



**PELAKSANAAN PROSEDUR AKUNTANSI PEMBERIAN GAJI  
PEGAWAIAN PADA DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN  
DAN ESDM**

**PROPOSAL PENGAJUAN JUDUL PRAKTEK KERJA NYATA**

Disusun oleh:

**LOVIANA NILAYANTI**  
**NIM: 070803104127**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI  
JURUSAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2010**



**PELAKSANAAN PROSEDUR AKUNTANSI PEMBERIAN GAJI  
PEGAWAIAN PADA DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN  
DAN ESDM**

**PROPOSAL PENGAJUAN JUDUL PRAKTEK KERJA NYATA**

Disusun oleh:

**LOVIANA NILAYANTI**  
**NIM: 070803104127**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI  
JURUSAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2010**

## PERSEMBAHAN

Alhamdulillahirobbil alamin

Segala puji bagi Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayahnya kepadaku untuk merasakan indahnya kehidupan di dunia. Segala kebahagiaan, kenikmatan, cinta kasih, kesedihan, dan cobaan yang membuatku semakin kuat dan mengerti makna kehidupan. Dan saat mata mulai terbuka membuatku terhenyak betapa aku adalah hamba yang kecil dan hina di hadapannya. Segala daya dan upayaku sirna tanpa kuasanya.

Segegnap hati kupersembahkan karya tulis ini kepada :

1. YM Abu yang selalu memberikan bimbingan dan syafa'atnya.
2. Bapak dan Ibu yang selalu memberikan dukungan, cinta, motivasi, materi dan semangat untuk menyelesaikan studiku.
3. Saudaraku mbk Yuniar terima kasihku untuk semua perhatian dan kasih sayangnya selama ini
4. Sahabatku Wita yang telah menjadi motivasi dan semangat buat aku terima kasih karena tanpa motivasi itu aku tidak akan menjadi seperti ini.
5. Kekasih hatiku Debi Saputra yang selalu mendukungku makasih atas semangat dan dukungannya dalam menyelesaikan laporanku ini hingga selesai.
6. Teman-temanku yang telah menemani aku baik suka maupun duka selama kuliah, tanpa kalian semua tidak mungkin ada keceriaan di bangku kuliah.

## **MOTTO**

*Kunci selamat Dunia Akhirat adalah temukan Allah*

*( Ayaanda Guru)*

*Sesuatu yang terarah memiliki daya tarik mdan menolak, sepereti halnya sebuah magnet. Begitupun Ruh yang berkiblat pada Allah akan menarik d'Rahmatnya dan akan menolak Bala-Nya*

*( Ayaanda Guru)*

*Orang yang bahagia adaalah orang yang selalu bersyukur pada tuhanNya.*

*Bersyukur adalah orang yang selalu mengingat TuhanNya.*

*(YM ABU)*

*"Happiness is The Key Succes"Kebahagiaan adalah kunci awal dari kesykksesan.*

*(YM ABU)*

## KATA PENGANTAR

*Assalamualaikum wr. wb,*

Puji syukur kehadirat Allah SWT, karena atas berkah dan kuasaNya lah penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) yang merupakan persyaratan akademis pada program Diploma III Jurusan Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Terselesainya penulisan laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini, merupakan suatu proses panjang dari kerja keras yang membutuhkan ketekunan, ketelitian, ketabahan dan kesadaran diri. Banyak pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung yang berkenan meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan dan dorongan agar tugas ini dapat terselesaikan tepat pada waktunya.

Tanpa mengurangi arti penulisannya dan menganggap masih banyak hal-hal menyangkut permasalahan dalam laporan ini belum dapat dijangka, walaupun dalam proses kerjanya sudah dilaksanakan semaksimal mungkin untuk memenuhinya. Untuk itu saran dan kritik sangat diharapkan demi kesempurnaan penulisan ini.

Pada kesempatan ini penulis juga ingin menyampaikan rasa terima kasih yang tulus dan hormat kepada :

1. Prof. Dr. H. Moh. Saleh. M.Sc, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Alfi Arif, SE,Ak selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan atas penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini.
3. M. Miqdad, SE, M.Si, Ak, selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah memberikan bimbingan akademik selama kuliah.
4. Ir. Hariyanto selaku Kepala Dinas Perindustrian, Perdagangan, dan ESDM yang telah memberikan tempat PKN bagi kami.
5. Seluruh pegawai Dinas Perindustrian, Perdagangan, dan ESDM yang turut membantu selama PKN.

6. Bapak dan Ibu team penguji Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) Jurusan Akuntansi.
7. Semua teman khususnya D3 Akuntansi C '07 yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang senantiasa memberikan motivasi dan dorongan dalam menyusun laporan ini.
8. Semua pihak yang secara langsung maupun tidak langsung turut membantu terselesainya laporan ini.

Dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini masih terdapat kekurangan oleh sebab itu diharapkan segala kritik dan saran yang dapat membangun laporan ini.

Besar harapan bahwa Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini dapat memberikan manfaat dan hikmah bagi keilmuan serta bangsa dan negara Indonesia, Amin.

*Wassalamualaikum wr. wb.*

Jember, 27 September 2010

Penyusun

## DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Lembar Pengesahan .....	ii
Lembar Persetujuan.....	iii
Motto .....	iv
Persembahan .....	v
Kata Pengantar .....	vi
Daftar isi.....	viii
Daftar Gambar.....	xi
Daftar Lampiran .....	xii
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1. Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.1 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	1
1.1.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	1
1.1.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan PKN.....	2
1.2.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3 Pelaksanaan Kegiatan PKN.....	2
<b>BAB II LANDASAN TEORI.....</b>	<b>3</b>
2.1 Definisi Sistem dan Prosedur .....	3
2.2 Definisi Akuntansi .....	3
2.3 Fungsi, Manfaat dan Proses Akuntansi.....	5
2.3.1 Fungsi Akuntansi .....	5
2.3.2 Manfaaat Akuntansi .....	5
2.3.3 Proses Akuntansi.....	6
2.4 Definisi Gaji .....	8
2.4.1 Elemen Gaji.....	9
2.4.2 Perlakuan Akuntansi atas Gaji .....	10
2.5 Definisi Upah .....	11
2.6 Fungsi Bagian dan Upah .....	12

2.7	Dokumen Yang Digunakan.....	12
2.8	Prosedur Penggajian dan Pengupahan .....	14
<b>BAB III GAMBARAN UMUM INSTANSI.....</b>		<b>17</b>
3.1	Latar Belakang Sejarah .....	17
3.2	Fungsi Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Jember .....	18
3.3	Struktur Organisasi .....	18
3.4	Tugas Pokok Dinas Perindustrian dan Perdagangan.....	19
3.5	Fungsi Dinas Perindustrian dan Perdagangan.....	19
3.6	Sekretariat .....	19
3.6.1	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.....	20
3.6.2	Sub Bagian Perencanaan .....	22
3.6.3	Sub Bagian Keuangan .....	22
3.6.4	Bidang Industri.....	23
3.6.5	Seksi industri Hasil Pertanian dan Kehutanan .....	25
3.6.6	Seksi Industri Logam, Mesin, Kimia, dan Aneka ....	26
3.6.7	Bidang Industri.....	27
3.6.8	Seksi Perdagangan Luar Negeri .....	28
3.6.9	Seksi Perdagangan Dalam Negri.....	29
3.6.9.1	Bidang Energi Sumber Daya Mineral .....	31
3.6.9.2	Seksi Pertambangan Umum, Minyak, dan Gas Bumi Serta Geologi.....	32
3.6.9.3	Seksi Pengolahan Air Bawah Tanah .....	33
3.6.9.4	Seksi Ketenagalistrikan dan Pemanfaatan Energi....	34
3.7	Kelompok Jabatan Fungsional.....	35
<b>BAB IV HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA .....</b>		<b>36</b>
4.1	Prosedur Pemberian Upah dan Gaji pada Disperindag Jember .....	36
4.2	Kegiatan Selama Praktek Kerja Nyata .....	42
4.2.1	Membantu Menghitung Gaji Pegawai Negeri Sipil..	42



4.2.2	Membantu Magister Data Dalam Penerbitan SPP ....	45
4.3	Kelemahan Prosedur Akuntansi Pemberian Upah dan Gaji pada DISPERINDAG Jember .....	49
BAB V	KESIMPULAN .....	50
DAFTAR PUSTAKA	.....	51

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Siklus Akuntansi .....	7
Gambar 2.2 Jurnal Penggajian .....	11
Gambar 4.2 Struktur Organisasi .....	18
Gambar 4.3 Flowchart Prosedur Pemberian Gaji atau Upah .....	41

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Daftar Pembayaran Gaji Pegawai DISPERINDAG..... Lampiran 1
2. Edaran Surat Tunjangan Struktural..... Lampiran 2
3. Formulir Penerbitan SPP..... Lampiran 3
4. Formulir Penerbitan SPM ..... Lampiran 4