



**PELAKSANAAN PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN
DAN PENGELUARAN KAS PADA AJB BUMIPUTERA 1912
CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh :

ADY SAPUTRA

NIM: 050803104222/AKT

**UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI**

2008



**PELAKSANAAN PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN
DAN PENGELUARAN KAS PADA AJB BUMIPUTERA 1912
CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan guna memenuhi salah satu Persyaratan Akademik
Pada Program Diploma III Ekonomi Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh :

ADY SAPUTRA

NIM: 050803104222/AKT

**UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI**

2008

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Ady Saputra
NIM : 050803104222
Program Studi : Akuntansi
Jurusan : Akuntansi
Program Pendidikan : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember
Judul Laporan : Pelaksanaan Prosedur Akuntansi Penerimaan dan
Pengeluaran Kas Pada Asuransi Jiwa Bersama (AJB)
Bumiputera 1912 Cabang Jember.

Jember, 12 Mei 2008

Laporan Praktek Kerja Nyata Ini

Telah Disetujui Dan Diterima

Oleh Dosen Pembimbing:

Dra. Ririn Irmadariani, M.Si, Ak
NIP. 132 002 081

Kupersembahkan Laporan ini Kepada :

Keluarga Tercinta, yang selalu memberikan semangat dan do'a
Kepada penulis. Serta dukungan materiil yang selalu mengalir
(semoga Allah memberikan limpahan rahmat kepadanya)

Kakak-kakakku tercinta yang selalu mendukung
Dan memberi banyak pelajaran bagiku

Sahabat-sahabatku danang, yudo, arisko, Dwi Arie,
dan teman-teman

Anak JAPAN GALUH

Yang selalu memberiku solusi dan kedamaian

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, karunia serta petunjuk sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul: **Pelaksanaan Prosedur Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Pada Asuransi Jiwa Bersama (AJB) Bumiputera 1912 Cabang Jember**, guna memenuhi persyaratan akademis pada program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Laporan ini disusun berdasarkan praktek yang dilaksanakan pada Asuransi Jiwa Bersama (AJB) Bumiputera 1912 Cabang Jember, dengan teori yang diperoleh dari bangku kuliah serta literatur yang berkaitan dengan kegiatan Praktek Kerja Nyata. Dengan selesainya laporan ini, penulis menyampaikan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dra. Ririn Irmadariani, M.Si, Ak., selaku Dosen Pembimbing PKN yang telah memberikan saran dan bimbingan serta berkenan meluangkan waktunya kepada penulis untuk menyelesaikan laporan ini.
2. Bapak Prof. Dr. H. Sarwedi, MM., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Bapak dan Ibu Dosen serta karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
4. Bapak Ujang Wiloto, S.H. selaku Pimpinan beserta staf Asuransi Jiwa Bersama (AJB) Bumiputera 1912 Cabang Jember yang telah memberikan ijin kepada penulis untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata.

Apabila ada kekurangan dalam penulisan laporan ini, penulis mengharapkan adanya saran dan kritik yang dapat membangun kesempurnaan dari laporan ini. Selanjutnya mudah-mudahan laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membaca dan mempelajarinya.

Jember, 12 Mei 2008

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN MOTTO	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
I. PENDAHULUAN	1
Alasan Pemilihan Judul.....	1
Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata ..	2
Obyek Praktek Kerja Nyata	2
Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata	3
Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
II. LANDASAN TEORI	4
Pengertian Sistem.....	4
Pengertian Prosedur	4
Pengertian Akuntansi	5
Unsur-unsur Pokok Akuntansi	6
Kegiatan Utama Akuntansi	7
Pengertian Akuntansi	7

Pengertian Kas	8
Pengawasan Kas.....	9
Sistem Pengawasan Intern Terhadap Kas	9
Hal yang berhubungan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas	9
2.11 Prosedur Penerimaan Kas	10
2.12 Prosedur Pengeluaran Kas.....	11
2.13. Pengertian Asuransi	12
2.13.1 Klasifikasi Akuntansi.....	13
2.13.2 Manfaat Asuransi	14
2.13.3 Jenis Usaha Asuransi.....	15
2.14 Pengertian AJB Bumiputera 1912.....	16
III. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	17
Sejarah Singkat AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember.....	17
Struktur Organisasi AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember....	18
Personalia AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember	24
Penarikan Tenaga Kerja	24
Jumlah Karyawan dan Klasifikasinya	24
Hari Dan Kerja	25
Sistem Pengupahan	25
Promosi Kenaikan Jabatan	26
Kesejahteraan Karyawan	26
Kegiatan Pokok AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember	28
Produk-produk AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember	29
Pinjaman Polis	30
Kegiatan-kegiatan Pada Bagian Klaim	31
IV. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	33
Prosedur Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember	33

Prosedur Penerimaan Kas pada AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember	34
Prosedur Penerimaan Kas pada AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember	35
4.2 Kegiatan yang dilaksanakan selama PKN.....	40
4.2.1 Mencocokkan Bukti Transaksi.....	41
4.2.2 Membantu Bagian Kasir	43
4.2.3 Membantu Bagian Pembantu Administrasi	43
V. KESIMPULAN	43

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

1.1	Jadwal Pelaksanaan PKN.....	3
3.1	Jumlah Karyawan AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember	25
4.1	Rekap Mutasi LBK (harian) AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember	42
4.2	Saldo Bank AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember	43
4.3	Kwitansi Pembayaran Klaim AJB Bumiputera Cabang Jember	44

DAFTAR GAMBAR

3.1 Struktur Organisasi AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember.....	19
3.2 Promosi Kenaikan Jabatan AJB Bumiputera 1912	27
4.1 Prosedur Penerimaan Kas Pada AJB Bumiputera 1912	
Cabang Jember	34
4.2 Prosedur Pengeluaran Kas Pada AJB Bumiputera 1912	
Cabang Jember	35
4.3 Flowchart Pembayaran Premi Pertama pada AJB Bumiputera 1912	
Cabang Jember	37
4.4 Flowchart Pembayaran Klaim pada AJB Bumiputera 1912	
Cabang Jember	39

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Surat Pengantar Praktek Kerja Nyata dari Fakultas.
- Lampiran 2. Surat Balasan Praktek Kerja Nyata dari AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember.
- Lampiran 3. Daftar Absensi PKN.
- Lampiran 4. Nilai Praktek Kerja Nyata.
- Lampiran 5. Kwitansi Premi.
- Lampiran 6. Bukti Setoran Pp.07.
- Lampiran 7. Kwitansi Klaim.
- Lampiran 8. Perincian Pembayaran Provisi.
- Lampiran 9. Voucher.
- Lampiran 10. Perhitungan Pembayaran Provisi.
- Lampiran 11. Cash Register.
- Lampiran 12. Rekap Mutasi LBK (harian).
- Lampiran 13. Saldo Bank.
- Lampiran 14. Kartu Konsultasi Bimbingan Praktek Kerja Nyata.