



**PROSEDUR AKUNTANSI PEMBELIAN
OBAT-OBATAN PADA RUMAH SAKIT
PERKEBUNAN NUSANTARA X
(PERSERO) JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya Program
Diploma III ekonomi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh
Aulia Endah Fajriyah
NIM. 090803104002

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**



**ACCOUNTING PROCEDURE FOR PURCHASE OF
MEDICINE IN HOSPITAL PERKEBUNAN
NUSANTARA X (PERSERO)
JEMBER**

REAL WORKING PRACTICE REPORTING

Proposed as one of the requirements to earn an associate specialist Diploma
programs III economics department Economics Faculty Accounting
University Jember

By

Aulia Endah Fajriyah
NIM. 090803104002

**STUDIES PROGRAM ECONOMIC III DIPLOMA
ECONOMIC FACULTY
UNIVERSITY JEMBER
2012**

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
PROSEDUR AKUNTANSI PEMBELIAN OBAT-OBATAN PADA RUMAH
SAKIT PERKEBUNAN NUSANTARA X (PERSERO) JEMBER

Yang disiapkan dan disusun oleh :

Nama : Aulia Endah Fajriyah
Nim : 090803104002
Program studi : Diploma III Akuntansi
Jurusan : Akuntansi

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :

26 November 2012

Dan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Dra. Ririn Irma D, M.Si, Ak

NIP 19670102 199 203 2002

Nurhisamuddin, SE, M.si, Ak

NIP 19791014 2009 12 1001
Anggota,

Dr. Siti Maria W, M.Si, Ak

NIP 19660805 199 201 2001

Mengetahui/Menyetujui

Universitas Jember

Fakultas Ekonomi

Dekan,

Dr. Moehammad Fathorrazi, M.Si

NIP 19630614 199002 1001

HALAMAN PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama Mahasiswa : Aulia Endah Fajriyah
NIM : 090803104002
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Judul Laporan : Prosedur Akuntansi Pembelian Obat-obatan Pada Rumah Sakit Perkebunan Nusantara X (Persero) Jember

Jember, 8 Oktober 2012

Laporan Kerja Nyata ini telah disetujui dan diterima

Oleh :

Dosen Pembimbing,

Taufik Kurrohman, SE, M.SA, Ak

NIP 19820723 200501 1 002

Motto

Jenius ditentukan oleh satu persen bakat dan Sembilan puluh Sembilan persen kerja keras.

(Thomas Edison)

Berbahagialah atas apa yang kamu peroleh hari ini dan berusahalah serta memohon kepada Allah SWT untuk kebaikan hari esok.

(Nabi Muhammad SAW)

Berusahalah agar apa yang kau inginkan terwujud

PERSEMBAHAN

Laporan praktek kerja nyata ini kupersembahkan dengan penuh rasa syukur dan kasih sayang yang tulus serta terima kasih kepada :

1. Allah SWT, yang tanpa henti melimpahkan karunia rahmatnya, rizki dan petunjuk kepada penulis sehingga bias mengerti makna hidup yang sesungguhnya.
2. Kedua orang tuaku tersayang yang selalu memberi doa, semoga keberhasilan putrimu adalah kebahagiaan untukmu, kedua mertuaku yang senantiasa mengarahkan dan memberi motivasi untuk kebaikanku.
3. Suami tercinta “ Firmansyah Aditama” yang selalu memberi semangat dalam pengerjaan Laporan Tugas Akhir, selalu memberi motivasi dan dukungannya dan untuk sikecil “ Berlian Firli Abdillah” yang selalu menemaniku dengan tawa, dan tangisnya yang akan selalu menjadi doa kebahagiaan untukku.
4. Untuk kawan-kawanku, bero yang mau menemaniku bimbingan dan memberiarahan, kawanku sehati dan seperjuangan Centung, Sulin, Tewol, Mbokdewor, Valen, sukses ya kawan, mari kita berdoa bersama.
5. Seluruh teman-teman Diploma III akuntansi '09, terima kasih atas kenangan selama kuliah.
6. Semua pihak yang telah membantu, yang tidak bias disebutkan satu-persatu,
7. Almamater Universitas Jember yang kubanggakan.

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan rahmat, taufik dan hidayahNya, sehingga Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “PROSEDUR AKUNTANSI PEMBELIAN OBAT-OBATAN PADA RUMAH SAKIT PERKEBUNAN NUSANTARA X (PERSERO) JEMBER” dapat diselesaikan dengan baik oleh penulis.

Penulisan laporan ini sebagai salah satu persyaratan yang diajukan untuk menyelesaikan studi pada Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md).

Selama Praktek Kerja Nyata sampai dengan penulisan Laporan ini penulis telah mendapatkan bimbingan, pengarahan, petunjuk, dan saran serta fasilitas yang membantu hingga terselesainya laporan ini. Oleh karena itu penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Bapak Taufik Kurrohman, SE, M. SA, Ak. Selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak membantu, mengarahkan, dan membimbing penulis dengan penuh keikhlasan dan waktunya, sehingga penulisan tugas akhir (Laporan Praktek Kerja Nyata) ini dapat terselesaikan dengan baik.
2. Bapak Alfi Arif, SE, M.Ak, Ak selaku Ketua Program Studi Akuntansi Diploma III
3. Dr. Moehammad Fathorrazi, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember
4. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi atas perhatian dan ilmu yang telah diberikan dengan penuh kesabaran
5. Staf dan Karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang membantu memperlancar penyusunan LaporanPraktek Kerja Nyata ini.
6. Drg. Kuntadi, M. Kes selaku Kepala Rumah Sakit Perkebunan Nusantara X (Persero) Jember, Bapak Hafid Mudhlori SE, MM selaku Kasi Keuangan, Ibu Mai dan Bu Wiwik selaku staf gudang, yang telah

banyak membantu dan bersedia memberikan data-data untuk kelancaran penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini hingga selesai, saya ucapkan terima kasih.

7. Teman-teman yang selama melaksanakan PKN di RumahSakit Perkebunan Nusantara X (Persero) Jember
8. Seluruh sahabat dan teman-temanku Diploma III Akuntansi angkatan '09 terima kasih atas kebersamaannya.
9. Almamaterku yang tercinta dan kubanggakan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
10. Semua pihak yang telah membantu, penulis hanya bias mengucapkan terima kasih.

Harapan penulis semoga karya tulis ini bermanfaat bagi pembaca dan pihak yang ingin mengembangkannya.

Jember, 8 Oktober 2012

Penulis

DAFTAR ISI

| | Hal |
|---|------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PENGESAHAN | ii |
| HALAMAN PERSETUJUAN | iii |
| HALAMAN MOTTO | iv |
| HALAMAN PERSEMBAHAN | v |
| KATA PENGANTAR | vi |
| DAFTAR ISI | viii |
| DAFTAR GAMBAR | x |
| DAFTAR TABEL | xi |
| DAFTAR LAMPIRAN | xii |
| BAB 1.PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang..... | 1 |
| 1.2 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata | 2 |
| 1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata..... | 2 |
| 1.2.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata..... | 3 |
| 1.3 Obyek dan jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .. | 3 |
| 1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata..... | 3 |
| 1.3.2 Jangka Waktu pelaksanaan Praktek Kerja Nyata..... | 3 |
| 1.4 Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata..... | 3 |
| 1.5 Jadwal Ilmu Praktek KerjaNyata | 4 |
| BAB 2.TINJAUAN PUSTAKA | 5 |
| 2.1 Pengertian Prosedur | 5 |
| 2.2 Pengertian Akuntansi..... | 5 |
| 2.2.1 Proses Akuntansi | 6 |
| 2.2.2 Siklus Akuntansi | 7 |

| | |
|--|-----------|
| 2.3 Pengertian Sistem | 9 |
| 2.5 Pengertian Sistem Akuntansi..... | 9 |
| 2.5.1 Tujuan Umum Pengembangan Sistem Akuntansi..... | 11 |
| 2.6 Pengertian Pembelian | 12 |
| 2.6.1 Pentingnya Fungsi Pembelian | 13 |
| 2.6.2 Tugas dan Tanggung Jawab Fungsi pembelian | 14 |
| 2.6.3 Fungsi yang Terkait | 15 |
| 2.6.4 Perbedaan Sistem Akuntansi Pembelian | 16 |
| 2.6.5 Penjelasan Unsur Pengendalian Intern | 17 |
| 2.6.7 Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem Akuntansi Pembelian | 18 |
| 2.7 Pengertian Obat | 19 |
| BAB 3. Sejarah Berdirinya RS PERKEBUNAN | 20 |
| 3.1 Sejarah RS Perkebunan | 20 |
| 3.2 Letak Strategis dan Statistika RS Perkebunan | 23 |
| 3.2.1 Letak Geografis | 23 |
| 3.2.2 Akses | 23 |
| 3.2.3 Wilayah Kerja RS Perkebunan | 24 |
| 3.2.4 Data Statistika RS Perkebunan | 25 |
| 3.3 Paparan Profil Pelayanan | 26 |
| 3.4 Struktur Organisasi | 30 |
| 3.5 Fasilitas dan Sarana Penunjang Medis | 46 |
| 3.6 Penampilan Kerja | 47 |
| BAB 4. Hasil Kerja PKN | 48 |
| 4.1 Prosedur Pembelian Obat-obatan RS Perkebunan | 48 |
| 4.1.1 Prosedur Pengadaan Obat-obatan | 48 |
| 4.1.2 Prosedur Penerimaan Obat-obatan | 49 |

| | |
|---|----|
| 4.1.3 Proedur Retur Pembelian Obat-obatan | 49 |
| 4.2 Akuntansi Pembelian Obat-obatan RS Perkebuanan | 55 |
| 4.2.1 Pembelian Obat-obatan | 55 |
| 4.2.2 Pelunasan Hutang kepada Supplier | 55 |
| 4.3 Kegiatan Selama Praktek Kerja Nyata | 55 |
| 4.3.1 Mengisi Kartu Gudang | 56 |
| 4.3.2 Membantu Membuat Daftar kebutuhan Barang | 57 |
| 4.3.3 Membuat Laporan Penerimaan Barang, Laporan Pengambilan Barang, Laporan Harian Gudang | 58 |
| BAB 5.KESIMPULAN | 69 |
| 5.1 Kesimpulan | 69 |
| 5.2 Saran | 70 |
| DAFTAR PUSTAKA | 71 |

DAFTAR GAMBAR

| Gambar | Hal |
|---|-----|
| 2.2 Siklus Akuntansi | 8 |
| 3.2 Akses | 23 |
| 3.4 Struktur Organisasi | 33 |
| 4.1 Flowchart Prosedur Pembelian Obat-obatan..... | 51 |
| 4.3 Gambar Kartu Gudang | 57 |
| 4.3 Gambar DKB | 58 |
| 4.3 Gambar laporan Penerimaan Barang, Laporan Pengambilan Barang, Laporan Harian Gudang..... | 59 |

DAFTAR TABEL

| Tabel | Hal |
|---|-----|
| 1.3 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata..... | 3 |
| 1.5 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata..... | 4 |
| 3.1 Direktur RS Perkebunan | 21 |
| 3.2 Data Statistik RS Perkebunan | 25 |
| 3.3 Paparan Profil Pelayanan | 27 |

DAFTAR LAMPIRAN

1. Permohonan Praktek Kerja Nyata
2. Surat Keterangan Melaksanakan PKN
3. Lembar Penilaian PKN
4. Kartu Konsultasi
5. Surat Pesanan
6. Laporan Harian Gudang
7. Kartu Gudang
8. Tanda Terima Retur Barang
9. Laporan Retur Pembelian
10. Faktur Penjualan
11. Laporan Pembelian Barang
12. Laporan Pengambilan Barang
13. Daftar Kebutuhan Barang
14. Nota Retur Pembelian