



**PELAKSANAAN PROSEDUR AKUNTANSI DEPOSITO
BERJANGKA PADA PT. BANK RAKYAT INDOESIA (PERSERO),
Tbk UNIT KAMPUS UNIVERSITAS JEMBER
CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh :

APRILIA MERINDRA PUTRA

NIM 040803104066/AKT

**UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI**

2007



**PELAKSANAAN PROSEDUR AKUNTANSI DEPOSITO
BERJANGKA PADA PT. BANK RAKYAT INDOESIA (PERSERO),
Tbk UNIT KAMPUS UNIVERSITAS JEMBER
CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar AhliMadya (A.Md)
Akuntansi Program Diploma III Akuntansi Jurusan Akuntansi pada Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh :

APRILIA MERINDRA PUTRA

NIM 040803104066

**UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI**

2007

DAFTAR ISI

	<i>Halaman</i>
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.4 Bidang Ilmu	4
1.5 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	4
BAB II LANDASAN TEORI	6
2.1 Pengertian Prosedur	6
2.2 Pengertian, Fungsi, Proses Akuntansi	7
2.2.1 Pengertian Akuntansi	7

2.2.2	Fungsi Akuntansi	8
2.2.3	Proses Akuntansi	9
2.3	Konsepsi Perbankan	10
2.3.1	Pengertian Bank	10
2.3.2	Fungsi Bank	11
2.3.3	Tujuan Bank	13
2.3.4	Tugas Bank	13
2.4	Jenis Bank	14
2.5	Deposito	17
2.5.1	Pengertian Deposito	17
2.5.2	Macam-Macam Deposito	17
2.6	Deposito Berjangka	20
2.6.1	Pengertian Deposito Berjangka	20
2.6.2	Macam-Macam Deposito Berjangka	21
2.6.3	Syarat-Syarat Deposito Berjangka	22
2.6.4	Perbedaan Sertifikat Deposito dengan Deposito Berjangka	23
BAB III	GAMBARAN UMUM PT. BRI (Persero) Tbk	24
3.1	Sejarah Singkat PT. Bank Rakyat Indonesia	24
3.2	Sejarah PT. Bank Rakyat Indonesia Unit Kampus Universitas Jember	25
3.3	Struktur Organisasi dan Deskripsi Jabatan PT. Bank Rakyat Indonesia Unit kampus Universitas Jember	27
3.3.1	Struktur Organisasi	27
3.3.2	Deskripsi Jabatan	29
3.4	Personalia	34
3.5	Kegiatan Pokok	36
3.5.1	Penghimpunan Dana	36
3.5.2	Pemberian Kredit	38
3.5.3	Jasa Perbankan Lainnya	41

3.6	Deposito Berjangka Bank Rakyat Indonesia (Depobri).....	42
3.6.1	Pengertian Deposito Berjangka Bank Rakyat Indonesia (Depobri)	42
3.6.2	Suku Bunga Depobri	42
3.6.3	Ketentuan Pembukaan Depobri	45
3.6.4	Ketentuan Mengenai Penarikan Bunga dan Nominal Depobri	45
3.6.5	Perpanjangan Depobri	46
 BAB IV HASIL PRAKTEK KERJA NYATA		47
4.1	Prosedur Pembukaan Deposito Berjangka (Depobri) pada PT. Bank Rakyat Indonesia Unit Kampus Universitas Jember	48
4.2	Prosedur Pembayaran Bunga Depobri	55
4.3	Prosedur Pencairan atau Penutupan Rekening Depobri	59
4.4	Formulir yang Digunakan	64
4.4.1	Bentuk dan Petunjuk Pengisian Formulir Data Pribadi (Model CIF-01)	64
4.4.2	Bentuk dan Petunjuk Pengisian Formulir Permohonan Pembukaan Rekening (Model APL-01)	66
4.4.3	Bentuk dan Petunjuk Pengisian Formulir Permohonan Deposito Berjangka (Model DEP-01)	68
4.4.4	Bentuk dan Petunjuk Pengisian Formulir Kartu Contoh Tanda Tangan (Model-01)	70
4.4.5	Bentuk dan Petunjuk Pengisian Formulir Bilyet Depobri	72
4.4.6	Bentuk dan Petunjuk Pengisian Formulir Bukti Pembayaran Bunga Deposito (Model UM-01)	74
4.5	Prosedur Akuntansi Deposito Berjangka (DEPOBRI)	75
4.6	Aktifitas Lain yang Dilakukan Selama Praktek Kerja Nyata	76
4.6.1	Membantu dalam Proses Pembukaan Rekening Tabungan	76

4.6.2 Membantu Deskman dalam Pengisian Bukti	
Angsuran Kredit atau Setoran	76
4.6.3 Membantu Deskman dalam Memverifikasi Bukti-bukti kas	77
BAB V KESIMPULAN	78
DAFTAR PUSTAKA	80
LAMPIRAN	81

BAB V

KESIMPULAN

Berdasarkan hasil yang diperoleh oleh penulis setelah melakukan kegiatan Praktek Kerja Nyata yang mengambil judul tentang **“PELAKSANAAN PROSEDUR AKUNTANSI DEPOSITO BERJANGKA (DEPOBRI) PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk UNIT KAMPUS UNIVERSITAS JEMBER CABANG JEMBER”** dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Deposito adalah dana pasti yang pencairannya telah ditetapkan oleh bank dalam jangka waktu tertentu, sehingga bank dapat menggunakan dana masyarakat tersebut untuk jasa bank lainnya seperti pemberian kredit, penanaman di bank lain agar dana tersebut tidak mengendap di bank yang bersangkutan.
2. Prosedur Pembukaan Deposito Berjangka

Calon deposan datang ke BRI membawa bukti identitas kemudian menghubungi deskman untuk mengisi formulir data pribadi (CIF-01), formulir pembukaan rekening (Model APL-01) dan KCTT lalu menandatangani. Kemudian oleh deskman diserahkan ke Kepala unit untuk dicocokkan dengan data dan ditandatangani lalu diserahkan ke deskman setelah itu ke teller. Oleh teller dicek kebenaran dan menerima uangnya, sewaktu teller menerima uang deskman

mengisi bilyet Depobri yang kemudian ditandatangani oleh Kepala unit dan deposan, lalu bilyet tersebut diserahkan ke deposan.

3. Prosedur Pembayaran Bunga Depobri

Deposan datang ke BRI unit lalu menghubungi deskman dengan menunjukkan bilyet Depobri serta identitas diri. Kemudian oleh deskman diperiksa dan dicocokkan dengan dengan file nasabah lalu membuat kuitansi beserta *print out* daftar bunga yang akan dibayar lalu menandatangani setelah itu diserahkan ke Kepala unit. Oleh Kepala unit diperiksa ulang kemudian disahkan lalu diserahkan kembali ke deskman untuk disimpan dan diberikan ke teller. Kemudian oleh teller diteliti dan meminta tanda tangan nasabah lalu memvalidasinya dan menyerahkan uang kepada deposan beserta asli bilyetnya.

4. Prosedur Pencairan dan Penutupan rekening Depobri

Deposan datang ke BRI unit lalu menghubungi deskman dengan menunjukkan bilyet Depobri serta identitas diri. Kemudian deskman mencocokkan asli bilyet dengan file nasabah dan memastikan semua bunga telah dibayarkan, kemudian meminta nasabah untuk menandatangani di balik bilyet Depobri di atas materai lalu diserahkan ke Kepala unit untuk diperiksa ulang dan ditandatangani lalu diserahkan kembali ke deskman dan oleh deskman diserahkan ke teller untuk diperiksa ulang dan memvalidasi bilyet Depbri dan kuitansi bunga dan membubuhi stempel “TELAH DIBAYAR”, paraf tanggal pada bilyet atau kuitansi bunga kemudian teller menyerahkan uang sesuai dengan jumlah yang tertera.

5. Berdasarkan kegiatan pembukaan, pencairan dan penarikan Depobri maka transaksi yang dapat dicatat adalah sebagai berikut :

a. Pembukaan Deposito Berjangka (DEPOBRI)

Pencacatan transaksi yang terjadi pada pembukaan rekening Depobri

D Kas

Rp. xxx

K Simpanan Deposito Berjangka (DEPOBRI)

Rp.xxx

b. Pencairan Deposito Berjangka (DEPOBRI)

Pencatatan transaksi pada pencairan nominal Depobri

1) Saat Jatuh Tempo

D Simpanan Deposito Berjangka	Rp. xxx	
K Kas		Rp. xxx

2) Sebelum Jatuh Tempo

D Simpanan Deposito Berjangka	Rp. xxx	
K Pendapatan Penalty/Denda		Rp. xxx
K Kas		Rp. Xxx

DAFTAR PUSTAKA

- Anwari, Achmad, 1990, *Praktek Perbankan Indonesia*, Aksara, Gramedia Pustaka Utama, Jakarta.
- Baridwan, Zaki, 1990, *Sistem Akuntansi Penyusun Prosedur dan Metode*, edisi 4, Cetakan Pertama, BPFE, Yogyakarta.
- Baridwan, Zaki, 1992, *Intermediate Accounting*, Edisi 7, BPFE, Yogyakarta
- Belkaoui, Ahmed, 2000, *Teori Akuntansi I*, Edisi Pertama, Salemba Empat, Jakarta.
- Hermanto, 1985, *Akuntansi Keuangan Menengah Bagian Pertama*, Liberty, Jakarta
- Ikatan Akuntansi Indonesia, 2002, *Standar Akuntansi Keuangan*, Salemba Empat, Jakarta

- Jusup, Al Hariyono, 1999, *Dasar-Dasar Akuntansi I*, Karunika, Universitas Terbuka, Jakarta
- Latumerissa R, Julius, 1999, *Mengenal Aspek-Aspek Operasi Bank Umum*, Bumi Aksara, Surabaya
- Lubis, Nawarizul, 1993, *Uang dan Perbankan*, Karunia Jakarta, Jakarta
- Mulyadi, 1997, *Sistem Akuntansi*, BP STIE, Yogyakarta
- Mulyono, Teguh Pudjo, 1995, *Bank Budgetting*, BPFE, Yogyakarta
- N. Lapoliwa dan S. Kuswadi, Daniel, 1997, *Akuntansi Perbankan*, Institut Bankir Indonesia, Jakarta
- Niswonger dkk, 1999, *Prinsip-Prinsip Akuntansi*, Erlangga, Jakarta
- Nurchamid, Tafsir, 1986, *Akuntansi I*, Karunika, Universitas Terbuka, Jakarta
- O.P. Simorangkir, 1995, *Seluk Beluk Bank Komersial*, Aksara Perdana Indonesia, Jakarta
- PT. BRI (Persero) Tbk, 2003, *Pedoman Kerja BRI Unit Bidang Organisasi*, PT. BRI, Jakarta
- PT. BRI (Persero) Tbk, 2002, *Pedoman Operasional BRI, Kantor Pusat Divisi Pendidikan dan Pelatihan*
- Santosa, Ruddy Tri, 1996, *Kredit Usaha Perbankan*, Andi Yogya, Yogyakarta
- Sinungan, Mucdarsyah, 1991, *Teknik Manajemen Bank yang Praktis*, Bumi Aksara, Jakarta
- Sinungan, 1995, *Uang dan Bank*, Rineka Cipta, Jakarta
- Sutojo, Siswanto, 1997, *Manajemen Terapan Bank*, Pustaka Binamar, Jakarta
- Suyatno, Thomas, 2001, *Kelembagaan Perbankan*, PT. Gramedia Pustaka Utama, Jakarta
- UU. No. 10 Tahun 1998, *Tentang Perubahan UU No. 7 Tahun 1992 Tentang Perbankan*, PT. Gramedia Pustaka Utama, Jakarta

