



**KINERJA APARATUR
PADA SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN JEMBER
(STUDI KASUS PEMBAHASAN APBD TA. 2005 s.d. TA. 2010)**

*Apparatus Performance
in Secretariat Local Parliament of Jember Regency
(Case Study Discussion of Local Budget Revenues and Expenditures of Fiscal Year
2005 to Fiscal Year 2010)*

TESIS

Oleh
Jupriono
NIM 050920161014

**PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM MAGISTER
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS JEMBER
2010**



**KINERJA APARATUR
PADA SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN JEMBER
(STUDI KASUS PEMBAHASAN APBD TA. 2005 s.d. TA. 2010)**

*Apparatus Performance
in Secretariat Local Parliament of Jember Regency
(Case Study Discussion of Local Budget Revenues and Expenditures of Fiscal Year
2005 to Fiscal Year 2010)*

TESIS

Diajukan guna melengkapi tugas akhir dan memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Studi Ilmu Administrasi (S2) dan mencapai gelar

MAGISTER SAINS

oleh
Jupriono
NIM 050920161014

**PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM MAGISTER
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS JEMBER
2010**

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

nama : Jupriono

NIM : 050920161014

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tesis yang berjudul "Kinerja Aparatur pada Sekretariat DPRD Kabupaten Jember (Studi kasus pembahasan APBD TA.2005 s.d. TA. 2010)" adalah benar-benar hasil karya sendiri, kecuali kutipan yang sudah saya sebutkan sumbernya, belum pernah diajukan pada institusi mana pun, dan bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak mana pun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember,

Yang menyatakan,

Jupriono

NIM 050920161014

TESIS

**KINERJA APARATUR
PADA SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN JEMBER
(STUDI KASUS PEMBAHASAN APBD TA. 2005 s.d. TA. 2010)**

*Apparatus Performance
in Secretariat Local Parliament of Jember Regency
(Case Study Discussion on Local Budget Revenues and Expenditures of Fiscal Year
2005 to Fiscal Year 2010)*

Oleh
Jupriono
NIM 050920161014

Pembimbing

Dosen Pembimbing Utama : Prof. Drs. Toekidjan Prawirosoedirdjo
Dosen Pembimbing Anggota : Drs. Agung Purwanto, M.Si

PENGESAHAN

Tesis berjudul " Kinerja Aparatur pada Sekretariat DPRD Kabupaten Jember (Studi kasus pembahasan APBD TA. 2005 s.d. TA. 2010)" telah diuji dan disahkan pada:

hari, tanggal : Senin, 6 September 2010

tempat : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember

Tim Penguji :

Ketua,

Prof. Drs. Toekidjan Prawirosoedirdjo

NIP : -

Anggota I,

Anggota II,

Drs. Agung Purwanto, M.Si

NIP : 19640321 199103 1 002

Dr. Sasongko, M.Si

NIP : 19570727 198609 1001

Mengesahkan

Dekan,

Prof. Dr. Hary Yuswadi, M.A.

NIP : 19520727 198103 1 003

RINGKASAN

Kinerja Aparatur pada Sekretariat DPRD Kabupaten Jember (Studi Kasus Pembahasan APBD TA. 2005 s.d. TA. 2010); Jupriono 050920161014; 2010: 93 halaman; Program Studi Ilmu Administrasi, Program Magister, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Jember.

Diberlakukannya Undang-Undang nomor 22 tahun 2009 tentang Pemerintahan Daerah merupakan titik awal sistem pemerintahan yang memberikan otonomi secara luas kepada Pemerintah Daerah. Pemberian otonomi ini menjadi pendorong terjadinya perubahan paradigma kehidupan pemerintahan dan politik di Indonesia, termasuk eksistensi sekaligus peran legislatif yang semakin menunjukkan kearah yang lebih profesional.

Undang-Undang nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagai pengganti Undang-Undang nomor 22 tahun 1999 dan Undang-Undang nomor 27 tahun 2009 menempatkan DPRD sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah, karena itu bersama-sama dengan Pemerintah Daerah (eksekutif) memiliki tanggung jawab terhadap efektivitas pemerintahan dan pembangunan di daerahnya. Salah satu fungsi penting DPRD adalah fungsi anggaran, artinya keterlibatan DPRD dalam proses penyusunan APBD. Untuk melaksanakan fungsinya dengan baik DPRD mendapatkan *support* dari Sekretariat DPRD yang tugasnya mempersiapkan sarana dan prasarana, peralatan serta sumberdaya manusia.

Metode penelitian deskriptif digunakan dalam penelitian ini adalah metode penelitian deskriptif kualitatif. Untuk mengumpulkan data dilakukan wawancara dengan informan yang telah ditentukan dengan purposive sampling yaitu birokrasi di Sekretariat DPRD, sedangkan analisis deskriptif yang dilakukan untuk mendiskripsikan variabel atau kondisi yang ada secara obyektif tanpa melakukan pengujian statistik.

Sekretariat DPRD merupakan satuan kerja perangkat daerah yang memiliki keunikan dengan dualism kepemimpinan. Secara administratif Sekretariat DPRD bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretariat Pemerintah Kabupaten, secara fungsional bertanggung jawab kepada Pimpinan DPRD. Sekretariat DPRD merupakan unsur pendukung dan fasilitasi DPRD dengan tugas pokok menyelenggarakan administrasi keuangan DPRD, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD, dan mengkoordinir serta menyediakan tenaga ahli yang diperlukan. Dalam melaksanakan tugasnya, Sekretariat DPRD selalu menyusun rencana kerja/program kerja tahunan dan anggaran yang disesuaikan dengan rencana kerja/program kerja DPRD.

Kinerja Sekretariat DPRD cukup baik yang dilihat dari beberapa indikator yaitu efektif dalam memberikan *supporting* terhadap kegiatan DPRD, efisien yang diukur dari materi dan waktu yang digunakan, dan sarana dan prasarana serta tim ahli yang disediakan telah memenuhi kebutuhan dalam pembahasan DPRD sehingga dapat ditetapkan sesuai dengan jadwal yang ditentukan. Dengan demikian Sekretariat DPRD memberikan kontribusi dan menentukan tingkat keberhasilan DPRD. Karena itu, sumber daya manusia Sekretariat DPRD harus profesional dalam memberikan fasilitasi dan memiliki komitmen untuk mengembangkan diri.

SUMMARY

Apparatus performance in Secretariat Local Parliament of Jember Regency (Case Study Discussion on Local Budget Revenues and Expenditures of Fiscal Year 2005 to Fiscal Year 2010); Jupriono 050 920 161 014; 2010: 93 pages; Administrative Science Program, Master Program, Faculty of Social Science and Politics, University of Jember.

The enactment of Law number 22 of 2009 on Local Government is the starting point of the system of government that provide broad autonomy to local governments. Granting autonomy to drive a paradigmatic shift in political life and government of Indonesia, including the existence as well as an increasingly legislative role towards a more professional show.

Law number 32 of 2004 on Local Government in lieu of Law number 22 of 1999 and the act number 27 of 2009 placing the Local Parliament 1 as the administrator of the local government, since it together with the Local Government (executive) have responsibility for the effectiveness of governance and development in the region. One important function of the Local Parliament is the function of the budget, meaning the involvement of the Local Parliament in the preparation of Local Budget Revenues and Expenditures. To carry out its functions with the Local Parliament either get support from the Secretariat of the Local Parliament whose job preparing the facilities and infrastructure, equipment and human resources.

Descriptive research method used in this research is descriptive qualitative research method. To collect data, interviews with informants who have been determined by purposive sampling that is bureaucracy at the Secretariat of the Local Parliament, while the descriptive analysis conducted to describe the variables or conditions that exist in an objective manner without conducting statistical tests.

Secretariat Local Parliament is a work unit that has a unique area with two leadership. Administratively, the Secretariat of the Local Parliament is responsible to the Regent through the Local Government Secretariat, is functionally responsible to the Head of the Local Parliament. Secretariat Local Parliament is supporting elements and the Local Parliament facilitation with the main task of financial administration of the Local Parliament, supports the implementation of the duties and functions of the Local Parliament, and coordinate and provide the technical expertise required. In performing its duties, the Secretariat of the Local Parliament always prepare a work plan / annual work program and budget, adjusted for the work plan / work program of the Local Parliament.

Secretariat Local Parliament is good enough as seen from several indicators that is effective in providing a support to the activities of the Local Parliament, the measured efficiency of material and time used, and the facilities and infrastructure and provided a team of experts has met the needs of the discussion Local Parliament so that it can be determined in accordance with the schedule specified. Thus, the Secretariat Local Parliament contributed and determine the level of success of the Local Parliament. Therefore, human resources Regional Secretariat of the Local Parliament must be professional in providing facilitation and a commitment to develop themselves.

PRAKATA

Puji syukur ke hadirat Allah Swt. atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tesis yang berjudul "Kinerja Aparatur pada Sekretariat DPRD Kabupaten Jember". Tesis ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan strata dua (S2) pada Program Studi Ilmu Administrasi Program Magister Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Penyusunan tesis ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada :

1. Mulyaningsih, AMd , istri tercinta, Bhiqi, Faris dan Farid, anak kami yang lucu, yang telah memberikan dorongan, do'anya dan memberikan semangat demi terselesaikannya tesis ini;
2. Prof. Drs. Toekidjan Prawirosoedirdjo, selaku Dosen Pembimbing Utama, dan Drs. Agung Purwanto, M.Si, selaku Dosen Pembimbing Anggota yang telah meluangkan waktu, pikiran, dan perhatian dalam penulisan tesis ini;
3. Heru, rekan kuliah, Drs. Bambang, Drs. Badri, Lingga, S.Sos, Wahyu, Yoyon, Basori, Sugeng, Nyoto, dan Jumadin, rekan kerjaku yang telah banyak membantu;
4. semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis juga menerima segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan tesis ini. Akhirnya penulis berharap, semoga tesis ini dapat bermanfaat.

Jember, Oktober 2010.

Penulis

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|---|---------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PERNYATAAN | ii |
| HALAMAN PEMBIMBING | iii |
| HALAMAN PENGESAHAN | iv |
| RINGKASAN | v |
| PRAKATA | vi |
| DAFTAR ISI | vii |
| BAB 1. PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Perumusan Masalah | 12 |
| 1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian | 13 |
| 1.3.1 Tujuan | 13 |
| 1.3.2 Manfaat Penelitian | 13 |
| BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA | 14 |
| 2.1 Peran Sekretariat DPRD | 14 |
| 2.2 Pengertian Kinerja | 19 |
| 2.3 Indikator Kinerja | 25 |
| 2.4 Penilaian Kinerja | 34 |
| 2.5 Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Kinerja | 38 |
| BAB 3. METODE PENELITIAN | 44 |
| 3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian | 45 |
| 3.2 Sumber Data | 46 |
| 3.3 Pengumpulan Data | 47 |
| 3.4 Analisis Data | 49 |
| BAB 4. PENILAIAN KINERJA APARATUR SEKRETARIAT DPRD.. | 51 |
| 4.1 Pembahasan APBD | 51 |
| 4.2 Fungsi Pengawasan | 65 |
| 4.3 Fasilitasi Sekretariat DPRD | 69 |
| 4.4 Capaian Kegiatan | 87 |
| BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN | 92 |
| 5.1 Kesimpulan | 92 |

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

