



PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS
PADA PT CARMA WIRA JATIM
PASURUAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh

Dwi Fani Irvina Safitri
NIM 110803104019

PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2014



ACCOUNTING PROCEDURES OF CASH RECEIPTS AND
EXPENDITURES IN CARMA WIRA JATIM
PASURUAN

REAL WORK PRACTICE REPORTING

Proposed as one of the requirements to obtain the title Associate degree Diploma III
Programs Economics of Accounting Department of Economics
Jember University

By

Dwi Fani Irvina Safitri
NIM 110803104019

STUDY PROGRAM DIPLOMA OF ACCOUNTING III
FACULTY OF ECONOMICS
JEMBER UNIVERSITY

2014



PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS
PADA PT CARMA WIRA JATIM
PASURUAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Ekonomi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh

Dwi Fani Irvina Safitri

NIM 110803104019

PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER

2014

JUDUL

PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS
PADA PT CARMA WIRA JATIM PASURUAN

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Dwi Fani Irvina Safitri
NIM : 110803104019
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Jurusan : Akuntansi

Telah dipertahankan didepan panitia penguji pada tanggal

19 Mei 2014

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Kartika, SE, M.Sc, Ak.

NIP.1982202072008122002

Dr. Alwan Sri Kustono, SE, M.Si, Ak

NIP.197204162001121001

Anggota,

Hendrawan Santoso Putra, SE, M.Si, Ak

NIP.197405062002121006

Mengesahkan,

Dekan

Dr. Moehammad Fathorrazi, SE, M.Si.

NIP: 196306141990021001

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Dwi Fani Irvina Safitri
NIM : 110803104019
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Jurusan : Akuntansi
Program Pendidikan : Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Jember
Judul Laporan PKN : PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN
DAN PENGELUARAN KAS
PADA PT CARMA WIRA JATIM PASURUAN

Jember, 22 April 2014

Laporan Praktek Kerja Nyata ini telah
Disetujui dan disahkan oleh:
Dosen pembimbing

Drs. Djoko Supatmoko, M.M.,Ak.

NIP. 19550227 198403 1 001

MOTTO

Perjuangkan apa yang memang seharusnya diperjuangkan, sebelum orang lain meraihnya.

(Fani)

Jadilah pribadi yang selangkah lebih maju dibandingkan orang lain.

(Fani)

Selama kamu yakin, kamu pasti bisa. Selama kamu bersabar, kamu pasti mendapatkannya. Selama kamu berdoa, Tuhan selalu mendengarnya.

(Fani)

Di balik setiap batu penghalang pasti ada hikmah yang tersembunyi, dan selalu ada pelajaran yang kita dapat mematangkan mental kita. Hadapi dengan berani setiap batu penghalang.

(Andrie Wongso)

PERSEMBAHAN

Laporan Tugas Akhir ini saya persembahkan untuk:

1. Ibu tersayang, Bapak, kakakku, serta semua keluarga besar yang telah memberikan doa, semangat serta dukungan sampai saat ini.
2. Sahabat-sahabat saya
 - Sucy, Nafis, Ayu, kalian sahabat yang selalu memberi semangat, canda, tawa, terimakasih untuk kalian. Juga untuk Firda, Vivin, terimakasih atas dukungan kalian. Buat teman-teman saya Reni, Risma, Ila, Helin terimakasih atas dukungannya.
 - Febrian, terimakasih telah menemani saya mengerjakan laporan ini serta dukungannya, canda, tawa, semangat, inspirasi yang telah kamu berikan dan terimakasih telah mengajarkanku menjadi pribadi yang lebih kuat.
3. Semua teman-teman Diploma III Akuntansi angkatan 2011, terimakasih atas kerjasamanya.
4. Semua pihak yang telah membantu.
5. Almamater tercinta Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

PRAKATA

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik dan hidayahNya, sehingga Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA PT CARMA WIRA JATIM PASURUAN” dapat diselesaikan dengan baik.

Penulisan laporan ini sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan studi pada program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md).

Selama Praktek Kerja Nyata sampai dengan penulisan laporan ini penulis telah mendapatkan bimbingan, petunjuk, sarana serta fasilitas yang membantu hingga terselesaikannya laporan ini. Juga penulis mendapat tambahan ilmu yang bermanfaat. Oleh karena itu penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Drs. Djoko Supatmoko, M.M.,Ak. Selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak membantu, mengarahkan, dan membimbing penulis dengan penuh keikhlasan dan waktunya, sehingga penulisan Tugas Akhir (Laporan Praktek Kerja Nyata) ini dapat terselesaikan dengan baik,
2. Bapak Alfi Arif, SE, M. Ak., ak. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Diploma III,
3. Dr.M.Fathorrozi,SE,M.Si. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember,
4. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Jember atas perhatian dan ilmu yang telah diberikan dengan penuh kesabaran,
5. Mbak Intan Yulanda selaku staff akuntansi, mbak Himmatul Aliyah selaku bagian kasir dan seluruh staff akuntansi, penjualan, keuangan yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan serta data-data sebagai proses penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini hingga selesai,
6. Ibu Direktur PT Carma Wira Jatim Pasuruan, Bapak Manajer Keuangan Beserta semua para staf-stafnya yang telah banyak membantu penulis

dalam melakukan Praktek Kerja Nyata, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini,

7. Ibu tersayang beserta semua keluarga yang telah memberikan banyak dukungan dan doa hingga saat ini,
8. Sahabat-sahabatku, Sucy, Nafis, Ayu, Firda, Vivin, Reni, Risma, Ila, Helin terimakasih atas dukungannya. Juga orang spesialku terimakasih semangatnya.
9. Seluruh teman-teman Diploma III Akuntansi Angkatan '11, terimakasih atas kerjasama serta kebersamaannya,
10. Almamaterku tercinta yang kubanggakan Fakultas Ekonomi Universitas Jember,
11. Semua pihak yang telah membantu, penulis mengucapkan terimakasih.

Harapan penulis semoga karya tulis ini bermanfaat bagi pembaca serta pihak lainnya.

Jember, 22 April 2014

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN.....	iii
MOTTO.....	iv
PERSEMBAHAN.....	v
PRAKATA.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	4
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata.....	4
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4
1.4 Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata.....	4
1.4.1 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	5
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA.....	6
2.1 Pengertian Prosedur.....	6

2.2 Pengertian Akuntansi.....	6
2.3 Siklus Akuntansi.....	8
2.4 Pengertian Kas.....	12
2.5 Sistem Akuntansi Penerimaan Kas.....	12
2.5.1 Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai.....	13
2.5.2 Penerimaan Kas dari Penjualan Kredit.....	13
2.6 Pengeluaran Kas.....	14
2.6.1 Pengeluaran Kas dengan Cek.....	14
BAB III. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	16
3.1 Latar Belakang Sejarah.....	16
3.2 Struktur Organisasi.....	18
3.3 Kegiatan Pokok PT. Carma Wira Jatim Pasuruan.....	22
3.4 Kegiatan Bagian yang Dipilih.....	23
3.4.1 Kaur Pembukuan Umum.....	23
BAB IV. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....	24
4.1 Prosedur Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada PT. Carma Wira Jatim Pasuruan.....	24
4.1.1 Penerimaan Kas pada PT. Carma Wira Jatim Pasuruan.....	24
4.1.2 Prosedur Akuntansi Penerimaan Kas.....	24
4.1.3 Formulir-formulir yang digunakan.....	27
4.1.4 Kartu Buku Besar.....	30
4.2 Pelaksanaan Pengeluaran Kas pada PT. Carma Wira Jatim Pasuruan.....	31
4.2.1 Prosedur Akuntansi Pengeluaran Kas.....	31
4.2.2 Formulir-formulir yang digunakan.....	33

4.2.3 Kartu Buku Besar.....	36
4.3 Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	38
BAB V. KESIMPULAN.....	50
DAFTAR PUSTAKA.....	51

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
3.2 Struktur Organisasi PT. Carma Wira Jatim.....	19
4.1.2 Flowchart Prosedur Akuntansi Penerimaan Kas.....	26
4.2.1 Flowchart Prosedur Akuntansi Pengeluaran Kas.....	32

DAFTAR TABEL

Tabel		Halaman
1.1	Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	5
4.1	Kuitansi.....	27
4.2	Bukti Kas Masuk.....	29
4.4	Kartu Buku Besar.....	30
4.5	Bon Pesanan Barang.....	33
4.6	Bukti Kas Keluar.....	35
4.7	Kartu Buku Besar.....	36
4.8	Bukti Kas Masuk.....	39
4.9	Bukti Kas Keluar.....	41
4.10	Daftar Penerimaan dan Pengeluaran Kas/Bank.....	43
4.11	Jurnal Kas.....	45
4.12	Jurnal Penjualan.....	46
4.13	Kartu Buku Besar.....	47

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Surat Keterangan Melaksanakan PKN.....	52
2. Surat Balasan Permohonan PKN.....	53
3. Lembar Penilaian PKN.....	54
4. Kartu Konsultasi.....	55
5. Bukti Kas Masuk.....	56
6. Bukti Kas Keluar.....	57
7. Daftar Penerimaan dan Pengeluaran Kas dan bank.....	58
8. Kuitansi.....	59
9. Formulir Bon Pesanan Barang.....	60
10. Daftar Absensi.....	61