



**PROSEDUR AKUNTANSI KREDIT USAHA RAKYAT (KUR)
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.
UNIT KALISAT CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

oleh

**Afifatun Nur Azizah
NIM 090803104016**

**UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI DIPLOMA III EKONOMI
2012**



**PROSEDUR AKUNTANSI KREDIT USAHA RAKYAT (KUR)
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk. UNIT
KALISAT CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Akuntansi Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh

**Afifatun Nur Azizah
NIM 090803104016**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**

PERSEMBAHAN

Laporan Tugas Akhir ini saya persembahkan untuk:

1. Ibuku "Siti Mai Sarah" tercinta yang sepenuhnya tulus selalu memberikan hal-hal yang terbaik untuk ananda, terima kasih yang tak terhingga untuk semuanya YOU ARE MY INSPIRATION;
2. Kakak-kakakku "Anwar dan Aby" tercinta yang selalu memberikan nasehat dan dukungan tiada hentinya buat ku;
3. Semua Keluarga Besarku, yang telah memberikan do'a dan dukungan baik moral maupun materil dalam menyelesaikan tugas akhir ini;
4. Guru-guruku sejak taman kanak-kanak sampai dengan perguruan tinggi;
5. Buat tanteku farida, Yang selalu memberikan perhatian, bantuan, semangat, kepercayaan, kasih sayang, dan cintanya;
6. Almamaterku yang tercinta dan kubanggakan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

MOTTO

Barang siapa akan berbuat baik maka ia mendapatkan balasan yang baik, dan barang siapa yang berbuat tidak baik maka akan mendapat balasan yang tidak baik pula.

(Nabi Muhammad SAW)

Sesungguhnya setelah kesulitan itu pasti ada kemudahan

(HR. Bukhori dan Muslim)



JUDUL

PROSEDUR AKUNTANSI KREDIT USAHA RAKYAT (KUR) PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk. UNIT KALISAT CABANG JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Afifatun Nur Azizah
NIM : 090803104016
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : Diploma III Akuntansi

Telah dipertahankan didepan panitia penguji pada tanggal

07 Maret 2012

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris

Yosefa Sayekti, SE, M.Com, Ak
NIP 196408091990032001

Dra. Ririn Irmadariyani, M.Si, Ak
NIP 196701021992032002

Anggota,

Nining Ika Wahyuni, SE, M.Sc, Ak
NIP 198306242006042001

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Prof. Dr. H. Moh. Saleh. M.Sc
NIP 19560831 198403 1002

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Afifatun Nur Azizah
NIM : 090803104016
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Jurusan : Akuntansi
Program Pendidikan : Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Jember
Judul Laporan PKN : PROSEDUR AKUNTANSI KREDIT USAHA RAKYAT
(KUR) PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA
(PERSERO) Tbk. UNIT KALISAT CABANG JEMBER

Jember, 24 April 2012

Laporan Praktek Kerja Nyata ini telah
Disetujui dan disahkan oleh:
Dosen Pembimbing

Indah Purnamawati, SE, M.Si, Ak

NIP 196910111997022001

PRAKATA

Segala puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan rahmat, taufik dan hidayah-Nya, sehingga Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul "PROSEDUR AKUNTANSI KREDIT USAHA RAKYAT (KUR) PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk. UNIT KALISAT CABANG JEMBER" dapat diselesaikan dengan baik oleh penyusun dan penulis.

Penulisan laporan ini sebagai salah satu persyaratan yang diajukan untuk menyelesaikan studi pada Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md).

Selama Praktek Kerja Nyata sampai dengan penulisan Laporan ini penulis telah mendapatkan bimbingan, pengarahan, petunjuk, dan saran serta fasilitas yang membantu hingga terselesainya Laporan ini. Oleh karena itu penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. H. Moch. Saleh, M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Bapak Hendrawan Santoso Putra, SE, M.Si, Ak selaku Ketua Program Studi Akuntansi Diploma III;
3. Ibu Indah Purnamawati, SE, M.Si, Ak Selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak membantu, mengarahkan, dan membimbing penulis dengan penuh keikhlasan dan waktunya, sehingga penulisan tugas akhir (Laporan Praktek Kerja Nyata) ini dapat terselesaikan dengan baik;
4. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi atas perhatian dan ilmu yang telah di berikan dengan penuh kesabaran;
5. Bapak Ihsan, Ibu Yuki dan Bapak Hendar selaku mantri BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk. UNIT KALISAT CABANG JEMBER yang telah banyak memberikan bimbingan dan data-data sebagai proses penyusunan Laporan Praktek Nyata ini hingga selesai;

6. Bapak Kepala Unit BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk. UNIT KALISAT CABANG JEMBER. Beserta semua para staf- stafnya yang telah banyak membantu penulis dalam melakukan Praktek Kerja Nyata, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini;
7. Adik-adikku “Rojul dan Nafisa” tercinta yang selalu memberikan semangat dan dukungan tiada hentinya buat ku;
8. Vega Adhi P. Yang selalu memberi semangat dan membantu menyelesaikan laporan ini;
9. Temen kos Piesca: Amel, MbK diah, Aida, Wanda, Winda, Mia, MbK eka, dll. Makasih atas semua dukungan dari kalian;
10. Seluruh Sahabat dan teman-temanku Diploma III Akuntansi Angkatan '09, terima kasih atas kebersamaannya, semoga tetap terjalin silaturahmi;
11. Almamaterku yang tercinta dan kubanggakan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
12. Semua Pihak yang telah membantu, penulis hanya bisa mengucapkan banyak terimakasih.

Semoga segala bantuan dan kebaikan yang telah diberikan tersebut mendapat limpah berkah dari Allah SWT. Penulis menyadari dengan segala kerendahan hati bahwa penulisan laporan Praktek Kerja Nyata ini masih jauh dari sempurna dan banyak kekurangan. Oleh karena itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun senantiasa penulis harapkan demi kesempurnaan laporan Praktek Kerja Nyata ini. Akhir kata penulis berharap semoga dengan terselesainya laporan Praktek Kerja Nyata ini dapat berguna dan bermanfaat bagi semua pihak. Amin.

Jember, 31 Mei 2011

Penulis

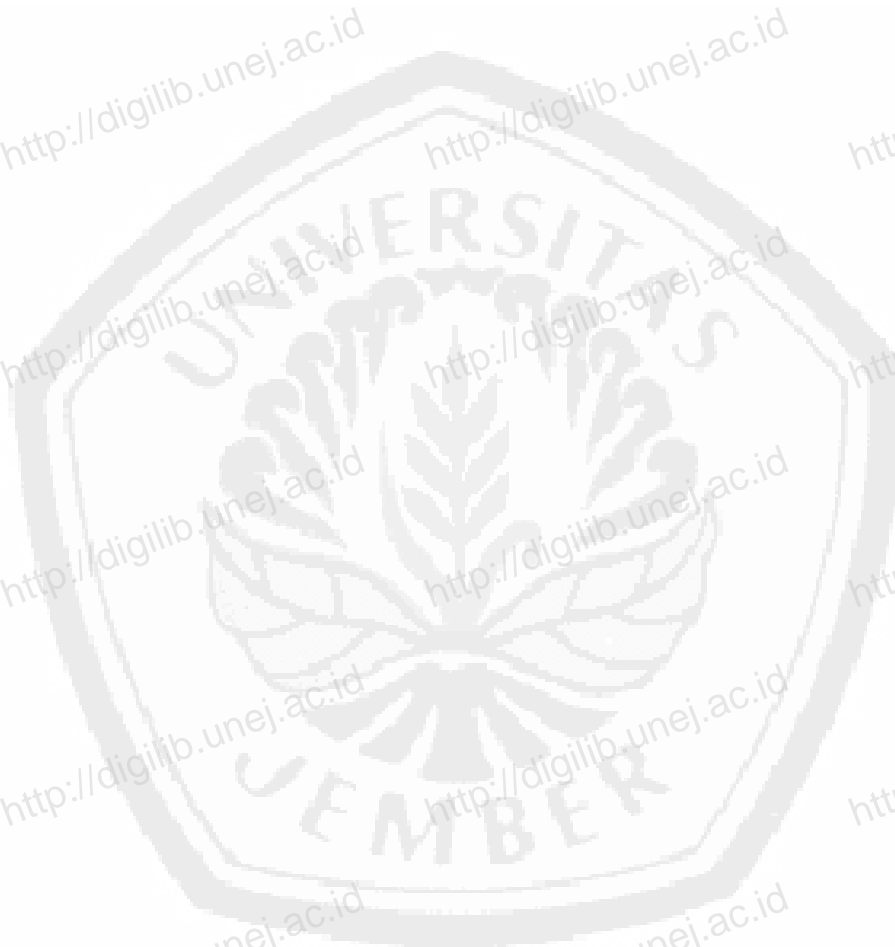
DAFTAR ISI

	Halaman
JUDUL	i
LEMBAR PERSEMBAHAN	ii
LEMBAR MOTTO	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PEESETUJUAN	v
PRAKATA	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata	2
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.5 Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata	5
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Pengertian Akuntansi	6
2.1.1 Tujuan Akuntansi	6

2.1.2 Fungsi Akuntansi	7
2.2 Pengertian Sistem Akuntansi	8
2.3 Pengertian Prosedur Akuntansi	9
2.4 Pengertian Akuntansi Perbankan	10
2.4.1 Fungsi Akuntansi Perbankan	10
2.4.2 Dasar-dasar Akuntansi Perbankan	11
2.5 Pengertian Bank	12
2.5.1 Azas Perbankan	13
2.5.2 Fungsi Perbankan	13
2.5.3 Tujuan Perbankan	14
2.5.4 Jenis-jenis Bank	15
2.6 Pengertian Kredit	16
2.6.1 Penilaian Kredit Secara Umum	17
2.6.2 Jenis-jenis Kredit	19
2.6.3 Fungsi Kredit	23
2.6.4 Tujuan Kredit	24
2.6.5 Sumber Dana Kredit	24
2.6.6 Penyebab Kredit Macet	25
2.6.7 Akuntansi Kredit yang Diberikan	25
2.6.8 Perlakuan Akuntansi Bunga Kredit	28
2.6.9 Pelunasan Pokok Kredit dan Bunga	29
2.7 Pengertian Kredit Modal Kerja	30
2.8 Pengertian KUR (Kredit Usaha Rakyat)	31
2.8.1 Latar Belakang Adanya KUR	32
2.8.2 Maksud dan Tujuan KUR	32
2.8.3 Landasan Hukum	33
BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	34
3.1 Latar Belakang Sejarah	34
3.1.1 Tujuan Pendirian PT. Bank Rakyat Indonesia	

(Persero) Tbk. Unit Kalisat Cabang Jember	34
3.1.2 Fungsi Bank Rakyat Indonesia Unit	34
3.1.3 Visi dan Misi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	35
3.2 Struktur Organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Kalisat Cabang Jember	36
3.2.1 Uraian Tugas dan Tanggung Jawab Karyawan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Kalisat Cabang Jember	37
3.2.2 Personalia	45
3.3 Kegiatan Pokok PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Kalisat Cabang Jember ..	47
3.3.1 Menghimpun Dana	47
3.3.2 Pemberian Kredit	49
3.3.3 Jasa Pelayanan Bank Lainnya	50
3.4 Kredit Modal Kerja	51
3.4.1 Jenis-jenis Kredit Modal Kerja	51
BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	55
4.1 Prosedur Akuntansi Pemberian Kredit Usaha Rakyat pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Kalisat Cabang Jember	55
4.1.1 Prosedur Permohonan, Prosedur analisa, evaluasi dan putusan serta prosedur realisasi Kredit Usaha Rakyat	55
4.1.2 Prosedur Pembayaran Angsuran Kredit Usaha Rakyat	73
4.1.3 Prosedur Pelunasan Kredit Usaha Rakyat	77
4.2 Pencatatan Akuntansi	82
4.3 Formulir yang Digunakan	82

4.4 Kegiatan Praktek Kerja Nyata	92
BAB 5. PENUTUP	98
DAFTAR PUSTAKA	99

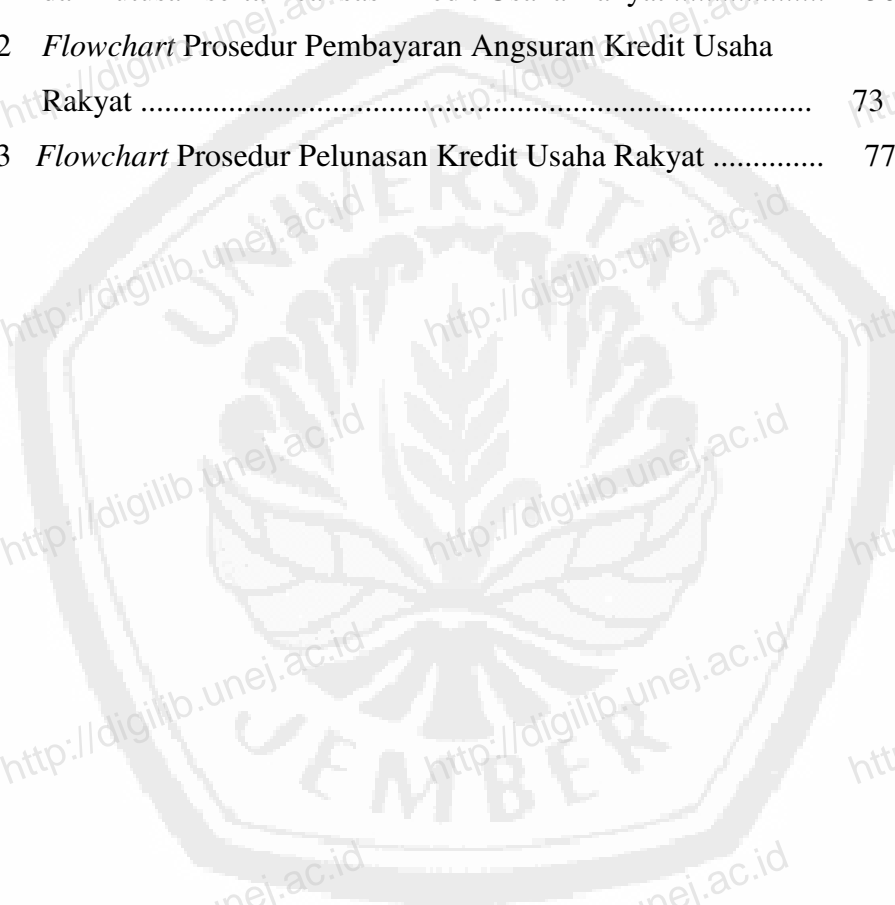


DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1.1 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
3.1 Jumlah Karyawan	46
3.2 Suku Bunga KUR Mikro	53
4.1 <i>Register</i> SKPP Model 35	92
4.2 <i>Register</i> Nomor Induk Peminjam Model 35CA Bagian Pertama.....	94
4.3 <i>Register</i> Nomor Induk Peminjam Model 35CA Bagian Kedua	95
4.4 <i>Register</i> Pengawasan Dokumen-dokumen Penting Pinjaman	96
4.5 <i>Register</i> Realisasi (register nomor pangkal)	97

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
3.1 Struktur Organisasi	36
4.1.1 <i>Flowchart</i> Prosedur Permohonan, Prosedur Analisa, Evaluasi dan Putusan serta Realisasi Kredit Usaha Rakyat	56
4.1.2 <i>Flowchart</i> Prosedur Pembayaran Angsuran Kredit Usaha Rakyat	73
4.1.3 <i>Flowchart</i> Prosedur Pelunasan Kredit Usaha Rakyat	77



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata	100
Lampiran 2. Surat Balasan Persetujuan Tempat Praktek Kerja Nyata	101
Lampiran 3. Formulir SKPP KUR Mikro	102
Lampiran 4. Formulir Laporan Hasil Pemeriksaan di Lapangan dan Hasil Analisis Sehubungan dengan Permohonan Kredit Usaha Rakyat Model 70	103
Lampiran 5. Formulir Tanda Terima UD-72A KUR	107
Lampiran 6. Kuintansi UM-01	108
Lampiran 7. SPH Model SH-01/KUR	109
Lampiran 8. Surat Kuasa Pemindah bukuan	114
Lampiran 9. Surat Keterangan Desa	115
Lampiran 10. Slip Penyetoran/Deposit Slip	116
Lampiran 11. Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata	117
Lampiran 12. Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata	119
Lampiran 13. Surat Keterangan Selesai Praktek Kerja Nyata	121
Lampiran 14. Kartu Konsultasi	122