



**PROSEDUR ADMINISTRASI KREDIT DANA PENSIUN PADA  
PT. BANK TABUNGAN PENSIUNAN NASIONAL (BTPN)  
CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Oleh

**LIA ANJARWANI SETYOWATI**

**NIM : 100803102019**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III  
ADMINISTRASI KEUANGAN DAN PERBANKAN  
JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER**

**2013**



**PROSEDUR ADMINISTRASI KREDIT DANA PENSIUN PADA  
PT. BANK TABUNGAN PENSIUNAN NASIONAL (BTPN)  
CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar ahli madya (Amd)  
Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember

Oleh

**LIA ANJARWANI SETYOWATI**

**NIM : 100803102019**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III  
ADMINISTRASI KEUANGAN DAN PERBANKAN  
JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2013**

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**PROSEDUR ADMINISTRASI KREDIT DANA PENSIUN PADA PT.**  
**BANK TABUNGAN PENSIUNAN NASIONAL ( BTPN )**  
**CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Lia Anjarwani Setyowati  
NIM : 100803102019  
Program Studi : ADMINISTRASI KEUANGAN (D3)  
Jurusan : MANAJEMEN

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:

15 April 2013

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

**Susunan Panitia Penguji.**

Ketua,

Dr. Hari Sukarno, MM.  
NIP. 19610530 198802 1 001

Sekretaris,

Drs. M. Syaharudin  
NIP. 19550919 198503 1 003

Anggota,

Choirul Saleh, SE., M.Si.  
NIP. 19690306 199903 1 001

Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,

Dr. Moehammad Fathorrazi, M.Si.  
NIP. 19630614 199002 1 00 1

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : Lia Anjarwani Setyowati  
NIM : 100803102019  
Program Pendidikan : Diploma III Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember  
Program Studi : Diploma III Administrasi Keuangan  
Jurusan : Manajemen  
Judul Laporan : Prosedur Administrasi Kredit Dana Pensiun Pada PT.  
Bank Tabungan Pensiunan Nasional (BTPN) Cabang Jember.

---

Jember, Maret 2013

Laporan Praktek Kerja Nyata ini telah disetujui dan disahkan oleh:  
Dosen Pembimbing Laporan Praktek Kerja Nyata

**Choirul Saleh , SE, M.Si.**

**NIP. 19690306 199903 1 001**

## PERSEMBAHAN

Dengan rasa syukur kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik dan lancar. Laporan ini saya persembahkan untuk:

1. Kedua orang tuaku yang aku sayangi, Ayahanda (Rudi Arif Budi S.) dan Ibunda (Anies Istilah) yang selalu memberikan dukungan secara moril maupun materi dengan ikhlas mendo'akanku, menyayangiku, memberikan yang terbaik untuk masa depanku;
2. Terima kasih atas nasehat dan jerih payah selama ini. Kakakku (Ariyani), Sepupuku (Sela dan Risky) dan Jaenuri Dwi Putra yang aku sayangi, terima kasih atas dukungan dan doa'nya yang mengiringi langkahku setiap hari;
3. Guru-guruku sejak Taman Kanak-Kanak sampai dengan Perguruan Tinggi;
4. Almamaterku tercinta, Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
5. Bapak Choirul Saleh, SE, MSi. selaku dosen pembimbing dan segenap dosen Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
6. Teman-teman seangkatan dan seperjuangan; Semua pihak yang telah membantu terselesainya laporan ini.

## MOTTO

Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan  
Maka Apabila kamu telah selesai (dari suatu urusan), kerjakanlah dengan  
sungguh-sungguh (urusan) yang lain.

( *Terjemahan Surat alam nasyrah /melapangkan ayat 6-7*\*)



---

\*) Departemen Agama Republik Indonesia, 2005. *Al'Quran dan Terjemahnya*.

Semarang: PT. Tanjung Mas Inti

## PRAKATA

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) dengan baik.

Laporan ini disusun berdasarkan data yang diperoleh selama pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada PT. Bank Tabungan Pensiunan Nasional (BTPN) Cabang Jember, guna memenuhi salah satu persyaratan akademik pada program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember. Dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat:

1. Bapak Prof. Dr. H. Mohammad Saleh, M.Sc. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Bapak Dr. Imam Suroso, SE., M.Si. selaku Pembantu Dekan I Bidang Akademik Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
3. Ibu Dra. Susanti P., M.Si. selaku Ketua Program Studi Administrasi Keuangan Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
4. Bapak Choirul Shaleh, M.Si. selaku Dosen Pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktunya serta penuh kesabaran untuk memberikan saran, petunjuk dan bimbingan hingga terselesaikannya laporan ini;
5. Bapak dan Ibu Dosen beserta Karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
6. Bapak Kacung Syamsudin selaku Pimpinan Bank Tabungan Pensiunan Nasional (BTPN) Cabang Jember yang telah memberikan ijin Praktek Kerja Nyata di BTPN yang dipimpinnya;
7. Kepada seluruh karyawan PT. Bank Tabungan Pensiunan Nasional (BTPN) Cabang Jember yang telah membantu selama kegiatan Praktek Kerja Nyata;

8. Kedua orang tuaku tercinta, yang telah memberikan dorongan dan doanya demi terselesaikannya laporan ini;
9. Keluarga Besarku, terima kasih atas semua perhatian dan dukungan penuh yang diberikan selama ini;
10. Sahabatku Nike Wahyu, Esti terima kasih atas dukungan kalian;
11. Teman-teman seperjuangan jurusan Administrasi Keuangan angkatan 2010;
12. Jaenuri Dwi Putra, terima kasih atas doa, nasehat, saling berbagi suka dan duka serta dukungan selama ini;
13. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu-persatu yang telah membantu sehingga laporan ini dapat terselesaikan, semoga Allah SWT selalu melimpahkan Rahmat dan Hidayah-Nya. Semoga laporan ini bermanfaat dan berguna bagi pembaca dan bagi penulis khususnya.

Jember, 1 April 2013

Penulis



## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	ii
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	iii
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	iv
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	v
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	vi
<b>PRAKATA</b> .....	vii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	ix
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xi
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xiii
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1 Latar Belakang</b> .....	1
<b>1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	3
<b>1.3 Lokasi dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	3
1.3.1 Lokasi Praktek Kerja Nyata .....	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	4
<b>1.4 Bidang Ilmu</b> .....	4
<b>1.5 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	4
<b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	6
<b>2.1 Pengertian Prosedur</b> .....	6
<b>2.2 Pengertian Administrasi</b> .....	6
2.2.1 Unsur Administrasi .....	8
2.2.2 Fungsi Administrasi .....	10
2.2.3 Tujuan Administrasi .....	10
<b>2.3 Pengertian Bank</b> .....	11
2.3.1 Tugas Bank .....	12

2.3.2 Fungsi Bank .....	12
2.3.3 Tujuan Bank .....	13
2.3.4 Jenis-Jenis Bank .....	13
<b>2.4 Perkreditan .....</b>	<b>14</b>
2.4.1 Pengertian Dan Fungsi Kredit .....	14
2.4.2 Pengertian Kredit Pensiun .....	15
2.4.3 Dasar Kebijakan Kredit .....	16
2.4.4 Jenis-Jenis Kredit .....	17
<b>BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>19</b>
3.1 Sejarah Singkat Bank Tabungan Pensiunan Nasional .....	19
3.2 Visi Dan Misi Perusahaan .....	21
3.2.1 Visi Perusahaan .....	21
3.2.2 Misi Perusahaan .....	21
<b>3.3 Struktur Organisasi, Wewenang, Tugas, dan Tanggung Jawab .....</b>	<b>21</b>
3.3.1 Struktur Organisasi .....	21
3.3.2 Wewenang, Tugas dan Tanggungjawab .....	23
<b>3.4 Produk Bank Tabungan Pensiunan Nasional (BTPN) .....</b>	<b>30</b>
<b>BAB 4. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA .....</b>	<b>35</b>
<b>4.1 Prosedur Administrasi Kredit Dana Pensiun .....</b>	<b>35</b>
4.1.1 Menyiapkan dan Mengisi Formulir Pengajuan Kredit Pensiunan .....	38
4.1.2 Menyiapkan dan Mengisi Lembar Wawancara .....	39
4.1.3 Mengimput Data Untuk Analisa Pinjaman Kredit Dana Pensiunan .....	40
4.1.4 Pemeriksaan Kelengkapan Dokumen Pensiunan .....	41
4.1.5 Program Perhitungan Kredit .....	42
<b>4.2 Dokumen Pengikat (DP) Kredit Dana Pensiun .....</b>	<b>43</b>
<b>BAB 5. KESIMPULAN .....</b>	<b>48</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>50</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>51</b>

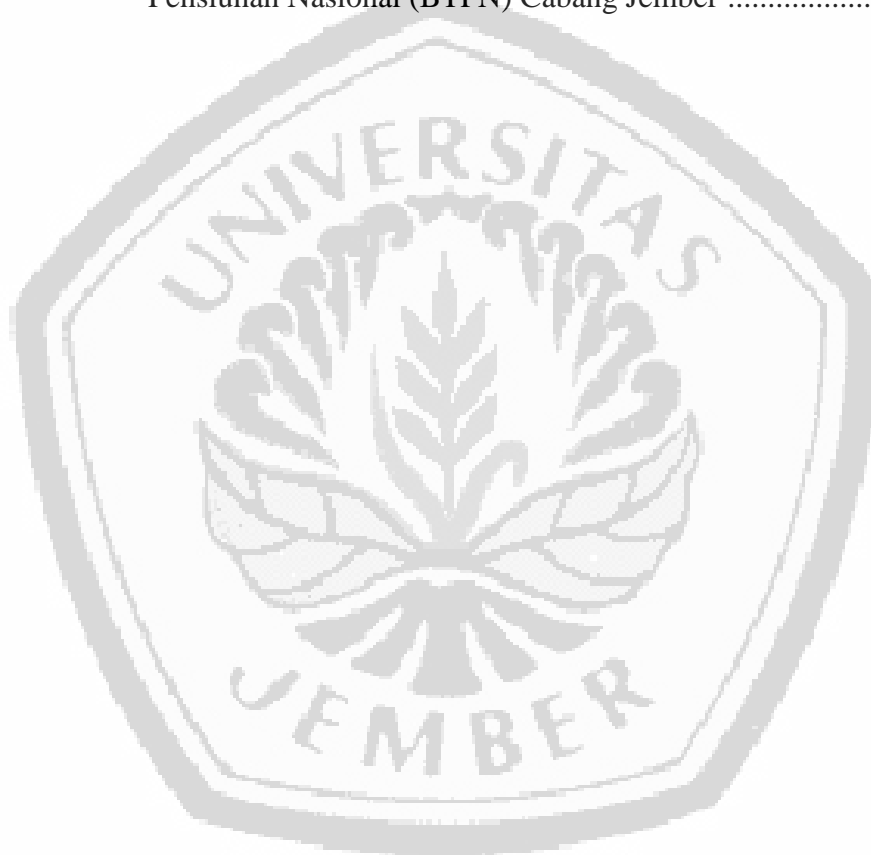
## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	5



## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT. Bank Bank Tabungan Pensiunan Nasional (BTPN) Cabang Jember .....	22
Gambar 4.1 Flowchart Pengajuan Kredit Pensiunan pada Bank Tabungan Pensiunan Nasional (BTPN) Cabang Jember .....	36



## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran A : Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata
- Lampiran B : Lembar Wawancara Kredit Dana Pensiun
- Lampiran C : Analisa Pinjaman Kredit Dana Pensiun
- Lampiran D : Documentation Check List
- Lampiran E : Program Perhitungan Kredit Dana Pensiun
- Lampiran F : Perincian Pinjaman
- Lampiran G : Surat Perjanjian Kredit Dana Pensiun
- Lampiran H : Surat Pernyataan Kredit Dana Pensiun
- Lampiran I : Surat Persetujuan Suami/Istri
- Lampiran J : Bukti Penerimaan Premi Asuransi
- Lampiran K : Surat Permohonan Magang
- Lampiran L : Surat Permohonan Nilai
- Lampiran M : Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata
- Lampiran N : Nilai Praktek Kerja Nyata
- Lampiran O : Kartu Konsultasi
- Lampiran P : Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PKN