



LAPORAN
PRAKTEK KERJA NYATA

PROSEDUR AKUNTANSI PEMBAYARAN SANTUNAN
KECELAKAAN LALU LINTAS JALAN
PADA PT. ASURANSI JIWASRAYA (PERSERO)
JEMBER

Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Persyaratan Akademik
Pada Program Diploma III Ekonomi Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

OLEH :
MIGA WIDANA
020803104323 / AKT

UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM DIPLOMA EKONOMI
2006

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Halaman Persetujuan Pembimbing	iii
Halaman Persembahan	iv
Halaman Motto	v
Kata Pengantar	vi
Daftar Isi	vii
Daftar Tabel	viii
Daftar Bagan	ix
Daftar Lampiran	x

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Bidang Ilmu	3
1.5 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pengertian Akuntansi	5
2.2 Pengertian Sistem Akuntansi	6
2.3 Pengertian Prosedur	6
2.4 Pengertian Asuransi	7
2.4.1 Tujuan Asuransi	8
2.4.2 Obyek Asuransi	8

2.4.3 Sasaran Asuransi	8
2.4.4 Klasifikasi Perusahaan Asuransi	9
2.4.5 Bentuk Hukum Asuransi	9

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Sejarah Singkat Perusahaan	11
3.2 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas	13
3.3 Personalia Perusahaan	22
3.3.1 Tenaga Kerja	22
3.3.2 Sistem Penggajian	23
3.3.3 Jam Kerja	24
3.4 Kegiatan PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember	24

BAB IV Hasil Kegiatan Praktek Kerja Nyata

4.1 Persyaratan Pengajuan Klaim	36
4.2 Tata Cara Memperoleh Dana Santunan Pada PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember	38
4.3 Pembayaran Dana Santunan Kecelakaan Lalu Lintas Jalan	40
4.4 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	43
4.4.1 Menghitung Kartu Gadai Polis Pertanggungan Perorangan	43
4.4.2 Mengisi Surat Permintaan Asuransi Jiwa (SPAJ)	44
4.4.3 Menghitung Expirasi	44
4.4.4 Mengisi Surat Ijin Pembayaran	45
4.4.5 Mengisi Buku Produksi	46

BAB V KESIMPULAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

BAB V

KESIMPULAN

Kegiatan Praktek Kerja Nyata ini dilaksanakan pada PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Cabang Jember dengan praktek langsung pada perusahaan seolah-olah bertindak sebagai karyawan didalam kegiatan perusahaan serta ikut aktif menjalankan kegiatan yang ada dalam perusahaan.

Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata di mulai sejak tanggal 4 september 2006 sampai dengan 29 sepetember 2006. Setelah melakukan Praktek Kerja Nyata dengan didukung oleh teori-teori yang diperoleh di dalam kuliah dan kegiatan-kegiatan selama Praktek Kerja Nyata pada PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Cabang Jember pada bidang Administrasi penyajian klaim, dapat ditarik kesimpulan bahwa prosedur pengajuan klaim pada PT. Asuransi Jiwasraya adalah sebagai berikut :

1. Pemegang polis menyerahkan dokumen dasar dan pendukung ke bagian TU pertanggungangan. Adapun persyaratan yang harus dipenuhi oleh pemegang polis calon penerima asuransi adalah :
 - a. Sertifikat tanda peserta Asuransi Jiwasraya.
 - b. Formulir keterangan kematian korban akibat kecelakaan.
 - c. Berita acara di Tempat Kejadian Perkara.
 - d. Laporan penyelesaian klaim.
 - e. Surat permohonan klaim pada saat terjadi klaim.
2. TU pertanggungangan menyerahkan dokumen dasar dan pendukung dari nasabah kemudian diperiksa kelengkapannya. Setelah memenuhi syarat, dokumen tersebut diserahkan ke kepala seksi pertanggungangan.
3. Kepala seksi pertanggungangan menerima dokumen dari TU kemudian melaksanakan cross check serta perhitungan kembali premi pemegang polis. Setelah syarat-syarat terpenuhi, maka kepala seksi pertanggungangan akan mengotorisasi dan membuat SIP rangkap 3 yang kemudian diserahkan ke bagian kasir. Dokumen dasar dan pendukung menjadi arsip bagi TU pertanggungangan.

4. Kasir menerima SIP rangkap 3 dari kepala seksi pertanggung jawaban dan mencatat pada buku kontrol kas. SIP lembar 1 dan 2 beserta uang diserahkan ke bagian TU pertanggung jawaban. Kasir juga mengarsip lembar 3. Sebagai dokumen (tanda bukti perintah pengeluaran uang sekaligus sebagai tanda bukti kas keluar)
5. TU pertanggung jawaban menerima SIP rangkap 2 beserta uang dari kasir. SIP lembar 1 beserta uang kemudian diserahkan kepada pemegang polis. TU pertanggung jawaban juga mengarsip SIP tersebut. SIP lembar 2 diarsip oleh TU pertanggung jawaban sebagai dokumen penting guna kepentingan lebih lanjut.
6. Pemegang polis menerima uang asuransi beserta bukti-buktinya dari TU pertanggung jawaban.

DAFTAR PUSTAKA

- Baridwan Zaki, 1998, *Intermediate Accounting*, BPFE, Yogyakarta
- Mashudi SH., 1998 *Hukum Asuransi*, Manda Maju, Bandung
- Mulyadi, 2001, *Sistem Akuntansi*, STIE YKPN, Yogyakarta
- Prakoso Djoko, 2000, *Hukum Asuransi Indonesia*, Rineka Cipta, Jakarta
- SR. Soemarso, 1996, *Akuntansi Suatu Pengantar*, Rineka Cipta, Jakarta
- Yusuf Haryono, 1999, *Dasar-dasar Akuntansi*, STIE YKPN, Yogyakarta
- Warrow Maudy, 1996, *Buku Akuntansi Indonesia*, Salemba Empat, Jakarta