tgl. Kejadian | : 14 1 03 1 2002 |
| J.U.P. Pokok | : 10.000.000,- | Tgl. Beritahu klaim | : 21 1 03 1 2002 |
| J.U.P. Rider | : 10.000.000,- | Tgl. Terima Dokumen | : 07 1 04 1 2002 |
| Tumpangan Lain | : WHTL | Tgl. Kirim Dokumen | : 01 1 04 1 2002 |
| | | Saldo Pinjaman Polis | : - |

Bahan-Bahan Yang Dibutuhkan :

1. Surat Pemberitahuan Klaim Meninggal (DW 052/92) (Y/N)
2. Laporan Penelitian Klaim Meninggal (Y/N)
3. Polis Asli (Y/N)
4. Kwitansi Pembayaran Premi Terakhir (Y/N)
5. Foto Copy Identitas Tertanggung / Beneficiary (Y/N)
6. Surat Keterangan / Akte Kematian ~~Asst~~ FC. LEGALISIR (Y/N)
7. Surat Keterangan Dokter (DW 074/92) (Y/N)
8. B.A.P. dari Kepolisian (Meninggal Akibat Kecelakaan) (Y/N)
9. Surat Visum Dokter (Y/N)

| | | |
|------------------------|-----------------|----------------|
| Komentar Kepala Cabang | Tgl. Terima () | Tgl. Kirim () |
|------------------------|-----------------|----------------|

Besarnya klaim yang diajukan : Rp / ~~USD~~ 10.000.000,-
 Sebab Meninggal adalah : SERANGAN JANTUNG.

| | | |
|--------------------|-----------------|----------------|
| Komentar PHS Pusat | Tgl. Terima () | Tgl. Kirim () |
|--------------------|-----------------|----------------|

| | | |
|--------------------------|-----------------|----------------|
| Komentar Medical Advisor | Tgl. Terima () | Tgl. Kirim () |
|--------------------------|-----------------|----------------|

| | | |
|---------------------|-----------------|----------------|
| Komentar Kabag. PHS | Tgl. Terima () | Tgl. Kirim () |
|---------------------|-----------------|----------------|

| | | |
|---------------------|-----------------|----------------|
| Komentar Management | Tgl. Terima () | Tgl. Kirim () |
|---------------------|-----------------|----------------|

FORMULIR PERMINTAAN DANA CABANG

Tempat

Nomor 01 /Keu/jbr/TV/02
Tanggal 01-Apr-02
Cabang JEMBER

| No. | Nama PP | Nomor Polis | Jenis Transaksi | Periode Transaksi | Jumlah Dollar | Kurs Pembakuan | Jumlah Rupiah | Keterangan | Kurs Transk | Jumlah | Selisih |
|-----|--------------|-------------|-----------------|-------------------|---------------|----------------|---------------|------------|-------------|--------|---------|
| 1 | Ali Al Hamid | | Klaim meninggal | | | | 10,000,000 | | | | |

CATATAN :

Mengetahui

Hormat Kami

(Bambang Helly Kusuma, Ssi)

(Drs. Roland Bastian)

**RISALAH PENAGIHAN
KAS/TTIPAN/CAIR/TOLAK**



PT A.J. CENTRAL ASIA RAY

SIAPKAN OLEH : _____
 PERIKSA OLEH : _____

TANGGAL : _____
 CABANG/PERWK : _____

Digital Repository Universitas Jember

| NOMOR VOUGLER | NOMOR KWITANSI | NOMOR POLIS | NAMA PEMEGANG POLIS | J U M L A H P R E M I | | KOMISI | KURSI/ INDEKS | D I B A Y A R | | K E T E R A N G A N | |
|------------------|-------------------|----------------|---------------------|-----------------------|----------|--------|------------------|---------------|-----------------|---------------------|--|
| | | | | PERTAMA | LANJUTAN | | | KAS | BANK/NOCHO/GIRO | TGL. CHO/GIRO | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Rp. 786.100

Keterangan :
 1. No. Kwitansi KSM dikelompokkan basis tersendiri
 2. No. Kwitansi Pinjaman/Bunga Pinjaman/Cicilan
 Pinjaman dikelompokkan pada basis tersendiri
 Coret yang tidak perlu

KT. PNQH. PREMI : 336 Jember
PERWAKILAN : 0

RISALAH PENAGIHAN KAS
27/02/2002 TO 27/02/2002

DATE : 26-Feb-2002
TIME : 11:58:00 AM

PAGE : Page 1 of 1
CRP41

| NO. | TRM | VOCH. | NOMOR KMT. | NAMA PEMEGANG POLIS | TOTAL PREMI | | KOMISI | KURS / INDEKS | PENERIMAAN | KETERANGAN | PONO | COL | |
|------------|-----|-------|---------------|---------------------|-----------------------|----------|--------------|---------------|------------|------------|------|-----|--|
| | | | | | TAHUN I | TAHUN II | | | | | | | |
| 1 | 27 | 1066 | - 1 | S606814 | BP. SELAMET RAHARDJO | Rp. | 0.00 | 10,777,500.00 | 0 | | | | |
| 2 | 27 | 1066 | - 1 | B322123 | IBU HJ.SASPIATI ERWAN | Rp. | 26,000.00 | 0.00 | 0 | | | | |
| 3 | 27 | 1067 | - 1 | S606815 | IBU PUJI ERNANNINGSIH | Rp. | 0.00 | 2,678,100.00 | 0 | | | | |
| 4 | 27 | 1068 | - 1 | S606802 | BP. HAYOM MIRAWAN | Rp. | 0.00 | 1,221,600.00 | 0 | | | | |
| 5 | 27 | 1069 | - 1 | K364698 | IBU FONNY MARTALINA | Rp. | 2,372,249.00 | 0.00 | 0 | | | | |
| TOTAL | | | | | | Rp. | 0.00 | 14,677,200.00 | 0.00 | | | | |
| TOTAL KSM | | | | | | Rp. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| TOTAL KSM | | | | | | Rp. | 2,372,249.00 | | | | | | |
| TOTAL PRT. | | | | | | Rp. | 0.00 | 0.00 | | | | | |
| TOTAL PRT. | | | | | | Rp. | 0.00 | | | | | | |
| TOTAL INT. | | | | | | Rp. | 26,000.00 | | | | | | |
| TOTAL INT. | | | | | | US\$ | 0.00 | | | | | | |

DISIAPKAN OLEH :
DIPERIKSA OLEH :

TANGGAL :
TANGGAL :

PARAF :
PARAF :



Rp. 14,677,200.00
US\$ 0.00
Rp. 2,372,249.00
US\$ 0.00
Rp. 0.00
US\$ 0.00
Rp. 26,000.00
US\$ 0.00

UNIVERSITAS JEMBER

KT. PNQH, PREMI : 331 Jember
 PERWAKILAN : 0

RISALAH TITIPAN CHQ/GB + Cash
 07/02/2002 TO 07/02/2002

DATE : 07-Feb-2002
 TIME : 12:44:29 PM

PAGE
 CRP41

Page 1 of 1

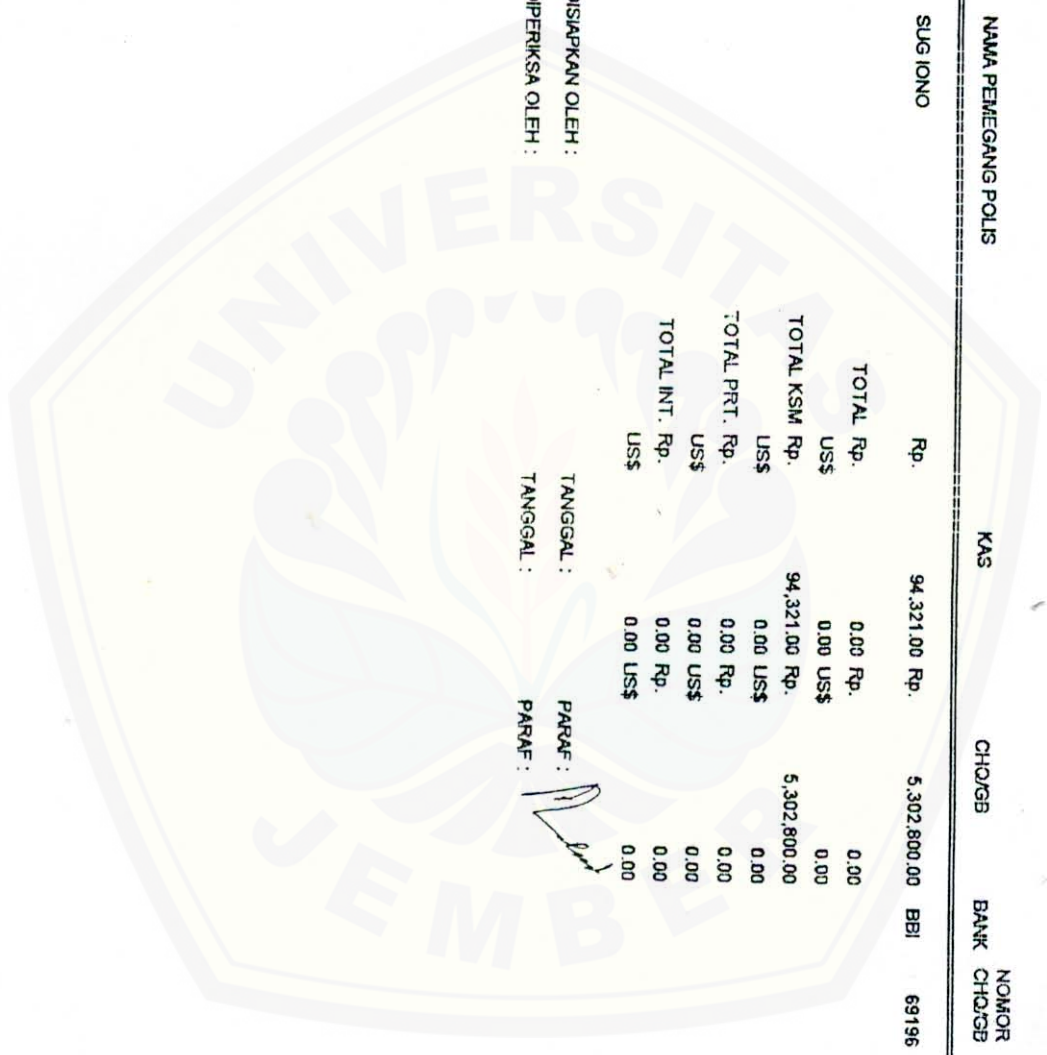
| TGL | NOMOR TRM | NOMOR VOCH. | NOMOR KWIT. | NAMA PEMEGANG POLIS | KAS | CHQ/GB | BANK | NOMOR CHQ/GB | TANGGAL CHQ/GB | KETERANGAN | POND | COLL. CODE |
|-----|-----------|-------------|-------------|---------------------|-----|--------|------|--------------|----------------|------------|------|------------|
| 07 | 1012-1 | K384865 | SUG IONO | | | | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------|---------------|--------------|------|-------|------------|---|
| TOTAL Rp. | 94,321,00 Rp. | 5,302,800.00 | BIBI | 69196 | 07/02/2002 | 0 |
| US\$ | 0.00 US\$ | 0.00 | | | | |
| TOTAL KSM Rp. | 94,321,00 Rp. | 5,302,800.00 | | | | |
| US\$ | 0.00 US\$ | 0.00 | | | | |
| TOTAL PRT. Rp. | 0.00 Rp. | 0.00 | | | | |
| US\$ | 0.00 US\$ | 0.00 | | | | |
| TOTAL INT. Rp. | 0.00 Rp. | 0.00 | | | | |
| US\$ | 0.00 US\$ | 0.00 | | | | |

DISIAPKAN OLEH :
 DIPERIKSA OLEH :

TANGGAL :
 TANGGAL :

PARAF :
 PARAF :

PT. A. J. CENTRAL ASIA RAYA

KT. PNGLI PREMI : 33 Jember
 PERWAKILAN : 0

RISALAH CHQ DAN GB YANG CAIR
 28/02/2002 TO 28/02/2002

DATE : 01-03-2002
 TIME : 04:13:47 PM

PAGE : Page 1 of 1
 CRP42

| NO. | TGL. TRM | NOMOR VOCH. | NOMOR KMIT. | NAMA PEMEGANG POLIS | TOTAL PREMI | | KOMISI | KURS / INDEKS | JUMLAH PENAGIHAN | | PONO | NO VOC | TITIP |
|-----|----------|-------------|-------------|---------------------|-------------|---------------|-----------|---------------|------------------|---------------|-----------------------|--------------|-------|
| | | | | | TAHUN I | TAHUN II | | | KAS | CHQ/GB | | | |
| 1 | 28 | 1074 1 S | 606796 | IBU SUNDARWATI | 0 | 1,988,000.00 | 0 | 10190.00 | Rp. | 1,988,000.00 | 25045 | 3300V0221039 | |
| | | | | | | | | | | BCA | 38290 28 / 02 / 2002 | | |
| 2 | 28 | 1075 1 S | 606817 | IBU TUTI ARJANI | 0 | 2,109,563.69 | 126213.82 | 10190.00 | Rp. | 2,110,000.00 | 65379 | 3300V0221057 | |
| | | | | | | | | | | HGKT | 499981 28 / 02 / 2002 | | |
| 3 | 28 | 1076 1 S | 606813 | BP. RUDDY GOENAWAN | 0 | 4,229,000.00 | 0 | 10190.00 | Rp. | 4,229,000.00 | 51297 | 3300V0221056 | |
| | | | | | | | | | | DNM | 293951 28 / 02 / 2002 | | |
| 4 | 28 | 1077 1 S | 606805 | IBU HICE FALAN | 0 | 2,691,600.00 | 0 | 10190.00 | Rp. | 2,691,600.00 | 33080 | 3300V0221016 | |
| | | | | | | | | | | BNI | 537244 28 / 02 / 2002 | | |
| | | | | | TOTAL RP. | 11,018,163.69 | | | RP. | 11,018,163.69 | | | |
| | | | | | TOTAL KSM. | 0.00 | 0.00 | | US\$ | 0.00 | | | |
| | | | | | TOTAL PRT. | 0.00 | 0.00 | | RP. | 0.00 | | | |
| | | | | | TOTAL INT. | 0.00 | 0.00 | | US\$ | 0.00 | | | |
| | | | | | TOTAL INT. | 0.00 | 0.00 | | RP. | 0.00 | | | |
| | | | | | TOTAL INT. | 0.00 | 0.00 | | US\$ | 0.00 | | | |

DISIAPKAN OLEH
 DIPERIKSA OLEH

TANGGAL :
 TANGGAL :

PARAF :
 PARAF



Tanggal :
 No. Voucher :
 Referensi :

INWARD VOUCHER

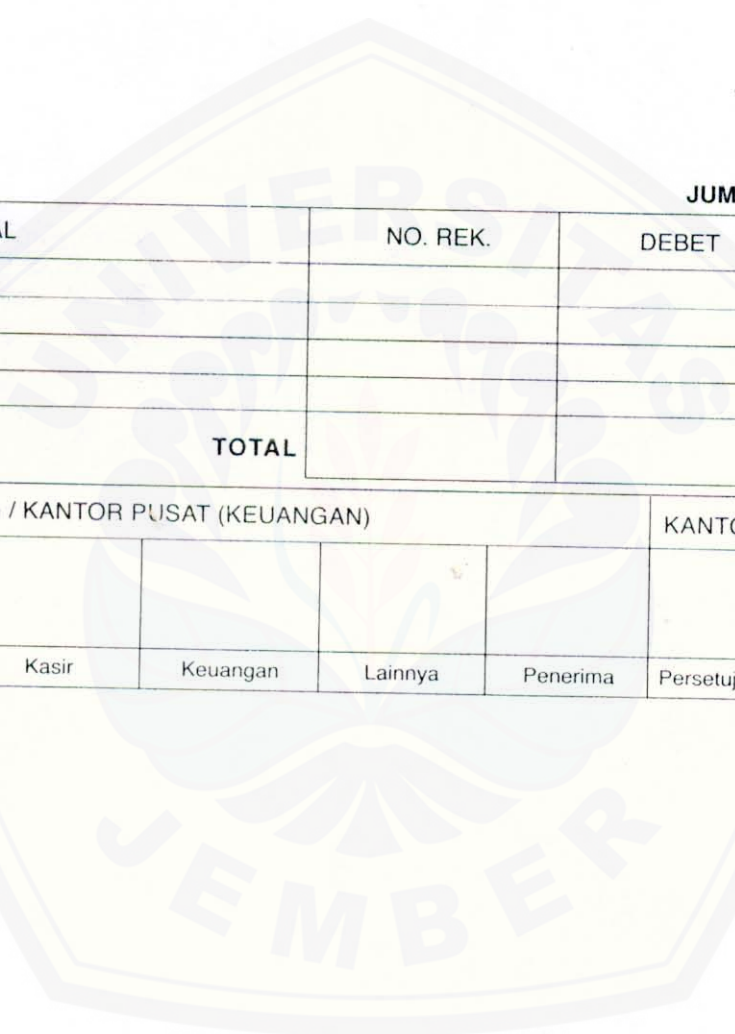


| | |
|------------|--------|
| KETERANGAN | RUPIAH |
| | |

| | | | JUMLAH |
|--------------|----------|-------|--------|
| JURNAL | NO. REK. | DEBET | KREDIT |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL | | | |

| CABANG / KANTOR PUSAT (KEUANGAN) | | | | | KANTOR PUSAT (PEMBUKUAN) | | |
|----------------------------------|-------|----------|---------|----------|--------------------------|-----------|---------|
| | | | | | | | |
| Persetujuan | Kasir | Keuangan | Lainnya | Penerima | Persetujuan | Pemeriksa | Pembuat |

FIN 003/2000



OUTWARD VOUCHER



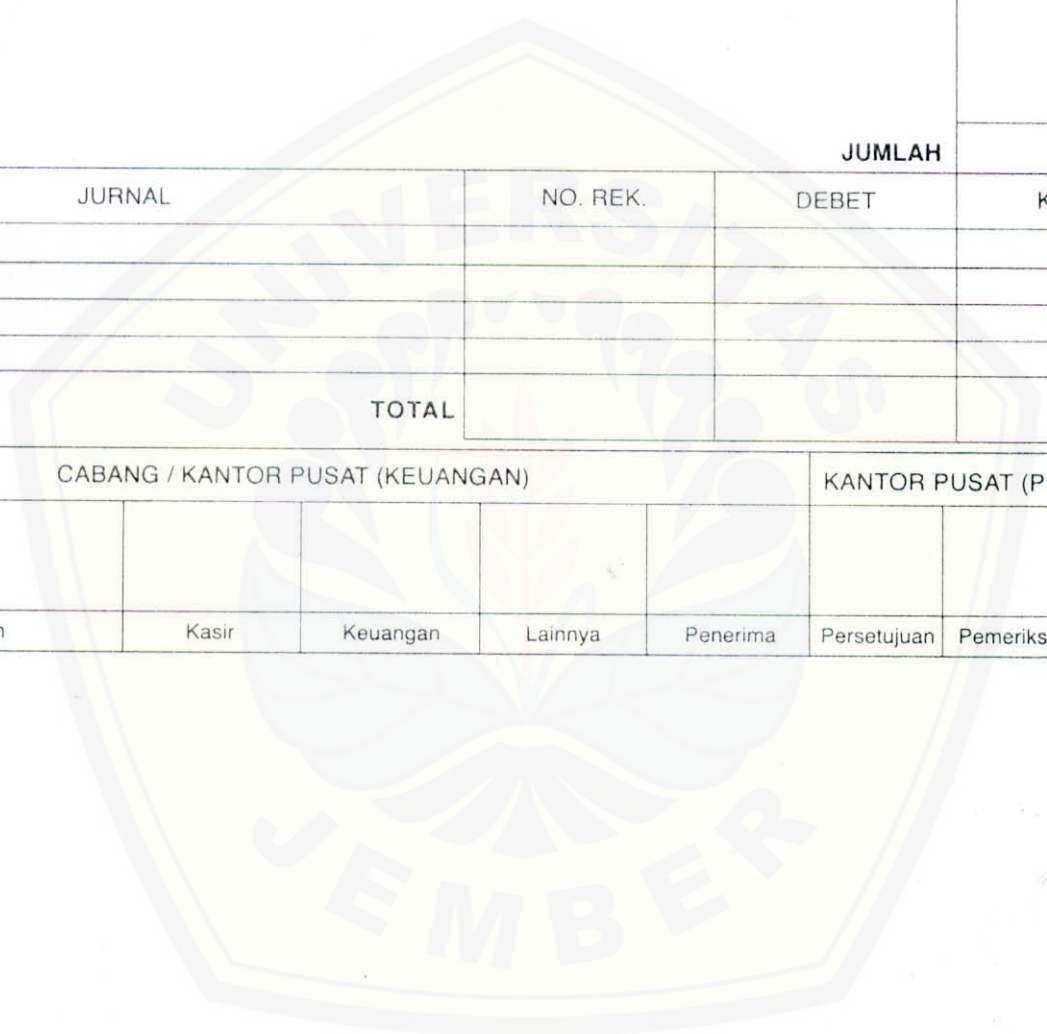
PT A.J. CENTRAL ASIA RAYA

Tanggal :
Voucher :
Referensi :

| KETERANGAN | | | | RUPIAH |
|--------------|----------|-------|--------|---------------|
| | | | | JUMLAH |
| JURNAL | NO. REK. | DEBET | KREDIT | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| TOTAL | | | | |

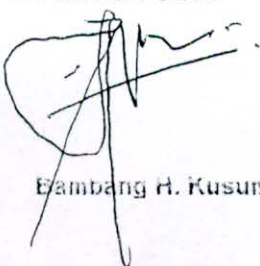
| CABANG / KANTOR PUSAT (KEUANGAN) | | | | | KANTOR PUSAT (PEMBUKUAN) | | |
|----------------------------------|-------|----------|---------|----------|--------------------------|-----------|---------|
| | | | | | | | |
| Persetujuan | Kasir | Keuangan | Lainnya | Penerima | Persetujuan | Pemeriksa | Pembuat |

FIN 002/2000

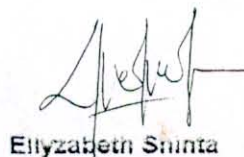




| Tgl. | Voucher No. : | Cheque No. : | Keterangan : | Jumlah | |
|----------------|---------------|--------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | Debet : | Kredit : |
| | | | Saldo Awal | 11,004,249 | |
| 01/02/2002 | | | Biaya administrasi kliring | | 6,000 |
| 01/02/2002 | 69 | | Rispen kas tgl 31-01-2002 | 3,442,950 | |
| 01/02/2002 | 70 | | Rispen kas tgl 31-02-2002 | 972,100 | |
| 04/02/2002 | 13 | | Rispen cair tgl 07-02-2002 | 94,321 | |
| 04/02/2002 | 1 | | Rispen kas tgl 04-02-2002 | 2,089,050 | |
| 04/02/2002 | 2 | | Rispen kas tgl 04-02-2002 | 1,723,850 | |
| 05/02/2002 | 13 | | Rispen cair tgl 07-02-2002 | 5,302,800 | |
| 05/02/2002 | 11 | | Rispen kas tgl 07-02-2002 | 2,435,026 | |
| 05/02/2002 | 5 | | Rispen titip tgl 05-02-2002 | 18,400 | |
| 05/02/2002 | 3 | | Rispen kas tgl 05-02-2002 | 4,782,200 | |
| 05/02/2002 | 4 | | Rispen titip tgl 05-02-2002 | 4,600 | |
| 05/02/2002 | 14 | | Rispen cair tgl 07-02-2002 | 1,500,000 | |
| 05/02/2002 | 2 | | Dipindahbukukan ke BCA Wisma Asia | | 17,000,000 |
| 06/02/2002 | 7 | | Rispen titip tgl 06-02-2002 | 2,142,450 | |
| 06/02/2002 | 6 | | Rispen kas tgl 06-02-2002 | 256,800 | |
| 06/02/2002 | 7 | | Rispen titip tgl 06-02-2002 | 3,000,000 | |
| 06/02/2002 | 16 | | Angsuran pinjaman tgl 07-02-2002 | 2,000,000 | |
| | 17 | | <i>Rispen kas tgl 07-02-02</i> | | |
| 07/02/2002 | 9 | | Rispen kas tgl 07-02-2002 | 162,700 | |
| DIPERIKSA OLEH | | | | 40,931,496 | 17,006,000 |

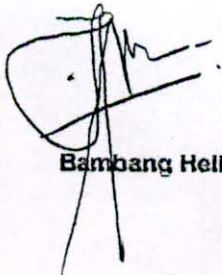

Bambang H. Kusuma

DISIAPKAN OLEH


Ellyzabeth Sniinta

23,925,496

| Tgl. | Voucher No. : | Cheque No. : | Keterangan : | Jumlah | |
|-------|---------------|--------------|--|-------------------|-------------------|
| | | | | Debet : | Kredit : |
| | | | Saldo Awal | 13.001.361 | |
| 02/02 | 1 | | Dikembalikan Sisa pembelian Bank Note | 100.000 | |
| 02/02 | 2 | | Terima dari kantor Pusat | 38.450.000 | |
| 02/02 | 3 | | Terima dari kantor Pusat | 1.200.000 | |
| 02/02 | 4 | | Terima dari kantor Pusat | 3.490.000 | |
| 02/02 | 5 | | Terima dari Cabang Banyuwangi THP a/n | 6.000.000 | |
| | | | Li Indawati | | |
| 02/02 | 1 | 39875 | Pembayaran THP a/n Yoely Irawati | | 1.500.000 |
| | | | Pono 38098 | | |
| 02/02 | 2 | 152652 | Pembelian Ban Katana | | 1.200.000 |
| 02/02 | 3 | 152652 | Pembelian Perangka | | 284.000 |
| 02/02 | 4 | 152652 | Pembayaran KGP | | 235.325 |
| 02/02 | 5 | 152652 | Pembayaran Biaya Service Mobil Katana | | 394.000 |
| 02/02 | 6 | 152.652 | Pembayaran Rekening Listrik | | 700.000 |
| 02/02 | 7 | 152653 | Pembayaran Rekening Telephone | | 2.179.457 |
| 02/02 | 8 | 152651 | Pembayaran THP a/n Sie He kim | | 1.500.000 |
| | | | Pono 38284 | | |
| 02/02 | 9 | 2079 | Pembayaran THP a/n Sulijani Pono 62053 | | 3.000.000 |
| 02/02 | 6 | | Terima dari kantor Pusat | 11.649.632 | |
| | | | DIPERIKSA OLEH | | |
| | | | DISIAPKAN OLEH | | |
| | | | | 73.801.593 | 10.992.782 |



Bambang Helly K

Saldo 62.808.811

LAPORAN SLIP PEMBAYARAN

Digital Repository Universitas Jember

Periode :

Februari 2001
Jember



PT. A.J. CENTRAL ASIA RAYA

Hal : 1

Cab/Perwk :

| Tgl. | Keterangan | Voucher No. : | Jumlah | | |
|------------|------------------------------------|---------------|---------|----------|----------------|
| | | | Debet : | Kredit : | Saldo : |
| | Saldo Awal | | | | 126,150 |
| 01/02/01 | Biaya Foto Copy | 01 | | 2,700 | 123,450 |
| 01/02/01 | Pembelian kertas Fax | 02 | | 17,500 | 105,950 |
| 01/02/01 | Pembelian ATK | 03 | | 7,450 | 98,500 |
| 01/02/01 | BBM Kolektor | 4 | | 7,200 | 91,300 |
| 01/02/01 | Uang makan Kolektor | 5 | | 3,000 | 88,300 |
| 01/02/01 | Biaya Foto Copy | 6 | | 850 | 87,450 |
| 02/02/01 | BBM Kolektor | 7 | | 3,450 | 84,000 |
| 05/02/01 | Pembelian Aqua | 8 | | 13,000 | 71,000 |
| 06/02/01 | Biaya transport ke BCA | 9 | | 5,000 | 66,000 |
| 05/02/01 | Biaya Foto Copy | 10 | | 1,100 | 64,900 |
| 05/02/01 | BBM Kolektor | 11 | | 2,750 | 62,150 |
| 06/02/01 | Biaya Foto Copy | 12 | | 3,450 | 58,700 |
| 07/02/01 | BBM Kolektor | 13 | | 4,600 | 54,100 |
| 07/02/01 | Biaya Foto Copy | 14 | | 2,550 | 51,550 |
| 08/02/01 | BBM Kolektor | 15 | | 3,700 | 47,850 |
| 09/02/01 | Pembelian Olie 2 T Kolektor | 16 | | 11,500 | 36,350 |
| 08/02/2001 | Biaya Foto Copy | 17 | | 2,850 | 33,500 |
| 09/02/01 | BBM Kolektor | 18 | | 3,450 | 30,050 |
| 09/02/01 | Biaya Foto Copy | 19 | | 4,000 | 26,050 |
| 12/02/01 | Terima dari KP | 1 | 473,950 | | 500,000 |
| 12/02/01 | Biaya Foto Copy | 20 | | 1,500 | 498,500 |
| 13/02/01 | Transprot Ke BCA dan Foto Copy | 21 | | 6,000 | 493,500 |
| 13/02/01 | Pembelian lap Pel | 22 | | 9,000 | 484,500 |
| 13/02/01 | Blaya Foto Copy | 23 | | 3,900 | 480,600 |
| 13/02/01 | Pembayaran Harian Kompas | 24 | | 38,000 | 442,600 |
| 13/02/01 | Biaya Tansfer Ke CKB dan Ke Malang | 25 | | 8,000 | 436,600 |
| | JUMLAH | | | | 436,600 |

