



**PELAKSANAAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN (CSR)
PADA PT BANK JATIM CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh :
Aulia Nurmalasari
NIM : 140803101018

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PERUSAHAAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER**

2017



**PELAKSANAAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN (CSR)
PADA PT BANK JATIM CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Studi Diploma III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Jember

Oleh :
Aulia Nurmalasari
NIM : 140803101018

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PERUSAHAAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER**

2017



***IMPLEMENTATION OF CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR)
AT PT BANK JATIM JEMBER BRANCH***

FIELD WORK REPORT

*Proposed to fulfill the requirement to obtain the degree of Ahli Madya
Diploma III Study Program Management of Enterprise
Faculty of Economics and Business, University of Jember*

By :
Aulia Nurmalasari
NIM : 140803101018

***STUDY PROGRAM DIPLOMA III MANAGEMENT OF ENTERPRISE
FACULTY OF ECONOMIC AND BUSINESS
JEMBER UNIVERSITY
2017***

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

PELAKSANAAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN (CSR)
PADA PT BANK JATIM CABANG JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Aulia Nurmalasari
NIM : 140803101018
Program Studi : Manajemen Perusahaan (D3)
Jurusan : Manajemen

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada Tanggal:

20 JULI 2017

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Dr. Elok Sri Utami M.Si.
NIP.19641228 199002 2 001

Drs. Sampeadi M.Si
NIP.19560404 198503 1 002

Anggota,

Drs. Adi Prasodjo M.P
NIP.19550516 198703 1 001

Mengetahui/ Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
Dekan

Dr. Muhammad Miqdad, S.E.,M.M., Ak.,CA
NIP 197107271995121001

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

NAMA : AULIA NURMALASARI
NIM : 140803101018
FAKULTAS : EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI : DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN
JURUSAN : MANAJEMEN
JUDUL LAPORAN : PELAKSANAAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL
PERUSAHAAN (CSR) PADA PT BANK JATIM CABANG
JEMBER

Jember, 20 Juli 2017

Mengetahui

Ketua Program Studi
Manajemen Perusahaan

Laporan Praktek Kerja Nyata
Telah disetujui Oleh Dosen
Pembimbing

Drs. Sudaryanto, MBA, Ph.D
NIP. 19660408 199103 1 001

Ana Mufidah, S.E.,M.M.
NIP. 19800201 200501 2 001

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

NAMA : AULIA NURMALASARI
NIM : 140803101018
FAKULTAS : EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI : DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN
JURUSAN : MANAJEMEN
JUDUL LAPORAN : PELAKSANAAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL
PERUSAHAAN (CSR) PADA PT BANK JATIM CABANG
JEMBER

Jember, 20 Juli 2017

Mengetahui

Laporan Praktek Kerja Nyata

Telah disetujui oleh

Dosen Pembimbing

Ana Mufidah, S.E., M.M.

NIP. 19800201 200501 2 001

MOTTO

Urusan kita dalam kehidupan bukanlah untuk melampaui orang lain
Tetapi untuk melampaui diri sendiri
Untuk memecahkan rekor diri kita sendiri
Dan untuk melampaui hari kemarin dengan hari ini.

~ Stuart B.Johnson~

Orang yang luar biasa itu sederhana dalam ucapan
Tetapi hebat dalam tindakan.

~Cobfosius

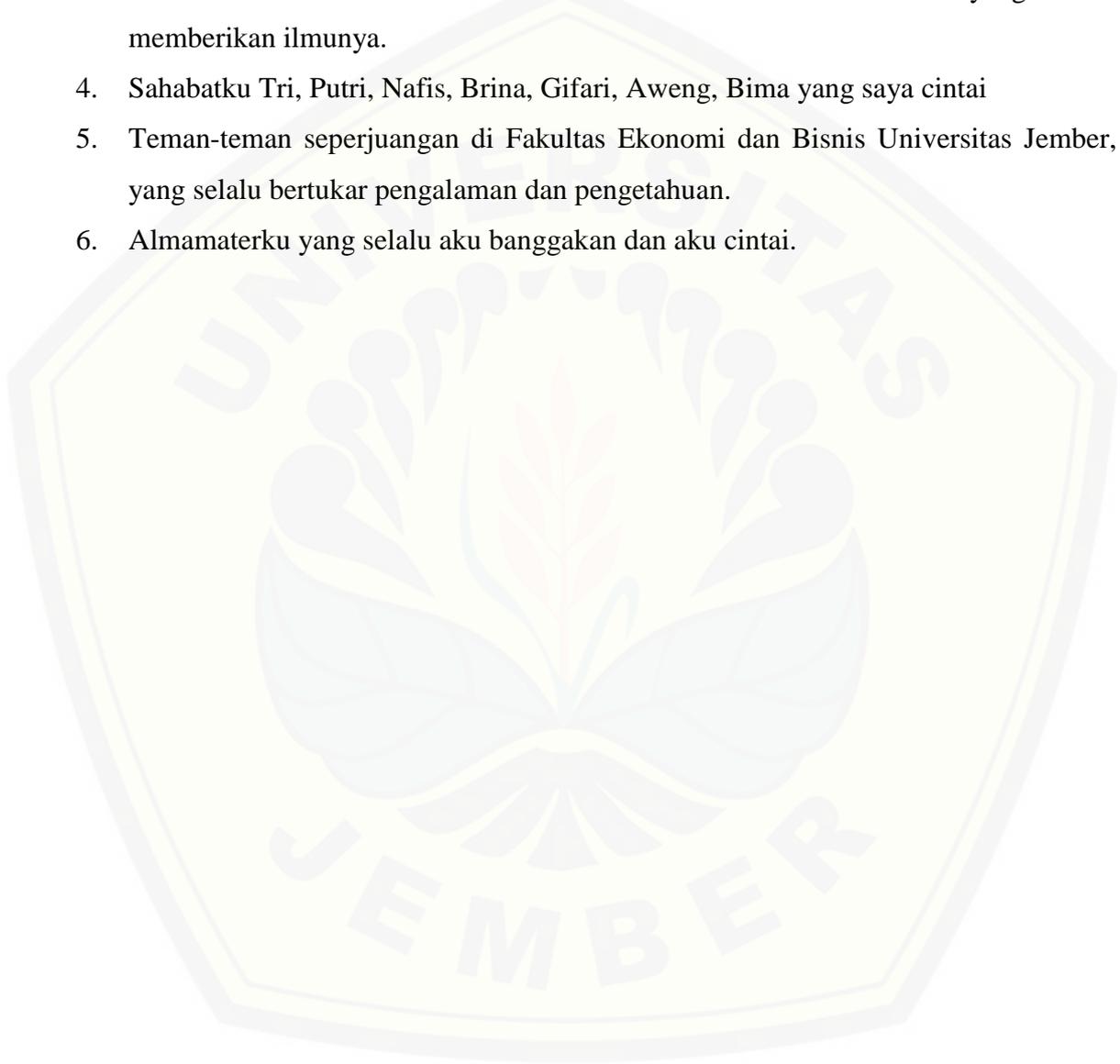
Bersyukurlah jika kau sudah di titik terendah dalam hidup
Karena tidak ada pilihan lain selain menuju titik tertinggi.

~Mario Teguh

PERSEMBAHAN

Tugas akhir ini sebagai bukti, bakti, sayang, cinta dan kasih, kupersembahkan kepada:

1. Ayah, ibu dan keluarga besarku tercinta yang selalu menyertai dalam doa dan semangat untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini. Aku sayang kalian.
2. Ibu Ana Mufida, S.E., M.M. selaku dosen pembimbing
3. Dosen-dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember yang selalu memberikan ilmunya.
4. Sahabatku Tri, Putri, Nafis, Brina, Gifari, Aweng, Bima yang saya cintai
5. Teman-teman seperjuangan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember, yang selalu bertukar pengalaman dan pengetahuan.
6. Almamaterku yang selalu aku banggakan dan aku cintai.



PRAKATA

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT karena berkat rahmat karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini dengan baik. Laporan Praktek Kerja Nyata ini disusun sebagai persyaratan akademis akhir studi pada Program Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

Dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini penulis banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, oleh sebab itu penulis ingin mengucapkan rasa terimakasih kepada :

1. Dr. Muhammad Miqdad, S.E., M.M.,Ak.CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.
2. Drs. Sudaryanto MBA. PhD selaku ketua Program Studi Diploma III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.
3. Ana Mufidah,S.E.,M.M. selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu, membimbing dan mengarahkan, sehingga penulisan Praktek Kerja Nyata ini dapat terselesaikan dengan baik.
4. Bapak dan Ibu dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang telah memberikan ilmu pengetahuan selama dibangku perkuliahan dengan penuh kesabaran.
5. Para karyawan dan karyawan serta staff karyawan (Mbak Devita, Mbak Reni, Mas Andi, Mas Alvin, Pak Farid, Pak Dahrul) yang telah memberikan banyak ilmu, pengalaman, saran, dan motivasi selama Praktek Kerja Nyata.
6. Ayah dan Ibu yang selalu memberi doa, semangat dan nasihat selalu untuk meraih cita-cita.
7. Kekasih ku Wildan Ghani NP yang selalu memberikan semangat untuk mengerjakan Tugas Akhir ini.
8. Teman-teman seperjuangan Diploma III Manajemen Perusahaan 2014, terimakasih atas bantuan dan kerja samanya selama ini.
9. Semua pihak yang telah membantu terselesaikanya laporan ini, yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, terimakasih.

Akhir kata penulis mengharap semoga penulisan laporan ini dapat bermanfaat.

Jember, 20 juli 2017

Penulis

DAFTAR ISI

JUDUL.....	i
LEMBAR JUDUL	iii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iv
LEMBAR PERSETUJUAN	v
MOTTO.....	vi
PERSEMBAHAN	vii
PRAKATA	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	2
1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3.3 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.4 Landasan Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata.....	3
II. TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR).....	4
2.1.1 Faktor-faktor yang Mempengaruhi CSR.....	8
2.1.2 Mengimplementasikan Komitmen CSR.....	9
2.2 Manajemen Pemasaran.....	10

III. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	11
3.1 Sejarah singkat PT Bank Jatim Cabang Jember	11
3.1.1 Visi dan Misi PT Bank Jatim Cabang Jember.....	12
3.2 Struktur Organisasi.....	12
3.2.1 Susunan Tingkat dan Tugas Pokok di PT Bank Jatim Cabang Jember.	14
3.2.2 Jam kerja pegawai	21
3.3 Kegiatan Pokok.....	22
3.3.1 Jenis Produk dan Layanan Bank Jatim Cabang Jember	22
3.3.2 Penyaluran Dana Bank Jatim	23
3.3.3 Jasa-jasa Perbankan.....	23
3.4 Corporate Social Responsibility (CSR)	24
IV. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....	25
4.1 Mekanisme Program CSR di PT Bank Jatim.....	25
4.1.1 Mekanisme Pengajuan CSR Secara Internal	26
4.1.2 Mekanisme Pengajuan CSR Secara Eksternal	27
4.2 Pelaksanaan CSR di PT Bank Jatim	28
4.3. Kegiatan PKN di PT Bank Jatim.....	39
4.3.1 Menyusun BO23 di PT Bank Jatim.....	30
4.3.2 Mencatat dan Mendisposisi Surat.....	30
4.3.3 Mengirim Surat Melalui Faximile.....	30
V. KESIMPULAN	31
DAFTAR PUSTAKA	32
LAMPIRAN	33

DAFTAR TABEL

1.1 Tabel Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
3.1 Tabel Jumlah Karyawan pada PT Babk Jatim Cabang Jember	21



DAFTAR GAMBAR

3.2 Struktur Organisasi PT Bank Jatim Cabang Jember.....	13
4.1.1 Mekanisme CSR dengan Cara Internal.....	26
4.1.2 Mekanisme CSR dengan Cara Eksternal.....	27



DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran Hasil Surat Persetujuan dana CSR untuk Takjil.....	33
2. Lampiran Nota Pengeluaran Sebagai Tanda Bukti dan Pertanggung Jawaban ..	34
3. Lampiran Foto Kegiatan Pemberian Takjil.....	35
4. Lampiran Proposal Permohonan CSR ntuk Rumah Tidak Layak Huni	36
5. Lampiran Desain Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	37
6. Lampiran Data Penerimaan Bantuan CSR.....	38
7. Lampiran Rekapitulasi Rencana Biaya CSR	39
8. Lampiran Surat Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata	40
9. Lampiran Kartu Persetujuan Laporan Praktek Kerja Nyata	41
10. Lampiran Kartu Konsultasi.....	42
11. Lampiran Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata	43
12. Lampiran Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata	44

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Alasan Pemilihan Judul

Kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR) atau tanggung jawab sosial perusahaan dari hari ke hari telah menjadi suatu topik yang hangat dibicarakan begitu juga di Indonesia saat ini program CSR pun sedang digalakan pelaksanaannya. Hal ini membuat saya tertarik untuk melakukan laporan pada topik ini, khususnya dari praktik CSR yang dilakukan oleh PT. Bank Jatim Cabang Jember.

PT. Bank Jatim merupakan salah satu bank milik pemerintah daerah di Jawa Timur. Salah satu kegiatan usaha utama Bank Jatim adalah menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkan dana dari masyarakat dalam bentuk kredit. Tujuannya adalah untuk membantu masyarakat dalam memenuhi kebutuhannya. Tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas mewajibkan perusahaan melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungannya, perseroan yang tidak melaksanakan kewajiban dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Regulasi tersebut menjadi acuan untuk melaksanakan segala kegiatan program yang bertujuan untuk mensejahterakan masyarakat, khususnya masyarakat sekitar perusahaan yang terkena dampak dari kegiatan perusahaan.

Bentuk dari program CSR PT Bank Jatim ini berupa bantuan pemberian Takjil di Bulan Ramadhan (CSR Internal) dan perbaikan rumah kurang layak huni (CSR Eksternal). Hasil dari program CSR tersebut adalah berdirinya rumah yang tidak layak dihuni menjadi rumah yang layak huni seperti di Kecamatan Puger yang berada di Desa Mlokorejo, dan program dalam bentuk lainnya.

Dengan adanya hasil tersebut dari program CSR PT. Bank Jatim yang telah dinikmati masyarakat sekitar menjadi alasan penulis untuk memilih tema ini. Penulis ingin mengetahui apa yang terjadi pada tubuh masyarakat sekitar terkait program CSR yang mereka rasakan sejauh ini. Ketertarikan penulis dalam hal ini adalah untuk mengetahui bagaimana pelaksanaan tanggung jawab sosial (CSR) di PT. Bank Jatim kepada masyarakat yang kebanyakan belum memahami sepenuhnya arti dari CSR itu sendiri.

1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata

1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata

- a. Untuk mengetahui, memahami dan mengerti secara langsung mengenai pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (*CSR*) pada PT. Bank Jatim Cabang Jember.
- b. Untuk membantu pelaksanaan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (*CSR*) pada PT. Bank Jatim Cabang Jember.

1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata

- a. Memperoleh wawasan, pengetahuan, dan pengalaman praktis secara langsung pada lingkungan kerja di kantor PT Bank Jatim Kabupaten Jember.
- b. Mengetahui manfaat dari CSR Bank Jatim di masyarakat dan perusahaan itu sendiri.
- c. Sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan tugas akhir dan memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Studi Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata

1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Praktek Kerja Nyata dilaksanakan pada Kantor PT Bank Jatim Kabupaten Jember yang beralamat di Jl. A. Yani no 3A – Jember – Jawa Timur.

1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Praktek Kerja Nyata dilaksanakan dalam jangka waktu 1 (satu) bulan atau 144 jam kerja efektif, sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Program Studi Diploma III Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember, adapun jam kerja pada Kantor PT Bank Jatim Kabupaten Jember.

- a. Senin – Jumat : 07.30 - 17.00 WIB
- b. Istirahat : 12.30 – 13.30 WIB (Senin – Kamis)
: 11.30 – 13.00 WIB (Jumat)
- c. Sabtu – Minggu : Libur

1.3.3 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata meliputi kegiatan-kegiatan berikut:

Tabel 1.1 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

No	Kegiatan Praktek Kerja Nyata	Minggu Ke-				Jumlah Jam
		1	2	3	4	
1	Pengajuan Surat Permohonan PKN kepada Instansi yang terkait, mengurus surat ijin PKN dan membuat Prosedur PKN	X				5
2	Perkenalan dengan Pimpinan dan Karyawan Bank Jatim Kabupaten Jember	X				3
3	Pengarahan dan Penjelasan tentang gambaran umum dari Bank Jatim Kabupaten Jember	X	X			2
4	Pelaksanaan PKN serta mengumpulkan data-data dan informasi untuk digunakan dalam menyusun Laporan PKN		X	X	X	84
5	Konsultasi dengan Dosen Pembimbing secara periodik	X	X	X	X	15
6	Penyusunan Laporan PKN				X	20
7	Penggandaan Laporan PKN				X	5
	Total jam kegiatan Praktek Kerja Nyata					144

Sumber data : Kantor PT Bank Jatim Cabang Kabupaten Jember, 2017

1.4 Landasan Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata

- a. Manajemen Pemasaran
- b. Manajemen Perbankan
- c. Refrensi dari PT Bank Jatim Cabang Jember

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pengertian Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR)

Tanggung jawab sosial (CSR) merupakan tanggung jawab sosial yang diberikan perusahaan kepada masyarakat. Pada saat ini, banyak perusahaan yang melakukan kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) dalam kegiatan bisnis mereka.

Pengertian CSR dibagi dalam dua pengertian, yaitu dalam pengertian luas, berkaitan erat dengan tujuan mencapai kegiatan ekonomi berkelanjutan (*sustainable economic activity*). Keberlanjutan kegiatan ekonomi bukan hanya terkait soal tanggung jawab sosial tetapi juga menyangkut akuntabilitas perusahaan terhadap masyarakat dan bangsa serta dunia internasional.

CSR dalam pengertian sempit dipahami dari beberapa peraturan dan pendapat ahli yang dapat diuraikan sebagai berikut :

1. CSR merupakan bentuk kerja sama antara perusahaan (tidak hanya Perseroan Terbatas) dengan segala (*stakeholder*) yang secara langsung maupun secara tidak langsung berinteraksi dengan perusahaan untuk tetap menjamin keberadaan dan kelangsungan hidup perusahaan tersebut. Pengertian tersebut sama dengan Tanggung Jawab Sosial Sosial dan Lingkungan, yaitu merupakan komitmen perseroan yang berperan serta dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan guna meningkatkan kualitas hidup dan lingkungan yang bermanfaat, baik bagi perseroan sendiri, komunitas setempat, maupun masyarakat pada umumnya. Aktivitas CSR yang dimaksud harus mendasarkan keputusannya tidak semata berdasarkan faktor keuangan, misalnya keuntungan atau deviden melainkan juga harus berdasarkan konsekuensi sosial dan lingkungan untuk saat ini maupun jangka panjang.
2. Pengertian CSR dalam UUPT No. 40 Tahun 2007 pasal 1 angka 3 menyebutkan Tanggung jawab Sosial Lingkungan adalah komitmen Perseroan untuk berperan serta dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan guna meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat, baik bagi perseroan sendiri, komunitas setempat maupun masyarakat pada umumnya.
3. CSR diatur pula dalam penjelasannya pasal 15 huruf b UUPM 2007. Tanggung jawab sosial perusahaan adalah tanggung jawab yang melekat pada setiap perusahaan penanaman modal untuk tetap menciptakan hubungan yang serasi,

seimbang dan sesuai dengan lingkungan nilai, norma, dan budaya masyarakat setempat. Tampak bahwa UUPM 2007 mencoba memisahkan antara tanggung jawab sosial dengan tanggung jawab lingkungan, yang mengarah pada CSR sebagai sebuah komitmen perusahaan terhadap pembangunan ekonomi berkelanjutan dalam upaya meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan.

4. CSR dapat dipahami pula dalam permeneg BUMN No. PER05/MBU/2007 tanggal 27 April 2007 tentang Program Kemitraan BUMN dengan Usaha Kecil dan Program Bina Lingkungan pada pasal 2 yang menjadi kewajiban bagi BUMN baik Perum maupun Persero untuk melaksanakannya. Aturan tersebut diperbaharui pula dengan Permeneg BUMN No. PER-08/MBU/2013 tanggal 10 September 2013.
5. CSR dalam pengertian *The World Business Council for Sustainable Development (WBCSD)* dan *World Bank* dalam buku Bursa Azhery (2011:21) menekankan komitmen bisnis untuk berkontribusi dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan, bekerja sama dengan karyawan, keluarga karyawan dan masyarakat setempat (lokal) dalam rangka meningkatkan kualitas kehidupan. Rumusan *World Bank* menambahkan penekanan pada kemanfaatan aktivitas CSR bagian usaha dan pembangunan (*in ways that are both good for business and good for development*)

Berdasarkan pengertian tersebut, dapat diketahui bahwa CSR merupakan *social responsibility* yang berhubungan dengan pihak internal dan eksternal perusahaan. Pemahaman tentang CSR pada umumnya berkisar pada tiga pokok, yaitu :

Pertama, suatu peran yang sifatnya sukarela (*voluntary*) dimana suatu perusahaan membantu mengatasi masalah sosial dan lingkungan, oleh karena itu perusahaan memiliki kehendak bebas untuk melakukan atau tidak melakukan peran ini.

Kedua, disamping sebagai institusi profit, perusahaan menyisihkan sebagian kedermawanan (*philanthropy*) yang tujuannya untuk memberdayakan sosial dan perbaikan kerusakan lingkungan akibat eksplorasi dan eksploitasi.

Ketiga, CSR sebagai bentuk kewajiban (*obligation*) perusahaan peduli terhadap dan mengentaskan krisis kemanusiaan dan lingkungan yang terus meningkat.

Pemahaman CSR selanjutnya didasarkan oleh pemikiran bahwa bukan hanya Pemerintah melalui penetapan kebijakan publik, tetapi juga perusahaan harus bertanggung jawab terhadap masalah-masalah sosial. Bisnis didorong untuk mengambil pendekatan pro aktif terhadap pembangunan berkelanjutan. Konsep CSR

juga dilandasi oleh argumentasi moral. Tidak hanya satu perusahaan pun yang hidup di dalam suatu ruang hampa dan hidup terisolasi.

Perusahaan hidup didalam dan suatu lingkungan. Perusahaan dapat hidup dan tumbuh berkat masyarakat dimana perusahaan hidup, menyediakan berbagai infrastruktur umum bagi kehidupan perusahaan tersebut antara lain dalam bentuk jalan, transportasi, listrik, pemadam kebakaran, hukum dan para penegaknya oleh para penegak hukum (polisi, jaksa dan hakim).

James E.Post, Anne T. Lawrence dan James Weber dikutip dalam buku Dwi Kartini (2009:6) mengemukakan pola atau bentuk CSR berkembang dari yang bentuk *charity principle* kepada *stewardship principle*. Berdasarkan *charity principle*, kalangan masyarakat mampu memiliki kewajiban moral untuk memberikan bantuan kepada kalangan kurang mampu. Jenis bantuan perusahaan ini sangat diperlukan dan penting khususnya pada masa dan sistem negara dimana tidak terdapat system jaminan sosial, jaminan kesehatan bagi orang tua, dan tunjangan bagi penganggur.

Pola atau bentuk CSR berdasarkan *stewardship principle*, menyatakan korporasi diposisikan sebagai *public trust* karena menguasai sumber daya besar dimana penggunaannya berdampak secara fundamental bagi masyarakat. Oleh karenanya perusahaan dikenakan tanggung jawab untuk menggunakan sumberdaya tersebut dengan cara-cara yang baik dan tidak hanya untuk kepentingan pemegang saham tetapi juga untuk masyarakat secara umum. Dengan demikian, korporasi dewasa ini memiliki berbagai aspek tanggung jawab. Korporasi harus dapat mengelola tanggung jawab ekonominya kepada pemegang saham, memenuhi tanggung jawab hukum dengan mematuhi peraturan perundangundangan yang berlaku, dan tanggung jawab sosial kepada para *stakeholder* (pemegang kepentingan). CSR pada prinsipnya merupakan komitmen perusahaan terhadap kepentingan para *stakeholder* dalam arti luas dari sekedar kepentingan perusahaan belaka. Oleh karena itu, setiap perusahaan harus bertanggung jawab atas tindakan dan kegiatan dari usahanya yang mempunyai dampak baik langsung maupun tidak langsung terhadap *stakeholder* dan lingkungan dimana perusahaan melakukan aktivitas usahanya. Makna yang terkandung secara positif pada perusahaan dalam menjalankan aktifitasnya sedemikian rupa tersebut, pada akhirnya mampu meningkatkan kesejahteraan para *stakeholder* dengan memperhatikan kualitas yang lebih baik.

Pengertian CSR yang relatif mudah dipahami dan dioperasionalkan adalah dengan mengembangkan konsep lebih dikenal dengan “*Tripple Bottom Lines* (profit, planet, dan people)” atau lebih dikenal dengan 3 BL.

Berkaitan dengan konsep tersebut Edi Suharto (2010:5) dalam bukunya menambahkan bahwa CSR dengan satu line tambahan yaitu prosedur. Dengan demikian CSR adalah “kepedulian perusahaan yang menyisihkan sebagian keuntungannya (profit) bagi kepentingan pembangunan manusia (people) dan lingkungan (planet) secara berkelanjutan berdasarkan prosedur yang tepat dan profesional.

Secara teoritis CSR merupakan inti dari etika bisnis, dimana suatu perusahaan tidak mempunyai kewajiban-kewajiban ekonomis dan legal kepada pemegang saham (*stakeholders*), tetapi perusahaan juga mempunyai kewajiban terhadap semua pihak lain yang berkepentingan. Semua tidak lepas dari kenyataan bahwa suatu perusahaan tidak bisa hidup, beroperasi dan bertahan secara memperoleh keuntungan tanpa bantuan dari berbagai pihak.

CSR merupakan pengambilan keputusan perusahaan yang dikaitkan dengan nilai-nilai etika, dengan memenuhi kaidah-kaidah dan keputusan hukum dan menjunjung tinggi harkat manusia, masyarakat dan lingkungan. (Erni R Ernawan, 2011 : 160). Hal ini yang menjadi perhatian terbesar dari peran perusahaan dalam masyarakat yaitu meningkatkan kepekaan dan kepedulian terhadap lingkungan dan masalah etika. Masalah seperti perusakan lingkungan, perlakuan tidak layak terhadap karyawan, dan cacat produksi yang mengakibatkan ketidaknyamanan ataupun bahaya bagi konsumen adalah menjadi berita utama surat kabar.

Beberapa investor dan perusahaan manajemen investasi telah mulai memperhatikan kebijakan CSR dari menetapkan pada surat perusahaan manajemen investasi telah mulai memperhatikan kebijakan CSR dari menetapkan pada surat perusahaan dalam membuat keputusan investasi mereka, sebuah praktek yang dikenal sebagai praktek yang dikenal sebagai “investasi bertanggung jawab sosial”. Kegiatan CSR perusahaan tidak untuk mendapatkan profit atau keuntungan, yang diharapkan dari kegiatan CSR adalah benefit berupa citra perusahaan. Perusahaan tidak semata-mata mengejar keuntungan tetapi juga harus menjaga aspek sosial dan lingkungan (Hendrik Budi Untung, 2008 : 33).

Diterimanya konsep CSR, terutama tripple bottom line (3BL), menjadikan perusahaan mendapatkan kerangka baru dalam menempatkan berbagai kegiatan

sosial. Kepedulian kepada masyarakat sekitar/relasi komunitas dapat diartikan sangat luas, namun secara singkat dapat dimengerti sebagai peningkatan partisipasi dan posisi organisasi didalam sebuah komunitas melalui berbagai upaya kemsalahanan bersama bagin organisasi dan komunitas.

CSR adalah bukan hanya sekedar kegiatan amal, dimana CSR mengharuskan suatu perusahaan dalam pengambilan keputusan agar dengan sungguh-sungguh memperhitungkan akibat terhadap seluruh pemangku kepentingan (stakeholders) perusahaan, termasuk lingkungan hidup. Hal ini mengharuskan perusahaan untuk membuat keseimbangan antara kepentingan beragam pemangku kepentingan eksternal dengan kepentingan pemegang saham, yang merupakan salah satu pemangku kepentingan internal.

Menurut Chandra Irawan (2013:25) CSR di Indonesia secara normatif sudah diwajibkan berdasarkan Undang-Undang, sehingga CSR memiliki dua tanggung jawab sekaligus, yaitu tanggung jawab mentaati hukum (legal responsibility) dan tanggung jawab sosial dan lingkungan hidup (*environmental and social responsibility*). CSR tidak sesederhana sebagaimana dipahami dan dipraktikan oleh kebanyakan perusahaan berdiri di tengah-tengah lingkungan masyarakat yang perlu diperhatikan keadaan ekonominya menuju masyarakat adil dan makmur sebagaimana yang diamanatkan UUD 1945.

2.1.1 Faktor-faktor yang mempengaruhi *Corporate Social Responsibility*.

Menurut *Princes of Wales Foundation* (DR. Hendrik Budi U,SH,2008:1) ada lima faktor yang dapat mempengaruhi Implementasi *Corporate Social Responsibility* (CSR).

1. Menyangkut *hukum capital* atau pemberdayaan manusia.
2. *Environment* yang berbicara tentang lingkungan.
3. *Good Corporate Governance*, adalah mekanisme bagaimana sumber daya perusahaan dialokasikan menurut aturan hak dan kuasa, yang telah ditetapkan dalam UU NO 8 Tahun 1985. Yang berisi “suatu jumlah pemegang saham dan modal yang disetor yang ditetapkan dengan peraturan pemerintah”.
4. *Social Coheison*, artinya dalam melakukan CSR jangan sampai menimbulkan kecemburuan sosial,

5. *Economic Strength* atau memberdayakan lingkungan menuju kemandirian di bidang ekonomi.

2.1.2 Mengimplementasikan Komitmen CSR

Setiap perusahaan berbeda serta akan melakukan pendekatan yang berbeda terhadap Implementasi CSR. Berikut ini adalah langkah-langkah menurut A.B Susanto (2009:57) yang dapat dilakukan dalam mengimplementasikan CSR.

- a. Membangun sebuah struktur pengambilan struktur CSR yang terintegrasi.
walaupun masing-masing memiliki perbedaan, namun setiap perusahaan memiliki struktur pengambilan keputusan yang berlaku guna menjamin terpenuhinya komitmen dan kebutuhan pelanggan. Sangat penting bagi perusahaan untuk menyelaraskan tujuan dan pengambilan keputusan yang berkaitan dengan CSR dengan sasaran dan strategi secara keseluruhan, sehingga mengikutsertakan pertimbangan CSR dalam pengambilan keputusan perusahaan menjadi hal yang sama.
- b. Siapkan dan implementasi rencana bisnis CSR
Struktur pengambilan keputusan mengidentifikasi siapa yang bertanggung jawab terhadap keputusan dan tindakan yang berkaitan dengan CSR dalam perusahaan. Orang-orang ini memainkan peran suci dalam menyusun dan mengimplementasikan rencana bisnis CSR, yang harus mengalir dari strategi komitmen CSR yang ditetapkan sebelumnya. Salah satu cara yang sangat baik dalam melakukan hal ini adalah dengan menentukan sumberdaya dan aktivitas yang di perlukan guna menjalankan strategi dan komitmen CSR.
- c. Menetapkan sasaran yang terukur dan mengidentifikasi
Pengukuran kinerja guna menjamin efektivitas implementasi, perusahaan perlu menetapkan target-target terukur bagi komitmen CSR ini. Pendekatan yang secara luas digunakan untuk mengukur keberhasilan adalah mengidentifikasi tujuan yang mendasari komitmen CSR, membangun *key performance indicators* (KPI), membuat metode pengukuran, kemudian mengukur hasil yang dicapai.
- d. Melibatkan karyawan dan juga pihak-pihak lain yang menjadi sasaran dari komitmen CSR.

Meskipun secara keseluruhan kesuksesan penerapan CSR bergantung pertama-tama kepada pemimpin senior, namun pada akhirnya implementasi CSR sebagian berada di tangan karyawan dan dalam beberapa kasus, juga pemasok. Pihak-pihak

ini sering mampu berperan sebagai duta, pencetus, dan sumber ide-ide serta informasi baru yang berkaitan dengan CSR.

e. Merancang dan menjalankan pelatihan mengenai CSR

Perusahaan perlu memberikan pelatihan kepada karyawan yang terlibat langsung dalam aktivitas CSR, karena kebutuhan pelatihan akan berkembang pada saat isu-isu CSR berkembang.

f. Membangun mekanisme guna memberikan perhatian terhadap perilaku yang problematis

Nasib karyawan, komunitas, lingkungan, dan perusahaan dapat bergantung pada deteksi awal dari aktivitas-aktivitas yang bertentangan dengan prinsip-prinsip komitmen CSR. Adalah penting bagi perusahaan untuk menerapkan mekanisme dan proses yang memungkinkan dilakukannya deteksi awal, pelaporan, dan resolusi aktivitas yang bermasalah.

g. Ciptakan rencana komunikasi internal dan eksternal

Informasi mengenai, aktivitas dan pelaporan kinerja CSR harus sering dikomunikasikan dengan jelas kepada seluruh karyawan. Karyawan harus mengetahui bahwa CSR adalah prioritas perusahaan.

2.2 Manajemen Pemasaran

Manajemen Pemasaran terjadi bila setidaknya suatu pihak dalam pertukaran potensial memikirkan sasaran dan cara mendapatkan tanggapan yang dia kehendaki dari pihak lain. Kita akan menggunakan definisi (manajemen) pemasaran yang dirumuskan tahun 1985 oleh Persatuan Pemasaran Amerika:

Manajemen Pemasaran adalah proses perencanaan dan pelaksanaan dari perwujudan, pemberian harga, promosi dan distribusi dari barang-barang, jasa dan gagasan untuk menciptakan pertukaran dengan kelompok sasaran yang memenuhi tujuan pelanggan dan organisasi.

Definisi ini menyadari bahwa manajemen pemasaran adalah proses yang mencakup analisis, perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan juga mencakup barang, jasa serta gagasan; berdasarkan pertukaran dan tujuannya adalah memberikan kepuasan bagi pihak yang terlibat.

BAB III. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Sejarah singkat PT. Bank Jatim Cabang Jember

Landasan hukum berdirinya PT Bank Jatim Cabang Jember adalah berdasarkan Akta Notaris Anwar Mahajudin No. 91 pada tanggal 17 Agustus 1961, sedangkan landasan operasionalnya adalah Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. BUMN 9-4-5 tanggal 15 Agustus 1961 dan bertindak sebagai pendiri pada waktu itu adalah Soewondo Ranuwidjojo (Gubernur KDH Tingkat I Provinsi Jawa Timur) dan Kolonel Surachman (Panglima Daerah Militer VII Brawijaya).

Perkembangan selanjutnya sesuai peraturan peundang-undangan yang berlaku saat itu, dasar hukum pendirinya disempurnakan melalui peraturan Daerah Provinsi Daerah Tingkat I Jawa Timur dari status sebagai Perseroan Terbatas menjadi Badan Usaha Milik Daerah (BUMD). guna menetapkan langkah operasionalnya, PT Bank Jatim memperoleh ijin berusaha sebagai Bank Devisa melalui Surat Keputusan Bank Indonesia No.23/28/KEP/DIR tanggal 2 Agustus 1990.

Pada PT Bank Jatim dalam upaya meningkatkan profesionalitas dan independensi sebagai pelayan masyarakat di bidang jasa keuangan, di pandang Timur dari Perusahaan Daerah (PD) menjadi Perseroan Tebatas (PT) Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur berdasarkan Akta Notaris R. Sonny Hidayat Julisty, SH No. 1 tanggal 1 Mei 1999 tanggal 5 Mei 1999. selanjutnya secara resmi Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur dengan sebutan Bank Jatim.

Sebagai salah satu Bank peserta Program Rekapitalisasi, pada tahun 2002, PT Bank Jatim Cabang Jember telah berhasil melakukan percepatan penyelesaian Program Rekapitalisasi, dengan struktur permodalan yang lebih kokoh, penerangan *Prudential Banking* dan pengendalian resiko yang lebih baik serta dukungan dari semua pihak, Bank Jatim semakin mantap dalam melangkah guna memberikan yang terbaik dimasa-masa mendatang. Untuk mendorong perekonomian dan meningkatkan taraf hidup rakyat, maka didirikan cabang-cabang PT Bank Jatim di beberapa kota. Berdasarkan hal tersebut, maka pada 1 juli tahun 1974 didirikan PT Bank Jatim Cabang Jember dengan izin usaha no.Kep.269/DMJ/III 3/ 5/ 1974. Pada saat awal pendirian kantor PT Bank Jatim Cabang Jember untuk sementara waktu bergabung dengan kantor Pemerintah Daerah Tingkat II pada tahun 1990. Dan pada tahun 1991 menempati kantor sendiri di jalan PB. Sudirman no. 41-43 Jember dan mulai tanggal

13 September 2005 mulai menempati gedung baru di jalan Ahmad Yani No.3A Jember.

3.1.1 Visi dan Misi PT. Bank Jatim Cabang Jember

Visi dan Misi PT. Bank Jatim Cabang Jember adalah mampu berkembang secara mandiri. Menjadi perusahaan terbaik didaerahnya, memiliki manajemen yang profesional. Untuk mencapai misi tersebut maka yang dilakukan oleh PT. Bank Jatim disamping sebagai bank yang mengelola dana pemerintah daerah adalah mendorong pengembangan potensi ekonomi daerah melalui pengembangan usaha kecil dan menengah khususnya masyarakat Jawa Timur dan memperoleh laba secara wajar.

3.2 Struktur Organisasi

Struktur organisasi dalam sebuah perusahaan memiliki peranan yang sangat penting karena dengan adanya struktur organisasi, maka secara sistematis dapat diketahui wewenang, tanggung jawab dan pembagian tugas dari masing-masing karyawan dalam perusahaan. Dengan demikian diharapkan dapat terjadi kerja sama yang baik antar karyawan dalam menjalankan tugasnya masing-masing sehingga tujuan perusahaan dapat tercapai.

Pada PT Bank Jatim Cabang Jember digunakan tipe organisasi garis dan staf karena perusahaannya yang besar, daerah kerjanya yang luas dan mempunyai bidang-bidang tugas yang beraneka ragam serta rumit. Secara sistematis struktur organisasi yang ada di Bank Jatim Cabang Jember dapat dilihat dalam gambar 3.1.

3.2.1 Susunan Tingkat Jenjang dan Tugas Pokok Masing-masing Bagian

Pada PT Bank Jatim Cabang Jember

1. Pimpinan Cabang

Mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- a. Memimpin dan membawahi Pimpinan Operasional dan seksi-seksi dibawah wewenangnya untuk mencapai sasaran dari tugas pokok.
- b. Memanfaatkan, mengatur dan membina hubungan baik personil maupun peralatan yang berada di bawah wewenangnya untuk dapat mencapai produktivitas kerja yang setinggi-tingginya.
- c. Memberikan petunjuk dan keterangan bagi pelaksanaan tugas bawahannya.
- d. Sebagai staff direksi dalam meningkatkan usaha operasionalnya baik mengenai sistem dan prosedur maupun tata laksana pengolahan bank.
- e. Dalam menjalankan tugasnya, wajib mengatur dan menjaga hubungan kerja sama sebaik-baiknya antar cabang yang dipimpinnya dengan cabang lain.
- f. Demi kelancaran tugasnya dalam hal-hal yang berhubungan dengan fungsinya, Pimpinan Cabang berkewajiban mengadakan hubungan dengan instansi lain di luar bank setelah mendapatkan persetujuan dari Direksi.
- g. Memberikan laporan secara berkala kepada Direksi mengenai keadaan, perkembangan dan atau hasil-hasil yang telah di capai oleh cabang yang telah dipimpinnya.
- h. Setiap laporan yang diterima dari bawahan diolah dan dipergunakan sebagai bahan laporan lebih lanjut atau untuk memberikan petunjuk-petunjuk kepada bawahannya, atas segala tugas dan kewajiban yang telah dilaksanakan. Pimpinan cabang bertanggung jawab kepada Direksi.

2. Pimpinan Bidang Operasional

Mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- a. Membantu pimpinan cabang dalam melaksanakan koordinasi tugas-tugas intern cabang.
- b. Memimpin dan membawahi kegiatan penyelia dalam bidangnya.
- c. Mewakili pimpinan cabang dalam hal jika pimpinan cabang berhalangan sesuai dengan petunjuk Direksi.
- d. Atas segala tugas dan kewajiban yang telah dilaksanakan, pimpinan bidang operasional bertanggung jawab pada pimpinan cabang.

3. Kontrol Intern

Mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- a. Melakukan pengawasan dan penelitian atas semua kegiatan masing-masing unit kerja (penyelia) agar sesuai dengan ketentuan.
- b. Melakukan pencegahan timbulnya kesalahan dalam pelaksanaan tugas di masing-masing penyelia serta membuat laporan atas hasil pengamatan yang dilakukan bila dipandang perlu.
- c. Melayani petugas pemeriksa atau pengawas baik dari pihak intern maupun ekstern untuk kepentingan pemeriksaan.
- d. Melaksanakan tugas dan pekerjaan lain yang masing-masing berkaitan dengan fungsi dasar uraian jabatannya yang belum dijabarkan dalam tugas-tugas pokok diatas.

4. Penyelia Nasabah dan Teller

Mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- a. Melayani pembayaran dan penyetoran nasabah dan bukan nasabah sesuai wewenang yang diberikan.
- b. Menyediakan uang kas untuk kepentingan operasional sesuai ketentuan.
- c. Mengambil dan menyetor uang kas ke Bank Indonesia atau Bank lainnya untuk keperluan penyediaan uang kas dan kerja sama dengan cabang pembantu.
- d. Membuat laporan keadaan uang kas.

- e. Menyelenggarakan kegiatan uang kas, kas keliling atau kas mobil penyimpanan uang kas.
- f. Melakukan pengawasan dan penelitian atas semua kegiatan di unit kerjanya agar sesuai ketentuan, melakukan pencegahan timbulnya kesalahan dalam pelaksanaan tugas di unit kerjanya serta membuat laporan atas hasil pengamatan yang dilakukan bila dipandang perlu.
- g. Bertanggung jawab untuk mengawasi dan mengendalikan biaya yang terjadi dibawah lingkungan wewenangnya.
- h. Melaksanakan tugas dan pekerjaan lain yang masih berkaitan dengan fungsi uraian jabatannya yang belum dijabarkan dalam tugas-tugas pokok diatas

5. Pemasaran Kredit

Mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- a. Menghimpun dan mengelola dana dalam bentuk perkreditan dalam batas wewenang cabang serta memantau kredit macet yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia.
- b. Menganalisa permohonan kredit atau Bank garansi diluar penawaran dan *full cover* dengan jumlah plafon sesuai wewenangnya.
- c. Melakukan koordinasi dengan kantor pusat berkaitan dengan penyaluran kredit dengan jumlah plafon tertentu yang pemrosesan dan permohonan kreditnya dilaksanakan oleh kantor pusat.
- d. Mengadakan supervise dan penagihan atas kredit-kredit menengah yang tergolong lancar dan dalam perhatian khusus yang telah direalisasi.
- e. Menyelenggarakan administrasi debitur yang kreditnya tergolong kurang lancar, diragukan macet dan telah dihapus bukukan tetapi masih tercantum dalam rekening administrasi.
- f. Memantau aktifitas pemberian kredit dan penagihan kredit yang bermasalah.
- g. Melaksanakan administrasi, laporan kredit, mengelola dan memantau perkembangan daftar hitam dan kredit macet yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia.
- h. Membuat laporan Bank Indonesia dan pihak lainnya.

- i. Melakukan koordinasi dengan unit kerja lain dalam melaksanakan perhitungan dan pelaporan penyisihan penghapusan aktiva produktif sesuai wewenang.
- j. Melakukan pengawasan dan penelitian atas semua kegiatan di unit kerjanya serta sesuai dengan ketentuan, melakukan pencegahan timbulnya kesalahan dalam pelaksanaan tugas di unit kerjanya serta membuat laporan atas hasil pengamatan bila dipandang perlu.
- k. Bertanggung jawab untuk mengawasi dan mengendalikan biaya yang terjadi di bawah lingkungan wewenangnya.
- l. Melaksanakan tugas dan pekerjaan lain yang masih berkaitan dengan fungsi dasar uraian jabatannya yang belum dijabarkan.

6. Penyelia Umum dan SDM

Mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- a. Menyelenggarakan usaha-usaha Kesekretariatan.
Personalia, Umum dan usaha-usaha lain yang sejenis sepanjang usaha tersebut menjadi wewenang kantor Cabang.
- b. Menyelenggarakan kegiatan perhitungan atau pembayaran gaji pegawai, pajak, asuransi serta hak-hak pegawai lainnya.
- c. Mengadakan pencatatan dan pendistribusian barang-barang persediaan kepada seluruh Penyelia yang membutuhkan serta membuat pertanggung jawaban setiap akhir bulan.
- d. Mengelola persediaan-persediaan.
- e. Mengelola barang-barang investasi dan asset bank serta pengamanannya termasuk asuransi.
- f. Menyusun laporan secara berkala atas kegiatan.
- g. Mengusahakan dan menyelenggarakan kas kecil yang jumlahnya disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku.
- h. Melakukan pengawasan dan penelitian atas semua kegiatan di unit kerjanya agar sesuai dengan ketentuan, melakukan pencegahan timbulnya kesalahan tugas di unit kerjanya serta membuat laporan atas hasil pengamatan yang dilakukan bila dipandang perlu.
- i. Bertanggung jawab untuk mengawasi dan mengendalikan biaya yang terjadi di bawah lingkungan wewenangnya.

- j. Melakukan tugas dan pekerjaan lainnya yang masih berkaitan dengan fungsi dasar uraian jabatannya yang belum dijabarkan dalam tugas-tugas pokok di atasnya.

7. Penyelia Akuntansi

Mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- a. Menyelenggarakan pembukuan atas transaksi semua aktivitas yang terjadi.
- b. Membuat bukti-bukti pembukuan.
- c. Membuat neraca dan laba rugi serta laporan-laporan ke Bank Indonesia.
- d. Mengadakan analisa dan laporan keuangan cabang.
- e. Melakukan pengawasan dan penelitian atas semua kegiatan di unit kerjanya agar sesuai dengan ketentuan, melakukan pencegahan timbulnya kesalahan dan pelaksanaan tugas di unit kerjanya serta membuat laporan atas hasil pengamatan yang dilakukan bila dipandang perlu.
- f. Bertanggung jawab untuk mengawasi dan mengendalikan biaya yang terjadi dibawah lingkungan wewenangnya.
- g. Melaksanakan tugas dan pekerjaan lain yang masih berkaitan dengan fungsi dasar uraian jabatannya yang belum dijabarkan dalam tugas-tugas pokok di atas.

8. Penyelia Luar Negeri

Mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- a. Mengadakan pelayanan, penyelesaian pembayaran transaksi-transaksi ekspor-impor dan usaha valuta asing.
- b. Mengadakan kerja sama dengan bank-bank koresponden.
- c. Melaksanakan semua kegiatan bidang luar negeri dan valuta asing.
- d. Mengadakan pengamatan posisi valuta asing bank dan mutasi rekening valuta asing.
- e. Membuat laporan-laporan ke Bank Indonesia.
- f. Melakukan pengawasan dan penelitian atas semua kegiatan di unit kerjanya agar sesuai dengan ketentuan, melakukan pencegahan timbul

kesalahan dan pelaksanaan tugas di unit kerjanya serta membuat laporan atas hasil pengamatan yang dilakukan bila dipandang perlu.

- g. Bertanggung jawab untuk mengawasi dan mengendalikan biaya yang terjadi dibawah lingkungan wewenangnya.
- h. Melaksanakan tugas dan pekerjaan lain yang masih berkaitan dengan fungsi dasar uraian jabatannya yang belum dijabarkan dalam tugas-tugas pokok di atas.

9. Personalia

Dalam rangka mencapai tujuan Pembangunan Nasional pada PT Bank Jatim Cabang Jember sebagaimana telah disebutkan dalam alenia keempat Pembukaan UUD 1945 dan GBHN bahwa pegawai di tuntut untuk mempunyai kesetiaan dan ketaatan pada Pancasila dan UUD 1945, bermental baik, berdaya guna bersih, berkualitas dan sadar akan tanggung jawabnya sebagai dimaksud di atas yaitu pelaksanaan pembangunan. Untuk mewujudkan pegawai sebagaimana disebut maka perlu pembinaan misalnya, memulai pelatihan-pelatihan terhadap pegawai dengan sebaik-baiknya, maka PT Bank Jatim Cabang Jember menganut dua macam pembinaan pegawai yaitu :

1. Sistem Karier yaitu suatu sistem kepegawaian dimana pengangkatan pertama didasarkan atas kecakapan pegawai yang bersangkutan, sedangkan dalam pengembangan selanjutnya didasarkan pada masa kerja, kesetiaan, pengabdian, dan syarat-syarat lain menentukan.
2. Parameter Prestasi Kerja yaitu suatu penilaian atau kualifikasi kepegawaian dimana pengangkatan seseorang untuk menduduki suatu jabatan didasarkan pada kecakapan dan prestasi nyata yang dicapai pegawai yang bersangkutan.

Pembinaan pegawai PT Bank Jatim Cabang Jember diatur secara menyeluruh. Hal ini dimaksudkan untuk memudahkan penyelenggaraan keseragaman perlakuan dan kepastian hukum bagi segenap karyawan. Dalam rangka kewibawaan pegawai bank maka tindakan penyelesaian secara intern tidak membuahkan hasil. Maka tindakan

kepolisian perlu diambil berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Teknologi juga digunakan untuk mendukung kegiatan operasional pada PT Bank Jatim Cabang Jember. Pengembangan teknologi informasi ini diarahkan kepada sistem jaringan perbankan secara terpadu dan hal ini akan dilakukan secara bertahap yang bekerja sama dengan pihak konsultan. Dengan demikian teknologi operasi diharapkan mutu pelayanan kepada nasabah dan para pengguna jasa bank lainnya dapat ditingkatkan lebih baik, sehingga meningkatkan bisnis dan kepuasan nasabah dalam jangka panjang.

Secara keseluruhan saat ini jumlah karyawan yang terdapat di Bank Jatim Cabang Jember berjumlah 115 orang, dengan pegawai tetap sebanyak 63 orang dan tenaga kontrak sebanyak 52 orang. Distribusi karyawan berdasarkan jabatan dan status pada PT Bank Jatim Cabang Jember disajikan dalam Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Jumlah Pegawai PT Bank Jatim Cabang Jember

No	Jabatan	Status	
		Pegawai Tetap	Pegawai Kontrak
1.	Pimpinan Cabang	1	-
2.	Pimpinan Bidang Operasional	1	-
3.	Pimpinan Capem Tanggul	1	-
4.	Pimpinan Kantor Kas dan Staf	10	10
5.	Peny. Umum dan SDM	2	-
6.	Peny. PN dan Teller	2	-
7.	Peny. Akuntansi	1	-
8.	Peny. Luar Negeri	2	-
9.	Peny. Pemasaran	2	-
10.	Peny. Pemasaran	10	5
11.	Peny. Akuntansi	1	1
12.	Peny. PN dan Teller	7	15
13.	Peny. Umum dan SDM	6	3
14.	Pramubakti	5	-
15.	Satpam	4	7
16.	Pengemudi	8	11
		63	52
Jumlah		115	

Sumber : PT Bank Jatim Cabang Jember,2017

3.2.2 Jam Kerja Pegawai

Jam kerja pegawai Bank Jatim Cabang Jember sebagai berikut :

Senin – Kamis : 07.30 - 17.00 WIB

Istirahat : 12.30 - 13.30 WIB

Jumat : 07.30 - 17.00 WIB

Istirahat : 11.30 - 13.00 WIB

Sabtu - Minggu : Libur

3.3 Kegiatan Pokok

3.3.1 Jenis Produk dan Layanan Bank Jatim Cabang Jember

Adapun jenis produk dan layanan yang ada di PT. Bank Jatim Cabang Jember adalah:

a. Simpeda

Simpanan Pembangunan Daerah merupakan salah satu produk Bank Jatim yang berfungsi sebagai sarana untuk mengembangkan ekonomi di daerah dan membantu biaya pembangunan.

b. Siklus

Tradisi keluarga sejahtera merupakan salah satu Produk Bank Jatim yang penarikannya hanya dapat dilakukan dengan syarat-syarat tertentu sesuai ketentuan yang diterapkan oleh pihak Bank.

c. Simpel

Simpanan pelajar merupakan produk Bank Jatim yang diperuntukan bagi pelajar dari paud sampai dengan SMA untuk menabung masa depan. Produk ini merupakan bentuk kerja sama dengan pemerintah untuk meningkatkan pendidikan dan budaya menabung sejak dini.

d. Tabunganku

Merupakan produk yang diterbitkan kepada semua bank-bank di Indonesia guna menumbuhkan budaya menabung serta mensejahterahkan masyarakat.

e. Tabungan Haji

Merupakan simpanan guna membantu meringankan masyarakat Jawa Timur yang beragama Islam khususnya bagi mereka yang berkeinginan untuk menunaikan ibadah haji ke Tanah Suci Mekah.

f. Deposito

Deposito merupakan suatu jenis simpanan yang penarikannya hanya dilakukan pada waktu tertentu menurut perjanjian dengan bank yang bersangkutan. Kantor pusat maupun kantor cabang PT. Bank Jatim melayani pelaksanaan penerimaan simpanan dalam bentuk deposito. Deposito dipruntukan bagi masalah, badan hukum, dinas-dinas dan sebagainya.

g. Giro

Giro adalah simpanan yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan menggunakan Cek, surat perintah pembayaran lain, atau dengan cara pemindah bukuan. Berdasarkan jenisnya dikelompokkan menjadi dua kelompok Giro besar yaitu Giro Umum dan Giro Pendapatan Daerah.

3.3.2 Penyaluran Dana Bank Jatim

Salah Satu keberhasilan suatu Bank adalah apabila Bank tersebut berhasil dibidang pengelolaan kredit karena usaha pengkreditan memberikan kontribusi pendapatan yang paling besar bagi usaha suatu Bank. Oleh karena itu pengelolaan kredit yang sehat sangat diperlukan oleh PT. Bank Jatim Cabang Jember.

Berikut jenis-jenis produk kredit yang disalurkan oleh PT. Bank Jatim Cabang Jember :

- a. Kredit Investasi Umum
- b. Kredit Ekspor Impor
- c. Kredit Modal Kerja Umum
- d. Kredit Mikro
- e. Kredit KPR-BPD

3.3.3 Jasa-jasa Perbankan

Adapun jasa-jasa perbankan pada PT. Bank Jatim Cabang Jember :

1. Transfer

Transfer adalah salah satu pelayanan kepada masyarakat dengan bersedia melaksanakan amanat nasabah atau non-nasabah untuk mengirimkan sejumlah uang baik dalam rupiah maupun valuta asing yang ditunjukkan kepada pihak lain (perusahaan, lembaga dan perorangan) di tempat lain baik dalam negeri maupun luar negeri.

2. Inkaso

Inkaso adalah pemberian kuasa pada Bank oleh perusahaan atau perorangan untuk menagihkan persetujuan pembayaran (akseptasi) atau menyerahkan begitu saja kepada pihak yang bersangkutan (tertarik) ditempat lain (dalam negeri maupun luar negeri) atau surat berharga dalam rupiah atau valuta asing seperti wesel, cek surat aksep.

3. Bank Garansi

Bank Garansi adalah kesanggupan tertulis yang diberikan Bank kepada pihak penerima jaminan bahwa Bank akan membayar sejumlah uang kepadanya pada waktu tertentu jika pihak yang dijamin tidak memenuhi kewajibannya.

4. Refrensi Bank

Refrensi Bank merupakan jasa yang diberikan oleh Bank Jatim sebagai jaminan moral kepada nasabah yang telah mempunyai hubungan baik dengan Bank atas terlaksananya suatu pekerjaan yang menjanjikan namun tidak menjamin adanya resiko kerugian.

5. *Money Changer*

Money Chager merupakan jasa penukaran mata uang asing yang disediakan oleh Bank Jatim Cabang Jember

6. Melaksanakan pembayaran gaji pegawai Negeri

7. Menerima pembayaran PDAM, pajak, telepon dan listrik.

3.4 Corporate Social Responsibility (CSR)

(CSR) merupakan tanggung jawab sosial yang diberikan PT Bank Jatim Tbk kepada masyarakat PT Bank Jatim Tbk menanamkan program CSR dengan sebutan “Bank Jatim Peduli”. Dan bentuk programnya bisa dalam bentuk sosial (pendidikan, kesejahteraan, kesehatan, dan lain-lain); ekonomi (kewirausahaan, UKM, agribisnis, dan lain-lain); atau lingkungan (pengendalian polusi, penghijauan, pengembangan, ekowisata dan lain-

BAB V. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil praktek kerja nyata yang dijalani di PT Bank Jatim Tbk, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Informasi CSR di Bank Jatim

Beberapa bidang terkait dengan pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan di Bank Jatim meliputi pendidikan (pemberian beasiswa, perpustakaan, rumah pintar, dan lain-lain); kebudayaan (meliputi olahraga dan kesenian); kesehatan (pemberian fasilitas kesehatan, pelaksanaan kesehatan seperti khitan masal atau operasi katarak) dan sosial (pembangunan tempat ibadah, rumah tidak layak huni, tempat usaha bagi UKM)..

2. Mekanisme Program CSR di Bank Jatim

Ada dua macam mekanisme dalam melaksanakan program *Corporate Social Responsibility*, yaitu dengan cara *eksternal* dan *internal*. Mekanisme dengan cara *internal* dilakukan dengan cara inisiatif program dari Bank Jatim itu sendiri yang sudah disepakati oleh semua pegawai. Sedangkan mekanisme dengan cara *eksternal* dilakukan secara inisiatif dari pihak luar, seperti lembaga sosial.

CSR juga memberikan berbagai manfaat, antara lain CSR bagi masyarakat yaitu dapat mengembangkan diri dan usahanya sehingga sasaran untuk mencapai kesejahteraan tercapai, manfaat CSR bagi pemerintah melalui CSR akan tercipta hubungan antara pemerintah dan perusahaan dalam mengatasi berbagai masalah sosial seperti kemiskinan, rendahnya kualitas pendidikan, minimnya akses kesehatan dan lain sebagainya, dan manfaat CSR bagi korporasi mempertahankan dan mendongkrak reputasi serta citra merek perusahaan, meningkatkan semangat dan produktivitas karyawan serta manfaat dari CSR bagi perusahaan.

3. Pengalaman praktis yang diperoleh selama Praktek Kerja Nyata di PT Bank Jatim Cabang Jember yaitu mampu mengetahui secara langsung tentang kegiatan di bagian Divisi Umum Bank Jatim yang hal ini dapat menambah pengetahuan serta wawasan dan juga dapat mengetahui secara langsung manfaat teknologi seperti komputer dalam dunia perbankan. Manfaat tersebut dapat mempermudah, mempercepat, dan meningkatkan kualitas informasi sehingga yang dihasilkan optimal.

DAFTAR PUSTAKA

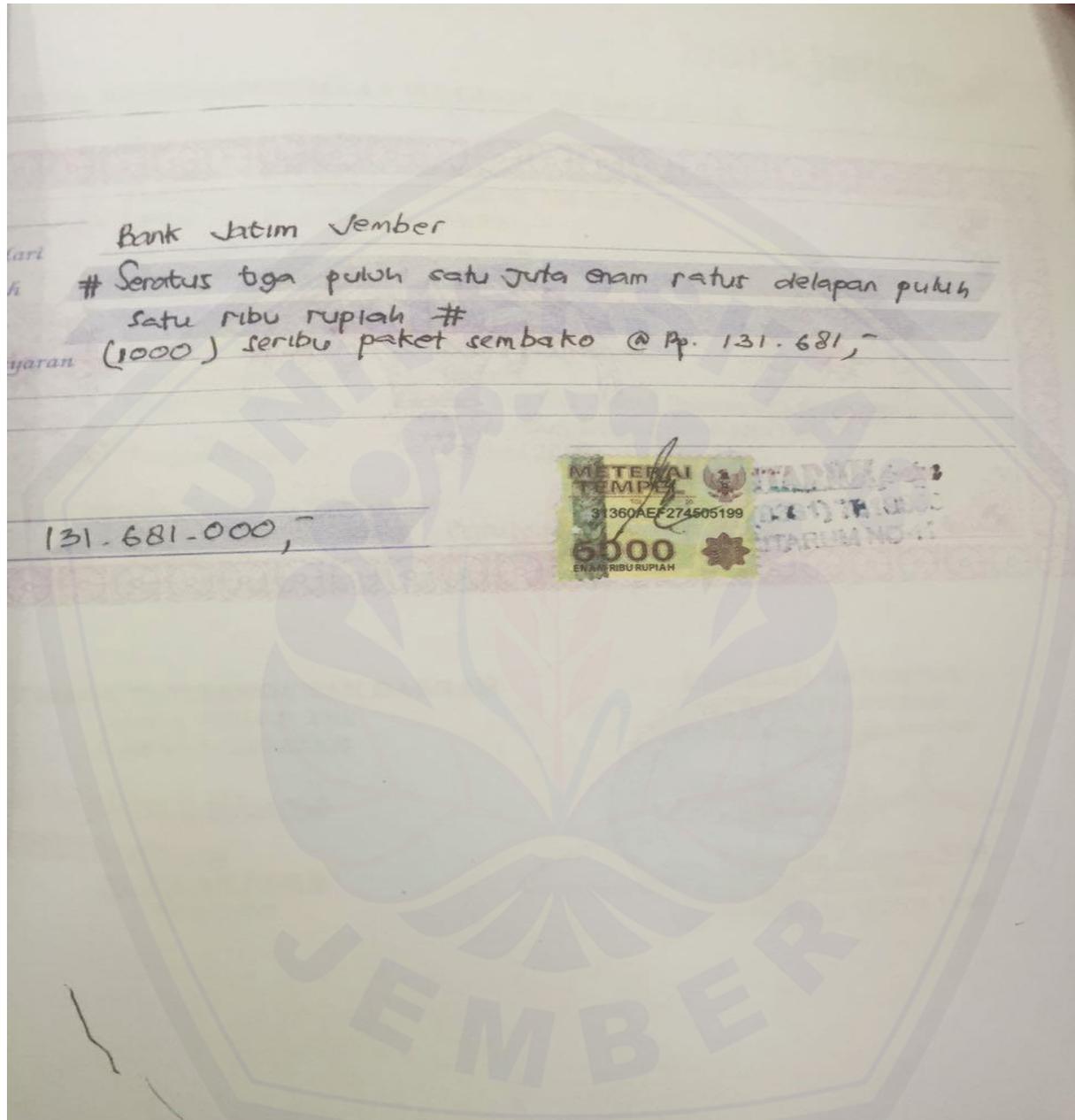
- Azhery, Busyra 2011. *Corporate Social Responsibility*, Jakarta: Rajawali Pers.
- Budi, DrHendrik. 2008. *Corporate Social Responsibility*. Jakarta: Penerbit Sinar Grafika
- Irawan, Chandra. 2013. *Dasar-dasar Pemikiran Hukum Ekonomi Indonesia*. Bandung: Mandar Maju
- Kartini, Dwi. 2009. *CSR/(Corporate Social Responsibility)*. Yogyakarta: Refika Aditama
- Mardikanto, Totok. 2014. *Corporate Social Responsibility: Tanggung Jawab Sosial . Korporasi*. Bandung: Penerbit Alfabeta
- Muchlisin Riadi, *Citra Merek (Brand Image)*. [serial online]
<http://www.kajianpustaka.com/2012/12/citra-merek-brand-image.html>. (diakses 27 mei 2017)
- R. Ernawan, Erni. 2011. *Business Etihic-Etika bisnis edisi revisi*. Bandung: Sinar Grafika
- Suharto, Edi. 2010. *CSR & Comdev Investasi kreatif perusahaan di era globalisasi*. Bandung: Afabeta
- Susanto, A.B. 2009. *Reputation – Driven Corporate Social Responsibility*. Jakarta: Penerbit Esensi Erlangga Group.
- Solihin, Ismail. 2009. *Corporate Social Responsibility*. Jakarta: Salemba Empat.
info@bankjatim.co.id
www.bankjatim.co.id

LAMPIRAN

lampiran 1: Laporan Hasil Surat persetujuan dana CSR untuk pemberian Takjil Bulan Ramadhan (CSR Internal)



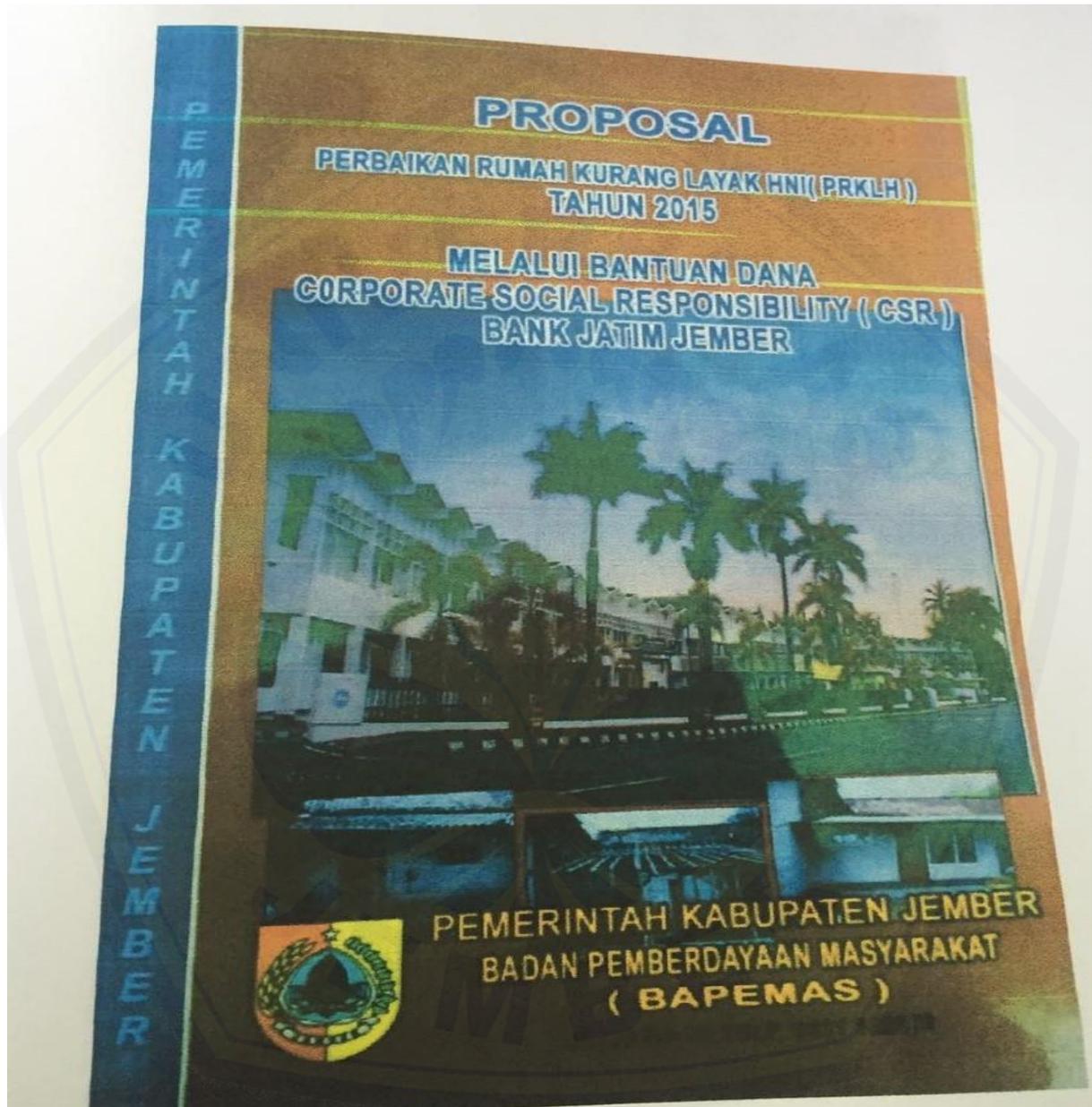
Lampiran 2 : Nota pengeluaran sebagai tanda bukti dan pertanggung jawaban (CSR Internal)



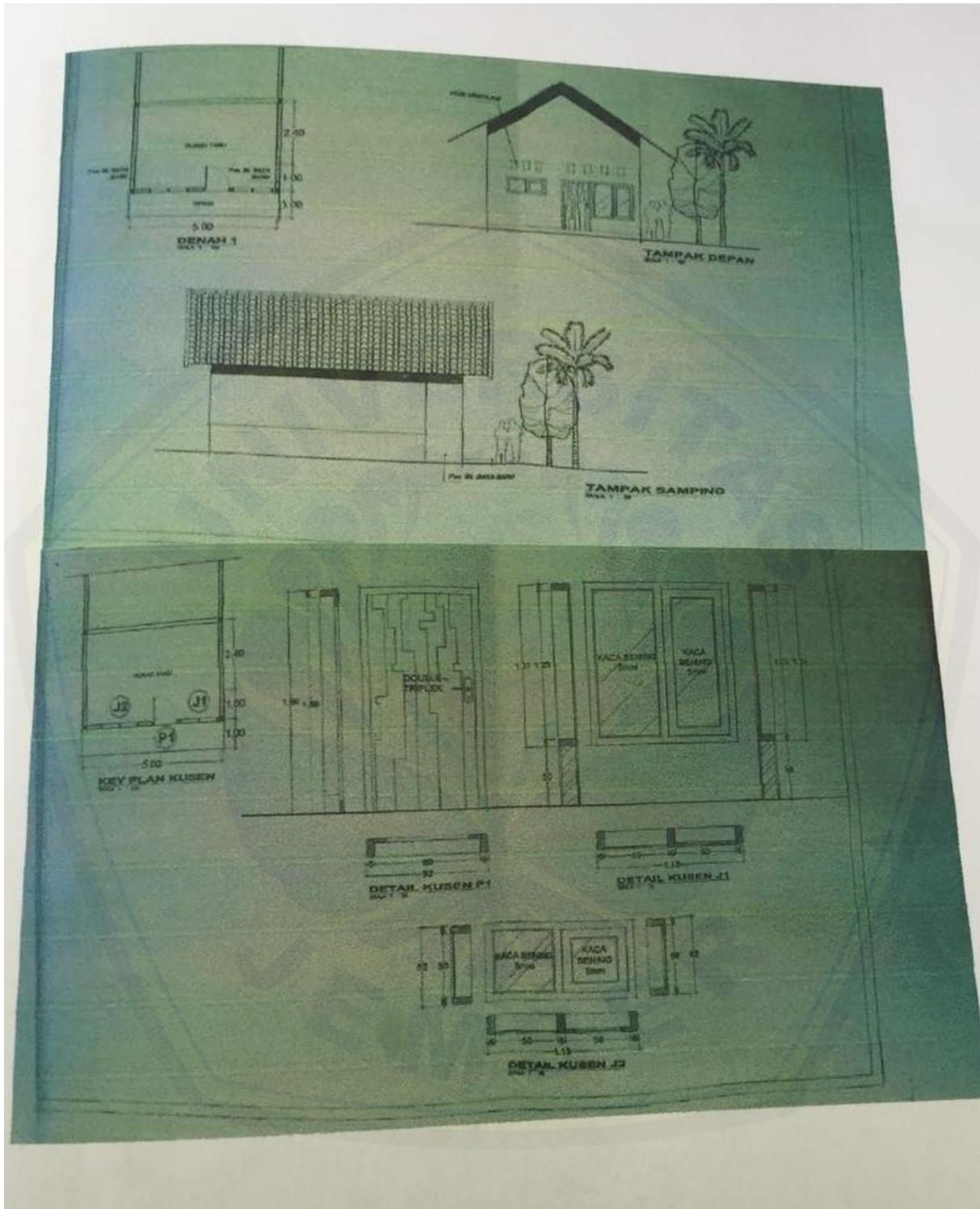
Lampiran 3 : Foto kegiatan pemberian Takjil (CSR Internal)



Lampiran 4 : Proposal permohonan CSR dari BAPERMAS untuk perbaikan rumah kurang layak huni (CSR Eksternal)



Lampiran 5 : Desain rumah untuk perbaikan rumah tidak layak huni (CSR Eksternal)



Lampiran 6 : Data penerimaan bantuan CSR perbaikan rumah tidak layak huni (CSR Eksternal)

**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
KECAMATAN PUGER
DESA MLOKOREJO**
Jl. Raya Kencong No. 06 Tlp. (0336) 721448 KodePos 68164

IDENTITAS KEPALA KELUARGA

FOTO RUMAH MASYARAKAT MISKIN DA



No. Urah: 01
No. KTP: -
Nama KK: B. SUNARI
Alamat: DESA KRAJAN BARAT
a. Rt/Rw: 02 / 01
b. Dusun: KRAJAN BARAT
c. Desa: MLOKOREJO
d. Kecamatan: PUGER
e. Kabupaten: JEMBER

DATA ANGGOTA KELUARGA

jenis / status Umur Pekerjaan	65TAHUN BURUH TANI
-------------------------------------	-----------------------

KETERANGAN RUMAH TANGGA

jumlah anggota keluarga Umur 0-5 tahun Umur 6-15 tahun Umur 16-59 tahun Umur lebih 60 tahun	- 1 ORANG
sumber pendapatan Penghasilan perbulan Lahan pertanian / sawah Bidang terak yang di miliki	Rp. 500.000,- TIDAK ADA
keperluan rumah sandi rumah	MILIK SENDIRI TIDAK LAYAK HUNI
akses air bersih jarak rumah dengan fasilitas air bersih kualitas kesehatan (kaku berobat)	BERSAMA/UMUM 5 METER PUSRESMAS

JEMBER, Maret 2015

Menyetujui:
KECAMATAN PUGER
KEPALA DESA MLOKOREJO
H. Mahfud
NIP. 19580317 197912 1 005

KEPALA BADAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KABUPATEN JEMBER
DR. HAMEL UMPSANTOSO, MS.
NIP. 19630428 198503 1 0 14

**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
KECAMATAN PUGER
DESA MLOKOREJO**
Jl. Raya Kencong No. 06 Tlp. (0336) 721448 KodePos 68164

IDENTITAS KEPALA KELUARGA

FOTO RUMAH MASYARAKAT MISKIN DA



No. Urah: 02
No. KTP: 35003820780905
Nama KK: DODIK DAMANTO
Alamat: DESA KRAJAN BARAT (Plehan dari Sambangan)
a. Rt/Rw: 02 / 3R
b. Dusun: KRAJAN BARAT
c. Desa: MLOKOREJO
d. Kecamatan: PUGER
e. Kabupaten: JEMBER

DATA ANGGOTA KELUARGA

jenis / status Umur Pekerjaan	27TAHUN BURUH TANI
-------------------------------------	-----------------------

KETERANGAN RUMAH TANGGA

jumlah anggota keluarga a. Umur 0-5 tahun b. Umur 6-15 tahun c. Umur 16-59 tahun d. Umur lebih 60 tahun	- 2 ORANG 1 ORANG
sumber pendapatan a. Penghasilan perbulan b. Lahan pertanian / sawah c. Bidang terak yang di miliki	Rp. 500.000,- TIDAK ADA
keperluan rumah sandi rumah	MILIK SENDIRI TIDAK LAYAK HUNI
akses air bersih jarak rumah dengan fasilitas air bersih kualitas kesehatan (kaku berobat)	BERSAMA/UMUM 5 METER PUSRESMAS

JEMBER, Maret 2015

Menyetujui:
KECAMATAN PUGER
KEPALA DESA MLOKOREJO
H. Mahfud
NIP. 19580317 197912 1 005

KEPALA BADAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KABUPATEN JEMBER
DR. HAMEL UMPSANTOSO, MS.
NIP. 19630428 198503 1 0 14

Lampiran 7 : Rekapitulasi rencana permohonan biaya CSR (CSR Eksternal)

SUB REKAPITULASI
RENCANA ANGGARAN BIAYA

PROGRAM : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
KEGIATAN : Rehabilitasi Rincan Rumah Tinggal
PEKERJAAN : REHAB RUMAH TINGGAL SEDERHANA TYPE A
LOKASI : KABUPATEN JEMBER
TH. ANGGARAN : 2015

NO	JERIS PEKERJAAN	VOLUME	H. SATUAN	JML. NANGA
1	2	3	4	5
A PEKERJAAN PASANGAN				
1	Pantolan dan Pembersih	1.00 m	Rp. 116,000.00	Rp. 116,000.00
				Jumlah Rp. 116,000.00
B PEKERJAAN PASANGAN				
1	Pasang Batu Merah Tebal 1/2 bata 1 : 8	16.99 m ²	Rp. 64,800.00	Rp. 1,220,772.32
				Jumlah Rp. 1,220,772.32
C PEKERJAAN PLESTERAN DAN BERNANGAN				
1	Plesteran dan Acian Dinding 1 Pc : 6 Pas	37.99 m ²	Rp. 19,200.00	Rp. 729,348.96
2	Plesteran dan Acian Lantai 1 Pc : 3 Pas	5.00 m ²	Rp. 15,200.00	Rp. 76,000.00
3	Bernangan Suddi	6.00 m ²	Rp. 10,400.00	Rp. 62,400.00
				Jumlah Rp. 867,748.96
D PEKERJAAN PINTU & JENDALA				
1	Pak Kusen Pintu/Jendela Ky. Kates III	0.14 m ²	Rp. 4,937,300.00	Rp. 691,255.71
2	Pak Daun Pintu/Pt Ky. Kates III	1.44 m ²	Rp. 330,200.00	Rp. 475,920.00
3	Pak Daun Jendela Kaca Ky. Kates III	0.82 m ²	Rp. 253,900.00	Rp. 208,487.50
4	Kunci Pintu	1.00 m ²	Rp. 180,000.00	Rp. 180,000.00
5	Engsel Pintu	1.00 m ²	Rp. 48,900.00	Rp. 48,900.00
6	Engsel Jendela	2.00 m ²	Rp. 40,800.00	Rp. 81,600.00
7	Gresel Jendela	2.00 m ²	Rp. 15,600.00	Rp. 31,200.00
8	Hak Angin (3rd Maju Mundur)	2.00 m ²	Rp. 28,600.00	Rp. 57,200.00
9	Pak Kaca Meli Bening 5 mm	1.50 m ²	Rp. 98,700.00	Rp. 147,555.50
				Jumlah Rp. 1,875,189.71
E PEKERJAAN CAT - CATAN				
1	Cat Tembok	21.87 m ²	Rp. 12,200.00	Rp. 266,825.48
2	Cat Kayu	4.07 m ²	Rp. 36,700.00	Rp. 149,457.00
				Jumlah Rp. 416,282.48

REKAPITULASI
RENCANA ANGGARAN BIAYA

PROGRAM : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
KEGIATAN : Rehabilitasi Rincan Rumah Tinggal
PEKERJAAN : REHAB RUMAH TINGGAL SEDERHANA TYPE A
LOKASI : KABUPATEN JEMBER
TH. ANGGARAN : 2015

NO	JERIS PEKERJAAN	JUMLAH HARGA
1	2	3
A	PEKERJAAN PASANGAN	Rp. 116,000.00
B	PEKERJAAN PASANGAN	Rp. 1,220,772.32
C	PEKERJAAN PLESTERAN DAN BERNANGAN	Rp. 867,748.96
D	PEKERJAAN ATAP	Rp. 1,875,189.71
E	PEKERJAAN PINTU & JENDALA	Rp. 580,312.50
F	PEKERJAAN CAT - CATAN	Rp. 416,282.48
JUMLAH		Rp. 4,750,831.16
ADMINISTRASI		Rp. 200,000.00
JUMLAH BIAYA KONSTRUKSI		Rp. 5,000,831.16
JUMLAH DIBULATKAN		Rp. 5,000,831.16
Ditandatangani /s/ dan Jera Supriadi		

8. Lampiran Surat Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto
Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fac. (0331) 332150
Jember 68121

Nomor : /UN25.1.4/KR/2017
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : **Permohonan Nilai PKN**

Yth. Pimpinan
PT. BANK JATIM TBK. JEMBER

di -
Jember

Sehubungan telah dilaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN) Mahasiswa Program Diploma 3 Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember pada institusi Saudara, maka dengan hormat kami mohon penilaian terhadap mahasiswa PKN tersebut sebagaimana form penilaian terlampir. Hasil penilaian tersebut mohon dikirim kembali ke Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember dalam amplop tertutup setelah berakhirnya pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.

Demikian atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terimakasih.

a.n. Dekan,
Pembantu Dekan I



Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si.
NIP 19661020 199002 2 001

9. lampiran Kartu Persetujuan Penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata


KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
 Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121
 Telp. (0331) 337990 – Fac. (0331) 332150
 Email : feb@unej.ac.id

PERSETUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA (PKN)

Menerangkan bahwa :

Nama : Aulia Nurmalasari
 N I M : 140803101018
 Fakultas : Ekonomi
 Jurusan : Manajemen
 Program Studi : Manajemen Perusahaan

disetujui untuk menyusun laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) dengan judul :

STRATEGI PROMOSI DALAM MENGHIMPUN DANA MASYARAKAT PADA PT. BANK JATIM TBK. JEMBER

(Revisi)

Pelaksanaan Corporate Social Responsibility pada
 P.T. Bank Jatim Tbk Jember

Dosen pembimbing :

Nama	N I P	Tanda Tangan
Ana Mufidah, S.E., M.M.	19800201 200501 2 001	

Persetujuan menyusun laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini berlaku 6 (enam) bulan, mulai tanggal : 17 Februari 2017 s.d 17 Juli 2017. Apabila sampai batas waktu yang telah ditentukan masih belum selesai, maka dapat mengajukan **perpanjangan** selama 2 bulan, dan apabila masih juga belum bisa menyelesaikan, maka harus melakukan Praktek Kerja Nyata kembali.

Jember, 17 Februari 2017
 Kaprodi. Manajemen Perusahaan
 Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNEJ

 Drs. Sudaryanto, MBA, Ph.D
 NIP. 19660408 199103 1 001

CATATAN :

1. Peserta PKN diharuskan segera menghadap Dosen Pembimbing yang telah ditunjuk;
2. Setelah disetujui (ditandatangani), di fotokopi sebanyak 3 (tiga) lembar untuk :
 - 1) Ketua Program Studi;
 - 2) Dosen Pembimbing;
 - 3) Petugas administrasi program studi Diploma III (S0).
3. (*) coret yang tidak sesuai

10. lampiran Kartu Konsultasi



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121
Telp. (0331) 337990 – Fac. (0331) 332150
Email : feb@unej.ac.id

KARTU KONSULTASI
BIMBINGAN PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) PROGRAM STUDI DIPLOMA 3
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER

Nama : Aulia Nurmalasari
N I M : 140803101018
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan PKN : STRATEGI PROMOSI DALAM MENGHIMPUN DANA MASYARAKAT PADA PT. BANK JATIM TBK. JEMBER

Dosen Pembimbing : Ana Mufidah, S.E., M.M.
TMT_Persetujuan : 17 Februari 2017 s/d 17 Juli 2017
Perpanjangan : 17 Juli 2017 s/d 17 September 2017

NO.	TGL. KONSULTASI	MASALAH YANG DIKONSULTASIKAN	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1.	10-03-2017	Revisi judul	1. <i>AM</i>
2.	22-05-2017	Revisi bab 1 jelaskan alasan	2. <i>AM</i>
3.	24-05-2017	Pembinaan judul & redaksional.	3.
4.	31-05-2017	Bab 2 → teori sesuaikan dg topik	4. <i>AM</i>
5.	02-06-2017	laporan PKN yang berkaitan.	5.
6.	08-06-2017	Bab 4 → urutkan gambar sub bab dalam bab 4	6. <i>AM</i>
7.	14-06-2017	Sesuai dg uraian aktivitas di ma-	7.
8.	20-06-2017	Surf 2 sub bab.	8.
9.		- jelaskan istilah 2 penting dalam	9.
10.		isi bab 4.	10. <i>AM</i>
11.		- perhatikan aturan penulisan sesuai	11.
12.		dg buku pedoman.	12.
13.	14-06-2017	Bab 5 → Buat Kesimpulan	13. <i>AM</i>
14.		sesuai dg isi instrumen Insoi Kes-	14.
15.		PKN (bab 4)	15. <i>AM</i>

10/7/2017 ACC Ujian laporan PKN
Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ybs. disetujui untuk diujikan:

Mengetahui,
Ketua Program Studi
AS
Drs. Sudaryanto, MBA, Ph.D
NIP. 19660408 199103 1 001

Jember.....
Dosen Pembimbing
Ana Mufidah, S.E., M.M.
NIP. 19800201 200501 2 001

11. Lampiran Daftar Hadir Kegiatan Praktek Kerja Nyata

DAFTAR HADIR PRAKTEK KULIAH KERJA NYATA

**MAHASISWA FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN
UNIVERSITAS JEMBER**

Periode 20 Februari 2017 sampai dengan 17 Maret 2017

No.	Nama	NIM	TANDA TANGAN											
			20 Feb	21 Feb	22 Feb	23 Feb	24 Feb	27 Feb	28 Feb	1 Mar	2 Mar	3 Mar	6 Mar	
1.	Aulia Nurmalasari	140803101018												
2.	Vicky Syeftian Ardiansyah	140803101091												

No.	Nama	NIM	TANDA TANGAN								
			7 Mar	8 Mar	9 Mar	10 Mar	13 Mar	14 Mar	15 Mar	16 Mar	17 Mar
1.	Aulia Nurmalasari	140803101018									
2.	Vicky Syeftian Ardiansyah	140803101091									

JEMBER,

PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TIMUR
CABANG JEMBER


KENY ARDIYANA
 Pgs. Penyelia Um-Sdm

12. lampiran Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
 Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto
 Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fac. (0331) 332150
 Jember 68121

**NILAI HASIL PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) MAHASISWA
 FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER**

NO	INDIKATOR PENILAIAN	NILAI	
		ANGKA	HURUF
1.	Kedisiplinan	75	B
2.	Ketertiban	70	B
3.	Prestasi Kerja	75	B
4.	Kesopanan	75	B
5.	Tanggung Jawab	75	B

IDENTITAS MAHASISWA :

Nama : Aulia Nurmalasari
 N I M : 140803101018
 Program Studi : Manajemen Perusahaan

IDENTITAS PEMBERI NILAI :

Nama : Reng Andriyana
 Jabatan : Bs Penyelia Umum
 Institusi : PT. BANK JATIM TBK. JEMBER

Tanda Tangan dan Stempel Lembaga : 

PEDOMAN PENILAIAN

NO	ANGKA	KRITERIA
1.	≥ 80	Sangat Baik
2.	70 – 79	Baik
3.	60 – 69	Cukup Baik
4.	50 – 59	Kurang Baik