



**PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN PREMI PADA PT.
ASURANSI JIWASRAYA (PERSERO) JEMBER BRANCH
OFFICE**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md)
Akuntansi Program Studi Diploma 3 Akuntansi Jurusan Akuntansi pada Fakultas
Ekonomi Universitas Jember

Oleh :

YOGA FERDIAN ADIYARSA

NIM. 050803104155

PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI

JURUSAN AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS JEMBER

2011



**PROCEDURE OF PREMI ACCEPTANCE ACCOUNTANCY IN
JIWASRAYA INSURANCE COMPANY, Ltd.
BRANCH OFFICE JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md)
Akuntansi Program Studi Diploma 3 Akuntansi Jurusan Akuntansi pada Fakultas
Ekonomi Universitas Jember

Oleh :

YOGA FERDIAN ADIYARSA

NIM. 050803104155

PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI

JURUSAN AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS JEMBER

2010

JUDUL
PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN PREMI PADA PT. ASURANSI
JIWASRAYA (PERSERO) JEMBER BRANCH OFFICE

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : YOGA FERDIAN ADIYARSA
NIM : 050803104155
Program Studi : D III Akuntansi
Jurusan : AKUNTANSI

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :

10 JANUARI 2011

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Hendrawan Santoso P. S.E, M.Si, Ak
NIP. 19740506 200212 1 006

Wahyu Agus W. S.E, M.Sc, Ak
NIP. 19830810 200640 1 001

Anggota,



Drs. Imam Mas'ud, MM, Ak
NIP. 19591110 198902 1 001

Mengetahui/ Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi

Dekan,

Prof. Dr. H. Mohammad. Saleh, M.Sc
NIP. 19560831 198303 1 002

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : YOGA FERDIAN ADIYARSA
NIM : 050803104155
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Jurusan : Akuntansi
Program Pendidikan : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember
Judul Laporan : **PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN
PREMI PADA PT. ASURANSI JIWASRAYA
(PERSERO) JEMBER BRANCH OFFICE**

Jember, 9 Februari 2011

Laporan Praktek Kerja Nyata
Telah Disetujui Oleh :
Dosen Pembimbing

Drs. Imam Mas'ud, MM, Ak

NIP. 19591110 198902 1 001

MOTTO

- *Bila aku disuruh memilih antara ilmu dan harta, tentu aku memilih ilmu karena ilmu bisa memelihara harta, akan tetapi harta tidak bisa memelihara ilmu.*

(Ali bin Abi Thalib)

- *Kebiasaan (*habit*) adalah titik temu dari pengetahuan (*knowledge*), keterampilan (*skill*), dan keinginan (*desire*). Pengetahuan adalah apa dan mengapa harus dilakukan, sedangkan keterampilan adalah bagaimana melakukannya, dan keinginan adalah kemauan untuk melakukannya.*

(Stephen R. Covey)

- *Ada dua hal yang harus Anda lupakan : kebaikan yang Anda lakukan kepada orang lain dan kesalahan orang lain kepada Anda.*

(Sai Baba)

PERSEMBAHAN

Karya tulis ini kuperjuangkan dan kupersembahkan kepada:

1. **Allah S.W.T** sebagai lentera kehidupanku yang selalu membimbingku menuju kebahagiaan dunia dan akhirat,
2. **Bapak dan alm. ibuku** yang paling berarti dalam hidupku, yang telah tulus berkorban, memberikan kasih sayang, suport, dan senantiasa mengiriku dengan do'a,
3. **Kedua kakakku** (Yockie, Yossie) serta keluarga besarku yang turut membantu, memberi dukungan, dan do'a,
4. **"Melynda"** yang sudah memberi dukungan dan do'a serta membuat hidupku semakin berkesan terima kasih untuk segalanya,
5. **Sahabat-sahabatku tersayang** (Hadi, Yudho, Doni, Adin, Firman, Rudi, mas dino, mas Prik, mas Anton, mas Eko, om Tri') yang selalu memberikan support dan doa,
6. **Almamaterku** tercinta, Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

PRAKATA

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) yang berjudul “*Prosedur Penerimaan Premi Pada PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember Branch Office*”. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Diploma III pada Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu penulis ingin menyampaikan terima kasih tak terhingga kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Mohammad. Saleh, SE, M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Bapak Hendrawan SP, S.E, M.Si, Ak selaku Ketua Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi;
3. Bapak Imam Mas’ud, MM, Ak. selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan petunjuk dan saran dalam penulisan laporan;
4. Bapak dan Ibu Dosen serta seluruh karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
5. Keluarga Besarku yang kucinta;
6. Bapak Saor Marpaung selaku *Branch Manager* PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember *Branch Office* yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata;
7. Bapak A.Yustiawan, S.E. selaku Kasi Administrasi dan Logistik PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember *Branch Office* yang telah memberikan bimbingan, petunjuk dan saran dalam proses penyusunan hingga terselesaikan laporan ini;
8. Semua karyawan PT. Asuransi jiwasraya (Persero) Jember *Branch Office* yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini;

9. Teman-teman seperjuangan “DIII Akuntansi 2005” yang selalu memberikan semangat serta doanya;

10. Almamaterku tercinta.

Semoga Allah memberikan balasan setimpal atas segala bantuan yang diberikan. Laporan ini tidak terlepas dari kekurangan dan ketidaksempurnaan, Semoga laporan ini bermanfaat dan memberikan tambahan ilmu bagi para pembaca.

Jember, Maret 2010

Penulis

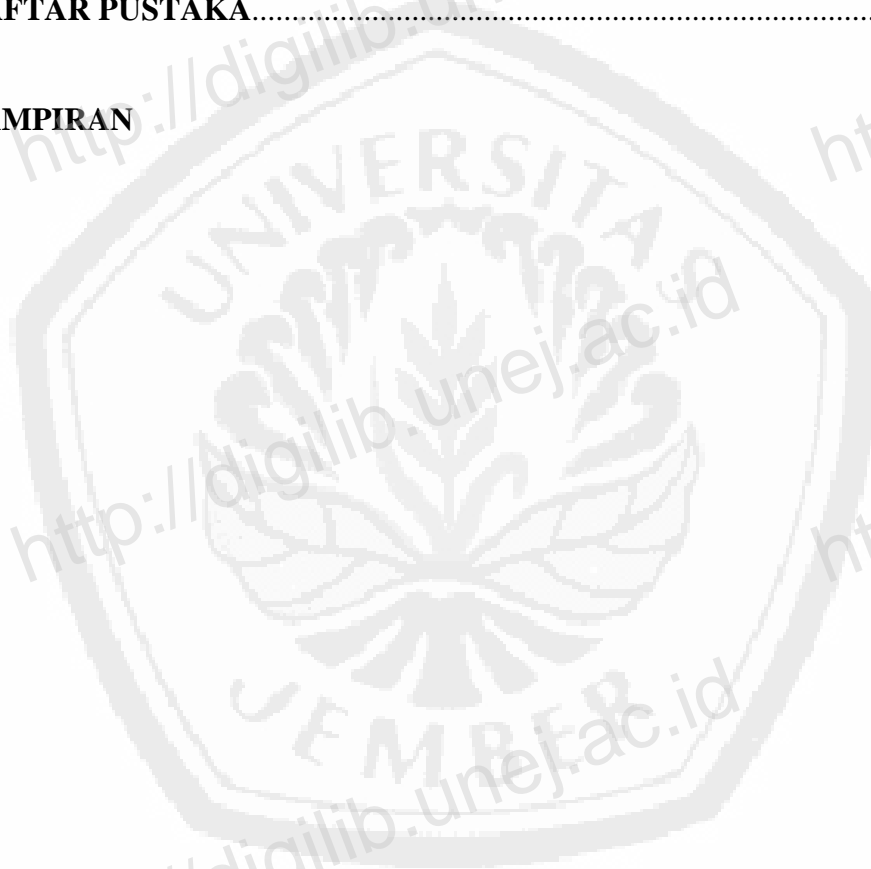


DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
PRAKATA	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan judul	1
1.2 Tujuan Dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3 Objek Dan Jangka Waktu	3
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata.....	3
1.4 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN)	3
1.5 Bidang Ilmu	4
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Landasan Teori	5
2.1.1 Pengertian Prosedur.....	5
2.1.2 Pengertian Akuntansi.....	5
2.1.3 Proses Akuntansi.....	6
2.1.4 Pengertian Kas.....	6
2.2 Pengertian Penerimaan Kas	7

2.3 Pengawasan Intern Penerimaan Kas.....	8
2.4 Prosedur Penerimaan Kas.....	8
2.5 Hal-hal yang Berhubungan dengan Penerimaan Kas.....	9
2.5.1 Formulir.....	9
2.5.2 Jurnal.....	9
2.5.3 Buku Besar.....	10
2.5.4 Buku Pembantu.....	10
2.5.5 Laporan Keuangan.....	10
2.6 Pengertian Asuransi.....	11
2.7 Manfaat Asuransi.....	11
BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	13
3.1 Sejarah Singkat PT. Asuransi Jiwasraya (Persero)	
Jember Branch Office.....	13
3.2 Visi dan Misi PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember	
Branch Office.....	14
3.2.1 Visi.....	14
3.2.2 Misi.....	14
3.3 Struktur Organisasi PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember	
Branch Office.....	16
3.4 Kegiatan Pokok.....	24
3.4.1 Personalia Perusahaan.....	24
3.4.2 Tenaga Kerja.....	25
3.4.3 Jam Kerja.....	26
3.4.4 Kompensasi atau Sistem Penggajian.....	26
3.5 Kegiatan Bagian Yang Dipilih Pada PT. Asuransi Jiwasraya	
(Persero) Jember Branch Office.....	27
BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....	31
4.1 Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	35
4.1.1 Membantu Pengisian Formulir Bukti Penerimaan Kas.....	35

4.1.2 Membantu Pengisian Formulir Kuitansi Angsuran atau Pelunasan Pinjaman.....	36
4.1.3 Membantu Pengisian Formulir Kuitansi Bunga Pinjaman.....	38
4.1.4 Membantu Pengisian Formulir Slip Penerimaan.....	39
BAB 5. KESIMPULAN.....	42
DAFTAR PUSTAKA.....	44
LAMPIRAN	



DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1.1 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Kuliah Kerja.....	3
4.1 Contoh Formulir Bukti Penerimaan Premi.....	35
4.2 Contoh Formulir Kuitansi Angsuran atau Pelunasan Pinjaman.....	37
4.3 Contoh Formulir Kuitansi Bunga Pinjaman.....	38
4.4 Contoh Formulir Penerimaan	40



DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
3.3 Struktur Organisasi PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember <i>Branch Office</i>	17
4.1 <i>Flowchart</i> Prosedur Penerimaan Premi.....	33
4.1 <i>Flowchart</i> Prosedur Penerimaan Premi (Lanjutan)	34



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Judul
A	Surat Ijin Praktek Kerja Nyata
B	Surat Balasan Ijin Praktek Kerja Nyata
C	Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata
D	Surat Keterangan Selesai Praktek Kerja Nyata
E	Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata
F	Slip Setoran Premi PP. VA/TI
G	Bukti Setoran
H	Slip Penerimaan
I	Surat Penerimaan Asuransi Jiwa
J	Keterangan Kesehatan Calon Tertanggung
K	Slip Setoran premi pertama BP3/BPPS
L	Bukti Penerimaan Premi
M	Slip Setoran Bunga/Pokok Gadai Dan Kuitansi Penerimaan
N	Surat Ijin Pembayaran
O	Bukti Penerimaan
P	Slip Setoran Premi PK
Q	Kartu Konsultasi