



**PROSEDUR PELAPORAN DAN PENGENAAN PAJAK  
PERTAMBAHAN NILAI ATAS PEMBELIAN SPARE PART  
PADA PT. PERKEBUNAAAN NUSANTARA XII (PERSERO)  
JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya  
Program Diploma III Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Jember

Oleh  
**ABDUL KARIM**  
**NIM 040903101001**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN  
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS JEMBER**

**2008**

## **PERSEMBAHAN**

Laporan Praktek Kerja Nyata ini saya persembahkan untuk:

1. Ayahanda tercinta Basri dan Ibundaku tersayang Nikmah untuk do'a yang terus mengalir tanpa henti serta nasehat dan bimbingan yang membuat ananda selalu lebih bersemangat, sehingga ananda dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik dan lancar;.
2. Semua teman-temanku tersayang Tomi, Dodik, Rizal, Deka, Bagus yang telah mendukungku dan memberi motivasi agar penulis dapat menyelesaikan laporan ini.
3. Seseorang yang tiada henti-hentinya memberikan dukungan dan semangat kepada penulis hingga laporan ini selesai.
4. Almamater tercinta Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

## **MOTTO**

Bayarlah pajak sejak dini,  
agar anak cucu kita kelak tidak menundah  
bahwa kita telah hidup tidak berguna  
(Berita Pajak No. 1455 / Tahun XXXIX, 2001 : 47)

## **PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Abdul Karim

NIM : 040903101001

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Laporan Hasil Praktek Kerja Nyata yang berjudul : **“Prosedur Pelaporan Dan Pengenaan Pajak Pertambahan Nilai Atas Pembelian Spare Part Pada PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Jember“** adalah benar-benar hasil karya sendiri, kecuali jika disebutkan sumbernya dan belum pernah diajukan pada instansi manapun, serta bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa adanya tekanan dan paksaan dari pihak manapun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, 31 Januari 2008

Yang Menyatakan,

**ABDUL KARIM**

**NIM : 040903101001**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN  
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS JEMBER**

**PERSETUJUAN**

Telah disetujui Laporan Hasil Praktek Kerja Nnyata Program Studi Diploma III Perpajakan jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Nama : **Abdul karim**  
NIM : **040903101001**  
Jurusan : **Ilmu Administrasi**  
Program Studi : **Diploma III Perpajakan**  
Judul : **Prosedur Pelaporan Dan Pengenaan Pajak  
Pertambahan Nilai Atas Pembelian Spare Part Pada  
PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Jember**

Jember, 31 Januari 2008

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing

**Drs. Sutrisno, M.Si**

**NIP. 131 472 794**

## **PENGESAHAN**

Laporan Praktek Kerja Nyata ini diterima oleh Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Universitas Jember pada :

Hari : Kamis

Tanggal : 21 Pebruari 2008

Tempat : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Universitas Jember

Tim penguji :

Ketua,

Sekretaris (Dosen Pembimbing),

**Drs. Hartono Djulianto, M.Si**

**NIP. 130 610 497**

**Drs. Sutrisno, M.Si**

**NIP. 131 472 794**

Anggota,

**Drs. Ardiyanto, M.Si**

**NIP. 131 658 388**

Mengesahkan

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik

Universitas Jember

**Dr. H. Uung Nasdia B.S.W, M.S**

**NIP 130 674 836**

## **RINGKASAN**

**Prosedur Pelaporan Dan Pengenaan Pajak Pertambahan Nilai Atas Pembelian Spare Part Pada PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Jember, Abdul Karim, 040903101001, 2008, 55 halaman.**

Pelaksanaan PKN dilakukan selama satu bulan yang bertujuan untuk mendapatkan pengalaman kerja secara nyata khususnya dibidang perpajakan dan mengetahui lebih jelas system perpajakan khususnya Prosedur Pelaporan Dan Pengenaan Pajak Pertambahan Nilai Atas Pembelian Spare Part Pada PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Jember. Dalam hal memungut, menyetor dan melaporkan Pajak Pertambahan Nilai. Manfaat dari PKN adalah untuk meningkatkan wawasan dan keterampilan dalam bidang perpajakan serta memberikan pengetahuan baru sebagai tambahan referensi bagi mahasiswa atau yang berkepentingan pada Program Studi Diploma III Perpajakan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Jember merupakan Pengusaha Kena Pajak berkewajiban memungut, menyetor dan melaporkan Pajak Pertambahan Nilai atas pembelian spare part. PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Jember mengadakan kerjasama dengan pihak rekanan UD. Satria Mandala Motor untuk pembelian spare part kepada pihak rekanan dan atas pembelian tersebut PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Jember wajib memungut Pajak Pertambahan Nilai kepada pihak rekanan. Atas pemungutan tersebut maka PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Jember menyetorkan PPN yang terutang ke Kas Negara melalui Kantor Pos dan Giro dengan melampirkan SSP lembar ke 1 sampai dengan lembar ke 5 dengan faktur pajak dari seluruh transaksi yang ada. Kewajiban terakhir yang dilakukan PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Jember adalah melaporkan PPN yang sudah dipungut kepada KPP Jember.

Kesimpulan yang diperoleh terhadap kegiatan dan Prosedur Pelaporan Dan Pengenaan Pajak Pertambahan Nilai Atas Pembelian Spare Part Pada PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Jember telah berjalan sebagaimana mestinya dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dengan menjalankan kewajiban perpajakan yang sesuai dengan prosedur maka, dalam masa-masa yang akan datang diharapkan PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Jember dapat mempertahankan bahkan meningkatkan kinerjanya, terutama dalam hal perpajakan, sehingga dapat membantu pemerintah dalam meningkatkan pendapatan ke Kas Negara guna pembangunan di segala bidang.

**Ilmu Administrasi, Program Studi D-III Perpajakan , Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Jember. Dilaksanakan dengan Surat Tugas No.5340/H.25.1.2/PS.8/2007**

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur atas kehadiran Allah SWT, atas segala rahmat, taufik serta hidayahnya sehigga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir PKN yang berjudul “**Prosedur Pelaporan Dan Pengenaan Pajak Pertambahan Nilai Atas Pembelian Spare Part Pada PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Jember**”. Adapun maksud dan tujuan dalam penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata ini sebagai salah satu persyaratan akademik guna memperoleh gelar (A.Md) Perpajakan pada Diploma III Perpajakan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.

Keberhasilan dalam menyusun laporan tidak lepas dari bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Ucapan terima kasih serta penghargaan yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. H. Ung Nasdia, B.S.W, M.S, selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember;
2. Drs. Sutrisno, M.Si, selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember dan selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan yang berguna bagi penyusunan laporan;
3. Dra. Hj. Dwi Windradini BP, M.Si, selaku Ketua Program Studi Diploma III Perpajakan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember;
5. Drs. H. Mudhar Syarifuddin, M..Si, selaku dosen wali selama penulis menempuh masa studi di fakultas ilmu sosial dan ilmu politik;
6. Bapak dan Ibu Dosen Diploma III Perpajakan yang telah memberikan ilmu dan pengalaman selama masa perkuliahan;
7. Bapak Drs. Soegianto.MM selaku Ass kabag.kantor TU. PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Jember dan Bapak Sumar Hariyanto.SE, selaku pembimbing dan penanggung jawab selama penulis melakukan PKN.



8. Seluruh karyawan-karyawati PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Jember terima kasih atas informasinya selama melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
9. Semua pihak yang telah membantu yang tidak dapat di sebutkan disini.

Saran dan kritik guna perbaikan laporan ini sangat penulis harapkan. Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Jember, Pebruari 2008

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	iii
<b>HALAMAN PERNYATAAN</b> .....	iv
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	v
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	vi
<b>RINGKASAN</b> .....	vii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	viii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	x
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xiii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xiv
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xv
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b>	
<b>1.1 Latar Belakang</b> .....	1
<b>1.2 Rumusan Masalah</b> .....	4
<b>1.3 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	4
1.3.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	4
1.3.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	5
<b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</b>	
<b>2.1 Pengertian Dan Unsur Pajak</b> .....	6
2.1.1 Pengertian Pajak .....	6
2.1.2 Fungsi Pajak.....	6
2.1.3 Pengelompokan Pajak.....	7
2.1.4 Sistem Pemungutan Pajak .....	8
2.1.5 Pajak Pertambahan Nilai.....	9

2.1.6	Dasar Hukum Pajak Pertambahan Nilai .....	10
2.1.7	Pengusaha Kena Pajak .....	10
2.1.8	Objek Pajak Pertambahan Nilai .....	11
2.1.9	Dasar Pengenaan Pajak.....	12
2.1.10	Saat Terutang Pajak .....	13
2.1.11	Faktur Pajak .....	13
2.1.12	Pengkreditan Pajak Pertambahan Nilai.....	14
2.1.13	Surat Setoran Pajak.....	15
2.1.14	Surat Pemberitahuan .....	15
2.1.15	Pengertian Pemungutan, Penyetoran dan Pelaporan .....	16
<b>2.2 Akuntansi Pajak</b>		
2.2.1	Pengertian Akuntansi dan Sistem Akuntansi.....	17
2.2.2	Akuntansi Pajak Pertambahan Nilai.....	17
2.2.3	Prosedur Pencatatan Pembelian yang PPN-nya Dapat Dikreditkan maupun yang Tidak Dapat Dikreditkan.....	18
2.2.4	Prosedur Pencatatan Penjualan dan PPN Teerutang.....	20
2.2.5	Saat Perhitungan Pembayaran dan Pembuatan Laporan.....	23

### **BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

<b>3.1</b>	<b>Sejarah Singkat Perkebunan .....</b>	<b>24</b>
<b>3.2</b>	<b>Maksud dan Tujuan Perusahaan .....</b>	<b>24</b>
<b>3.3</b>	<b>Bidang Usaha yang Dikelola .....</b>	<b>25</b>
<b>3.4</b>	<b>Wilayah Kerja dan Unit Usaha.....</b>	<b>26</b>
<b>3.5</b>	<b>Struktur Organisasi Perusahaan.....</b>	<b>27</b>
3.5.1	Struktur Organisasi Perusahaan .....	27
3.5.2	Struktur Organisasi Tata Usaha .....	30
<b>3.6</b>	<b>Visi dan Misi Perusahaan.....</b>	<b>30</b>
<b>3.7</b>	<b>Nilai-nilai Perusahaan .....</b>	<b>31</b>
<b>3.8</b>	<b>Strategi dan Sumber Daya Manusia .....</b>	<b>31</b>
<b>3.9</b>	<b>Pemasaran Produksi Perusahaan.....</b>	<b>32</b>

3.10	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan.....	32
3.11	Isu Strategis yang dihadapi Perusahaan .....	33
3.12	Langkah-langkah yang dilakukan oleh perusahaan .....	33
3.13	Makna atau Arti Logo Perusahaan.....	34
3.14	Prognosa Pencapaian Perusahaan.....	35
<b>BAB 4. PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA NYATA</b>		
4.1	Deskripsi Praktek Kerja Nyata .....	40
4.1.1	Tahap-tahap Praktek Kerja Nyata.....	40
4.1.2	Tempat, Waktu dan Kegiatan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	41
4.2	Prosedur Pembelian dan Penggantian Spare Part PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Jember.....	47
4.3	Proses Pembayaran Kepada Rekanan.....	48
4.4	Prosedur Pemungutan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) di PT.Perkebunan Nusantara XII (Persero) Jember.....	49
4.5	Penyetoran Pajak Pertambahan Nilai.....	52
4.6	Pelaporan Ke Kantor Direksi Surabaya.....	53
4.7	Penilaian Terhadap Lembaga Tempat PKN dalam Melaksanakan Kewajiban Perpajakan.....	53
<b>BAB 5. PENUTUP</b>		
5.1	Kesimpulan .....	55
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		vix
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>		

## DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Areal Konsesi.....	35
2. Produksi dan Produktivitas .....	36
3. Biaya Produksi dan Harga Pokok .....	36
4. Pemasaran Kuantum Penjualan.....	37
5. Harga Satuan Jual .....	37
6. Neraca .....	38
7. Perhitungan Rugi-Laba .....	38
8. Kontribusi Laba Operasional .....	39
9. Pelaporan dan Pengenaan Pajak Pertambahan Nilai .....	55
10. jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	42

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Struktur Organisasi PT Perkebunan Nusantara XII (Persero) Jember .....	27
2. Prosedur Pembelian Spare Part.....	48
3. Pembayaran Kepada Rekanan.....	48
4. Tata Cara Pelaksanaan Pemungutan dan Pelaporan PPN.....	51

## DAFTAR LAMPIRAN

- A. Surat balasan tempat magang
- B. Surat Tugas magang
- C. Surat Keterangan
- D. Daftar Hadir
- E. Daftar Kegiatan Konsultasi Dan Bimbingan Tugas Akhir
- F. Daftar Nilai Magang
- G. Struktur Organisasi Tata Usaha Kantor Jember
- H. Faktur Pajak Standart
- I. Surat Setoran Pajak
- J. Bukti Pengeluaran Kas
- K. Nota Pembelian Barang
- L. Undang – Undang No. 18 Tahun 2000 tentang Pajak Pertambahan Nilai.