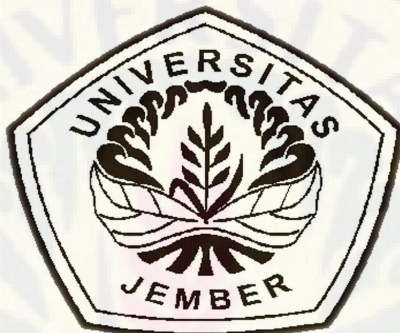


**LAPORAN  
HASIL PRAKTEK KERJA NYATA**

**Diajukan guna memenuhi salah satu persyaratan  
Akademik pada Program Diploma III Ekonomi  
Universitas Jember**



*Oleh*

**Yeni Widicahyani**

**Nim: 040803102200**

**PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2007**

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**PROSEDUR ADMINISTRASI PENERIMAAN KAS PADA  
REKENING PELANGGAN PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM  
(PDAM) JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

NAMA : YENI WIDICAHYANI  
N I M : 040803102200  
PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI KEUANGAN  
JURUSAN : MANAJEMEN

Telah dipertahankan didepan panitia penguji tanggal :

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III Pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

**SUSUNAN PANITIA PENGUJI**

**Ketua,**

**Drs. Ec. Sriono, MM**  
**NIP. 131 624 476**

**Sekretaris,**

**Drs. Didik Pudjo M., MS**  
**NIP. 131 627 513**

**Anggota,**

**Drs. IKM Dwipayana, MS**  
**NIP. 130 781 341**

Mengetahui/menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
**Dekan,**

**Dr. H. Sarwedi, MM**  
**NIP. 131 276 658**



## LEMBAR PENGESAHAN

**JUDUL LAPORAN : PROSEDUR ADMINISTRASI PENERIMAAN PADA  
REKENING PELANGGANPERUSAHAAN DAERAH  
AIR MINUM ( PDAM ) JEMBER**

**NAMA : YENI WIDICAHYANI**

**NIM : 040803102200**

**TINGKAT : AHLI MADYA (A.Md)**

**PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI KEUANGAN**

**JURUSAN : MANAJEMEN**

**DOSEN PEMBIMBING : 1. Drs. IKM DWIPAYANA, MS.**

**Disahkan di : Jember**

**Pada Tanggal : Desember 07**

Dosen Pembimbing,

Ketua Program Studi  
Administrasi Keuangan,

Drs. IKM Dwipayana, MS  
NIP. 130 781 341

Drs.Ec. Sriono, MM  
NIP. 131 624 476

## LEMBAR PERSETUJUAN

**NAMA : YENI WIDICAHYANI**  
**NIM : 040803102200**  
**PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI KEUANGAN**  
**JURUSAN : MANAJEMEN**  
**JUDUL : PROSEDUR ADMINISTRASI PENERIMAAN KAS**  
**PADA REKENING PELANGGAN PERUSAHAAN**  
**DAERAH AIR MINUM ( PDAM ) JEMBER**

---

Jember, Oktober 2007

Laporan Praktek Kerja Nyata  
Telah disetujui dan disahkan oleh :

Pembimbing,

Drs. IKM Dwipayana, MS  
NIP. 130 781 341

### **MOTTO :**

Sesungguhnya Sholatku, Ibadahku, Hidup dan matiku hanyalah ku Abdikan untuk ALLAH, Tuhan Semesta Alam.

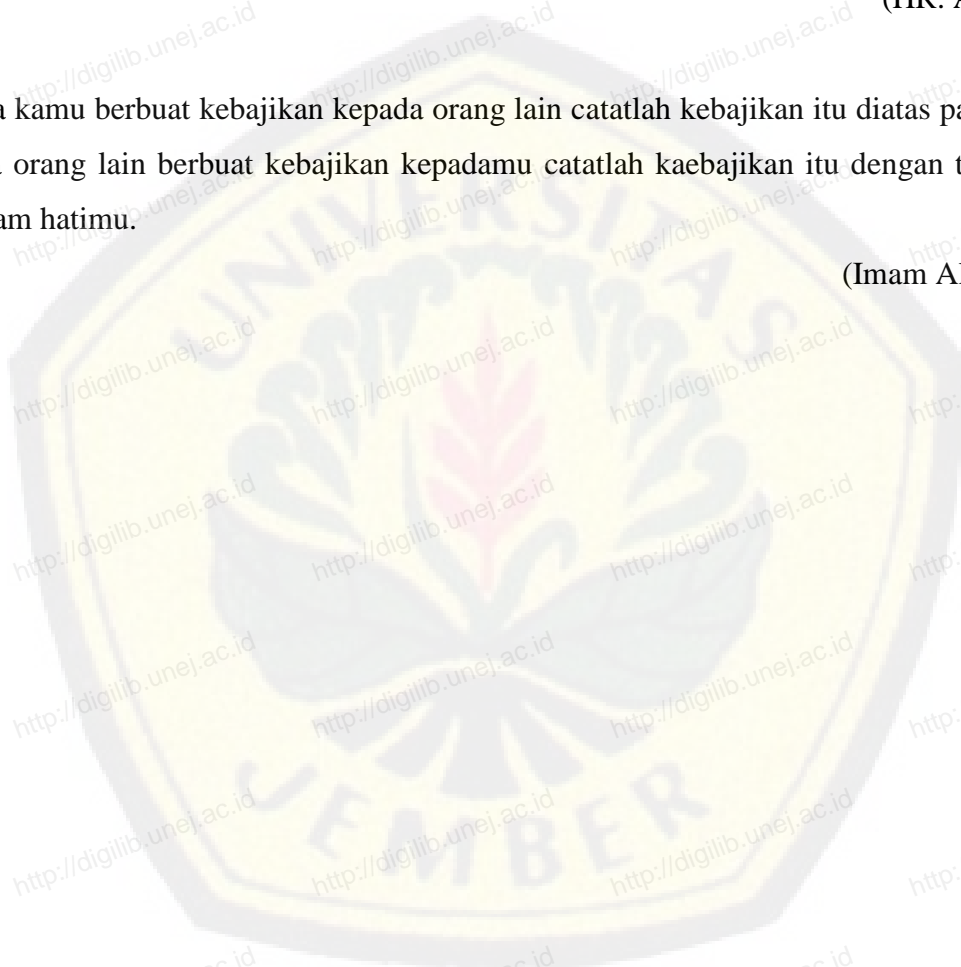
(QS. Al An'an : 162)

Barang siapa diuji lalu bersabar, diberi lalu bersyukur, didzalimi lalu memaafkan dan mendzalimi lalu beristiqfar, maka bagi mereka keselamatan dan mereka tergolong orang-orang yang memperoleh hidayah.

(HR. Al Baihaqi)

Jika kamu berbuat kebajikan kepada orang lain catatlah kebajikan itu diatas pasir, tetapi jika orang lain berbuat kebajikan kepadamu catatlah kaebajikan itu dengan tinta emas dalam hatimu.

(Imam Al- Ghosali)



## **Karya Tulis ini**

### **Kupersembahkan Buat :**

- ❖ ***Bapak Bambang Sugito dan Ibu Ana Mistutik tercinta, yang selalu memberikan dukungan sepenuhnya dalam doa setiap langkahku dan semangatnya dengan tulus.***
- ❖ ***Yansyah serta keluarga terima kasih atas pengertian dan dukungannya selama ini.***
- ❖ ***Kakak - kakakku dan keponakanku semua terima kasih telah memberikan dukungan doanya dalam setiap langkahku dan semangatnya dengan tulus ikhlas.***
- ❖ ***Seluruh Dosen - Dosen Fakultas Ekonomi terima kasih atas Ilmu serta Bimbingannya selama ini.***
- ❖ ***Rida, Ince dan semua teman - temanku di jawa IV 28 C terima Kasih atas hari - hari indah dan kenangan manisnya.***
- ❖ ***Teman - temanku AK-b'04.***
- ❖ ***Almamaterku tercinta.***



## KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah Kehadirat ALLAH SWT, berkat limpahan Rahmat dan hidayahnya sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan dari hasil Praktek Kerja Nyata yang berjudul : **“PROSEDUR ADMINISTRASI PENERIMAAN KAS PADA REKENING PELANGGAN PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM (PDAM) JEMBER”** sebagai persyaratan dalam penyelesaian studi Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Dalam penyelesaian laporan ini, penyusun banyak mendapatkan bantuan serta bimbingan da beberapa pihak serta dengan mengacu pada literratur buku-buku yang ada. Untuk selanjutnya penyusun menerima saran dan kritik yang membangun dan berkaitan dengan masalah yang ada.

Pada kesempatan ini pula penyusun mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Dr. Sarwedi, SE. MM, selaku Dekan serta segenap Pembantu Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Drs. Sriono MM, Selaku Ketua Program Studi Administrasi Keuangan.
3. Bapak Drs. IKM Dwipayana, Ms, Selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan petunjuk dan arahan serta petunjuk dalam menyelesaikan lopran ini.
4. Segenap Bapak - bapak dan Ibu - ibu Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
5. Serta segenap Karyawan dan Karyawati Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
6. Ayahanda dan ibunda tercinta yang tiap waktu tak pernah sepi akan lantunan do'a demi keberhasilanku untuk menggapai masa depan.
7. Segenap Staf dan karyawan PDAM Jember yang telah membantu dan membimbing selama kegiatan Praktek Kerja Nyata (PKN)
8. Seluruh teman - temanku seperjuangan di Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
9. Semua pihak yang membantu dalam menyelesaikan Laporan ini.

Semoga ALLAH membalas segala ketulusan dan partisipasi dan bantuan yang telah diberikan dengan melimpahkan karunianya.

Jember, November 2007  
Penyusun

## DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	i
Halaman pengesahan .....	ii
Halaman Persetujuan .....	iii
Halaman Motto .....	iv
Halaman Persembahan .....	v
Kata Pengantar .....	vi
Daftar Isi .....	vii
Daftar Gambar .....	ix
Daftar Tabel .....	x
Daftar Lampiran .....	xi
<b>BAB I Pendahuluan .....</b>	<b>1</b>
I.1 Alasan Pemilihan judul .....	1
I.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek kerja Nyata .....	2
I.3 Lokasi dan Jangka Waktu Pelaksanaan PKN .....	3
I.4 Landasan Bidang Ilmu PKN .....	3
I.5 Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	4
<b>BAB II Tinjauan Pustaka .....</b>	<b>5</b>
2.1 Pengertian Prosedur .....	5
2.2 Pengertian Administrasi .....	6
2.3 Pengertian Kas .....	8
2.4 Prosedur Penerimaan Kas.....	8
2.5 Sumber, Metode dan Bentuk Penerimaan Kas .....	11
<b>BAB III Gambaran Umum Perusahaan .....</b>	<b>12</b>
3.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....	12
3.2 Kedudukan, Tugas Pokok dan Pembagian Kerja .....	14
3.3 Modal Usaha .....	15
3.4 Struktur Organisasi .....	15
3.5 Kegiatan Produksi .....	32
3.6 Sistem Distribusi .....	34
3.7 Pemutusan Sambungan Langgan .....	35



<b>BAB IV</b> Jasil Kegiatan praktek kerja Nyata .....	36
4.1 <b>Prosedur Administrasi Penerimaan Kas Pada Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Jember</b> .....	36
4.2 <b>Kegiatan Praktek Kerja Nyata</b> .....	41
<b>BAB V</b> Simpulan dan Saran .....	46
5.1 <b>Simpulan</b> .....	46
5.2 <b>Saran</b> .....	47
<b>Daftar Pustaka</b> .....	48
<b>Lampiran-lampiran</b>	



## DAFTAR GAMBAR

### GAMBAR :

1. Struktur Organisasi PDAM Jember ..... 16
2. Bagan Alur Prosedur Administrasi penerimaan kas melalui loket PDAM Jember .....38
3. Bagan Alur Prosedur Administrasi Penerimaan Kas yang berasal dari cabang-cabang PDAM Jember ..... 40



## DAFTAR TABEL

### TABEL :

1. Jadwal kegiatan praktek kerja nyata .....	4
2. Unit, jenis dan kapasitas produksi PDAM Jember .....	33
3. Kegiatan pelanggan aktif tahun 2005, 2006 dan 2007.....	34
4. Rekening pembayaran air.....	42
5. Laporan penerimaan tagihan rekening air (LPPA).....	43
6. Daftar rekening air yang akan ditagihkan (DRDA).....	44



## DAFTAR LAMPIRAN

1. Rekening pembayaran
2. Laporan penagihan penagih rekening air (LPPA).
3. Daftar rekening air yang harus ditagihkan (DRDA).
4. Laporan penagihan penagih rekening non air (LPPNA).
5. Daftar rekening non air yang harus ditagihkan (DRDNA).
6. Laporan efektifitas penagih.
7. Bukti jurnal umum.
8. Bukti pembayaran denda rekening air.
9. Surat pengantar praktek kerja nyata dari fakultas.
10. Surat balasan ijin praktek kerja nyata dari PDAM jember.
11. Surat pernyataan selesai praktek kerja nyata.
12. Jadwal kegiatan praktek kerja nyata.
13. Absensi pratek kerja nyata.
14. Kartu konsultasi laporan PKN.

