



**PRODUKTIVITAS KERJA KARYAWAN UNIT PEMASARAN
PADA ASURANSI JIWASRAYA (PERSERO)
BRANCH OFFICE JEMBER
SKRIPSI**

**Digunakan sebagai salah satu syarat memperoleh
gelar Sarjana Strata Satu (S-1)
Jurusan Ilmu Administrasi
Program Studi Ilmu Administrasi Niaga (Ekstensi)
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Jember**

Disusun Oleh

SYAIFUL WARIS
020910292026

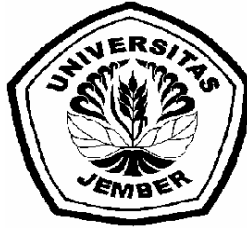
Pembimbing I:

Drs. Rahmat Murjana S, MM
130 523 059

Pembimbing II:

Dra. Sri Wahyuni, M.Si
131 658 389

**PROGRAM S-1 EKSTENSI ILMU ADMINISTRASI NIAGA
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS JEMBER
2007**



**PELAKSANAAN PEMBERIAN IMBALAN JASA DALAM MEMOTIVASI
KERJA KARYAWAN PADA PERSEROAN TERBATAS
(PT) POS INDONESIA (PERSERO)
KANTOR POS BANYUWANGI**

**IMPLEMENTATION OF GIVING REWARD SYSTEM TO MOTIVATE
EMPLOYEE'S WORKING IN PT. POS INDONESIA LTD,
POST OFFICE OF BANYUWANGI**

SKRIPSI

Diajukan Guna Melengkapi Tugas Akhir dan Memenuhi Syarat-Syarat untuk
Menyelesaikan Program S1 Non Reguler (Ekstensi) Ilmu Administrasi Niaga
dan Mencapai Gelar Sarjana Sosial

Oleh :

**RATNA DYAH SUTARYANI
NIM. 020910292009**

**PROGRAM STUDI S-1 NON REGULER ILMU ADMINISTRASI NIAGA
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS JEMBER**

2008

PERSEMBAHAN

1. Ibunda Masi'in dan Ayahanda Suwandi tercinta, yang telah mengasuh, mendidik, mendo'akan dan memberi kasih sayang selama ini;
2. Hartono yang selalu memberikan dukungan dan perhatian selama ini;
3. Ananta tersayang yang mampu menjadi motivator selama ini;
4. Kakaku Eko prasetiawan dan mbak Ira yang telah memberikan semangat selama ini;
5. Almamterku tercinta.

MOTTO

Kegagalan apapun yang pernah kamu alami, kesalahan apapun yang pernah kamu lakukan adalah hasil tindakanmu yang tanpa berpikir panjang

(Berhard M. Baruch)

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ratna Dyah Sutaryani

NIM : 020910292009

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya ilmiah yang berjudul :
“Pelaksanaan Pemberian Imbalan Jasa Dalam Memotivasi Kerja Karyawan Pada Perseroan Terbatas (PT). Pos Indonesia (Persero) Kantor Pos Banyuwangi” adalah benar-benar karya sendiri, kecuali jika dalam pengutipan substansi disebutkan sumbernya, dan belum pernah diajukan pada institusi manapun, serta bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebanarnya, tanpa adanya tekanan dan paksaan dari pihak manapun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata dikemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, 29 Oktober 2007

Yang Menyatakan

Ratna Dyah Sutaryani

NIM : 020910292009

PENGESAHAN

Skripsi berjudul Pelaksanaan Pemberian Imbalan Jasa Dalam Memotivasi Kerja Karyawan Pada Perseroan Terbatas (PT). Pos Indonesia (Persero) Kantor Pos Banyuwangi telah diuji dan disahkan oleh Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Jember pada :

Hari : Senin
Tanggal : 12 November 2007
Jam : 13.00 WIB

Tim Penguji :

Ketua

Sekretaris

Drs. Rudi Eko Pramono M.Si
NIP: 131 782 188

Dra. Sri Wahyuni. M.Si
NIP: 131 658 389

Anggota Tim Penguji

1. Drs. I Ketut Mastika. MM
NIP: 131 865 701

(.....)

Mengesahkan,
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Jember

Dr. Ung Nasdia, B.Sw, MS
NIP. 130 674 836

RINGKASAN

Pelaksanaan Pemberian Imbalan Jasa Dalam Memotivasi Kerja Karyawan Pada Perseroan Terbatas (PT) Pos Indonesia (Persero) Kantor Pos Banyuwangi, Ratna Dyah Sutaryani. 020910292009; 2007; 62 Halaman.

Berbicara tentang peningkatan sumber daya manusia dalam perusahaan tentu hal ini salah satunya berkaitan dengan motivasi perusahaan, dimana perusahaan mempunyai komponen-komponen yaitu pimpinan dan karyawan. Permasalahannya bagaimana seorang pimpinan perusahaan khususnya PT. Pos Indonesia (Persero) dapat memotivasi karyawan untuk meningkatkan kinerjanya, maka untuk itu PT. Pos Indonesia (Persero) kantor pos Banyuwangi perlu melakukan kiat-kiat khusus sehingga karyawan PT. Pos Indonesia (Persero) terus termotivasi untuk selalu bekerja keras dan memberikan kemampuan terbaiknya dalam melaksanakan tugas-tugasnya. Kiat PT. Pos Indonesia (Persero) dalam memotivasi karyawan agar mau bekerja keras dan memberikan semua kemampuan yang dimiliki salah satunya dengan memberikan imbalan jasa baik berupa imbalan finansial maupun non finansial. Tujuan penelitian ini adalah ingin mendeskripsikan pelaksanaan pemberian imbalan jasa dalam memotivasi kerja karyawan pada Perseroan Terbatas (PT) Pos Indonesia (Persero) Kantor Pos Banyuwangi.

Metode penelitian yang digunakan adalah deskriptif, penelitian deskriptif ini dilakukan dengan pendekatan kualitatif yaitu dengan memahami interaksi dan proses yang sesuai dengan keterkaitan terhadap masalah yang diteliti. Pengumpulan data menggunakan teknik wawancara dan melalui studi kepustakaan. Data dianalisis menggunakan analisis Domain dan analisis Taksonomi. Hasil yang didapat dari pembahasan metode yang digunakan ialah bahwa Jenis Pemberian Imbalan Jasa pada PT. Pos Indonesia (Persero) kantor pos Banyuwangi yang digunakan dalam memotivasi kerja karyawan yaitu Imbalan Finansial dan non Finansial, yang merupakan Imbalan Finansial antara lain : Gaji, Tunjangan Konjungtur dan Upah Lembur. Selain itu terdapat juga Imbalan non Finansial, Imbalan non Finansial pada PT. Pos Indonesia (Persero) kantor pos

Banyuwangi antara lain Pemberian cuti tambahan, Kesempatan mengikuti pendidikan formal dan pelatihan atas biaya perusahaan dan Bantuan pendidikan kepada keluarga.

Prinsip-prinsip yang digunakan dalam pemberian imbalan jasa ada empat aspek, yaitu : prinsip keadilan, prinsip kewajaran, prinsip komparasi, prinsip kemampuan.

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan, maka dapat ditarik kesimpulan bahwa pelaksanaan pemberian imbalan jasa dalam memotivasi kerja karyawan pada PT. Pos Indonesia (Persero) Kantor Pos Banyuwangi adalah mampu menarik karyawan yang berkualitas baik dan memotivasi karyawan yang potensial untuk berprestasi tinggi, dan dapat menciptakan situasi dunia kerja yang kompetitif.

Jurusan Ilmu Administrasi Niaga (Non Reguler) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

KATA PENGANTAR

Segala Puji dan Syukur ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul : *“Pelaksanaan Pemberian Imbalan Jasa Dalam Memotivasi Kerja Karyawan Pada Perseroan Terbatas (PT). Pos Indonesia (Persero) Kantor Pos Banyuwangi”*. Skripsi ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan strata satu (S1) pada jurusan Administrasi Niaga (Non Reguler) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.

Penyusunan skripsi ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Dr. Ung Nasdia, B.Sw, MS selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember ;
2. Drs. I Ketut Mastika, MM selaku Ketua Program Studi Ekstensi Ilmu Administrasi Niaga Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember ;
3. Dra. Sri Wahyuni, M. Si selaku Dosen Pembimbing I dan selaku Dosen Wali yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan ;
4. Dra. Sulistyaningsih selaku Dosen Pembimbing II yang telah banyak memberikan bimbingan dan pengarahan ;
5. Seluruh dosen pengajar Program Studi Ilmu Administrasi Niaga (Non Reguler) beserta staf administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik ;
6. Bapak Eddy Priyo W selaku Pimpinan PT. Pos Indonesia (Persero) Kantor Pos Banyuwangi yang telah memberikan ijin penelitian, serta Bapak Ahmad Khusairi, Bapak Purnama dan Bapak Herman yang telah membantu kelancaran penelitian ;
7. Semua pihak yang ikut membantu dalam penyusunan skripsi ini.

Semoga segala bantuan, bimbingan, arahan yang telah diberikan kepada penulis mendapat balasan yang baik dari Tuhan YME. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan skripsi ini masih terdapat kekurangan, untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran demi kesempurnaan skripsi ini. Akhirnya penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat.

Jember, November 2007

Penulis

KATA PENGANTAR

Dengan ucapan puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penyusunan skripsi ini dapat terselesaikan. Adapun maksud dan tujuan dari penulisan skripsi ini adalah sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana Strata Satu (S-1) Program Studi Ekstensi Administrasi Niaga (Bisnis) Jurusan Ilmu Administrasi pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Penulis menyampaikan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah memberikan bantuan dengan ikhlas baik secara langsung maupun tidak langsung, terutama Kepada Yang Terhormat Bapak/Ibu:

1. Dr. H. Uung Nasdia, Bsw.,MS. selaku dekan Fakultas Ilmu sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.
2. Drs. Sutrisno, M.Si selaku dosen wali program studi Ekstensi Administrasi Niaga Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.
3. Drs. Rahmat Murjana S, MM dan Dra. Sri Wahyuni, M.Si selaku dosen pembimbing yang berkenan membimbing dengan segala kerelaan, kesabaran dan pengorbanan dalam menyelesaikan skripsi ini.
4. Eka Putra selaku Branch Manager PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Branch Office Jember yang telah memberi ijin melakukan penelitian dan memberikan informasi yang diperlukan untuk melengkapi penulisan skripsi ini.
5. Seluruh civitas akademika Fakultas Ilmu Politik dan Ilmu Sosial Universitas Jember.

Akhir kata penulis berharap semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca pada umumnya dan penulis pada khususnya dalam menghadapi masa depan, semoga amalannya mendapat balasan yang setimpal dari Allah SWT. Amien.

Jember, Juli 2007

Penulis

RINGKASAN

Produktivitas Kerja Karyawan Unit Pemasaran Pada Asuransi Jiwasraya (Persero) *Branch Office* Jember

Syaiful Waris, 020910292026, 37 hlm, 2007, Ilmu Administrasi Niaga, Jurusan Ilmu Administrasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Jember

Penelitian ini bertujuan ingin mendeskripsikan produktivitas kerja karyawan unit pemasaran pada asuransi Jiwasraya (Persero) *Branch Office* Jember. Pengukuran produktivitas kerja karyawan suatu cara untuk melihat peningkatan atau penurunan yang terjadi dari dalam perusahaan. Sarana manajemen untuk menganalisis dan mendorong efektivitas dan efisiensi. Produktivitas kerja karyawan pemasaran Asuransi Jiwasraya (Persero) *Branch Office* Jember sangatlah tinggi.

Metode penelitian ini adalah metode empiris, menggunakan tipe penelitian deskriptif. Tahap-tahap persiapan meliputi penentuan daerah penelitian, observasi pendahuluan, studi kepustakaan, penentuan populasi dan penarikan sampel. Penelitian ini menggunakan populasi karyawan unit pemasaran pada Asuransi Jiwasraya (Persero) *Branch Office* Jember yang berjumlah 20 orang. Teknik pengambilan sampel adalah sampel jenuh, yaitu 20 orang. Tahap pengumpulan data terdiri dari teknik observasi, kuesioner, teknik dokumentasi, teknik wawancara. Langkah – langkah yang dilakukan dalam tahap pemeriksaan data adalah melalui pemeriksaan data yang dilakukan setelah data kuesioner terkumpul.

Metode analisis dalam penelitian ini adalah tabulasi. Data hasil penelitian dianalisis dengan tabulasi frekuensi. Asuransi adalah jaminan keuangan ketika kehidupan dihadapkan dengan resiko. Resiko-resiko tersebut diantaranya pertama, resiko yang mungkin terjadi atau mungkin tidak akan pernah terjadi, seperti kecelakaan, sakit dan sebagainya. Kedua, resiko yang pasti terjadi tetapi entah kapan akan terjadi, seperti meninggal dunia. Guna menanggulangi resiko ekonomi yang ditimbulkan oleh resiko-resiko tersebut, peran asuransi sangatlah penting bagi kehidupan umat manusia. Diketahui dari hasil analisis bahwa produktivitas kerja

karyawan unit pemasaran Asuransi Jiwasraya (Persero) *Branch office* Jember sangat tinggi.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN MOTTO	ii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
RINGKASAN	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	4
1.3 Tujuan dan Kegunaan Penelitian	4
1.3.1 Tujuan Penelitian.....	4
1.3.2 Kegunaan Penelitian.....	5
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Manajemen Sumber Daya Manusia	6
2.2 Produktivitas Kerja Karyawan	7
2.3 Karyawan	11
2.4 Definisi Operasional.....	13
BAB III. METODE PENELITIAN	
3.1 Metode Penelitian.....	14
3.1.1 Tipe Penelitian.....	14
3.1.2 Tahap Tahap Persiapan.....	14
3.1.3 Tahap Pengumpulan Data.....	16

3.1.4 Tahap Pengolahan Data.....	17
3.1.5 Tahap Analisis Data	17
3.2 Tahap Penarikan Kesimpulan	17
IV. GAMBARAN PERUSAHAAN	
4.1 Sejarah Singkat Perusahaan	18
4.2 Visi dan Misi.....	19
4.2.1 Visi	19
4.2.2 Misi.....	19
4.3 Garis Besar Strategi Operasi Perusahaan.....	20
4.4 Tempat dan Kedudukan PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) <i>Branch Office</i> Jember	20
4.5 Kegiatan Pokok Asuransi Jiwasraya (Persero) <i>Branch Office</i> Jember	26
4.6 Hirarkhi Agen.....	28
4.7 Sumber Daya Manusia	29
4.8 Bidang Usaha Asuransi Jiwasraya (Persero).....	30
4.9 Produk-Produk Asuransi Jiwasraya	31
4.10 Sistem Kompensasi	32
4.10.1 Kompensasi Finansial	32
4.10.2 Kompensasi Non-Finansial	33
4.11 Produktivitas	33
4.11.1 Produktivitas Perusahaan	33
4.12 Evaluasi Kinerja Agen PT. Asuransi Jiwasraya (Persero)	33
BAB V. HASIL DAN PEMBAHASAN	
5.1 Karakteristik Responden	38
5.1.1 Jenis Kelamin Responden	38
5.1.2 Tingkat Pendidikan Terakhir Responden	39
5.1.3 Umur Responden.....	39
5.1.4 Masa Kerja	40

5.2 Deskripsi Produktivitas Kerja Karyawan Unit Pemasaran Asuransi	
Jiwasraya (Persero) <i>Branch Office</i> Jember	40
BAB VI. KESIMPULAN	
6.1 Kesimpulan	43

DAFTAR TABEL

Tabel

1.	Jumlah Karyawan Asuransi Jiwasraya (Persero) <i>Branch Office</i> Jember	3
2.	Sub bagian karyawan pemasaran PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) <i>Branch Office</i> Jember	3
3.	Target Standart karyawan pemasaran Asuransi Jiwasraya (Persero) <i>Branch Office</i> Jember sesuai dengan jenjang karir masing-masing	4
4.	Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin	35
5.	Karakteristik Responden Berdasarkan Tingkat Pendidikan Terakhir	36
6.	Karakteristik Responden Berdasarkan Umur	36
7.	Tanggapan responden terhadap besarnya premi yang diberikan	37
8.	Tanggapan responden terhadap polis dalam satu tahun terakhir	37
9.	Tanggapan responden mengenai target penjualan sangat membebani responden dalam bekerja	38
10.	Tanggapan responden mengenai produk terjual sesuai dengan yang diharapkan	38
11.	Tanggapan responden terhadap kemampuan menerapkan 10 Langkah Penjualan	38
12.	Tanggapan responden terhadap penguasaan 10 Langkah Penjualan	38

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSEMBAHAN	ii
HALAMAN MOTTO	iii
PENGESAHAN	iv
PERNYATAAN	v
RINGKASAN	vi
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	4
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.4 Kegunaan Penelitian	4
1.5 Metode Penelitian	5
1.5.1 Tahap Penelitian	5
1.5.2 Tahap Pengumpulan Data	8
1.5.3 Tahap Pemeriksaan Keabsahan Data	9
1.5.4 Analisis Data	10
1.5.5 Penarikan Kesimpulan	12
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	13
2.1 Konsepsi Dasar	13
2.1.1 Manajemen Sumber Daya Manusia	13
2.1.2 Fungsi-fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia	14
2.2 Konsep Imbalan Jasa	16

2.2.1 Definisi Imbalan.....	16
2.2.2 Definisi Jasa	17
2.2.3 Definisi Imbalan Jasa	18
2.2.4 Prinsip Imbalan Jasa.....	19
2.2.5 Faktor-faktor yang Mempengaruhi Imbalan Jasa	21
2.2.6 Faktor-faktor dalam Menentukan Imbalan Jasa	22
2.3 Konsep Motivasi	23
2.3.1 Tujuan Pemberian Motivasi	25
2.3.2 Faktor-faktor yang Mempengaruhi Motivasi Karyawan ...	26
2.4 Pelaksanaan Pemberian Imbalan Jasa dalam Memotivasi Kerja Karyawan	29
2.5 Tinjauan Penelitian Terdahulu	30
BAB 3. PEMBAHASAN	31
3.1 Sejarah Berdirinya PT. Pos Indonesia (Persero)	31
3.2 Wilayah Kerja PT. Pos Indonesia (Persero) Kantor Pos Banyuwangi	32
3.3 Organisasi Perusahaan	33
3.3.1 Visi dan Misi	33
3.3.2 Motto dan Kredo Perusahaan	33
3.3.3 Struktur Organisasi	35
3.3.4 Deskripsi Jabatan	37
3.4 Kepegawaian	39
3.4.1 Formasi Kepegawaian	39
3.4.2 Sistem Penggajian	40
3.4.3 Jam Kerja Pegawai	40
3.5 Kegiatan Pokok PT. Pos Indonesia (Persero) Kantor Pos Banyuwangi	41
3.6 Produk Pos	41
3.7 Deskriptif Penelitian Pemberian Imbalan Jasa pada PT. Pos Indonesia (Persero) Kantor Pos banyuwangi	46

3.8 Perencanaan Pemberian Imbalan Jasa.....	47
3.9 Analisis Domain.....	48
3.9.1 Jenis Pemberian Imbalan Jasa pada PT. Pos Indonesia (Persero) kantor pos Banyuwangi	48
3.9.2 Prinsip Pemberian Imbalan Jasa pada PT. Pos Indonesia (Persero) kantor pos Banyuwangi	52
3.10 Analisis Taksonomi.....	53
3.10.1 Pelaksanaan Pemberian Imbalan Jasa dalam Memotivasi Kerja Karyawan	53
3.11 Interpretasi.....	55
BAB 4. KESIMPULAN.....	61
4.1 Kesimpulan	61
DAFTAR PUSTAKA	63
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1.1 Analisis Domain Pelaksanaan Pemberian Imbalan Jasa dalam Memotivasi Kerja Karyawan pada PT. Pos Indonesia (Persero) kantor pos Banyuwangi.....	10
1.2 Analisis Taksonomi Pelaksanaan Pemberian Imbalan Jasa dalam Memotivasi Kerja Karyawan pada PT. Pos Indonesia (Persero) kantor pos Banyuwangi.....	11
1.3 Perbedaan dan Persamaan Tinjauan Penelitian Terdahulu dengan penelitian yang dilakukan	30
1.4 Bentuk tunjangan konjungtur pada PT. Pos Indonesia (Persero) Kantor Pos Banyuwangi.....	49
1.5 Imbalan non finansial dalam pada PT. Pos Indonesia (Persero) kantor pos Banyuwangi	51
1.6 Matrik Analisis Taksonomi Pelaksanaan Pemberian Imbalan Jasa dalam Memotivasi Kerja Karyawan pada PT. Pos Indonesia (Persero) Kantor Pos Banyuwangi.....	58

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Struktur Organisasi PT. Pos Indonesia (persero) Kantor Pos Banyuwangi	36

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran :

1. Pedoman Wawancara
2. Foto Kegiatan saat Penelitian pada PT. Pos Indonesia (Persero) Kantor Pos Banyuwangi
3. Permohonan Ijin Melaksanakan Penelitian dari Lembaga Penelitian Universitas Jember
4. Surat Keterangan Penelitian dari PT. Pos Indonesia (Persero) Kantor Pos Banyuwangi