



**PROSEDUR PENGAJUAN DAN PEMBAYARAN KLAIN  
TABUNGAN HARI TUA (THT) PADA PT TASPEN  
(PERSERO) CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan guna memenuhi salah satu persyaratan Akademik pada program  
Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas jember

**Oleh:**

**SINTA HELINDRA  
NIM : 050803104137**

**PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2008**

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

---

N a m a : SINTA HELINDRA  
NIM : 050803104137  
Program Studi : D III Akuntansi  
Judul Laporan : **PROSEDUR PENGAJUAN DAN PEMBAYARAN  
KLAIM TABUNGAN HARI TUA (THT) PADA PT  
TASPEN (PERSERO) CABANG JEMBER**

**Jember, April 2008**

**Praktek Kerja Nyata ini disetujui oleh :**

Dosen Pembimbing

Indah Purnamawati, SE, MSi, Ak

NIP : 132 163 903

## KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala Rahmat dan Hidayah-NYA sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul “Prosedur pengajuan dan pembayaran klaim Tabungan Hari Tua (THT) pada PT Taspen (Persero) Cabang Jember”

Adapun penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini guna memenuhi salah satu syarat akademis untuk menyelesaikan studi pada program studi Diploma III Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa tidak akan terwujud dan terselesainya penyusunan Laporan ini tanpa bantuan, motivasi maupun masukan positif dari berbagai pihak sejak penulisan hingga terselesainya Laporan ini. Untuk itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Sarwedi MM Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember
2. Bapak Moh. Miqdad, SE, MM, Ak Selaku Ketua Program Studi Akuntansi Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember
3. Bapak Agung Budi SE, M.Si, Ak Selaku Sekretaris Program Studi Akuntansi Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember
4. Ibu Indah Purnamawati SE, M.Si, Ak Selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan pengarahan, petunjuk dan bimbingan dalam penyusunan Laporan ini.
5. Seluruh Dosen dan karyawan Fakultas Universitas Jember yang telah memberikan ilmu selama ini serta memberikan kemandirian dalam proses Akademik.
6. Bapak Agus Suwarso SH Selaku Kepala PT Taspen (Persero) Cabang Jember yang telah memberikan ijin tempat untuk pelaksanaan Praktek Kerja Nyata
7. Bapak Timbul Siahaan SH Selaku Kepala Seksi Data Peserta dan Pemasaran yang telah memberikan bimbingan, informasi dan dukungan atas terselesainya laporan ini.
8. Bapak I.B GDE Purwayasa SH Selaku Kepala Seksi Personalia PT Taspen (Persero) Cabang Jember
9. Seluruh karyawan PT Taspen (Persero) Cabang Jember yang telah memberikan bantuan dalam penyusunan laporan ini.
10. Teman-teman tercinta di kampus (Moy, Buk YE, Jeng Erni, Dani, Eli, Prima, Didi, Danang, Andrew, Andrie, Adi, Yudho, Ayik, Miko, Yoga, Aloysius, Deker,

Arisko) Terima kasih atas kebahagiaan yang sudah kalian berikan selama ini sehingga membuat aku selalu tertawa.

11. Temen-temenku di kos JR 44: Ghendys, Anke, Puput, Ninin, Dian, Evi, Icha, Rena (Makasih atas semua bantuan yang kalian berikan dan telah menemani aku selama aku berada di Jember)
12. Teman-teman D III Akuntansi B angkatan 2005 Semangat ya....
13. Almamaterku tercinta Fakultas Ekonomi Universitas Jember
14. Semua Pihak yang telah membantu dalam terselesainya laporan ini.

Penulis menyadari bahwa Praktek Kerja Nyata ini jauh dari sempurna, baik yang menyangkut aspek penulisan maupun materi. Untuk itu tanggapan berupa kritik maupun saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan demi kesempurnaan Laporan Praktek Kerja Nyata.

Akhir kata semoga laporan ini bermanfaat bagi ilmu perkembangan dan ilmu pengetahuan pada umumnya dan penulis pada khususnya.

Jember, Mei 2008

Penulis

## DAFTAR ISI

Halaman judul .....	i
Lembar persetujuan.....	ii
Halaman persembahan .....	iii
MOTTO .....	iv
Kata Pengantar.....	v
Daftar Isi.....	vi
Daftar Tabel.....	vii
Daftar Gambar .....	viii
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3 Objek dan Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.4 Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata .....	2
1.5 Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	2
<b>BAB II. TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1 Pengertian Prosedur .....	4
2.2 Pengertian Akuntansi.....	4
2.3 Proses Akuntansi .....	5
2.4 Tabungan Hari Tua (THT).....	6
<b>BAB III. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>	
3.1 Sejarah Singkat Berdirinya Perusahaan.....	8
3.2 Misi dan Visi Perusahaan.....	10
3.3 Struktur Organisasi dan Uraian Mengenai PT Taspen .....	10
3.4 Kepegawaian Pada PT Taspen (Persero) .....	16
3.5 Kegiatan Pokok PT Taspen (Persero).....	17
3.6 Organisasi, Tugas serta Tanggung Jawab Bid. Pelayanan.....	25
<b>BAB IV. KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA</b>	
4.1 Prosedur pengajuan Klaim THT pada PT Taspen.....	29
4.2 Prosedur Pembayaran Klaim THT Pada PT Taspen .....	35

4.3 Formulir yang digunakan untuk mendaftar THT .....	36
4.4 Kegiatan yang dilakukan dalam perusahaan .....	49
<b>BAB V. KESIMPULAN .....</b>	<b>53</b>
Daftar Pustaka .....	54