

**LAPORAN  
PRAKTEK KERJA NYATA**

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEUANGAN DALAM REALISASI  
PINJAMAN KUPEDES UNTUK GOLONGAN PENGUSAHA PADA PT.  
BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk. UNIT TANJUNG CABANG  
JEMBER**

**Diajukan guna Memenuhi Salah satu Persyaratan Akademik pada Program  
Diploma III Ekonomi Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember**



**Oleh:  
TIRA OKTAVINA  
020803102281**

**FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2005**

**LEMBAR PERSETUJUAN PENULISAN LAPORAN  
PRAKTEK KERJA NYATA**

**Nama** : TIRA OKTAVINA  
**NIM** : 020803102281  
**Program Studi** : Administrasi Keuangan  
**Program Pendidikan:** Diploma III Ekonomi  
**Jurusan** : Manajemen  
**Judul** : PELAKSANAAN ADMINISTRASI  
KEUANGAN DALAM REALISASI  
PINJAMAN KUPEDES UNTUK GOLONGAN  
PENGUSAHA PADA PT. BANK RAKYAT  
INDONESIA (Persero) Tbk. UNIT TANJUNG  
CABANG JEMBER

---

**Laporan Praktek Kerja Nyata ini telah  
diterima baik dan disetujui di Jember Tanggal 25 Mei 2005 Oleh:**

**Dosen Pembimbing,**

**Drs. IKM.DWIPAYANA,MS**

**NIP: 130 781 341**

## **MOTTO**

- ❖ **Kejujuran adalah Harta yang Terbesar**
  
- ❖ **Semakin banyak kita melihat dan memperhatikan apa yang dikerjakan orang lain, maka semakin banyak kita belajar untuk diri kita sendiri**
  
- ❖ **Tuhan tidak menjanjikan langit selalu berwarna biru, bunga-bunga mekar tanpa layu dan kebahagiaan tanpa air mata, tetapi Tuhan telah menjanjikan kekuatan dan kemampuan hari emi hari dan percayalah Tuhan selalu bersama kita.**

## PERSEMBAHAN

*Laporan ini Kupersembahkan kepada:*

- ❖ *Kedua Orang Tuaku Tercuntau, Terima kasih atas kasih sayang, cinta ,do'a, semangat, nasehat dan segala fasilitas yang telah diberikan kepada penulis..*
  
- ❖ *Adekkku Tersayang "DZENIA NOVITA" dan si kecil "RIKSA",Terima kasih telah mengisi hariku dengan keriangannya,canda tarwa dan kebahagiaan..*
  
  
- ❖ *Almamaterku Tercinta..*

## KATA PENGANTAR

Dengan segala kerendahan dan keikhlasan hati, penulis panjatkan puji syukur atas ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan berkah dan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan hasil Praktek Kerja Nyata dengan judul "PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEUANGAN DALAM REALISASI PINJAMAN KUPEDES UNTUK GOLONGAN PENGUSAHA PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk. UNIT TANJUNG CABANG JEMBER" yang diajukan guna memenuhi salah satu persyaratan akademis pada Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Atas kesempatan yang telah diberikan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Nyata serta penyelesaian laporan ini, penulis telah mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada yang terhormat:

1. Bapak Sarwedi, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Drs. Sriono, MM selaku Ketua Program Studi Administrasi Keuangan Diploma III Fakultas Ekonomi.
3. Bapak Drs. IKM Dwipayana selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak membantu selama penulisan laporan ini.
4. Bapak Eko Wahyudi selaku Kepala Unit BRI Unit Tanjung Cabang Jember yang telah berkenan memberikan izin untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
5. Bapak dan Ibu Dosen beserta karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
6. Seluruh Karyawan PT. BRI Unit Tanjung Cabang Jember.
7. Kedua Orang Tuaku dan adekku yang telah begitu banyak memberikan dukungan moral dan material.
8. Ghuru Acharya Dharma Satyavant Kausalyaraksadvarya dan keluarga besar kausalyaraksadvarya.

9. Sahabat–sahabatku:  
”Dian,Diana,Devy,Enya,Lola,Fery,Bey,Ardha,Dhudu,Hendry,Imam,Apied,  
Deni” Terima kasih atas kebersamaan dan kekompakan yang telah kalian  
berikan selama ini.
10. Warga ”Jadu Fourteen”: Intan, T-woek, T-che, Achie, Mbak Etha, Ayoe,  
Phita, Deasy, Menye, Chik-yen, Honey, N-dut & fitree” thank’s Girl and luv  
u.
11. Dan semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Dengan kerendahan hati Penulis menyadari kekurangan dalam penyusunan laporan ini, oleh sebab itu penulis mengharapkan adanya kritik dan saran dari pembaca untuk kesempurnaan laporan ini.

Penulis berharap mudah-mudahan laporan yang sederhana ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak khususnya civitas Akademik Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Jember, September 2005

Penulis.

## DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PENGUJI.....	iv
HALAMAN MOTTO.....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI .....	xi
DAFTAR GAMBAR .....	xii
DAFTAR TABEL .....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	1
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	2
1.2 Tujuan dan Kegunaan praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.4 Jadual kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	4
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....</b>	<b>5</b>
2.1 Teori Administrasi.....	5
2.1.1 Pengertian Administrasi .....	5
2.2 Pengertian Bank .....	6
2.2.1 Asas, Fungsi dan Tujuan Bank .....	6
2.2.2 Jenis dan Usaha Bank.....	7
2.3 Pengertian Kredit.....	8
2.3.1 Macam-macam Kredit.....	8
2.3.2 Tujuan Kredit.....	11

2.3.3 Fungsi Kredit .....	11
<b>BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>	<b>13</b>
3.1 Latar Belakang Sejarah Berdirinya PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Unit Tanjung Cabang Jember .....	13
3.2 Lokasi Wilayah Kerja BRI Unit Tanjung15 .....	13
3.3 Tujuan Pendirian dan Fungsi PT. BRI (Pers16ero) Unit Tanjung Cabang Jember .....	15
3.4 Struktur Organisasi .....	16
3.4.1 Tugas dan Tanggung Jawab masing-masing Anggota Organisasi .....	17
3.5 Personalia .....	19
3.5.1 Jumlah Karyawan.....	19
3.5.2 Jam Kerja.....	20
3.6 Kegiatan Pokok Perusahaan.....	20
3.7 Ketentuan Umum KUPEDES bagi Golongan Pengusaha .	22
3.7.1 Ketentuan dan Persyaratan Kupedes Bagi Golongan Pengusaha.....	22
3.7.2 Besar Plafond.....	23
3.7.3 Penentuan Besarnya Plafond .....	24
3.7.4 Tingkat Suku Bunga.....	26
3.7.5 Insentif Pembayaran Tepat Waktu.....	27
3.7.6 Jangka Waktu dan Pola Angsuran .....	29
3.7.7 Agunan .....	30
3.7.8 Restitusi Bunga.....	32
<b>BAB IV HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA .....</b>	<b>33</b>
4.1 Membantu Deskman dalam Memeriksa Kelengkapan Persyaratan Kredit .....	37
4.2 Membantu Deskman Melayani Prakarsa dan Permohonan Kredit .....	38
4.3 Membantu Deskman Mengurutkan Formulir Berkas Kredit40	
4.4 Membantu Nasabah dalam Pengisian Slip Penyetoran .....	51



4.5 Membantu Deskman Mengecek Kebenaran Surat	
Keterangan Permintaan Pinjaman .....	51
BAB V SIMPULAN .....	52
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

## DAFTAR GAMBAR

1. Struktur Organisasi PT. Bnak Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Tanjung Cabang Jember.
2. Flow Chart permohonan KUPEDES bagi Pengusaha
3. Contoh kuitansi Pembayaran realisasi Kupedes Model UM 01
4. Formulir 72 Kupedes
5. formulir Surat Pengakuan Hutang (SPH)

## **DAFTAR TABEL**

- 1. Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata**
- 2. Rekapitulasi karyawan PT. Bank Rakyat indonesia (Persero) Tbk  
Unit Tanjung Cabang Jember**
- 3. Contoh Register 35 CA**

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- 1. Surat Ijin Praktek Kerja Nyata dari Fakultas Ekonomi Universitas Jember.**
- 2. Surat Ijin Praktek Keja Nyata dari PT. Bamk Rakyat Indonesia (Persero) Cabang Jember.**
- 3. Surat Ijin Pengunduran jadwal Praktek Kerja Nyata.**
- 4. Daftar Absensi Praktek Kerja Nyata.**
- 5. Daftar Kegiatan Praktek Kerja Nyata.**
- 6. Formulir Slip Penyetoran Untuk Tabungan/Simpanan.**
- 7. Formulir Slip Penarikan Untuk Tabungan.**
- 8. Formulir Model 72 Kupedes.**
- 9. Formulir Model 75 Kupedes.**
- 10. Formulir Permohonan Pinjaman Untuk Usaha Pertanian.**
- 11. Formulir K-2 keterangan Permohonan Pinjaman Kupedes sampai dengan Rp 2000.000,-**
- 12. Formulir Model PJ 08/UD tentang perjanjian penyerahan hak milik atas kepercayaan (Fiducia) barang.**
- 13. Formulir Model PJ 04/ UD tentang perjanjian gadai atas barang bergerak yang berujud atau tidak berwujud.**
- 14. Formulir model 71 A tentang laporan penilaian jaminan.**
- 15. Tabel untuk dasar perhitungan dan penentuan jumlah angsuran kupedes**
- 16. Surat ketersngan selesai magang**
- 17. Kartu Konsultasi.**