



**“PROSEDUR ADMINISTRASI PELAKSANAAN KREDIT USAHA
RAKYAT (KUR) MIKRO PADA PT.BANK RAKYAT INDONESIA
(PERSERO) Tbk,UNIT GAJAH MADA CABANG JEMBER”.**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh

RIESKA ELYA ZULFIDA

NIM 110803102019

PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS JEMBER

2014



**PROSEDUR ADMINISTRASI PELAKSANAAN KREDIT USAHA RAKYAT
(KUR) MIKRO PADA PT.BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO)
Tbk,UNIT GAJAH MADA CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Ekonomi Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh

**RIESKA ELYA ZULFIDA
NIM 110803102019**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER**

2014



**ADMINISTRATIVE PROCEDURES IMPLEMENTING MICRO SMALL
LOANS PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO)
Tbk, UNIT GAJAH MADA CABANG JEMBER**

REAL WORK PRACTICE REPORTING

Proposed as one of the requirements to obtain the title Associate degree Diploma III
Programs Economics of Management Department of Economics
Jember University

By

RIESKA ELYA ZULFIDA

NIM 110803102019

**STUDY PROGRAM DIPLOMA III OF FINANCIAL ADMINISTRATION
FACULTY OF ECONOMICS
JEMBER UNIVERSITY**

2014

JUDUL

**PROSEDUR ADMINISTRASI PELAKSANAAN KREDIT USAHA
RAKYAT (KUR) MIKRO PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA
(PERSERO)Tbk, UNIT GAJAH MADA CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Rieska Elya Zulfida
NIM : 110803102019
Jurusan : Manajemen
Program Studi : Diploma III Administrasi Keuangan

Telah dipertahankan didepan panitia penguji pada tanggal:

16 Mei 2014

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris

Drs. Agus Priyono, MM
NIP196010161987021001

Dr. Nurhayati, MM
NIP 196106071987022001

Anggota,

Dr. M. Dimyati, SE, M.Si
NIP 196704211994031008

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Dr. Moehammad Fathorrazi, M.Si
NIP 196306141990021001

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Rieska Elya Zulfida
NIM : 110803102019
Jurusan : Manajemen
Program Studi : Diploma III Administrasi Keuangan dan Perbankan
Judul Laporan : “Prosedur Administrasi Pelaksanaan Kredit
Usaha Rakyat (KUR) Mikro Pada PT. Bank Rakyat
Indonesia (Persero) Tbk, Unit Gajah Mada Cabang
Jember”.

Jember, April 2014

Disetujui dan diterima baik oleh:

Dosen Pembimbing

Dra. Sudarsih, M.Si.

NIP. 19621212 199201 2 001

MOTTO

Berjalanlah dijalur pelangi, melangkahlah dijalur nyanyian
Dan segala sesuatu disekitarmu akan menjadi keindahan
Selalu ada jalan keluar dari setiap kabut gelap dijalur pelangi

Atau

Kesabaran dan ketabahan mempunyai efek ajaib yang bisa menghilangkan
kesulitan dang menyenyapkan rintangan
(John Qvicncy Adams)

Berikan yang terbaik dari diri kita
Jangan ingin jadi yang terbaik diantara mereka
(Rani IRD)

Tinggalkanlah kesenangan yang menghalangi pencapaian kecemerlangan hidup
yang diidamkan. Dan berhati-hatilah,
karena beberapa kesenangan adalah cara gembira menuju kegagalan.

PERSEMBAHAN

Karya ini kupersembahkan sebagai rasa hormat, rasa cinta yang tulus dan terima kasihku kepada semua orang yang menyayangiku:

Ayahanda dan Ibunda Tercinta

Kuucapkan Terima Kasih untukmu yang tak pernah kering dari do'a

Pengorbanan dan air mata, rasa sayang yang tak terhingga

Atas segala ketulusan dan cinta dalam membesarkanku, mendidikku,

Membimbingku serta memberikan kehangatan dan semangat dengan segala

Belaian kasih sayangmu, tak ada sesuatu yang lebih berharga yang dapat

Kupersembahkan untukmu, semoga keberhasilan putrimu Merupakan

kebahagiaan untukmu

Kakakku Novelia Septi Gita Nurani dan Daviq Febri Isromi juga adekku Ricki Dimas Saputra. Terima kasih telah memberiku kasih sayang, semangat, dan keceriaan. Semoga kita bisa sukses tuk bahagiakan Orang tua kita bersama

Sahabat-sahabat:

Buat Eva, hana, hancin, i'im, ipunk, ducki, sandi, yugo, koko, dan agus kalian sahabat-sahabat yang bisa memberikan inspirasi, canda, tawa, duka dan orang-orang yang dapat mengerti aku, tak terbayangkan aku kehilangan kalian.

Thank to All,

Seluruh teman-teman Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan dan Perbankan 2011, terima kasih buat kenangan indahny,

Seluruh pihak yang telah membantu, yang tidak bisa disebutkan satu persatu,

Almamaterku tercinta Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

PRAKATA

Segala puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik dan hidayah-Nya, sehingga Laporan Praktek kerja Nyata yang berjudul “Prosedur Administrasi Pelaksanaan Kredit Usaha Rakyat (KUR) Mikro Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero)Tbk, Unit Gajah Mada Cabang Jember.” dapat diselesaikan dengan baik oleh penulis.

Penulisan laporan ini sebagai salah satu persyaratan yang diajukan untuk menyelesaikan studi pada Program Diploma III Administrasi Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi Universitas Jember untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md).

Selama Praktek Kerja Nyata sampai dengan penulisan Laporan ini penulis telah mendapatkan bimbingan, pengarahan, petunjuk, dan saran serta fasilitas yang membantu hingga terselesainya Laporan ini. Oleh karena itu penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Ibu Dra. Sudarsih, M.Si, selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak membantu, mengarahkan, dan membimbing penulis dengan penuh keikhlasan dan waktunya, sehingga penulisan tugas akhir (Laporan Praktek Kerja Nyata) ini dapat terselesaikan dengan baik,
2. Ibu Dra. Susanti P. M.Si, selaku Ketua Program Studi D3 Administrasi Keuangan dan Perbankan ,
3. Bapak Dr. M Fathorrazi,SE M.Si, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember,
4. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi atas perhatian dan ilmu yang telah di berikan dengan penuh kesabaran,serta staf karyawan Fakultas Ekonomi yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan dan data-data sebagai proses penyusunan Laporan Praktek Nyata ini hingga selesai,
5. Ibu Saniyah, selaku Ketua Unit (KA UNIT) PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero)Tbk, Unit Gajah Mada Cabang Jember. Beserta semua para staf-stafnya yang telah banyak membantu penulis dalam melakukan Praktek Kerja

Nyata, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini,

6. Ayah Ibunda tercinta, kakak dan seluruh keluarga besarku yang selalu menyayangiku, memberikan doa serta semangat yang luar biasa untuk ku,
7. Sahabat–sahabatku Nadhifatul Munawwaroh, Isnaini Puri Handayani, dan Hana Noside Putri. Terima kasih buat dukungan kalian yang sangat begitu besar.
8. Untuk orang special “FPS”, terima kasih yang sekian lama telah menyayangi dengan tulus, mensupportku, dan mangajariku arti sebuah kesabaran.
9. Seluruh Sahabat dan teman-temanku Diploma III Administrasi Keuangan dan Perbankan angkatan 2011, terima kasih atas kebersamaannya, semoga tetap terjalin silaturahmi,
10. Almamaterku tercinta dan kubanggakan Fakultas Ekonomi Universitas Jember,
11. Semua Pihak yang telah membantu, penulis hanya bisa mengucapkan banyak terimakasih.

Harapan penulis semoga karya tulis ini bermanfaat bagi pembaca dan pihak yang ingin mengembangkannya.

Jember, 25 April 2014

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	iv
LEMBAR PERSETUJUAN	v
MOTTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
PRAKATA	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	4
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	4
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	4
1.3 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	4
1.3.1 Obyek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.3.2 Rincian kegiatan riil Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata ..	4
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Prosedur	6
2.1.1 Pengertian Prosedur	6
2.2 Administrasi	6
2.2.1 Pengertian Administrasi	6
2.2.2 Tujuan Administrasi	7
2.2.3 Fungsi Administrasi	7
2.3 Bank	8
2.3.1 Pengertian Bank	8

2.3.2 Fungsi Bank	8
2.3.3 Tujuan Bank	9
2.4 Sumber-sumber Dana Bank	10
2.4.1 Pengertian sumber-sumber dana bank	10
2.4.2 Jenis sumber-sumber dana bank.....	10
2.5 Kredit.....	13
2.5.1 Pengertian Kredit	13
2.5.2 Fungsi Kredit	13
2.5.3 Tujuan Kredit.....	14
2.5.4 Jenis-jenis Kredit.....	14
2.5.5 Teori Bidang KUR.....	16
BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	19
3.1 Gambaran Singkat PT.BRI (Persero) Tbk.....	19
3.1.1 Gambaran singkat PT.BRI (Persero)Tbk	19
3.1.2 Gambaran singkat PT.BRI (Persero)Tbk Unit Gajah Mada Cabang Jember	20
3.1.3 Visi PT.BRI (Persero)Tbk.....	21
3.1.4 Misi PT.BRI (Persero)Tbk	21
3.2 Struktur Organisasi PT.BRI (Persero)Tbk Unit Gajah Mada Cabang Jember	22
3.2.1 Tugas dan Tanggung Jawab Masing-masing anggota Organisasi.....	29
3.3 Kegiatan Pokok PT. BRI (Persero)Tbk, Unit Gajah Mada Cabang Jember	26
3.3.1 Penghimpunan Dana (Simpanan).....	26
3.3.2 Jasa Bank Lainnya.....	27
3.3.3 Pemberian Kredit	27
3.4 Suku Bunga Kredit Usaha Rakyat	29
BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....	30
4.1 Prosedur Pelaksanaan Kredit Usaha Rakyat	30
4.1.1 Prosedur Pelaksanaan Pendaftaran Permohonan Kredit ...	30

4.1.2	Prosedur Pencairan Kredit	37
4.1.3	Prosedur Pembayaran Angsuran Kredit.....	40
4.1.4	Prosedur Pelunasan Kredit	42
4.2	Kegiatan Selama Praktek Kerja Nyata	43
4.2.1	Membantu Memeriksa Kelengkapan Persyaratan Kredit ..	43
4.2.2	Membantu Nasabah dalam pengisian Slip Penyetoran dan Kuitansi	43
4.2.3	Membantu Penyimpanan Berkas KUR	46
4.2.4	Membantu Pengisian Formulir Pembukaan Rekening.....	46
BAB 5. KESIMPULAN		48
DAFTAR PUSTAKA		50
LAMPIRAN		

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
3.1 Struktur Organisasi Karyawan PT.BRI(Persero)Tbk.Unit Gajah Mada	
Cabang Jember	23
4.1 Pendaftaran Permohonan Kredit	33
4.2 Contoh Formulir SKPP Permohonan Pinjaman KUR	35
4.3 Flowchart Prosedur Pencairan Kredit	39
4.4 Flowchart Prosedur Pembayaran Angsuran kredit.....	41
4.5 Contoh Formulir Slip Penyetoran KUR	44
4.6 Pengisian kuitansi Pembayaran KUR	45

DAFTAR TABEL

Tabel		Halaman
1.1	Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	5
4.1	Rekapitulasi Pendaftaran Penerimaan Permohonan Kredit	34

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Formulir SKPP	51
2. Formulir Slip Penyetoran	52
3. Bukti Kuitansi Realisasi	53
4. Formulir Tanda Terima Jaminan	54
5. Surat Permohonan Tempat Magang	55
6. Surat Persetujuan Tempat Magang	56
7. Surat Pemberitahuan Selesai Magang	57
8. Daftar Nilai Praktek Kerja Nyata	58
9. Kartu Konsultasi	59
10. Daftar absensi	60