



**PROSEDUR AKUNTANSI PEMBIAYAAN
MUSYARAKAH
DI PT.BNI SYARIAH KANTOR CABANG SYARIAH
JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Pada Program Diploma III Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh :

**HARY WAHYUDI
NIM. 080803104049**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2011**



**ACCOUNTING PROCEDURES OF MUSYARAKAH
BETRAYAL IN PT.BNI SYARIAH BRANCH OFFICE
SYARIAH JEMBER**

REAL WORKING PRACTICE REPORTING

Proposed as one of stipulates to get Madya's Pro Tittle Programs Economic III diploma
Economic Faculty Accounting Majors
Jember University

By :

**HARY WAHYUDI
NIM. 080803104049**

**STUDI'S PROGRAM ECONOMIC III DIPLOMA
ACCOUNTING MAJORS
ECONOMIC FACULTY
JEMBER UNIVERSITY
2011**

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : HARY WAHYUDI
NIM : 080803104049
Program Studi : DIII AKUNTANSI
Jurusan : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi
Judul Laporan : “PROSEDUR AKUNTANSI PEMBIAYAAN
MUSYARAKAH HASANAH DI PT. BNI SYARIAH
KANTOR CABANG SYARIAH JEMBER“

Jember, 13 Juli 2011

Laporan Praktek Kerja Nyata ini disetujui dan diterima

Oleh,

Dosen Pembimbing,

Dr. Achmad Roziq.SE., M.M., Ak
NIP. 19700428 199702 1 001

**PROSEDUR AKUNTANSI PEMBIAYAAN MUSYARAKAH
DI PT. BNI SYARIAH KANTOR CABANG SYARIAH JEMBER.**

**HARY WAHYUDI
080803104049**

Telah disetujui oleh pimpinan cabang BNI Syariah Jember selaku pimpinan lokasi magang
penulis bulan Februari 2011

Menyetujui
Pimpinan Cabang
PT. BNI Syariah Jember

M. Ibrahim Paturussi
NIP 73157

PERSEMBAHAN

Alhamdulillahirobbil Alamin, segala puji hanya bagi-Mu ya ALLAH yang telah

Memberikan kesempatan kepadaku untuk dapat hidup didunia

Dan merasakan segala kenikmatan kebahagiaan,

Cinta, kasih sayang, keluarga, cobaan dan semua yang telah kunikmati

Sebagai bukti dari kebesaran-Mu dan kekuasaan-Mu

Sehingga aku sadar bahwa aku bukanlah siapa-siapa

Melainkan hanya seorang hamba-Mu

Tulus kupersembahkan Laporan ini kepada:

1. *Ibu dan almarhum Bapak tercinta yang telah mendidikku dengan doa, nasihat dan kasih sayang sehingga ananda dapat menyelesaikan studi, dan laporan ini.*
2. *Mbak Har, Mbak Ratna, Rake, Sufi, Dika, Aji . Terima kasih atas semua nasehat, bantuan dukungan, perhatian, tingkah lucu yang telah kalian berikan kepadaku.*
3. *Seseorang yang sangat aku sayangi, terima kasih sudah menemani, membantu dan menjadi inspirasi serta memberikan dorongan dalam penyusunan laporan ini.*
4. *Sofi, Fina, Fenda, Risma, dan Maulana sahabat terbaikku. Terima kasih atas semangat, dukungan, kebahagiaan dan telah memberikan warna dalam masa-masa kuliah.*
5. *Almamaterku tercinta khususnya, Fakultas Ekonomi, Universitas Jember.*

MOTTO

Kreatifitas membuat anda kaya

(Robert Kiyosaki)

Jadilah orang yang keras kepala

(Donald Trump)

Kreatifitas lebih berharga daripada ilmu pengetahuan

(Albert Einstein)

sheer persistence is the difference between success and failure

(Donald Trump)

Live is beautiful, Love is wonderful, and giving is powerful

(Ippho Santosa)

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul Prosedur Akuntansi Pembiayaan Musyarakah Hasanah Di PT. BNI Syariah Cabang Jember.

Laporan Praktek Kerja Nyata disusun berdasarkan praktek yang dilaksanakan di BNI Syariah Cabang Jember dengan teori yang diperoleh dari bangku kuliah serta literatur yang berkaitan dengan kegiatan Praktek Kerja Nyata ini guna memenuhi salah satu persyaratan akademis untuk menyelesaikan studi pada Program Studi Diploma III Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa tidak akan terwujud dan terselesainya penyusunan laporan ini tanpa bantuan, motivasi maupun masukan positif dari berbagai pihak sejak penulisan hingga terselesainya laporan ini. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Hendrawan SP, SE, M.Si, Ak. Selaku Ketua Program Studi Akuntansi Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember..
2. Bapak Achmad Roziq, SE, M.Si, Ak. Selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan pengarahan, petunjuk dan bimbingan dalam penyusunan laporan ini.
3. Segenap dosen dan karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah membimbing dan memberi bekal ilmu selama ini serta memberikan kemudahan dalam proses akademik.
4. Bapak. Selaku pimpinan BNI Syariah Cabang Jember yang telah memberikan ijin kepada penulis untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata di BNI Syariah Cabang Jember
5. Bapak Noor Wahyudi, selaku Penyelia Keuangan dan Umum di BNI Syariah Cabang Jember yang senantiasa memberi wawasan dan bimbingan kepada penulis.

6. Seluruh karyawan PT.BNI Syariah Cabang Jember yang telah memberikan bantuan dalam penyusunan laporan ini.
7. Ananda Selvia Eka Widya terima kasih atas waktu, bantuan, yang telah memberikan semangat kepada penulis.
8. Teman-temanku dikampus Sofi, Fenda, Fina, Maulana, Imam dan kawan-kawan terima kasih atas dukungan dan semangatnya.
9. Semua teman-teman DIII Akuntansi B angkatan 2008 terima kasih atas kebersamaannya.
10. Almamaterku tercinta Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
11. Semua pihak yang telah membantu hingga terselesainya penulisan karya tulis ini.

Penulis menyadari bahwa ada kekurangan dalam Laporan Praktek Kerja Nyata ini jauh dari sempurna, baik menyangkut aspek penulisan maupun materi. Untuk itu tanggapan berupa kritik maupun saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan demi kesempurnaan Laporan Praktek Kerja Nyata ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membaca dan mempelajarinya.

Jember, Juni 2011

Penulis

DAFTAR FLOWCHART

- 4.1 Flowchart Permohonan Pembiayaan pada PT BNI Syariah cabang Jember
- 4.2 Flowchart persetujuan Pembiayaan pada PT BNI syariah cabang Jember
- 4.3 flowchart realisasi pembiayaan pada PT BNI syariah cabang Jember
- 4.4 flowchart pembayaran angsuran pada PT BNI syariah cabang Jember
- 4.5 flowchart penutupan pembiayaan pada PT BNI syariah cabang Jember

DAFTAR TABEL

- 1.1 Jadwal Pelaksanaan PKN

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
MOTTO	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR FLOWCHART	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1. PENDAHULUAN	
1.1 Alasan pemilihan judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3 Objek dan jangka waktu pelaksanaan praktek kerja nyata	4
1.4 Tabel jadwal pelaksanaa praktek kerja nyata	5
1.5 bidang ilmu praktek kerja nyata	5
BAB 2. LANDASAN TEORI	
2.1 prosedur akuntansi	7
2.1.1 pengertian prosedur	7
2.1.2 pengertian akuntansi	8
2.1.3 pengertian prosedur akuntansi	11
2.2 bank	11
2.2.1 pengertian bank	11
2.2.2 jenis bank	11
2.2.3 Bank umum syariah	12
2.3 pembiayaan	13
2.3.1 Pengertian Pembiayaan	13
2.3.2 Jenis-Jenis Pembiayaan	13
2.3.3 unsur-unsur kredit	15

2.3.4 Fungsi kredit.....	16
2.3.5 Aspek Penilaian Kredit.....	17
2.3.6 Prinsip pemberian kredit	19
2.4 Pembiayaan Musyarakah.....	21
2.4.1 Pengertian Pembiayaan Musyarakah	21
2.4.2 Jenis-jenis pembiayaan musyarakah	21
2.4.3 sumber dana pembiayaan musyarakah	21
BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
3.1 sejarah singkat namk negara Indonesia syariah cabang jember	22
3.1.1 Visi dan Misi BNI Syariah Cabang Jember	24
3.1.2 Struktur Organisasi BNI Syariah Cabang Jember	24
3.1.3 Tugas dan Tanggung Jawab	27
3.2 Kegiatan Pokok BNI Syariah Cabang Jember.....	29
3.2.1 Kegiatan Penghimpunan Dana BNI Syariah Cabang Jember ..	29
3.2.2 Kegiatan Penyaluran Dana BNI Syariah Cabang Jember.....	29
3.2.3 Kegiatan Jasa Pelayanan BNI Syariah Cabang Jember	31
3.3 Produk-produk BNI Syariah Cabang Jember	31
BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	
4.1 Prosedur Pembiayaan musyarakah	41
4.1.1 Prosedur Permohonan Pembiayaan.....	41
4.1.2 Prosedur Persetujuan Pembiayaan	45
4.1.3 Prosedur Realisasi Pembiayaan.....	51
4.1.4 Prosedur Pembayaran Angsuran	54
4.1.5 Prosedur Penutupan Pembiayaan	57
4.2 Tugas yang diberikan yang berhubungan dengan pembiayaan musyarakah hasanah	60
4.2.1 Memeriksa berkas pengajuan pembiayaan flexi ib hasanah	60

4.2.2 Membantu mengisi data nasabah dalam penarikan rekening	60
4.2.3 Membantu dalam menjelaskan akad pembiayaan	61
4.2.4 Membantu nasabah yang mengajukan permohonan pembiayaan.....	61
4.2.5 Mengisi buku register pembiayaan dan register agunan.....	61
BAB 5. KESIMPULAN	
5.1 Kesimpulan.....	67
5.2 Saran	68

DAFTAR PUATAKA

LAMPIRAN