



**TINJAUAN ATAS PROSEDUR PEREKAMAN SPT MASA PPh  
(PAJAK PENGHASILAN) PASAL 4 AYAT 2 PADA KANTOR  
PELAYANAN PAJAK PRATAMA JEMBER**

*(The Consideration on Procedure of Taping SPT Period PPh (Income Tax) Article  
4 Clause 2 at Tax Office Service Pratama Jember)*

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Oleh

**Andika Purna Aditya  
NIM 100903101025**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN  
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS JEMBER  
2013**



**TINJAUAN ATAS PROSEDUR PEREKAMAN SPT MASA PPh  
(PAJAK PENGHASILAN) PASAL 4 AYAT 2 PADA KANTOR  
PELAYANAN PAJAK PRATAMA JEMBER**

*(The Consideration on Procedure of Taping SPT Period PPh (Income Tax) Article  
4 Clause 2 at Tax Office Service Pratama Jember)*

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya  
Program Diploma III Perpajakan urusan Ilmu Administrasi  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Jember

Oleh

**Andika Purna Aditya  
NIM 100903101025**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN  
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS JEMBER  
2013**

## **PERSEMBAHAN**

Laporan Praktek Kerja Nyata ini saya persembahkan untuk:

1. Kedua orang tuaku tercinta, Bapak Soegito dan Ibu Rusmini yang selama ini tidak mengenal lelah berdoa dan berjuang untuk anaknya;
2. Kakakku Endro Jatmiko dan Anik Suprapti yang selalu memberikan arahan, masukan serta motivasi;
3. Kakakku Anang Agus Triono dan Andries Setiawan yang tersayang;
4. Bapak Ahmad Suwardi yang memberikan motivasi dan arahnya;
5. Shinta Devi yang telah memberikan motivasi;
6. Semua guru-guruku, mulai dari taman kanak-kanak sampai perguruan tinggi yang telah memberikan ilmu yang sangat bermanfaat dalam kehidupan saya;
7. Almamater tercinta Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember

## **MOTTO**

Kesungguhan di dalam memohon sesuatu adalah merupakan syarat mutlaq untuk mendatangkan pengabulan. Sebab, Tuhan akan mengabaikan permohonan seseorang yang hanya sekedar basa-basi.  
(Labib Mz)

## **PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

nama : Andika Purna Aditya

NIM : 100903101025

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya ilmiah yang berjudul “Tinjauan Atas Prosedur Perekaman SPT Masa PPh (Pajak Penghasilan) Pasal 4 ayat 2 Pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember” adalah benar-benar hasil karya sendiri, kecuali kutipan yang sudah saya sebutkan sumbernya, belum pernah diajukan pada institusi mana pun, dan bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak mana pun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, 15 April 2013

Yang menyatakan,

Andika Purna Aditya

NIM 100903101025

**UNIVERSITAS JEMBER**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
**JURUSAN ILMU ADMINISTRASI**  
**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN**

**PERSETUJUAN**

Telah disetujui Laporan Hasil Praktek Kerja Nyata Program Studi Diploma III Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Nama : Andika Purna Aditya  
NIM : 100903101025  
Jurusan : Ilmu Administrasi  
Program Studi : Diploma III Perpajakan  
Judul : “Tinjauan Atas Prosedur Perekaman SPT Masa PPh  
(Pajak Penghasilan) Pasal 4 Ayat 2 Pada Kantor  
Pelayanan Pajak Pratama Jember”

Jember, 15 April 2013

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing,

**Dr. Edy Wahyudi, S.Sos, M.M**  
**NIP. 197508252002121000**

## **PENGESAHAN**

Laporan Praktek Kerja Nyata berjudul “Tinjauan Atas Prosedur Perekaman SPT Masa PPh (Pajak Penghasilan) Pasal 4 Ayat 2 Pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember” ini telah diterima oleh Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik:

hari, tanggal : Senin, 22 April 2013

tempat : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember

Tim Penguji:

Ketua

**Ahmad Suwardi, SE, MM**  
**NIP. 197501131995111001**

Sekretaris

**Dr. Edy Wahyudi, S.Sos, MM**  
**NIP. 197508252002121000**

Mengesahkan,  
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Jember

**Prof. Dr. Hary Yuswadi, MA.**  
**NIP. 195207271981031003**

## RINGKASAN

**Tinjauan Atas Prosedur Perekaman SPT Masa PPh (Pajak Penghasilan) Pasal 4 Ayat 2 Pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember;** Andika Purna Aditya; 100903101025; 2013; 62 Halaman; Program Studi Diploma III Perpajakan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Pajak adalah iuran rakyat kepada kas negara berdasarkan undang-undang (yang dapat dipaksakan) dengan tiada mendapat jasa timbal (kontraprestasi) yang langsung dapat ditunjukkan dan digunakan untuk membayar pengeluaran umum. Salah satu sumber pajak adalah Pajak Penghasilan (PPh). Pajak ini mempunyai peranan penting dalam negara karena setiap lapisan masyarakat yang mempunyai penghasilan. Praktek Kerja Nyata ini dilaksanakan di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember. Tujuan dari Praktek Kerja Nyata ini adalah untuk menyelesaikan laporan tugas akhir penulis dan juga untuk mengetahui bagaimana proses perekaman Surat Pemberitahuan Masa Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 4 ayat 2 di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember.

Kegiatan Praktek Kerja Nyata adalah melakukan perekaman Surat Pemberitahuan masa PPh Pasal 4 ayat 2. Proses perekaman SPT dilakukan di seksi PDI (Pengolahan Data dan Informasi) Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember. Perekaman merupakan bagian yang terpenting di dalam proses pengolahan Surat Pemberitahuan.

Pada awalnya, Surat Pemberitahuan (SPT) Masa PPh pasal 4 ayat 2 disampaikan ke Kantor Pelayanan Pajak (KPP) melalui Tempat Pelayanan Terpadu (TPT). TPT akan meneliti kelengkapannya, lalu petugas TPT mencetak LPAD (Lembar Pengawasan Arus Dokumen) dan Bukti Penerimaan Surat (BPS). Kemudian, BPS diberikan kepada Wajib Pajak (WP) sebagai bukti bahwa WP tersebut telah menyampaikan SPT. LPAD yang dibuat petugas TPT ditempel di SPT Masa PPh pasal 4 ayat 2. SPT tersebut dikirimkan ke seksi pelayanan untuk dibuatkan register penerimaan harian. Kemudian, SPT masa dan Register penerimaan harian dikirimkan ke Seksi PDI untuk dilakukan proses perekaman.

Perekaman SPT Masa PPh pasal 4 ayat 2 di seksi PDI dilakukan oleh Pegawai, tenaga outsourcing, dan anak magang. Proses perekaman SPT ini dimulai dengan membuka browser dengan browser yang direkomendasikan adalah Windows Internet Explorer versi 7 ,Kemudian pada bagian address bar dari Internet Expolrer tersebut, masukkan alamat <http://10.12.10.212/EntrySPT> (Alamat ini hanya berlaku untuk KPP Pratama Jember). Setelah itu, akan muncul halaman login pada layar browser. Login dilakukan dengan Username dan password yang telah ditentukan sebelumnya pada masing-masing operator. Setelah berhasil login dan masuk ke dalam Aplikasi Perekaman SPT lokal, kita dapat memilih menu perekaman. Untuk perekaman SPT masa PPh pasal 4 ayat 2, User harus mengisi kolom-kolom identitas Wajib Pajak sesuai dengan yang disampaikan Wajib Pajak di SPT yang disampaikannya. Kemudian, user mengisi layar identitas dan biasanya user akan mengisinya dengan NPWP milik Wajib Pajak yang tertera pada SPT itu. Setelah mengisinya dengan NPWP, biasanya akan langsung muncul secara otomatis nama WP serta alamatnya sehingga user dapat langsung mengetahui WP yang akan direkam SPT miliknya. Kemudian user menekan enter dan tampilan akan berpindah ke SPT induk. Untuk mengisi kolom di SPT induk, User harus mengisikan kolom-kolom yang ada sesuai dengan apa yang disampaikan Wajib Pajak dan tidak boleh melakukan perubahan sama sekali. Setelah mengisi jendela SPT Induk, tekan enter dan tampilan akan berpindah ke lampiran-lampiran maupun bagian bukti potongnya atau daftar bukti pemotongannya. Sebelum memilih tombol selesai, user terlebih dahulu melakukan validasi dengan memilih opsi validasi. Jika telah memilih tombol selesai, terhadap data perekaman, tidak bisa dilakukan editing. Jika setelah dilakukan validasi ternyata didapat status balance, maka pilih tombol selesai.

Didalam melakukan perekaman, timbul masalah-masalah. Masalah-masalah ini terbagi menjadi dua, yakni masalah sistem dan non sistem. Masalah utama dalam perekaman ini adalah terdapatnya SPT masa PPh Pasal 4 ayat 2 yang berstatus unbalance. SPT yang berstatus unbalance ini disebabkan karena kesalahan petugas perekam dan kesalahan wajib pajak dalam pengisian SPT tersebut. Jika SPT

unbalance disebabkan karena kesalahan wajib pajak, maka petugas di seksi PDI akan mengirimkan SPT unbalance kepada seksi Pengawasan dan konsultasi untuk diberikan surat himbauan pembetulan SPT..

Data-data dalam laporan Praktek kerja Nyata (PKN) menggunakan metode observasi, wawancara, studi pustaka dan data pendukung dalam kegiatan perpajakannya.

Dari hasil Praktek Kerja Nyata (PKN) di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember dapat disimpulkan bahwa Prosedur perekaman Surat Pemberitahuan Masa PPh (Pajak Penghasilan) Pasal 4 ayat 2 sudah dilaksanakan dengan baik dan sesuai dengan Standard Operating Procedures (SOP) Pengolahan SPT Masa.

**Dilaksanakan dengan Surat Tugas Nomor: 577/UN25.1.2/SP/2013, Ilmu Administrasi, Program Studi Diploma III Perpajakan, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Jember.**

## **KATA PENGANTAR**

Dengan memanjatkan syukur Alhamdulillah kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat, karunia dan hidayah-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “ Tinjauan Atas Prosedur Perekaman SPT Masa PPh (Pajak Penghasilan) Pasal 4 Ayat 2 Pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember”. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III Perpajakan pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Materi dari penyusunan laporan ini berdasarkan Praktek Kerja Nyata yang dilaksanakan pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember dan juga teori-teori yang diperoleh dari bangku kuliah serta literatur yang berhubungan dengan materi ini.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan penulis ini tidak terlepas dari bimbingan, dorongan, semangat serta bantuan dari berbagai pihak yang selama ini telah rela dan senang hati membantu penulis. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Hary Yuswadi, MA, selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember;
2. Bapak Dr. Sasongko, M.Si, selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember;
3. Bapak Drs. Sugeng Iswono, MA, selaku Ketua Program Studi Diploma III Perpajakan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember dan juga selaku Dosen Pembimbing Akademik (DPA);
4. Dr. Edy Wahyudi, S.Sos, MM, selaku Dosen Pembimbing Laporan Praktek Kerja Nyata, yang telah memberikan pengarahan, petunjuk, bimbingan dan koreksi dalam penyusunan Laporan ini;
5. Bapak Ahmad Suwardi, SE, MM, selaku ketua penguji Laporan Praktek Kerja Nyata dari Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember, yang telah bersedia menguji, memberikan arahan, motivasi dan koreksi dalam laporan ini;

6. Segenap Dosen dan karyawan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember yang telah membimbing dan memberi bekal ilmu selama ini serta memberikan kemudahan dalam proses akademik;
7. Bapak Junanda, selaku Kepala Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata ini.
8. Bapak Agus Purwanto, selaku Kepala Seksi Pengolahan Data dan Informasi pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember, Ibu Susilowati dan Bapak Gedhe Artha Dana selaku pelaksana pada seksi Pengolahan Data dan Informasi dan Mas Egah Sukma selaku Operator Console Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember yang telah berkenan memberikan informasi dan data-data sebagai penunjang penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini.
9. Segenap Karyawan pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember yang telah memberikan motivasi dan perhatian selama PKN;
10. Seluruh keluarga besarku, terutama Bapak dan Ibuku, terima kasih atas do'a, semangat dan dukungan yang diberikan selama ini.
11. Teman-teman terdekatku Satria Galang, Rikho Kurniawan, Wahyu Navis, Catur dan teman-temanku terutama D-III Perpajakan 2010 yang tidak saya sebutkan satu persatu terima kasih atas motivasi yang diberikan.
12. Teman-temanku alumni STAN (Sekolah Tinggi Akuntansi Negara) : Mochammad Solichin, Rendy, Alfien, Riqza, Nurmalita, Anggi, Yusron, Afif, Firman, terima kasih atas motivasi yang telah diberikan.
13. Almamaterku yang sangatku banggakan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember;

Penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca sekalian demi lebih sempurnanya laporan ini. Akhir kata penulis mengharap semoga penulisan Laporan ini dapat bermanfaat.

Jember, April 2013

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	iii
<b>HALAMAN PERNYATAAN</b> .....	iv
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	v
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	vi
<b>RINGKASAN</b> .....	vii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	x
<b>DAFTAR ISI</b> .....	xii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xv
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xvi
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xvii
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1 Latar Belakang</b> .....	1
<b>1.2 Rumusan Masalah</b> .....	2
<b>1.3 Tujuan dan Manfaat (PKN)</b> .....	3
1.3.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata (PKN) .....	3
1.3.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata (PKN) .....	4
<b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	5
<b>2.1 Deskripsi Pajak</b> .....	5
2.1.1 Pengertian Pajak .....	5
2.1.2 Unsur-unsur Pajak .....	5
2.1.3 Fungsi Pajak .....	6
2.1.4 Syarat-syarat Pemungutan Pajak.....	7
2.1.5 Hukum Pajak Materiil dan Hukum Pajak Formil .....	8
2.1.6 Pengelompokan Pajak .....	8

2.1.7	Tata Cara Pemungutan Pajak, .....	10
2.1.8	Hambatan Pemungutan Pajak .....	12
<b>2.2</b>	<b>Pajak Penghasilan Umum .....</b>	<b>13</b>
2.2.1	Subjek Pajak dan wajib Pajak .....	13
2.2.2	Tidak termasuk Subjek Pajak .....	15
2.2.3	Objek Pajak .....	16
2.2.4	Tidak termasuk Objek Pajak .....	18
2.2.5	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) .....	20
2.2.6	Surat Setoran Pajak (SSP) .....	21
2.2.7	Surat Pemberitahuan (SPT) .....	21
<b>2.3</b>	<b>Pajak Penghasilan (PPh) pasal 4 ayat 2 .....</b>	<b>23</b>
2.3.1	Pengertian Pajak Penghasilan (PPh) pasal 4 ayat 2 .....	23
2.3.2	Pemotongan Pajak Penghasilan (PPh) pasal 4 ayat 2 .....	23
2.3.3	Penerima Penghasilan yang dipotong PPh pasal 4 ayat 2 .....	25
2.3.4	Objek dan Tarif PPh Pasal 4 Ayat 2 .....	26
2.3.5	Contoh Perhitungan PPh Pasal 4 Ayat 2 .....	31
2.3.6	Pengertian Perekaman SPT .....	32
2.3.7	Pengertian Aplikasi Perekaman Lokal .....	32
2.3.8	Pengertian Loading .....	32
2.3.9	Prosedur Pengolahan SPT Masa PPh Pasal 4 ayat 2 .....	33
<b>BAB 3.</b>	<b>GAMBARAN UMUM INSTANSI .....</b>	<b>36</b>
<b>3.1</b>	<b>Sejarah Berdirinya Kantor Pelayanan Pajak Pratama</b>	
<b>Jember</b>	.....	36
<b>3.2</b>	<b>Struktur Organisasi Kantor Pelayanan Pajak Pratama</b>	
<b>Jember</b>	.....	37
<b>3.3</b>	<b>Kegiatan Pokok .....</b>	<b>47</b>
<b>3.4</b>	<b>Lokasi Instansi .....</b>	<b>47</b>
<b>BAB 4.</b>	<b>HASIL PRAKTEK KERJA NYATA .....</b>	<b>49</b>
<b>4.1</b>	<b>Deskripsi Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN) .....</b>	<b>49</b>

<b>4.2 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....</b>	<b>50</b>
4.2.1 Tempat Praktek Kerja Nyata (PKN) .....	50
4.2.2 Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN).....	50
<b>4.3 Pelaksanaan Perekaman SPT Masa PPh Pasal 4 ayat 2 pada     Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember .....</b>	<b>52</b>
<b>4.4 Masalah-masalah dalam Perekaman .....</b>	<b>55</b>
<b>4.5 Alternatif Pemecahan Masalah.....</b>	<b>57</b>
<b>BAB 5. PENUTUP.....</b>	<b>61</b>
<b>5.1 Kesimpulan .....</b>	<b>61</b>
<b>5.2 Saran.....</b>	<b>62</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>64</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

## **DAFTAR TABEL**

	Halaman
2.1 Tabel Objek dan Tarif PPh Pasal 4 Ayat 2 .....	26
4.1 Jam Kerja Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	50
4.2 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	51

## **DAFTAR GAMBAR**

	Halaman
2.1 Alur Pengolahan SPT Masa PPh Pasal 4 Ayat 2 .....	35
3.1 Struktur Organisasi Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember .....	38
3.2 Denah Lokasi Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember .....	48

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Kesediaan Menjadi Tempat Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 2 Surat Tugas Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 3 Surat Tugas Dosen Supervisi
- Lampiran 4 Surat Tugas Pembimbing
- Lampiran 5 Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 6 Daftar Kegiatan Konsultasi Bimbingan Laporan Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 7 Peraturan Menteri Keuangan No 185/PMK.03/2007 tentang Tata Cara Penerimaan dan Pengolahan Surat Pemberitahuan
- Lampiran 8 Draft Hasil Wawancara dengan Operator Console KPP Pratama Jember
- Lampiran 9 SPT (Surat Pemberitahuan Tahunan) PPh Pasal 4 Ayat 2
- Lampiran 10 Bukti Pemotongan PPh Pasal 4 Ayat 2
- Lampiran 11 Daftar Bukti Potong PPh Pasal 4 Ayat 2
- Lampiran 12 Lembar Pengawas Arus Dokumen (LPAD) dan Bukti Penerimaan Surat (BPS)
- Lampiran 13 Surat Setoran Pajak Penghasilan (PPh) pasal 4 Ayat 2 lembar ke-3
- Lampiran 14 Register Penerimaan Harian
- Lampiran 15 Tampilan *Account Login* Aplikasi Perekaman SPT
- Lampiran 16 Tampilan Input Wajib Pajak dan Masa Pajak (PPh Pasal 4 Ayat 2)
- Lampiran 17 Tampilan SPT Masa Induk SPT Masa PPh Pasal 4 Ayat 2
- Lampiran 18 Tampilan Bukti Potong SPT Masa PPh Pasal 4 Ayat 2
- Lampiran 19 Tampilan Daftar Bukti Potong SPT
- Lampiran 20 Tampilan SSP (Surat Setoran Pajak) pada Aplikasi Perekaman
- Lampiran 21 Tampilan Menu Validasi Perekaman SPT
- Lampiran 22 Surat Pengantar SPT Unbalance
- Lampiran 23 Daftar SPT Unbalance
- Lampiran 24 SPT Induk PPh Pasal 4 ayat 2 dari Contoh Perhitungan Halaman 25.

- Lampiran 25 Bukti Pemotongan/Pemungutan dari Contoh Perhitungan Halaman 25.
- Lampiran 26 Daftar Bukti Pemotongan/ Pemungutan dari Contoh Perhitungan Halaman 25.
- Lampiran 27 Foto Dokumentasi kegiatan Praktek Kerja Nyata.